



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital
San Juan de Lurigancho

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y
Hombres"

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía
Peruana"

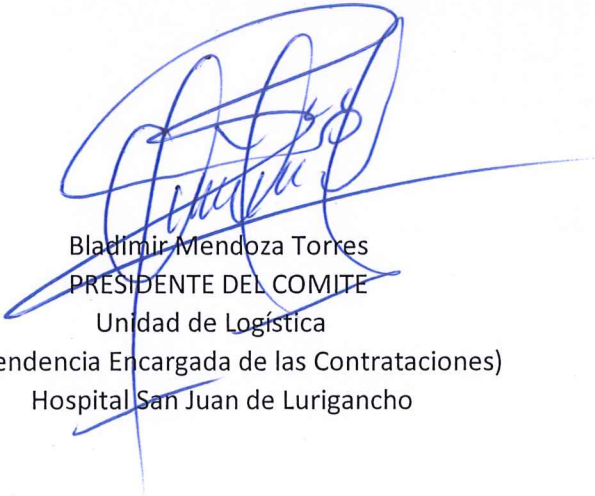
ACTA DE INSTALACION DE COMITE-CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1


En las instalaciones de la Unidad de Logística del Hospital San Juan de Lurigancho, a los 15 días del mes de Julio de 2025, a las 9:35 horas, los miembros del comité de selección designados mediante **MEMORANDO N° 988-2025-OAD-HSJL-DIRIS LC-MINSA**, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de **Concurso Público Abreviado N° 06 -2025-HSJL-1**, cuyo objeto de convocatoria es "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO".

Los miembros del comité de selección dejan constancia que la Entidad notificó debidamente la designación de los miembros que se encuentran presentes, así como Dependencia Encargada de las contrataciones entregó al presidente del comité el expediente de contratación aprobado por la Oficina de Administración. Asimismo, se deja constancia que el mencionado expediente con la información técnica y económica ha sido revisado por los miembros del comité de selección encontrándolo conforme, por lo que este quedará en custodia del presidente.


Los presentes manifiestan expresamente que no se encuentran incursos en los impedimentos para integrar un comité de selección previstos en el artículo 61 (Impedimentos para ser designado como evaluador) del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

Siendo las 10:00 horas, del día 15 de Julio de 2025, se suscribe la presente Acta en señal de conformidad.


Bladimir Mendoza Torres
PRESIDENTE DEL COMITE
Unidad de Logística
(Dependencia Encargada de las Contrataciones)
Hospital San Juan de Lurigancho


Jeysson Raul Linares Quiroz
PRIMER MIEMBRO

Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Hospital San Juan de Lurigancho


Javier Leon Moya
SEGUNDO MIEMBRO

Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Hospital San Juan de Lurigancho



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital
San Juan de Lurigancho"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y
Hombres""Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía
Peruana"**ACTA DE ELABORACION DE BASES ADMINISTRATIVAS-CONCURSO PUBLICO****ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1**

En las instalaciones de la Unidad de Logística del Hospital San Juan de Lurigancho, a los 15 días del mes de Julio de 2025, a las 10:15 horas, los miembros del comité de selección designados mediante **MEMORANDO N° 988-2025-OAD-HSJL-DIRIS LC-MINSA**, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de **Concurso Público Abreviado N° 06 -2025-HSJL-1**, cuyo objeto de convocatoria es "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO", y, habiéndose realizado la debida instalación de todos los miembros del comité.

Los miembros del comité de selección manifiestan que han elaborado las Bases Administrativas, y que esta ha sido revisada por cada uno de los presentes, por lo que, en total libertad y conocimiento, tal y como se indica en el **SUBCAPÍTULO 3 (Evaluadores) del Artículo 56 (Evaluadores)** que a la letra dice:

SUBCAPÍTULO 3**Evaluadores****Artículo 56. Evaluadores**

56.2. El oficial de compra o el comité, según corresponda, es responsable de la conducción y realización de la fase de selección, incluyendo la preparación de las bases.


Por lo antes expuesto, se acuerda por unanimidad aprobar las presentes bases, para su aprobación final y con ello poder convocar el procedimiento de selección.

Siendo las 12:30:00 horas, del día 15 de Julio de 2025, se suscribe la presente Acta en señal de conformidad.



Bladimir Mendoza Torres
PRESIDENTE DEL COMITE

Unidad de Logística
(Dependencia Encargada de las Contrataciones)
Hospital San Juan de Lurigancho



Jeysson Raul Linares Quiroz
PRIMER MIEMBRO

Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Hospital San Juan de Lurigancho



Javier Leon Moya
SEGUNDO MIEMBRO

Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Hospital San Juan de Lurigancho



BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°06
CPA N°06-2025-HSJL-1**

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA
CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y
CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN
JUAN DE LURIGANCHO**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)




CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.




CAPÍTULO II

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.



	<p>Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica



- la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
 - v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de



consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
 - c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.
- 2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:
- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
 - ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.
- 2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>



d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI. En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


BASES ADMINISTRATIVAS







CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025 (Ley N° 32185)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025 Ley N° 32186)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
RUC N° : 20512311122
Domicilio legal : PROLOG. AV. CANTO GRANDE NRO. S/N (ALT. DEL PARADERO 11) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono: : (01) 3886513
Correo electrónico: : programacion2@hospitalsjl.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO"

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 14 de Julio de 2025

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO)

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (Anexo N° 7). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

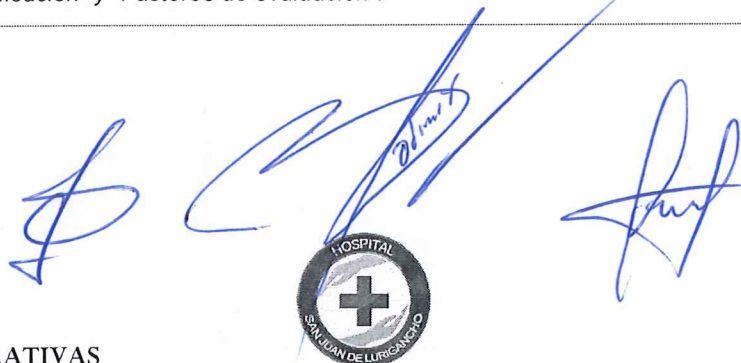
- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la "Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total" (Anexo N° 16). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 17).

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 13).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".



Importante para la entidad contratante

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuya cuantía de la contratación sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	068-368278
Banco	:	BANCO DE LA NACION
N° CCI ⁶	:	01806800006836827875

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con **LA ORDEN DE SERVICIO**

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: programacion2@hospitalsjl.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Unidad de Logística del HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO, sito en PROLOG. AV. CANTO GRANDE NRO. S/N (ALT. DEL PARADERO 11) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO, en el horario de 08:30 a 16:30 horas

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de Servicio
- Informe Técnico de conformidad emitido por el Supervisor designado por el responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento indicando el cumplimiento del término de referencia.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la Unidad de Logística del HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO, sito en PROLOG. AV. CANTO GRANDE NRO. S/N (ALT. DEL PARADERO 11) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO, en el horario de 08:30 a 16:30 horas

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Establecer las condiciones y términos de referencia necesarios para la ejecución del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS DE ASESORAMIENTO UPSS ADMINISTRACION, esto con la finalidad de tener una infraestructura adecuada para brindar una atención de calidad a los pacientes que acuden a las instalaciones del hospital, dicho requerimiento está basado a la Norma Técnica en Salud NTS N° 110-MINSA/DIEM "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención" y la el RNE "Reglamento Nacional de Edificaciones".

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA** de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de **60 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en PROLOG. AV. CANTO GRANDE NRO. S/N (ALT. DEL PARADERO 11) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO

e. ADELANTOS

NO APLICA

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del



contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

"Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

INFRACCIÓN	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA/CANTIDAD	EVIDENCIA
El incumplimiento del plazo de entrega del Plan de Trabajo	2% de la UIT	Por cada día de atraso	Registro de ingreso del documento por Trámite documentario de la Entidad
Cuando el PROVEEDOR realice el reemplazo del personal clave sin autorización y sin poner en conocimiento a la Entidad	4% de la UIT	Por cada ocurrencia	Registro de ingreso del personal, verificación del SCTR
Por no mantener vigente las pólizas y/o SCTR del personal	2% de la UIT	Por cada ocurrencia	Verificación de las palizas según vigencia
Cuando el PROVEEDOR no cumpla con dotar a su personal la indumentaria de protección y equipos de protección personal (EPP)	4% de la UIT	Por cada ocurrencia	Registro Fotográfico
Por la presentación fuera del plazo del informe indicado en el numeral de Entregable	2% de la UIT	Por cada día de atraso	Registro de ingreso de documentación por tramite documentario de la Entidad

g. SUBCONTRATACIÓN

La Subcontratación se regula por lo previsto en la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas (Artículo 69), y su Reglamento (Artículo 108)

h. FÓRMULAS DE REAJUSTES

NO APLICA

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

Ver listado adjunto de instituciones arbitrales (*)



LISTADO DE INSTITUCIONES ARBITRALES (*)

RUC	CENTRO DE CONCILIACION	DIRECCION	TELEFONO	PAGINA WEB
20609439913	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DE LA CAMARA DE COMERCIO DEL PERU	AV. GUARDIA CIVIL 295 OF 303 SAN BORJA, LIMA - PERU	953287062	arbitrajecamaranacional.org.pe
20608962621	CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE Y RESOLUCION DE DISPUTAS S.A.C	JIRON PARAMONGA 311, OFC. 702 SANTIAGO DE SURCO	(01) 2229960	www.caardpe.com
20506413924	ASOCIACION CAMARA PERUANA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	AV. ABANCAY 722 OFC. 202 LIMA	4266164	https://campecam.tripod.com/
20113439964	SOCIEDAD NACIONAL DE INDUSTRIAS	CA. LOS LAURELES 365 SAN ISIDRO	6164444	www.ceasni.org.pe
20612160890	CENTRO DE ARBITRAJE Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACION	JR. GARCILAZO DE LA VEGA 1554	991660676	https://www.arbitrajeccl.com.pe/
20154531921	CENTRO DE ARBITRAJE DEL COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA	AV. SANTA CRUZ N° 255 - MIRAFLORES	7106607	www.cal.org.pe/v1
20547316801	CAMARA DE ARBITRAJE DEL PERU S.A.C	JR. FRANCISCO DE CUELLAR N° 451 INT 4 LIMA	953837307	www.arbitrajeperu.pe
20101266819	CAMARA DE COMERCIO DE LIMA	AV. GIUSEPPE GARIBALDI 396 JESUS MARIA LIMA	2191550	arbitrajeccl.com.pe
20608806645	CAMARA DE COMERCIO DE LIMA ESTE-CAECST	PROGRAM DE VIVIENDA MARISCAL CACERES MZ E2 LOTE 21 - SJL	969072022	https://camaradecomerciodelimaeste.com/
20602920691	JUSTICIA Y FELICIDAD	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA - SJL - LIMA	935490817	jusyfeabogados@gmail.com



3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SE ENCUENTRAN AL FINAL DE LAS BASES

Concurso Público Abreviado N° 06-2025-HSJL-1
Hospital San Juan de Lurigancho



3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS****A. CAPACIDAD LEGAL**

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha RUC en estado activo de habido • RNP – Servicios Vigentes • Actividad Económica dentro del rubro de contratación
	<p>Importante para la entidad</p> <p>El requisito de capacidad legal únicamente es obligatorio si conforme la normativa que regula el objeto contractual se exige determinada habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, como por ejemplo en el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la prestación de determinados servicios en el mercado. Caso contrario, eliminar este literal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se deberá presentar la Ficha Ruc en estado activo y habido donde se verifique la actividad económica dentro del rubro de la contratación ✓ Constancia del RNP vigente.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Con respecto a los postores que declaren tener la condición de MYPE, se acredita una experiencia de 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), monto que no supera el porcentaje establecido en el artículo 131 del Reglamento.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Mantenimiento y/o Acondicionamiento de infraestructura en Hospitales y/o Centros de salud de mediana y alta complejidad, Mantenimiento de infraestructura de un edificio, Rehabilitación y/o Reparación de ambientes en Colegios, Hospitales, Edificios, ya sea en el sector público y/o privado

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**. Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Para el caso del Ingeniero civil y/o Arquitecto, debidamente colegiado y habilitado en su respectivo colegio profesional. Es indispensable adjuntar el certificado de habilidad vigente.

Experiencia mínima de dos (02) años en Supervisión y/o asistente de supervisión en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

- Ing. Civil y/o Arquitecto Colegiado y Habilitado, lo cual sustentará con Título Profesional



Acreditación:

El Ingeniero Civil y/o Arquitecto será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional del ing. Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

Curso y/o Diplomado en Residencia y Supervisión de Obras Públicas y Privadas con un mínimo de 100 horas lectivas.

Curso y/o Diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo con un mínimo de 100 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Certificado de Curso y/o Constancia de Diploma.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Ingeniero civil y/o Arquitecto, debidamente colegiado y habilitado en su respectivo colegio profesional. en Supervisión y/o asistente de supervisión en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p>Más de 3 años: 25 puntos</p> <p>Más de 2 hasta 3 años: 15 puntos</p>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
---	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la entidad contratante</p> <p><i>Este factor únicamente podrá ser consignado cuando de la estrategia de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción y ello resulta positivo para el cumplimiento de la finalidad pública del contrato, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.</i></p> <p>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</p> </div>	<p>De 35 hasta 45 días calendario:</p> <p style="text-align: right;">15 puntos</p>

C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;">5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>



Concurso Público Abreviado N°06-205-HSJL-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO"

E.MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>AMPLIACION DE COBERTURA PROYECTADA DESDE HOSPITALIZACION PEDIATRICA HASTA UVICLIN (VER PLANO CLAVE E 1/2)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA</p>	<p>Mejora 1: 20 puntos</p>

¹² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Advertencia <i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i>	
---	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	25 PUNTOS
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (*)	15 PUNTOS
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA (*)	5 PUNTOS
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 PUNTOS
E. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	20 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	85 puntos¹³

(*) NOTA: Los Factores de Evaluación Facultativos "Integridad en la Contratación Pública" y "Plazo de Prestación del Servicio" han sido incorporados en las bases en respuesta a la Absolución N° 17.

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula: $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p> Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo </p> <p style="text-align: right;">40 puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [0.60]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [0.40]

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].**

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la



subsanción, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo



De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁵ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁶. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁷. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁸.

¹⁵ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁸ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1**Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3 ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

²⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.






ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²³

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁶.

²³ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁵ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²⁶ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato



SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁸.

Firma

N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁷ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁸ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 5³⁴

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes³⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁶ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

³⁴ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.









ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
- "Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".

UNIDAD EJECUTORA-HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

Concurso Público Abreviado N°06-205-HSJL-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO"

- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

³⁷ Corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [**CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA**] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [**CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN**]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

³⁸ El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁴⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

³⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁴⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD	HORA DE LABOR PROFESIONAL ESPECIALIZADA ⁴²	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE]			

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
---------------------------------	--

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada.
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

⁴² Unidad de medida de pago.



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴³

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

⁴³ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁴⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁴⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 44	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 45	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE 46	TIPO DE CAMBIO VENTA 47	MONTO FACTURADO ACUMULADO 48
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la sedede [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁵¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵² de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵³, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁵¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵³ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*





Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.


.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..



BASES ADMINISTRATIVAS



ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 18⁵⁴

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-HSJL-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL

⁵⁴ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda



Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Centro
"Tu salud es nuestra prioridad"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"



TÉRMINO DE REFERENCIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA
(UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO"

MAYO 2025


JEYSSON RAUL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



TERMINO DE REFERENCIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO"

1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA

Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital San Juan de Lurigancho

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

3. FINALIDAD PÚBLICA

Establecer las condiciones y términos de referencia necesarios para el mantenimiento correctivo de la UPSS Emergencia y cuidados críticos es crucial para asegurar la operatividad, eficiencia y seguridad, cumpliendo con las normas técnicas vigentes y respondiendo a la finalidad pública con el fin de contribuir a mejorar la calidad de la atención a los usuarios de salud. Dicho requerimiento está basado a la Norma Técnica en Salud N° 110-MINSA/DIEM "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención" y la el RNE "Reglamento Nacional de Edificaciones".

Que con fecha 08 de abril de 2025, mediante Resolución Secretarial N° D000115-2025-SG-MINSA; se resuelve autorizar una modificación presupuestaria a nivel funcional programático, en el presupuesto institucional del Pliego 011. Ministerio de Salud para el año Fiscal 2025, hasta por la suma de S/ 29 245 000,00, por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios a favor de las Unidades ejecutoras del Pliego 011. Para financiar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento e infraestructura de las mismas con cargo al presupuesto institucional de la Unidad Ejecutora 001. Administración Central – Minsa.

Dicho mantenimiento se encuentra contemplado en el Plan Multianual de Mantenimiento de infraestructura formato 7.2 del Hospital San Juan de Lurigancho para el periodo actual; aprobado mediante Resolución Directoral N° 85-2025-DE-HSJL/MINSA.

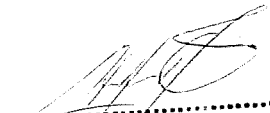
Cabe precisar, que en los presentes TDR se consideran aspectos como la durabilidad, costos operativos, mantenimientos y beneficio social del servicio, a fin de maximizar el valor de la contratación en términos de eficiencia, eficacia y económica.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una persona natural o jurídica para ejecutar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO", a fin de reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes prestadores de servicios de salud del Hospital San Juan de Lurigancho.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia del presente documento es a todo costo, para ello el PROVEEDOR programará y ejecutará actividades básicas tales como:


JEYSSON RAUL LINAREZ QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



ACTIVIDAD PRINCIPAL

RESUMEN DE METRADO

Obra : SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

Lugar : SAN JUAN DE LURIGANCHO

Ítem	Actividades	Unidad	Metrado
1.	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.1.1.	MOVIMIENTO DE TIERRA MANUAL		
1.1.1.1.	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO	m3	2.25
1.1.1.3.	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.35
1.1.1.5.	COMPACTADO DE MATERIAL CON PISÓN MANUAL	m2	2.52
1.1.1.6.	TRAZO	m2	2.52
1.2.	REMOCIONES		
1.2.1.3.	REMOCIÓN DE MURO DE DRYWALL DE FIBROCEMENTO	m2	1.87
1.2.2.	REMOCIÓN EN PISOS		
1.2.2.3.	REMOCIÓN DE PISO DE CONCRETO	m3	0.14
1.2.2.4.	REMOCIÓN DE PISO CERÁMICO	m2	0.72
1.2.2.9.	REMOCIÓN DE PLATEA DE CIMENTACIÓN	m3	0.22
1.4.	PICADOS		
1.4.1.	PICADO DE MUROS		
1.4.1.2.	PICADO DE MUROS DE FIBROCEMENTO	m2	0.02
1.4.2.	PICADO DE PISOS		
1.4.2.2.	PICADO DE VEREDA	m3	0.01
1.4.2.3.	PICADO EN LOSA ALIGERADA	m3	0.03
1.5.	DESMONTAJES		
1.5.1.	DESMONTAJE DE CALAMINAS		
1.5.1.3.	DESMONTAJE DE CALAMINA DE ALUZINC TR-04	m2	151.86
1.5.1.4.	DESMONTAJE DE CALAMINA DE POLIPROPILENO	m2	1.78
1.5.10.	DESMONTAJE DE CANALETAS PLUVIALES		
1.5.10.1.	DESMONTAJE DE CANALETA PLUVIAL METÁLICA	m	21.40
1.5.11.	DESMONTAJE DE AIRES ACONDICIONADOS		
1.5.11.2.	DESMONTAJE DE CONDENSADORES	pza	2.00
1.5.14.	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS DE ACERO		
1.5.14.1.	DESMONTAJE DE COLUMNA DE ACERO 4" X 4"	und	14.00
1.5.14.2.	DESMONTAJE DE VIGAS DE ACERO	und	6.00
1.5.14.3.	DESMONTAJE DE CORREAS	und	6.00
1.5.15.	DESMONTAJE DE CIELORRASOS		
1.5.15.1.	DESMONTAJE DE BALDOSAS	m2	21.13
2.	ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO		
2.1.	ACERO DE REFUERZO		
2.1.1.	ACERO ASTM A615 GRADO 60		

JJEYSSON RAUL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



2.1.1.2.	INSTALACIÓN DE ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	4.67
2.1.1.3.	INSTALACIÓN DE ACERO 3/8" FY = 4200 KG/CM2	m	42.00
2.1.1.4.	INSTALACIÓN DE ACERO 1/2" FY = 4200 KG/CM2	m	49.56
2.3.	ZAPATAS		
2.3.1.	CONCRETO EN ZAPATA		
2.3.1.2.	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 ZAPATA CON CEMENTO TIPO I RH	m3	0.76
2.10.	PEDESTALES		
2.10.1.	ENCOFRADO EN PEDESTAL		
2.10.1.1.	ENCOFRADO EN PEDESTAL	m2	2.80
2.10.2.	CONCRETO EN PEDESTAL		
2.10.2.1.	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 PEDESTAL CON CEMENTO TIPO I RH	m3	0.18
3.	ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS DE ACERO		
3.4.	ESTRUCTURAS DE ACERO		
3.4.1.	ESTRUCTURAS DE ACERO		
3.4.1.1.	ESTRUCTURA DE PUENTE DE ACCESO A UVICLIN A TODO COSTO	glb	1.00
3.4.1.2.	ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE PARA AMPLIACIÓN DE ÁREA DE UVICLIN A TODO COSTO	glb	1.00
3.4.1.3.	ESTRUCTURA METÁLICA DE COBERTURA PARA PUENTE DE ACCESO A UVICLIN	glb	1.00
3.4.1.4.	ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA DE UVICLIN A TODO COSTO	glb	1.00
4.	ACONDICIONAMIENTO DE MUROS		
4.1.	INSTALACIÓN DE MURO DIVISORIO		
4.1.2.	INSTALACIÓN DE MURO DIVISORIO DE DRYWALL		
4.1.2.8.	MURO DE DRYWALL CON FIBROCEMENTO 10 MM DOS CARAS	m2	179.01
4.3.	ACABADO EN MUROS		
4.3.1.	ZÓCALOS CERÁMICOS		
4.3.1.11.	INSTALACIÓN DE PANEL DE PARED PVC TIPO MÁRMOL INCLUIDO ZOCALO SANITARIO PVC	m2	37.34
4.3.1.12.	INSTALACIÓN DE ZÓCALO VINÍLICO HOMOGÉNEO ECLIPSE SPIRIT SAND	m2	88.85
5.	ACONDICIONAMIENTO DE PISO		
5.1.	INSTALACIÓN DE PISOS		
5.1.2.	CONTRAPISO		
5.1.2.2.	CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 PARA CONTRAPISO MANUAL	m3	7.26
5.1.2.3.	ENCOFRADO DE CONTRAPISO	m2	8.53
5.1.3.	ACABADO EN PISOS		
5.1.3.2.	MATE INSTALACIÓN PISO CERÁMICO 0.60 X 0.60 M TRÁNSITO ALTO COLOR BEIGE	m2	5.03
5.1.3.8.	INSTALACIÓN DE PISO VINÍLICO HOMOGÉNEO ECLIPSE SPIRIT SAND	m2	132.89
5.2.	RESANE DE PISO		
5.2.1.	SELLADO DE PISOS ALIGERADOS		
5.2.1.1.	SELLADO DE PISO ALIGERADO CON PLANCHA DE ACERO ESTRIADA LAC ASTM A36 4.5 MM	m2	2.70
5.3.3.	CONTRAZÓCALO SANITARIO PVC		
5.3.3.1.	MM INSTALACIÓN CONTRAZÓCALO SANITARIO PVC NEGRO SÓLIDO 3.8 CM X 3.5	m	52.07
5.3.3.2.	INSTALACIÓN CONTRAZÓCALO SANITARIO PVC BLANCO 0.10 M	m	11.73
7.	ACONDICIONAMIENTO DE TECHOS		
7.1.	INSTALACIÓN DE FALSOS CIELORRASOS		
7.1.2.	IMPLEMENTACIÓN DE FALSOS CIELORRASOS DE PVC		
7.1.2.3.	FALSO CIELORRASO CON BALDOSA DE VINILO 0.603 x 0.603 M X 7 MM	m2	161.23



7.1.3.	TARRAJEO EN TECHOS		
7.1.4.	TRATAMIENTOS ESPECIALES EN TECHOS		
7.1.5.	INSTALACIONES EN CIELORRASOS		
7.1.5.1.	INSTALACIÓN DE CORTINAS ANTIBACTERIANAS HOSPITALARIAS COLOR BEIGE A TODO COSTO	m2	67.50
7.1.5.2.	INSTALACIÓN DE MOSQUITERO REDONDO PARA CAMA DE 2 PLAZAS BLANCO	pza	13.00
8.	ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA		
8.1.	INSTALACIÓN DE CALAMINAS		
8.1.1.	INSTALACIÓN DE CALAMINA METÁLICA		
8.1.1.2.	INSTALACIÓN DE CALAMINA TR-04	m2	43.31
9.	ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMAS DE DESCARGA PLUVIAL		
9.1.	INSTALACIÓN DE CANALETAS NUEVAS		
9.1.1.	INSTALACIÓN DE CANALETA PVC		
9.1.1.1.	INSTALACIÓN DE CANALETAS DE EVACUACIÓN Y MONTANTE DE AGUAS PLUVIALES A TODO COSTO	m	43.51
10.	ACONDICIONAMIENTO DE PUERTAS		
10.1.	PUERTAS		
10.1.1.	TRATAMIENTO EN PUERTAS		
10.1.2.	INSTALACIÓN DE PUERTAS		
10.1.2.9.	INSTALACIÓN DE PUERTA HOSPITALARIA DE HPL 1.80 X 2.10 M INCL. MARCO Y CERRAJERÍA	pza	1.00
10.1.2.10.	INSTALACIÓN DE PUERTA HOSPITALARIA DE HPL 0.80 X 2.10 M INCL. MARCO Y CERRAJERÍA	pza	1.00
10.1.2.11.	INSTALACIÓN DE PUERTA HOSPITALARIA DE HPL 0.75 X 2.10 M INCL. MARCO Y CERRAJERÍA	pza	1.00
12.	ACONDICIONAMIENTO DE VENTANAS		
12.1.	VENTANAS		
12.1.2.	INSTALACIÓN DE VENTANAS		
12.1.2.8.	INSTALACIÓN DE VENTANA 0.60 X 0.60 M PIVOTANTE VERTICAL DE 01 HOJA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 6 MM	pza	2.00
12.1.2.9.	INSTALACIÓN DE VENTANA 1.40 X 0.60 M PIVOTANTE VERTICAL DE 02 HOJAS DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 6 MM	pza	11.00
12.1.2.10.	INSTALACIÓN DE VENTANA 1.40 X 1.20 M CORREDIZO DE 02 HOJAS DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 6 MM	pza	2.00
13.	ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS		
13.1.	INSTALACIÓN DE REDES SANITARIAS		
13.1.1.	INSTALACIÓN DE REDES DE AGUA		
13.1.1.1.	INSTALACIONES A TODO COSTO DE AGUA POTABLE	glb	1.00
13.2.	INSTALACIÓN DE REDES SANITARIAS DE DESAGÜE		
13.2.1.	INSTALACIÓN DE REDES DE DESAGÜE		
13.2.1.1.	INSTALACIONES A TODO COSTO DE DESAGÜE	glb	1.00
13.4.	INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS		
13.4.1.	INSTALACIÓN DE INODOROS		
13.4.1.3.	INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE VITA DESCARGA DUAL BLANCO	pza	2.00
13.4.2.3.	INSTALACIÓN DE LAVATORIO ANCON 2.0 INSTITUCIONAL	pza	2.00
13.4.2.4.	INSTALACIÓN DE MESADA DE DRYWALL PARA 02 LAVATORIOS CON ACABADO DE MICROCEMENTO Y RESINA COLOR BLANCO	pza	1.00
13.6.4.	INSTALACIÓN DE REGISTRO ROSCADO		
13.6.4.2.	INSTALACIÓN DE REGISTRO PESADO BRONCE 4"	und	4.00
13.7.	INSTALACIÓN DE GRIFERÍAS		
13.7.1.	INSTALACIÓN DE GRIFERÍAS		
13.7.1.4.	INSTALACIÓN DE GRIFERÍA DE LAVATORIO MONOMANDO CON SENSOR AC/DC	und	4.00

J EYSSON RAUL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



13.8.	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE BAÑO		
13.8.1.1.	INSTALACIÓN DE GRIFERÍA PARA DUCHA	pza	2.00
13.8.3.1.	INSTALACIÓN DE JABONERA	pza	4.00
13.8.4.1.	INSTALACIÓN DE PAPELERA	pza	2.00
15.	ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
15.1.	INSTALACIÓN DE CONDUCTORES		
15.1.1.	INSTALACIÓN DE CONDUCTOR PARA MEDIDOR Y TABLEROS ELÉCTRICOS		
15.1.1.1.	INSTALACIÓN DE CONDUCTOR THW 6 AWG 7 HILOS	m	15.00
15.1.1.2.	INSTALACIÓN DE CONDUCTOR THW 10 AWG 7 HILOS	m	0.00
15.1.2.1.	INSTALACIÓN DE CONDUCTOR THW 14 AWG 7 HILOS	m	100.00
15.1.3.	INSTALACIÓN DE CONDUCTOR PARA TOMACORRIENTE Y FUERZA		
15.1.3.1.	INSTALACIÓN DE CONDUCTOR THW 12 AWG 7 HILOS	m	250.00
15.2.	INSTALACIÓN DE DUCTERÍA		
15.2.1.	INSTALACIÓN DE DUCTERÍA		
15.2.1.1.	INSTALACIÓN DE TUBO 3/4" SAP	m	70.00
15.3.	INSTALACIÓN DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
15.3.2.	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS PAFLÓN		
15.3.2.1.	INSTALACIÓN DE PLAFÓN REDONDO LED 1 X 15 W LUZ BLANCA	pza	2.00
15.3.5.	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS DE EMERGENCIA		
15.3.5.2.	INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA LED 24 X 2.4 W	pza	6.00
15.3.6.	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS PANEL LED		
15.3.6.1.	INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSABLE 48 W LUZ BLANCA (60 X 60 CM)	pza	29.00
15.3.6.2.	INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED CIRCULAR EMPOTRABLE 10 W LUZ BLANCA	pza	7.00
15.5.	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
15.5.1.	INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES		
15.5.1.1.	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	3.00
15.5.1.2.	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE	und	1.00
15.5.1.3.	INSTALACIÓN DE CONMUTACIÓN SIMPLE	und	2.00
15.5.4.	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES		
15.5.4.2.	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LÍNEA A TIERRA	und	47.00
15.5.5.	INSTALACIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS		
15.5.5.4.	INSTALACIÓN DE TABLERO EMPOTRABLE 24 POLOS PVC TIPO RIEL-DIN INCLUYE INTERRUPTORES Y DIFERENCIALES	pza	1.00
15.5.8.	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
15.6.	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA		
15.6.1.	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA VERTICAL		
15.6.1.1.	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA VERTICAL A TODO COSTO	glb	1.00
16.	ACONDICIONAMIENTO DE PINTURA		
16.1.	TRATAMIENTO PREVIOS DE PINTURA		
16.1.1.	EMPASTE DE PAREDES		
16.1.1.1.	EMPASTE DE PAREDES DE DRYWALL INTERIOR Y EXTERIOR	m2	221.60
16.2.	PINTURA		
16.2.1.	PINTURA EN PAREDES		
16.2.1.1.	PINTURA LÁTEX SATINADO COLOR BLANCO PARA MUROS INTERIORES A DOS MANOS	m2	59.91
16.2.1.2.	PINTURA LÁTEX MATE LAVABLE COLOR BLANCO PARA MUROS EXTERIORES A DOS MANOS	m2	161.69



16.2.2.	PINTURA EN TECHOS		
16.2.4.	PINTURA EN ESTRUCTURAS METÁLICAS		
16.2.4.1.	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO GRIS CLARO A DOS MANOS EN TODA ESTRUCTURA METÁLICA INCLUYE BASE ZINCROMATO	m2	55.50
18.	INSTALACIONES DE GASES MEDICINALES		
18.2.1.1.	INSTALACIÓN DE OXIGENO MEDICINAL A TODO COSTO	glb	1.00
19.	SEGURIDAD Y LIMPIEZA		
19.1.	SEGURIDAD		
19.1.1.	EQUIPOS DE PROTECCIÓN		
19.1.1.1.	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	trab	8.00
19.1.3.	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO		
19.1.3.1.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA CONTRA INCENDIO A TODO COSTO	glb	1.00
19.2.	LIMPIEZA		
19.2.1.	LIMPIEZA DE SUPERFICIES		
19.2.1.3.	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	144.99
20.	TRANSPORTE DE MATERIALES Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE		
20.1.	TRANSPORTE DE MATERIALES		
20.1.4.	TRANSPORTE DE MATERIALES EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA		
20.1.4.1.	TRANSPORTE DE MATERIALES EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	glb	1.00
20.2.	ELIMINACIÓN DE DESMONTE		
20.2.1.	ELIMINACIÓN DE DESMONTE EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA		
20.2.1.1.	ELIMINACIÓN DE REMOCIONES Y RETIROS	m3	4.00
21.	INSTALACIONES DE DATA		
21.1.	INSTALACIONES DE INTERNET		
21.1.1.	INSTALACIONES DE INTERNET		
21.1.1.1.	INSTALACIONES DE PUNTOS DE DATA A TODO COSTO	glb	1.00

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones que son materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar. Además, deberá revisar tanto la presente lista de actividades, así como toda actividad extra que se indique en los planos, así también deberá considerar materiales de calidad y sus costos sean incluidos en su oferta sin perjuicio económico de la Entidad.

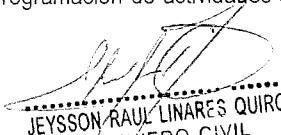
5.1. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

- El PROVEEDOR está en la obligación de emplear los materiales que cumplan con las características técnicas, caso contrario se solicitará su cambio de manera inmediata, o su cambio por garantía o vicio oculto. El Proveedor entregará las certificaciones correspondientes que acredite el cumplimiento de las características técnicas. Dichos costos serán asumidos por El Proveedor dentro de sus gastos generales.
- Los materiales, equipos y herramientas que se requieren para el presente servicio serán proporcionados por el mismo proveedor a su personal; en el proceso de ejecución del servicio, el Proveedor será responsable de la seguridad en el área de trabajo. Los costos de dicha seguridad estarán a cargo del Proveedor y por tanto considerados en su oferta económica. Lo cual incluye los seguros correspondientes a su personal (SCTR).

5.2. PROCEDIMIENTO

En general el procedimiento de mantenimiento debe considerar como mínimo lo siguiente:

- Presentación del plan de trabajo, el cual contiene su programación de actividades a realizar, así como su estructura de costos del servicio.


JEYSSON RAUL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



- Notificada la contratación, el Proveedor y su personal propuesto deben constituirse en las instalaciones de los ambientes a intervenir del Hospital San Juan de Lurigancho, para coordinar con el Supervisor designado por la Entidad.
- El Proveedor seleccionado deberá entregar al Supervisor designado por la Entidad y a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, la relación (en nombres y números de DNI) y la póliza SCTR del personal que propone para realizar el servicio, con el objeto que se autorice su ingreso al Establecimiento de Salud.
- El Proveedor seleccionado es responsable de cumplir con la programación de las prestaciones previstas y de adoptar las medidas necesarias y correctivas para alcanzar dichas prestaciones, como también de la calidad técnica del servicio en todos sus niveles requerido en los Términos de Referencia; por tanto, los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o su personal serán de su entera responsabilidad.
- Las actividades programadas ya definidas para el Servicio requerido, las coordinará el Proveedor con el Supervisor designado por la Entidad.
- El personal calificado y con experiencia, materiales, equipos y herramientas necesarias, serán proporcionados por el Proveedor.
- El Proveedor es responsable de la seguridad de sus herramientas y equipos durante la ejecución del servicio.
- Este tendrá que ser adjuntado y presentado al Supervisor designado por la Entidad.
- El Proveedor será responsable de las pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal a los bienes del Hospital San Juan de Lurigancho, en la ejecución del servicio.
- Todo material o equipo desmontado no puede ser eliminado; se coordinará y se hará su entrega al responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento mediante Acta de Devolución de Accesorios y/o Materiales que será Reemplazado. (será suscrita por el Representante Legal del Proveedor, el Supervisor designado por la Entidad y un personal designado por la Jefatura de Servicio), para las acciones correspondientes.
- El PROVEEDOR entregará tres (03) Informes Técnicos del Servicio, originales. Según lo indicado.
- Al culminar el servicio seguidos al hecho, el Proveedor deberá comunicar a la Entidad y con copia al Supervisor designado por la Entidad, a través de una carta, que ha culminado el servicio, y al mismo tiempo solicitar la verificación técnica y recepción del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestre la culminación del servicio, debiendo seguir el proceso detallado indicado.

5.3. PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO

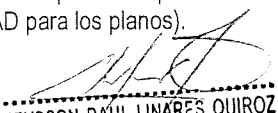
El servicio, objeto del TDR, se realizará en base a un PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO, el cual debe ser realizado por el proveedor, cuyo contenido mínimo consta en:

- Metas y Objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios. (Recurso Humano, Maquinarias, Equipos)
- Responsable y equipo de apoyo de la ejecución del servicio.
- Cronograma de intervención desagregado por actividades.
- Características técnicas
- Otros que resulten necesarios para el cumplimiento de las metas previstas, este plan deberá contener las actividades propuestas para el servicio.

El respectivo Cronograma de Ejecución de Actividades no debe interferir con el servicio en días y horas de atención de la Entidad, la programación para la ejecución de los trabajos seguirá los plazos establecidos en el Cronograma de Ejecución de Actividades.

El Proveedor tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendario para presentar el PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO, contado a partir del día siguiente suscrito el contrato y/o notificada la orden de servicio, el cual será revisado por el Supervisor designado por el responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, teniendo un plazo máximo de tres (03) días a partir de su recepción para su revisión; si hubiera alguna observación se les hará llegar mediante correo electrónico al Proveedor y este tendrá dos (02) días como máximo para realizar las subsanaciones del caso.

El PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO se presentará en versión impresa (original y copia firmada todas las hojas por el Representante Legal y Profesional Responsable del Servicio) y electrónicamente en CD. Las hojas de textos se presentarán en formato A4 en tanto que los planos se presentarán en formatos A3 (Word para Textos. Excel para hojas de cálculo y AUTOCAD para los planos).


JEYSSON RAUL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



En caso de existir incompatibilidades en campo, el PROVEEDOR propondrá modificaciones y/o replanteos sin perjuicio económico de la Entidad, el que deberá estar aprobado por el supervisor designado por la Entidad.

5.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- a. El PROVEEDOR deberá contar con la Organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.
- b. En su Propuesta Técnica mostrará la Organización que utilizará para la ejecución del servicio y la gestión administrativa del contrato, considerando los plazos establecidos para cada etapa.
- c. Para la prestación de los servicios de Ejecución, el PROVEEDOR empleará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por fuerza mayor. El PROVEEDOR deberá proponer a la ENTIDAD con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. El nuevo personal profesional propuesto deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente.
- d. Debe tenerse en cuenta que el Supervisor designado por el responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento con relación al PROVEEDOR del servicio, se considerará como representante de la ENTIDAD.
- e. El personal del PROVEEDOR encargado de la seguridad del servicio a prestar, deberá observar y exigir en todo momento las normas de seguridad vigentes, debiendo todo el personal de trabajo, estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, lentes, etc. y todo implemento de seguridad que guarde relación directa con el trabajo que realizan (trabajos en altura, trabajos en caliente, etc.)
- f. El PROVEEDOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la ENTIDAD.

5.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- a. La ENTIDAD otorgará las facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- b. La ENTIDAD se comprometerá a desocupar los ambientes a intervenir durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad del mismo.
- c. La ENTIDAD deberá contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos y/o mobiliario que se retiren de los ambientes a intervenir.
- d. La ENTIDAD otorgará facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales para el PROVEEDOR.
- e. La ENTIDAD otorgará las facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados durante la ejecución del servicio.

5.6. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.7. NORMAS TECNICAS

En la prestación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las Normas Técnicas, Guías y Protocolos vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), y otras aplicables para los fines de la presente contratación, según corresponda.

Del mismo modo se deberá realizar el Servicio de Mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Norma Técnica de Salud NTS N°110-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-2016, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas.
- "Normas Técnicas para el Mantenimiento Preventivo y Conservación de la infraestructura Física de Hospitales. RM N°016-98-SA/BM."
- Otras normas vigentes especificadas en las memorias descriptivas de las especialidades a intervenir.


JEYSSON RAUL LINAREZ QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



5.8. IMPACTO AMBIENTAL

- a. El PROVEEDOR se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la ENTIDAD y la legislación correspondiente, en lo que respecta a Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional.
- b. El PROVEEDOR deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.
- c. El PROVEEDOR deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.
- d. El PROVEEDOR deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

5.9. SEGUROS

- a. El PROVEEDOR deberá asegurar la salud del personal empleado mediante medidas de control como la desinfección de los ambientes a utilizar para la ejecución del servicio, asimismo deberá controlar las medidas de desinfección de su personal antes del ingreso al área de trabajo.
- b. El PROVEEDOR proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.
- c. El PROVEEDOR se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- d. El PROVEEDOR deberá considerar todos los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo contemplados en la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR, también se tomará en cuenta las recomendaciones de la Norma G-050. El PROVEEDOR del servicio asumirá dentro y fuera del entorno que por ejecución del presente se produzca.

5.10. VISITA TÉCNICA

Las visitas técnicas y monitoreo se realizarán de manera inopinada por parte del SUPERVISOR DESIGNADO POR EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.

5.11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- a. **Lugar**
El lugar de la prestación del servicio será en el HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO ubicado en la Av. Canto Grande S/N (Altura del Paradero 11) – Distrito de San Juan de Lurigancho en el área designada para la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO"
- b. **Plazo**
El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO" se ejecutará en un plazo máximo de SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS. Este plazo procederá a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de Trabajos.
- c. **Horario de ejecución del servicio**
 - Los trabajos del presente servicio se ejecutarán todos los días de la semana. Los trabajos que generen ruidos molestos para los servicios colindantes, deberán realizarse en el horario fuera de los horarios permitidos y autorizados por las Jefaturas o personal a cargo. Es responsabilidad del proveedor si incumple el horario. El proveedor deberá tener en cuenta lo indicado para realizar su cronograma de ejecución.


JEYSSON RAUL LINAREZ QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



- Los trabajos contemplados para el servicio con excepción de los trabajos que generen incomodidad y ruidos molestos, podrán ejecutarse entre las 24 horas del día, el horario será definido por el Supervisor designado por el responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento en coordinación con la Jefatura de servicio (Área Usaria)

5.12. RESULTADOS ESPERADOS

- a. La correcta ejecución de los trabajos debe reflejar que se empleó el recurso humano calificado y materiales nuevos con calidad garantizada, en todas las actividades programadas; ello se acompañará de un INFORME TÉCNICO DEL SERVICIO.
- b. Para la ejecución del contrato, se determina el siguiente entregable:

ENTREGABLE:

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado al 100%.

Al día siguiente de culminar el servicio, seguidos al hecho el proveedor deberá comunicar a la Entidad y con copia al Supervisor designado por el responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, a través de una carta, que ha culminado el servicio y al mismo tiempo solicitar la verificación técnica y recepción del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestren la culminación del servicio.

El Proveedor entregará un informe técnico del servicio, debidamente firmado por el Profesional responsable del servicio y el Gerente General o Representante Legal, cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días calendario después de suscrita el "Acta de Culminación y Recepción del Servicio".

Dicho informe contendrá como mínimo los siguientes ítems:

i. Informe técnico del servicio

- a. Nombre del servicio
- b. Ubicación donde se ejecuta el servicio
- c. Entidad contratante y número de orden de servicio y/o contrato
- d. Proveedor del servicio
- e. Modalidad de contratación
- f. Plazo de ejecución contractual.
- g. Responsable del servicio
- h. Supervisor del servicio
- i. Fecha de inicio contractual
- j. Fecha de culminación programada
- k. Fecha de culminación real

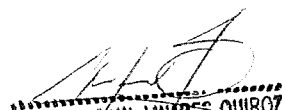
ii. Prestaciones ejecutadas

- a. Descripción general de las prestaciones ejecutadas (Actividades realizadas).
- b. Detalle de las prestaciones ejecutadas
- c. Cronograma real de ejecución
- d. Panel fotográfico del antes, durante y después de la ejecución.

iii. Anexos

- a. Ficha Técnica de materiales (de acuerdo a las características técnicas)
- b. Carta de garantía por un periodo de 1 año.
- c. Pruebas y puesta en operación
- d. Planos Finales – As Built
- e. Acta de Inicio de Trabajos (Entrega de Ambiente)
- f. Acta de Recepción y Conformidad Técnica del Servicio
- g. Acta de Devolución de Accesorios y/o Materiales que será Reemplazado.

Se entregará tres (03) juegos originales del INFORME TÉCNICO DEL SERVICIO, debidamente sellados y firmados por el Profesional Responsable del Servicio y el Representante Legal de la empresa Proveedora.


JEYSSON RAUL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. GIP N° 251473



5.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a. La propuesta del PROVEEDOR deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el PROVEEDOR se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- b. El PROVEEDOR deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos.
- c. El PROVEEDOR podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar "in situ" y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sea incluido en su oferta técnico – económica.
- d. El PROVEEDOR deberá mantener comunicación y coordinación con el área usuaria y el Supervisor designado por el responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, así también con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.
- e. El personal del PROVEEDOR deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos, tomando en consideración el contexto sanitario vigente.
- f. El PROVEEDOR deberá contar con personal calificado para la ejecución de los trabajos y dirección técnica idónea.
- g. El PROVEEDOR deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- h. El PROVEEDOR deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- i. Las herramientas, equipos y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el PROVEEDOR y deben estar en óptimo estado.
- j. El PROVEEDOR deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos.
- k. Los trabajos programados por el PROVEEDOR, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- l. El personal acreditado por el PROVEEDOR, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con la aplicación del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5.14. SUB CONTRATACIÓN

- a. El PROVEEDOR no podrá transferir parcial o totalmente el Contrato. Sin embargo, con autorización expresa de LA ENTIDAD, podrá subcontratar hasta el cuarenta por ciento (40%) del monto total del contrato, correspondiéndole la responsabilidad total del mismo.
- b. Para SUBCONTRATAR se requiere no estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado y contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores. Para los aspectos no considerados en el presente ítem, se actuará conforme a la ley de contrataciones del Estado. Conforme a lo establecido en el Artículo N° 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- c. La Entidad no reconocerá ninguna obligación contractual entre el PROVEEDOR y ningún SUBCONTRATO. La subcontratación de otros servicios no eximirá al PROVEEDOR de la responsabilidad de dar entero y cabal cumplimiento al Contrato y de ninguna de sus obligaciones.
- d. Si durante la ejecución del trabajo LA ENTIDAD considera que un SUBCONTRATO es incompetente para la ejecución del trabajo lo notificará al PROVEEDOR y este estará obligado a tomar las medidas necesarias para la cancelación del trabajo con este subcontratista. Los daños y perjuicios que se causen serán por cuenta del PROVEEDOR.

5.15. CONFIDENCIALIDAD

- a. El PROVEEDOR se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.
- b. Dicha obligación asumida por el PROVEEDOR comprende además la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos,

JEYSSÓN RAÚL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por el Hospital.

5.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.16.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El PROVEEDOR coordinará con el Supervisor designado por el responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

5.16.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO

- La ENTIDAD será responsable de la COORDINACIÓN de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el PROVEEDOR en todo momento.
- El Supervisor designado por el responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento es el responsable de la COORDINACIÓN debiendo emitir informes.
- Se efectuará evaluaciones periódicas de los avances para efectos de verificar y comparar con el Cronograma de Servicio y establecer los porcentajes de avances reales vs. los programados; si el PROVEEDOR evidenciará un avance menor al que se indica en su programa, encontrándose a 15 días calendarios de concluir con el servicio, tendrá que presentar un cronograma acelerado con la finalidad de cumplir el plazo y las metas propuestas.
- Si por segunda vez el PROVEEDOR evidenciara un avance menor al indicado en el cronograma acelerado, la unidad ejecutora podrá resolver el contrato y proceder con las acciones legales pertinentes.


5.16.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Recepción del servicio

- Al culminar el servicio seguidos al hecho, el PROVEEDOR deberá comunicar a la Entidad y con copia al Supervisor designado por el responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, a través de una carta, que ha culminado el servicio, y al mismo tiempo solicitar la verificación técnica y recepción del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestren la culminación del servicio.
- Previamente EL SUPERVISOR DESIGNADO POR EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO realizará la constatación de culminación del servicio in situ e informará a la Entidad que el PROVEEDOR ha cumplido con la ejecución del servicio de acuerdo a las condiciones contractuales.
- La recepción del servicio debe incluir al Representante Legal del proveedor, Profesional Responsable del Servicio, Responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, para la firma del Acta de Culminación y Recepción del Servicio.
- De existir observaciones, de acuerdo al artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se comunicará al Proveedor mediante un Acta de Observaciones, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario.
- Una vez levantadas las observaciones, el Proveedor comunicará al Supervisor designado por el responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, quien establecerá la nueva fecha de recepción. Verificado el levantamiento de observaciones se procederá a la firma del Acta de Culminación y Recepción.

Área que brindará la conformidad de Servicio

- La Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, dará la conformidad del Servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento y cumpla con la entrega de la documentación solicitada sin observaciones, caso contrario se formularán las observaciones a los documentos presentados y se enviarán al proveedor.
- Una vez concluido el servicio de acuerdo al Plan de Trabajo y de no existir observaciones, el Proveedor presentará por mesa de partes de la Entidad, sito, en Avenida Canto Grande S/N, altura del paradero 11. Horario de entrega de 8:30 am a 16:30 pm, Una carta acompañada del Informe Técnico con la documentación solicitada en el presente Terminó de Referencia.


JEYSSÓN RAÚL LINÁRES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



- El responsable de la Unidad de Servicios Generales emitirá la conformidad del servicio previo informe técnico del Supervisor asignado indicando si cumplió o no con el servicio y los plazos contractuales.

5.17. VICIOS OCULTOS

El PROVEEDOR por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

5.18. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada previa conformidad por el Área Usuaria (Unidad de -Estadística e Informática), en coordinación con la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad del Hospital San Juan de Lurigancho, previo cumplimiento de lo establecido en el numeral 6.14 del presente Término de Referencia.

Pago Único:

Corresponde pagar el 100% del monto contractual del servicio, de acuerdo al ENTREGABLE, amortizándose el 100% (pago total)

En el supuesto que el Proveedor no cumplió con el plazo contractual se le aplicará las penalidades y serán descontadas en el pago final.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el PROVEEDOR, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de Servicio
- Informe Técnico de conformidad emitido por el Supervisor designado por el responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento indicando el cumplimiento del término de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes y/o en la Unidad de Logística del Hospital San Juan de Lurigancho sito en AV. CANTO GRANDE NRO. S/N (ALT. PARADERO 11) SAN JUAN DE LURIGANCHO, LIMA-LIMA, en horarios de 8:30 am a 16:30 pm.

5.19. ADELANTOS

No se realizarán adelantos en el presente servicio.

5.20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad de aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

En el supuesto que el Proveedor no cumplió con el plazo contractual se le aplicará las penalidades y serán descontadas en el pago final.

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de servicios: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de servicios: $F = 0.25$

5.21. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

JEYSSON RAÚL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



INFRACCIÓN	FORMA DE CALCULO	FRECUENCIA/CANTIDAD	EVIDENCIA
El incumplimiento del plazo de entrega del Plan de Trabajo	2% de la UIT	Por cada día de atraso	Registro de ingreso del documento por Trámite documentario de la Entidad
Cuando el PROVEEDOR realice el reemplazo del personal clave sin autorización y sin poner en conocimiento a la Entidad	4% de la UIT	Por cada ocurrencia	Registro de ingreso del personal, verificación del SCTR
Por no mantener vigente las pólizas y/o SCTR del personal	2% de la UIT	Por cada ocurrencia	Verificación de las pólizas según vigencia
Cuando el PROVEEDOR no cumpla con dotar a su personal la indumentaria de protección y equipos de protección personal (EPP)	4% de la UIT	Por cada ocurrencia	Registro Fotográfico
Por la presentación fuera del plazo del informe indicado en el numeral de Entregable	2% de la UIT	Por cada día de atraso	Registro de ingreso de documentación por tramite documentario de la Entidad

5.22. GARANTIAS:

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) Año.

5.23. GESTIÓN DE RIESGOS

El Contratista y la Entidad realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación

5.24. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

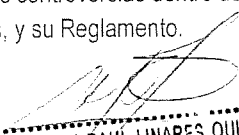
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

5.25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante ARBITRAJE, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.


JEYSSON RAUL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



Asimismo, son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público Ley N° 31564. , en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad (De corresponder).

5.26. MODALIDAD DE PAGO

Suma Alzada

5.27. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

5.28. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.


JEYSSON RAUL LINAREZ QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



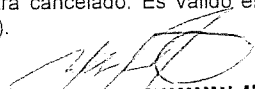
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Ficha RUC en estado activo de habidoRNP – Servicios VigentesActividad Económica dentro del rubro de contratación <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">Se deberá presentar la Ficha Ruc en estado activo y habido donde se verifique la actividad económica dentro del rubro de la contrataciónConstancia del RNP vigente.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES LA CUANTIA DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <u>Mantenimiento y/o Acondicionamiento de infraestructura en Hospitales y/o Centros de salud de mediana y alta complejidad, Mantenimiento de infraestructura de un edificio, Rehabilitación y/o Reparación de ambientes en Colegios, Hospitales, Edificios, ya sea en el sector público y/o privado</u></p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación; las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas,</p>

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.


JEYSSÓN RAÚL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

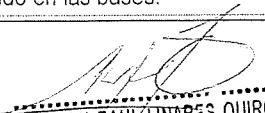
C	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS
C.1	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ing. Civil y/o Arquitecto Colegiado y Habilitado, lo cual sustentará con Título Profesional, es indispensable adjuntar el certificado de habilidad vigente. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p>
C.1.2	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Curso y/o Diplomado en Residencia y Supervisión de Obras Públicas y Privadas con un mínimo de 100 horas lectivas.



	<ul style="list-style-type: none">Curso y/o Diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo con un mínimo de 100 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Certificado de Curso y/o Constancia de Diploma.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
C.1.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para el caso del Ingeniero civil y/o Arquitecto, debidamente colegiado y habilitado en su respectivo colegio profesional. Es indispensable adjuntar el certificado de habilidad vigente.</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en Supervisión y/o asistente de supervisión en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <div><p>Importante para la entidad</p><ul style="list-style-type: none">El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, los trabajos o prestaciones que se le requiera acreditar deben estar relacionados con la actividad específica que realizará durante la ejecución contractual.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>

ANEXOS

ANEXO 1: DOCUMENTOS TECNICOS PARA SU EJECUCIÓN


JEYSSON RAUL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473

PRESUPUESTO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

Item	Actividades	Unidad	Medido
1.	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.1.1.	MOVIMIENTO DE TIERRA MANUAL		
1.1.1.1.	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO	m3	2.25
1.1.1.3.	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.35
1.1.1.5.	COMPACTADO DE MATERIAL CON PISÓN MANUAL	m2	2.52
1.1.1.6.	TRAZO	m2	2.32
1.2.	REMOCIONES		
1.2.1.3.	REMOCIÓN DE MURO DE DRYWALL DE FIBROCEMENTO	m2	1.87
1.2.2.	REMOCIÓN EN PISOS		
1.2.2.3.	REMOCIÓN DE PISO DE CONCRETO	m3	0.14
1.2.2.4.	REMOCIÓN DE PISO CERÁMICO	m2	0.72
1.2.2.9.	REMOCIÓN DE PLATEA DE CIMENTACIÓN	m3	0.22
1.4.	PICADOS		
1.4.1.	PICADO DE MUROS		
1.4.1.2.	PICADO DE MUROS DE FIBROCEMENTO	m2	0.02
1.4.2.	PICADO DE PISOS		
1.4.2.2.	PICADO DE VEREDA	m3	0.01
1.4.2.3.	PICADO EN LOSA ALIGERADA	m3	0.03
1.5.	DESMONTAJES		
1.5.1.	DESMONTAJE DE CALAMINAS		
1.5.1.3.	DESMONTAJE DE CALAMINA DE ALUMINIO TR-04	m2	151.86
1.5.1.4.	DESMONTAJE DE CALAMINA DE POLIPROPILENO	m2	1.78
1.5.10.	DESMONTAJE DE CANALETAS PLUVIALES		
1.5.10.1.	DESMONTAJE DE CANALETA PLUVIAL METÁLICA	m	21.40
1.5.11.	DESMONTAJE DE AIRES ACONDICIONADOS		
1.5.11.2.	DESMONTAJE DE CONDENSADORES	pza	2.00
1.5.14.	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS DE ACERO		
1.5.14.1.	DESMONTAJE DE COLUMNA DE ACERO 4" X 4"	und	14.00
1.5.14.2.	DESMONTAJE DE VIGAS DE ACERO	und	6.00
1.5.14.3.	DESMONTAJE DE CORREAS	und	6.00
1.5.15.	DESMONTAJE DE CIELORRASOS		
1.5.15.1.	DESMONTAJE DE BALDOSAS	m2	21.13
2.	ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO		
2.1.	ACERO DE REFUERZO		
2.1.1.	ACERO ASTM A615 GRADO 60		
2.1.1.2.	INSTALACIÓN DE ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	4.67
2.1.1.3.	INSTALACIÓN DE ACERO 3/8" FY = 4200 KG/CM2	m	42.00
2.1.1.4.	INSTALACIÓN DE ACERO 1/2" FY = 4200 KG/CM2	m	49.56
2.3.	ZAPATAS		
2.3.1.	CONCRETO EN ZAPATA		
2.3.1.2.	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 ZAPATA CON CEMENTO TIPO I RH	m3	0.76
2.10.	PEDESTALES		
2.10.1.	ENCOFRADO EN PEDESTAL		
2.10.1.1.	ENCOFRADO EN PEDESTAL	m2	2.80
2.10.2.	CONCRETO EN PEDESTAL		
2.10.2.1.	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 PEDESTAL CON CEMENTO TIPO I RH	m3	0.18
3.	ACONDICIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS DE ACERO		
3.4.	ESTRUCTURAS DE ACERO		
3.4.1.	ESTRUCTURAS DE ACERO		
3.4.1.1.	ESTRUCTURA DE PUENTE DE ACCESO A UVICLIN A TODO COSTO	gb	1.00
3.4.1.2.	ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE PARA AMPLIACIÓN DE ÁREA DE UVICLIN A TODO COSTO	gb	1.00
3.4.1.3.	ESTRUCTURA METÁLICA DE COBERTURA PARA PUENTE DE ACCESO A UVICLIN	gb	1.00
3.4.1.4.	ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA DE UVICLIN A TODO COSTO	gb	1.00
4.	ACONDICIONAMIENTO DE MUROS		
4.1.	INSTALACIÓN DE MURO DIVISORIO		
4.1.2.	INSTALACIÓN DE MURO DIVISORIO DE DRYWALL		
4.1.2.8.	MURO DE DRYWALL CON FIBROCEMENTO 10 MM DOS CARAS	m2	179.01
4.3.	ACABADO EN MUROS		
4.3.1.	ZÓCALOS CERÁMICOS		
4.3.1.11.	INSTALACIÓN DE PANEL DE PARED PVC TIPO MÁRMOL INCLUIDO ZOCALO SANITARIO PVC	m2	37.34
4.3.1.12.	INSTALACIÓN DE ZÓCALO VINÍLICO HOMOGÉNEO ECLIPSE SPIRIT SAND	m2	88.85
5.	ACONDICIONAMIENTO DE PISO		
5.1.	INSTALACIÓN DE PISOS		
5.1.2.	CONTRAPISO		
5.1.2.2.	CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 PARA CONTRAPISO MANUAL	m3	7.26
5.1.2.3.	ENCOFRADO DE CONTRAPISO	m2	8.53
5.1.3.	ACABADO EN PISOS		
5.1.3.2.	INSTALACIÓN PISO CERÁMICO 0.60 X 0.60 M TRANSITO ALTO COLOR BEIGE MATE	m2	5.03
5.1.3.8.	INSTALACIÓN DE PISO VINÍLICO HOMOGÉNEO ECLIPSE SPIRIT SAND	m2	132.89
5.2.	RESANE DE PISO		
5.2.1.	SELLADO DE PISOS ALIGERADOS		
5.2.1.1.	SELLADO DE PISO ALIGERADO CON PLANCHA DE ACERO ESTRIADA LAC ASTM A36 4.5 MM	m2	2.70
5.3.	CONTRAZÓCALO SANITARIO PVC		
5.3.3.1.	INSTALACIÓN CONTRAZÓCALO SANITARIO PVC NEGRO SÓLIDO 3.8 CM X 3.5 MM	m	52.07
5.3.3.2.	INSTALACIÓN CONTRAZÓCALO SANITARIO PVC BLANCO 0.10 M	m	17.73
7.	ACONDICIONAMIENTO DE TECHOS		
7.1.	INSTALACIÓN DE FALSOS CIELORRASOS		

JEYSSON RAUL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473


GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878

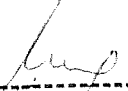
7.1.2.	IMPLEMENTACIÓN DE FALSOS CIELORRASOS DE PVC		
7.1.2.3.	FALSO CIELORRASO CON BALDOSA DE VINILO 0.603 x 0.603 M X 7 MM	m2	161.23
7.1.3.	TARRAJE EN TECHOS		
7.1.4.	TRATAMIENTOS ESPECIALES EN TECHOS		
7.1.5.	INSTALACIONES EN CIELORRASOS		
7.1.5.1.	INSTALACIÓN DE CORTINAS ANTIBACTERIANAS HOSPITALARIAS COLOR BEIGE A TODO COSTO	m2	67.50
7.1.5.2.	INSTALACIÓN DE MOSQUITERO REDONDO PARA CAMA DE 2 PLAZAS BLANCO	pza	13.00
8.	ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA		
8.1.	INSTALACIÓN DE CALAMINAS		
8.1.1.	INSTALACIÓN DE CALAMINA METÁLICA		
8.1.1.2.	INSTALACIÓN DE CALAMINA TR-04	m2	43.31
9.	ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMAS DE DESCARGA PLUVIAL		
9.1.	INSTALACIÓN DE CANALETAS NUEVAS		
9.1.1.	INSTALACIÓN DE CANALETA PVC		
9.1.1.1.	INSTALACIÓN DE CANALETAS DE EVACUACIÓN Y MONTANTE DE AGUAS PLUVIALES A TODO COSTO	m	43.51
10.	ACONDICIONAMIENTO DE PUERTAS		
10.1.	PUERTAS		
10.1.1.	TRATAMIENTO EN PUERTAS		
10.1.2.	INSTALACIÓN DE PUERTAS		
10.1.2.9.	INSTALACIÓN DE PUERTA HOSPITALARIA DE HPL 1.80 X 2.10 M INCL. MARCO Y CERRAJERÍA	pza	1.00
10.1.2.10.	INSTALACIÓN DE PUERTA HOSPITALARIA DE HPL 0.80 X 2.10 M INCL. MARCO Y CERRAJERÍA	pza	1.00
10.1.2.11.	INSTALACIÓN DE PUERTA HOSPITALARIA DE HPL 0.75 X 2.10 M INCL. MARCO Y CERRAJERÍA	pza	1.00
12.	ACONDICIONAMIENTO DE VENTANAS		
12.1.	VENTANAS		
12.1.2.	INSTALACIÓN DE VENTANAS		
12.1.2.8.	INSTALACIÓN DE VENTANA 0.60 X 0.60 M PIVOTANTE VERTICAL DE 01 HOJA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 6 MM	pza	2.00
12.1.2.9.	INSTALACIÓN DE VENTANA 1.40 X 0.60 M PIVOTANTE VERTICAL DE 02 HOJAS DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 6 MM	pza	11.00
12.1.2.10.	INSTALACIÓN DE VENTANA 1.40 X 1.20 M CORREDIZO DE 02 HOJAS DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO 6 MM	pza	2.00
13.	ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS		
13.1.	INSTALACIÓN DE REDES SANITARIAS		
13.1.1.	INSTALACIÓN DE REDES DE AGUA		
13.1.1.1.	INSTALACIONES A TODO COSTO DE AGUA POTABLE	gib	1.00
13.2.	INSTALACIÓN DE REDES SANITARIAS DE DESAGÜE		
13.2.1.	INSTALACIÓN DE REDES DE DESAGÜE		
13.2.1.1.	INSTALACIONES A TODO COSTO DE DESAGÜE	gib	1.00
13.4.	INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS		
13.4.1.	INSTALACIÓN DE INODOROS		
13.4.1.3.	INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE VITA DESCARGA DUAL BLANCO	pza	2.00
13.4.2.3.	INSTALACIÓN DE LAVATORIO ANCON 2.0 INSTITUCIONAL	pza	2.00
13.4.2.4.	INSTALACIÓN DE MESA DE DRYWALL PARA 02 LAVATORIOS CON ACABADO DE MICROCEMENTO Y RESINA COLOR BLANCO	pza	1.00
13.6.4.	INSTALACIÓN DE REGISTRO ROSCADO		
13.6.4.2.	INSTALACIÓN DE REGISTRO PESADO BRONCE 4"	umd	4.00
13.7.	INSTALACIÓN DE GRIFERÍAS		
13.7.1.	INSTALACIÓN DE GRIFERÍAS		
13.7.1.4.	INSTALACIÓN DE GRIFERÍA DE LAVATORIO MONOMANDO CON SENSOR AC/DC	umd	4.00
13.8.	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE BAÑO		
13.8.1.1.	INSTALACIÓN DE GRIFERÍA PARA DUCHA	pza	2.00
13.8.3.1.	INSTALACIÓN DE JABONERA	pza	4.00
13.8.4.1.	INSTALACIÓN DE PAPELERA	pza	2.00
15.	ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
15.1.	INSTALACIÓN DE CONDUCTORES		
15.1.1.	INSTALACIÓN DE CONDUCTOR PARA MEDIDOR Y TABLEROS ELÉCTRICOS		
15.1.1.1.	INSTALACIÓN DE CONDUCTOR THW 6 AWG 7 HILOS	m	15.00
15.1.1.2.	INSTALACIÓN DE CONDUCTOR THW 10 AWG 7 HILOS	m	0.00
15.1.2.1.	INSTALACIÓN DE CONDUCTOR THW 14 AWG 7 HILOS	m	100.00
15.1.3.	INSTALACIÓN DE CONDUCTOR PARA TOMACORRIENTE Y FUERZA		
15.1.3.1.	INSTALACIÓN DE CONDUCTOR THW 12 AWG 7 HILOS	m	250.00
15.2.	INSTALACIÓN DE DUCTERÍA		
15.2.1.	INSTALACIÓN DE DUCTERÍA		
15.2.1.1.	INSTALACIÓN DE TUBO 3/4" SAP	m	70.00
15.3.	INSTALACIÓN DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
15.3.2.	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS PAFLÓN		
15.3.2.1.	INSTALACIÓN DE PLAFÓN REDONDO LED 1 X 15 W LUZ BLANCA	pza	2.00
15.3.5.	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS DE EMERGENCIA		
15.3.5.2.	INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA LED 24 X 24 W	pza	6.00
15.3.6.	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS PANEL LED		
15.3.6.1.	INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSABLE 40 W LUZ BLANCA (60 X 60 CM)	pza	29.00
15.3.6.2.	INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSABLE 22 W POTRABLE 10 W LUZ BLANCA	pza	7.00
15.5.	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
15.5.1.	INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES		
15.5.1.1.	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE	umd	3.00
15.5.1.2.	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE	umd	1.00
15.5.1.3.	INSTALACIÓN DE CONMUTACIÓN SIMPLE	umd	2.00
15.5.4.	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES		
15.5.4.2.	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LÍNEA A TIERRA	umd	47.00
15.5.5.	INSTALACIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS		
15.5.5.4.	INSTALACIÓN DE TABLERO EMPOTRABLE 24 POLOS PVC TIPO RIEL-DIN INCLUYE INTERRUPTORES Y DIFERENCIALES	pza	1.00
15.5.8.	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
15.6.	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA		
15.6.1.	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA VERTICAL		
15.6.1.1.	INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA VERTICAL A TODO COSTO	gib	1.00

JEYSSON RAÚL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473


GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215378

16.	ACONDICIONAMIENTO DE PINTURA		
16.1.	TRATAMIENTO PREVIOS DE PINTURA		
16.1.1.	EMPASTE DE PAREDES		
16.1.1.1.	EMPASTE DE PAREDES DE DRYWALL INTERIOR Y EXTERIOR	m2	221.60
16.2.	PINTURA		
16.2.1.	PINTURA EN PAREDES		
16.2.1.1.	PINTURA LÁTEX SATINADO COLOR BLANCO PARA MUROS INTERIORES A DOS MANOS	m2	59.91
16.2.1.2.	PINTURA LÁTEX MATE LAVABLE COLOR BLANCO PARA MUROS EXTERIORES A DOS MANOS	m2	161.69
16.2.2.	PINTURA EN TECHOS		
16.2.4.	PINTURA EN ESTRUCTURAS METÁLICAS		
16.2.4.1.	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO GRIS CLARO A DOS MANOS EN TUBERÍA ESTRUCTURA METÁLICA INCLUYE BASE ZINCROMATO	m2	55.50
18.	INSTALACIONES DE GASES MEDICINALES		
18.2.1.1.	INSTALACIÓN DE OXIGENO MEDICINAL A TODO COSTO	gib	1.00
19.	SEGURIDAD Y LIMPIEZA		
19.1.	SEGURIDAD		
19.1.1.	EQUIPOS DE PROTECCIÓN		
19.1.1.1.	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	trab	8.00
19.1.3.	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO		
19.1.3.1.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA CONTRA INCENDIO A TODO COSTO	gib	1.00
19.2.	LIMPIEZA		
19.2.1.	LIMPIEZA DE SUPERFICIES		
19.2.1.3.	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	144.99
20.	TRANSPORTE DE MATERIALES Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE		
20.1.	TRANSPORTE DE MATERIALES		
20.1.4.	TRANSPORTE DE MATERIALES EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA		
20.1.4.1.	TRANSPORTE DE MATERIALES EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	gib	1.00
20.2.	ELIMINACIÓN DE DESMONTE		
20.2.1.	ELIMINACIÓN DE DESMONTE EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA		
20.2.1.1.	ELIMINACIÓN DE REMOCIONES Y RETIROS	m3	4.00
21.	INSTALACIONES DE DATA		
21.1.	INSTALACIONES DE INTERNET		
21.1.1.	INSTALACIONES DE INTERNET		
21.1.1.1.	INSTALACIONES DE PUNTOS DE DATA A TODO COSTO	gib	1.00
		232.53	COSTO DIRECTO
			GASTOS GENERALES (5)
			UTILIDAD (5%)
			SUB TOTAL
			IGV (18%)
			PRESUPUESTO



 JEYSSON RAUK LINÁRES QUIROZ
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 251473


 GIUSEPPE LEONCIO
 ALFARO QUISPE
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 215878

MEMORIA DESCRIPTIVA



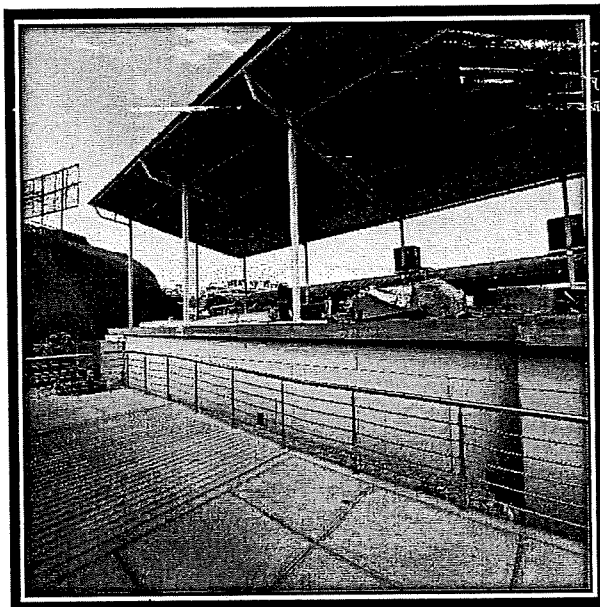
GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 216579



JEYSSON RAUL LINAREZ QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD
DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO


JEYSSON RAÚL LINÁRES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe se ha elaborado a solicitud de la Dirección del Hospital San Juan de Lurigancho a efectos de tomar conocimiento del estado situacional de la infraestructura y planificar la ejecución de los trabajos correctivos y preventivos que se determinen para lograr el mantenimiento de la infraestructura.

2. ANTECEDENTES

El Hospital de San Juan de Lurigancho está categorizado como de mediana complejidad, NIVEL II-2, y se encuentra ubicado en la Avenida Canto Grande s/n, distrito de San Juan de Lurigancho, provincia y departamento de Lima. Actualmente el Hospital presenta una brecha en infraestructura y oferta de servicios que requiere de mejorar sus instalaciones con la finalidad de potenciar los servicios de salud que presta.

Existen en el Hospital áreas y espacios que pueden intervenir en cuanto a la mejora funcional y operacional a efecto de contribuir al fortalecimiento de los servicios de atención y mejorar o ampliar su capacidad resolutive, de tal forma que les permita beneficiar a la población que se encuentra dentro de su ámbito de intervención.

3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Los servicios que brinda el hospital constituyen una parte esencial del sistema que permite salvaguardar la salud de la comunidad. Sobre la base de esta condicionante se determina que es imprescindible se ejecute la optimización de la calidad de su desempeño.

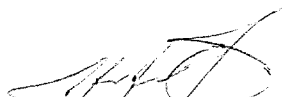
4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO


La importancia de realizar el mantenimiento a las construcciones que brindan servicios de salud pública radica en la necesidad de mejorar la calidad en la promoción de la salud, la prevención de enfermedades, la recuperación y la rehabilitación de la salud de la población.

El hospital San Juan de Lurigancho en este caso, es una construcción emblemática por su importancia y contexto para los habitantes del distrito, por lo que es prioridad realizar el mantenimiento a su infraestructura de forma tal que satisfaga la demanda de servicios de salud de la comunidad y se logre minimizar las brechas de infraestructura.

5. BASE LEGAL

- a. Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.
- b. Ley N° 30895, Ley que Fortalece la Función Rectora del Ministerio de Salud. 5.3. Ley N° 30885, Ley que establece la Conformación y el Funcionamiento de las Redes Integradas de Salud (RIS).
- c. Decreto Legislativo N° 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- d. Decreto Legislativo N° 1432, modifica el Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de


JEYSSÓN RAÚL LINÁREZ QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473


GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215378



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

- e. Decreto Legislativo N° 1157, aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud.
- f. Decreto Legislativo N° 1161, aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- g. Decreto Legislativo N° 1504, Fortalece al Instituto Nacional de Salud para la Prevención y Control de las Enfermedades.
- h. Decreto Supremo N° 242-2018-EF, aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- i. Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, modificado por el Decreto Supremo N° 179-2020-EF.
- j. Decreto Supremo N° 026-2020-SA, aprueba la Política Nacional Multisectorial de Salud al 2030 "Perú, País Saludable".
- k. Decreto Supremo N° 016-2020-SA, aprueba el Plan Estratégico Multisectorial de la Política Nacional Multisectorial de Salud al 2030 "Perú, País Saludable".
- l. Decreto Supremo N° 019-2020-SA, aprueba el Reglamento de la Ley N° 30885, Ley que establece la conformación y el funcionamiento de las Redes Integradas de Salud – RIS.
- m. Resolución Ministerial N° 621-2021/MINSA, que aprueba la extensión del horizonte temporal del Plan Estratégico Institucional - PEI del Ministerio de Salud, al 2024; quedando denominado como "Plan Estratégico Institucional - PEI del Ministerio de Salud, periodo 2019 - 2024".
- n. Resolución Ministerial N° 1318-2021/MINSA, aprueba la actualización de los "Indicadores de Brechas de Infraestructura y Equipamiento del Sector Salud".
- o. Resolución Ministerial N° 1109-2020/MINSA, aprueba los "Indicadores de Brechas de Infraestructura y Equipamiento del Sector Salud".
- p. Directiva N° 001-2019-EF/63.01 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", aprobada con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01 y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01.

6. FUENTES DE INFORMACIÓN


- a. Norma técnica de salud N° 110-MINSA/DGIEM. V. 01 / Ministerio de Salud.
- b. Recopilación de datos en sitio; toma de medidas y verificación de dimensiones, toma de datos en cuanto a las instalaciones existentes con registro de su ubicación física y características operativas.
- c. Descripción de deficiencias por parte de los usuarios.

7. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

7.1. Objetivos Generales:

- a. Optimizar la calidad de la atención médica y la seguridad del paciente.
- b. Incrementar la eficiencia y la productividad en la prestación de servicios de salud.


JEYSSÓN RAÚL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473


GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

- c. Mejorar la comodidad y la satisfacción del paciente y su familia.

7.2. Objetivos Específicos:

- a. Racionalizar la estructura y la distribución de los espacios hospitalarios.
- b. Ampliar o renovar áreas de atención clínica.
- c. Incrementar la seguridad del paciente y del personal hospitalario.
- d. Optimizar la iluminación, la ventilación y el confort en áreas de atención.

8. UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD

a. Ubicación

El Hospital San Juan de Lurigancho está ubicado en el paradero 11 de la Avenida Canto Grande, en la parte alta del distrito de San Juan de Lurigancho, Lima, Perú. La altitud varía entre 220 y 350 metros sobre el nivel del mar.

b. Accesibilidad

- ✓ El hospital se encuentra en una zona urbana marginal con un clima seco y niveles de contaminación ambiental elevados debido al flujo vehicular constante y botaderos de basura cercanos.
- ✓ La temperatura anual fluctúa entre 12°C y 30°C.
- ✓ La zona tiene una superficie territorial de 10.4 km² con un relieve ligeramente ondulado.

9. PROGRAMA MEDICO ARQUITECTÓNICO

El programa medico arquitectónico comprende los siguientes ambientes y áreas:

UVICLIN		
Nº	AMBIENTE	ÁREA (M2)
1	SALA DE UVICLIN	132.89
2	S.H. PERSONAL	2.54
3	S.H. PACIENTES	2.49
	ÁREA TOTAL DE MUROS	7.07
	ÁREA TOTAL DE UVICLIN	144.99

10. CRITERIOS DE DISEÑO

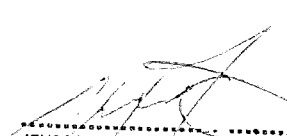
Criterios de diseño considerados para el mejoramiento de la UVICLIN:


a. Ubicación y Accesibilidad:

Se plantea una accesibilidad fácil y segura para el personal y los equipos.

b. Flujo de Trabajo:

- ✓ La interrelación de ambientes planteado permite un flujo de trabajo eficiente y lógico para el


JEYSSÓN RAUL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473


GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

procesamiento de material, instrumentos y equipos.

- ✓ Se ha proyectado un acceso directo a la UVICLIN por medio de una estructura metálica, así también el espacio dentro de la sala de la UVICLIN tiene un espacio adecuado para una atención de calidad.

c. Criterios sanitarios:

- ✓ Se ha establecido los lavamanos para el acceso a toda la sala de la UVICLIN en una zona de fácil acceso.
- ✓ Las superficies son fáciles de desinfectar

d. Criterios de climatización y confort:

- ✓ Se han establecido ventilación natural cruzada.
- ✓ Se ha definido la aislación térmica tanto en muros como en paredes.
- ✓ Se ha establecido tener una altura elevada para la circulación correcta de la ventilación

11. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO

a. ANTECEDENTES

El diagnóstico situacional permite determinar que existe:


- ✓ No existe un ambiente adecuado destinado a UVICLIN.
- ✓ Ambientes construidos con materiales de acabados no acorde con los requerimientos para actividades de esterilización.
- ✓ Falta de ambientes previos para realizar actividades que permitan cumplir con los protocolos sanitarios requeridos.
- ✓ Zonificación funcional distorsionada de los requerimientos operativos generales, así mismo defectuoso control de bioseguridad.


b. PROPUESTA:

El presente proyecto arquitectónico corresponde al mejoramiento de la Unidad de Vigilancia Clínica (UVICLIN) en el establecimiento de salud de categoría II-2, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud (MINSA) y el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). El objetivo principal es garantizar condiciones adecuadas de atención, bioseguridad, confort ambiental y accesibilidad para pacientes con cuadros infecciosos respiratorios u otras patologías transmisibles, bajo un entorno controlado.

La intervención contempla la adecuación y acondicionamiento de un ambiente físico existente, mediante divisiones interiores en sistema drywall con estructura metálica de soporte, implementación de cielo raso modular lavable, acabados sanitarios en pisos y paredes (uso de piso vinílico homogéneo, zócalos de PVC sanitario y pintura lavable), e instalación de puertas hospitalarias con ventanas de votación vertical para su exequible limpieza. Además, de todo aquello que se retroalimente en los planos que se adjuntan.

El ambiente cuenta con área de observación clínica, punto de control de enfermería, baño para paciente y almacenamiento de insumos. Se han considerado los flujos limpio y sucio, conforme a los criterios de


JEYSSON RAUL LINARÉS QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473


GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

zonificación sanitaria, priorizando el aislamiento, fácil limpieza, ventilación natural complementada con sistema de extracción, y correcto equipamiento con tomacorrientes normalizados, puntos de datos, sistema de iluminación, y alarmas contra incendio.

Adicionalmente, se ha contemplado la instalación de sistemas especiales, como la sirena estroboscópica, luz de emergencia, así como el mejoramiento de redes sanitarias para garantizar el funcionamiento de lavamanos y baño accesible.

12. DESCRIPCIÓN DE LAS CIRCULACIONES

El diseño de circulaciones en la UVICLIN ha sido desarrollado conforme a criterios funcionales, de bioseguridad y accesibilidad, asegurando un adecuado flujo del personal, pacientes y residuos, con el fin de evitar cruces entre rutas limpias y sucias, y facilitar el control de infecciones.

La circulación principal se realiza a través de un pasadizo ancho que permite el ingreso directo del paciente desde una zona de triaje o área común, hacia el interior del ambiente de la UVICLIN.

Paso hacia área de desecho de residuos clínicos y limpieza, por ruta separada del acceso general.

Todas las circulaciones han sido diseñadas con pendiente cero (sin escalones), acabados antideslizantes y con un ancho mínimo libre de 1.20 m, permitiendo el desplazamiento seguro de personas con movilidad reducida.

13. TECNOLOGÍA DE LOS MÓDULOS

El Ante Proyecto Arquitectónico considera que a nivel de Proyecto Definitivo se deban utilizar tecnologías arquitectónicas para automatizar y mejorar los procesos de operatividad. Estas tecnologías incluyen:


- a. Sistemas de iluminación
- b. Conexiones para equipos médicos.
- c. Sensores y actuadores.
- d. Sistemas de control automatizado.

14. RELACIÓN DE PLANOS

El Ante Proyecto Arquitectónico comprende los siguientes planos

- a. PLANO EA-1: ESTADO ACTUAL - AMBIENTES, escala 1:75
- b. PLANO EA-2: ESTADO ACTUAL - COBERTURA, escala 1:75
- c. PLANO TP-1: TRABAJOS PRELIMINARES - AMBIENTES, escala 1:75
- d. PLANO A-1: ARQUITECTURA - INTERVENCIÓN - AMBIENTES, a escala 1:75
- e. PLANO A-5: ARQUITECTURA - INTERVENCIÓN - CORTES, escala 1:75
- f. PLANO A-6: ARQUITECTURA - INTERVENCIÓN - VISTAS, escala 1:75
- g. PLANO A-7: ARQUITECTURA - INTERVENCIÓN - DETALLES, escala indicada
- h. PLANO E-1: ESTRUCTURAS - INTERVENCIÓN - AMBIENTES, escala 1:75
- i. PLANO E-2: ESTRUCTURAS - INTERVENCIÓN - DETALLES, escala 1:75


JEYSSON RAUL LINAREZ QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473


GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

- j. PLANO IE-1: INSTALACIONES ELÉCTRICAS - INTERVENCIÓN - LUMINARIAS, escala 1:75
- k. PLANO IE-2: INSTALACIONES ELÉCTRICAS - INTERVENCIÓN - TOMACORRIENTES, escala 1:75
- l. PLANO IS-1: INSTALACIONES SANITARIAS - INTERVENCIÓN AGUA Y DESAGÜE, escala 1:75
- m. PLANO IT-1: INSTALACIONES TELECOMUNICACIONES - INTERVENCIÓN - AMBIENTES, escala 1:75
- n. PLANO IA-1: INSTALACIONES ALARMA CONTRA INCENDIO - INTERVENCIÓN - AMBIENTES, escala 1:75

15. CUADRO DE ACABADOS:

El Ante Proyecto Arquitectónico comprende los siguientes acabados:

	AMBIENTES	MATERIAL																												
		CONTRAZÓCALOS				FALSO CIELO RASO		PINTURA		PISOS		ZÓCALOS		PUERTAS		TABIQUES		VENTANAS		COBERTURA										
		POLIURETANO	PVC SANITARIO	RESINA EPÓXICA	VINÍLICO	BALDOSA ACÚSTICA	BALDOSA DE PVC	BALDOSA DE VINIL	PLANCHAS DE DRYWALL	ESMALTE	LÁTEX SATINADO BRILLANTE	OLEO MATE	CERÁMICO	PORCELANATO	VINÍLICO	PANEL DE PVC	PORCELANATO	VINÍLICO	HPL	MADERA CONTRAPLACADA	MADERA SÓLIDA	DRYWALL PLACA DE YESO	DRYWALL PLACA FIBROCEMENTO	MURO DE ALBAÑILERÍA	ACERO	ALUMINIO	FIBRA DE VIDRIO	ACERO PREPINTADO	ALUZINC	FIBRA DE VIDRIO
DONDE	Sala de UVICLIN				X			X		X				X	X	X	X	X				X			X				X	
	S.H. Personal		X					X					X		X	X		X				X			X				X	
	S.H. Pacientes		X					X					X		X	X		X				X			X				X	
	MURO		X		X					X					X	X	X	X				X			X					
	PISO												X	X																X
	TECHO						X																							X
	AZUL																													X
	BEIGE				X									X	X			X												
	BLANCO		X					X											X											
	BLANCO HUMO										X																			
COLOR	MARMOL														X															
	NATURAL																								X					

Para mayor detalle se deberá revisar los planos.

16. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

16.1. PISO VINÍLICO HOMOGÉNEO ECLIPSE SPIRIT SAND

El piso vinílico homogéneo Eclipse Spirit Sand debe tener un tratamiento de superficie con PUR Reforzado que facilita la limpieza y elimina la necesidad de aplicación de cera, lo que reduce los costos y el tiempo de mantenimiento. Así también este piso debe ser ignífugo, antibacterial, resistente a la caída de líquidos, de alta estabilidad dimensional y con una clasificación de uso comercial: Clase 34 (tráfico muy intenso)

MATERIALES PARA INSTALACIÓN:

- ✓ Pegamento para pisos vinílicos de alto tránsito
- ✓ Cordón de soldadura Eclipse Medium Warn beige en bobina 4 mm x 50 m x 4 mm
- ✓ Piso vinílico homogéneo Eclipse Spirit Sand 2 m x 23 m x 2 mm

JEYSSON RAUL LINARÉS QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473

GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215378



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN:

La instalación del piso vinílico homogéneo Eclipse Spirit Sand se realiza sobre una superficie firme, nivelada y seca. Previamente se debe verificar que el soporte esté libre de polvo, grasa, pinturas mal adheridas o cualquier otro contaminante que impida la correcta adherencia del adhesivo. En caso de que el soporte presente irregularidades, se debe aplicar una base niveladora o mortero autonivelante para asegurar una superficie plana, con tolerancia máxima de 2 mm bajo regla de 2 metros.

El material debe acondicionarse en el lugar de instalación durante al menos 24 a 48 horas, manteniendo una temperatura ambiente estable entre 18 °C y 27 °C. Se desenrollan los rollos de piso vinílico sobre el área de trabajo y se dejan reposar para permitir su estabilización dimensional. Se presentan las piezas dejando un excedente de aproximadamente 5 cm en cada extremo, realizando los cortes con cuchilla trapezoidal de forma precisa, procurando que los bordes queden rectos y sin rebabas.

Una vez presentado el material, se aplica el adhesivo vinílico acrílico recomendado por el fabricante con una llana dentada tipo A2, distribuyéndolo uniformemente sobre el área a cubrir. Luego de respetar el tiempo de evaporación del adhesivo (10 a 15 minutos según temperatura y humedad), se procede a colocar el vinílico ejerciendo presión desde el centro hacia los bordes para evitar formación de burbujas. El pegado se complementa pasando un rodillo metálico de mínimo 50 kg sobre toda la superficie.

Pasadas 24 horas, se realiza el tratamiento de juntas mediante soldadura en caliente. Para ello, se debe abrir una ranura de 1 mm en las uniones y colocar un cordón termoplástico del mismo color. La soldadura se efectúa con pistola de aire caliente y boquilla especial de 4 mm. Una vez enfriado el cordón, se retira el excedente con cuchilla especial en dos pasadas (una en caliente y otra en frío) dejando la junta al ras del piso.


Finalmente, se instalan los zócalos vinílicos curvos, y se sellan los encuentros con muros, muebles u otros elementos fijos utilizando silicona sanitaria en zonas donde se requiera continuidad higiénica o protección contra la humedad. El piso puede recibir tránsito ligero a partir de las 24 horas, y tránsito completo o mobiliario rodante luego de 48 a 72 horas. La limpieza inicial se realizará luego de 72 horas con productos neutros y paño húmedo.

16.2. PISO CERÁMICO 0.60 X 0.60 M TRÁNSITO ALTO COLOR BEIGE MATE

El piso cerámico 0.60 x 0.60 m tránsito alto color beige mate, debe contar con una alta resistencia mecánica a la abrasión superficial, al impacto y al desgaste por tráfico continuo, cumpliendo con la normativa ISO 10545. Debe tener un bajo nivel de absorción de agua (< 0.5%), para que sea apto para ambientes húmedos como cocinas, baños y lavanderías. Su espesor promedio será de 8.5 a 9 mm, con una superficie de fácil limpieza y mantenimiento, resistente a manchas, productos químicos domésticos y rayos UV.

MATERIALES PARA INSTALACIÓN:


JEYSSON RAUL UNARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473


GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

- ✓ Cerámico 0.60 x 0.60 m tránsito alto, color beige mate
- ✓ Crucetas con tomador 2 mm
- ✓ Fragua beige para juntas de 1 - 3 mm
- ✓ Pegamento de cerámico gris (tipo C2TE o superior)

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN:

La instalación del piso cerámico 0.60 x 0.60 m tránsito alto color beige mate debe ejecutarse sobre una base firme, nivelada, limpia y estructuralmente estable. el sustrato debe tener una planimetría adecuada, sin desniveles mayores a 5 mm por cada 2 metros lineales. Antes de iniciar, se verifica que no existan partículas sueltas, polvo, grasa, humedad excesiva ni grietas activas. En caso necesario, se realiza el afinado del contrapiso o el uso de morteros nivelantes.

El porcelanato debe ser almacenado bajo techo, en posición vertical, y debe aclimatarse en la zona de instalación al menos 24 horas antes del pegado. Se recomienda planificar el trazado y realizar una presentación en seco para definir cortes y alineación de las piezas. Se recomienda comenzar desde el centro del área hacia los bordes, siguiendo las líneas de referencia previamente trazadas con nivel y línea.

El pegamento utilizado debe ser especialmente formulado para porcelanato de baja absorción de agua (< 0.5%). Este se aplica con llana dentada de 10 x 10 mm, extendiéndolo uniformemente sobre el área a trabajar en paños no mayores a 1 m² para evitar que seque antes de colocar la pieza. También se recomienda aplicar adhesivo en la parte posterior de la baldosa ("doble encolado") en áreas de alto tránsito o condiciones exigentes.

Cada pieza se coloca presionando firmemente con ligeros movimientos de vaivén para garantizar la adherencia. Se respeta una junta mínima de 1.5 y como máximo 2 mm. Se debe verificar con nivel que las piezas queden alineadas y al mismo nivel. Las correcciones deben hacerse antes de que el adhesivo fragüe.


Después de 24 horas, se procede al fraguado el cual debe ser aplicado con llana de goma. Se limpia el exceso con esponja húmeda antes del secado completo. El área puede recibir tránsito ligero a las 24 horas y tránsito normal a las 48 horas, dependiendo de las condiciones ambientales.

Finalmente, se realiza la limpieza general del área con agua y detergentes neutros, evitando productos abrasivos o ácidos que puedan dañar el acabado del porcelanato.

16.3. PANEL DE PARED PVC TIPO MÁRMOL

El panel de pared PVC tipo mármol será de polímero de vinilo (PVC) de alta densidad con acabado tipo mármol brillante color similar al blanco, que estará diseñado para aplicaciones en interiores, especialmente en ambientes con humedad con un espesor mínimo de 3 mm. La superficie del panel cuenta con una capa decorativa laminada tipo mármol con acabado brillante UV, resistente a la humedad, al desgaste superficial, al amarillamiento por rayos solares indirectos y de fácil limpieza. No debe ser poroso, para no favor la proliferación de hongos ni bacterias. Su composición debe ser libre


JEYSSON RAÚL LINÁRES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473


GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215378



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

de asbesto y metales pesados. El panel debe poder instalarse directamente sobre superficies lisas como muros de drywall, concreto afinado, ladrillo tarrajado o madera terciada.

MATERIALES PARA INSTALACIÓN:

- ✓ Adhesivo de montaje de alta adherencia resistente a humedad Tipo poliuretano (PU)
- ✓ Panel de PVC tipo mármol 122 x 244 cm x 3 mm
- ✓ Sellador de silicona neutra antihongos color blanco

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN:

La instalación del panel de pared PVC tipo mármol deberá realizarse sobre superficies secas, limpias, niveladas y libres de polvo, grasa o pintura suelta. En caso de muros porosos como drywall, concreto o ladrillo enlucido, se deberá aplicar previamente un fijador acrílico para mejorar la adherencia. Se deberá realizar el replanteo horizontal y vertical del área de instalación usando nivel de burbuja o nivel láser, trazando ejes de referencia que aseguren una instalación alineada.

Los paneles deberán cortarse con herramientas adecuadas como sierra caladora o cuchilla para PVC, cuidando la precisión de los bordes y respetando las dimensiones del paramento. Posteriormente, se aplicará en la parte posterior del panel un adhesivo de montaje de alta adherencia, resistente a la humedad y al calor, en forma de cordones o puntos uniformemente distribuidos cubriendo al menos el 70% de la superficie.

Una vez aplicado el adhesivo, se deberá colocar el panel sobre la pared, iniciando por el punto más visible del ambiente, presionando con firmeza y realizando movimientos suaves para asegurar la fijación. Se recomienda el uso de rodillo de presión o presión manual para garantizar un contacto homogéneo. Se deberá dejar una junta mínima de 2 mm entre paneles para permitir dilatación, especialmente en zonas húmedas como baños.

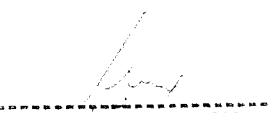
Todas las juntas entre paneles y bordes perimetrales deberán sellarse con silicona neutra antihongos para evitar el ingreso de humedad. Finalmente, se respetará el tiempo de curado del adhesivo según indicaciones del fabricante, y se procederá a la limpieza del revestimiento con paño húmedo y detergente neutro, evitando productos abrasivos.

16.4. FALSO CIELORRASO CON BALDOSA DE VINILO 0.603 x 0. 603 M X 7 MM

El falso cielorraso con baldosa de vinilo 0.603 x 0. 603 m x 7 mm debe ser un material compuesto por una base de gypsum recubierta con una capa superior de vinil de alta resistencia. Debe tener un tamaño estándar de 603 mm x 603 mm, con un grosor de 7 mm, permitiendo una instalación sencilla y uniforme en techos de diferentes tipos de estructuras.

Esta baldosa debe ser resistente a la humedad, lo que permite su instalación en áreas con exposición a vapor de agua, como cocinas o baños, sin deteriorarse. Además, debe contar con propiedades antibacterianas y antimicrobianas, lo que contribuye a mantener un ambiente más saludable. La capa vinílica de la baldosa debe proporcionar resistencia a la abrasión, asegurando que su acabado no se deteriore con el tiempo, incluso en áreas con alto tránsito o contacto.


JEYSSON RAUL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473


GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO


El producto debe ser ligero y fácil de manejar durante la instalación, permitiendo que se adhiera a estructuras metálicas o de madera mediante el uso de perfiles de suspensión adecuados para cielorrasos tipo modulares. En cuanto a la estética, la baldosa debe contar con un acabado liso que brinde un aspecto moderno y limpio, siendo adecuada para diversos estilos de diseño arquitectónico. Además, la resistencia al fuego debe ser un criterio clave, cumpliendo con las normativas locales de protección contra incendios. El mantenimiento de la baldosa debe ser sencillo, ya que debe ser fácil de limpiar con productos de limpieza suaves, sin que su superficie pierda su acabado ni color. También debe ser resistente al moho y hongos, lo que es crucial para su uso en zonas de alta humedad. La durabilidad del producto debe estar respaldada por una garantía mínima de 5 años. Finalmente, debe ser un producto fabricado conforme a las normativas internacionales de calidad, como ISO 9001 para sistemas de gestión de calidad y ISO 14001 para sistemas de gestión ambiental, garantizando que los materiales sean seguros tanto para la salud humana como para el medio ambiente.


MATERIALES PARA INSTALACIÓN:

- ✓ Baldosa de vinilo Gypsum Spectra 0.603 x 0.603 x 7 mm color blanco
- ✓ Suspensión Tee Ángulo Perimetral 19.5 x 22 x 3050 mm
- ✓ Suspensión Tee Principal 38 x 24 x 3660 mm
- ✓ Suspensión Tee Secundario 26 x 24 x 1220 mm
- ✓ Suspensión Tee Terciario 26 x 24 x 610 mm
- ✓ Tornillo punta fina 6 x 1"

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN:

La instalación del cielorraso con baldosas de vinilo de 0.603 x 0.603 m x 7 mm requiere de una serie de pasos que deben seguirse con precisión para asegurar una instalación estable y estética. Primero, es necesario preparar el área de instalación, asegurándose de que la estructura del techo, como las vigas o perfiles metálicos, esté en condiciones adecuadas. El área debe estar limpia, sin polvo ni suciedad que pueda interferir con el proceso. Una vez que el área está lista, se deben instalar los perfiles metálicos que servirán como base para las baldosas. Estos perfiles deben ser colocados a la altura adecuada y nivelados, utilizando tornillos y anclajes para fijarlos a la estructura del techo. Es importante que estos perfiles estén alineados de manera precisa para asegurar que las baldosas se instalen correctamente. Además, Las suspensiones o ganchos son necesarios para fijar los perfiles a la estructura del techo. Estos deben instalarse con firmeza para asegurar que el sistema de perfiles y baldosas se mantenga estable y seguro. Una vez que los perfiles estén instalados y las suspensiones aseguradas, se procede con la colocación de las baldosas de vinilo. La instalación debe comenzar desde el centro del techo y avanzar hacia los bordes. Es importante verificar que las baldosas estén alineadas tanto entre sí como con los perfiles metálicos. En algunos casos, las baldosas deberán ser cortadas para ajustarse a los bordes del techo utilizando una sierra adecuada. Si es necesario, se puede aplicar un adhesivo para cielorrasos para asegurar una mejor adherencia de las baldosas.


JEYSSON RAÚL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473


GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215978



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UYICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

En cuanto a las juntas entre las baldosas, es recomendable sellarlas con cinta o un sellador para asegurar un acabado limpio y evitar la acumulación de suciedad. Si el techo requiere un acabado más profesional, se pueden colocar perfiles de borde en el perímetro del cielorraso. Estos perfiles no solo ofrecen un acabado más estético, sino que también ayudan a ocultar cualquier espacio vacío entre las baldosas y el borde del techo. Finalmente, después de que todas las baldosas y perfiles estén instalados, es fundamental realizar una inspección final para asegurarse de que todo esté bien alineado y que no haya irregularidades o espacios mal sellados. Una limpieza final también es necesaria para eliminar cualquier exceso de adhesivo o residuos generados durante el proceso de instalación.

16.5. MURO DE DRYWALL CON FIBROCEMENTO 10 MM DOS CARAS

El muro de drywall con fibrocemento de 10 mm en ambas caras, debe ser un sistema de tabiquería ligera de alto desempeño, diseñado para brindar resistencia mecánica, aislamiento acústico y térmico con una durabilidad en condiciones de humedad. El sistema debe estar compuesto por una estructura de perfiles drywall tipo C, con espesor mínimo de 0.50 mm.


En el interior del muro, debe colocarse lana de vidrio de 50 mm de espesor como mínimo, con una densidad no menor a 12 kg/m³, para asegurar el aislamiento térmico y acústico requerido por la normativa hospitalaria. La lana de vidrio debe ser ignífuga, imputrescible y libre de asbesto, cumpliendo con la normativa ASTM C665.

El conjunto del muro debe cumplir con las exigencias de resistencia al fuego, aislamiento acústico y comportamiento en ambientes húmedos según el Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú, así como con estándares internacionales como ASTM E119 (resistencia al fuego) y ASTM E90 (aislamiento acústico).


Este tipo de muro con fibrocemento y núcleo aislante debe ser apto para recibir acabados de pintura lavable, antibacteriana o revestimientos tipo vinílico o cerámico, según el área de instalación. La instalación debe realizarse siguiendo las recomendaciones del fabricante y ser ejecutada por personal capacitado, asegurando una correcta alineación, fijación y sellado del sistema.

MATERIALES PARA INSTALACIÓN:

- ✓ Clavo 1" para drywall
- ✓ Cinta de malla fibra de vidrio 2"
- ✓ Cinta de papel para drywall 2"
- ✓ Esquinero metálico 30 x 30 x 2400 x 3 mm
- ✓ Fulminante calibre 22
- ✓ Lana de vidrio R7 50 mm x 1.20 x 24 m
- ✓ Madera Pino Gcom Leonera natural 1" x 3" x 10.5'
- ✓ Masilla Drywall
- ✓ Parante de 89 mm x 3.00 m x 0.9 mm



GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878



JEYSSON RAÚL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

- ✓ Plancha de fibrocemento 1.22 m x 2.44 m x 10 mm
- ✓ Riel de 90 mm x 25 mm x 3 m e = 0.45 mm
- ✓ Tornillo punta fina 6 x 1"
- ✓ Tornillo wafer punta fina 8 x 1/2"

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN:

La instalación del muro de drywall con fibrocemento de 10 mm en ambas caras deberá ejecutarse siguiendo un proceso constructivo que garantice solidez estructural. En primer lugar, deberá trazarse con precisión el eje del muro sobre la losa o superficie de apoyo, verificando su alineación y verticalidad. A continuación, se deberá fijar el canal metálico inferior (solera) al piso utilizando tarugos y tornillos de expansión o clavos y fulminante, cuidando de que el canal quede firmemente anclado. Luego, se colocará el canal superior en el techo, alineado con el inferior, para recibir los montantes verticales.

Los montantes metálicos tipo C y con un espesor mínimo de 0.50 mm, deberán insertarse dentro de los canales, con una separación máxima de 40 cm entre ellos, asegurándolos mediante tornillos autorroscantes para evitar desplazamientos. Una vez instalada la estructura, se deberá colocar en el interior del muro la lana de vidrio con un espesor mínimo de 50 mm, asegurando una distribución uniforme para cumplir su función aislante termoacústica.

Posteriormente, se procederá a revestir ambos lados del muro con planchas de fibrocemento de 10 mm de espesor, de dimensiones estándar 1.22 m x 2.44 m. Estas planchas deberán fijarse a los montantes utilizando tornillos autorroscantes de punta fina anticorrosivos, con una separación máxima de 20 cm entre cada tornillo, cuidando que las juntas verticales no coincidan en ambas caras. Las uniones entre placas deberán ser tratadas con cinta de fibra de vidrio y masilla compatible con fibrocemento para garantizar continuidad superficial, estanqueidad y preparación para acabado.


Finalmente, el muro deberá lijarse suavemente para nivelar la superficie, y quedará listo para recibir el revestimiento o pintura especificada en el proyecto. Todo el procedimiento deberá cumplir con las recomendaciones técnicas del fabricante y las normativas del Reglamento Nacional de Edificaciones.


CUIDADOS DURANTE EJECUCIÓN:

Si se elige como método de fijación el disparo de clavos por fulminante, este debe coordinarse con el responsable de la obra y/o el residente de obra para comunicar oportunamente al personal ajeno a la ejecución sobre este trabajo para evitar causar malestar. De preferencia se recomienda que estos trabajos se realicen en horarios de menos afluencia de personas ajenas al proyecto. Además, durante el proceso de lijado y corte de fibrocemento debe procurarse y tomar las medidas adecuadas para evitar propagar polvo en zonas no permitidas o de cuidado.

Además, durante estos trabajos el personal que ejecuta estos debe usar obligatoriamente mascarilla, protectores auditivos, casco y lentes de seguridad

16.6. PINTURA LÁTEX SATINADO COLOR BLANCO PARA MUROS A DOS MANOS


JEYSSON RAÚL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473


GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878



HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO
INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO

La pintura a utilizar deberá ser del tipo látex vinil-acrílico satinado color blanco, formulada para uso interior en muros y cielos rasos expuestos a condiciones de tránsito medio o alto, asegurando un acabado satinado, lavable, de alta resistencia al frote húmedo y buena retención de color. Esta pintura deberá ofrecer excelente cubrimiento, poder de nivelación y rápida adherencia sobre superficies como drywall, fibrocemento, concreto afinado, yeso o revoque. La pintura debe tener tecnología BioPlus que inhibe la formación de bacterias y hongos.

MATERIALES PARA INSTALACIÓN:

- ✓ Lija al Agua grano 100
- ✓ Pintura látex satinado blanco

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN:

El proceso de aplicación de pintura látex satinado color blanco debe seguir una secuencia técnica rigurosa para garantizar un acabado uniforme, duradero y de alta calidad. Primero, se debe preparar adecuadamente la superficie donde se aplicará la pintura; esta debe estar seca, limpia, libre de polvo, grasa, hongos, eflorescencias, restos de pintura suelta, agujeros o imperfecciones o cualquier otro contaminante que pueda afectar la adherencia. En caso de superficies nuevas o porosas como drywall, fibrocemento o revoque fino, se debe aplicar una mano previa de sellador acrílico para uniformizar la absorción y mejorar la adherencia de la pintura.

Una vez preparada la superficie, se procede a aplicar la pintura utilizando herramientas adecuadas como rodillo de felpa, brocha de cerdas suaves o en el mejor de los casos equipo airless. La pintura debe aplicarse en capas delgadas y uniformes, cuidando de no dejar marcas ni excesos. Se deberá aplicar un mínimo de dos manos de pintura, respetando un tiempo de secado entre manos no menor a 4 horas, dependiendo de las condiciones de temperatura y humedad del ambiente. Es importante ventilar adecuadamente el espacio durante y después de la aplicación.

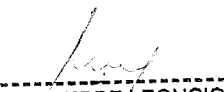
El producto debe mezclarse bien antes y durante el uso para mantener la uniformidad del color y el acabado. La pintura debe ser almacenada en su envase original, bien cerrado, en un lugar fresco y seco, protegido del sol y la humedad. Este procedimiento asegura un acabado satinado homogéneo, resistente al lavado, con buena cobertura, brillo moderado y durabilidad en el tiempo, ideal para ambientes interiores con requerimientos estéticos y sanitarios, como clínicas, hospitales y áreas residenciales.

CUIDADOS DURANTE EJECUCIÓN:


Se deberá cubrir con papel Kraft o plástico los pisos y/o cintas adhesivas, toda área que no debiera ser pintada, como zócalos, interruptores, muebles, enchufes, marcos de puertas y ventanas. Además, durante el proceso de lijado debe procurarse y tomar las medidas adecuadas para evitar propagar polvo en zonas no permitidas o de cuidado.

Además, durante estos trabajos el personal que ejecuta estos debe usar obligatoriamente mascarilla, casco y lentes de seguridad.



JEYSSON RAÚL LINÁRES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473


GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878

PRESUPUESTO

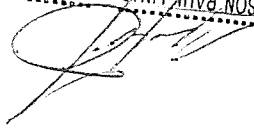



JEYSSON RAUL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215378

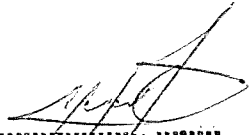
CRONOGRAMA


JEYSSON RAUL LINAREZ QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878

GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878

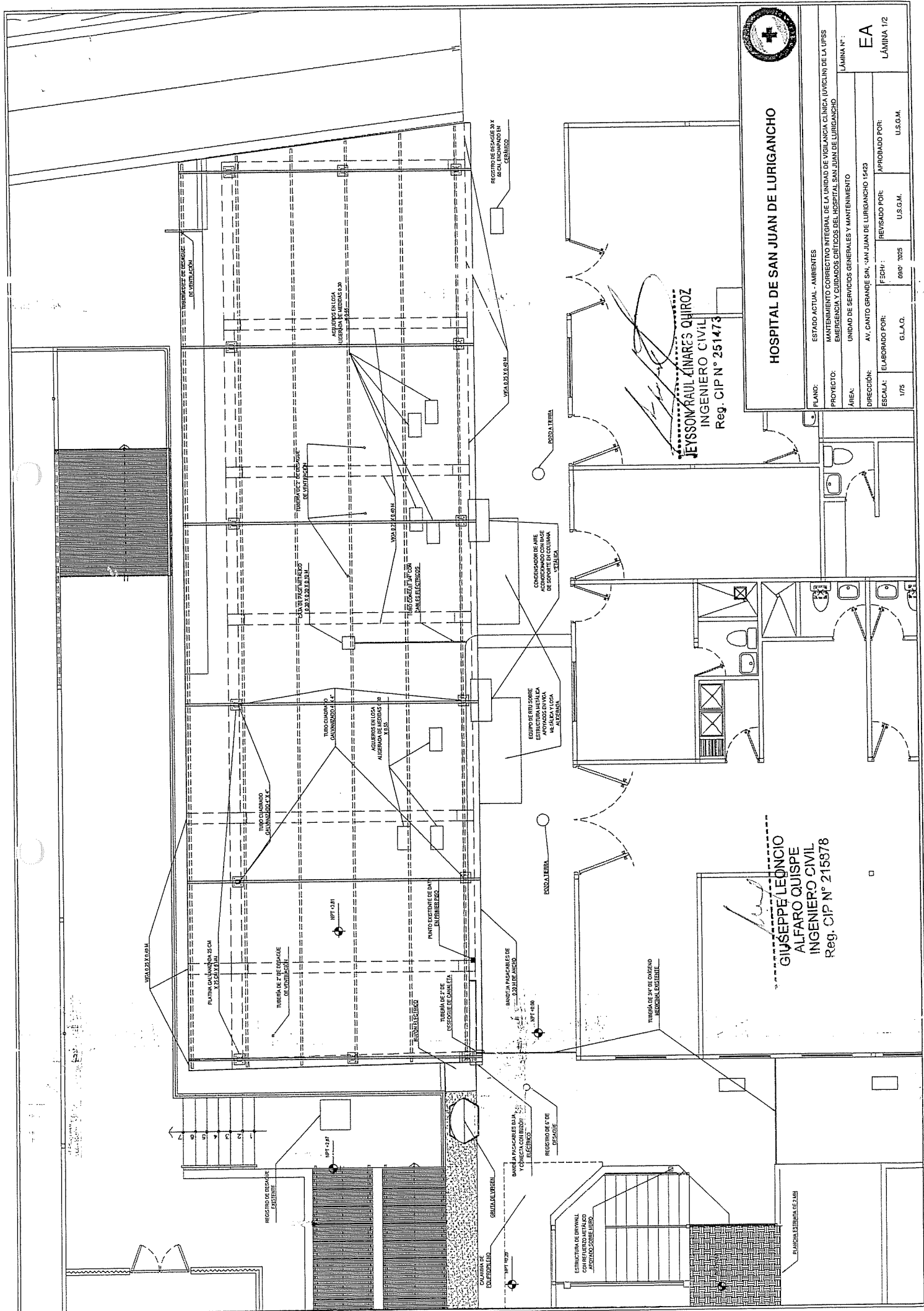
PLANOS



JEYSSON RAÚL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251472



GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878



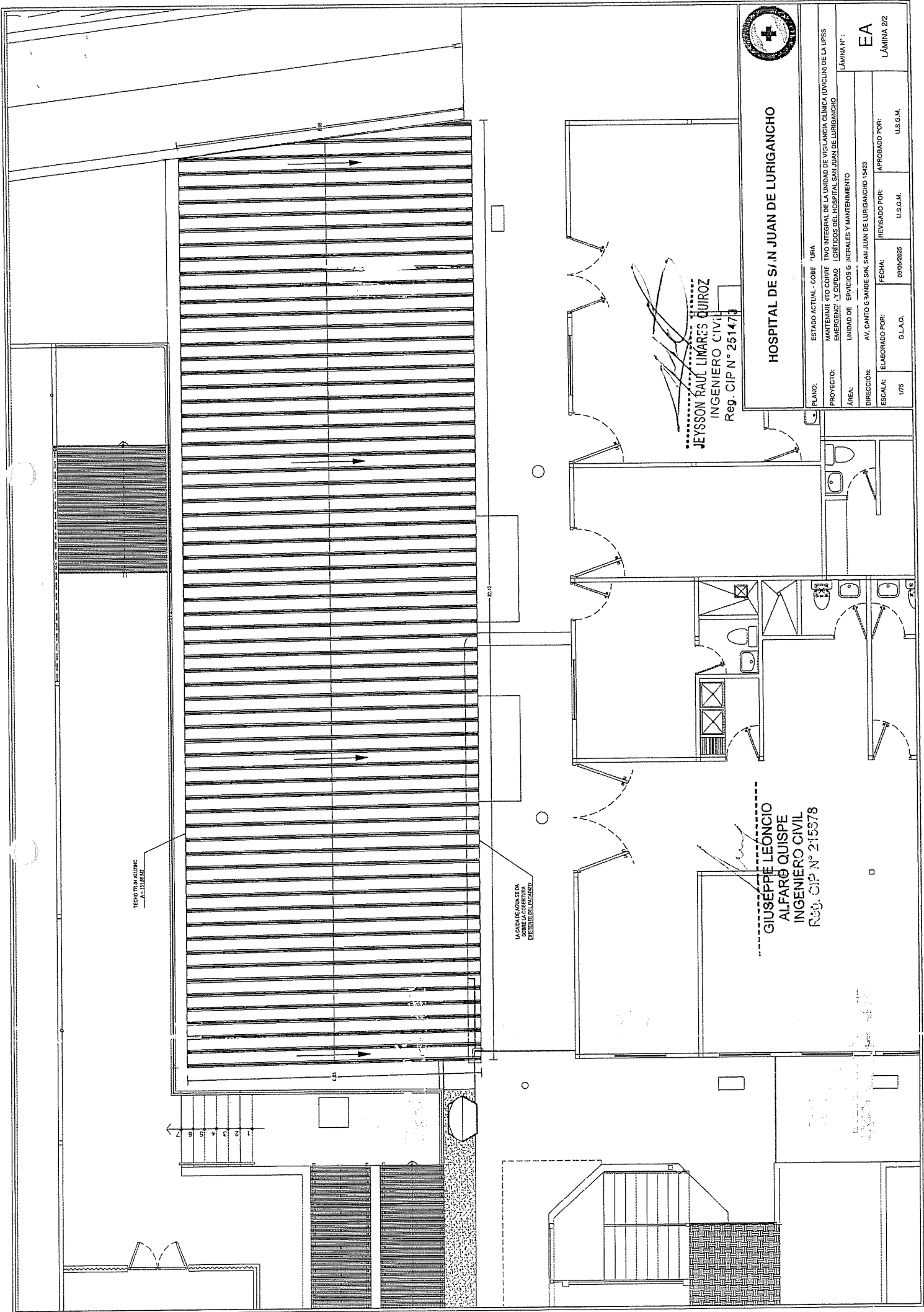
HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

PLANO:	ESTADO ACTUAL - AMBIENTES
PROYECTO:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVCIN) DE LA UPM
AREA:	EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRECCION:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ESCALA:	AV. CANTO GRANDE SN, SAN JUAN DE LURIGANCHO 15423
ELABORADO POR:	G.L.A.Q.
FECHA:	08/07/2025
REVISADO POR:	U.S.G.M.
APROBADO POR:	U.S.G.M.

LÁMINA N°: EA
LÁMINA 1/2

JEYSSON RAUL ZINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473

GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215378



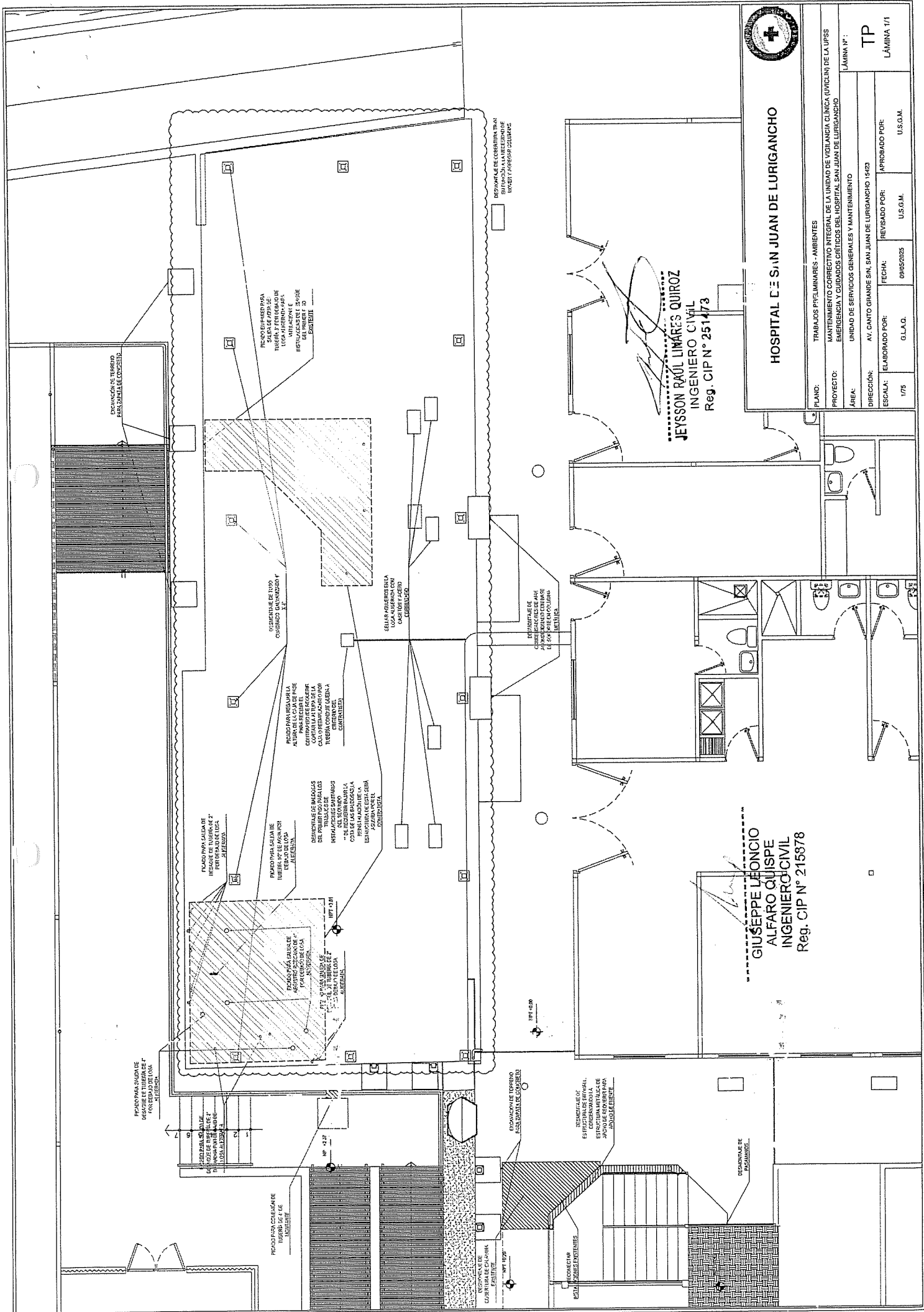
HOSPITAL DE S/N JUAN DE LURIGANCHO

PLANO:	ESTADO ACTUAL - COBE - URA
PROYECTO:	MANTENIMIENTO Y/O CORRE
ÁREA:	UNIDAD DE EMERGENCIAS Y URG
DIRECCIÓN:	AV. CANTO GRANDE S/N, SAN JUAN DE LURIGANCHO 15423
ESCALA:	ELABORADO POR: 1/75
	FECHA: 09/05/2025
	U.S.G.M.
	U.S.G.M.
	U.S.G.M.

JEYSSON RAUL LIMARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473

GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215378

EA
LÁMINA 22

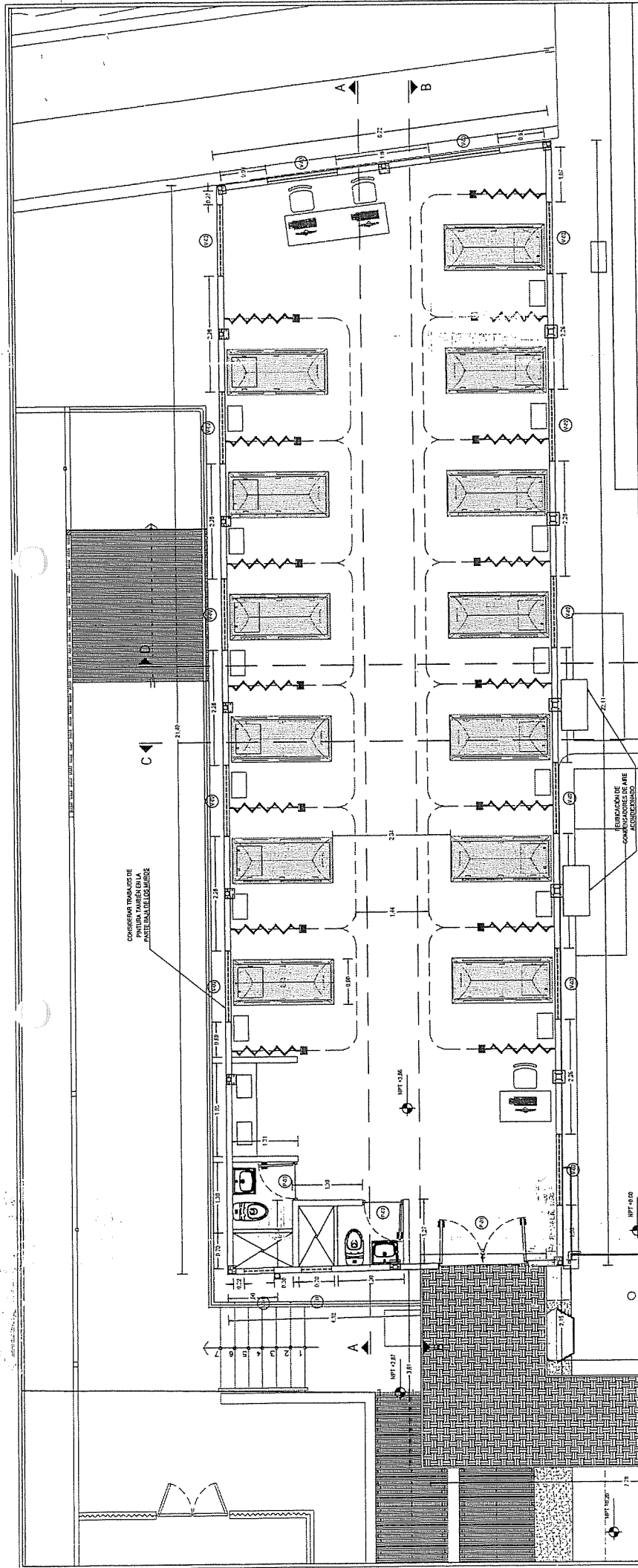


HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

JEYSSON PAUL LIMARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473

GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUIJSE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878

PLAN: TRABAJOS PRELIMINARES - AMBIENTES		LÁMINA N°:	
PROYECTO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (VICULIN) DE LA UPS		TP	
ÁREA: EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO		LÁMINA 1/1	
DIRECCIÓN: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO		APROBADO POR:	
ESCALA: 1/75		FECHA: 09/05/2025	
ELABORADO POR: G.L.A.Q.		U.S.O.M.	



CUADRO DE VANOS				
PUERTAS				
CÓDIGO	ANCHO	ALTURA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
P-01	1.80	2.10	INSTALACIÓN DE PUERTA HOSPITALARIA DE IN. LUMINO Y CERRAJERÍA	1
P-02	0.80	2.10	INSTALACIÓN DE PUERTA HOSPITALARIA DE IN. LUMINO Y CERRAJERÍA	1
P-03	0.75	2.10	INSTALACIÓN DE PUERTA HOSPITALARIA DE IN. LUMINO Y CERRAJERÍA	1
VENTANAS				
V-01	0.60	0.80	PROYECTE VERTICAL DE IN. LUMINO ALUMINIO CON VIDRO TEMPLADO 6 MM	2
V-02	1.40	0.80	PROYECTE VERTICAL DE IN. LUMINO ALUMINIO CON VIDRO TEMPLADO 6 MM	11
V-03	1.40	1.20	PROYECTE VERTICAL DE IN. LUMINO ALUMINIO CON VIDRO TEMPLADO 6 MM	2

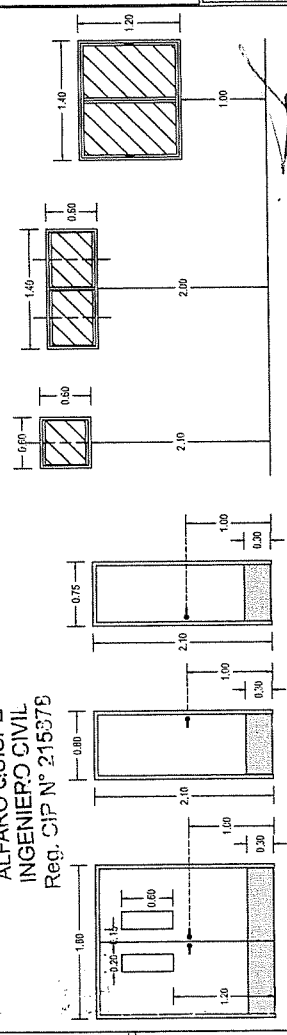


HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

PLANO:	ARQUITECTURA - INTERVENCIÓN - AMBIENTES
PROYECTO:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UVC) DE LA UPMSS
ÁREA:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
DIRECCIÓN:	AV. GARCÍA RIVERA S/N, SAN JUAN DE LURIGANCHO, 15423
ELABORADO POR:	G.L.A.D.
REVISADO POR:	U.S.G.M.
APROBADO POR:	U.S.G.M.
INDICADA	U.S.G.M.
LÁMINA N°:	A
LÁMINA 1/7	

DETALLE DE PUERTAS

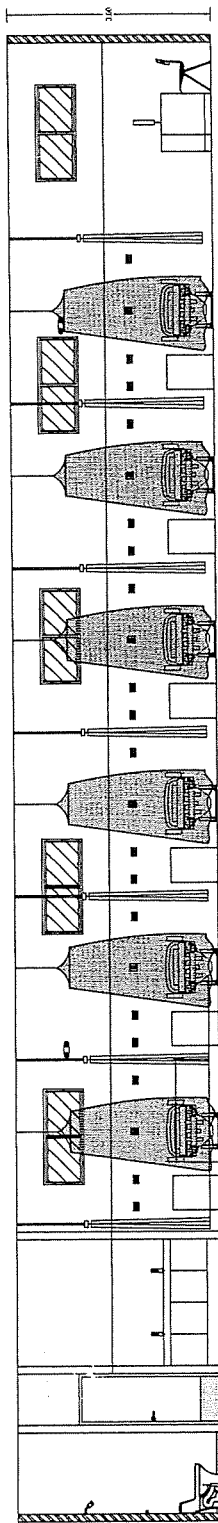
GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215378



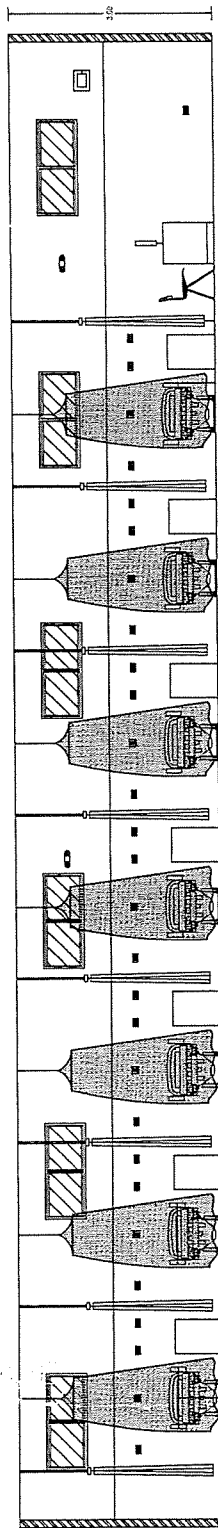
JEYSSON RAÚL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473

DETALLE DE GENERAL DE DRYWALL

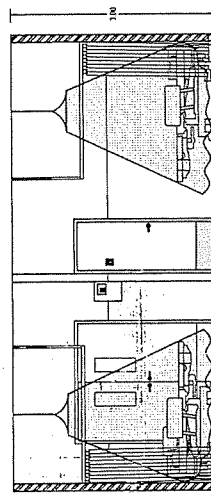
ESCALA: 1/75



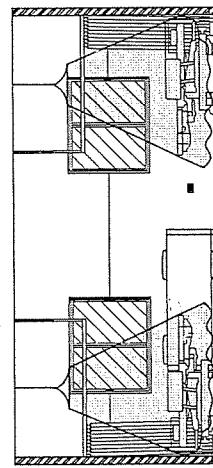
CORTE A-A




CORTE B-B




CORTE C-C



CORTE D-D


 GIUSEPPE LEONCIO
 ALFARO QUISPE
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 215878


 JEYSSON RAÚL UNARES QUIROZ
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 251473

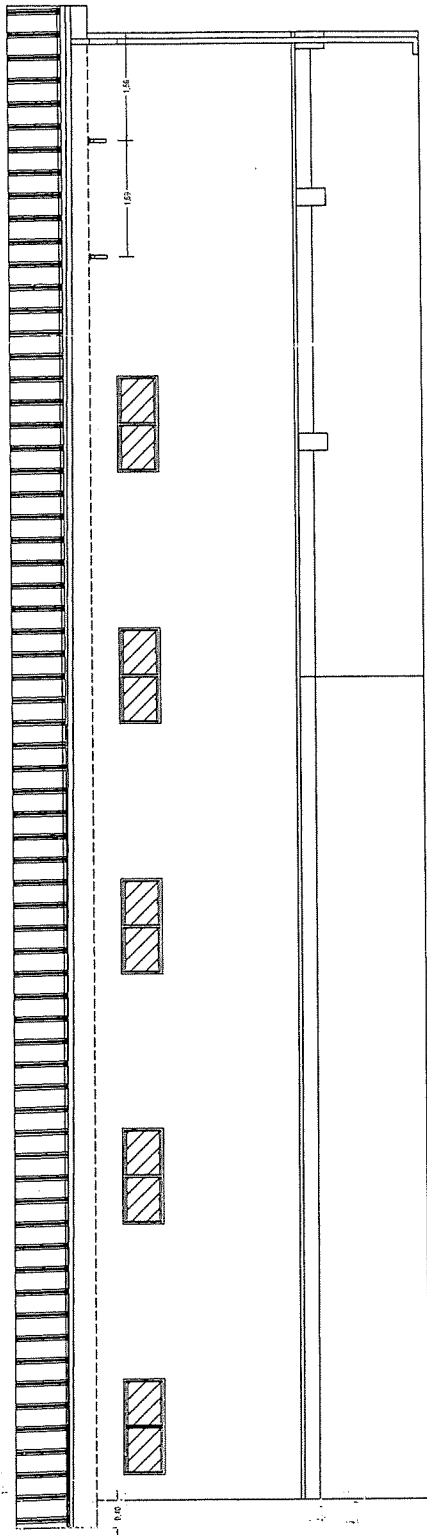


HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

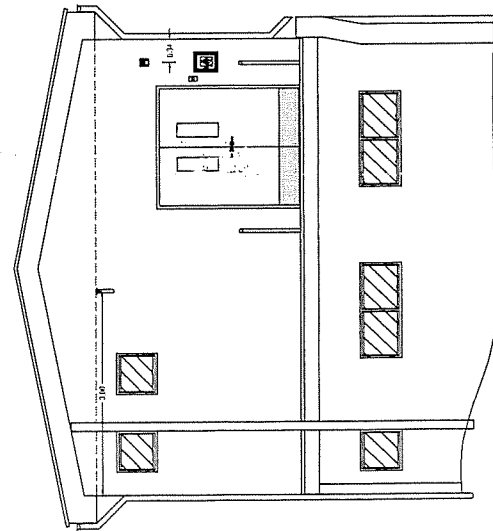
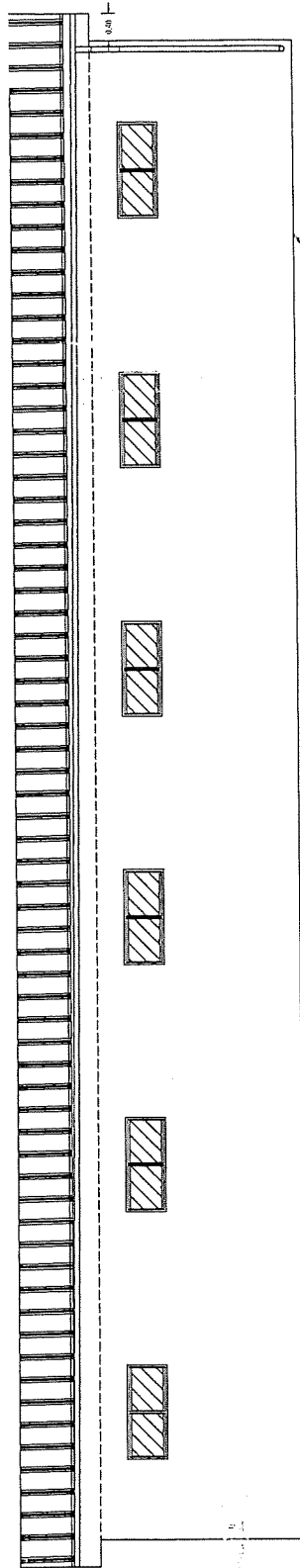
PLANO:	ARQUITECTURA - INTERVENCIÓN - CORTES			
PROYECTO:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (UNIVICLIN) DE LA UPSS EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO			
ÁREA:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO			
DIRECCIÓN:	AV. CANTO GRANDE S/N, SAN JUAN DE LURIGANCHO 15423			
ESCALA:	ELABORADO POR:	FECHA:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
1/75	G.L.A.Q.	09/05/2025	U.S.G.M.	U.S.G.M.

LÁMINA N°:
A
 LÁMINA 5/7

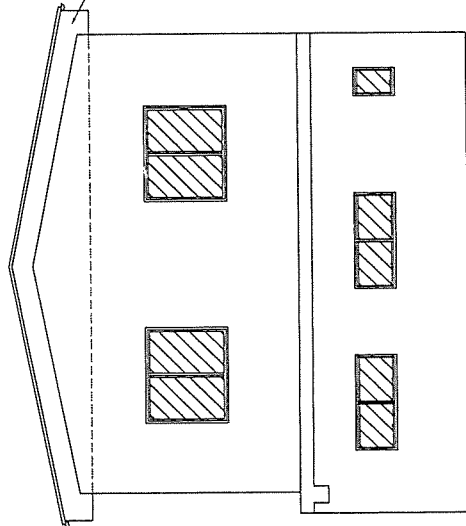
LATERAL IZQUIERDO



LATERAL DERECHO



FRONTAL



POSTERIOR

GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878

JESSON BAULINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473

ALERO DE PROTECCION
AL VIENTO

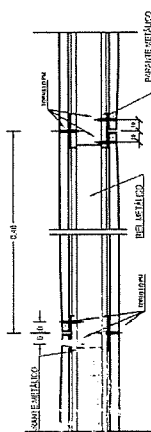
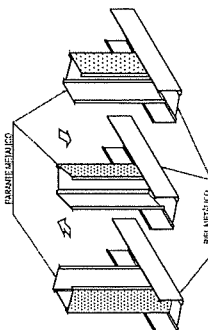
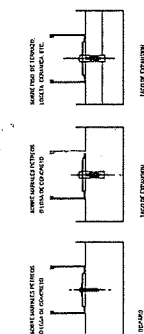
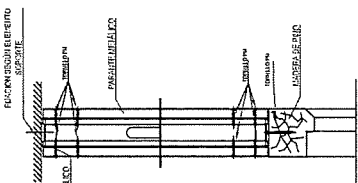
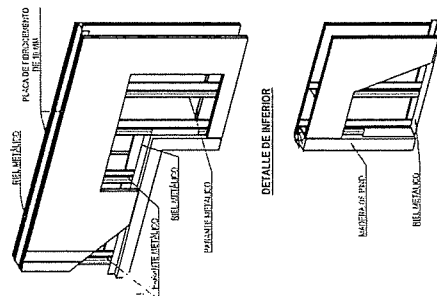
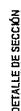


HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

PLANO:	ARQUITECTURA - INTERVENCIÓN - VISTAS			
PROYECTO:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UNICLIN) DE LA UPSJ			
ÁREA:	UNIDAD DE SERVICIOS G. NEPALES Y MANTENIMIENTO			
DIRECCIÓN:	AV. CANTO GRANDE S/N. - SAN JUAN DE LURIGANCHO 15423			
ESCALA:	ELABORADO POR:	FECH:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
1/75	G.L.A.Q.	09/01/2025	U.S.G.M.	U.S.G.M.

LÁMINA N°:
A
LÁMINA 67

DETALLE DE PUERTAS



JEYSSON RAÚL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473



HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO



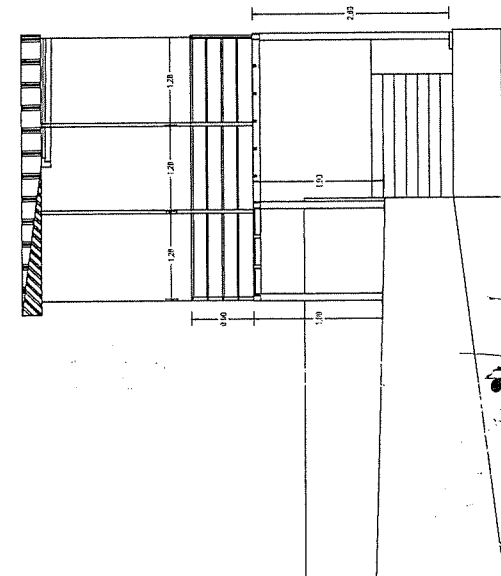
PLANO:	ARQUITECTURA INTERIORES - DETALLES			
PROYECTO:	MANTENIMIENTO CIVIL CORRIENTE INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (VICELIN) DE LA UPSP EMERGENTE "1" DENTRO DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO			
ÁREA:	UNIDAD DE "1" - "TUBOS GENERALES" Y MANTENIMIENTO			
DIRECCIÓN:	AV. CANTO GRANDE S/N. SAN JUAN DE LURIGANCHO 15423			
ELABORADO POR:	FECHA:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	
17/5	G.L.A.D.	09/05/2025	U.S.G.M.	U.S.G.M.

LAJUNA N°:

A

LÁMINA 7/7

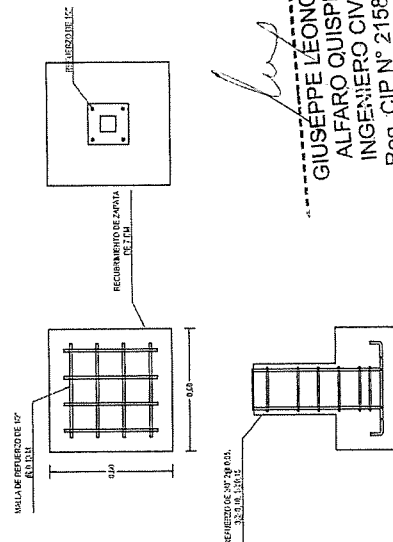
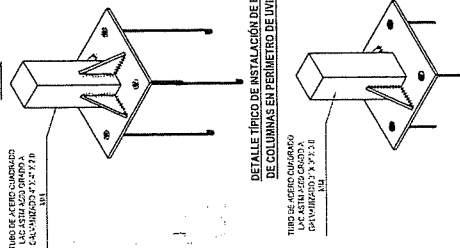
LÁMINA 717



CORTE F-F

**DETALLE TÍPICO DE INSTALACIÓN DE BASE
DE COLUMNAS DE PUENTE DE INGRESO A**

DETALLE TÍPICO DE BASE DE COLUMNA METÁLICA



-----LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878

DETALLE ESTRUCTURAL DE UN SOPORTE DE PUENTE

TUBO RECTANGULAR ALUMINADO Y ENTUBADO

PLACA DE FIBROCEMENTO DE 17 MM

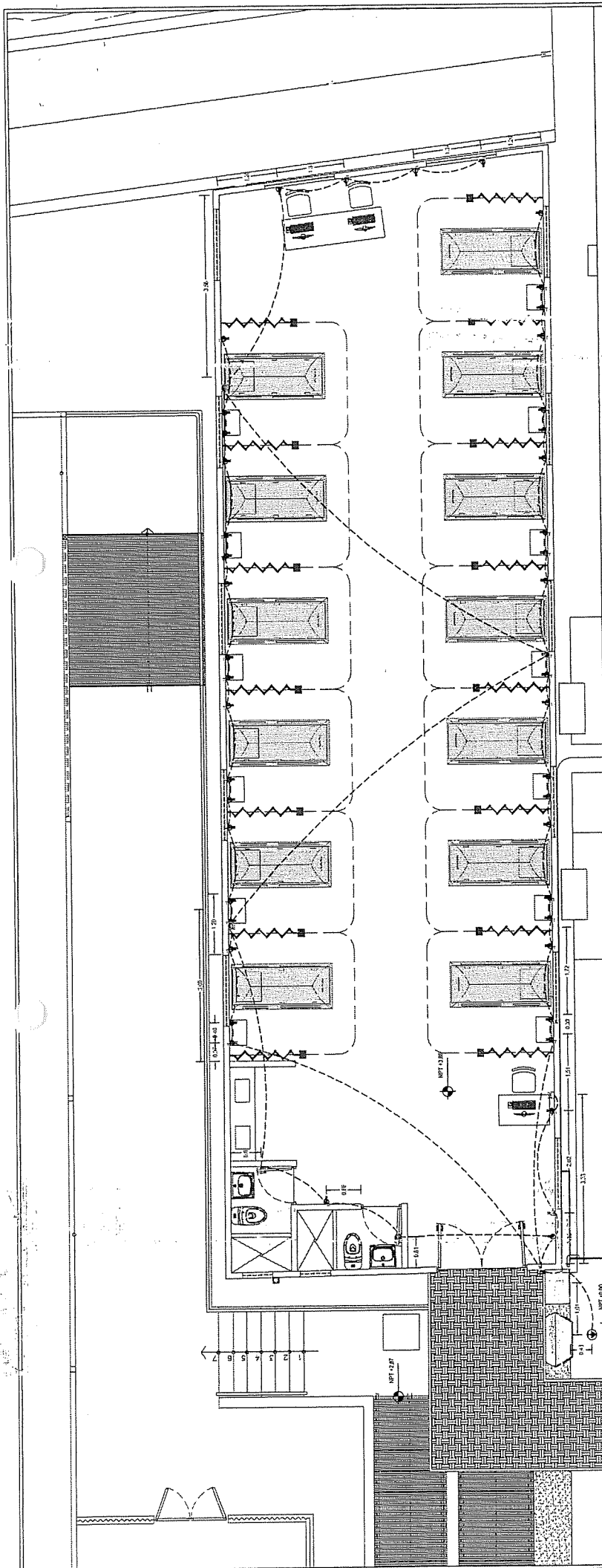
1.0

1.2



HOSPITAL DE S. N. JUAN DE LURIGANCHO

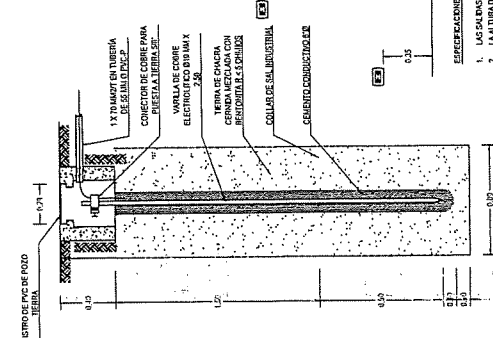
PLANO:	ESTRUCTURA	S -	PERFICION - DETALLES
PROYECTO:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (UVC) DE LA UPSP		
REPERA:	EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LUGBANGINO		
DIRECCION:	UNIDAD DE S - CUIDADOS G. GENERALES Y MANTENIMIENTO		
ELABORADO POR:	AV. CANTO GRANDE SN. SAN JUAN DE LUGBANGINO 15403		
FECHA:	REVISADO POR:		
09/02/2025	U.S.G.M.		
G.L.A.Q.	U.S.G.M.		
1/75	U.S.G.M.		



GIUSEPPE LEONCIO
 ALFARO QUISPE
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 215878

JEYSSON RAUL LIMARES QUIROZ
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 251473

DETALLE DE POZO A TIERRA



- ESPECIFICACIONES GENERALES:
1. LAS SALAS DE CIRUGIA, ESTERILIZACION Y UTILES DE CAJA CAJON A UNA ALTURA DE 2.10 M SOBRE EL NPT.
 2. LA ALTURA DE LOS TOMACORRIENTES TIPO PARA LAS CAJAS DE 1.70 M SOBRE EL NPT.
 3. LA ALTURA DE LOS TOMACORRIENTES TIPO PARA LAS AREAS DONDE SE ENCUENTRAN LAS COMPUTADORAS SERAN DE 0.30 M SOBRE EL NPT.
 4. LA ALTURA DEL TOMACORRIENTE PARA LA ALIMENTACION DEL DUCTO DE INTERNET ES DE 1.80 M SOBRE EL NPT, DENTRO DEL CUBIETE DE PARED.
 5. LA ALTURA DE LOS COMPUTADORES SERAN A UNA ALTURA DE 1.40 M SOBRE EL NPT.

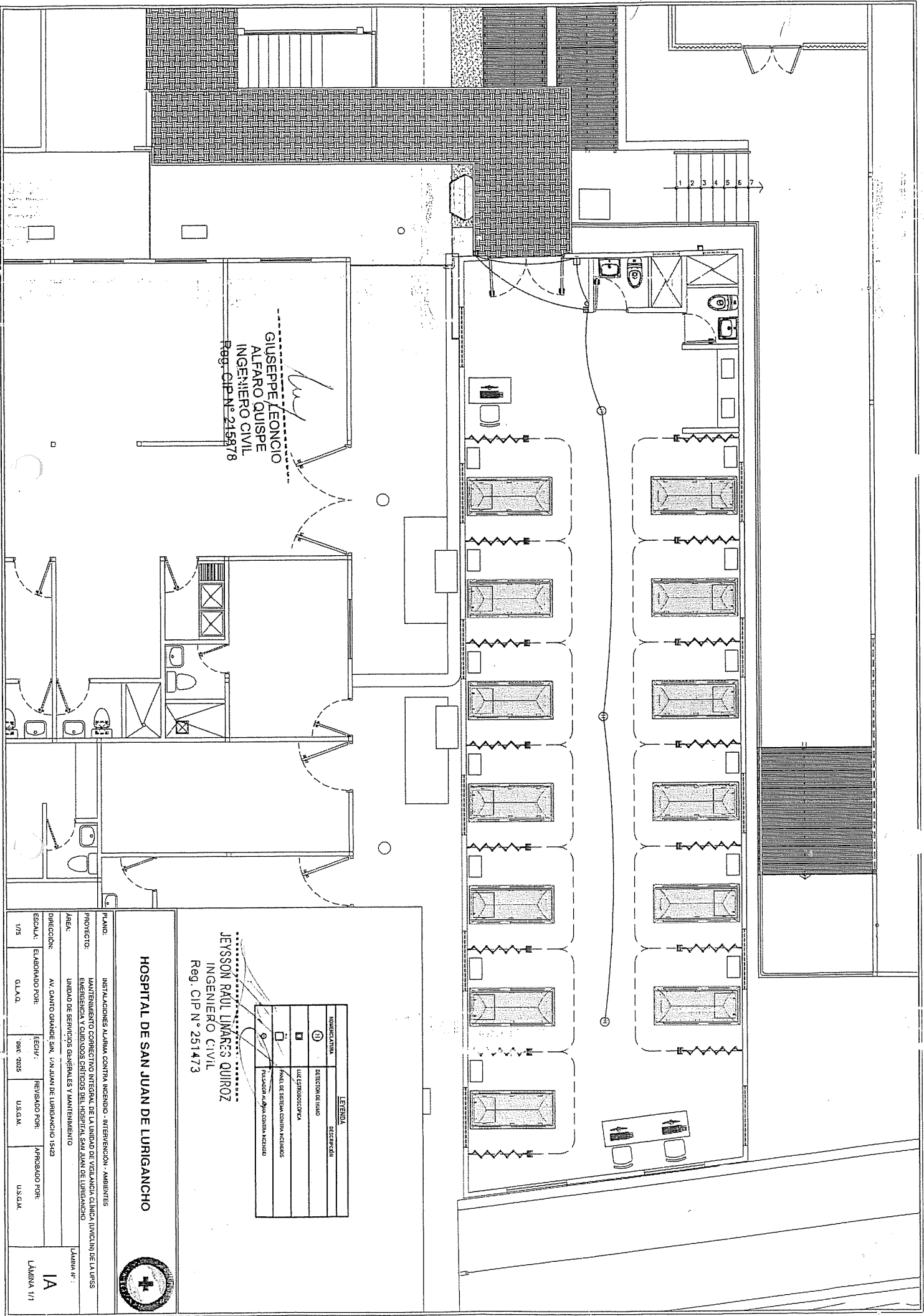
NUMERACION	LEYENDA	DESCRIPCION
1	⊕	LUZ DE EMERGENCIA
2	⊕	POZO A TIERRA
3	⊕	TABLERO DE DISTRIBUCION
4	⊕	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA
5	⊕	TRAYECTORIA DE CONEXIONES
6	⊕	ALTIMETRIA TIPO, SAUO INDICACION CONTRARIA EN EL PLANO



HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

PLANO:	INSTALACIONES ELECTRICAS - INTERVENCION - TOMACORRIENTES
PROYECTO:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLINICA (VICICLIN) DE LA UPSS
AREA:	EMERGENCIA Y CUJADOS CRITICOS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO
DIRECCION:	UNIDAD DE SERVICIOS C: METALES Y MANTENIMIENTO
ELABORADO POR:	AV. CANTO GRANDE SAN JUAN DE LURIGANCHO 15423
REVISADO POR:	FECHA:
1/75	08/05/2025
G.L.A.Q.	U.S.G.M.
	U.S.G.M.

LAMINA N°:
 IE
 LAMINA 2/2



GIUSEPPE LEONCIO
ALFARO QUISPE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 215878

JEYSSON RAÚL LINARES QUIROZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 251473

LEYENDA	
NÚMERO	DESCRIPCIÓN
11	DETECTOR DE HUMO
12	LUCES FOTOVOLTAICAS
13	PANEL DE SERVIDOR CONTRA INCENDIOS
14	TRANSFORMADOR ALTA VOLTAJE CONTRA INCENDIO

HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO



PLANO:	INSTALACIONES ALARMA CONTRA INCENDIO - INTERVENCIÓN - AMBIENTES
PROYECTO:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTEGRAL DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA CLÍNICA (VICULIN) DE LA UPRSS
ÁREA:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
DIRECCIÓN:	AV. CANTO GRANDE SAN. VÍA JUAN DE LURIGANCHO 15420
ESCALA:	ELABORADO POR: 1/75
	REVISADO POR: 1/75
	APROBADO POR: 1/75
	U.S.G.M.
	U.S.G.M.

LÁMINA N° :
1A

LÁMINA 1/1