


FORMATO								PB13242
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/02/2025						
1.2	AREA USUARIA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELEBORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO (0014) - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA - DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - CUSCO						
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC	9	1.5 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2022722				
		Documento que declaró la viabilidad		INFORME TECNICO N° 001-2007/OP/EPs EMAQ S.R. LTDA.				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO			FECHA DE RECEPCION			
		0415 - 2025			29/01/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	<input checked="" type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL AREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MPLC/LC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA									
2,10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO.								
	N° Item	Ajustes realizados al Requerimiento							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3,1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3,1,1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		SE ADJUNTA EN EL ANEXO 01							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	200,200.14						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/02/2025					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>				
	(20609493861) - ASUS CONSULTORES EJECUTORES Y SUPERVISORES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (20612449768) - INMOBILIARIA SULI E.I.R.L.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	<p style="text-align: center;">Municipalidad Provincial de La Convención</p>  <p style="text-align: center;">CPC. Elizabeth Mamani Herrera JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p>								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									

## ANEXO 01

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
LA CONVENCIÓN - CUSCOSUPERVISIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO  
ESTRUCTURA DE COSTOS

	Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (\$/)	IMPORTE S/
<b>1.0 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (Costos incluyen Beneficios Sociales 36.3%)</b>					
<b>I. PERSONAL CLAVE (Costos incluyen Beneficios Sociales 36.3%)</b>					
1 SUPERVISOR DE PROYECTO	1	100%	1.00	15,000.00	15,000.00
2 ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	1	100%	1.00	8,000.00	8,000.00
3 ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	1	100%	1.00	8,000.00	8,000.00
4 ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	1	100%	1.00	8,000.00	8,000.00
5 ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1	100%	1.00	8,000.00	8,000.00
6 ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES	1	100%	1.00	12,000.00	12,000.00
<b>II. PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (Costos incluyen Beneficios Sociales 36.3%)</b>					
7 ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	100%	1.00	8,000.00	8,000.00
8 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	100%	1.00	12,000.00	12,000.00
9 ESPECIALISTA PARA SISTEMA DE EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO	1	100%	1.00	8,000.00	8,000.00
10 ESPECIALISTA PARA SISTEMA DE INSTALACIONES ELECTRICAS	1	100%	1.00	8,000.00	8,000.00
11 ESPECIALISTA EN DISEÑO DE BOCATOMAS DE RIO	1	100%	1.00	8,000.00	8,000.00
12 ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RIESGOS - EVAR	1	50%	1.00	6,000.00	3,000.00
13 ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y GEODESIA	1	50%	1.00	6,000.00	3,000.00
<b>III. PERSONAL TECNICO DE APOYO</b>					
1 Asistente de supervisor en costo y presupuesto	1	100%	1.00	5,000.00	5,000.00
<b>SUB TOTAL 1.0</b>					<b>114,000.00</b>
<b>2.0 MATERIAL TECNICO</b>					
<b>MATERIALES DE USO ESPECÍFICO DEL ESTUDIO:</b>	<b>Und</b>		<b>Cant.</b>	<b>Precio S/</b>	<b>IMPORTE S/</b>
FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	millar		10.00	50.00	500.00
FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS	estim.		1.00	2,450.50	2,450.50
PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	millar		10.00	30.00	300.00
TINTAS PARA IMPRESORAS Y/O TONER	estim.		4.00	750.00	3,000.00
ÚTILES DE OFICINA (FOLDERS, CDs, OTROS )	mes		1.00	250.00	250.00
<b>INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL DE CAMPO</b>					
UNIFORMES PARA PERSONAL	Und		13.00	160.00	2,080.00
<b>SUB TOTAL 2.0</b>					<b>8,580.50</b>
<b>SUB TOTAL A (1.0 + 2.0)</b>					<b>122,580.50</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>					
(Oficinas Principal, de Operaciones en Campo, Servicios, Mobiliario, Camionetas, Eq. Topografía, PCs., Personal Adm., viáticos, Capacitación, promoción y desarrollo, seguros del personal, etc.)	31.4%				38,500.00
<b>UTILIDAD</b>	7.0%				8,580.64
<b>TOTAL</b>					<b>169,661.14</b>
<b>MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)</b>					<b>30,539.00</b>
<b>MONTO VALOR REFERENCIAL</b>					<b>200,200.14</b>

