

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-  
PROINVERSION-2**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y PLAN DE  
DATOS CORPORATIVOS PARA LA COMUNICACIÓN DE LOS  
FUNCIONARIOS Y PERSONAL DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN  
DE LA INVERSIÓN PRIVADA – PROINVERSIÓN**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA – PROINVERSIÓN

RUC N° : 20380799643

Domicilio legal : Av. Canaval Moreyra N° 150, Piso 9 – San Isidro

Teléfono : 200-1200

Correo electrónico : consultor468@proinversion.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **contratación del servicio de telefonía móvil y plan de datos corporativos para la comunicación de los funcionarios y personal de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 (022-2025/OA/LOG), el 05 de junio de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la prestación se realizará de acuerdo con el siguiente detalle:



**Entrega de equipos:**

El Contratista tendrá un plazo de siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para realizar la entrega de los equipos y chips correspondientes en el almacén de ProInversión (ubicado en Avenida Enrique Canaval y Moreyra 150 – San Isidro).

**Ejecución del servicio:**

El servicio se ejecutará por un periodo de quinientos cuarenta y siete (547) días calendario, contabilizados a partir de la suscripción del acta de puesta en marcha, la misma que será suscrita por el Contratista y el Área de Logística.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben depositar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en el Banco BBVA Perú, en número de cuenta: 0011-0661-02000-35423 y el lugar para recabar las Bases es la Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro (Piso N° 7) en la Jefatura de Logística o al correo electrónico: [consultor468@proinversion.gob.pe](mailto:consultor468@proinversion.gob.pe)

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 274444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1444 – Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 - Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Folletos, brochures, certificados, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos de los equipos de las Gammas: A, B y C, de acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 01 “Características Técnicas Mínimas de Equipos Móviles”, que demuestre el cumplimiento de características técnicas de los equipos terminales móviles ofertados, indicando la marca, modelo de los equipos, dichos documentos se deben presentar en idioma castellano o en su defecto, acompañado de traducción.
- j) Solo se aceptará carta del fabricante o subsidiaria local del fabricante o representante acreditado en el país, cuando se sustente alguna característica solicitada que no se encuentren en los documentos mencionados; asimismo, se precisa que la acreditación debe ser emitida al postor y no a la Entidad.
- k) Nombre, número telefónico y correo electrónico del Gestor de cuenta de servicio.
- l) Gestor - Experiencia mínima de un (01) año en la atención de Entidades del Estado, el mismo que se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- m) El Contratista deberá entregar a la firma del contrato, las direcciones de los locales de servicio técnico o reemplazo de equipos que tuviera en Lima y los departamentos del país; es decir donde el operador cuente con este servicio.
- n) Plan de Trabajo detallado indicando el cronograma de entrega de los equipos, activación de líneas y cobertura indoor.
- o) Número telefónico gratuito o número de mensajería instantánea o correo electrónico para el servicio de atención al cliente.
- p) Cuadro de las tarifas y/o penalidades de reposición de los equipos terminales móviles de acuerdo con el modelo.
- q) Lista de los países con cobertura para llamadas a destinos internacionales desde el Perú sin costo adicional que el Contratista tenga permitidos.
- r) El Contratista deberá presentar las tarifas para los destinos a llamadas satelitales, rurales y cualquier otro servicio de voz que no esté incluido en el literal d), del numeral 8.5.
- s) Límites de la cobertura por Roaming internacional sin costo para la Entidad y lista de los países con convenio de Roaming internacional sin costo adicional.
- t) Costo de los paquetes de voz y datos por Roaming internacional de las diferentes zonas mundiales.
- u) Declaración Jurada indicando que cumple con las disposiciones regulatorias del sector Telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a la adopción de medidas y procedimientos destinados a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones
- v) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12).**

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

w) Estructura de costos<sup>10</sup>.

Para la suscripción del contrato, el Contratista también deberá presentar la estructura de costos de los servicios que brindará, como el ejemplo que se muestra en el Anexo N° 03:

- Costo de los planes de servicio de minutos, datos y sms ilimitado.
- Costo de los sms de mensajería.
- Costo de los bonos adicionales de datos.
- Costo de alquiler de los equipos terminales móviles de acuerdo con el modelo, incluyendo todos los accesorios

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de PROINVERSIÓN, sito en la Av. Canaval Moreyra N° 150 (Piso 1), San Isidro - Lima o también los documentos podrán ser ingresados a través del nuevo módulo informático ya sea por la página web de Proinversión [www.investinperu.pe](http://www.investinperu.pe) o [www.gob.pe/proinversion](http://www.gob.pe/proinversion) . Para el acceso directo, se debe ingresar al siguiente link <https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe> donde encontrarán también el Manual de Usuario.

Para el caso de presentación de cartas fianzas y las pólizas de seguros, contratos de consorcio de ser el caso, y demás documentación que deba presentarse en original, es responsabilidad del ganador de la buena pro presentar los documentos originales, dentro de los plazos establecidos para la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, en el siguiente horario establecido: lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del Área de Logística emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de PROINVERSIÓN, sito en la Av. Canaval Moreyra N° 150 (Piso 1), San Isidro – Lima o también los documentos podrán ser ingresados a través del nuevo módulo informático ya sea por la página web de Proinversión [www.investinperu.pe](http://www.investinperu.pe) o [www.gob.pe/proinversion](http://www.gob.pe/proinversion) . Para el acceso directo, se debe ingresar al siguiente link <https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe> donde encontrarán también el Manual de Usuario.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL Y PLAN DE DATOS CORPORATIVOS PARA LA COMUNICACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y PERSONAL DE LA AGENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA – PROINVERSION

##### 1. AREA USUARIA

La Oficina de Administración a través del Área de Logística en calidad de área usuaria.

##### 2. ACTIVIDAD POI

AOI00123100040: Gestión, conducción y ejecución de acciones correspondientes al sistema de abastecimiento.

##### 3. FINALIDAD PUBLICA

Contar con servicio de telefonía móvil y plan de datos para los funcionarios, profesionales técnicos, personal administrativo de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada (PROINVERSION), lo cual permitirá que utilicen una herramienta tecnológica vigente que coadyuvará a los procesos y actividades desde el lugar en que se encuentren, complementando sus labores con la asistencia de una comunicación rápida y de calidad, garantizando al personal las herramientas suficientes para una eficiente prestación de servicios para la Entidad, a fin de lograr un óptimo resultado en los objetivos propuestos por la institución.

do digitalmente  
CHE GARCIA  
Enric FAU  
799643 mod  
: 05/06/2025  
16

##### OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos para la comunicación de los funcionarios y personal de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada (PROINVERSION) incluyendo a sus oficinas en diferentes provincias del Perú

##### 5. ALCANCE

El servicio contratado deberá ser con tecnología voz y datos, con cobertura a nivel nacional en todo el territorio peruano conforme a lo regulado por OSIPTEL y el MTC.

##### 6. CANTIDAD DE LINEAS Y GAMAS

CATEGORIA	CANTIDAD	LLAMADAS A CUALQUIER OPERADOR	PLAN DE DATOS	SMS	PLAN DE DATOS INTERNACIONAL
Gama A (*)	07	ILIMITADO	ILIMITADO	ILIMITADO	10 GB (**)
Gama B (*)	39	ILIMITADO	ILIMITADO	ILIMITADO	09 GB (**)
Gama C (*)	104	ILIMITADO	10 GB	ILIMITADO	

(\*) APP Waze y WhatsApp ilimitado

(\*\*) Cobertura a EE. UU. y Zona Europea



Av. Enrique Comas Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)

11111111111111111111





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

La entrega de los equipos deberá incluir los Simcard o chip, sin costo adicional al servicio

#### 7. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la prestación se realizará de acuerdo con el siguiente detalle:

##### Entrega de equipos:

El Contratista tendrá un plazo de siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para realizar la entrega de los equipos y chips correspondientes en el almacén de ProInversión (ubicado en Avenida Enrique Canaval y Moreyra 150 – San Isidro).

##### Ejecución del servicio:

El servicio se ejecutará por un periodo de quinientos cuarenta y siete (547) días calendario, contabilizados a partir de la suscripción del acta de puesta en marcha, la misma que será suscrita por el Contratista y el Área de Logística.

#### 8. CARACTERISTICAS GENERALES DEL SERVICIO

##### 8.1. EQUIPOS TELEFÓNICOS

Tipo de Equipo	Cantidad de Equipos
Gama A	07
Gama B	39
Gama C	104
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

digitalmente  
E. GARCIA  
rta FAU  
R043/Perú  
5/06/2025

- La Entidad, requiere contratar el servicio bajo la modalidad de alquiler de equipos de última tecnología, para ello el contratista, deberá facilitar en su facturación y por separado el concepto de alquiler de equipos respecto del concepto de servicio de telefonía móvil.
- Los equipos móviles deben cumplir con las funcionalidades mínimas, relativas a las cuatro (4) clasificaciones definidas en el Anexo 1. Asimismo, los modelos de estos equipos deben ser los que se comercializan en el mercado nacional a la fecha de la convocatoria del procedimiento de selección.
- Todos los equipos deben ser nuevos, de primer uso, y de última generación, con una antigüedad no mayor de 12 meses de fabricación. (serán entregados en cajas selladas).
- El contratista debe garantizar durante el periodo del servicio la correcta operación del sistema operativo de los equipos móviles ofertados, permitiendo la descarga de sus actualizaciones y aplicaciones mínimas solicitadas para su buen funcionamiento, en el caso que, el usuario no



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)







PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

podría realizar las actualizaciones o instalación de aplicaciones se realizará el requerimiento de servicio de soporte para el servicio técnico correspondiente.

- e. Los equipos móviles ofertados deben encontrarse liberados de cualquier restricción temporal o bloqueo total, de tal modo que se tenga acceso a otros operadores, deben ser entregados con la configuración de fábrica y con todas las funcionalidades activadas, de acuerdo con las condiciones del servicio contenidos en el presente documento.
- f. Los equipos en general se encontrarán habilitados y activos en todas sus funciones, pudiendo ser estas llamadas en espera o comunicación de llamadas perdidas a través de mensajes de texto, conexión wifi, etc.
- g. Los accesorios de los equipos (batería, audífono, cargador y cable de datos) serán los que contiene el kit del fabricante del equipo propuesto por cada tipo de equipo y las garantías (periodo, servicios y otros) serán las establecidas por el fabricante.
- h. Los accesorios mínimos para cada equipo es el cargador y el cable conector de datos y/o energía, si el fabricante no lo considera dentro del producto, el contratista tiene que proporcionarlos de la misma marca del teléfono entregado, según las especificaciones técnicas del fabricante.
- i. Los equipos serán devueltos al contratista de la siguiente manera: **Única Devolución:** El contratista deberá recoger los equipos, a partir del día quince de finalizada la prestación del servicio.
- j. Los equipos por devolver serán entregados en buen estado físico considerando el desgaste ocasionado por el uso normal del equipo, no se exigirá la devolución de los accesorios (cables y cargadores), asimismo, no se exigirá el buen estado físico de los componentes con garantía menor al periodo de contratación, como por ejemplo la batería. (garantía ofertada por el fabricante).
- k. En caso de que los modelos de equipos ofertados se encuentren discontinuados, se agote el stock, etc. el Contratista deberá brindar a ProInversión como mínimo, equipos de igual tecnología a los ofertados en las diferentes gamas (A, B y C).

medo digitalmente  
R:  
RILECHE GARCIA  
ing. Emilio FAU  
0380799643 hard  
cha: 05/06/2025  
17:16

## 8.2. FALLAS TECNICAS

El contratista debe asumir el costo por el servicio de reparación de los dispositivos móviles y/o accesorios ocasionados por defectos o fallas de fabricante o fallas técnicas no imputables a la Entidad, previa revisión en el servicio técnico del operador. Todo equipo entregado al contratista por servicio técnico será previamente restaurado a su estado de fábrica y toda la información de usuario eliminada.

Se detalla los plazos que el contratista tendrá para reemplazar, reparar o reponer los equipos móviles ante cualquier falla:



Av. Enrique Comas Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)

WWW.INVESTINDO11.GOV





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Ocurrencia		Plazos del Contratista	
		Lima	Capital de Provincias (Distintas a Lima)
Fallas no imputables a la Entidad	Reemplazo en caso de fallas técnicas irreparables o defecto de fábrica (*)	7 días calendario	12 días calendario
	Reparación del equipo, en caso de fallas técnicas solucionables (***)	4 días calendario	
Fallas imputables a la Entidad	Reposición de equipos (**)	4 días calendario	
Fallas en Equipos de Alta Dirección (Secretario (a) General / Director (a) Ejecutivo)	Asistencia en la entidad para la revisión o recojo de equipos (****)	4 horas	no aplica

(\*) Plazo contabilizado desde que el contratista remita el informe técnico.

(\*\*) Plazo contabilizado desde la comunicación del pago de la penalidad por parte de la ENTIDAD.

(\*\*\*) Plazo contado desde el retiro del equipo de la Entidad.

(\*\*\*\*) Plazo contabilizado desde la comunicación del área de Logística al Gestor de cuenta de servicio.

### 8.3. GARANTIA

La garantía de equipos por defecto de fabricación es de doce (12) meses contados desde la entrega de los equipos.

ado digitalmente  
LECHE GARCIA  
pe Emilio FAU  
80799643 hard  
pe: 05/06/2025  
7:16

Quedan excluidos de la garantía, los equipos que presentan alguna de las siguientes circunstancias: Golpes, quíñes, rupturas, rajaduras, derrame de líquido de pantalla, evidencia de residuos líquidos, sólidos, manipulación o intervención de usuario, o terceros no autorizados, uso anormal o contrario al indicado en el manual de equipo; por robo, por alteración sobre el equipo, hardware, software y/o sistema operativo; por uso de accesorios no originales o no aprobados por el fabricante; por IMEI físico no visible o adulterado.

Asimismo, de ser necesario el servicio deberá considerar la atención personalizada de un ejecutivo técnico/comercial, quien de ser requerido por parte de ProInversión, deberá acudir a las instalaciones de la Entidad en días útiles, en el horario de 09:00am a 05:00p.m. cumpliendo los protocolos de seguridad de la Entidad. Dicho técnico será requerido solo en caso el problema o consulta no pueda atenderse de manera remota por su complejidad, caso contrario se priorizará la asistencia técnica de forma remota.



Av. Enrique Comas Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### 8.4. REPOSICION DE EQUIPOS

- a) El Proveedor del servicio deberá entregar en préstamo a LA ENTIDAD equipos terminales de similares características y tecnología, en reemplazo de aquellos que le fueran entregados para revisión, con la finalidad de no perjudicar el acceso a las comunicaciones de la Entidad, por lo que la entrega del equipo en reemplazo deberá ser como máximo al día siguiente de internado el equipo a revisión. Considerando que el plazo de revisión de un equipo es temporal se aceptará equipos en buen estado de conservación y que permitan al usuario mantenerse comunicado y con acceso a sus aplicativos móviles.
- b) La penalidad por reposición, en los casos antes descritos, dependerá del tipo y el tiempo de uso (penalidad escalonada por equipo) el cual será pagado por la Entidad, presentando la denuncia policial en los casos que corresponda, y a través del contacto autorizado de la Entidad al correo electrónico [PGAMARRA@proinversion.gob.pe](mailto:PGAMARRA@proinversion.gob.pe). El ganador de la buena pro, para la firma del contrato, deberá presentar las tarifas de reposición escalonada (las cuales disminuirán de mes a mes) así como el precio/valor del dispositivo móvil completo (incluyendo accesorios y tarjeta SIM), el cual no deberá presentar ninguna variación durante la vigencia del contrato, conforme al Anexo 2.

#### 8.5. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. El Proveedor del servicio deberá cumplir con la cobertura requerida en los 24 departamentos a nivel nacional, deberá estar de acuerdo con la Normativa de Telecomunicaciones emitida por el Organismo Superior de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL) y el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), según corresponda y deberá disponer de buena señal sin cortes ni interrupciones en las Instalaciones de la Entidad y en las provincias donde ProInversión cuente con oficinas de atención.
- b. Deberá cubrir el requerimiento en las instalaciones propias de la Sede Principal de la Entidad a fin de asegurar un servicio eficiente, que permitirá brindar la cobertura indoor durante la vigencia del contrato, para lo cual deberá realizar una visita técnica antes de la firma del contrato para la validación de la cobertura indoor en la siguiente dirección:

Sede
Av. Enrique Canaval Moreyra 150- San Isidro, pisos 7,8,9 y 10.

- c. Para la implementación y ejecución del servicio, el postor ganador de la Buena Pro entregará junto a los documentos para la firma del contrato, un Plan de Trabajo detallado indicando el cronograma de entrega de los equipos, activación de líneas y cobertura indoor (el plazo de implementación

do digitalmente  
ECHO GARCIA  
1 Embleo PAU  
1799643 Ined  
c: 05/06/2025  
:16



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)







PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

de la cobertura indoor, de ser necesario, se realizará en un máximo de 30 días).

- d. El servicio no contempla los costos generados por el tráfico de Larga Distancia Internacional ni de Roaming Internacional, los cuales serán considerados como adicionales al servicio y facturados en forma independiente, asimismo, no forman parte del costo del servicio el costo de llamadas a teléfonos rurales a nivel local y nacional, así como a teléfonos satelitales.
- e. La Entidad solo reconocerá el pago de aquellos servicios adicionales de Larga Distancia Internacional o Roaming Internacional, siempre que cuenten con la autorización de activación solicitada por el contacto autorizado de la Entidad.

## 9. CONDICIONES DEL SERVICIO

- El servicio de telefonía móvil deberá ser con tecnología digital de última generación de voz y datos de alcance a nivel nacional, mediante una señal nítida, sin cortes ni interferencias.
- Reposición sin costo para los Simcard o Chips (Dispositivo procesador y contenedor de memoria programado por el operador de telefonía móvil) por extravío o falla de origen, no superando la cantidad de 30 Simcard anuales.
- El servicio de Larga distancia Internacional y Roaming Internacional, deberá estar disponible únicamente para usuarios autorizados previamente autorizados por el Área de Logística, a través del contacto autorizado. El consumo de este servicio se facturará de manera adicional al contrato.
- Deberá brindarse un servicio de marcado directo automático, sin restricción de llamadas, hacia números telefónicos de emergencia, tales como el de la Policía Nacional, Central de Bomberos, entre otros. Este servicio no tendrá costo alguno para la Entidad.
- Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, los 547 días calendarios que duré el servicio, a fin de que el personal que cuente con línea asignada pueda realizar consultas respecto al manejo de los equipos, saldos y límites de consumo, y otras consultas en general que sean referentes a sus propias líneas y/o equipos. Para ello, el postor que resulte adjudicatario de la Buena Pro, deberá brindar como parte de los documentos para la firma de contrato un número telefónico gratuito o número de mensajería instantánea o correo electrónico.
- En caso de que la Entidad requiera el servicio de soporte técnico (capacitación de usuarios, cargar agendas, configurar correos y/o orientación de manejo de equipos), el Proveedor del servicio atenderá dicho requerimiento a través de visitas personalizadas o llamadas telefónicas en un plazo no mayor de 24 horas de solicitada la visita. Según lo coordinado con la Entidad.
- El Contratista deberá brindar facilidades de migrar a un plan superior, pagando el costo que corresponda al plan a escoger, sin incurrir en costos adicionales o penalidades por esta migración. En caso de requerirse una prestación adicional, la contratación se realizará en el marco de lo establecido

Firmado digitalmente  
por:  
PERLECHE GARCIA  
Jorge Emilio FAU  
20380799643 hard  
Fecha: 05/06/2025  
17:17:16



Av. Enrique Comas Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contacto@proinversion.gob.pe](mailto:contacto@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)





Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

en el artículo 157\* del RLCE, donde la entidad pagará el costo del plan a escoger, más no otros gastos, como por ejemplo gastos administrativos o penalidades por esta migración.

- El Proveedor deberá contemplar y garantizar la priorización de llamadas entre autoridades del estado en emergencias, "Red de comunicaciones en Situaciones de Emergencia (RECSE)", y en los términos que corresponda para los teléfonos móviles dispuestos por la Entidad, a fin de dar cumplimiento al Decreto Supremo N° 051-2010-MTC del 18 de octubre del año 2010, que aprueba el "Marco Normativo General del Sistema de Comunicaciones en Emergencia".
- De ser necesaria la activación o desactivación de algún servicio, éste será definido por La Entidad a través de su contacto autorizado y se realizará cada vez que se estime conveniente y sin costo adicional para la Entidad (está referido a la acción de activación de servicios, más no al consumo que se genere del servicio).
- Las llamadas o mensajes de texto a destinos con cobros (concursos, Premium, horóscopo, etc.) no forman parte de los términos de referencia, cabe indicar no son necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales ni tampoco tienen finalidad pública, motivo por el cual no forman parte del servicio.
- La Entidad mediante el representante autorizado podrá realizar los requerimientos de altas, bajas, suspensión temporales y migraciones por medio de correo electrónico, debiendo el Proveedor del servicio enviar una confirmación de fecha e instrucciones a efectuar. Asimismo, en caso de presentarse la necesidad y bajo solicitud de la Entidad, se procederá al cambio de número, restricción de llamadas salientes, restricciones para llamadas de larga distancia nacional o al incremento de equipos en la red. El registro de los representantes autorizados se realizará mediante un formato que el operador entregue a la Entidad.
- El Proveedor del servicio deberá dar respuesta a las solicitudes de información técnica o administrativa, en un plazo máximo de 4 horas, computados desde que la consulta es formulada al proveedor por cualquier medio, donde quede constancia la fecha y hora de la consulta. Para los casos que por su complejidad se necesite un plazo mayor, las 04 horas se computaran con la primera respuesta, sin embargo, la respuesta final deberá ser otorgada en un plazo máximo de 24 horas.
- El Proveedor deberá brindar una herramienta web para consultas respecto a facturación, detalle de uso de servicio, consumo de plan móvil de datos, además para realizar transacciones en línea sobre el servicio contratado.
- Toda comunicación como aviso de corte, recibos no cancelados entre otros que guarden relación con el servicio contratado, ya sea remitidos de manera escrita, vía mensaje de texto, deberá ser canalizada a través de la persona de contacto designada por la Entidad, quien se encargara de brindar las facilidades del caso para canalizar y atender los posibles inconvenientes, de no ser así se aplicará la penalidad correspondiente.
- El Proveedor brindará a la Entidad la facilidad de efectuar cambios de número,

Firmado digitalmente  
por:  
PERLECHE GARCIA  
Jorge Emilio FAU  
20380729643 yard  
Fecha: 05/06/2025  
17:17:16



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

restringir, restricciones para larga distancia nacional y/o internacional, incremento de Plan de Datos por línea cualquier día del mes, entre otros.

- El Contratista designará, un Gestor de cuenta de servicio perteneciente a la empresa (planilla) con experiencia de por lo menos un (01) año en la atención de Entidades del Estado; para la firma de contrato deberá presentar los documentos acrediten la experiencia requerida, un documento donde se indique el número de teléfono fijo, móvil y correo electrónico.
- El servicio ofertado debe considerar la portabilidad numérica de las líneas telefónicas móviles actualmente utilizadas en ProInversión, conforme a lo establecido en la Ley N° 28999 (Ley de portabilidad numérica).
- El Proveedor del servicio deberá considerar la reposición sin costo y/o pago de penalidad de 2 equipos de gama A y 2 equipos de gama B, los que deberán ser entregados a solicitud de la Entidad; en caso de ser necesario una mayor cantidad, se aplicará la penalidad correspondiente según el cuadro de penalidades que será alcanzado por la empresa a la firma del contrato.
- El proveedor del servicio podrá emitir la Nota de Débito a nombre de la Entidad por concepto de penalidad o reposición, en caso de robo, pérdida, o daño y la no devolución del equipo, sin perjuicio de su reposición mediante el alquiler de otro equipo en sustitución de igual gama o superior al momento de ocurrido el hecho.
- La solución deberá brindar capas de protección como Anti-phishing (anti-fraude WEB), Anti-malware (Protección contra amenazas), Seguridad Wifi (escanea redes Wifi), Navegación WEB Segura y Descarga de APPS segura, Password Manager y Baul digital.
- Protección contra Páginas WEB Falsas o Maliciosas y navegación segura. Debe permitir navegar, buscar y comprar en línea de forma segura analizando los sitios web que visitas detectando alguna amenaza en línea; debe permitir analizar los sitios web que visita y ayuda a detectar si hay virus, spyware, software malicioso, amenazas en línea, así como para links de WhatsApp y otras Apps.
- Protección contra Hackeo a redes inalámbricas Bluetooth o Wifi. Debe permitir proteger la información privada del dispositivo cuando sea conectada a una red wifi pública como: Aeropuertos, Hoteles; entre otros.
- Protección contra Software y Apps maliciosas. Debe permitir analizar todas las aplicaciones instaladas -y las que se van a instalar- en el dispositivo en cuanto al acceso de tus datos personales, anuncios mostrados, uso datos y batería.
- Protección contra robo de contraseñas. Debe permitir almacenar y gestionar contraseñas y otras credenciales como los datos de tarjeta de crédito en un depósito cifrado en la nube.
- Protección contra malware en apps Android desde Play Store. Debe permitir protección contra robo de información, contra gasto de batería elevado contra gasto de datos elevado, contra publicidad invasiva, contra pérdida de rendimiento y contra la Instalación de malware.
- La solución debe ser capaz de analizar el correo electrónico web y el contenido de las redes sociales en busca de vínculos, y etiquetarlos o

ado digitalmente  
:  
ILECHE GARCIA  
ge Emilio FAU  
80799643 hand  
ne: 05/06/2025  
17:16



Av. Enrique Comas 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)







Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

marcarlos si pueden ser sospechosos o maliciosos.

- La función Seguridad Wi-Fi debe utilizar tecnología avanzada que detecte los riesgos y emita alertas antes de que se conecte a una red peligrosa o de que sea víctima de un ataque.
- Deberá contar con las herramientas precisas para generar, almacenar y gestionar todas sus contraseñas, la información de tarjetas de crédito y otras credenciales en línea de una forma más segura en su propio depósito cifrado y basado en la nube.
- Debe contar con una Consola de Gestión donde el mismo cliente puede asignar, modificar o retirar las licencias de los dispositivos. Adicionalmente la consola debe incluir una opción de reportes para visualizar la usabilidad de las licencias: Qué persona las tiene asignadas, quienes la utilizan y quienes aún no la descargan en su dispositivo, enviar recordatorios de instalación, entre otros.
- La solución deberá de cubrir a la totalidad de equipos alquilados.
- La solución deberá de ser compatible con sistemas operativos Android y IOS.

#### 10. COMUNICACIÓN

- El servicio de Telefonía móvil deberá ser con tecnología digital GSM, EDGE, 3G, 4G y 5G de voz y datos de alcance a nivel nacional, según lo solicitado para cada tipo de equipo, con las condiciones de cobertura según los requisitos establecidos por los organismos reguladores como OSIPTEL y el MTC para los servicios de telecomunicaciones, la comunicación deberá ser nítida, comparable con circuitos de voz digital, ininterrumpida. Transmisión y recepción de mensajes de texto SMS entre teléfonos celulares.
- Los costos que generen para la optimización del servicio (antenas, repetidoras, celdas, etc.) serán asumidos por el Proveedor.
- Recarga de servicio (plan de datos) para las gamas C, haciendo uso de recargas virtuales con acceso a las mismas promociones orientados a los demás clientes de la empresa operadora.

firmado digitalmente  
por:  
RILECHE GARCIA  
DNI: 850799643  
Fecha: 05/06/2025  
17:16

#### 11. FRECUENCIA DE ATENCION DEL SERVICIO Y CARACTERISTICAS

Atención personalizada en el servicio post - venta las 24 horas del día, los 365 días del año, vía call center, según requerimiento del personal autorizado de ProInversión, para:

- Incremento de límite de megas para el plan de datos para gamas C.
- Habilitar o restringir el servicio de Larga Distancia Nacional e Internacional.
- Suspensión temporal del servicio.
- Habilitación del servicio, para líneas que han sido sujetos de la sustracción o pérdida de su equipo móvil.
- Consulta de consumo de la línea contratada.
- El servicio de Post venta deberá brindar un trato diferenciado frente a los demás clientes de la empresa operadora.
- Deberá brindar facilidad para cambio de número celular sin costo alguno.



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)





Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

## 12. INSCRIPCIÓN Y PRUEBAS

El protocolo de pruebas consistirá en lo siguiente:

- En coordinación con el área técnica (Área de Tecnologías de la Información) se deberá verificar la calidad de la señal en los diferentes ambientes de oficina que ocupa nuestra entidad en los tres niveles del edificio de Petroperú. Se encuentran excluido, ascensores, escaleras y zonas de acceso restringido.
- Se deberá realizar un protocolo de llamadas a líneas telefónicas del mismo operador móvil, diferente operador móvil y teléfono fijo, (10 llamadas a cada uno) donde el rango de conexión deberá ser como mínimo el 80% del número de llamadas realizadas.

## 13. SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES

El Contratista brindará seguridad en las comunicaciones, para lo cual presentará a la firma del contrato una Declaración Jurada indicando que cumple con las disposiciones regulatorias del sector Telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a la adopción de medidas y procedimientos destinados a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones.

## 14. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información que se genere durante la transición y operación del servicio deberá ser considerada como confidencial. EL CONTRATISTA que recibe esta información deberá tomar las medidas necesarias para impedir que la información contenida en los presentes términos de referencia sea accedida por terceras partes no autorizadas.

La información de la Entidad o de las entidades que se encuentren dentro del centro de datos, será considerada siempre como confidencial.

La obligación aquí asumida deberá mantenerse durante toda la vigencia del contrato, después del cual dicha información confidencial deberá ser destruida.

firmado digitalmente  
por:  
ERLECHE GARCIA  
longa Emilio FAU  
0380799643 hard  
fecha: 05/06/2025  
7:17:16

## 15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### 15.1. ÁREA QUE SUPERVISA

El Área de Logística de la Oficina de Administración supervisará la implementación del servicio.

### 15.2. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA

El Área de Logística de la Oficina de Administración coordinará con el Contratista los aspectos para la correcta ejecución de la prestación.

## 16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación será emitida por el Área de Logística de la Oficina de Administración, en un plazo máximo de siete (07) días calendario. Asimismo, la conformidad correspondiente, estará sujeta a la recepción del reporte correcto de consumo detallado de servicios presentado por EL CONTRATISTA.



Av. Enrique Comas 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)







PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### 17. FACTURACION MENSUAL

- La facturación del servicio se realizará de manera mensual, para lo cual EL CONTRATISTA deberá entregar adicionalmente el comprobante de pago del servicio, el reporte detallado de llamadas por cada línea y destino contratado y el tráfico de internet usados correspondiente al mes que finalizó. El reporte contendrá la fecha, hora, duración del servicio, tráfico de internet, mensajería de texto (opcional) y roaming internacional, de ser el caso. El reporte estará en formato de texto, CSV o Excel. Se precisa que la información será del mes anterior, entregada como máximo dos (02) semanas posteriores de cerrado el ciclo de facturación del Contratista o al término del mes. Este reporte será entregado por correo electrónico al Área de Logística. La información del tráfico de llamadas y datos en roaming internacional podrá ser de fecha anterior al tráfico local. De existir observaciones, la Entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. En caso de incumplimiento se aplicará la penalidad señalada en el numeral 19.1.
- El monto por la prestación del servicio y otros conceptos deberá ser expresado en soles. Los recibos y/o facturas por concepto de consumo mensual deberán ser remitidos a la Agencia de Promoción de la Inversión Privada (PROINVERSION).
- Todos los servicios adicionales, deberán ser facturados en comprobantes distintos a la facturación mensual del servicio que prestará el Proveedor; y por cada línea telefónica de donde se realizó el consumo, asimismo, se deberá brindar el detalle de consumo facturado por tratarse de servicios complementarios.
- No se aceptará dentro de la facturación cargos administrativos, importes de tarifa básica y/o cualquier concepto que no forme parte del servicio contratado.
- En caso el ciclo de facturación no coincida con el primer día del mes, la primera y última factura reflejará un prorrateo desde la fecha de activación del servicio.

#### CAMPOS DEL REPORTE

El reporte debe contener los siguientes campos:

- Para el tráfico de llamadas: el número de línea, número de línea llamado, tipo de llamada (saliente o entrante), duración de la llamada, hora de inicio (u hora de llamada) y fecha.
- Para el tráfico de datos: el número de línea, consumo de MB o en KB, la hora y fecha.
- Opcionalmente, podrá diferenciar el tipo de destino: navegación, redes sociales, etc.
- Mensajes de texto: Este reporte será opcional y de suministrarlo, debe mostrar el número de línea, el número de línea llamado, tipo de mensaje (saliente o entrante), la hora y fecha.

#### 18. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará de manera mensual, al Código de Cuenta Interbancario (CCI) del Contratista en la moneda de Sol, en dieciocho (18) armadas, luego de emitida la conformidad del servicio y de acuerdo con lo establecido en el artículo 171\* del RLCE.



Av. Enrique Comas Morúa 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contacto@proinversion.gob.pe](mailto:contacto@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

En el primer comprobante de pago se podrá realizar el prorrateo de los servicios consumidos, alquiler, etc., en caso el servicio se empiece a brindar antes o después del ciclo de facturación del Contratista. Ello también aplica para el último comprobante de pago que el Contratista deberá presentar a la fecha de culminación del contrato.

## 19. PENALIDADES

### 19.1. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación, la Entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la fórmula indicada en el artículo 162\* del RLCE.

### 19.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el Contratista supere el plazo establecido para dar respuesta a las solicitudes y/o consultas referentes al servicio de Telefonía Móvil.	1% de la UIT	Se aplicará la penalidad según lo informado por el supervisor del contrato al momento de otorgar la conformidad
2	Incumplimiento en el plazo de entrega del reporte detallado de servicios. Por cada día de retraso en la entrega correcta se aplica la penalidad.	2% de la UIT por cada día de retraso.	Se aplicará la penalidad según lo informado por el supervisor del contrato al momento de otorgar la conformidad
3	En caso el Proveedor corte, suspenda y/o restrinja el servicio de Telefonía Móvil, Plan de Datos o Mensajes de Texto, sin previa comunicación a la Entidad (representante legal, o contacto asignado) efectuada con 48 horas de anticipación al corte.	10% de la UIT	Se aplicará la penalidad según lo informado por el supervisor del contrato al momento de otorgar la conformidad.

firmado digitalmente por:  
PERLECHE GARCIA  
Jorge Emilio PAU  
ID380799643  
fecha: 05/06/2025  
17:17:16

### Procedimiento para establecer las penalidades:

Al tener conocimiento de la ocurrencia, la Entidad a través del contacto autorizado reportará el mismo; mediante un correo electrónico al Gestor de cuenta de servicio, con copia a quien se defina con el Contratista.

El Contratista emitirá un Código de ocurrencia o similar, o respuesta por correo, que acredite que ha tomado conocimiento de tal evento, la contabilización del plazo para la penalización empezará desde el momento que se acredite tal ocurrencia.

## 20. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

## 21. OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- A la finalización del Contrato la Entidad podrá requerir la compra de los equipos móviles a favor de sus trabajadores, alcanzando la relación de IMEIS de los equipos que serán adquiridos, lo cual será atendido por la empresa operadora a una tarifa preferencial que no supere el valor residual de los equipos.
- La Entidad podrá requerir al Contratista la cesión del número de la línea telefónica a favor de sus trabajadores, el representante de la Entidad procederá a firmar los documentos de cesión que el Contratista le alcance.

## 22. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR

### 22.1. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El ganador de la Buena Pro deberá presentar la siguiente documentación para la suscripción del contrato:

- Folletos y/o brochures y/o certificados y/o catálogos y/o instructivos y/o hojas de datos y/o manuales técnicos y/o página web del fabricante y/o cuadro de elaboración propia con las características técnicas de los equipos de las Gamas: A, B y C, de acuerdo a lo señalado en el Anexo N°01 Características Técnicas Mínimas de Equipos Móviles", que demuestre el cumplimiento de características técnicas de los equipos terminales móviles ofertados, indicando la marca, modelo de los equipos, dichos documentos se deben presentar en idioma castellano o en su defecto, acompañado de traducción.
- Solo se aceptará carta del fabricante o subsidiaria local del fabricante o representante acreditado en el país, cuando se sustente alguna característica solicitada que no se encuentren en los documentos mencionados; asimismo, se precisa que la acreditación debe ser emitida al postor y no a la Entidad.
- Nombre, número telefónico y correo electrónico del Gestor de cuenta de servicio.
- Gestor - Experiencia mínima de un (01) año en la atención de Entidades del Estado, el mismo que se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto
- El Contratista deberá entregar a la firma del contrato, las direcciones de los locales de servicio técnico o reemplazo de equipos que tuviera en Lima y los departamentos del país; es decir donde el operador cuente con este servicio.
- Plan de Trabajo detallado indicando el cronograma de entrega de los equipos, activación de líneas y cobertura indoor.
- Número telefónico gratuito o número de mensajería instantánea o correo electrónico para el servicio de atención al cliente.
- Cuadro de las tarifas y/o penalidades de reposición de los equipos terminales móviles de acuerdo con el modelo.

o digitalmente  
DHE GARCIA  
Emilio FAU  
99643 hard  
05/06/2025  
6



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contacto@proinversion.gob.pe](mailto:contacto@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)







Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Lista de los países con cobertura para llamadas a destinos internacionales desde el Perú sin costo adicional que el Contratista tenga permitidos.
- El Contratista deberá presentar las tarifas para los destinos a llamadas satelitales, rurales y cualquier otro servicio de voz que no esté incluido en el literal d), del numeral 8.5.
- Límites de la cobertura por Roaming internacional sin costo para la Entidad y lista de los países con convenio de Roaming internacional sin costo adicional.
- Costo de los paquetes de voz y datos por Roaming internacional de las diferentes zonas mundiales.

## 22.2. ESTRUCTURA DE COSTOS

Para la suscripción del contrato, el Contratista también deberá presentar la estructura de costos de los servicios que brindará, como el ejemplo que se muestra en el Anexo N° 03:

- Costo de los planes de servicio de minutos, datos y sms ilimitado.
- Costo de los sms de mensajería.
- Costo de los bonos adicionales de datos.
- Costo de alquiler de los equipos terminales móviles de acuerdo con el modelo, incluyendo todos los accesorios.

## 23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (Artículo 173° del RLCE).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

## 24. REQUISITOS DE CALIFICACION

### A. HABILITACION

#### Requisitos:

El postor debe contar con concesión vigente para la prestación del servicio de telefonía móvil a nivel nacional.

#### Acreditación:

Copia simple de la concesión vigente otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio de telefonía móvil o comunicaciones personales (PCS), o Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Telefonía Móvil o Comunicaciones Personales.

firmado digitalmente por:  
PERLECHE GARCIA  
Jorge Emilio PAU  
ID: 0380799643 /and  
fecha: 05/06/2025  
17:17:16



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)





Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

También se aceptará que el postor presente el reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualice las concesiones para brindar el servicio de telefonía móvil o comunicaciones personales.

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios similares a los siguientes:

- Servicios PCS
- Servicio de internet móvil.
- Servicios de datos móviles.
- Telefonía Satelital.
- Servicios de Plan de Telefonía y Datos.
- Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Datos.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo que corresponda referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

sado digitalmente  
ILECHE GARCIA  
pe Emilio FAU  
80799643 hard  
ha: 05/06/2025  
17:16



Av. Enrique Comas 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contacto@proinversion.gob.pe](mailto:contacto@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo que corresponda.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo que corresponda referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

ado digitalmente  
LECHE GARCIA  
pe Emble FAU  
80799643 hard  
sc: 05/06/2025  
7:16

#### ANEXO N° 1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS MÓVILES

- EQUIPOS: "GAMA A y B"

ESPECIFICACIONES	GAMA A	GAMA B
Color	Titanio negro, Titanio blanco, Titanio natural, Titanio desierto (colores sobrios)	Negro (colores sobrios)
Pantalla	Super Retina XDR OLED, 6.9" mínimo, 120Hz, Resolución: 2868 x 1320 pixels a 460 ppi	Super Retina XDR OLED, 6.1" mínimo. Resolución: 2556 x 1179 pixels, 460 ppi
Procesador	Chip A18 Pro	Chip A18
Sistema Operativo	IOS	IOS



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contacto@proinversion.gob.pe](mailto:contacto@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)





Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Almacenamiento	512 Gb. Min	256 Gb. Min
Tarjeta SIM	Compatible con SIM física: SI compatibilidad con doble eSIM	Compatible con SIM física: SI Compatibilidad con doble eSIM
Batería	Batería de iones de Litio recargable integrada	Batería de iones de Litio recargable integrada
Puerto de Conexión	Entrada USB-C, soporte para USB 3.0	Entrada USB-C, Compatible con USB 2
Tamaño y peso	163 x 77.6 x 8.25 mm. Peso 227g.	147.6 x 71.6 x 7.8 mm, peso 170g.
Cámara Principal	Cámara principal: 48MP, f/1.78, 24mm(wide), 1/1.28" mínimo. Fusión de 48 MP: 24 mm, apertura de f/1.78, estabilización óptica de imagen por desplazamiento de sensor de segunda generación, 100% Focus Pixels, admite fotos en superalta resolución (24 MP y 48 MP). Teleobjetivo de 2x de 12 MP: 48 mm, apertura de f/1.78, estabilización óptica de imagen por desplazamiento de sensor de segunda generación, 100% Focus Pixels. Ultra gran angular de 48 MP: 13 mm, apertura de f/2.2 con ángulo de visión de 120°, Hybrid Focus Pixels, fotos en superalta resolución (48 MP).	Cámara principal: 48MP, f/1.6, 26mm(wide), 1/1.56" mínimo. Fusión de 48 MP: 26 mm, apertura de f/1.6, estabilización óptica de imagen por desplazamiento de sensor, 100% Focus Pixels, admite fotos en superalta resolución (24 MP y 48 MP). Teleobjetivo de 2x de 12 MP: 52 mm, apertura de f/1.6, estabilización óptica de imagen por desplazamiento de sensor de segunda generación, 100% Focus Pixels Ultra gran angular de 12 MP: 13 mm, apertura de f/2.2 y ángulo de visión de 120°, 100% Focus Pixels
Cámara Frontal	Cámara frontal 12MP, f/1.9,	Cámara frontal 12MP, f/1.9
Redes móviles	2G/ 3G/ 4G LTE/ 5G FDD-5G, TDD-5G, FDD-LTE, TDD-LTE, UMTS/HSPA+/DC-HSDPA, GSM/EDGE.	2G/ 3G/ 4G LTE/ 5G FDD-5G, TDD-5G, FDD-LTE, TDD- LTE, UMTS/HSPA+/DC-HSDPA, GSM/EDGE.
Conectividad	NFC: SI Wi-Fi7: (802.11be) con MIMO 2X2 Bluetooth v5.3, Navegación por satélite: ubicación GPS	NFC: SI Wi-Fi7: (802.11be) con MIMO 2x2 Bluetooth v5.3, Navegación por satélite: ubicación GPS GLONASS, Galileo, QZSS y BeiDou
Contenido de caja	Teléfono Cable de carga USB-C (1m) Documentación	Teléfono Cable de carga USB-C (1m) Documentación

firmado digitalmente  
por:  
ERLECHE GARCIA  
orge Emilio FAU  
0380799643 hard  
fecha: 05/06/2025  
7:17:16



Av. Enrique Comas Morúa 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)







Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

• EQUIPOS: "GAMA C"

ESPECIFICACIONES	GAMA C – 5G
Pantalla	6.7" AMOLED o superior – Resolución 1080 x 2340 (FHD+)
Procesador	Exynos 1330 – Octa-Core (2.4GHz, 2.0GHz) ó MediaTek Helio G99 Octa-Core (2 x 2.2GHzGHz, 6 x 2.0GHz), ó Snapdragon 685 Octa-Core (4x2.8GHz + 4x1.9GHz), ó Snapdragon 6 Gen 3 (4 x 2.4GHzGHz, 4 x 1.8GHz)
Memoria	8GB RAM mínimo.
Almacenamiento	256 Gb. Min
Sistema Operativo	Android
Batería	5000 mAh (no removible), carga rápida 25W
Puerto de Conexión	Entrada USB- Tipo C
Tamaño y peso	164.4 x 77.9 x 7.9 mm (200g.) o' 162.9 x 78.2 x 7.4 mm (195g.) ó 161.05 x 74.55 x 7.12 mm (174g).
Cámara Principal	Principal: 50.0 MP (F1.8) + 5.0 MP (F2.2) + 2.0 MP (F2.4) ó 108 MP f1.8 + 5MP f2.2
Redes móviles	2G/3G/4G LTE o superior.
Conectividad	Wi-Fi: 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4GHz+5GHz, Wi-Fi Direct, Bluetooth v5.3, NFC ó 5.1 y opcional NFC y ax
Otros	Android14/Conector de audio: Tipo-C / Nano-SIM Grabación de video hasta FHD@30fps, Sensores: Acelerómetro, huella dactilar, giroscopio, geomagnético, luz, proximidad virtual, GPS, Glonass, Beidou. Galileo QZSSmart Switch, Knox v3.10
Contenido de caja	Smartphone con Android 14 Cable de carga USB-C (1m) Documentación

nado digitalmente  
:  
ELECHE GARCIA  
ge Emilio PAU  
880799643 hard  
aya: 05/06/2025  
17:16



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contact@proinversion.gob.pe](mailto:contact@proinversion.gob.pe)

[WWW.INVESTINPERU.PE](http://WWW.INVESTINPERU.PE)







Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**ANEXO N° 2**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**CÁLCULO DE PENALIDADES DE EQUIPOS ALQUILADOS**

Señores:  
Comité de selección

Presente.

Es grato dirigirme a ustedes para hacer de su conocimiento que de acuerdo con las bases mi oferta respecto a penalidad a la reposición de equipos por daño, robo, hurto o no devolución del mismo al término del contrato.

**Precio de equipos móviles ofertados.**

DESCRIPCIÓN	GAMA C	GAMA B	GAMA A
COSTO S/			

**Penalidad**

MES	%	GAMA C	GAMA B	GAMA A
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Firmado digitalmente  
por:  
PERLECHE GARCIA  
Jorge Emilio FAU  
20380729643 hard  
Fecha: 05/06/2025  
13:17:18



Ave. Enrique Comas Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contacto@proinversion.gob.pe](mailto:contacto@proinversion.gob.pe)

WWW.INVERTINPERU.PE





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Agencia de Promoción  
de la Inversión Privada

Secretaría General

Oficina de  
Administración

PRO  
INVERSIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**ANEXO N° 3**  
**MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS**

Conceptos	Cantidad	Precios Unitarios	Desagregado por servicio mensual	Desagregado por servicio anual	Desagregado por servicio por 547 días
<b>Alquiler de Equipos</b>					
Gama A	07				
Gama B	39				
Gama C	114				
<b>Planes</b>					
Internet ilimitado, 60 GB alta velocidad, Minutos y SMS ilimitados					
Internet ilimitado, 35 GB alta velocidad, Minutos y SMS ilimitados					
Internet ilimitado, 30 GB alta velocidad, Minutos y SMS ilimitados					
Internet ilimitado, 20 GB alta velocidad, Minutos y SMS ilimitados					

ado digitalmente  
:  
LECHE GARCIA  
pe Emilio FAU  
80799643 hand  
hje: 05/06/2025  
17:16



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Perú  
T: +511 200 1200 | E: [contacto@proinversion.gob.pe](mailto:contacto@proinversion.gob.pe)  
[WWW.INVERTINPERU.PE](http://WWW.INVERTINPERU.PE)



**importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Contar con concesión vigente para la prestación del servicio de telefonía móvil a nivel nacional.
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la concesión vigente otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio de telefonía móvil o comunicaciones personales (PCS), o Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Telefonía Móvil o Comunicaciones Personales.</p> <p>También se aceptará que el postor presente el reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualice las concesiones para brindar el servicio de telefonía móvil o comunicaciones personales</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerarán servicios similares a los siguientes:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios PCS</li> <li>- Servicio de internet móvil.</li> <li>- Servicios de datos móviles.</li> <li>- Telefonía Satelital.</li> <li>- Servicios de Plan de Telefonía y Datos.</li> <li>- Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Datos</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	---

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul>
--	---

	<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li><li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li><li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li></ul>
--	---

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta (360) días calendarios, el mismo que se computa a partir de la suscripción del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES**

<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	En caso el Contratista supere el plazo establecido para dar respuesta a las solicitudes y/o consultas referentes al servicio de Telefonía Móvil.	1% de la UIT	Se aplicará la penalidad según lo informado por el supervisor del contrato al momento de otorgar la conformidad
2	Incumplimiento en el plazo de entrega del reporte detallado de servicios. Por cada día de retraso en la entrega correcta se aplica la penalidad.	2% de la UIT por cada día de retraso.	Se aplicará la penalidad según lo informado por el supervisor del contrato al momento de otorgar la conformidad

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	En caso el Proveedor corte, suspenda y/o restrinja el servicio de Telefonía Móvil, Plan de Datos o Mensajes de Texto, sin previa comunicación a la Entidad (representante legal, o contacto asignado) efectuada con 48 horas de anticipación al corte.	10% de la UIT	Se aplicará la penalidad según lo informado por el supervisor del contrato al momento de otorgar la conformidad.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-PROINVERSION-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-PROINVERSION-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-PROINVERSIÓN-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-PROINVERSION-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-PROINVERSIÓN-2**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-PROINVERSION-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-PROINVERSION-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-PROINVERSION-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-PROINVERSION-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-PROINVERSION-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-PROINVERSION-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*