



## **MINISTERIO DE DEFENSA EJÉRCITO DEL PERÚ**



### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001 - 2024 – EP/UE 0770 PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE ACTOS PROTOCOLARES Y  
CEREMONIA POR EL 203 ANIVERSARIO DE LA  
INDEPENDENCIA NACIONAL DEL PERÚ Y LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE  
MOBILIARIO, SIMILARES Y OTROS PARA EL  
ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DEL PERÚ AF-2024**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJÉRCITO PERUANO  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : AV. PASEO DEL BOSQUE N° 740 - SAN BORJA  
Teléfono: : 317-1700  
Correo electrónico: : [ocadelog2020@gmail.com](mailto:ocadelog2020@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de actos protocolares y ceremonia por el 203 aniversario de la Independencia Nacional del Perú y la contratación del servicio de alquiler de mobiliario, similares y otros para el aniversario de la independencia de la República del Perú AF-2024.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Oficina Administrativa N° -2024 OA-CGE/SECC ABASTO/M/t-1('c) del 11 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La contratación del servicio será financiada con cargo a la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios (RO) AF -2024.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



#### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No se aplica.

#### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de QUINCE (15) calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE
- TUO de la Ley N° 28015, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativa General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración Jurada en la que se compromete a garantizar la seguridad de las instalaciones (estado óptimo del mismo).
- f) Declaración Jurada indicando que el personal propuesto cuenta con póliza de seguro de riesgo actualizada.
- g) Declaración jurada donde el postor se comprometa a realizar las reparaciones de pistas, veredas, áreas verdes y cualquier daño que se produjera en la infraestructura u ornato de las áreas de trabajo como consecuencia de los trabajos realizados.
- h) Declaración Jurada indicando que cuenta con los siguientes seguros:
  - El seguro de responsabilidad civil de US\$ 1,000,000.00, cuyo objeto está diseñado a cubrir daños que se pueda ocasionar a terceros.
  - Seguro complementario de trabajos de riesgo (SCTR), para todo el personal, obligatorio para empresas con actividades económicas de alto riesgo.
  - Seguro de Vida Ley (Decreto Legislativo 688)
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11).

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup>. (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- Una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de US\$ 1,000,000.00 cuyo objeto está diseñado a cubrir daños que se pueda ocasionar a terceros.
- Seguro complementario de trabajos de riesgo (SCTR), para todo el personal, obligatorio para empresas con actividades económicas de alto riesgo.
- Seguro de Vida Ley (Decreto Legislativo 688).

#### **Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.





- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sección de Abastecimiento de la Oficina Administrativa del Cuartel General del Ejército, en Av. Paseo El Bosque N° 740 – San Borja – Lima, el horario de 08:00 a 16:00 hrs.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad emitida por el Comité designado.

Dicha documentación se debe presentar en la Sección de Abastecimiento de la Oficina Administrativa del Cuartel General del Ejército, en Av. Paseo El Bosque N° 740 – San Borja – Lima, el horario de 08:00 a 16:00 hrs.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTALACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ESTRADOS PALCOS PARA LA GRAN PARADA Y DESFILE MILITAR AF-2024

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de instalación y distribución de estrados palcos para la gran parada y desfile militar af-2024



##### 2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad de esta contratación de instalación, distribución de estrados palcos por el "Aniversario de la Independencia del Perú AF-2024", específicamente es presentar en las mejores condiciones los ambientes de tribunas y palcos oficiales para las autoridades civiles y militares tanto nacionales como extranjeras, así mismo como para los corresponsales de prensa, población civil y militar en general que asistirá a la gran parada y desfile militar por el Aniversario de Fiestas Patrias durante el AF-2024.

##### 3. ANTECEDENTES

- Durante todos los años el día del Aniversario de la Independencia es una fecha conmemorativa para todos los peruanos, por lo cual las FFAA durante esta ceremonia de parada y desfile Militar todos los 29 de Julio, presentan en las mejores condiciones el entrenamiento y material bélico para su uso en la Defensa y Desarrollo Nacional.
- Dentro de estos eventos la OA-CGE, debe encargarse de coordinar parte de los preparativos, por lo que debe adquirir diversos materiales para presentar en las mejores condiciones los ambientes donde asistirá la presidenta de la República, máximas autoridades del país, invitados extranjeros, corresponsales de prensa, así como el público en general.
- Es por ello que es de gran importancia que se realice la contratación de una empresa que reúna las condiciones necesarias para la instalación de tribunas, toldos y graderías donde asistirán dichas autoridades civiles y militares del país.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Obtener por modalidad de contratación el servicio de instalación de tribunas, toldos y graderías por la gran Parada y desfile cívico militar por el CCII Aniversario de la Independencia del Perú AF-2024.

##### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

###### a. CARACTERÍSTICAS:

###### ESTRADO PALCOS

- Cantidad : 14
- Capacidad : 430 personas



- Frente : 40.00m
- Fondo : 5.00m
- Alturas de tarima : 1.20 y 1.50 m
- Altura de techo : 4.50 a 6.40m.
- Techo, respaldar y mandiles : Tela decorada en rojo y blanco
- Cobertor : Lona plastificada
- Parantes : Forrados de tela
- Escaleras : 02 módulos de 1.57 m de ancho
- Estructura aérea : Con vigas para evitar parantes intermedios
- Incluye : Visera N°2, N°3, N°4, N°5.
- Incluye : Cobertura para lluvias.
- Incluye : Refuerzos arriostres a fin de garantizar la estabilidad de las estructuras
- Incluye : Barra perimetral (1.20-m)
- Incluye : Escarapelas de 0.85m de diámetro, colores patrios rojo y blanco.

#### b. CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES DE LOS PALCOS

**CARACTERÍSTICAS DEL ESTRADO CON EQUIPO ALEMAN MULTIDIRECCIONAL LAYHER O EQUIPO MULTIDIRECCIONAL CERTIFICADO Y NORMADO, CON MÁS DE CINCO AÑO DE CONTINUIDAD EN EL MERCADO.**

- Plataformas diseñadas y montadas con superficies en base a planchas de triplay fenólico (2.44m x 1.22m x 19mm) y estructura LAYHER multidireccional en módulos de 2.57x1.57m.
- Capacidad de carga admisible de las superficies de madera lisa pintada: 500 kg/m2.
- Capacidad de carga admisible de la estructura metálica de soporte: 1.98 TM/m2.

#### ESTRUCTURAS AÉREAS PARA TOLDOS SOBRE ESTRADOS

- Las estructuras aéreas se montan en base a puntales telescópicos con capacidad de carga de 2.5 Tn, arriostros a las partes posteriores de los estrados. Dichos puntales soportan las vigas triangulares con luces de 12.30 y 16.50m, en los frentes de las tribunas y los estrados respectivamente.
- En la parte posterior se instalan puntales telescópicos con doble estructura tubular de arriostre a 5.50 y 6.00m, que permiten la instalación de la tela y la lona plastificada.
- En la parte superior del techo (a 6.40m) se montan las lonas plastificadas impermeables KP 1000.
- Vigas de sección triangular:  
Base x peralte x longitud x carga admisible: 0.35m x 0.50m x 16.50m x 67.3 kg/ml.
- Las estructuras serán certificadas por la reconocida marca LAYHER y normados con 05 años de continuidad en el mercado.

**CARGAS VERTICALES LAYHER**

En las tablas se presentan las cargas máximas que resisten los verticales según la altura de estos.

Altura del vertical	Carga admisible máxima
A cada 2.00 m de altura	4702 Kg
A cada 1.00 m de altura	2352 Kg

**ESFUERZOS EN HORIZONTALES****COMPRESIÓN DE TRACCIÓN**

En la tabla se presentan las cargas máximas que resisten a compresión los horizontales según la longitud de estos.

LONGITUD		250 kg
HORIZONTAL		
NORMAL	ELU	2690
	ELS	1793
REFORZADO	ELU	3900
	ELS	1950

**FLEXIÓN**

En la tabla se presentan las cargas máximas repartidas que resisten a flexión los horizontales según la longitud y tipo.

LONGITUD		250 kg
HORIZONTAL		
NORMAL	RUINE	1250 kg/m
	ELU	503 kg/m
	ELS	335 kg/m
REFORZADO	RUINE	3500 kg/m
	ELU	2375 kg/m
	ELS	1583 kg/m

**FLECHA**

Para todos los elementos horizontales en general la flecha está limitada a  $L/200$ .

**ESFUERZOS EN DIAGONALES****TRACCIÓN**

En la tabla se presentan las cargas máximas que resisten a tracción los horizontales según la longitud, todos los diagonales trabajan a tracción y compresión más sus esfuerzos no son significantes ya que por su longitud tiene más cantidad de elementos resistentes.

LONGITUD	250 kg
3	



HORIZONTAL		
200	ELU	2400
	ELS	1200

**INVERSIÓN DE ESFUERZOS**

En la tabla que se presentan a continuación se puede apreciar el valor máximo que resiste los diagonales a compresión.



LONGITUD		
HORIZONTAL		250
200	ELU	747
	ELS	498

**ESFUERZOS DE LA ROSETA****FUERZA CORTANTE**

En la tabla se presentan las cargas máximas que resisten por fuerzas cortantes la roseta ~~la~~ **por de equipos multidireccionales.**

200	ELU	ELS
Cortante vertical positivo Vv+	2270	1135

ACCESORIOS	VALOR Kg	
Nivelador regulable 40/49°	ELU	11,000
	ELS	5,500

**RESUMEN**

ELEMENTOS	Carga Max
Verticales	4.70
Horizontales (C)	2.69
Horizontales (F)	2.37
Diagonales (c)	0.75
Diagonales (T)	2.40
Roseta	2.20
Niveladores	11.00

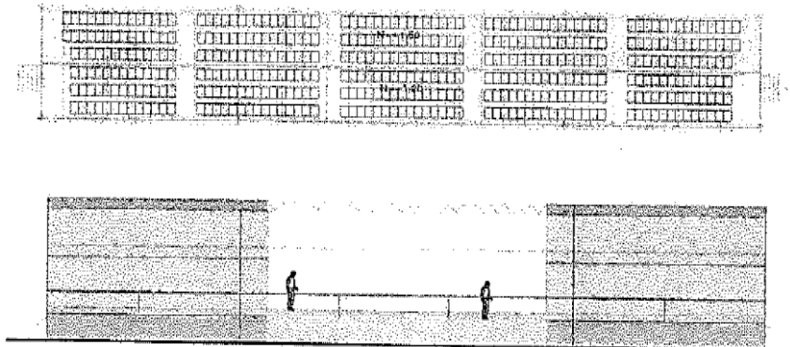
**DISTRIBUCION**

N°	Contratación de Tribunas, Toldos y Graderías para la Gran Parada y Desfile Cívico Militar	Cantidad de Módulos	Capacidad de personas por Tribuna	Obs.
1	ESTRADO PALCO	14	430	





**ESTRADO PALCOS  
(CAPACIDAD 430)**



**6. REQUERIMIENTO MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

El personal asignado por la empresa para cumplir esta actividad deberá reunir los siguientes requisitos:

**Profesional:**

- Un (01) arquitecto con colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente, con más de diez (10) de experiencia, especializada en el montaje y desmontaje de estructuras que garanticen la seguridad de la instalación y la autorización de Defensa Civil de la Gerencia de Movilidad Urbana-MUNLIMA, Jesús María y Pueblo Libre.
- Un (01) ingeniero civil con colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente, conocimientos en análisis y diseños estructural de edificaciones y estructuras metálicas con más de diez (10) años experiencia especializada en el montaje y desmontaje de estructuras que garanticen la seguridad de la instalación y garanticen la autorización de defensa civil.
- Un (01) ingeniero con colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente con experiencia y conocimientos especializada en seguridad y salud en el trabajo SSOMA con un mínimo de cinco (05) años, para la supervisión del montaje y desmontaje de estructuras que garanticen la seguridad de la instalación y garanticen la autorización de defensa civil.



- Diez (10) especialistas de montaje y desmontaje de estructuras con certificación para trabajos en altura como mínimo de cinco (05) años de experiencia en labores de montaje y desmontaje de estructuras, este personal es permanente capacitado en seguridad y salud en el trabajo; asimismo están equipados con los implementos de seguridad como cascos, botas, arnés, guantes y demás elementos exigidos por defensa civil durante el proceso de ejecución del servicio.



#### Experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ~~S/2'800,000.00 (dos millones ochocientos mil con 00/100 Soles)~~, S/1'387,680.00 (un millón trescientos ochenta y siete mil seiscientos ochenta con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los tres (3) años anteriores, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: estructuras temporales.

#### Deberá contar con los siguientes ISO

- ISO de calidad 9001:2015
- ISO de Sistema de Gestión Ambiental 14001:2015
- ISO de salud ocupacional 45001:2018
- ISO anticorrupción 37001:2016

#### Deberá contar con vehículos de transporte

El postor deberá acreditar un mínimo de cinco (05) vehículos de transporte tipo CAMIÓN propios a nombre de la empresa, que garanticen una eficiente gestión en el montaje y desmontaje de estructuras, **los cuales deben ser acreditados mediante tarjeta de propiedad y/o facturas.**

#### Deberá contar con montacargas certificadas

El postor deberá acreditar un mínimo de dos (02) montacargas certificadas propias a nombre de la empresa, que garanticen una eficiente gestión en el montaje y desmontaje de estructuras, **los cuales deben ser acreditados mediante tarjeta de propiedad y/o facturas.**

#### Deberá contar con material suficiente, necesario y adecuado acreditado con facturas donde indique las cantidades que puedan ser suficientes para el cumplimiento de la ejecución del Servicio

El postor deberá acreditar los estrados palcos, tribunas se encuentran en almacenes propios, a fin de dar cumplimiento a la ejecución del servicio; los cuales serán verificados por el área usuaria.





#### SEGUROS:

- Seguro de responsabilidad civil de US\$ 1'00,000.00 cuyo objeto está diseñado a cubrir daños que se pueda ocasionar a terceros.
- Seguro complementario de trabajos de riesgo (SCTR), para todo el personal, obligatorio para empresas con actividades económicas de alto riesgo.



#### DEL SERVICIO:

- Los profesionales deberán estar presentes en todos los procesos del montaje y desmontaje; así mismo, están presentes el día de la inspección técnica ocular de Defensa Civil de la Municipalidad de Lima, cuando LA ENTIDAD lo solicite previa coordinación.
- Para la firma del Contrato se solicitará que la empresa ganadora de la buena pro presente una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil a favor de terceros por un monto mínimo igual al monto referencial del ítem al cual se presente.
- La empresa deberá asignar a un Supervisor o supervisores con calificación de afectos de coordinar las actividades diarias y ejecución del contrato.
- La empresa realizará los trámites de seguridad y gestión de riesgos con INDECI.
- La empresa deberá presentar el seguro complementario de trabajos de riesgo (SCTR).
- La empresa deberá presentar la memoria descriptiva de los planos.
- La empresa deberá presentar Cronograma de trabajo a realizar, **pudiendo realizar los trabajos tanto de turno de día y de noche.**

#### LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO INCLUIRA EN EL SERVICIO:

- La empresa ganadora deberá asignar un personal de seguridad las 24 horas del día (desde el día que llevan los materiales hasta terminar con el recojo), así mismo las estructuras deberán quedar instaladas 48 horas antes del evento como máximo.
- La empresa se hará responsable del transporte, montaje y desmontaje.
- Todo el personal propuesto para el servicio deberá contar con seguro de riesgo, la empresa es la única responsable de ocurrir algún accidente.
- La empresa presentará una relación del personal que realizará el servicio adjuntando copia de DNI de cada uno.



- La empresa colocará una numeración individual a cada estrado para identificación, teniendo presente que los números pares se ubiquen en Pueblo libre y los impares en Jesús María.
- La empresa tendrá personal de mantenimiento durante la realización del evento para cualquier desperfecto o daño que se pueda presentar.
- La empresa implementará 02 rampas de acceso para personas con discapacidad y de la tercera edad en cada una de las ocho (08) tribunas asignadas ubicadas en Jesús María y Pueblo libre, **los cuales deben cumplir con las normas del reglamento del MTC y reglamento nacional de seguridad.**
- Deberá colocar una señalización visible con motivo del montaje y desmontaje de las estructuras al menos una cuadra antes de bloquear la calle por motivos de estos trabajos, **para lo cual debe coordinar con el área usuaria.**

#### 7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

- Lugar de la ceremonia es en la Av. Brasil, Lima.
- Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de QUINCE (15) DIAS, (contabilizados a partir del día siguiente de la entrega de la Orden de Servicio - mes de julio 2024).
- La fecha máxima de entrega será el 27 de julio del 2024.
- El plazo de desmontaje será de 10 días calendarios a partir del día siguiente del evento.

#### 8. FORMA DE PAGO

El pago del contrato se realizará cuando el proveedor y/o persona natural termine el servicio; así como luego de presentar la factura correspondiente, a fin de tramitar los pagos correspondientes.

#### 9. PENALIDAD

Se establecerá una penalidad de acuerdo a Ley por no presentar a tiempo el material acordado, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto establecido en la Buena Pro.

#### 10. ADELANTOS

Se establecerá un adelanto directo equivalente al treinta por ciento (30%) del monto establecido en la Buena Pro, para tal efecto el postor deberá cumplir con la presentación de una Carta Fianza de Garantía de Adelanto Directo dentro de los 5 días calendarios establecida la Buena Pro.

#### 11. CONFIDENCIALIDAD

Se debe guardar la confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que tiene acceso durante el transcurso del servicio y hasta su culminación, quedando prohibido revelar cualquier tipo de Información a terceros.



**12. CARTA FIANZA**

La empresa deberá gestionar una carta fianza con el 10% del monto establecido en la buena pro.

**13. GARANTIA**

La empresa deberá brindar una garantía al servicio, en cualquier deficiencia tanto de material y mano de obra.

**14. CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

La conformidad será otorgada por la Sección de Ingeniería de la Oficina Administrativa del CGE.



  
O + 300 151793 07  
ERNESTO HUAMAN PALOMINO  
TTE CRL ING.  
Jefe de la Sección de Ingeniería de la OA del CGE



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MOBILIARIO, SIMILARES Y OTROS PARA EL ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ AF-2024**



**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de instalación y distribución de estrado presidencial, estrados palcos y graderías para la gran parada y desfile militar af-2024

**2. FINALIDAD PUBLICA**

La finalidad de esta contratación es la instalación, distribución del estrado presidencial, estrados palcos y graderías por el "Aniversario de la Independencia del Perú AF-2024", específicamente es presentar en las mejores condiciones los ambientes de tribunas y palcos oficiales para las autoridades civiles y militares tanto nacionales como extranjeras, así mismo como para los corresponsales de prensa, población civil y militar en general que asistirá a la gran parada y desfile militar por el Aniversario de Fiestas Patrias durante el AF-2024.

**3. ANTECEDENTES**

- a. Durante todos los años el día del Aniversario de la Independencia es una fecha conmemorativa para todos los peruanos, por lo cual las FFAA durante esta ceremonia de parada y desfile Militar todos los 29 de Julio, presentan en las mejores condiciones el entrenamiento y material bélico para su uso en la Defensa y Desarrollo Nacional.
- b. Dentro de estos eventos la OA-CGE, debe encargarse de coordinar parte de los preparativos, por lo que debe adquirir diversos materiales para presentar en las mejores condiciones los ambientes donde asistirá la presidenta de la República, máximas autoridades del país, invitados extranjeros, corresponsales de prensa, así como el público en general.
- c. Es por ello que es de gran importancia que se realice la contratación de una empresa que reúna las condiciones necesarias para la instalación de tribunas, toldos y graderías donde asistirán dichas autoridades civiles y militares del país.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Obtener por modalidad de contratación el servicio de instalación de tribunas, toldos y graderías por la gran Parada y desfile cívico militar por el CCII Aniversario de la Independencia del Perú AF-2024.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

**a. CARACTERÍSTICAS:**



- Cantidad : 01
- Capacidad : 300 personas
- Frente : 35.38m
- Fondo : 6.10m
- Alturas de tarima : 1.20, 1.50 m y 1.80
- Altura de techo : 4.50 a 6.40m.
- Techo, respaldar y mandiles : Tela decorada en rojo y blanco (altura 6.40m)
- Cobertor : TR4 (calamina) termo acústica blanco y rojo.
- Parantes : Forrados de tela
- Escaleras : 04 módulos de 1.57 m de ancho
- Estructura aérea : Con vigas para evitar parantes intermedios
- Incluye : Visera N°2, N°3, N°4, N°5.
- Incluye : Cobertura para lluvias.
- Incluye : Refuerzos arriostres a fin de garantizar la estabilidad de las estructuras.
- Incluye : Estrado alfombrado
- Incluye : Barra perimetral (1.20 m)
- **Estructura metálica frente al estrado presidencial para Pantalla LED de 5x10 metros (Ajustable /regulable)**
- **INCLUYE : 01 Sala VIP equipada**

- Cantidad	: 03
- Capacidad	: 430 personas
- Frente	: 40.00m
- Fondo	: 5.00m
- Alturas de tarima	: 1.20 y 1.50 m y 1.80
- Altura de techo	: 4.50 a 6.40m.
- Techo, respaldar y mandiles	: Tela decorada en rojo y blanco (altura 6.40)
- Cobertor	: Lona plastificada
- Parantes	: Forrados de tela
- Escaleras	: 02 módulos de 1.57 m de ancho
- Estructura aérea	: Con vigas para evitar parantes intermedios
- Incluye	: Visera N°2, N°3, N°4, N°5.
- Incluye	: Cobertura para lluvias.
- Incluye	: Refuerzos armistres a fin de garantizar la estabilidad de las estructuras
- Incluye	: Barra perimetral (1.20 m)
- Incluye	: Escarapelas de 0.85m de diámetro, colores patrios rojo y blanco).



**TRIBUNA GRADERÍA (600 personas)**

- Cantidad : 05
- Capacidad : 600 personas
- Frente : 35.55 m
- Fondo : 5.14 m
- Número de graderías : 10
- Alturas de la última gradería : 3.20 m
- Altura de techo : 6.40m.
- Barandas : Posterior y lateral
- Estructura : Totalmente metálica
- Techo, respaldar y mandiles : Tela decorada en rojo y blanco (altura 6.40).
- Cobertor : Lona plastificada
- Parantes : Forrados de tela
- Escaleras : 03 módulos de 1.57 m de ancho
- Estructura aérea : Con vigas para evitar parantes intermedios
- Incluye : Cobertura para lluvias.
- Incluye : Refuerzos arriostres a fin de garantizar la estabilidad de las estructuras
- Incluye : Barra perimetral (1.20 m) de madera
- Incluye : Escarapelas de 0.85m de diámetro, colores patrios rojo y blanco.

**TRIBUNA GRADERÍA (500 personas)**

- Cantidad : 03
- Capacidad : 500 personas
- Frente : 30.41m
- Fondo : 5.14 m
- Número de graderías : 10
- Alturas de la última gradería : 3.20 m
- Altura de techo : 6.40m.
- Barandas : Posterior y lateral
- Estructura : Totalmente metálica
- Techo, respaldar y mandiles : Tela decorada en rojo y blanco
- Cobertor : Lona plastificada
- Parantes : Forrados de tela
- Escaleras : 03 módulos de 1.57 m de ancho
- Estructura aérea : Con vigas para evitar parantes intermedios
- Incluye : Cobertura para lluvias.
- Incluye : Refuerzos arriostres a fin de garantizar la estabilidad de las estructuras
- Incluye : Barra perimetral (1.20 m) de madera
- Incluye : Escarapelas de 0.85m de diámetro, colores patrios rojo y blanco.





#### **TRIBUNA GRADERIA PRENSA CON PLATAFORMA CORREDOR PARA TRIBUNA DE PRENSA.**

- Cantidad : 01
- Capacidad : 400 personas
- Frente : 26.50m
- Fondo : 6.40m
- Numero de graderías : 10
- Altura de techo : 7.30m
- Techo, respaldar y mandiles : Tela decorada en rojo y blanco
- Cobertor : Lona plastificada antilluvia
- Escaleras : 01 modulo posterior de 2.57 x 1.57m
- Corredor frontal : 26.84 x 1.22 a 1.60m de altura barandas
- Incluye : Refuerzos arriostres a fin de garantizar la estabilidad de las estructuras.
- Incluye : Escarapelas de 0.85m de diámetro, colores patrios rojo y blanco.

#### **TORRE DE LOCUCIÓN Y ESTRUCTURA TORRE MAESTRO CEREMONIA**

- Cantidad : 01
- Frente : 5.14m
- Fondo : 5.14m
- Altura : 10.30m
- Escalera : Modulo de 2.57 x 1.57m
- Decorado : En tela roja y blanca
- Techo, respaldar : Tela decorada en rojo y blanco
- Incluye : Escalera de acceso y baranda de seguridad.
- Incluye : cobertura para lluvias.
- Incluye : Refuerzos arriostres a fin de garantizar la estabilidad de las estructuras.
- Incluye : Escarapelas de 0.85m de diámetro, colores patrios rojo y blanco.

#### **TOLDEADO DE BAÑOS**

- Cantidad : 06 (01 Presidencial y 05 Super VIP)
- Techo, respaldar : Tela decorada en rojo y blanco
- Incluye : cobertura para lluvias
- Incluye : Escarapelas de 0.85m de diámetro, colores patrios rojo y blanco.
- Decorado : En tela roja y blanca.

#### **SILLAS ESTRUCTURA METÁLICA**

- Cantidad : 14,030 unidades
  - Resistencia : Resistencia mínima de 150 kg
  - Material : Tubo reforzado para mayor seguridad, pintura al horno.
- Color plateado tubo de 1.1/4 x1x1.2 tapizado en color perla o blanco.





## **b. CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES**

### **ESTRADO PRESIDENCIAL**

#### **CARACTERÍSTICAS DEL ESTRADO CON EQUIPO MULTIDIRECCIONAL CERTIFICADOS Y NORMADOS, CON MÁS DE CINCO AÑO DE CONTINUIDAD EN EL MERCADO.**

- Plataformas diseñadas y montadas con superficies en base a planchas de triplay fenólico (2.44m x 1.22m x 18mm) y estructura multidireccional en módulos certificados y normados de 2.57x1.57m. Altura: 1.20, 1.50 y 1.80m.
- Capacidad de carga admisible de las superficies: 500 kg/m<sup>2</sup>.
- Capacidad de carga admisible de la estructura metálica de soporte: 1.98 TM/m<sup>2</sup>.

### **ESTRADOS PALCOS**

#### **CARACTERÍSTICAS DE ANDAMIOS MULTIDIRECCIONAL CERTIFICADOS Y NORMADOS, CON MÁS DE CINCO AÑO DE CONTINUIDAD EN EL MERCADO.**

- Plataformas diseñadas y montadas con superficies en base a planchas de triplay fenólico (2.44m x 1.22m x 19mm) y estructura de andamio multidireccional en módulos certificados y normados de 2.57x1.57m, metálicos en base a puntales telescópicos con capacidad de carga de 3 TM por unidad, viguetas extensibles con capacidad de carga de 1 ½" de diámetro con espesor de pared estándar y abrazaderas de arriostre con resistencia mínima al deslizamiento de 1.5 TM
- Capacidad de carga admisible de las superficies de madera lisa pintada: 600 kg/m<sup>2</sup>.
- Capacidad de carga admisible de la estructura metálica de soporte: 2.68 TM/m<sup>2</sup>.

### **ESTRUCTURAS AÉREAS PARA TOLDOS SOBRE ESTRADOS**

- Las estructuras aéreas se montan en base a puntales telescópicos con capacidad de carga de 2.5 Tn, arriostros a las partes posteriores de los estrados. Dichos puntales soportan las vigas triangulares con luces de 12.30 y 16.50m, en los frontis de las tribunas y los estrados respectivamente.
- En la parte posterior se instalan puntales telescópicos con doble estructura tubular de arriostre a 5.50 y 6.00m, que permiten la instalación de la tela y la lona plastificada.
- En la parte superior del techo (a 6.40m) se montan las lonas plastificadas impermeables KP 1000.
- Vigas de sección triangular:  
Base x peralte x longitud x carga admisible: 0.35m x 0.50m x 16.50m x 67.3 kg/ml.
- Las estructuras serán certificadas y normados con 05 años de continuidad en el mercado.



#### CARACTERÍSTICAS DE TRIBUNAS GRADERIAS

- Estructura modular en base 100% a estructuras multidireccional certificadas y normadas de 2.57m de frente x 2.57m de fondo y 2.00 m de altura por módulo. Los mismos que serán montados hasta 2 módulos de altura (10 gradas), con corredor frontal elevado 0.80m desde el piso montado con módulos de escenarios de los descritos anteriormente.
- Capacidad de carga distribuida de la estructura soporte de tribuna: 1,427 Kg/m<sup>2</sup>.
- Capacidad de carga distribuida por las superficies metálicas: 600 Kg/m<sup>2</sup>.
- La estructura incluye, además:
  - Tornillos niveladores de 1 3/4" de diámetro con rosca y capacidad de carga unitaria de 8.00 TM.
  - Barandas de protección laterales y en respaldo con estructura tubular y abrazaderas certificadas de arrioste con resistencia mínima al deslizamiento de 750 Kg por unidad.

#### CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES TRIBUNAS GRADERIA PRENSA

- Estructura modular en base 100% a estructuras multidireccional certificada y normada de 2.57m de frente x 2.57m de fondo y 2.00 m de altura por módulo. Los mismos que serán montados hasta 2 módulos de altura (10 gradas), con corredor frontal elevado 0.80m desde el piso montado con módulos de escenarios de los descritos anteriormente.
- Capacidad de carga distribuida de la estructura soporte de tribuna: 1,427 Kg/m<sup>2</sup>.
- Capacidad de carga distribuida por las superficies metálicas: 600 Kg/m<sup>2</sup>.
- La estructura incluye, además:
  - Tornillos niveladores de 1 3/4" de diámetro con rosca cuadrada y capacidad de carga unitaria de 8.00 TM.
  - Barandas de protección laterales y en respaldo con estructura tubular y abrazaderas de arrioste con resistencia mínima al deslizamiento de 750 Kg por unidad.

#### CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES DE LA TORRE DE LOCUCIÓN

- Conjunto de torres multidireccionales con estructuras certificadas y normadas de 2.57 x 2.57 y escalera de 2.57 x 1.57m, con capacidad de carga de 2.00 TM por vertical, horizontales reforzados con capacidad de carga de 1.20 TM y superficie en base a vigas reforzadas y plataformas de triplay fenólico de 19 mm.
- La torre incluye un módulo de escaleras de gradas para acceso al último nivel con barandas.
- Capacidad de carga admisible de la plataforma: 600 Kg/m<sup>2</sup>.
- Capacidad de carga admisible de la estructura de la torre: 18,00 TM (altura: 10,00m).



### CARACTERÍSTICAS DE LA ESTRUCTURA DE SOPORTE PARA TORRE DE LOCUCIÓN



El andamiaje multidireccional consta de los siguientes elementos:

- Verticales: realizada con tubo de diámetro 48mm sobre el cual van soldadas a 90 grados cada 0.50m, roseta con medidas de (3.00m, 2.00m, 1.00m y 0.50m).
- Horizontales: en tubo de diámetro de 48, llevan soldadas a cada extremo una horquilla con chaveta.
- Diagonales verticales: realizada con tubo de diámetro 48 cuyas extremidades van equipadas con una llave de fijación con chaveta, aseguran el arriostamiento de las estructuras, están definidas por altura y el largo de la malla que arriestra.
- Bases regulables: permite compensar las desnivelaciones del terreno.
- Horizontales reforzados: permite aumentar la carga de trabajo de las plataformas.
- Panácieres: realizada con lámina perforadas de acero galvanizado. Fijación con 4 ganchos con dispositivos de bloqueo u de anti volteo.
- Carga de trabajo 300 kg por metro cuadrado uniformemente repartidos.

### CARGAS VERTICALES

En las tablas se presentan las cargas máximas que resisten los verticales según la altura de estos.

Altura del vertical	Carga admisible máxima
A cada 2.00 m de altura	4702 Kg
A cada 1.00 m de altura	2352 Kg
A cada 1.00 m de altura	34 Kg

### ESFUERZOS EN HORIZONTALES

#### COMPRESIÓN DE TRACCIÓN

En la tabla se presentan las cargas máximas que resisten a compresión los horizontales según la longitud de estos.

LONGITUD		250 kg
HORIZONTAL	ELU	2690
	ELS	1793
REFORZADO	ELU	3900
	ELS	1950

#### FLEXIÓN

En la tabla se presentan las cargas máximas repartidas que resisten a flexión los horizontales según la longitud y tipo.



LONGITUD		250 kg
HORIZONTAL	RUINE	1250 kg/m
	ELU	503 kg/m
	ELS	335 kg/m
REFORZADO	RUINE	3500 kg/m
	ELU	2375 kg/m
	ELS	1583 kg/m

**FLECHA**

Para todos los elementos horizontales en general la flecha está limitada a  $L/200$ .

**ESFUERZOS EN DIAGONALES****TRACCIÓN**

En la tabla se presentan las cargas máximas que resisten a tracción los horizontales según la longitud, todos los diagonales trabajan a tracción y compresión más sus esfuerzos no son significantes ya que por su longitud tiene más cantidad de elementos resistentes.

LONGITUD		250 kg
HORIZONTAL	ELU	2400
	ELS	1200

**INVERSIÓN DE ESFUERZOS**

En la tabla que se presentan a continuación se puede apreciar el valor máximo que resiste los diagonales a compresión.

LONGITUD		250
HORIZONTAL	ELU	747
	ELS	498

**ESFUERZOS DE LA ROSETA****FUERZA CORTANTE**

En la tabla se presentan las cargas máximas que resisten por fuerzas cortantes la roseta de equipos multidireccionales.

200	ELU	ELS
Cortante vertical positivo Vv+	2270	1135





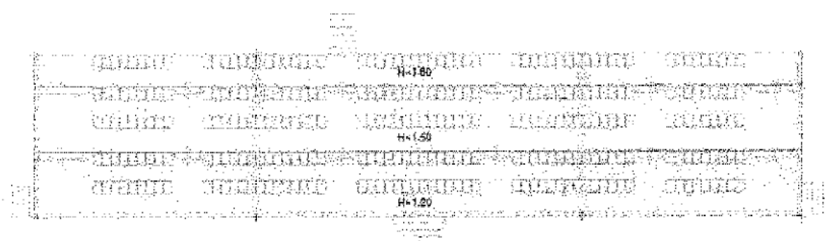
ACCESORIOS		VALOR Kg
Nivelador regulable 40/49	ELU	11,000
	ELS	5,500

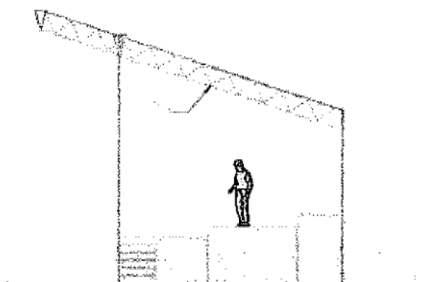
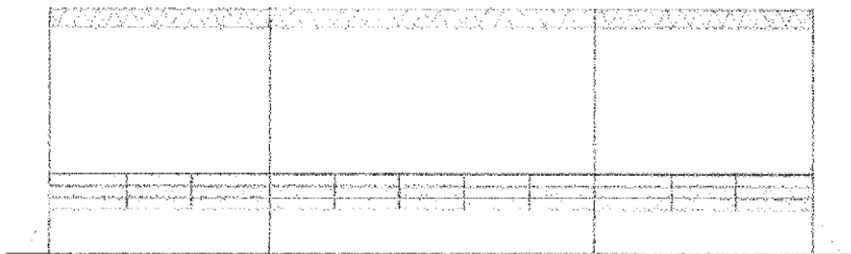
**RESUMEN**

ELEMENTOS	Carga Max
Verticales	4.70
Horizontales (C)	2.69
Horizontales (F)	2.37
Diagonales (c)	0.75
Diagonales (I)	2.40
Roseta	2.20
Niveladores	11.00

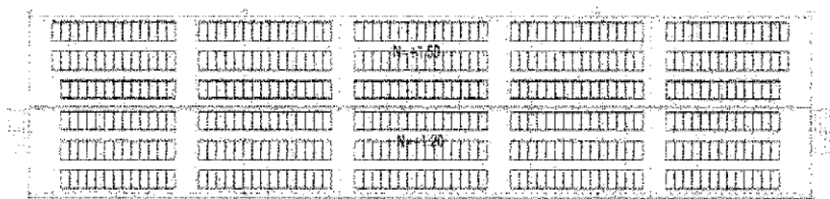
**DISTRIBUCIÓN**

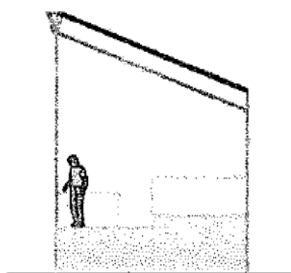
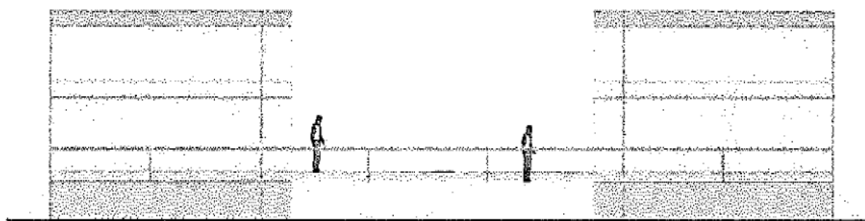
Nº	Contratación de Tribunas, Toldos y Graderías para la Gran Parada y Desfile Cívico Militar	Cantidad de Módulos	Capacidad de personas por Tribuna	Obs.
1	ESTRADO PRESIDENCIAL	01	300	
2	ESTRADO PALCO	03	430	
3	TRIBUNA GRADERIA	05	600	
3	TRIBUNA GRADERIA	03	500	
4	TRIBUNA GRADERIA PRENSA	01	400	
5	TORRE DE LOCUCION Y MAESTRO DE CEREMONIA	01	—	
6	SILLAS METALICAS	—	14,030	

**ESTRADO PRESIDENCIAL  
(CAPACIDAD 300)**

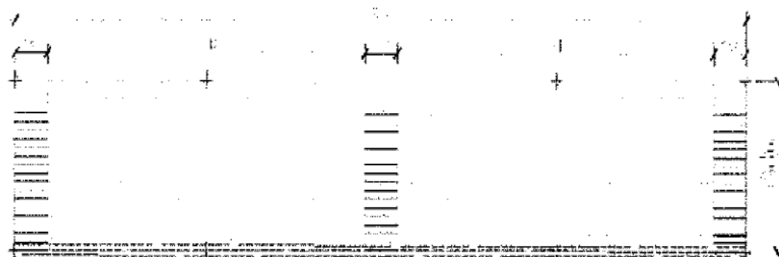


**ESTRADO PALCO  
(CAPACIDAD 430)**

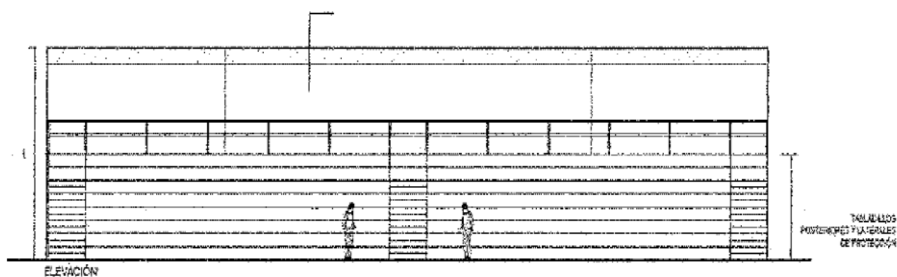




TRIBUNA GRADERIA  
(CAPACIDAD 600)



PLANTA TRIBUNA GRADERIA  
(CAPACIDAD 600)

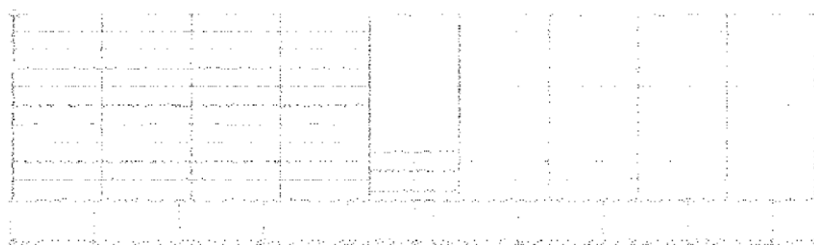
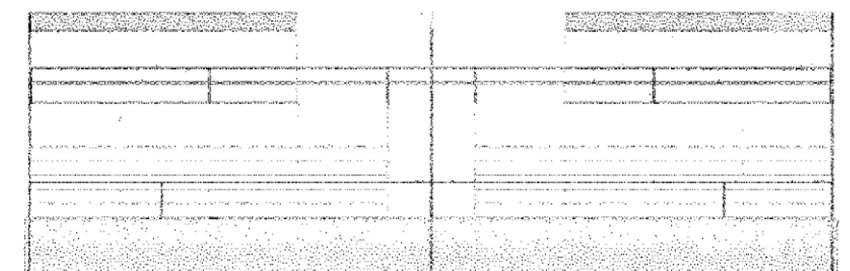


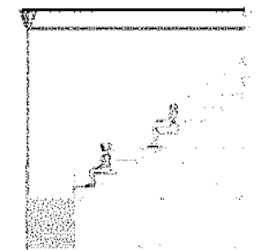




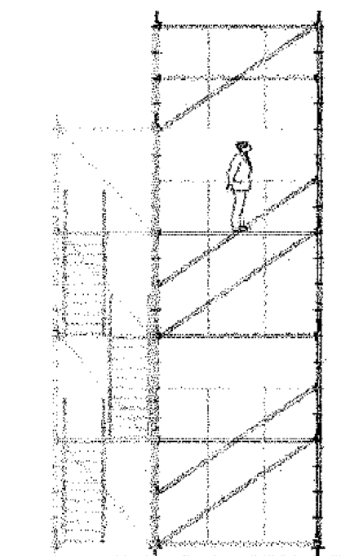
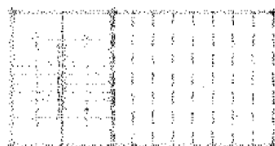


**TRIBUNA GRADERÍA PRENSA  
(CAPACIDAD 400)**





**TORRE DE LOCUCIÓN**





#### 6. REQUERIMIENTO MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

El personal asignado por la empresa para cumplir esta actividad deberá reunir los siguientes requisitos:



##### Profesional:

- Un (01) arquitecto con colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente, con más de diez (10) de experiencia, especializada en el montaje y desmontaje de estructuras que garanticen la seguridad de la instalación y la autorización de Defensa Civil de la Gerencia de Movilidad Urbana-MUNLIMA, Jesús María y Pueblo Libre.
- Un (01) ingeniero civil con colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente, conocimientos en análisis y diseños estructural de edificaciones y estructuras metálicas con más de diez (10) años experiencia especializada en el montaje y desmontaje de estructuras que garanticen la seguridad de la instalación y garanticen la autorización de defensa civil.
- Un (01) ingeniero con colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente con experiencia y conocimientos especializada en seguridad y salud en el trabajo SSOMA con un mínimo de cinco (05) años, para la supervisión del montaje y desmontaje de estructuras que garanticen la seguridad de la instalación y garanticen la autorización de defensa civil.
- Diez (10) especialistas de montaje y desmontaje de estructuras con certificación para trabajos en altura como mínimo de cinco (05) años de experiencia en labores de montaje y desmontaje de estructuras, este personal es permanente capacitado en seguridad y salud en el trabajo; asimismo están equipados con los implementos de seguridad como cascos, botas, arnés, guantes y demás elementos exigidos por defensa civil durante el proceso de ejecución del servicio.

##### Experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a, S/1'502,685.00 (un millón quinientos dos mil seiscientos ochenta cinco con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: estructuras temporales.

##### Deberá contar con los siguientes ISO

- ISO de calidad 9001:2015
- ISO de Sistema de Gestión Ambiental 14001:2015
- ISO de salud ocupacional 45001:2018
- ISO anticorrupción 37001:2016



#### **Deberá contar con vehículos de transporte**

El postor deberá acreditar un mínimo de cinco (05) vehículos de transporte tipo CAMIÓN propios a nombre de la empresa, que garanticen una eficiente gestión en el montaje y desmontaje de estructuras, los cuales deben ser acreditados mediante tarjeta de propiedad y/o facturas.

#### **Deberá contar con montacargas certificadas**

El postor deberá acreditar un mínimo de dos (02) montacargas certificadas propias a nombre de la empresa, que garanticen una eficiente gestión en el montaje y desmontaje de estructuras, los cuales deben ser acreditados mediante tarjeta de propiedad y/o facturas.

#### **Deberá contar con material suficiente, necesario y adecuado acreditado con facturas donde indique las cantidades que puedan ser suficientes para el cumplimiento de la ejecución del Servicio**

El postor deberá acreditar los estrados palcos y tribunas que se encuentran en almacenes propios, a fin de dar cumplimiento a la ejecución del servicio, los cuales serán verificados por el área usuaria.

#### **SEGUROS:**

- Seguro de responsabilidad civil de US\$ 1'00.000.00 cuyo objeto está diseñado a cubrir daños que se pueda ocasionar a terceros.
- Seguro complementario de trabajos de riesgo (SCTR), para todo el personal, obligatorio para empresas con actividades económicas de alto riesgo.
- Seguro de Vida Ley en favor de sus trabajadores, que contempla coberturas como muerte natural, accidental o invalidez.

#### **DEL SERVICIO:**

- Los profesionales deberán estar presentes en todos los procesos del montaje y desmontaje; así mismo, están presentes el día de la inspección técnica ocular de Defensa Civil de la Municipalidad de Lima, cuando LA ENTIDAD lo solicite previa coordinación.
- Para la firma del Contrato se solicitará que la empresa ganadora de la buena pro presente una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil a favor de terceros por un monto mínimo igual al monto referencial del ítem al cual se presente.
- La empresa deberá asignar a un supervisor o supervisores con calificación a efecto de coordinar las actividades diarias y ejecución del contrato.



- La empresa realizará los trámites de seguridad y gestión de riesgos con INDECI.
- La empresa deberá presentar el seguro complementario de trabajos de riesgo (SCTR)
- La empresa deberá presentar la memoria descriptiva de los planos.
- La empresa deberá presentar Cronograma de trabajo a realizar, pudiendo realizar los trabajos tanto de turno de día y de noche.

**LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO INCLUIRA EN EL SERVICIO:**

- La empresa ganadora deberá asignar un personal de seguridad las 24 horas del día (desde el día que llevan los materiales hasta terminar con el recojo), así mismo las estructuras deberán quedar instaladas 48 horas antes del evento como máximo.
- La empresa se hará responsable del transporte, montaje y desmontaje.
- Todo el personal propuesto para el servicio deberá contar con seguro de riesgo, la empresa es la única responsable de ocurrir algún accidente.
- La empresa presentará una relación del personal que realizará el servicio adjuntando copia de DNI de cada uno.
- La empresa colocará una numeración individual a cada estrado para identificación, teniendo presente que los números pares se ubiquen en Pueblo libre y los impares en Jesús María.
- La empresa tendrá personal de mantenimiento durante la realización del evento para cualquier desperfecto o daño que se pueda presentar.
- La empresa implementará 02 rampas de acceso para personas con discapacidad y de la tercera edad en cada una de las ocho (08) tribunas asignadas ubicadas en Jesús María y Pueblo libre, los cuales deben cumplir con las normas del reglamento del MTC y reglamento nacional de seguridad.
- Deberá colocar una señalización visible con motivo del montaje y desmontaje de las estructuras al menos una cuadra antes de bloquear la calle por motivos de estos trabajos, para lo cual debe coordinar con el área usuaria.

**7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

- Lugar de la ceremonia es en la Av. Brasil, Lima.
- Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de QUINCE (15) DIAS, (contabilizados a partir del día siguiente de la entrega de la Orden de Servicio - mes de julio 2024).





- La fecha máxima de entrega será el 27 de julio del 2024.
- El plazo de desmontaje será de 10 días calendarios a partir del día siguiente del evento.

**8. FORMA DE PAGO**

El pago del contrato se realizará cuando el proveedor y/o persona natural termine el servicio; así como luego de presentar la factura correspondiente, a fin de tramitar los pagos correspondientes.

**9. PENALIDAD**

Se establecerá una penalidad de acuerdo a Ley por no presentar a tiempo el material acordado, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto establecido en la Buena Pro.

**10. ADELANTOS**

Se establecerá un adelanto directo equivalente al treinta por ciento (30%) del monto establecido en la Buena Pro, para tal efecto el postor deberá cumplir con la presentación de una Carta Fianza de Garantía de Adelanto Directo dentro de los 5 días calendarios establecidos la Buena Pro.

**11. CONFIDENCIALIDAD**

Se debe guardar la confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que tiene acceso durante el transcurso del servicio y hasta su culminación; quedando prohibido revelar cualquier tipo de información a terceros.

**12. CARTA FIANZA**


La empresa deberá gestionar una carta fianza con el 10% del monto establecido en la buena pro.

**13. GARANTIA**

La empresa deberá brindar garantía al servicio, ante cualquier deficiencia tanto de material y mano de obra.

**14. CONFORMIDAD DE LA CONTRATACION**

La conformidad será otorgada por la Sección de Ingeniería de la Oficina Administrativa del CGE.

  
0770746474-04  
ERNESTO HUAMAN PALOMINO  
JEFE CRL ING  
Jefe de la Sección de Ingeniería de la OA del CGE





### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) arquitecto colegiado y habilitado</li> <li>- Un (01) ingeniero civil, colegiado y habilitado.</li> <li>- Un (01) ingeniero colegiado y habilitado.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [[Un (01) arquitecto colegiado y habilitado, con más de (10) años de experiencia, especializada en el montaje y desmontaje de estructuras que garantizan la seguridad de la instalación y garantizan la actualización de defensa civil.</li> <li>- Un (01) ingeniero civil, colegiado y habilitado, conocimientos en análisis y diseños estructural de edificaciones y estructuras metálicas con más de (10) años de experiencia especializada en el montaje y desmontaje de estructuras que garantizan la seguridad de la instalación y garantizan la actualización de defensa civil.</li> <li>- Un (01) ingeniero colegiado y habilitado, con un mínimo de cinco (05) años de experiencia especializada seguridad y salud en el trabajo SSOMA para supervisión del montaje y desmontaje de estructuras que garantizan la seguridad de la instalación y garantizan la actualización de defensa civil.</li> <li>- Diez (10) especialistas de montaje y desmontaje de estructuras con certificación para trabajos en altura como mínimo de cinco (05) años de experiencia en labores de montaje y desmontaje de estructuras, este personal es permanente capacitado en seguridad y salud en el trabajo; asimismo están equipados con implementos de seguridad como cascos, botas, arnés, guantes y demás elementos exigidos por defensa civil durante el proceso de ejecución del servicio</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



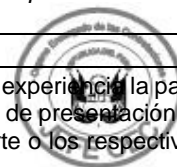
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<p><b>C</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos millones ochocientos noventa mil ciento ochenta y cinco 00/100 (S/ 2'890.185.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de alquiler de estructuras para eventos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[70.00] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30.00] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De (15) días calendario: <b>[00.00] puntos</b></p> <p>De [14] hasta [13] días calendario: <b>[10.00] puntos</b></p> <p>De [12] días calendario: <b>[20.00] puntos</b></p>
<b>G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>11</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>12</sup> o Norma Técnica</p>	<p>Presenta Certificado ISO 9001 <b>[05] puntos</b></p>

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>12</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30.00] puntos
<p>Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere <b>EL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PARA ESTRUCTURAS METALICAS, ESTRADOS, TRIBUNAS.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>13</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>14</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>15</sup>, y estar vigente<sup>16</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 9001 <b>0 puntos</b></p>

H. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3.00] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>H.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>17</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>ESTRUCTURAS METALICAS, ESTRADOS, TRIBUNAS Y/O SIMILARES.</b></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>18</sup></p>	

<sup>13</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>14</sup> En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>15</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>16</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>17</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>18</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation



El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>19</sup>, y estar vigente<sup>20</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## H.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>21</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## H.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere **ESTRUCTURAS METALICAS, ESTRADOS, TRIBUNAS Y/O SIMILARES**.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>24</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## H.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

### Acreditación:

for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>19</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>20</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>21</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

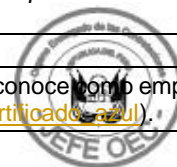
<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.





Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<http://www.ana.gob.pe/certificado-azul>).

#### H.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere **ESTRUCTURAS METALICAS, ESTRADOS, TRIBUNAS Y/O SIMILARES**

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>27</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

#### Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

Presenta Certificado ISO 37001  
[02.00] puntos

#### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>30</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

No presenta Certificado ISO 37001  
0 puntos

<sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024 EP/UE 0770** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>33</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos periódicos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado..

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>33</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>34</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>34</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”





## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024 EP/UE 0770**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>35</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>36</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>35</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>36</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024 EP/UE 0770**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>37</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>38</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>39</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>37</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>38</sup> Ibidem.

<sup>39</sup> Ibidem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>40</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>40</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024 EP/UE 0770**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024 EP/UE 0770**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Suministro de víveres para la cocción de alimentos para el personal de cadetes, alumnos y tropa del comando de educación y doctrina del ejército (COEDE) AF - 2023, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024 EP/UE 0770**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024 EP/UE 0770**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0002-2024 EP/UE 0750**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>41</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>42</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>43</sup>

<sup>41</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>42</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>43</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024 EP/UE 0770**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0001-2024 EP/UO 0770**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*