

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS, DIRECCION TECNICA DE DEMOGRAFIA E INDICADORES SOCIALES Y DIRECCION TECNICA DE INDICADORES ECONOMICOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES PARA EL PERSONAL DE CAMPO QUE PARTICIPARA EN LAS ACTIVIDADES DE LAS ENCUESTAS A CARGO DE LAS DIRECCIONES: DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS (ENA,EEA,ENAO Y EPEN), DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEMOGRAFÍA E INDICADORES SOCIALES (ENAPRES) Y DIRECCIÓN TÉCNICA DE INDICADORES ECONÓMICOS -DTIE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	DNCE (ENDES META 46: ENCUESTA DEMOGRÁFICA Y DE SALUD FAMILIAR CONTINUA DEL PERÚ, ENAO META 47 : ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES,EPEN META 48: ENCUESTA PERMANENTE DE EMPLEO NACIONAL, ENA META 50: ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA, EEE META 45: ENCUESTA DE EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS); DTIE META 40 : ELABORACION DE INDICADORES COYUNTURALES; y DTDIS META 52: ENCUESTA DE INDICADORES ASOCIADOS A LOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DE SANEAMIENTO RURAL, TRANSPORTES, ELECTRIFICACIÓN RURAL, TELECOMUNICACIÓN RURAL, PRODUCTIVIDAD AGRICOLA Y SANIDAD AGRARIA.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	24						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No aplica					
		Documento que declaró la viabilidad	No aplica					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documentos de requerimientos que fueron CONSOLIDADOS por OEAS	a) Oficio N° 547- 2024 INEI / DNCE b) Oficio N° 739- 2024 INEI / DNCE c) Oficio N° 777- 2024 INEI / DNCE d) Oficio N° 244- 2024 INEI / DTDIS e) Oficio N° 832- 2024 INEI / DNCE f) Oficio N° 862- 2024 INEI / DNCE g) Oficio N° 274- 2024 INEI / DTIE	Fecha de recepción	a) 12.02.2024 (ENA) b) 20.02.2024 (EEA) c) 22.02.2024 (ENAO) d) 23.02.2024 (ENAPRES -DTDIS) e) 23.02.2024 (ENDES) f) 26.02.2024 (EPEN) g) 25.04.2024 DTIE			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la PRIMERA versión consolidada	14/05.2024	De oficio con firma de las 3 Direcciones involucradas	X	Con motivo de observaciones	OEAS realizó proyecto CONSOLIDADO de TDR	
				De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	Se considerara contratacion por paquete de acuerdo al RLCE numeral 37.1 del A rículo 37. Contrataciones por paquete, que dispone:..... La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	CONSULTAS Y OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de consultas y observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad total de consultas y observaciones por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*Mediante Email de 12/04/2024 el area usuaria remite TDR modificado donde se absolvieron las observaciones de OEAS							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº	Ajustes realizados al requerimiento
1	
2	
3	
4	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/04/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.



 Abog. Cecilia Mayor Galvez
 Directora Ejecutiva
 Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.