

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

**043-2024-GOREMAD/OEC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

## **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE PUERTAS DE MADERA TORNILLO,  
INCLUYE CERRAJERIA PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO  
Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACION DEL DISTRITO  
DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO DE  
MADRE DE DIOS.**

**MAYO – 2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
RUC N° : 20527143200  
Domicilio legal : JIRON TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACEN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) TAMBOPATA – TAMBOPATA – MADRE DE DIOS.  
Correo electrónico: : [procesos@regionmadrededios.gob.pe](mailto:procesos@regionmadrededios.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE PUERTAS DE MADERA TORNILLO, INCLUYE CERRAJERIA PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACION DEL DISTRITO DE MANU - PROVINCIA DE MANU - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS.**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2, SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N°077-2024-GOREMAD/ORA, firmado por el Administrador del Gobierno Regional de Madre de Dios el 28 de mayo del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**1 – 00 RECURSOS ORDINARIOS.**

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema **de A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CIENTO CINCUENTA (150) días calendarios, vigentes a partir del día siguiente de suscrito **el contrato** u orden de compra en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera GRATUITA (DIGITAL) EN LA JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, para ello deberá traer USB ó CD, o solicitar a través del correo electronico procesos@regionmadrededios.gob.pe.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-I BASES INTEGRADAS.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.  
Órgano Encargado de Contrataciones

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Dirección de Abastecimiento de Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Madre de Dios, JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00 A 16:00 HORAS.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periodicos, después de la entrega de los bienes según especificaciones técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén de obra en coordinación con almacen central del Gobierno Regional de Madre de Dios.
- Informe del funcionario responsable suscrita por el residente de obra adjuntando la conformidad suscrita por el residente de obra, inspector de obra, asistente administrativo, almacenero de obra y de la otra parte el proveedor del bien; dicha acta será presentada mediante informe a la Sub Gerencia de Obras.
- Comprobante de pago.
- Guia

Dicha documentación se debe presentar en JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 08:00 A 16:00 HORAS.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

## Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

## 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:	Gerencia Regional de Infraestructura – Subgerencia de Obras
META PRESUPUESTARIA:	042
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	ADQUISICION DE PUERTAS DE MADERA TORNILLO, INCLUYE INSTALACION Y CERRAJERIA

## I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE PUERTAS DE MADERA TORNILLO, INCLUYE INSTALACION Y CERRAJERIA

## II. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional de Madre de Dios-Sede Central es una Entidad Pública Contratante que tiene su sede principal en la ciudad de Puerto Maldonado; y como tal promueve el desarrollo integral y sostenible de la región a través de ejecución de proyectos de inversión pública y en el presente año de la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACION DEL DISTRITO DE MANU – PROVINCIA DE MANU – DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS", para mejorar la calidad y condición de desarrollo de la comunidad regional.

## III. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Madre de Dios, es consecuente con el cumplimiento de las normas de Contrataciones del Estado, la Finalidad Pública y para la ejecución del Programa de Inversión 2024, requiere la **ADQUISICION DE PUERTAS DE MADERA TORNILLO, INCLUYE INSTALACION Y CERRAJERIA**, para la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACION DEL DISTRITO DE MANU – PROVINCIA DE MANU – DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS", cuyo proyecto ha sido aprobado mediante la Resolución Gerencial General Regional N°019-2024-GOREMAD/GGR; así mismo la presente cuenta con asignación presupuestal en el ejercicio 2024.

## IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

- Seleccionar a una persona natural o jurídica para la ADQUISICION DE PUERTAS DE MADERA TORNILLO, INCLUYE INSTALACION Y CERRAJERIA, para la Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACION DEL DISTRITO DE MANU – PROVINCIA DE MANU – DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS"
- LA ADQUISICION DE PUERTAS DE MADERA TORNILLO, INCLUYE INSTALACION Y CERRAJERIA, con el fin de realizar la ejecución de la Obra denominada: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACION DEL DISTRITO DE MANU – PROVINCIA DE MANU – DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS"
- Proveer del bien indicado que incluye el suministro, fabricación, instalación, traslado y colocado según planos previa coordinación con el residente de obra.

## V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

## 1) CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES

CUADRO DE VANOS PUERTAS B-1 - PRIMER PISO								
CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCION
P-01	1.00	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	20	PUERTA P-01 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm, MARCO DE MADERA TORNILLO
P-01a	1.20	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	1	PUERTA P-01a (1.2 mx2.1 m) DE UNA HOJA CO N RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE

Miguel Honorio Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926




# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-1 BASES INTEGRADAS.

								ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-01b	0.90	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	1	PUERTA P-01b (0.9 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-02	1.00	2.10	TIPO 3	2	3	MADERA	6	PUERTA P-02 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACIÓN
P-02a	0.90	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	4	PUERTA P-02a (0.9 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACIÓN
P-02b	0.80	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	2	PUERTA P-02b (0.8 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACIÓN
PA-01	0.90	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	1	PUERTA PA-01 (0.9 mx2.1 m) DE UNA HOJA APANELADA DE MADERA, CON MARCO DE MADERA
CUADRO DE VANOS PUERTAS B-1 - SEGUNDO PISO								
CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCION
P-01	1.00	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	9	PUERTA P-01 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-01a	1.20	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	2	PUERTA P-01a (1.2 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-02	1.00	2.10	TIPO 3	2	3	MADERA	8	PUERTA P-02 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACIÓN
P-02a	0.90	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	2	PUERTA P-02a (0.9 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACIÓN
P-02b	0.80	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	1	PUERTA P-02b (0.8 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACIÓN
P-05	1.50	2.10	TIPO 1	2	6	MADERA	2	PUERTA P-05 (1.5 mx2.1 m) DE DOS HOJAS CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO



 Miguel Honorio Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926


# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-1 BASES INTEGRADAS.

PA-01	0.90	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	4	PUERTA PA-01 (0.9 mx2.1 m) DE UNA HOJA APANELADA DE MADERA, CON MARCO DE MADERA
PRR-01	11.00	2.10	TIPO 8	2	3	MADERA	1	PUERTA PRR-1 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CONTRAPLACADA CON PANEL DE MDF 8mm. + ENCHAPE MELAMINICO, PROTECCION RAYOS X (PLANCHA DE PLOMO e= 1/16")
CUADRO DE VANOS DE PUERTAS B-2 - PRIMER PISO								
CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCION
P-01	1.00	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	8	PUERTA P-01 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-02	1.00	2.10	TIPO 3	2	3	MADERA	4	PUERTA P-02 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACION
P-02a	0.90	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	16	PUERTA P-02a (0.9 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACION
P-04	1.40	2.10	TIPO 4	2	2	MADERA	3	PUERTA P-04 (1.4 mx2.1 m) DE DOS HOJAS CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, CRISTAL TEMPLADO 6MM., PLACA DE EMPUJE, PLANCHA DE ACERO INOX. 1/32", MIRILLA
P-06	1.20	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	7	PUERTA P-06 (1.2 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, CRISTAL TEMPLADO 6MM., PLANCHA DE ACERO INOX. 1/32", MIRILLA
PRR-1a	1.20	2.10	TIPO 8	0	3	MADERA	1	PUERTA PRR-1a (1.2 mx2.1 m) DE UNA HOJA CONTRAPLACADA CON PANEL DE MDF 6mm. + ENCHAPE MELAMINICO, PROTECCION RAYOS X (PLANCHA DE PLOMO e= 1/16")
PRR-1b	0.90	2.10	TIPO 8	0	3	MADERA	2	PUERTA PRR-1b (0.9 mx2.1 m) DE UNA HOJA CONTRAPLACADA CON PANEL DE MDF 6mm. + ENCHAPE MELAMINICO, PROTECCION RAYOS X (PLANCHA DE PLOMO e= 1/16")
CUADRO DE VANOS DE PUERTAS B-2 - SEGUNDO PISO								
CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCION
P-01	1.00	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	20	PUERTA P-01 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-02	1.00	2.10	TIPO 3	2	3	MADERA	6	PUERTA P-02 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACION



 Miguel Honorio Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926



# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-1 BASES INTEGRADAS.

P-02a	0.90	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	13	PUERTA P-02a (0.9 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACIÓN.
P-02b	0.80	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	1	PUERTA P-02b (0.8 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACIÓN.
P-06	1.20	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	6	PUERTA P-06 (1.2 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, CRISTAL TEMPLADO 6MM, PLANCHA DE ACERO INOX. 1/32", MIRILLA
CUADRO DE VANOS DE PUERTAS - BLOQUE 03								
CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
P-02a	0.90	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	1	PUERTA P-02a (0.9 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACIÓN.
P-05a	1.20	2.10	TIPO 10	0	0	MADERA	1	PUERTA P-05a (1.2 mx2.1 m) DE DOS HOJAS CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
CUADRO DE VANOS PUERTAS - BLOQUE 04								
CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
P-01	1.00	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	6	PUERTA P-01 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-02b	0.80	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	5	PUERTA P-02b (0.8 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACIÓN.
P-02d	1.00	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	1	PUERTA P-02d (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACIÓN.
CUADRO DE VANOS PUERTAS - BLOQUE 05								
CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
P-02c	0.70	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	2	PUERTA P-02c (0.7 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACIÓN.
CUADRO DE VANOS PUERTAS - BLOQUE 06								
CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN



Miguel Honorio Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-1 BASES INTEGRADAS.

P-01	1.00	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	2	PUERTA P-01 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-02c	0.70	2.10	TIPO 2	2	2	MADERA	2	PUERTA P-02c (0.7 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACION.
CUADRO DE VANOS PUERTAS - BLOQUE 07								
CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCION
P-01a	1.20	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	1	PUERTA P-01a (1.2 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-02c	0.70	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	4	PUERTA P-02c (0.7 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACION.
CUADRO DE VANOS PUERTAS - BLOQUE 08								
CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCION
P-01	1.00	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	1	PUERTA P-01 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-01b	0.90	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	3	PUERTA P-01b (0.9 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-02b	0.80	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	2	PUERTA P-02b (0.8 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACION.
CUADRO DE VANOS PUERTAS - BLOQUE 10								
CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCION
P-01	1.00	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	1	PUERTA P-01 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-01a	1.20	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	1	PUERTA P-01a (1.2 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-02a	0.90	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	1	PUERTA P-02a (0.9 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACION.
P-02b	0.80	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	3	PUERTA P-02b (0.8 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACION.



Miguel Honorio Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926



# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-1 BASES INTEGRADAS.

P-02d	1.00	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	1	PUERTA P-02d (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACION.
P-04a	1.50	2.10	TIPO 4	2	2	MADERA	1	PUERTA P-04a (1.5 mx2.1 m) DE DOS HOJAS CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, CRISTAL TEMPLADO 6MM., PLACA DE EMPUJE, PLANCHA DE ACERO INOX. 1/32", MIRILLA
P-06	1.20	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	1	PUERTA P-06 (1.2 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, CRISTAL TEMPLADO 6MM., PLANCHA DE ACERO INOX. 1/32", MIRILLA

### CUADRO DE VANOS PUERTAS - BLOQUE 11

CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCION
P-01	1.00	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	4	PUERTA P-01 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-02b	0.80	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	4	PUERTA P-02b (0.8 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACION.


### CUADRO DE VANOS PUERTAS - BLOQUE OE-01

CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCION
P-01b	0.90	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	2	PUERTA P-01b (0.9 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-02a	0.90	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	1	PUERTA P-02a (0.9 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACION.

### CUADRO DE VANOS PUERTAS - BLOQUE OE-02

CODIGO	ANCHO	ALTO	TIPO CERRADURA	MANIJAS	BISAGRAS	TIPO	CANTIDAD	DESCRIPCION
P-01	1.00	2.10	TIPO 1	2	3	MADERA	1	PUERTA P-01 (1 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO
P-02b	0.80	2.10	TIPO 2	2	3	MADERA	1	PUERTA P-02b (0.8 mx2.1 m) DE UNA HOJA CON RELLENO DE LANA MINERAL 80kg/m3, LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESION (FORMICA) e=45mm., MARCO DE MADERA TORNILLO, REJILLA METALICA DE VENTILACION.



  
**Miguel Honorio Chirinos Lévano**  
 Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-1 BASES INTEGRADAS.

CUADRO DE TIPOS DE CERRADURAS					
ITEM	ESQUEMA	AMBIENTES	ELEMENTOS	TIPO DE PUERTAS	TIPO DE CERRADURA
1		PUERTA MADERA 1 HOJA OFICINAS, CONSULTORIOS HABITACIONES CASA MATERNA PERSONAL	• CERRADURA CILINDRICA UL FUNCION ENTRADA (F109) (1) • TOPE DE PISO MEDIA LUNA (1) • BISAGRAS (3)	• P-01 • P-01a • P-01b • PA-01 • P-06	TIPO 1
2		ADMISION CEYE CTO LIMPIEZA TRAS LIMPIO / SUCIO CTO SEPTICO REGISTROS SANT.	• CERRADURA CILINDRICA UL FUNCION DEPOSITO (F86) (1) • TOPE DE PISO MEDIA LUNA (1) • BISAGRAS (3)	• P-02a • P-02b • P-02c • P-02d	TIPO 2
3		BAÑOS COMUNES	• CERRADURA CILINDRICA UL FUNCION DE PASO (F75) (1) • CIERRAPUERTAS AEREO (1) • BISAGRAS (3) • TOPE DE PISO MEDIA LUNA (1)	• P-02	TIPO 3
4		PUERTA VAIVEN 2 HOJAS	• CERRADURA CILINDRICA UL FUNCION ENTRADA (F 109) (1) • BISAGRA DE PISO PARA PUERTAS VAIVEN (2) • PLACA DE EMPUJE (2)	• P-04 • P-04a	TIPO 4
5		PUERTAS RF, 1 HOJA LABORATORIOS DEPOSITOS, GABINETES.	• CERRADURA CILINDRICA UL RF FUNCION DEPOSITO (F86) (1) • CIERRAPUERTAS UL RF (1) • TOPE DE PISO MEDIA LUNA (1) • BISAGRAS CON RODAMIENTOS 4.5" x 4.5" (3)	• PCF-01 • PCF-01a • PCF-02 • PCF-04	TIPO 5
6		VÍAS DE EVACUACIÓN 2H PUERTAS RF	• BARRA ANTIPANICO UL RF (RESISTENTES AL FUEGO) PARA PUERTA DE 2 HOJAS (2) • CIERRAPUERTAS UL RF (2) • MANILLO PARA BARRA ANTIPANICO (1) • BISAGRAS VAIVEN (2) • TOPE DE PISO (2)	• PCF-03	TIPO 6
7		INGRESOS	• PICAPORTE DE Fe CON CANDADO (1)	• PR-1 • PR-2 • PR-3 • PR-6 • PR-6a • PR-7 • PR-8 • PR-10 • PR-11 • PR-12	TIPO 7
8		RAYOS X	• CERRADURA CILINDRICA UL FUNCION ENTRADA (F109) CON BAÑO DE PLOMO (1) • CIERRAPUERTAS AEREO (1) • BISAGRA DE PIN ALOMADA (3)	• PRR-1 • PRR-1a • PRR-1b • PRR-1c	TIPO 8
9		SUM	• CERRADURA PESADA DE TRES GOLPES	• P-05 • P-05a	TIPO 10
10		CUARTO TECNICO	• PICAPORTE DE Fe CON CANDADO (1)	• PR-05	TIPO 11

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE VANOS PUERTAS B-1 - PRIMER PISO			
CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
P-01	MADERA	20	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRAPLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-08 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-01 / PLANO: DISTRIBUCIÓN PRIMER NIVEL BLOQUE 01, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS) NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS
P-01a	MADERA	1	
P-01b	MADERA	1	

Miguel Honorio Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926



# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-1 BASES INTEGRADAS.

P-02	MADERA	7	LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS.
P-02a	MADERA	4	
P-02b	MADERA	1	
PA-C1	MADERA	1	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VANOS PUERTAS B-1 - SEGUNDO PISO			
CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
P-01	MADERA	9	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRA PLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-08 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, D-12 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-02 / PLANO: DISTRIBUCIÓN SEGUNDO NIVEL BLOQUE 01, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS) NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS.
P-01a	MADERA	2	
P-02	MADERA	8	
P-02a	MADERA	2	
P-02b	MADERA	1	
P-05	MADERA	2	
PA-C1	MADERA	4	
PRR-01	MADERA	1	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTA CONTRAPLACADA. LAS TAPAS SERÁN PANEL MDF, ESPESOR DE 6MM CON RELLENO DE AGLOMERADO DE MADERA CON PERFORACIONES TUBULARES SIMILAR A SAUERLAND Y UNA PLANCHA DE PLOMO DE ESPESOR=1/16". (LÁMINA ARQUITECTURA: D-08 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-02 / PLANO: DISTRIBUCIÓN SEGUNDO NIVEL BLOQUE 01, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS) NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS. LOS MARCOS SE ASEGURARÁN CON TORNILLOS COLOCADOS EN HUECOS DE 1/2" DE PROFUNDIDAD Y 1/2" DE DIÁMETRO, A FIN DE ESCONDER LA CABEZA, SE TAPARÁ ÉSTA CON UN TARUGO PUESTO AL HILO DE LA MADERA Y LIJADO. EL ENCHAFE DE LAS PUERTAS DE TODAS LAS UNIDADES SERÁ CON MDF DE 6MM. SE COLOCARÁ HACIA UN LADO (EXTERIOR DEL AMBIENTE) UNA TAPA DE MDF DE 6MM Y HACIA EL INTERIOR 2 TAPAS DE MDF DE 6MM, ENTRE ESTAS 2 TAPAS SE COLOCARÁ UNA PLANCHA DE PLOMO DE ESPESOR=1/16". LAS PUERTAS ENRASADAS SE EJECUTARÁN DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN LOS PLANOS DE DETALLE CORRESPONDIENTE. EL PEGADO DE LAS PLANCHAS DE MDF AL ALMA DE RELLENO SERÁ A PRESIÓN CON PEGAMENTO. NO SE USARÁN CLAVOS PARA UNIR LOS ELEMENTOS. SE DEBEN EJECUTAR LOS EMPALMES A MUESCA Y ESPIGA, ENDENTADA Y A MEDIA MADERA. EL ACABADO DEBE SER DE ÓPTIMA CALIDAD, GUARDÁNDOSE EL INSPECTOR EL DERECHO A RECHAZAR LAS UNIDADES QUE PRESENTEN FALLAS Y NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS. SE TENDRÁ EN CUENTA LAS INDICACIONES DE MOVIMIENTO O SENTIDO EN QUE ABREN LAS PUERTAS, ASÍ COMO LOS DETALLES CORRESPONDIENTES, PARA EL MOMENTO DE COLOCAR LOS MARCOS Y PUERTAS. EL INSPECTOR DEBERÁ APROBAR, LOS MATERIALES Y SU TOTAL PRESENTACIÓN.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VANOS DE PUERTAS B-2 - PRIMER NIVEL			
CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
P-01	MADERA	8	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRA PLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-08 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, D-12 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-13 / PLANO: DISTRIBUCIÓN PRIMERA PLANTA BLOQUE 02, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS) NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS.
P-02	MADERA	4	
P-02a	MADERA	16	
P-04	MADERA	3	
P-06	MADERA	7	
PRR-1a	MADERA	1	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTA CONTRAPLACADA. LAS TAPAS SERÁN PANEL MDF, ESPESOR DE 6MM CON RELLENO DE AGLOMERADO DE MADERA CON PERFORACIONES TUBULARES SIMILAR A SAUERLAND Y UNA PLANCHA DE PLOMO DE ESPESOR=1/16". (LÁMINA ARQUITECTURA: D-12 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-13 / PLANO: DISTRIBUCIÓN PRIMERA PLANTA BLOQUE 02, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS) NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS
PRR-1b	MADERA	2	



Miguel Honorio Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926



# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-1 BASES INTEGRADAS.

			<p>LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS.</p> <p>LOS MARCOS SE ASEGURARÁN CON TORNILLOS COLOCADOS EN HUECOS DE 1/2" DE PROFUNDIDAD Y 1/2" DE DIÁMETRO. A FIN DE ESCONDER LA CABEZA, SE TAPARÁ ÉSTA CON UN TARUGO PUESTO AL HILO DE LA MADERA Y LIJADO.</p> <p>EL ENCHAPE DE LAS PUERTAS DE TODAS LAS UNIDADES SERÁ CON MDF DE 6MM. SE COLOCARÁ HACIA UN LADO (EXTERIOR DEL AMBIENTE) UNA TAPA DE MDF DE 6MM Y HACIA EL INTERIOR 2 TAPAS DE MDF DE 6MM, ENTRE ESTAS 2 TAPAS SE COLOCARÁ UNA PLANCHA DE PLOMO DE ESPESOR=1/16". LAS PUERTAS ENRASADAS SE EJECUTARÁN DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN LOS PLANOS DE DETALLE CORRESPONDIENTE.</p> <p>EL PEGADO DE LAS PLANCHAS DE MDF AL ALMA DE RELLENO SERÁ A PRESIÓN CON PEGAMENTO. NO SE USARÁN CLAVOS PARA UNIR LOS ELEMENTOS; SE DEBEN EJECUTAR LOS EMPALMES A MUESCA Y ESPIGA, ENDENTADA Y A MEDIA MADERA.</p> <p>EL ACABADO DEBE SER DE ÓPTIMA CALIDAD, GUARDÁNDOSE EL INSPECTOR EL DERECHO A RECHAZAR LAS UNIDADES QUE PRESENTEN FALLAS Y NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS.</p> <p>SE TENDRÁ EN CUENTA LAS INDICACIONES DE MOVIMIENTO O SENTIDO EN QUE ABREN LAS PUERTAS, ASÍ COMO LOS DETALLES CORRESPONDIENTES. PARA EL MOMENTO DE COLOCAR LOS MARCOS Y PUERTAS, EL INSPECTOR DEBERÁ APROBAR LOS MATERIALES Y SU TOTAL PRESENTACIÓN</p>
--	--	--	--

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VANOS PUERTAS B-2 - SEGUNDO PISO

CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
P-01	MADERA	20	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRA PLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-08 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, D-12 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-14 / PLANO: DISTRIBUCIÓN SEGUNDA PLANTA BLOQUE 02, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS)
P-02	MADERA	6	
P-02a	MADERA	13	
P-02b	MADERA	1	NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS
P-06	MADERA	6	

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VANOS DE PUERTAS - BLOQUE 03

CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
P-02a	MADERA	1	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRA PLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-08 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-22 / PLANO: PLANO DE DISTRIBUCIÓN BLOQUE 03, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS)
P-05a	MADERA	1	


### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VANOS DE PUERTAS - BLOQUE 04

CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
P-01	MADERA	6	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRA PLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-08 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, D-12 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-26 / PLANO: PLANTA Y TECHO BLOQUE 04, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS)
P-02b	MADERA	5	
P-02d	MADERA	1	

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VANOS DE PUERTAS - BLOQUE 05

CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
--------	------	----------	---------------------------



 Miguel Honoré Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926




# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-I BASES INTEGRADAS.

P-02C	MADERA	2	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRA PLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-12 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-30 / PLANO: DISTRIBUCIÓN PRIMER NIVEL BLOQUE 05, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS)  NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VANOS DE PUERTAS - BLOQUE 08			
CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
P-01	MADERA	2	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRA PLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-08 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, D-12 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-32 / PLANO: DISTRIBUCIÓN PRIMER NIVEL BLOQUE 06, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS)
P-02C	MADERA	2	NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VANOS DE PUERTAS - BLOQUE 07			
CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
P-01a	MADERA	1	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRA PLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-12 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-34 / PLANO: DISTRIBUCIÓN PRIMER NIVEL BLOQUE 07, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS)
P-02c	MADERA	4	NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VANOS DE PUERTAS - BLOQUE 08			
CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
P-01	MADERA	1	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRA PLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-08 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, D-12 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-37 / PLANO: DISTRIBUCIÓN PRIMER NIVEL BLOQUE 08, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS)
P-01b	MADERA	3	
P-02b	MADERA	2	NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VANOS DE PUERTAS - BLOQUE 10			
CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
P-01	MADERA	1	
P-01a	MADERA	1	
P-02a	MADERA	1	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRA PLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-08 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, D-12 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-42 / PLANO: PLANTA Y TECHO BLOQUE 10, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS)
P-02b	MADERA	3	
P-02d	MADERA	1	NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS.
P-04a	MADERA	1	
P-06	MADERA	1	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VANOS DE PUERTAS - BLOQUE 11			
CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



 Miguel Honorio Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926



# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-1 BASES INTEGRADAS.

P-01	MADERA	4	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRA PLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-08 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, D-12 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-45 / PLANO: PLANTA Y TECHO BLOQUE 11, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS)
P-02b	MADERA	4	NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VANOS DE PUERTAS - BLOQUE OE-01			
CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
P-01b	MADERA	2	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRA PLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-12 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-54 / PLANO: PLANTA, CORTES Y ELEVACIONES BLOQUE OE-01, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS)
P-02a	MADERA	1	NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VANOS DE PUERTAS - BLOQUE OE-02			
CODIGO	TIPO	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
P-01	MADERA	1	COMPRENDE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE UNA HOJA DE PUERTAS CONTRA PLACADAS. LA TAPA DE LA HOJA SERÁ LAMINADO DECORATIVO DE ALTA PRESIÓN HPL, ESPESOR DE 4.5MM CON RELLENO DE LANA MINERAL DE DENSIDAD 80KG/M3 Y BANDAS CRUZADAS DE HDF E=2MM. (LÁMINA ARQUITECTURA: D-08 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, D-12 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS, A-55 / PLANO: PLANTA, CORTES Y ELEVACIONES BLOQUE OE-02, D-09 / PLANO: DETALLE DE PUERTAS)
P-02b	MADERA	1	NO SE ACEPTARÁN, LAS HOJAS DE PUERTAS QUE PRESENTEN FALLAS EN EL PEGADO. LAS HOJAS LLEVARÁN TAPACANTOS EN TODO SU PERÍMETRO. ESTOS SERÁN DE MADERA SIMILAR A LA EMPLEADA EN EL MARCO Y DE LAS DIMENSIONES INDICADAS EN LOS PLANOS.



### 1. PUERTA DE MADERA TORNILLO.

Será de primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha, sin nudos o sueltos, sin rajaduras, paredes blandas, sin enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

Se verificará inicialmente la calidad de la madera y deberá ser de primera, asumiendo los criterios técnicos de la norma vigente y las disposiciones de madera.

La hoja de la puerta deberá estar seca al momento de su colocación y será fijada con los accesorios necesarios.

En ningún caso se aceptará madera húmeda. La puerta de madera será según se indica en planos.

### 2. VERIFICACION Y/O TOMA DE MEDIDAS

Previo a la fabricación e instalación de puertas, deberán tomarse las medidas finales en obra o insitu antes de su fabricación e instalación; se verificará la horizontalidad y verticalidad de dichos elementos.

### 3. ADQUISICION DE MATERIALES

Visto los planos y previa visita de campo para la verificación de dimensiones de vanos, el CONTRATISTA deberá realizar la adquisición de los materiales necesarios para ejecutar la fabricación e instalación de puertas, en los ambientes correspondientes al proyecto, dicha materia prima deberá cumplir con la NTP 251.062:2011, NTP 251.063:2011, NTP 251.067:2011, NTP 251.151:2011; según corresponda, prevaleciendo cualquier condición adicional descrita en los presentes términos de referencia.



  
Miguel Honorio Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926



#### 4. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS:

Las presentes especificaciones técnicas generales tienen como objetivo establecer las normas técnicas, procedimientos, requisitos, y exigencias optimas a ser cumplidas por el proveedor en los procesos de selección de materiales y proporciones; así como en los procedimientos de construcción y control de calidad.

La unidad de puerta comprende el elemento incluyendo el marco, hoja, junquillos, etc., así como su colocación, además de los accesorios para su colocación como las bisagras, la unidad también comprende la colocación de la cerrajería, todo lo mencionado será como se indica a continuación:

En cuanto a lo referente a la madera a utilizar:

- Se verificará inicialmente la calidad de la madera y deberá ser de primera, asumiendo los criterios técnicos de la norma vigente y las disposiciones de madera.
- La madera será de tipo TORNILLO, y no tendrá ningún tipo de deformación, alabeo, defeción, torsión o cualquier tipo de variación de medidas en la escuadría solicitada en los planos del proyecto.
- Los tableros de madera antes de ser utilizados deberán ser pulidos y preferentemente tratados.
- Solo se aceptará el uso de madera que no tenga variaciones mayores a 5mm en las dimensiones finales.
- La hoja de la puerta deberá estar seca al momento de su colocación y será fijada con las bisagras respectivas.
- Los marcos de madera serán de TORNILLO y serán fijados con clavos sin cabeza en los vanos respectivos.
- Las uniones de la estructura interna en las puertas deben ser tipo caja-espiga, y encoladas, las aristas de los bastidores de puertas deben ser biseladas. El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.
- La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente.
- Bajo ningún motivo se aceptará, madera húmeda para la confección de las puertas, siendo verificadas a la entrega.
- Se verificará el funcionamiento de la puerta en tres posiciones: en posición de CIERRE, con total apertura y finalmente con una posición INTERMEDIA; en todos los casos la hoja no deberá desviarse de la posición establecida, caso contrario deberá ordenarse su corrección.
- El funcionamiento de la chapa de la puerta será verificado tanto en posición de cierre como en posición abierta, no debiendo existir dificultad de apertura o cierre de la chapa; este proceso se verificará con todas las llaves entregadas.

#### 5. SECADO


Toda la madera empleada deberá estar completamente seca (por lo menos 3 meses), protegida del sol y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario, hasta que el contenido de humedad este de acuerdo al lugar del destino de las puertas el contenido de humedad de equilibrio en la zona de destino (uso), para su utilización en la selva es de 14% a 18% de Contenido de Humedad.

#### 6. ELABORACION

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos.

En la confección de elementos estructurales se tendrá en cuenta que siempre la dirección de fibra será igual a la del esfuerzo axial.

 Miguel Honofre Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926

## 7. ACABADO Y PINTADO

Para el acabado final de todo trabajo en madera se debe lijar las superficies a pintar, hasta un pulido fino, y conseguir una superficie completamente uniforme, debiendo estar bien limpia y seca antes de recibir el sellador de madera y el barniz.

Después de haber realizado la preparación de las superficies se aplicará el sellador con algodón o huaype, se dejará secar completamente.

Se observará si la superficie está perfectamente seca para recibir la pintura final UNA VEZ COLOCADO, corrigiendo previamente cualquier defecto. Una vez concluido el sellado (secado) se procederá a la aplicación de barniz en capas sucesivas (02 capas mínimo), dejando como acabado final una superficie lisa.

Todos los materiales para emplearse deberán entrar en Obra en sus envases originales intactos y sellados, de manera que pueda ser verificado por el Residente de Obra y/o Inspector de Obra.

El proveedor será responsable de los defectos que se pudieran encontrar en el barniz siendo su responsabilidad reponer dicho material.

## 8. INSTALACION

La colocación de las puertas y de los marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la previa aprobación del Residente de Obra y/o Inspector de Obra.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra. Siendo de responsabilidad del proveedor el cambio de piezas dañadas por la falla de tales cuidados.

El proveedor antes de la fabricación de las puertas en mención realizará la verificación y corroboración de las medidas de las puertas en mención en obra (insitu), previa coordinación y acompañamiento del inspector y residente de obra.

Si los bienes adquiridos requieren de un apilamiento, estos deben tomarse las previsiones y cuidados que estos requieran y deben apilarse en el lugar del Almacén, de acuerdo con las indicaciones que el(os) responsable(s) técnico(s) de la entidad lo indique, cumpliendo además los protocolos sanitarios.

El suministro del bien se realizará cumpliendo con el procedimiento indicado en las especificaciones técnicas.

Si en el lote entregado se detectara defectos en los materiales entregados, estos deberán ser cambiados inmediatamente, siendo facultad del(os) responsable(s) técnico(s) de poder rechazar hasta incluso el lote a entregar, por las deficiencias o incumplimientos.

## 9. EQUIPO MINIMO

- El proveedor deberá cumplir con el equipo mínimo para fabricación de puertas, tales como:

- Mesa de trabajo para carpintería
- Cepilladora de banco de 12" motor 4hp alta
- Sierra circular con motor 5hp trifásica
- Regruessadora de madera 5.5 hp
- Ruteadora 2000 W
- Discos para corte de madera
- Lijadora de banda 1010 W

- Se verificará la cantidad de madera seco para la fabricación de puertas.

- Se realizará un control en los acabados ejecutados, verificando que se cumplan los criterios antes mencionados, de tal manera que se garantice una adecuada ejecución de la partida.



Miguel Honofre Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926



## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-1 BASES INTEGRADAS.

- En caso de encontrarse errores o defectos **NO SE AUTORIZARÁ EL COLOCADO HASTA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES**

El proveedor previo al inicio de la fabricación de las puertas de madera deberá de comunicar al residente de obra dicho inicio, además deberá coordinar y comunicar el bloque por el cual iniciará la fabricación de las puertas de madera.

#### 10. SEGURO Y/O GARANTIAS:

El proveedor del servicio del trabajo realizado deberá brindar una GARANTÍA MÍNIMA DE 1 (UN) AÑO, cualquier defecto que se genere posteriormente a la entrega, estará obligado a reparar.

#### VI. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL (De corresponder)

No corresponde

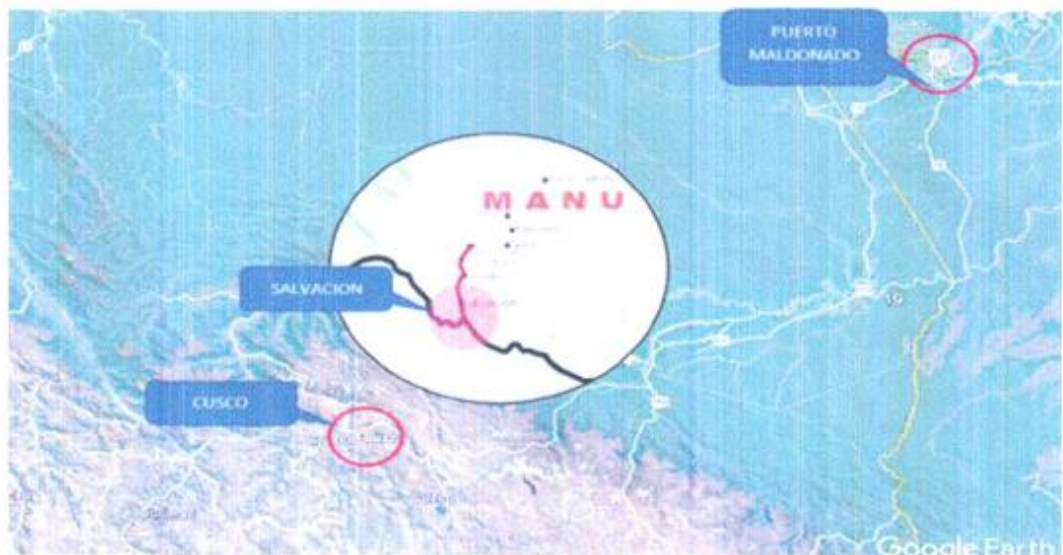
#### VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

##### EL LUGAR DE ENTREGA:

EN ALMACÉN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SALVACION DEL DISTRITO DE MANU – PROVINCIA DE MANU – DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS"

Región	:	Madre de Dios
Provincia	:	Manu
Distrito	:	Manu
Urbanización	:	Centro Poblado Villa Salvación, sector Paititi

##### ACCESIBILIDAD:



El costo de la contratación incluye el transporte, carguío, descargue, apilamiento en el lugar de trabajo, equipos de protección individual del personal a cargo del proveedor, seguros SCTR, señalización y medidas de seguridad al momento de descargar el bien en el almacén de obra.



Miguel Huanfre Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-I BASES INTEGRADAS.

## PLAZO:

El plazo de entrega será en ciento cincuenta (150) días calendarios a partir del día siguiente de la firma de contrato. Dentro del plazo total de entrega de 150 días, el proveedor de **PUERTAS DE MADERA** realizará la entrega según el siguiente cronograma:

BLOQUE	CODIGO / CANTIDAD	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA
		A LOS 90 DIAS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	A LOS 120 DIAS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	A LOS 150 DIAS DE LA FIRMA DEL CONTRATO
BLOQUE 01 - 1ER PISO	CODIGO PUERTA			P-01 (20 und), P-01a (01 und), P-01b (01 und), P-02 (06 und), P-02a (04 und), P-02b (02 und), PA-01 (01 und)
	CANTIDAD			35
BLOQUE 01 - 2DO PISO	CODIGO PUERTA		P-01 (09 und), P-01a (02 und), P-02 (08 und), P-02a (02 und), P-02b (01 und), P-05 (02 und), PA-01 (04 und), PRR-01 (01 und)	
	CANTIDAD		29	
BLOQUE 02 - 1ER PISO	CODIGO PUERTA			P-01 (08 und), P-02 (04 und), P-02a (16 und), P-04 (03 und), P-06 (07 und), PRR-1a (01 und), PRR-1b (02 und)
	CANTIDAD			41
BLOQUE 02 - 2DO PISO	CODIGO PUERTA		P-01 (20 und), P-02 (06 und), P-02a (13 und), P-02b (01 und), P-06 (06 und)	
	CANTIDAD		46	
BLOQUE 03	CODIGO PUERTA	P-02a (01 und), P-05a (01 und)		
	CANTIDAD	2		
BLOQUE 04	CODIGO PUERTA	P-01 (06 und), P-02b (05 und), P-02d (01 und)		
	CANTIDAD	12		
BLOQUE 05	CODIGO PUERTA	P-02c (02 und)		



*[Handwritten signature]*

Miguel Honorio Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 16926



# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-I BASES INTEGRADAS.

	CANTIDAD	2		
BLOQUE 06	CODIGO PUERTA	P-01 (02 und), P-02c (02 und)		
	CANTIDAD	4		
BLOQUE 07	CODIGO PUERTA	P-01a (01 und), P-02c (04 und)		
	CANTIDAD	5		
BLOQUE 08	CODIGO PUERTA	P-01 (01 und), P-01b (03 und), P-02b (02 und)		
	CANTIDAD	6		
BLOQUE 10	CODIGO PUERTA	P-01 (01 und), P-01a (01 und), P-02a (01 und), P-02b (03 und), P-02d (01 und), P-04a (01 und), P-06 (01 und)		
	CANTIDAD	9		
BLOQUE 11	CODIGO PUERTA	P-01 (04 und), P-02b (04 und)		
	CANTIDAD	8		
BLOQUE OE-01	CODIGO PUERTA	P-01b (02 und), P-02a (01 und)		
	CANTIDAD	3		
BLOQUE OE-02	CODIGO PUERTA	P-01 (01 und), P-02b (01 und)		
	CANTIDAD	2		

La recepción del bien estará a cargo del Almacenero de Obra en coordinación con el Almacén Central, recepción que se realizará mediante la entrega de la guía de remisión del proveedor y la emisión de la nota de ingreso del almacén de obra, según cronograma.

### VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es **Suma Alzada**

### IX. CUANTIFICACIÓN DE LA ENTREGA:

La cuantificación de la entrega del bien **PUERTA DE MADERA** se realizará mediante Unidad de Medida (**UNIDAD**) que equivale a una unidad de **PUERTA DE MADERA**.

La oferta económica será detallada de acuerdo al tipo de puerta, características, tamaño, acabados, etc.

### X. ADELANTOS

No corresponde.

### XI. CONFIDENCIALIDAD

No corresponde.

Miguel Honoré Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 18926

## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### *Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-I BASES INTEGRADAS.

#### XII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, después de entregado los bienes según la Orden de compra. Los mismos que se tramitarán de acuerdo al sistema del Gobierno Regional de Madre De Dios. La entidad efectuará pagos periódicos al proveedor según el cronograma de entrega y según la cantidad (Unidad) entregadas en obra en ese periodo.

#### XIII. PENALIDADES

En caso de existir retrasos se aplicará de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

#### XIV. IMPACTO AMBIENTAL

Las actividades en su etapa de producción, almacenamiento y el transporte del material o insumo, el proveedor deberá tomar las medidas de mitigación ambiental para el manejo del material o insumos a su cargo, evitando los derrames de material y por ende la contaminación de fuentes de agua, suelos y flora cercana al lugar estos hechos y la evaluación del impacto ambiental incluye, todas ellas a cargo del proveedor.

La obra no se responsabiliza por los efectos o impactos ambientales, que pudieran derivar de la producción del material solicitado.

#### XV. DEL PROVEEDOR

El contratista adjudicado para el suministro del bien ya sea Persona Natural o Jurídica, **deberá** cumplir con el **PROTOCOLO DE SEGURIDAD** instaurados en obra, en salvaguarda de la salud del personal que labora para el proyecto y suyo propio.

**PERSONAL CLAVE.** El proveedor deberá contar con personal calificado (mínimo 10) para la fabricación de las puertas de madera con experiencia mínima de 02 años EN CARPINTERÍA, EBANISTA, DE ACUERDO AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

#### XVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. 01 año.


#### XVII. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del Residente de Obra, Inspector de Obra, Asistente Administrativo y Almacenero de Obra.

#### XVIII. ANEXOS

PLANOS Y OTROS DETALLES

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
  
Ing. Rubén Augusto Huamani Mallma  
CIP. N° 93902  
RESIDENTE DE OBRA

  
Miguel Honoré Chirinos Lévano  
Arquitecto - Reg. C.A.P. No. 10926

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
  
Ing. Daniel I. Limachi Hualpa  
CIP. N° 81739  
INSPECTOR DE OBRA

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 404,430.00 (CUATROCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA CON 00/100)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 101,107.50 (CIENTO UN MIL CIENTO SIETE CON 50/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PUERTAS DE MADERA.</li> <li>- PUERTAS DE MADERA.</li> <li>- EBANISTERIA DE MADERA EN GENERAL.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-I BASES INTEGRADAS.

Consortio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio           </p> <p style="text-align: right;"><b>[ 100] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.  
Órgano Encargado de Contrataciones



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de, NO MENOR DE UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### *Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-1 BASES INTEGRADAS.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

*Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-1 BASES INTEGRADAS.

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.  
Órgano Encargado de Contrataciones

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-I BASES INTEGRADAS.

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### *Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-I BASES INTEGRADAS.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.  
Órgano Encargado de Contrataciones



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD-OEC-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD-OEC-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD-OEC-1.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

# GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

## Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-1 BASES INTEGRADAS.

### ANEXO N° 5

#### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.  
Órgano Encargado de Contrataciones



## GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

### *Madre de Dios Capital de la biodiversidad*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-I BASES INTEGRADAS.

.....

#### **Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....

#### **Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD-OEC-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD-OEC-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.  
Órgano Encargado de Contrataciones

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-I BASES INTEGRADAS.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD/OEC-I BASES INTEGRADAS.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD-OEC-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GOREMAD-OEC-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*