

**CARTA N° 001-2025-JAMP****ABOG. ELVA MELINA ZUÑIGA VIZCARRA**

Jefe de la Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de San Antonio

ASUNTO**: PARA ACCIONES CORRESPONDIENTES SEGÚN NORMATIVA ANTE PERDIDA DE BUENA PRO****REFERENCIA****: CARTA N° 012-2025-012-2025-OGA/MDSA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 059-2024-OEC/MDSA-1**

De mi especial consideración:

Que, en atención a la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, modificada con Decreto Legislativo N° 1444 (en adelante la Ley), y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante el Reglamento), y sus modificatorias con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF, se llevó a cabo el Procedimiento de Selección **Adjudicación Simplificada N° 059-2024-CS/MDSA-1**, cuyo objeto de contratación es **LA ADQUISICION DE MAQUINARIA (CAMA BAJA DE 45 TON 3 EJES)** para el proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LAS UNIDADES DE LA ESTRUCTURA ORGANICA APROBADA CON REGLAMENTO DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES 2021 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO, DISTRITO DE SAN ANTONIO, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA", al respecto se tiene lo siguiente:

1. Con fecha 12 de diciembre del 2024, se procedió a consentir la buena pro en el SEACE a favor de la empresa GATT PERU S.R.L. correspondiente al ITEM N° 02- Adquisición de cama baja de 45 ton 3 ejes, por el monto de S/ 189,400.00 soles.
2. Mediante Carta S/N de fecha de recepción 27 de diciembre del 2024, la empresa adjudicada presenta sus documentos para el perfeccionamiento de contrato.
3. A través de la Carta N° 856-2024-MDSA/GM/OGA de fecha 30 de diciembre del 2024, se solicitó a la empresa adjudicada que en el plazo de cuatro (04) días hábiles cumpla con subsanar las observaciones para el perfeccionamiento de contrato.
4. Con Carta N° 012-2025-OGA/MDSA de fecha 10 de enero del 2025, se puso de conocimiento a la empresa GATT PERU S.R.L. la PERDIDA DE BUENA PRO ante el incumplimiento de subsanación de observaciones a los documentos para el perfeccionamiento de contrato.
5. Al respecto, traemos a colación el artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, el mismo que establece lo siguiente: "Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: 141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. 141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad. 141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la

buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1."

6. De la normativa citada se desprende que, el postor tenía hasta el día 06 de enero del 2025 para subsanar las observaciones presentadas en los documentos para el perfeccionamiento del contrato, sin embargo, dicho postor no cumplió con subsanar dichas observaciones.
7. Por tal motivo, se puso de conocimiento al postor adjudicado con la buena pro la pérdida de la buena pro, ante el incumplimiento de subsanación de observaciones presentados en la documentación para el perfeccionamiento del contrato.
8. En ese sentido, ante la pérdida de buena pro la normativa en contrataciones del Estado, en su artículo 50. Infracciones y sanciones administrativas, 50.1 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, ha establecido que: "El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5, cuando incurran en las siguientes infracciones:
b) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco."
9. Como bien establece la normativa citada, en caso el postor no cumpla con su obligación de perfeccionar el contrato, el Tribunal de Contrataciones del Estado procederá a sancionarlo por haber cometido dicha infracción, por lo tanto, se remitirá los actuados correspondientes al Tribunal del OSCE para la determinación de responsabilidad correspondiente.

En consecuencia, por los motivos antes expuestos, se pone de conocimiento la PERDIDA DE BUENA PRO del postor GATT PERU S.R.L., al no haber cumplido con subsanar las observaciones presentadas en los documentos para el perfeccionamiento del contrato, por lo tanto corresponde realizar los trámites correspondientes para el consentimiento de la buena pro al segundo postor, siendo la empresa JM JIMENEZ E.I.R.L., de conformidad con lo establecido en el artículo 141.3 del Reglamento.

Cabe señalar, que se procederá a remitir los actuados al Tribunal de las Contrataciones del Osce para la determinación de responsabilidad al postor GATT PERU S.R.L. ante el incumplimiento injustificado de perfeccionar el contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 50.1, inciso b).

Se adjunta:

- Expediente de contratación en original.

Atentamente,

ABOG. JOSE ALBERTO MIOVICH PAUCARA
CAM N° 849
DNI 45227017
RUC: 10452270175

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO OFICINA DE ABASTECIMIENTO	
PROVEÍDO N°	Procesos
PASE A:	
PARA:	
1° CONOCIMIENTO	PROYECTAR RESPUESTA
2° ATENCIÓN	5° ACCIONES NECESARIAS
3° INFORMAR	6° ARCHIVO
NOTA:	