

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------|-----------------------------|---|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 26/03/2025 | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LAS OFICINAS DE LA ZONA REGISTRAL N° VIII | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | GESTIÓN DE LA JEFATURA ZONAL, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE JAUJA, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE PICHANAQUI, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE PICHANAQUI, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCANELICA, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE HUANUCO, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE HUANUCO, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE HUÁNUCO, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE HUANUCO, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE PASCO, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE PASCO, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE SATIPO, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE SATIPO, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE SELVA CENTRAL, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE SELVA, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE TARMA, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE TARMA, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE TINGO MARÍA, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE TINGO, GESTIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA, GESTIÓN DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN, GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, GESTIÓN DE LA UNIDAD REGISTRAL | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 6 | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorándum N° 0012-2025-SUNARP/ZRVIII/UA | Fecha de recepción | 29/01/2025 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 07/02/2025 | De oficio | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la tercera versión | 4/03/2025 | De oficio | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | X | NO | | |

| FORMATO | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAN | Fecha de inicio de vigencia | 05.09.2022 | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | | | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | |
| 1 | 2 | 2 | CORREO ELECTRÓNICO | 26/04/2024 04/03/2025 | | | | |
| Por parte del Organo Encargado de las Contrataciones: - Respecto a las cantidad de los insumo de los Anexos, condiciones del servicio, características de la prestación de servicio. - Respecto a la Cláusula de Cumplimiento - Artículo 8 de la ley 31564 | | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | |
| 1 | 2 | 2 | Correo Electrónico Correo | 10/02/2025 04/03/2024 | | | | |
| Cantidad de los materiales, condiciones del servicio, características de la prestación de servicio. Registro de la Cláusula de Cumplimiento - Artículo 8 de la ley 31564 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| N° | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | |
| 1 | Condiciones del alcande y descripción del servicio, relación de entrega de materiales | | | | | | | |
| 2 | En los términos de referencia se incorporó la cláusula "Árticulo 8 de la Ley N° 31564". | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | |
| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | |
| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | | | | | | |

| | | | | |
|---|--|------------|---|------------|
| FORMATO | | | | |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | |
| | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 29/02/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 04/03/2025 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO |
| | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | |
| 5. | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |