

BASES INTEGRADAS CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS
CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹**

CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-GRA-SRP-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE
TECNICO DE LA INVERSION: MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLOGICO PUBLICO “RIO SANTA”, DISTRITO DE
SANTA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE
ANCASH CUI N°2554245**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFIC.SUB REGIONAL SUB REGION PACIFICO
RUC N° : 20320162352
Domicilio legal : AV. CHIMBOTE NRO. 130 URB. BUENOS AIRES
Teléfono: : 043-319090 - 043-311209
Correo electrónico: : abastecimiento@subregionpacifico.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA INVERSION: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO RIO SANTA, DISTRITO DE SANTA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI N°2554245.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/.710,297.00 (setecientos diez mil doscientos noventa y siete con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 710,297.00 (setecientos diez mil doscientos noventa y siete con 00/100 soles), incluye IGV	S/. 639,267.30 (seiscientos treinta y nueve mil doscientos sesenta y siete con 30/100 soles)	S/. 781,326.70 (setecientos ochenta y un mil trescientos veintiséis con 70/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 – N°0026-2023-GRA-SR-G.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (diez con 00/100 soles) en caja de la Sub Región Pacífico, sito en Av. Chimbote N°130, Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote – Santa – Ancash.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal

2023.

- Ley N°31640, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2023..
- Ley N°30225 Ley de Constataciones del estado y sus Modificatorias.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF. Que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF
- Texto Único Ordenado Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N°006-2017-JUS.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información pública y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N°073-2003-PCM.
- Ley N°28785, Ley del Sistema Nacional de Control de la Contraloría General de la Republica.
- Ley N°28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Decreto Supremo N°011-79-VC y el Decreto Supremo N°162-2021-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA SUB REGION PACIFICO SITO EN AV. CHIMBOTE N°130 URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE – SANTA - ANCASH

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, de acuerdo al detalle consignado en el numeral 24 del capítulo III de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la documentación consignado en el numeral 24 del capítulo III de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA SUB REGION PACIFICO SITO EN AV. CHIMBOTE N°130 URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE – SANTA - ANCASH.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO Y LAS FÓRMULAS MONÓMICAS O POLINÓMICAS, SEGÚN CORRESPONDA, DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



TÉRMINO DE REFERENCIA



ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: “MEJORAMIENTO DE
LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLOGICO PUBLICO “RIO SANTA”, DISTRITO DE SANTA -
PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH, CUI
N°2554245



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TECNICO:**

1. NOMBRE DEL PROYECTO:

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERVISOR
TECNOLOGICO PUBLICO "RIO SANTA", DISTRITO DE SANTA – PROVINCIA DE SANTA –
DEPARTAMENTO DE ANCASH" – CUI N° 2554245**

2. ENTIDAD CONTRATANTE Y ÁREA USUARIA:

ENTIDAD CONTRATANTE : SUB REGION PACIFICO
RUC: 20320162352
ÁREA USUARIA : AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

3. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Ubicación Política

- Región : Ancash
- Provincia : Santa
- Distrito : Santa
- Localidad : San Carlos
- Dirección : Av. 28 de Julio S/N
- Código Modular : 1001783
- Código Local : 531018
- Ubigeo : 0218080001



4. FINALIDAD PUBLICA



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERVISOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "RIO SANTA", DISTRITO DE SANTA – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH"** – CUI Nº 2554245. Los alcances técnicos establecidos en los presentes términos de referencia no son limitativos, el profesional de considerarlo necesario podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de dichos términos de referencia y el estudio de pre inversión.

El presente tiene por finalidad contratar por Consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERVISOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "RIO SANTA", DISTRITO DE SANTA – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH"** – CUI Nº 2554245; programado en la Unidad Funcional de Estudios Definitivos de Inversión, Programas e Intervenciones.

La Sub Región Pacífico ha considerado en su programación la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERVISOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "RIO SANTA", DISTRITO DE SANTA – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH"** – CUI Nº 2554245, proyecto de inversión pública que permitirá brindar un mejor servicio educativo a los estudiantes de educación superior tecnológica en el distrito de Santa.

5. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional de Ancash tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada, el empleo y garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Así mismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región.

Ante las inadecuadas condiciones de servicio para atención de educación básica regular a la población de la zona de influencia, se elabora los Estudios de Pre Inversión a nivel de Perfil, registrado con fecha 16/06/2022 a través del FORMATO Nº 07-A se registra la viabilidad del proyecto de inversión pública denominada: **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "RIO SANTA", DISTRITO DE SANTA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH** con CUI Nº 2554245.

La actual infraestructura educativa superior del INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "RIO SANTA" se encuentra en estado de deterioro, no siendo una infraestructura adecuada, equipada y óptima para impartir actividades educativas en el distrito.

Por tales consideraciones, la Sub Región Pacífico, ha priorizado elaborar el Expediente Técnico, toda vez que el estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil se encuentra viable; para ello se viene realizando el procedimiento correspondiente para contratar el servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "RIO SANTA", DISTRITO DE SANTA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH** con CUI Nº 2554245.

6. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS:

6.1. Objetivo General:

Los términos de referencia tienen como objetivo fundamental señalar y establecer las condiciones y requerimientos técnicos mínimos bajo cuales el consultor desarrollara las prestaciones del servicio.

6.2. Objetivo Especifico:

Seleccionar y contratar, al consultor que será el encargado de la elaboración del Expediente Técnico a nivel definitivo, en base a los términos de referencia, la documentación que forma parte del estudio de pre inversión viabilizada y las normas nacionales vigentes aplicables para este tipo de proyectos.

7. SISTEMA DE CONTRATACION:

Según el Art. 35º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema aplicable al objeto de esta contratación será:

A Suma Alzada.

8. VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial asciende a la suma de S/.710,297.00 (setecientos diez mil doscientos noventa y siete con





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



00/100 soles). Estos precios consideran Utilidad y el Impuesto General a las Ventas (IGV); como también el

BASE LEGAL:

El expediente técnico será formulado en base a las disposiciones legales y normas técnicas vigentes:

8.1. Marco Normativo

- Ley N° 31365 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N° 1252 – Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

8.2. Normas Técnicas en Edificaciones

- Ley N° 16053 – Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros.
- Ley N° 28044 – Ley General de Educación y sus modificatorias.
- Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente
- Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos y modificatorias.
- Ley N° 29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres.
- Ley N° 27050 – Ley General de la persona con discapacidad, ampliatorias y modificatorias.
- Ley N° 28551 – Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia.
- Ley N° 29090 – Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones sus modificatorias y complementarias.
- LEY N° 27345 - Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo 048-2011-PCM, Reglamento de Ley N° 29664, del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 007-2021-MINEDU, que modifica el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2017-VIVIENDA, Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación.
- Decreto Supremos N° 011-79-VC, Régimen de Elaboración de Formulas Polinómica.
- Decreto Supremo N° 057-04-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH, Reglamento de la Ley General de la Persona con Discapacidad, ampliatorias y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA, Reglamento de la Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA, Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
- Resolución Ministerial N° 153-2017-MINEDU, Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025.
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Reglamento de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM, conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización y modificatorias.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra.
- Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22 – Norma Técnica de Emergencia.
- Resolución Viceministerial N° 190-2021-MINEDU - Norma Técnica denominada "Criterios Generales de diseño para Infraestructura Educativa".
- Norma Técnica: Criterio de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Superior Tecnológico y Pedagógico vigente del MINEDU.
- A-120 Norma para accesibilidad de personas discapacitadas
- E.020 Cargas





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



- E.030 Diseño sismo resistente.
- E.040 Vidrios.
- E.050 Suelos y cimentaciones.
- E.060 Concreto amado 2009
- E.070 Albañilería.
- E.090 Estructuras metálicos.
- 15.010 Instalaciones sanitarias para edificaciones.
- EM.010 Instalaciones eléctricas interiores.
- Ec-030 Subestaciones eléctricas
- Reglamento de metrados para obras de edificación vigente.
- Ley de Concesiones Eléctricas.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa CI.
- Reglamento para la autorización de Obras en la Vía Pública O.M. 005
- Normas DEG emitidas por el Ministerio de Energía y Minas
- Normas: y reglamentos emitidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones



9. PERFIL DEL CONSULTOR:

10.1 REQUERIMIENTO MÍNIMO DEL CONSULTOR.

- a) EL CONSULTOR puede ser persona natural o jurídica, y podrá presentarse individualmente o en consorcio. Deberá contar con una oficina implementada y operativa durante el período de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco de la presente consultoría.
- b) El consultor debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Obras Urbanas. Edificaciones y Afines y en la categoría B o Superior.
- c) El Comité de Selección no podrá descalificar la oferta presentada por el postor, a menos que verifique en la página del OSCE que no cuenta con tales condiciones por ser una obligación de la Entidad realizar la verificación respectiva del RNP.
- d) EL CONSULTOR no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.
- e) Durante la vigencia del contrato. EL CONSULTOR deberá acreditar domicilio postal conocido en la ciudad de Ancash, a fin de que reciba la documentación que LA ENTIDAD requiera cursarle.
- f) EL CONSULTOR deberá mantener activa durante toda la vigencia del contrato la dirección del correo electrónico empresarial, siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.
- g) Estos requisitos se acreditarán mediante declaración jurada simple: La ubicación de la oficina, el domicilio postal en Ancash; lo cual deberá ser comunicado a LA ENTIDAD por EL CONSULTOR, mediante carta a la firma del contrato.
- h) De Conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece que el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes, asimismo el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad será cincuenta por ciento (50%).

10.2 EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS DE PROYECTOS DE OBRAS SIMILARES.

Se consideran servicios de CONSULTORIA DE OBRA SIMILARES a los siguientes:

elaboración de expedientes técnicos de proyectos referidos a: construcción, creación, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación de centros educativos (primarias, secundaria y superior) y/o institutos y/o universidades y/o centros de salud, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.

10.3 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO EXIGIDO



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



EL CONSULTOR, deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de los estudios a realizar y del Expediente Técnico a desarrollar.

La experiencia del personal propuesto por EL CONSULTOR, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.

Todos los profesionales del equipo técnico de EL CONSULTOR que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo a las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc. materia de la presente consultoría, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados en el Colegio Profesional que les corresponda, al inicio de la prestación efectiva del servicio y durante el plazo que dure la misma.

Esta exigencia está contenida en:

- La Ley N° 16053, Ley de Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementario a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será pasible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es, titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en dos (2) o más procedimientos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio de profesionales (siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales) previo a la suscripción del Contrato, los cuales deberán cumplir con el perfil técnico (reunir calificaciones profesionales) similares o superiores a lo requerido en los términos de referencia y las bases respectivamente. La misma situación será aplicable en caso dos o más postores ofrezcan un mismo profesional y éstos sean adjudicatarios con la buena pro en la ENTIDAD. Esto es exigible debido a que se requiere la participación de los profesionales a tiempo completa para el desarrollo del proyecto. Por este mismo motivo, el referido personal profesional no podrá participar o estar participando simultáneamente en otra consultoría para LA ENTIDAD.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del proceso de selección, involucra únicamente a LA ENTIDAD y a EL CONSULTOR, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONSULTOR.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el personal que presente EL CONSULTOR deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONSULTOR. Su incumplimiento es causal de resolución Contractual.

Cada profesional del Equipo Técnico del Estudio asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus funciones.

El profesional propuesto deberá estar presente en las reuniones de coordinación y/o evaluación de manera presencial o virtual según sea el caso, y este deberán demostrar su identidad para evitar suplantaciones; además, no se aceptarán suplantaciones a través de terceros en ningún caso, su incumplimiento es causal de resolución contractual.

Para fines del servicio, la consultoría dispondrá obligatoriamente del día siguiente equipo de profesionales, quienes contarán con todas las instalaciones necesarias, medias de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

La relación mínima de profesionales y denominación de los cargos que conforman el Equipo Técnico del Estudio, son los siguientes:

10.4 JEFE DE PROYECTO

Ingeniero Civil y/o Arquitecto (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 04 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como jefe y/o gerente y/o director y/o coordinador de proyectos en la Elaboración de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



(Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, ~~Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.~~

Acreditación:

- Copia de Título- Profesional y Certificado de Habilidad.

[i] Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.

10.5 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Arquitecto (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en arquitectura en la elaboración. y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción. Remodelación. Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria. Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, ~~Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.~~

Acreditación:

- Copia de Título- Profesional y Certificado de Habilidad.

[i] Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.

10.6 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Ing. Civil (01 profesional), colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura, como especialista en estructuras y/o ingeniería estructural y/o cálculo y/o diseño y/o análisis estructural Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción. Creación, Reconstrucción, Remodelación. Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria. Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, ~~Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.~~

Acreditación:

- Copia de Título- Profesional y Certificado de Habilidad.

[i] Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.



10.7 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Ing. Civil y/o Ing. sanitario (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura, como especialista en instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación. Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, ~~Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.~~

Acreditación:

- Copia de Título- Profesional y Certificado de Habilidad.

[i] Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.

10.8 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRO-MECÁNICAS

Ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico Electricista (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura, como especialista en Instalaciones Eléctricas y electromecánicas en elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción. Creación. Reconstrucción. Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades. ~~Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.~~

Acreditación:

- Copia de Título- Profesional y Certificado de Habilidad.

[i] Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.

10.9 ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RIESGOS Y GESTION DE RIESGOS Y SEGURIDAD

Ing. Civil y/o Arquitecto (01 profesional) colegiado y habilitado, que se encuentre inscrito como evaluador de riesgo de CENEPRED. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



la colegiatura, como especialista en Gestión de Riesgos y Seguridad en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, ~~Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.~~

Acreditación:

• Copia de Título- Profesional y Certificado de Habilidad.

[i] Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.

10.10 ESPECIALISTA EN ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

Economista (01 profesional), colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínimo contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en estudio socioeconómico en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades. ~~Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.~~

Acreditación:

• Copia de Título- Profesional y Certificado de Habilidad.

[i] Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.

10.11 ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTO

Ing. Civil y/o Arquitecto (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en metrados, costos y presupuestos en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, ~~Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.~~

Acreditación: Copia de Título- Profesional y Certificado de Habilidad.

[i] Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.

10.12 ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS

Ing. Civil y/o Geólogo (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en suelos y geotecnia y/o Especialista en Suelos y/o especialista en geología en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, ~~Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.~~

Acreditación: Copia de Título- Profesional y Certificado de Habilidad.

[i] Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.

10.13 ESPECIALISTA AMBIENTAL

Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Ambientales (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 18 meses de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, ~~Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.~~

Acreditación: Copia de Título- Profesional y Certificado de Habilidad.

[i] Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



10.14 ESPECIALISTA EN INFORMATICA Y COMPUTACION

Ing. De sistemas y/o Informática y/o computación y/o Telecomunicaciones (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 2 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en informática y/o computación de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, ~~Cómo mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.~~

Acreditación:

• Copia de Título- Profesional y Certificado de Habilidad.

[i] Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.

10.15 ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA

Ing. Civil y/o Cartográfico y/o Geógrafo (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 2 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en topografía y/o geomatica y/o cartografía de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, ~~Cómo mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.~~

Acreditación:

• Copia de Título- Profesional y Certificado de Habilidad.

[i] Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.

10. EQUIPAMIENTO Y BIEN INMUEBLE DEL CONSULTOR

El consultor presentará la relación de los siguientes recursos físicos que utilizará en el servicio, cuyos bienes sean de su propiedad o alquilados. asimismo, indicará la dirección del inmueble donde funcionará la consultoría:

- 01 Equipo Topográfico (Estación Total)
- 02 Laptop
- 05 Equipos de computo
- 01 Impresoras a color multimedia
- 01 Plofter de Planos
- 02 Camioneta 4X4.
- 01 cámara fotográfica
- 01 GPS.



~~El equipamiento estratégico requerido tendrá una antigüedad máxima de 3 años a la fecha de presentación de las ofertas.~~

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la ejecución del servicio en óptimas condiciones de operación. La lista de arriba indicada no es limitativa comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o optimizarla, en caso de que el avance del servicio así lo requiera, sin aquello represente pago adicional alguno.

La acreditación del equipamiento estratégico será a través de: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

11. CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO POR ESPECIALIDADES

El Consultor, será el responsable de todas las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto en mención hasta su aprobación final. Los alcances del servicio requerido se dividen de la siguiente manera:

11.1. Verificación y Replanteamiento de metas del proyecto viable.

La verificación y replanteamiento de metas del proyecto se realizará, teniendo en consideración la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01, DIRECTIVA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES Y GESTIÓN DE INVERSIONES.



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



- Actualización de Balance Oferta y Demanda (al año 2023).
- Replanteamiento de metas del proyecto.

ALTERNATIVA RECOMENDADA EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN:

El presente proyecto cuenta con el estudio de pre inversión viable, el cual está registrado en el Banco de Proyectos con código único de inversiones N° 2554245. en el marco de la normatividad vigente del Invierte.pe. La alternativa recomendada. comprende los siguientes componentes:

ALTERNATIVA 1: SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA QUE CUMPLE CON LAS NORMAS TÉCNICAS PARA BRINDAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA Acción 01.01: Construcción de 10 aulas pedagógicas de 60m² concreto armado con una resistencia $f'c=210$ kg/cm² Acción 01.02: Construcción de 01 aula de cómputo de 60 m² concreto armado con una resistencia $f'c=210$ kg/cm² Acción 01.03: Construcción de 01 aula de Idiomas de 60 m² concreto armado con una resistencia $f'c=210$ kg/cm² Acción 01.04: Construcción de 20 Laboratorios y/o talleres: laboratorio de salud materna de 60 m², laboratorio de biología pesquera y oceanografía de 60 m², área de tóxico de enfermería de 58.15 m², laboratorio de reproducción genética y patología de organismos acuáticos de 60 m², laboratorio de pesca y navegación de 59.3 m², laboratorio de hematología, inmunohematología y toma de muestras de 60 m², laboratorio de bioquímica y uroanálisis de 60 m², laboratorio de microbiología y parasitología de 60 m², laboratorio de procesamiento de productos agropecuarios de 60 m², laboratorio de inmunología de 60 m², laboratorio de control de calidad de 60 m², laboratorio de sanidad vegetal de 60 m², laboratorio de agua y materia orgánica de 60 m², laboratorio de sanidad animal e inseminación de 60 m², taller de pesquería, navegación y acuicultura de 29.08 m², taller de procesamiento de productos pesqueros y acuícolas de 87.00 m². Construcción de piscigranja en un área de 130.00 m² de concreto armado con una resistencia $f'c=210$ kg/cm², la piscigranja contará con cinco pozas de 16.5 m² y de 1.50m de profundidad. Construcción de un invernadero y criadero de 119.40 m² y 54.52 respectivamente de estructura metálica con tubos de $F^{\circ}G^{\circ} 3^{\circ}X2.5mm$, con 277.50 m² de cobertura metálica de Aluzinc TR4, colocación de 223.52 m² de malla Raschell. Acción 01.05: Construcción de ambientes de servicios generales: Construcción de: 01 depósito de residuos sólidos de 5.85 m² y 03 cuartos de limpieza de 5.85 m² de concreto armado con una resistencia $f'c=210$ kg/cm², Modulo de conectividad de 29.80 m², Almacén general de 22.00 m², Caseta de vigilancia de 7.00 m², Deposito de herramientas y materiales de 22.00 m², Cuarto de máquinas y cisternas de 12.25 m², cuarto eléctrico de 7.56 m². Acción 01.06: Construcción de ambiente de administración y/o gestión pedagógica: Construcción de: oficina de dirección de 20 m², oficina de archivo de 12.15 m², oficina de secretaria de 12.55 m², sala de estar de 20 m², oficina de jefes de 22 m², sala de docentes de 29.5 m² Acción 01.07: Construcción ambiente de bienestar estudiantil: Construcción de oficina de bienestar y empleabilidad de 60 m², lactario de 22 m², cafetería, quiosco, cocina y/o comedor de 22 m² Acción 01.08: Construcción de 01 biblioteca: biblioteca de 118.10 m², área de atención de 8.9 m², almacén de libros de 20.4 m² concreto armado con una resistencia $f'c=210$ kg/cm².

Los trabajos de levantamiento topográfico serán realizados con el uso obligatorio de equipos de precisión como son: la estación total y GPS diferencial, no se aceptarán la determinación navegadores.

El levantamiento topográfico será contrastado con los documentos legales de propiedad. para ello será necesario que el consultor obtenga todos los documentos legales, como el título de propiedad del terreno, documentos de propiedad señaladas en la municipalidad correspondiente, COFOPRI y la SUNARP.

En caso que el terreno no es compatible con los documentos legales, el consultor realizará el saneamiento legal del predio que comprende en la municipalidad correspondiente, COFOPRI, y la SUNARP.

Se debe ejecutar el levantamiento topográfico del terreno, así como el levantamiento arquitectónico a detalle por niveles de las edificaciones existentes. desarrollando los planos que permitan elaborar el expediente técnico del proyecto (asimismo, de ser necesario, el expediente de demolición). En el caso del levantamiento arquitectónico, será suficiente mostrar la planta de distribución y los cortes con las secciones necesarias. El levantamiento topográfico deberá reflejar los accidentes del terreno, así como los elementos o construcciones que se encuentren ubicados en el sector comprendido para la localización de la futura construcción. indicando además los desniveles. Será exigencia de la Supervisión y de LA ENTIDAD. la calidad del trabajo a presentar. Considerará las coordenadas UTM.

Igualmente, el levantamiento topográfico debe incluir las cajas de agua, cajas de registro de desagüe, además de los buzones de desagüe, eléctricos y de comunicaciones existentes, debiéndose tomar en el caso de cajas de registro y buzones de desagüe, las cotas de tapa y fondo. Asimismo, el levantamiento topográfico debe indicar cualquier interferencia existente en el terreno, que no permita instalar adecuadamente las redes sanitarias. eléctricas y de comunicaciones.

Con respecto a los terrenos y construcciones vecinos, el consultor debe indica con precisión las curvas de nivel y niveles de los terrenos colindantes. como mínimo 10,00 m más allá de los linderos existentes y en



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



el caso de calles en todo su ancho.

De existir construcciones vecinas, señalar el tipo de construcción, materiales, alturas y datos de la cimentación. Toda la información pertinente se consignará en un informe incluyendo la Memoria Descriptiva de los trabajos realizados y las conclusiones y recomendaciones necesarias.

Se hará un levantamiento altimétrico detallado de los límites y linderos para el caso de construcción de cerco perimétrico. El plano topográfico presentará planos de perfil longitudinal de todos los linderos donde se proyecten la construcción y/o remplazo de cerco perimétrico

Se realizará planos de cortes de perfiles longitudinales en las áreas de terreno en el cual se va a intervenir con el proyecto, para los cálculos de volúmenes de corte y relleno masivo.

Finalmente, de acuerdo a su experiencia y a la ubicación del terreno, el consultor deberá prevenir cualquier contingencia al elaborar su propuesta, siendo de su responsabilidad las consideraciones tomadas.

PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO

Comprende la presentación de los siguientes documentos, en cumplimiento con las exigencias mínimas establecidas en la directiva de Elaboración de Expediente Técnicos de la Sub Región Pacífico.

Memoria Descriptiva de topografía que deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Documentos legales del terreno otorgados por la municipalidad correspondiente.
- Documentos legales del terreno otorgados por COFOPRI.
- Documentos legales del terreno otorgados por la SUNARP.
- Título de propiedad del terreno.
- Plano de ubicación y localización de acuerdo al formato y contenido mínimo exigido por el Ministerio de Vivienda.
- Plano de plantas (distribución) y cortes de las infraestructuras existentes
- Plano de levantamiento topográfico con curvas de nivel representativas, curvas secundarias cada 0.20m con los siguientes datos:
 - BM de inicio, con el nivel y coordenadas de orientación (realizada con GPS Diferencial)
 - Estaciones de replanteo con sus coordenadas de orientación (realizada con GPS Diferencial)
- Plano de perfil longitudinal del terreno en las zonas de linderos del terreno
- Plano de cortes y rellenos masivos
- Medidas de linderos y áreas reales del terreno
- Medicas de los ángulos que forman los linderos indicar secciones, dimensiones y niveles de veredas y vías existentes
- Nombres de las calles alrededor de la propiedad
- Datos de la ubicación, dirección exacta, manzana, ubicación, Distrito, provincia y departamento.
- De existir construcciones vecinas, señalar el tipo de construcción, materiales alturas y datos de la cimentación
- Indicar la ubicación de las cajas de agua, cajas de registro de desagüe, de los buzones de desagüe, eléctricos y de comunicaciones existentes. Debiéndose tomar cotas de tapa y fondo.
- Indicar ubicación de postes de luz, sub estaciones eléctricas, medidores de luz existentes.
- Indicar ubicación de calcatas de exploración de los estudios de mecánica de suelos y/o mecánica de rocas.
- Se debe indicar cualquier interferencia existente en el terreno, que no permita instalar adecuadamente las redes sanitarias, eléctricos y de comunicaciones.
- Informe fotográfico interior/exterior, visitas de calles y construcciones vecinos.

Además, se debe considerar lo siguiente:

- La escala de los planos establecidas de acuerdo a las Normas Técnicas Nacionales y en formato adecuado a escalas: 1/500; 1/1,000; 1/2.500; 1/5.000 o 1/10,000 según corresponda.
- Los planos emplearán el membrete que será alcanzado, en su oportunidad, por el área usuaria de la Sub Región Pacífico
- Los planos estarán firmados por el profesional encargado proveedor del servicio, con colegiatura y habilitación profesional vigente; y presentados en formatos A3, A2, A1 o A0, doblados en A4.
- Los planos deben presentarse en el Datum Oficial WGS84 y PSAD56, proyección UTM.



11.2. Estudio de Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia

El estudio de mecánica de suelos o de rocas debe cumplir las condiciones técnicas establecidas en el RE con sus Títulos Normas y Anexos, debiendo presentar (según lo establece la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones). lo siguiente:



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



- Memoria descriptiva
- Planos y Perfiles estratigráficos de suelos.
- Resultados de los Ensayos "In situ" y de Laboratorio.

El consulto, por medio de su profesional especialista, fijará la ubicación, el tipo de las muestras a extraer, al igual que de ensayos necesarios de campo y laboratorio a realizar, para la determinación precisa de las características de los parámetros del terreno sobre el cual se apoyará la cimentación proyectada, cumpliendo como mínimo con lo indicado en la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones para el programa de exploración.

Se cumplirá y complementará todo lo exigido para este estudio básico con lo estipulado en la directiva de elaboración de Expedientes Técnicos de la Sub Región Pacifico, vigente a la firma del contrato.

El estudio geotécnico y mecánica de rocas. será elaborado por el consultor. para el cual contará con los profesionales de la especialidad y el laboratorio debidamente equipado para este tipo de trabajos o de ser el caso el consultor podrá elaborar el estudio mediante la contratación de terceros que brinden este tipo de servicios y que cuente con los laboratorios debidamente acreditados y que garanticen la confiabilidad de los resultados a ser obtenidos.

PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO

Comprende la presentación de los siguientes documentos, en cumplimiento con las exigencias mínimas establecidas en la Directiva de elaboración de expedientes técnicos de la Sub Región Pacifico

El EMS y/o Rocas se harán según las exigencias mínimas en concordancia dadas para esta especialidad en el Reglamento Nacional de Edificaciones Vigente.

- Memoria Descriptiva.
- Geología general del área de estudio.
- Toma de muestra y mapeo de calicatas (mínimo 3).
- Ensayos de laboratorio de mecánica de suelos.
- Clasificación SUCS Y AASHTO.
- Limite líquido, limite plástico e índice de plasticidad.
- Porcentaje de humedad.
- Densidad.
- Permeabilidad.
- Ensayo especial de corte directo.
- Ensayo de laboratorio de mecánica de Rocas (si existiera roca en el terreno).
- Cálculo de parámetros técnicos.
- Determinación de cohesión y ángulo de fricción.
- Análisis de cimentación.
- Cálculo de capacidad portante admisible.
- Confección de perfil estratigráfico.
- Agua subterránea y su influencia en la cimentación.
- Propuesta de drenaje.
- Análisis de cimentación.
- Nivel de cimentación.
- Presión admisible
- Nivel de napa freática.
- Agresión de suelo a la estructura.
- Diseño de pavimentos considerando mejor altura de solución (flexible o rígido).
- Efectos de sismo.
- Recomendaciones para el diseño de calzaduras resistividad eléctrico del terreno.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Tipo de cimentaciones superficiales y/o profundas a usar para las edificaciones, para cercos perimétricos u otros a ser considerados
- Tratamiento de terreno para áreas internas y externas (patios, veredas, losas deportivas).
- Tipos de muros de sostenimiento ser usados según necesidad del proyecto
- Fotografías.
- Planos y anexos.
- Plano de ubicación de programa de exploración.
- Perfil estratigráfico para secciones cada 10m del área de terreno.
- Resultado de los ensayos de laboratorio.





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



DISEÑO DE MEZCLA

Se cumplirá y complementará todo lo exigido para este estudio básico con lo estipulado en la Directiva de elaboración de expedientes técnicos de la Sub Región Pacífico, vigente a la firma del contrato.

El diseño de mezcla será elaborado por el consultor, para el cual contará con los profesionales de la especialidad y el adecuado equipamiento de laboratorio para el diseño de mezcla o de ser el caso el consultor podrá elaborar el diseño mediante la contratación de terceros que brinde este tipo de servicios y que cuente con los laboratorios debidamente acreditados y que garanticen la confiabilidad de los resultados a ser obtenidos.

Los diseños de mezcla se harán según las siguientes exigencias mínimas características de los materiales (agregados) el cual se utilizará para un diseño de mezclas.

- Granulometría de los agregados
- Módulo de finura de los agregados
- Densidades aparentes de los agregados, incluyen la humedad normal de los agregados con

porcentajes de humedad en los poros de las partículas de los agregados sobre el volumen total de los agregados.

- Absorciones de los agregados, determinante de la capacidad de adhesión mecánica entre la superficie de los agregados.
- Masas unitarias de los agregados, las masas de los agregados por unidad de volumen.
- Humedades de los agregados
- Prueba de absorción o desgaste de agregados (Prueba de los ángeles)
- Dosificación en volumen y peso para los concretos $f'c=140 \text{ Kg/cm}^2$ y de otros que se consideren en la elaboración del expediente técnico
- Estudio físico químico del agua que se utiliza en la zona del proyecto y por ende se utilizará en la ejecución del proyecto
- Estudio de canteras de agregados, para el cual el consultor, determinará las canteras de las zonas que abastecerán a cada proyecto, determinando su potencia, accesibilidad, tiempo de traslado, que serán usados para la determinación de los correspondientes costos.

11.3. Estudio de Impacto Ambiental

Análisis de los impactos producidos por la construcción de la edificación en el medio físico, biótico, socio-económico, cultural y/o estético del área de influencia.

La finalidad del estudio de Impacto Ambiental es determinar la relevancia del impacto en el ambiente que tendría una intervención de esta magnitud, el estudio que consistiría en prevenir, corregir y mitigar los efectos que este Proyecto puede ocasionar en la zona a implementar y específicamente en el comportamiento de los ecosistemas para luego evaluar el sentido y magnitud de dichos efectos y finalmente establecer las medidas y los costos correspondientes.

Así por definición todo proyecto producirá, necesariamente, uno de los siguientes efectos:

- Positivo: cuando el impacto favorece al medio en que se manifiesta.
- Neutro: cuando no afecta el medio, permitiendo solo la sostenibilidad del mismo.
- Negativo: cuando el impacto perjudica al medio, reduciendo o imitando las características de los ecosistemas.



Para identificar las variables a utilizarse en la evaluación del impacto del proyecto en el medio ambiente, es necesario precisar los componentes del ecosistema en que se desarrolla el mismo. Generalmente estos son cuatro:

- Medio Físico: Referido a los elementos de la naturaleza considerados como Inorgánicos: el agua, el suelo y el aire entre los más importantes
- Medio biótico: referido a los elementos de la naturaleza considerados orgánicos, es decir la flora y la Fauna.
- Medio Socioeconómico, constituido por el ser humano, y sus atributos culturales, sociales y económicos. En forma general este medio lo constituye la sociedad en su conjunto.
- Medio paisajístico y cultural, constituidos por el paisaje del área y por los elementos arqueológicos y de valor científico y cultural, así como la estrecha relación que debe guardar con la zonificación del terreno y contexto urbano del Distrito correspondiente.

Se realizará este análisis teniendo en cuenta todos los elementos con los que actualmente cuenta dicha zona. a partir de allí se determinará la existencia o no de efectos de impacto potencial



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



negativo y/o positivos, no obstante, se debe de considerar que dicho estudio debe basarse con otros estudios básicos del proyecto como CIRA, Evaluación de riesgos y Gestión de riesgos, Topografía, estudio y mecánica de suelos, plan de contingencia entre otros.

Para lo cual, se debe desarrollar los siguientes temas:

- Requisitos ambientales del proyecto.
- Permisos a sectores competentes en caso de SERNANP, ANA, municipalidades entre otros.

El contenido mínimo del estudio de impacto ambiental a ser presentado por el consultor, según el anexo VI la Ley del SEIA N° 27446 y su reglamento y la Directiva vigente aprobada mediante RER N° 244-2020-GRA/GR:

1. Datos generales del titular y de la entidad autorizada para la elaboración.
2. Descripción del proyecto
3. Aspectos del medio físico, biótico, social, cultural y económico
4. Descripción de posibles impactos ambientales
5. Medidas de prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales.
6. Plan de manejo ambiental
7. Plan de participación ciudadana
8. Plan de seguimiento y control
9. Plan de contingencia ambiental
10. Plan de cierre o abandono
11. Cronograma de ejecución
12. Presupuesto implementación.
13. Planos de ubicación y área de influencia
14. Anexos
15. fotografías



a) Clasificación y Certificación Ambiental

El consultor, como producto final presentara:

Solicitud de categorización del Estudio de Impacto Ambiental ante la entidad competente.

Certificación Ambiental, en caso de no corresponder, presentar el sustento correspondiente (opinión técnica favorable de la entidad competente).

Estudio de Impacto Ambiental aprobado por la entidad competente, el cual el consultor y/o la entidad autorizada para la elaboración de la evaluación Ambiental deberá estar registrada en la SENACE (Adjunta copias de la resolución). Quien será responsable del estudio y hacer el seguimiento con el sector hasta la obtención de la Certificación ambiental.

Además, necesariamente y obligatoriamente debe estar suscrito por un Ing. Ambiental y/o Ingeniero Civil (01 profesional) colegiado y habilitado, quien deberá acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura, y 02 años como especialista en Evaluación de impacto ambiental en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Centros Educativos (inicial, Primaria, Secundaria y Superior) y/o Centros de Salud, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación inicial, primario o de nivel secundario, así mismo deberá estar inscrito en los registros de las Autoridades Competentes (Ministerio de Ambiente y/o Ministerio de Vivienda), autorizadas para elaborar el Estudio de Impacto Ambiental. quien será el encargado de tramitar la Categorización y Certificación Ambiental del proyecto de acuerdo a los riesgos ambientales, en concordancia de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Decreto Supremo N° 019- 2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y otras normas conexas para la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental.

11.4. Estudio de Monitoreo Arqueológico y CIRA

El Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA, viene a ser un documento mediante el cual el Estado a través de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Ancash certifica que, en un área determinada, no existen vestigios de restos arqueológicos. Los requisitos para solicitar el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, debe ser requerido por el consultor a la Dirección Desconcentrada de Cultura de Ancash.

Para solicitar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA, se debe tener en cuenta el último párrafo del Artículo 55° del Decreto Supremo N° 003- 2014-MC. el cual señala Los documentos técnicos deberán expresarse y representarse en unidades de



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



medida de acuerdo a la naturaleza de la obra.

Para el caso de líneas de transmisión, carreteras, tuberías de agua y desagüe, gaseoductos, canales y obras semejantes deberá expresarse longitudinalmente, utilizando unidades de medidas metros (m) o kilómetros (km) e indicando su respectiva servidumbre. Para el caso de predios áreas de concesión minera represas y otros. Las

áreas se expresaron en metros cuadrados (m²) o hectáreas (ha), con su perímetro correspondiente".

Por otro lado, si no corresponde Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA, el consultor debe elaborar el documento y/o informe según la recomendación de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Ancash.

Si el CIRA es consecuencia de un Proyecto de Evaluación Arqueológica (PEA), se debe indicar el número de la Resolución Directoral con la que se aprobó el Informe final.

Para la correcta elaboración del expediente de solicitud del CIRA se puede usar la Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA, aprobado con Resolución Viceministerial N° 238-2017-VMPCIC-MC.

Así mismo, es necesario que el consultor tenga en cuenta lo siguiente: El CIRA se encuentra sujeto a las normas del silencio administrativo positivo. Es decir, si a los 20 días hábiles de entregados los requisitos, el Estado no ha emitido opinión respecto de su solicitud, se puede considerar que la solicitud de certificación ha sido aprobada. Por lo tanto, el consultor podría solicitar el correspondiente plan de monitoreo arqueológico. El consultor también debe tener en cuenta que, para la absolución de la observación solo tiene 10 días hábiles, de lo contrario la Dirección Desconcentrada de Cultura de Ancash, lo considerara como abandono.

11.5. Estudios Socio Económico

En el estudio básico las áreas de ambientes deberán cumplir con la normativa actual vigente "centros educativos de criterios generales para locales educativos de primaria y secundaria, así como el reglamento de centro histórico solo si se encontrase dentro del ámbito monumental.

El Estudios Socio Económico deberá contener lo siguiente:

- Información básica del Proyecto: Información demográficos y sociales, de población, vivienda, superficie, densidad poblacional, salud, educación, transportes y comunicaciones, servicios básicos de saneamiento, electricidad, organización administrativa de la zona del proyecto, organización política, actividades agropecuarias, industria, comercio, PEA, recomendaciones y conclusiones.
- Actualizar el cálculo de la brecha oferta - demanda con la proyección correspondiente.
- Según la información obtenida del cálculo de la brecha oferta - demanda, determinar el planteamiento técnico del proyecto, especificando las metas con las áreas correspondientes cifiéndose a la normativa actual vigente y según recomendaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.

11.6. Estudio de impacto vial

El estudio de impacto vial se elaborará como parte del estudio de impacto Ambiental.

Este estudio tiene como objetivo central identificar el efecto que el tráfico generado/atraído por las actividades de un nuevo proyecto (edificaciones públicas o comerciales, proyectos de desarrollo turístico y otros), pueda producir sobre la operación actual de la red vial existente que circunda la zona del proyecto. Estos estudios se realizarán cumpliendo con las exigencias establecidas por las diferentes dependencias que darán la viabilidad y aprobación del estudio (municipios donde se encuentran contemplado el proyecto).

El estudio de impacto vial contendrá los siguientes aspectos:

- Descripción documental y grafica del nuevo proyecto, incluyendo los detalles relativos a la ubicación del futuro inmueble, el uso de suelo propuesto, la vialidad de accesos y las áreas de estacionamiento previstas.
- Identificación y descripción de la red vial afectada, incluyendo su clasificación funcional, características geométricas, sección transversal, dispositivos de control de tráfico existentes, volúmenes de tráfico actuales en la red vial.
- Evaluación de funcionamiento actual de la red vial en términos del nivel de servicio que presta, utilizando, los indicadores correspondientes.
- Gestión de las demandas generadas por la construcción y operación del inmueble.
- Evaluación del funcionamiento futuro de la red vial bajo la situación generada por las demandas futuras referidas en el punto anterior.





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



- Descripción de las medidas para evitar, mitigar y/ corregir los potenciales afectos viales generados, eventualmente identificadas en el punto anterior, incluyendo un plan para su instrumentación.

El consultor será responsable de presentar el estudio ante las dependencias del estado correspondiente para obtener su aprobación, siendo este documento de aprobación, conjuntamente con el estudio adjuntado en el expediente técnico final del proyecto.

11.7. Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgos y Seguridad

El estudio de Evaluación y Gestión de riesgo y Seguridad será elaborado y avalado por un profesional certificado por INDECI o entidad estatal correspondiente.

Evaluación de riesgos

El estudio de Evaluación y Gestión de riesgo y Seguridad será elaborado y avalado por un profesional certificado por INDECI o entidad estatal correspondiente.

Evaluación de riesgos

El estudio de Evaluación de Riesgo, se elaborará en el marco de las normatividades:

- Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Manual para la Evaluación de Riesgos originados por fenómenos naturales.
- Otras normas

El estudio debe considerar el desarrollo de la identificación de Peligros, el Análisis de Vulnerabilidades y la Gestión del Riesgo o daños.

El estudio de Peligros, vulnerabilidades y Riesgo, en concordancia y cumplimiento del "Manual Básico para la Gestión del Riesgo" y la Directiva vigente aprobada mediante RER N° 244-2020-GRA/GR, deberá contener como mínimo la siguiente información:

- I. Nombre del Proyecto
- II. Objeto
- III. Situación General
 - a) Ubicación Geográfica
 - b) Descripción Física de la zona
 - c) Características Generales del Área o infraestructura.
- IV. Identificación de Peligros
 - a) Peligros Naturales y Tecnológicos
 - b) Antecedentes
 - c) Descripción de Peligros
 - d) Elaboración de Mapa de Peligros
- V. Análisis de Vulnerabilidades
 - a) Vulnerabilidad por Exposición.
 - b) Vulnerabilidad por fragilidad
 - c) Vulnerabilidad por Resiliencia
- VI. Cálculo del Riesgo
 - a) Determinación de los Niveles de Riesgo
- VII. Conclusiones
- VIII. Recomendaciones
- IX. Bibliografía
- X. Anexos
 - a) Plano de Ubicación
 - b) Panel Fotográfico
 - c) Mapa de Peligros



El estudio de Gestión de Riesgo será realizado por el consultor, para el cual contara con los profesionales de la especialidad y acreditación emitida por el INDECI o dependencia estatal correspondiente, de ser el caso el consultor podrá elaborar mediante la contratación de terceros que brinde este tipo de servicios y que se encuentren debidamente acreditados y que garanticen la confiabilidad de los resultados a ser obtenidos en el estudio.



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



Gestión de riesgos

El enfoque integral de gestión de riesgos debe contemplar, de acuerdo a la Directiva N° 012- 2017-OSCE/CD por lo menos, los siguientes procesos:

Identificar Riesgos y Peligros.
Análisis de Riesgos y Vulnerabilidades.
Planificar la respuesta a riesgos cálculo de riesgo.
Asignar riesgos.
Conclusiones.
Recomendaciones (estructurales y no estructurales).

Identificar riesgos

Durante la elaboración del expediente técnico se deben identificar los riesgos y peligros previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que pueden ser identificados al elaborar el expediente técnico:

- a) Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.
- b) Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.
- c) Riesgo de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- d) Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.
- e) Riesgo de interferencias / servicios afectados que se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobre plazos de construcción por una deficiente identificación y cuantificación de las interferencias o servicios afectados.
- f) Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.
- g) Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- h) Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción.
- i) Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.
- j) Riesgos regulatorios o normativos de implementar las modificaciones normativas pertinentes que sean de aplicación pudiendo estas modificaciones generar un impacto en costo o en plazo de la obra.
- k) Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

Esta lista no es taxativa, sino enunciativa, pudiendo la Entidad incorporar otros riesgos, según la naturaleza o complejidad de la obra.

Análisis de riesgo y vulnerabilidad

Este proceso supone realizar un análisis cualitativo de los riesgos identificados para valorar su probabilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de la obra. Producto de este análisis, se debe clasificar los riesgos en función a su alta, moderada o baja prioridad. Para tal efecto, la Entidad puede usar la metodología sugerida en la Guía PMBOK, según la Matriz de Probabilidad e impacto prevista en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD o, caso contrario, desarrollar sus propias metodologías para la elaboración de dicha Matriz.

Planificar la respuesta a riesgos, cálculo de riesgos.

En este proceso se determinan las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



todos los riesgos identificados. previo al cálculo de riesgo.

Asignar riesgos.

Teniendo en cuenta qué parte está en mejor capacidad para administrar el riesgo, el consultor debe asignar cada riesgo a la parte que considere pertinente, usando para tal efecto el formato incluido como Anexo N° 3 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.

La identificación y asignación de riesgos debe incluirse en la proforma de contrato de las Bases.

11.8. Estudio de Evaluación y Gestión de Riesgos y Seguridad

El consultor por medio de su especialista, elaborará el correspondiente expediente para la implementación y factibilidad de un sistema de uso exclusivo para la alimentación eléctrica. Deberá de realizarse un estudio de cargas dentro de la memoria de cálculo para la solicitud de la potencia a contratar, el cual será tramitado y aprobado ante la concesionaria de servicio eléctrico (entidad prestadora) de la zona del proyecto establecido por la Ley de Concesiones Eléctricas y el Reglamento Nacional de Edificaciones (Norma EC-030). Aprobado por concesionario eléctrico el estudio del expediente técnico correspondiente de la instalación del sistema de uso exclusivo, el consultor adjuntará el original del mismo como parte del expediente técnico del proyecto.

No será causal bajo ningún concepto para ampliaciones de plazo o pago de adicional alguno la demora por parte del consultor en la obtención de la aprobación del estudio de expediente técnico de la instalación de uso exclusivo.

11.9. Estudio de proyecto aprobado por la concesionaria para la de instalación de agua y desagüe.

Para cada proyecto el consultor por medio de su especialista, elaborará el correspondiente expediente para la instalación del sistema de agua y desagüe. el consultor por medio del especialista en instalaciones sanitarias. elaborará el expediente técnico y los trámites correspondientes de aprobación para la instalación del sistema de agua y desagüe ante las empresas responsables que brindan el servicio de agua y desagüe en las zonas del proyecto

Aprobado el estudio del Expediente Técnico ante la concesionaria, el consultor adjuntará el original del mismo como parte del expediente técnico del proyecto.

No será causal bajo ningún concepto para ampliaciones de plazo o pago de adicional alguno la demora por parte del consultor en la obtención de la aprobación del estudio de factibilidad de la instalación de agua y desagüe.

11.10. Arquitectura

Los expedientes técnicos de infraestructura, se basarán en el programa arquitectónico que forma parte del estudio de pre inversión a nivel de perfil viabilizado.

Siendo posible que el consultor introduzca mejoras o ajustes. siempre que no signifiquen una incidencia cuantitativa y cualitativa que supere el monto establecido para el presente proyecto. De existir dicha propuesta de modificación, esta deberá ser técnicamente sustentada.

Será necesario que el consultor realice la verificación de la ocupación del terreno, el entorno, dimensiones, obras existentes, materiales y otros, indicando su relación con las edificaciones existentes así mismo será necesario los certificados de parámetros urbanísticos y alineamiento de vías. porcentaje de área libre y otros que otorga la Municipalidad. Adicionalmente, el consultor se encargará de realizar el levantamiento de la infraestructura e instalaciones que involucren el área de intervención existente, así como aquellas que se considere pertinente para el correcto desarrollo del proyecto, verificando las dimensiones.

cotas y niveles del anteproyecto entregado.

El proyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en la Norma A.010, Norma A.050, Norma A.120 del Reglamento Nacional de Edificaciones que tengan relación a infraestructura a la Sub Región Pacífico, oficinas centro cívicos y otras que por su experiencia juzgue implementarlas previo sustento técnico. Además, debe tener presente aquellos aspectos retenidos a la seguridad particular en el interior y exterior de la edificación; como sistemas y lineamientos que aporten a la seguridad de los usuarios para la infraestructura regional del mencionado reglamento.

Para el diseño e instalación del cableado estructurado para voz y datos. se deberán tener en consideración las Normas correspondiente de la EIA/TIA y certificaciones del UL y ETL. Asimismo, en el diseño e implementación del Centro de Cómputo se deberán tener en consideración las normas correspondientes de la Norma TIA 942.

La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Asimismo, el criterio de vulnerabilidad no estructural en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como un criterio de diseño básico.

Los techos y coberturas deberán tener una adecuada pendiente con un sistema de evacuación que facilite su mantenimiento. Deberá cumplir todas las condiciones técnicas funcionales, ambientales, ventilación, clima, ubicación y de seguridad establecidos.



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



En el cerramiento y la cobertura no se planteará ni utilizará materiales de poca duración, debiéndose tener en cuenta las condicionantes ambientales, climatológicas y de temperatura, así como la utilización de materiales de primera calidad con innovación tecnológica que permitan dar confort térmico, fácil mantenimiento y respondan a las condicionantes funcionales.

El proyecto deberá estimar el uso de sistemas constructivos y materiales modernos que cumplan con las especificaciones técnicas de materiales y equipos adjuntos y que permitan una correcta y adecuada ejecución en obra, así como minimizar los plazos de la obra civil y equipamiento.

El proyecto de Señalización deberá incluirse como parte del desarrollo del proyecto arquitectónico. El sistema de señalización a implementarse, la adecuación del logotipo y los colores institucionales deberá ser coordinado con la SUPERVISIÓN y la ENTIDAD. La señalización referida a la Seguridad estará comprendida en dicha especialidad, la cual deberá estar adecuadamente coordinada para definir sus respectivos alcances.

- Planos de plantas o distribución, a escala 1/50 (sin mobiliario móvil. Si incluye el mobiliario fijo de obra).
- Planos de cortes o secciones, a escala 1/50 con un mínimo de tres (03) cortes longitudinales y tres (03) transversales, por bloque o pabellón planteado.
- Planos de elevaciones, alzados o fachadas, interiores y exteriores, a escala 1/50. (de corresponder).
- Diseño en plantas generales en escala 1/50 y detalles en escala 1/25, 1/20 o indicada de falsos cielos rasos.
- Diseño en plantas generales en escala 1/50 y detalles en escala 1/25, 1/20 o indicada de acabado de suelos.
- Diseño en plantas generales en escala 1/50 y detalles en escala 1/25, 1/20 o indicada de acabados de muros.
- Diseño en plantas generales en escala 1/50 y detalles en escala 1/25, 1/20 o indicada de tabiquerías.
- Planos de diseño constructivo de puertas, ventanas, mamparas, muros cortina, escaleras, barandales, pasamanos, jardineras, rejas, elementos exteriores, elementos de evacuación pluvial y otros, etc. (que el proyecto amerite), a escala 1/25, 1/20 o indicada.
- Diseño y detalle de servicios higiénicos, a escala 1/25, 1/20 o indicada.
- Diseño y detalle de cocinas, de ser el caso, a escala 1/25, 1/20 o indicada.
- Diseño y detalle de pisos y pavimentos, de ser el caso, a escala 1/25, 1/20 o indicada.
- Diseño y detalle de zócalos, contra zócalos, molduras, etc.: a escala 1/25, 1/20 o indicada.
- Diseño y detalle de mobiliario fijo, a escala 1/25, 1/20 o indicada, este deberá tener la codificación de cada mobiliario o equipamiento y deberá estar indicado en los demás documentos donde se mencione.
- Planos de detalles constructivos de obra, a escalas 1/20, 1/25, 1/10, 0 indicada.
- Cuadro general de acabados, calidades, colores y texturas (Conforme a la normativa).
- Perspectivas 3D Interiores de los espacios más relevantes, a color, mínimo Cuatro (4).
- Dos (04) perspectivas exteriores peatonal, a color, y dos (2) perspectivas aéreas.
- Solicitar a El Consultor el desarrollo y entrega de los detalles que a su criterio se requieran para una mejor comprensión del proyecto.



Plano de señalización, evacuación (indicando la ubicación de mobiliario y equipos) y plan de seguridad del proyecto arquitectónico, según las Normas de seguridad establecidas. Los planos de evacuación y seguridad se realizarán a escala conveniente, y llevarán la denominación EVS, en el que se identificarán rutas, flujos, capacidad de los ambientes y zonas de seguridad. Las rutas de evacuación se presentarán con líneas continuas y a colores, utilizando letras y números que indicarán la capacidad por ruta y la capacidad total de los ambientes. Planos de luces de emergencia y señalética de seguridad, con memorias descriptivas sustentadoras, indicando el cálculo de evacuación de demanda y otros.

PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO

Comprende la presentación de los siguientes documentos en cumplimiento con exigencias mínimas establecidas en la Directiva de elaboración de expedientes técnicos y el trámite de la licencia con la zona monumental o centro histórico de la ciudad.

- Memoria descriptiva del estado actual con fotografías actuales indicando hora y fecha de la fotografía, también deberá indicar áreas a demoler.
- Plano de Localización, a escala 1/5.000 "U otro"
- Plano de Ubicación, a escala 1/500 "U" otro
- Plano de todos los niveles y techos del estado actual. este deberá contener toda la información incluido fotografías y flechas o llamadas que indiquen la posición de cada foto, este deberá mostrar niveles de piso, acabados de piso tipos de muros, sistema de cubiertas o aligerado y deberá estar reflejado por escrito en la memoria descriptiva de estado actual.
- Perfil urbano, estado actual de las calles donde se encuentre con sus fotografías correspondientes en un plano



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



Esc. 1/200.

- Perfil urbano, con proyecto donde se encuentre Esc. 1/200.
- Deberá solicitar los requisitos "u" otros documentos del ministerio de cultura acorde a la licencia de construcción para proyectos donde estén dentro de la zona monumental o centro histórico y tener en cuenta la NORMA A.140 BIENES CULTURALES INMUEBLES.

11.11. Estructuras.

El presente capítulo comprende la elaboración del proyecto estructural del

Expediente Técnico a nivel de Ejecución de Obra, para lograr ese objetivo EL CONSULTOR deberá complementar, contrastar y compatibilizar la información de todas las especialidades (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones mecánicas, equipamiento comunicaciones y seguridad) y de las áreas involucradas para lograr los objetivos del expediente técnico.

El diseño estructural deberá respetar lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigentes, y normas internacionales de ser aplicables.

EL CONSULTOR elaborará el proyecto de estructuras integral, conteniendo el diseño completo de la superestructura, subestructura y sistema de muros de contención. todo ello debe de estar acorde al Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y además acorde a los requerimientos y criterios técnicos del evaluador por parte de LA ENTIDAD.

Se deberá preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis estático, dinámico, modal espectral de edificaciones y análisis No Lineal. Se determinará las solicitaciones máximas por cargas de gravedad, sísmicas, empujes de tierra, análisis hidrostático. Análisis hidrodinámico, estabilidad de taludes, análisis por desempeño de estructuras existentes, reforzamiento estructural que se presentaran en la estructura de acuerdo a las normas vigentes, para su verificación con el RNE vigente.

Los requisitos para el análisis sismoresistente E-030 serán calculados a detalles, como indica la Norma E-030 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El proyecto estructural en su conjunto se desarrollará de la siguiente manera:

Estructuración y dimensionamiento: Estructuración, dimensionamiento y análisis previo en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades, con el fin de definir la estructura de manera coordinada.

Metrado de Cargas: Sobre la base de la información obtenida, se determinarán las cargas de gravedad, sobrecargas. y demás cargas según la particularidad de la estructura, el metrado de cargas debe presentarse detallado en la memoria de cálculo.

Análisis Sísmico: Se deberá preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal y espectral de edificaciones. Todos los elementos estructurales deben de verificar todos los ítems que señala la Norma E030 vigente.

- Análisis de vulnerabilidad sísmica por desempeño.
- Reforzamiento estructural (Va dentro del Estudio de demolición).
- Para suelos blandos, el modelo estructural debe comprender la interacción suelo - estructura.
- Análisis Hidrostático e Hidrodinámico y empujes de tierra para las estructuras como las cisternas y tanques elevados.
- Análisis de estabilidad de taludes.
- Plantear mediante soluciones estructurales las recomendaciones de los especialistas en Suelos y Riesgos.

Asimismo, en cuanto a diseño, EL CONSULTOR deberá realizar:

- o Diseño de los elementos estructurales (vigas de cimentación, zapatas. columnas, muros de concreto armado, muros portantes de albañilería, vigas, losas aligeradas. lozas macizas, estructuras metálicas, cerco perimétrico, etc.) del proyecto.
- o Diseño de la cimentación.
- o Diseño de los elementos resistentes según las últimas normas de diseño nacionales.
- o- Diseño de los detalles de los elementos no estructurales. -
- o Diseño de obras exteriores, de ser el caso.



Asimismo, deberá tenerse en cuenta lo relativo a la vulnerabilidad sísmica, tanto del componente estructural, como del componente no estructural.

Planilla de Metrados de ESTRUCTURAS.

Especificaciones Técnicas en la especialidad de ESTRUCTURAS.



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



Componente Estructural:

Se deberá asegurar la operatividad de las instalaciones en caso de sismos leves y moderados. Es decir, la estructura no solamente no debe sufrir daños en sí misma, sino que, al asegurar su funcionamiento, no se debe afectar negativamente los componentes no estructurales de la edificación y su equipamiento, los que permiten la operación continua de sus instalaciones. Esta condición requiere un diseño no convencional en el proyecto de estructuras porque intervienen otros factores, además de los habituales de resistencia y rigidez.

Se deberá evitar desplazamientos extremos, torsiones y esfuerzos excesivos originados por ocurrencia de un sismo severo. Reducir al mínimo los posibles daños no estructurales y estructurales que puedan tener lugar en un sismo severo de manera que las instalaciones puedan recuperar su operatividad en un corto tiempo. En ningún caso se considera la posibilidad de ocurrencia de colapso, parcial o total de las edificaciones, por lo que deberá estructurarse de manera que el sistema empleado se comporte establemente ante la mayor demanda sísmica que pueda presentarse, de acuerdo a lo estipulado en la Norma de diseño sismo resistente NTE E-030.

Componente No Estructural:

Este aspecto comprende a aquellos elementos o "componentes" que, sin formar parte del sistema estructural, resultan fundamentales para el correcto desarrollo del funcionamiento de la Institución Educativa y está conformado, entre otros, por las Redes Eléctricas en general, los Sistemas de Comunicación e Informática, las Redes, y Sistemas de Agua, Desagüe. Adicionalmente, incluye al Equipamiento y Mobiliario Escolar y Administrativo. Dentro de este componente tenemos elementos arquitectónicos, tales como: divisiones y tabiques interiores, fachadas, falso cielo rasos, elementos decorativos adosados al edificio, recubrimientos, vidrios, antenas, etc.

PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO

La definición del Entorno Común de Datos, deberá estar indicado, así como las carpetas y nombres de cada archivo que contendrá el modelo BIM. Y podrá usarse cifras como EST- para la especialidad de estructura seguidamente de un nombre abreviado en mayúsculas que ayude a identificar el archivo al que corresponda.

Comprende la presentación del siguiente documento en cumplimiento con las exigencias mínimas establecidas en la directiva de elaboración de expediente técnico de la Sub Región Pacifico.

Como mínimo en la especialidad de ESTRUCTURAS el CONSULTOR debe entregar:

PLAN DE CONTINGENCIA

Memoria de cálculo Estructural de los elementos metálicos.

Planos de ESTRUCTURAS de los elementos metálicos.

ESTUDIO DE DEMOLICIÓN

Memoria descriptiva de Demolición.

Memoria de cálculo de Análisis por desempeño de las estructuras existentes, completo, ordenado y bien estructurado con índice por hojas.

Informe técnico de sustento de demolición.

Planos de demolición y escombreras que conlleve dentro del límite de propiedad

Planos de reforzamiento estructural.

ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS.

Memoria de cálculo de estructuras completo, ordenado y bien estructurado con un índice detallado.

En Estructuras de Concreto Armado, el diseño de: cimentación, columnas, vigas, muros de concreto armado, losas aligeradas se debe realizar a través del software 3d, y a la vez a través de hojas de cálculo (Excel o MathCad): las cuales deben ser bien detalladas y sustentadas en la memoria de cálculo.

Para sistemas estructurales con muros portantes de albañilería, se requiere adicionalmente a lo señalado en el ítem c), verificación y diseño de los muros de albañilería, acorde a la Norma E070.

En Estructuras Metálicas, cada miembro estructural metálico y conexiones deben ser diseñados a través del Software 3D y a través de hojas de cálculo (Excel o MathCad); las cuales deben ser bien detalladas y sustentadas en la memoria de cálculo, todo acorde a la Norma E090 y RNE vigente.

Planos de Portico Estructurales por Ejes, la cantidad de pórticos se determinará acorde a la configuración arquitectónica y criterio del evaluador.



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ESTRUCTURAS

METRADOS DE ESTRUCTURAS

La presentación física de la parte estructural deberá presentarse para su evaluación y/o aprobación debidamente foliado y firmado por el Jefe de Proyecto, y especialista en Estructuras según contrato.

La información digital en un CD o DVD, se deberá presentarse en formatos editables, en las que fueron creados (modelamientos estructurales 3d, hojas de cálculo, etc), no se permitirán los formatos en pdf.

El consultor está en la obligación de presentar la información física y digital que el evaluador contratado por la ENTIDAD lo requiera.



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



13.12 Instalaciones Sanitarias

La definición del Entorno Común de Datos, deberá estar indicado. Y podrá usarse cifras como IISS- para la especialidad de instalaciones sanitarias seguidamente de un nombre abreviado en mayúsculas que ayude a identificar el archivo al que corresponda.

El consultor debe evaluar las necesidades de suministro de agua y el diseño del sistema correspondiente, de la nueva construcción, debiendo considerar lo siguiente:

Diseño integral de las redes de agua (fría, caliente), desagüe, sistema de evacuación pluvial, tratamiento de aguas servidas, agua contraincendios.

El CONSULTOR debe establecer los sistemas de todo lo anterior, en concordancia con las normas y disposiciones vigentes, debiendo considerar lo siguiente:

SISTEMA DE AGUA FRIA:

- Abastecimiento desde la red pública hasta el sistema de almacenamiento.
- Cálculos de la demanda de agua, volumen de almacenamiento y regulación de agua para dotación diaria de consumo y reserva contra incendio.
- Cálculos justificatorios para el sistema de presurización para régimen normal de distribución. Selección de los dispositivos de control y funcionamiento de los equipos de presurización.
- Diseño de la red de distribución horizontal, alimentadores verticales, control de consumo.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua, tuberías de distribución a los puntos de utilización.
- Cálculo justificatorio de la red de agua para riego de jardines.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.
- Protección y señalización de tuberías.

SISTEMA CONTRA INCENDIO:

- Reserva reglamentaria, volumen de agua conveniente para seguridad.
- Equipamiento para presurización y disponibilidad permanente de agua contra incendio.
- Red para gabinetes de operación manual y uso interno.
- Conexión de válvula siamesa, válvulas angulares e hidrantes para uso del cuerpo de bomberos, de acuerdo al RNE.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de agua contra incendios, tuberías de distribución a los puntos de utilización, indicando caídas de presión y caudales por cada servicio.
- Distribución general de rociadores, gabinetes, válvulas, cuarto de bombeo, apropiados para cada zona de servicio. De acuerdo a la Norma Técnica y NFPA vigente.
- Protección y señalización de tuberías, de acuerdo a Normas ASTM y NFPA.
- En los tramos largos de la red deberán ser acopladas.

SISTEMA DE COLECTORES PARA AGUAS SERVIDAS:

- Se diseñarán redes colectoras, según se amerite:
- Aguas grises procedentes de lavandería, cocina, duchas y lavatorios.
- Aguas negras procedentes de inodoros, urinarios y otros aparatos sanitarios.
- Red de ventilación sanitaria.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de la red de desagüe y ventilación.
- Colectores verticales y horizontales hasta su descarga en la red correspondiente.
- Trampas de grasa para cocina, cafetería y zona de mantenimiento con grasas.
- Trampas de yeso en ambientes en que se requiera.
- Tanques para diluir aguas servidas con residuos químicos, de ser necesario.
- Sumideros y drenaje de zonas abiertas, para escurrimiento de eventuales lluvias o aguas superficiales.
- Soportes de apoyo y fijación de tuberías.
- Protección y señalización de tuberías.



SISTEMA DE AGUA PLUVIAL:

- Recolección y evacuación de agua pluvial a niveles de piso y techo.
- Montantes de evacuación de agua pluvial.
- Cálculo justificatorio para determinar el diámetro y recorrido de las tuberías de evacuación de aguas pluviales, indicando caudales para cada caso.



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



- Acondicionamiento de su disposición final hacia el servicio público u otro punto de evacuación.

11.12. INSTALACIONES ELECTRICAS, DE TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD SISTEMA ELECTRICO

- Establecer las necesidades del sistema eléctrico normal correspondiente, diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia de acuerdo a las necesidades de la nueva construcción.
- Diseñar las instalaciones eléctricas en el área del proyecto.
- Diseñar integral del sistema de suministro de energía eléctrica normal y de emergencia, el cual comprenderá el sistema de alumbrado, tomacorrientes, fuerza, ascensores y aire acondicionado y ventilación.
- Diseñar el suministro e instalación del grupo electrógeno con su respectivo tablero de transferencia automática y cargas a alimentar. El grupo se considerará previendo la MD para el horizonte previsto en el estudio de Pre inversión.
- Diseñar integralmente el sistema eléctrico en media y baja tensión, desde el medidor de energía,

red de media tensión, la subestación de transformación, tablero general, tableros principales y tableros de distribución, considerando la potencia y nivel de demanda de los equipos estratégicos y salidas de fuerza de los servicios generales, incluyendo los dispositivos de protección, control y medición.

- Considerar e implementar la dotación de instrumentos de medición de parámetros eléctricos en el tablero general, tableros principales y de distribución.
- Diseñar el banco de Condensadores con sistema de regulación automática para elevar el factor de potencia y reducir costos en la facturación del consumo energético.
- Diseñar integralmente de los montantes eléctricos verticales y horizontales de alimentadores a sub tableros eléctricos de distribución y fuerza desde el tablero general.
- Presentar cálculos justificativos del dimensionamiento de los alimentadores mediante el cálculo de capacidad de corriente y caída de tensión, teniendo en cuenta los factores de agrupamiento, temperatura, resistividad térmica del terreno, profundidad y de diseño; así mismo de las resistencias y reactancias del tipo de alimentador a utilizar.
- Presentar cálculos justificativos de los pozos a tierra para los sistemas eléctricos. de comunicaciones y de pararrayos. Así mismo, se deberá realizar un estudio de resistividad de suelos mediante el método wenner y diseño de equipotencialidad por parte del sistema de puestas a tierra del sistema eléctrico y de comunicaciones.
- Diseño integral de Tableros y Sub tableros de distribución y fuerza.
- Diseño de alumbrado interior por cada ambiente de acuerdo a los niveles de iluminación recomendados por las normas internacionales y estándares de, infraestructuras educativas, selección de los artefactos de alumbrado indicando sus características técnicas, tanto del equipo como de sus accesorios de control y operación. Considerar la luz de balizaje en la parte más alta del edificio.
- Diseñar las canalizaciones de cada uno de los sistemas eléctricos. se deberá considerar los elementos adecuados para los cruces de las juntas de dilatación si los hubiera.
- Diseño del Sistema de tomacorrientes. fuerza y equipos especiales.
- Selección de la fuente de suministro de energía eléctrica y diseño del sistema de puesta a tierra y del Sistema Ininterrumpido (UPS) de Potencia para cargas críticas bajo previo estudio y normativa.
Distribución de equipos autónomos para alumbrado de emergencia en los ambientes que lo requieran para mantener la seguridad para la vida y prever la evacuación.
- Diseño de alumbrado exterior y alumbrado perimetral para circulación peatonal o vehicular, monumental y seguridad, con dispositivos de control y funcionamiento automático, mostrar cálculo de caída de tensión.
- Diseño del sistema de protección por puesta a tierra de los equipos estratégicos y del sistema eléctrico en general. Considerar los pozos de tierra para pisos conductivos de las salas de operaciones y del centro de cómputo.
- Diseño del sistema de protección contra descargas atmosféricas y verificar la cantidad de pararrayos mediante esferas rodantes.
- Presentar especificaciones técnicas de los materiales, equipos y dispositivos, adjuntar cotizaciones de los mismos.

12. ASPECTOS GENERALES DEL EXPEDIENTE TECNICO

CARATULA

RESUMEN EJECUTIVO

Considera el resumen general del proyecto, exponiendo en forma genérica pero clara el contenido y objetivo del mismo:

- NOMBRE DEL PROYECTO
- CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES
- METAS
METAS FINANCIERAS Y FÍSICAS DE ACUERDO AL PROYECTO DE PRE-INVERSIÓN
METAS FINANCIERAS Y FÍSICAS DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



• REFERENCIA DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN:

-DATOS DEL CONSULTOR DEL PROYECTO

- a) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
- B) PROFESIÓN

C) DATOS PERSONALES

-DIRECCIÓN

-RUC

- TELÉFONO

- CORREO ELECTRÓNICO

- DECLARACIÓN JURADA NOTARIAL DE RESPONSABILIDAD DEL PROYECTO REALIZADO.

- DATOS DEL JEFE DE PROYECTO O CONSULTOR DEL PROYECTO.

a) NOMBRES Y APELLIDOS:

b) PROFESIÓN

c) COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL COLEGIO PROFESIONAL. vigente a la presentación del Expediente Técnico (COPIA que se adjuntará en anexos del expediente técnico).

d) DATOS PERSONALES

- DIRECCIÓN

- RUC

- TELÉFONO

- CORREO ELECTRÓNICO

- DECLARACIÓN JURADA NOTARIAL DE RESPONSABILIDAD DEL PROYECTO REALIZADO

- EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

a) RESPONSABLE DEL ESTUDIO DE:

b) NOMBRES Y APELLIDOS

c) PROFESIÓN

d) N° DE REGISTRO DEL COLEGIO CORRESPONDIENTE:

e) COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL COLEGIO PROFESIONAL VIGENTE (que será adjuntado en anexos del expediente técnico).

f) DATOS PERSONALES

- DIRECCIÓN

- RUC

- TELÉFONO

- CORREO ELECTRÓNICO

- DECLARACIÓN JURADA NOTARIAL DE RESPONSABILIDAD DEL PROYECTO REALIZADO (que será adjuntado en anexos del expediente técnico).



ÍNDICE:

En el índice se consignará la Estructura Programática del proyecto e indicará todas las materias contenidas en el Expediente Técnico, señalándose el número de las páginas que correspondan.

ANTECEDENTES:

Comprende documentos fuentes que dieron origen a la identificación del proyecto, si para la ejecución cuenta necesariamente con: Estudio de Pre inversión viable, disponibilidad presupuestal.

Aprobación del Sector

Deberá adjuntarse la copia del Formato SNIP 03 o 04 e Informe Técnico, en el cual recomienda la viabilidad del estudio de pre-inversión.

Libre Disponibilidad del Terreno:

Es el documento que acredita la libre disponibilidad del terreno donde se ejecutará el proyecto, otorgado por la institución correspondiente y/o por acuerdo de asamblea de la comunidad o beneficiarios legalizado por un Notario público.

Libre Disponibilidad del Recurso

De ser el caso se debe adjuntar el certificado de libre uso de los recursos a utilizar (agua, agregados, etc.), otorgado por los responsables de su administración, Ministerio de Agricultura. Ministerio de Salud, Energía y Minas. Gobierno Local, etc.



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



Documentos de saneamiento físico del terreno.

Se adjuntará según el tipo de proyecto, copia fe datada o legalizada de los documentos que den constancia que el terreno o área de intervención del proyecto cuenta con el saneamiento físico legal correspondiente (copia de título de propiedad, copia de registro público u otros).

MEMORIA DESCRIPTIVA

Estructura Programática del Proyecto:

Indicar: Sector, Pliego, Unidad Ejecutora, Función, Programa. Sub Programa, Actividad/Proyecto: Componente; Meta. Sub Meta. Fuente de Financiamiento, Modalidad de Ejecución, Presupuesto. Costo Directo, Gastos Generales y Contenido.

Antecedentes:

Resumir las acciones previas a la formulación del expediente técnico vinculado al proyecto, fundamentalmente lo referente al origen del mismo. En caso de expediente técnico desagregado indicar las metas obtenidas en los años de ejecución y la entidad ejecutora. Es importante indicar las condiciones en que se encuentra en la actualidad.

Localización:

Indicar: Región, provincia, distrito, centro poblado, comunidad o lugar donde se localiza el proyecto.

Límites y / o Linderos:

Indicar los límites de acuerdo a las coordenadas geográficas y los linderos del predio donde se va a ejecutar el proyecto según sea el caso.

Vías de Acceso

Indicar las diferentes rutas de acceso a la zona del proyecto, con distancias y horas de viaje, así como el medio de transporte a utilizar. Es conveniente indicar también las poblaciones más cercanas de donde se proveerá de materiales, de ser el caso las canteras de agregados y/o materiales de la zona, que serán utilizados en el proyecto.

Objetivos y Fines:

Describir el objetivo central o propósito del proyecto. así como los objetivos específicos, los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con la ejecución del PIP. para lo que debe tomarse como referencia el estudio de pre inversión. Deben mantener los objetivos y fines del estudio de pre inversión.

Problemática que resolverá el proyecto.

Resumir con mucha objetividad el problema principal que el proyecto resolverá. de acuerdo a las necesidades y carencias diagnosticadas. el que deberá guarda relación con los objetivos, planes y programas de la Sub Región Pacífico.

Solución propuesta de acuerdo a la alternativa seleccionada.

Señalar objetivamente la forma que el proyecto solucionará la problemática descrita de acuerdo a la alternativa seleccionada en el estudio de pre inversión. Estos dos últimos acápites constituyen la justificación del Proyecto, por ello se requiere el uso de algunos indicadores y la evaluación económica del proyecto de inversión pública.

Descripción del Proyecto

Describir en forma detallada las características técnicas del producto final del PIP (Infraestructura Educativa. de Salud. habilitación urbana, edificios urbanos o similares), precisando las metas físicas y los resultados esperados. Indicar si se trata de un PIP nuevo, ampliación, mejoramiento, rehabilitación de infraestructura, de tal forma que describa la actividad más importante a realizar.

Costo y Duración del Proyecto

Consignar el costo total del proyecto en forma desagregada de acuerdo al Pie de Presupuesto y la duración del mismo.

Beneficios Esperados

Especificar los beneficios que se lograrán con el proyecto, en términos de:

- Empleo: Numero de jornales generados en el proceso de ejecución del proyecto.
- Población: Numero de personas o familias que se beneficiaran con la ejecución y funcionamiento del proyecto.

INGENIERIA Y ASPECTOS ECONOMICOS DEL PROYECTO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH**

**GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO**

**JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS**



Las especificaciones técnicas serán las más claras posibles. correspondientes a cada partida de obra consignada en el proyecto y en concordancia con las Normas Técnicas de ejecución, en la que se debe indicar el proceso constructivo. Las especificaciones técnicas no tienen carácter limitativo, entendiéndose que se puede ampliar o restringir de acuerdo al requerimiento de cada proyecto. Deben elaborarse por cada partida, que conforma el presupuesto del proyecto. definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimiento de ejecución, métodos de medición y formas de pago.

Las especificaciones técnicas serán elaboradas para cada una de las partidas que conforma el Presupuesto de la Obra u proyecto; definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos. unidad de medida y forma de pago. Las especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato. vale decir, descripción de los trabajos, unidad de medida, método de construcción, calidad de los materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, requeridos en la ejecución de la obra u proyecto.

Cada partida que conforma el presupuesto de la obra deberá contener sus respectivas especificaciones técnicas, detallando con precisión las reglas que definen la naturaleza de la presentación. La enumeración de las especificaciones técnicas deberá corresponder exactamente con la enumeración de la partida dentro de la estructura del presupuesto.

Para todo proyecto en concordancia de la Norma G 050, se considerará las partidas concernientes a seguridad en Obra.

Las especificaciones técnicas para proyectos de infraestructura educativa. serán presentadas obligatoriamente por especialidades en concordancia con las partidas del presupuesto, siendo estas:

- Especificaciones de estructuras
- Especificaciones técnicas de arquitectura
- Especificaciones técnicas de instalaciones sanitarias
- Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas
- Especificaciones técnicas de instalaciones mecánicas.
- Especificaciones técnicas de mobiliarios. (se elaborará obligatoriamente para cada uno de los

mobiliarios ya sea fijos o móviles. considerados en el presupuesto del proyecto en concordancia con lo indicado en el estudio de pre inversión. indicando tipo de material de fabricación, dimensiones accesorias e irá acompañado con imágenes y/o dibujos explicativos del mobiliario).

- Especificaciones técnicas de equipamiento. (se presentará para cada uno de los equipos a ser adquiridos en concordancia con lo indicado en el estudio de pre inversión, se detallará las características técnicas de cada equipo las cuales irán acompañadas con imágenes explicativas ya que en función a estas se hará su adquisición en el proceso de ejecución del proyecto.



METRADOS

Los metrados de todas las especialidades del Expediente Técnico deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera, los metrados debidamente integrados y teniendo en cuenta el Reglamento de Metrados que rige en cada especialidad, según la naturaleza del proyecto.

Se debe utilizar en lo posible, la relación de partidas y sus unidades respectivas según lo normado por la

Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, que aprueba la Norma Técnica, Metrado para obras de Edificaciones y habilitación Urbana. El orden para elaborar el metrado es primordial, porque nos dará la secuencia en que se toman las medidas o lecturas de los planos.

Para todo proyecto en concordancia de la Norma G 050. se considerará en forma obligatoria las partidas concernientes a seguridad en Obra.

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS

Los costos unitarios están definidos por la sumatoria siguiente: mano de obra + materiales + equipo/herramientas, los precios de los materiales serán sustentados mediante cotizaciones donde se indicarán si es puesto en obras o no de acuerdo a ello se calculará el flete tanto terrestre como rural y se incluirá dicho costo en el presupuesto.

Para todo proyecto en concordancia de la Norma G 050, se considerará en forma obligatoria las partidas concernientes a seguridad en Obra.

En caso de elaboración de proyectos de edificaciones. los análisis de costos unitarios se podrán tomar como referencia lo especificado en CAPECO.

Los rendimientos de mano de obra se calcularán en función a la realidad de la zona. indicándose las cuadrillas empleadas en cada etapa. Para una misma zona, utilizar en lo posible rendimientos tanto de mano de obra como de materiales en unidades iguales y costos de insumos que no tengan variación a menos que se explique tácitamente las razones de dichas variaciones. como por ejemplo condiciones de acceso o especialidad de la mano de obra.



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



Para proyectos a ser ejecutados por contrata, en la elaboración de sus expedientes técnicos o estudios definitivos se usarán los rendimientos mínimos de mano de obra establecidos por la Organización Internacional de Trabajo en concordancia con los establecidos por las normas nacionales vigentes.

Los costos de mano de obra serán calculados de acuerdo a lo establecido por la Federación de Trabajadores de Construcción Civil del Perú.

El porcentaje de Herramientas se considerará del 3% al 5% de la Mano de Obra, dependiendo de la naturaleza de la partida.

Los precios de los insumos deberán de estar sustentado con cotizaciones y deberá tenerse en cuenta el costo de flete o transporte.

Se presentarán mínimo 3 cotizaciones de compra de todos los materiales. equipos. muebles, de alquiler de equipos o maquinarias ligeras o pesadas. pago por servicios de fletes. pago por servicios y todo insumo involucrado en la elaboración del presupuesto para el proyecto. Esas cotizaciones serán provistas por proveedores referidas al rubro de la construcción y otros rubros vinculados a cada tipo de insumo.

Se adjuntará además el respectivo cuadro comparativo de precios.

Los análisis de costos unitarios se procesarán en el software del Sistema 10 (SI0) u otro de mayor difusión comercial a nivel nacional.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Debe elaborarse por partidos genéricos y específicas. incluyendo los metrados y precios unitarios respectivos. Su estructura está conformada por los costos directos y gastos generales.

Para todo proyecto en concordancia de la Norma G 030. se considerará en forma obligatoria las partidas

concernientes a seguridad en Obra.

El monto del presupuesto del Proyecto no podrá tener una antigüedad mayor a nueve meses (09). Es imprescindible la indicación de la fecha de elaboración del presupuesto.

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES:

Para proyectos a ser ejecutados por administración directa. debe elaborarse el desagregado de los gastos generales teniendo en cuenta las partidas específicas del clasificador por objeto de gastos en vigencia [debidamente sustentados con sus costos unitarios], de tal modo que facilite la ejecución del analítico de gastos. Los gastos generales para proyectos a ser ejecutados por administración directa, podrán ser considerados hasta 10% del Costo Directo del proyecto, sustentándose en función a la complejidad y distancia con respecto a los centros de acopio.

Para proyectos por contrata los gastos generales deberán ser desagregados en gastos generales fijos y gastos generales variables. debidamente sustentados mediante sus correspondientes desagregados de costos.

GASTOS DE SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN:

Los gastos de supervisión no excederán en ningún caso del 10% del Valor Referencial de ejecución del proyecto.

Los gastos de la inspección no deben superar el 5% del Valor Referencial de ejecución del proyecto.

Los gastos de supervisión o inspección deberán estar sustentados mediante sus correspondientes desagregados de costos.

RELACIÓN DE INSUMOS, EQUIPOS Y MANO DE OBRA

Se adjuntará en forma separada, la relación de los materiales, equipos y mano de obra, obtenida a partir de procesamiento del presupuesto del proyecto.

Para el caso de Ejecución Presupuestaria Indirecta (Contrata), se deberá de considerar sin I.G.V. el costo de materiales, insumos, equipos y maquinarias, para la obtención del Costo Directo.

FÓRMULA POLINÓMICA O FÓRMULA DE REAJUSTE DE PRECIOS

Se adjuntará la fórmula de reajuste de precios o fórmula polinómica del proyecto elaborado según el D.S. N°011-79-VC y en cumplimiento de la Directiva General Del Sistema Nacional De Inversión Pública.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Es la programación de actividades para un periodo determinado que se hará mediante una ruta crítica PERT-CPM y/o diagrama de GANIT valorizado. Diseñar un diagrama de barras con las partidas correspondientes y los tiempos necesarios para su ejecución, se debe utilizar el software Microsoft Project.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO POR PARTIDAS ESPECÍFICAS Y GENÉRICAS:

Calendarización presupuestal mensualizada del proyecto, resultado de la sumatoria del importe mensual de partidas específicas. durante el tiempo programado de ejecución, incluye la partida de gastos generales. Está relacionada con el cronograma de ejecución de meta.

CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS.

El cronograma de requerimiento de materiales y herramientas será obtenido en función al análisis de costos





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



unitarios y los metrados. Su calendarización debe estar de acuerdo al cronograma de desembolso por Partidas.

CRONOGRAMA DE REQUERIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO

El cronograma de requerimiento de maquinaria v/o equipo será obtenido en función al análisis de costos unitarios y los metrados.

Su calendarización debe estar de acuerdo al cronograma de desembolso por partidas.

PLAN DE CONTINGENCIA

El plan de contingencia es un sub-expediente que contempla las 7 especialidades (Topografía, EMS, Estructuras, Arquitectura, Eléctricos, Sanitarias y costos-presupuestos); por lo que la exigencia en cuanto a contenido mínimo por especialidad es la misma que para todo el proyecto.

Para sustentar este ítem se necesita lo siguiente:

Es necesario definir la modalidad efectiva para el Plan de Contingencia: El Plan de Contingencia, debe consignar planimetría general, en ampliación y detalle tanto a nivel de plantas, cortes y elevaciones. con los mismos criterios de representación gráfica, y bajo los mismos criterios de cálculo de aforo y aptitudes normativas que un proyecto educativo normal, de la misma manera se aclara que la información en memorias, cuadro de acabados, especificaciones técnicas, metrados, fichas u otros documentos debe ser oficial, fuera de ambigüedades y congruentes entre sí, con fin de asegurar el confort y continuidad de actividades académicas mientras el proyecto principal esté en ejecución; el expediente de contingencia debe incorporar todas las especialidades (según modalidad planteada) como estructuras, arquitectura, instalaciones eléctricas y comunicaciones, electromecánicas y gas (según corresponda) e instalaciones sanitarias: además del análisis de costos. presupuestos y programación del mismo. Para casos particulares. existen otras documentaciones que puede ser necesarias para validar el plan de contingencia. estos pueden ser: 1) Deberá adjuntarse un informe de defensa civil o informe técnico del especialista en riesgos del consultor que certifique que el plan de contingencia no está ubicado en zona de riesgos o vulnerabilidad. 2) En el caso que el plan de contingencia se dé en instalaciones ya construidas se deberá pedir un informe técnico a los diferentes especialistas de la UEI, donde se explique el estado de la infraestructura. las refacciones o tareas de acondicionamiento de los espacios y ambientes, el nivel de implementación o reparación de equipamiento y mobiliarios. y la posibilidad de ampliación de espacios según lo solicitado por la demanda estudiantil. 3) En el caso que las actividades del plan de contingencia se den por medio de la prestación de los ambientes de. otra institución educativa se deberá presentar un convenio con acuerdos entre instituciones donde se determinen el nivel de responsabilidades de ambas partes, los acuerdos durante la ejecución del proyecto nuevo, los costos de Implementación de mobiliarios, equipos tecnológicos y acondicionamiento de infraestructura, así mismo, el documento deberá estar suscrito por la UGEL y. la DRE. la asociación de padres de familia y docentes. validado por la municipal distrital. 4) En el caso que el plan de contingencia se dé por medio del alquiler se deberá adjuntar informe técnico que garantice que las actividades pedagógicas son compatibles con las características de la propiedad a arrendar, deberá adjuntarse copia de contrato de arrendamiento o una promesa de alquiler notariado. Adjuntar archivo con fotografía del predio, infraestructuras, mobiliarios y equipos sea cual sea la modalidad del plan de contingencia.

PLANOS

El volumen de planos debe contar con un índice de planos.

Los planos de todas las especialidades deben estar contenidos y estas deben presentar el suficiente detalle con indicación de las especificaciones técnicas necesarias para facilitar el proceso constructivo. la supervisión del proyecto y la liquidación de la misma.

El digital de los planos se debe presentar en formato CAD, en conformidad del evaluador. Los diseños deberán guardar concordancia con los reglamentos y/o normas vigentes para cada sector y serán firmados por los profesionales de cada especialidad:

Ingenieros. Arquitecto, etc, registrado en el Colegio pertinente y habilitado. indicando el nombre, especialidad, firma y número de colegiatura en forma clara e inequívoca.

Los planos estarán impresos en papel bond de 80 gr/m2, en formato A0, A1, A2, A3 y A4, En caso que sea necesario se subdividirá en hojas parciales, consiguiéndose la integridad del proyecto en un plano clave general de iguales dimensiones, a escala conveniente.

El plegado de los planos se realizará de tal manera que facilite su ubicación y lectura, pudiéndose emplear el plegado normal cuando los planos vayan a archivar sueltos o en sobres y el plegado para archivo en carpeta A4,

- El membrete a usarse en los planos será la facilitada por la Unidad Funcional de Estudios Definitivos de Inversión, Programas e Intervenciones (UFEDIPI) y será la única aceptada para todos los expedientes técnicos a ser elaborados por la Sub Region Pacifico.

PANEL FOTOGRÁFICO

Es el conjunto de fotografías que mostraran los aspectos más importantes del área de intervención del proyecto (se presentara un mínimo 8 fotografías con su numeración y con una breve y concisa descripción de la misma).





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



ANEXOS.

Es el siguiente. conjunto de documentos obligatorios a ser presentados por el proyectista, ya sean en copia fe datada u original:

•Cotizaciones de compra de todos los materiales, equipos, muebles, de alquiler de equipos o maquinarias ligeras o pesadas, pago por servicios de fletes. pagos por servicios y todo insumo involucrado en la formulación del presupuesto para el proyecto.

13. PRODUCTOS DE LA CONSULTORIA - ENTREGABLES

Los plazos para la presentación de los Informes del Expediente Técnico son obligatorios y su presentación está sujeta al Plan de Trabajo - Cronograma de Actividades presentado por el Consultor

PLAN DE TRABAJO

El consultor, dentro de los siete días (07) calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato, presentara ante la Sub Región Pacífico, el Informe inicial - PLAN DE TRABAJO con el contenido mínimo mencionado en el presente términos de referencia.

De existir observaciones al PLAN DE TRABAJO por el CONSULTOR, tendrá tres (03) días calendarios para absolver las observaciones, estos estarán asentados en el acta de reunión y evaluación correspondiente, que serán firmadas tanto por el JEFE DE SUPERVISIÓN y el equipo de supervisión y el CONSULTOR, indicándose en la misma y en forma detallada los pliegos de observaciones que serán emitidas por única vez y serán las que únicamente el CONSULTOR absuelva y se le dé la conformidad correspondiente.

14.1 PRIMER ENTREGABLE – O PRIMERA FASE

Se presentará el Informe N° 1, por Mesa de Partes de la Sub Región Pacífico, en un plazo no mayor de Treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, luego de haber realizado los trabajos de campo y de gabinete, debiendo contener el informe técnico. compatibilidad con el estudio de pre inversión, conclusiones y recomendaciones correspondiente a la fase de reconocimiento de la zona. las conclusiones y recomendaciones del informe deberán contener datos de la ubicación del proyecto, alternativas elegida, es importante definir si existirán incremento y o disminuciones y así mismo se adjuntará a este informe. Asimismo, se incluirán:

14.1.1. Estudios Básicos descritos líneas abajo.

- ✓ Estudio de mecánica de suelos
- ✓ levantamiento topográfico y arquitectónico
- ✓ Estudios Básicos de demanda Estudiantil de la infraestructura
 - Memoria Descriptiva
 - Hoja de cálculo de Demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha.
 - Anexos
- ✓ Programación Arquitectónica – de acuerdo a lineamientos normativo
- ✓ Anteproyecto Arquitectónico
- ✓ Evaluación de Vulnerabilidad estructural de estructuras existente
- ✓ inicio de trámite para obtener el CIRA.
- ✓ Copia del Acta de Entrega de Terreno suscrito entre el consultor y el funcionario o personal designado por la entidad. De no haberse realizado la entrega del terreno por parte de la entidad, se adjuntará la
- ✓ constancia de elaboración de trabajos de campo
- ✓ Informe de compatibilidad de estudio de Pre-inversión.
- ✓ Copia del plano y documentos que acrediten la propiedad del inmueble (título de propiedad u otros similares).
- ✓ Panel Fotográfico con mínimo 15 fotografías del área de intervención del proyecto.
- ✓ Declaración Jurada y constancia de habilidad de los Profesionales que Intervinieron en el proyecto en cada especialidad.
- ✓ VII.Presentar copia legalizada y/o fedatada de los Documentos Presentados para Clasificación del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) ante el Sector correspondiente en el Marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), estos son documentos de los avances de trámites para la Certificación Ambiental de ser el caso.
- ✓ VIII.Estudio Básicos incluyendo planos iniciales del proyecto de educación como son:
 - El estudio Topográfico, incluido planos impreso, a la escala adecuada y con todos los detalles exigidos en el presente termino de referencia y la Directiva vigente de Elaboración de Expedientes Técnicos del G.R.A. aprobados por el supervisor o evaluador designado previa verificación y





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



compatibilización en campo.

- ✓ Estudio de demolición y Evaluación Estructural si el caso corresponde al presente proyecto.
- ✓ Estudio de Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia de acuerdo a los detalles exigidos en el presente termino de referencia y la Directiva vigente de Elaboración de Expedientes Técnicos del G.R.A., el cual será evaluado y aprobado si corresponde por el evaluador especialista designado por la entidad, previa verificación y compatibilización en campo.

- ✓ Anteproyecto Arquitectónico:
 - Certificados de parámetros urbanísticos.
 - Licencias de edificación y demoliciones.
 - Ayuda memoria.
 - Cálculo de la dotación de aparatos sanitarios, según RNE.
 - Cuadro comparativo de metas y áreas del proyecto vs las metas establecidas en el Perfil. El Cuadro de Áreas consignará como mínimo la siguiente información:
 - Área del terreno.
 - Área del ambiente.
 - Área útil por piso o planta. Total. de área útil;
 - Área de muros.
 - Área de circulación (Corredores, pasadizos, escaleras, ascensores, etc.)
 - Área construida total (Área útil + área de muros + área de circulación)
 - Área libre.

Plano de Localización y Ubicación de acuerdo con la norma vigente en escala 1:500, 1: 10,000, según corresponda. (Ley N° 29090).

Modelo 3D volumétrico del diseño inicial mostrando niveles y áreas generales, áreas construidas, así mismo los flujos de circulación en LOD 100 y 200, este será previa reunión con los evaluadores antes de la fecha de entrega al informe n° 1, por lo cual será mostrado antes de avanzar con los ambientes del proyecto y previa verificación por el evaluador. se procederá a avanzar, con los planos de distribución dentro del modelo 3D.

Planta General de Distribución de la Infraestructura, por pisos, a escala 1:100.1:50, según corresponda, señalando adecuadamente las cotas niveles (+/-0.00 referenciado con msnm), serán etiquetadas con nombre de ambiente, indicando área, niveles, muros, pisos: deberá contener el predimensionamiento preliminar de columnas y muro estructurales placas (anteproyecto de estructuras, no incluye calculo estructural y diseños).

Se indicará los niveles de piso terminado, dimensiones de los ambientes.

Cortes y Elevaciones generales de la infraestructura en escala 1:50 (min. 03 cortes y 02 elevaciones), indicando: ambientación de espacios.

Plano con la verificación de medidas (superposición de planos) entre el perímetro registral y el perímetro topográfico del predio, incluyendo las coordenadas UTM y la orientación, debiéndose describir la naturaleza 02 perspectivas generales en 3D de la volumetría propuesta que, de las discrepancias entre las medidas perimétricas o linderos, de existir permita apreciar la integración espacial del proyecto.

Adicionalmente se deberá presentar la Factibilidad de servicios públicos (agua, desagüe, energía eléctrica y otros) otorgadas por las empresas prestadoras de servicios o por entidad competente.

- ✓ ESTUDIOS BÁSICOS ESTUDIO DE DEMANDA
 - Memoria Descriptiva
 - Hoja de cálculo de Demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha.
 - Anexos
- ✓ ESTUDIO TOPOGRÁFICO
 - Informe Topográfico
 - Planimetría General
 - Anexos
- ✓ ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
 - Memoria Descriptiva
 - Memoria de Calculo
 - Planimetría General
 - Anexos
- ✓ EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



NATURALES

- Informe de Evaluación de Riesgos
- Gestión de riesgos conforme a la Directiva N.º 012-2017-OSCE/CD
- Anexos

✓ **ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA**

- Planteamiento Arquitectónico aprobado por la Entidad correspondiente.
- Plano de Ubicación y Localización
- Memoria Descriptiva de Arquitectura
- Planimetría de Plantas
- Planimetría de cortes y elevaciones
- Planimetría de detalles
- Cuadro de Acabados de Arquitectura
- Especificaciones Técnicas de Arquitectura
- Hoja resumen de metrados de Arquitectura
- Hoja detallada de metrados de arquitectura (por ítem)
- Memoria Descriptiva de proyecto de evacuación y señalización
- Planimetría de evacuación y señalización
- Especificaciones Técnicas de Evacuación y Señalización
- Hoja resumen de metrados de Evacuación y Señalización
- Hoja detallada de metrados de Evacuación y Señalización (por ítem)
- Plan de contingencia
- Certificado de Parámetros Urbanísticos (obligatorio solo para zonas urbanas)
- Certificado de Inexistencias de Restos Arqueológicos o Verificación de infraestructura existente.
- Anexos

✓ **PROYECTO DE DEMOLICIÓN**

- Memoria Descriptiva
- Informe Técnico de Sustento
- Planimetría General
- Anexos

✓ **ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL**

- Acorde a normativa vigente

14.1 SEGUNDO ENTREGABLE – O SEGUNDA FASE

Se presentará el Informe N° 2, por Mesa de Partes de la Sub Región Pacifico, en un plazo no mayor de Treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del primer entregable, el Asimismo, se incluirán lo siguiente:

14.1.1. -ESPECIALIDADES

ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN

- Plano de Ubicación y señalización
- Memoria descriptiva de arquitectura
- Planimetría de plantas
- Planimetría de cortes y elevación
- Planimetría de detalles
- Cuadro de acabados de arquitectura
- Especificaciones técnicas de arquitectura
- Hoja resumen de metrados de arquitectura
- Hoja detallada de metrados de arquitectura (por ítem)
- Memoria descriptiva de proyecto de evacuación y señalización
- Planimetría de evacuación y señalización
- Especificaciones técnicas de evacuación y señalización
- Hoja resumen de metrados de evacuación y señalización
- Hoja detallada de metrados de evacuación y señalización (por ítem)
- Plan de contingencia
- Certificado de Parámetros Urbanísticos (obligatorio solo para zonas urbanas)





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



- Certificado de Inexistencias de restos arqueológicos de corresponder
- Anexos

ESTRUCTURAS

- Memoria Descriptiva de estructuras
- Memoria de cálculo de estructuras
- Planimetría General
- Planimetría de detalle
- Especificaciones técnicas de estructuras
- Hoja resumen de metrados de estructuras
- Hoja detalla de metrados de estructuras (por ítem)
- anexos

INSTALACIONES ELECTRICAS, ELECTROMECANICAS, COMUNICACIONES Y GAS

- Memoria Descriptiva de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Planimetría General
- Planimetría de detalle
- Especificaciones Técnicas de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Hoja resumen de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Hoja detallada de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones (por ítem)
- Memoria descriptiva de instalaciones electromecánicas
- Memoria de cálculo de Instalaciones electromecánicas
- Planimetría general
- Planimetría de detalle
- Especificaciones técnicas de instalaciones electromagnéticas
- Hoja resumen de metrados de instalaciones electromecánicas
- Hoja detallada de metrados de instalaciones electromecánicas (por ítem)
- Memoria descriptiva de Instalaciones de Gas
- Memoria de cálculo de instalaciones a gas
- Planimetría general
- Planimetría de detalle
- Especificaciones técnicas de instalaciones a gas
- Hoja resumen de metrados de instalaciones a gas
- Hoja detallada de metrados de instalaciones a gas (por ítem)
- anexos



INSTALACIONES SANITARIAS

- Memoria Descriptiva de instalaciones sanitarias
- Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias
- Planimetría General
- Planimetría de detalle
- Especificaciones técnicas de instalaciones sanitarias
- Hoja resumen de metrados de instalaciones sanitarias
- Hoja detalla de metrados de instalaciones sanitarias (por ítem)
- anexos

14.2 TERCER ENTREGABLE – O TERCERA FASE

Se presentará el Informe N° 3, por Mesa de Partes de la Sub Región Pacifico, en un plazo no mayor de Treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del segundo entregable, el Asimismo, se incluirán lo siguiente:

✓ COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN COSTO PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN

- Hoja consolidada
- Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura
- Cuadro de análisis de costos unitarios de evacuación y señalización
- Cuadro de análisis de costos unitarios de estructura
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas y comunicaciones



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones electromecánicas
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones a gas
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias
- Cuadro de análisis de costos indirectos
- Resumen de Cotizaciones de arquitectura
- Resumen de cotizaciones de evacuación y señalización
- Resumen de Cotizaciones de estructura
- Resumen de Cotizaciones de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Resumen de Cotizaciones de instalaciones electromecánicas
- Resumen de Cotizaciones de instalaciones a gas
- Resumen de Cotizaciones de instalaciones sanitarias
- Relación de materiales e insumos de arquitectura
- Relación de materiales e insumos de evacuación y señalización
- Relación de materiales e insumos de estructuras
- Relación de materiales e insumos de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Relación de materiales e insumos de instalaciones electromecánicas
- Relación de materiales e insumos de instalaciones de gas
- Relación de materiales e insumos de instalaciones sanitarias
- Hoja resumen de presupuesto
- Presupuesto desagregado de arquitectura
- Presupuesto desagregado de evacuación y señalización
- Presupuesto desagregado de estructuras
- Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Presupuesto desagregado de instalaciones electromecánicas
- Presupuesto desagregado de instalaciones de gas
- Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias
- Presupuesto desagregado de Gastos Generales
- Fórmula polinómica y agrupamiento de arquitectura
- Fórmula polinómica y agrupamiento de evacuación y señalización
- Fórmula polinómica y agrupamiento de estructuras
- Fórmula polinómica y agrupamiento de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Fórmula polinómica y agrupamiento de instalaciones electromecánicas
- Fórmula polinómica y agrupamiento de instalaciones de gas
- Fórmula polinómica y agrupamiento de instalaciones sanitarias
- Cronograma de avance de obra (Gantt)
- Cronograma valorizado
- Curva S
- Cronograma de desembolsos
- Anexos



14.3 CUARTO ENTREGABLE – O CUARTA FASE

Se presentará el Informe N° 4, por Mesa de Partes de la Sub Región Pacifico, en un plazo no mayor de Treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del tercer entregable, Asimismo, se incluirán lo siguiente:

14.3.1. ESTRUCTURA MINIMA DEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO

✓ VOLUMEN 01: RESUMEN EJECUTIVO

- Ficha Técnica
- Índice General de la documentación
- Presupuesto Resumen
- Presupuesto por especialidad.
- Desagregado de Gastos Generales
- Listado de Planos por Especialidad
- Plazo de Ejecución de la Obra
- Diagrama Gantt
- Programación PERT-CPM
- Cronograma Valorizado



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



- Listado del Equipo Mínimo del Contratista

✓ **VOLUMEN 02: OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA**

- Memoria Descriptiva
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Presupuesto de obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud en obra
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica
- Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados

✓ **VOLUMEN 03: ARQUITECTURA Y SEÑALIZACIÓN**

- Memoria Descriptiva de Arquitectura y Señalización
- Cuadro de Acabados
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal de Arquitectura y Señalización
- Presupuesto de Arquitectura y Señalización
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica
- Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados

✓ **VOLUMEN 04: ESTRUCTURAS**

- Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Presupuesto
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica
- Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados

✓ **VOLUMEN 05: INSTALACIONES SANITARIAS**

- Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Presupuesto
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica
- Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados

✓ **VOLUMEN 06: INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

- Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Presupuesto
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica
- Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados



✓ **VOLUMEN 07: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN: CABLEADO ESTRUCTURADO, REDES DE DATOS Y COMUNICACIONES**

- Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Presupuesto
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



- Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados

✓ **VOLUMEN 08: INSTALACIONES MECÁNICAS**

- Memoria Descriptiva y Memoria de Cálculo
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Presupuesto
- Análisis de Precios Unitarios
- Fórmula Polinómica.
- Agrupamiento Preliminar de Fórmula Polinómica
- Conformación de Monomios y Fórmula Polinómica
- Listado de Insumos
- Planilla de Metrados

✓ **VOLUMEN 09: EQUIPAMIENTO**

- Especificaciones Técnicas
- CD con archivos digitales editables.
- Cronograma de Aprobación, Adquisición, pre instalación y puesta en marcha del equipamiento.
- Memoria descriptiva
- Listado de Equipamiento educativo y administrativo
- Listado de Equipamiento técnico (talleres de formación técnica)
- Listado de Equipos con la respectiva certificación
- Condiciones para el almacenamiento del equipamiento por grupo genérico.
- Condiciones para climatológicas (m.s.n.m.; Clima, humedad, presión atmosférica, entre otros) para que el equipamiento funcione de manera óptima.
- Listado de equipamiento que complementa y asegura el correcto funcionamiento.
- Listado de Equipamiento que requiere consumibles o insumos para su correcto funcionamiento.
- Consideraciones para la adquisición del equipamiento (formatos, garantías, sostenibilidad entre otros).
- Listado de Instrumentos, simuladores, analizadores u otros que se requieren al momento de la puesta en marcha del equipamiento para su verificación de parámetros
- Cronograma de aprobación y adquisición de los equipos. (línea de tiempo vs partida presupuestal).
- Presupuesto Referencial del Equipamiento
- Planos:
- Planos de Equipamiento, de acuerdo al Listado de Equipos por Áreas y Servicios. Generación de Bloques Dinámicos que contengan información de:
- Piso,
- Código de Ambiente,
- Ambiente,
- Clave de Equipo,
- Descripción de Equipo,
- Grupo Genérico,
- Condición Recuperable.
- Mobiliario Administrativo,
- Complementario,
- Instrumental,
- Vehículo,
- Electromecánico.
- Planos de Pre Instalación detallada del Equipamiento más representativo.



✓ **VOLUMEN 10: SEGURIDAD Y EVACUACIÓN**

- Memoria Descriptiva
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal

✓ **VOLUMEN 11: PLANOS**

- Obras Provisionales
- Arquitectura y Señalización
- Estructuras
- Instalaciones Sanitarias
- Instalaciones Eléctricas
- Comunicaciones
- Instalaciones Mecánicas.
- Equipamiento



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



- Seguridad y Evacuación.

✓ **VOLUMEN 12: ANEXOS**

- Levantamiento Topográfico
- Estudio de Mecánica de Suelos
- Certificado de Impacto Ambiente
- Registro fotográfico.
- Perspectivas con fotomontaje de lo existente y/o apuntes.
- Modelamiento BIM – integral cd y físico por especialidad
- Cuaderno de Seguimiento Original
- Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras

✓ **MAQUETA VOLUMÉTRICA.** Escala 1/100

✓ **PERSPECTIVAS A COLOR. Características de las Perspectivas a color**

- Formato de archivo JPG
- Resolución: mínimo 1600 x 1200 píxeles
- Imagen con texturas
- Foto imagen
- Ambientación (mobiliario, vegetación y personas)
- Materiales, Iluminación, Sombras, Reflejos
- Vistas Exteriores. Volumetría completa vista desde diferentes ángulos. Mínimo cuatro (4) vistas.
- Vistas Interiores. Imagen del espacio interior y exterior. Mínimo ocho (8) vistas.

✓ **RECORRIDO VIRTUAL**

- Duración mínima: Dos (2) minutos.
- Debe mostrar los espacios interiores y exteriores de mayor representatividad.

✓ **DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

Así mismo EL CONTRATISTA elaborará, rellenará y adjuntará los siguientes documentos:

- Informe de sustento de las variaciones del Proyecto de Inversión Pública durante la Fase de Inversión (Elaboración del Expediente Técnico a nivel de estudio Definitivo).
- Cuadro comparativo de áreas de los ambientes del Programa Arquitectónico y las áreas de los ambientes del Proyecto.
- Elaborará el Expediente para el trámite de Licencia de Obra para Demoliciones.
 - Hoja de trámite correspondiente firmado por los profesionales requeridos en el TUPA de la Municipalidad Correspondiente.
 - Y, otros documentos requeridos por el TUPA de la Municipalidad Correspondiente.
- Elaborará el expediente para el trámite de Licencia de Obra para Edificaciones.
 - Formulario Único Edificación (FUE), Licencia de Obra.
 - Y, otros documentos requeridos por el TUPA de la Municipalidad Correspondiente.
- Acta de libre disponibilidad



La presentación de los volúmenes, deben cumplir con los requisitos establecidos en los presentes Términos de Referencia y la impresión del texto debe ser de óptima calidad (primera impresión) con impresora del tipo burbuja o inyección (cartucho de tinta) o sistema láser.

LA SUPERVISIÓN comunicará a EL CONTRATISTA por intermedio de LA ENTIDAD la Conformidad Técnica, con la finalidad que esté su expediente de pago adjuntando la documentación correspondiente y conformidad técnica para dar la validación y/o conformidad de los pagos.

14. CONFORMIDAD DE ENTREGABLES

La aprobación del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento Definitivo la otorgará LA ENTIDAD mediante acto resolutivo, a requerimiento de la Unidad de Estudios Definitivos por recomendación de LA SUPERVISIÓN.

15. CONFORMIDAD TÉCNICA,

Es LA SUPERVISIÓN quien será la responsable de evaluar y emitir la conformidad técnica de los entregables elaborados y presentados por EL CONTRATISTA, recomendando su aprobación a la Unidad de Estudios Definitivos.

16. APROBACIÓN DEL ENTREGABLE

Es la Unidad de Estudios Definitivos responsable de emitir la aprobación de los entregables elaborados y



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



presentados por EL CONTRATISTA, solicitará a EL CONSULTOR la presentación de las copias requeridas en los Términos de Referencia.

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Unidad de Estudios Definitivos emite la conformidad del servicio.

- ✓ EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO APROBADO Y FIRMADO POR EL CONSULTOR Y SUPERVISOR DEL PROYECTO, (01 ORIGINAL + 03 COPIAS), DVD CON ARCHIVO DIGITAL DE EXPEDIENTES COMPLETOS + DVD CON DOCUMENTACIÓN FINAL ESCANEADA, DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO,
- ✓ LICENCIA DE EDIFICACION.
- ✓ SANEAMIENTO DE TERRENOS
 - Título de Propiedad a nombre del Ministerio de Educación.
 - Factibilidad de Luz
 - Factibilidad de Agua y alcantarillado
 - Factibilidad de Telefonía
 - Factibilidad de Internet
 - Acta de Libre disponibilidad de terreno

18. REVISIÓN Y APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

La presentación formal de cada entregable del expediente técnico deberá realizarse a más tardar el día del vencimiento del plazo de cada entrega, pudiendo ser antes del plazo establecido en el contrato bajo exclusiva responsabilidad del consultor.

El consultor presentará cada entregable del expediente técnico en formato físico y digital más 01 copia física y digital de la versión original, la cual será revisado por los evaluadores del proyecto y por la Sub Gerencia de Estudios. El archivo digital de cada entregable del expediente técnico original comprende sus respectivos archivos nativos (Word, Excel, Auto Cad S10 Ms project y pdf).

Cada entregable del expediente técnico de obra deberá ser visada en todas sus páginas por el consultor y/o los profesionales responsables por especialidad.

La sub gerencia de estudios evaluará los entregables del expediente técnico dentro de un plazo máximo de quince (15) días calendario de producida la recepción y comunicará al consultor de ser el caso las observaciones si las hubiese. En caso de evidenciarse observaciones, el consultor con ocasión de la subsanación entregará 01 versión original y 01 copia del entregable definitivo debidamente firmado por el consultor y especialistas, además presentará 01 cd conteniendo el digital de todo el entregable definitivo original con sus respectivos archivos nativos (Word, Excel, Auto Cad S10 Ms project y pdf).

La conformidad de cada entregable será otorgada por la Oficina de Estudios y Proyectos, previa opinión e informe favorable del supervisor del proyecto.

Con el pronunciamiento de la Sub Gerencia de Estudios, opinión e informe favorable del evaluador y/o coordinador del proyecto respecto a todos los entregables, se tramitará la aprobación del expediente técnico que se formalizará mediante resolución gerencial.

Se dará por aprobado la elaboración del expediente técnico una vez que la oficina de estudios y proyectos emita su pronunciamiento de aprobación mediante acto resolutorio.

19. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORIA

Una vez aprobado la elaboración del expediente técnico, se procederá a realizar la Liquidación del Contrato en virtud de lo establecido en el Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se dará por aprobado la Liquidación del contrato de consultoría una vez que la Oficina de Estudio y Proyectos emita su pronunciamiento de aprobación mediante acto resolutorio conforme a las disposiciones establecidas en el Art. 170 del Reglamento.

Se dará por consentida la Liquidación del contrato de consultoría, cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado en el Art. 170 del Reglamento, y la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado.

20. OBLIGACIONES DEL POSTOR

- El consultor ejecutará el servicio en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y la propuesta técnica del servicio. Los equipos, materiales y personal técnico serán de exclusiva





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



responsabilidad del consultor para la elaboración de un expediente técnico completo que incida en el funcionamiento del proyecto.

- El servicio es a todo costo incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.
- El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y de los daños a sus maquinarias y equipos, siendo responsable de la calidad ofrecida. En caso de evidenciarse deficiencias en las maquinarias y equipos deberán ser cambiadas de manera obligatoria a fin de garantizar los trabajos del servicio de consultoría.
- El consultor ejecutara el servicio en estricta observancia a los lineamientos de seguridad y salud, siendo responsable máximo de las incidencias que se susciten por su falta de diligencia o cuidado durante la prestación del servicio de consultoría.
- EL consultor asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes. Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

21. PLAZO DE EJECUCION

El plazo para la Entrega del Expediente técnico final debidamente elaborado para su evaluación y aprobación se considerará en ciento veinte (120) días calendarios, que se contará a partir del día sgte:

- Suscripción del Contrato.
- Designación del Supervisor.
- Entrega de Terreno.

22. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

22.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona natural y/o jurídica.
- Con inscripción vigente en Registro Nacional de Proveedores (RNP), en la especialidad de "Consultoría de obras en edificaciones y afines – Categoría C o superior.
- Con ruc activo y habido.
- Contar con código CCI.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado una vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos de proyectos referidos a: construcción, creación, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación de centros educativos (primarias, secundaria y superior) y/o institutos y/o universidades y/o centros de salud.

22.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

22.3. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

La consultoría debe estar conformada por un equipo de profesionales especializados en la formulación de los estudios iguales y/o similares. A continuación, se detalla el equipo técnico que deberá tener el consultor.

Equipo técnico mínimo requerido





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA
01	Jefe de proyecto	Ing. Civil y/o Arquitecto
02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto
03	Especialista en Estructura	Ing. Civil
04	Especialista en Sanitarias.	Ing. Civil y/o Ing. Sanitario
05	Especialista en Electro - Mecánicas.	Ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico Electricista
06	Especialista Ambiental	Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Ambientales
07	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil y/o Arquitecto
08	Especialista en Mecánica de Suelos	Ing. Civil y/o Geólogo
09	Especialista en Topografía	Ing. Civil y/o Cartográfico y/o Geógrafo
10	Especialista en Evaluación y Gestión de Riesgos y Seguridad	Ing. Civil
11	Especialista en Informática y Computación	Ing. De sistemas y/o Informática y/o computación y/o Telecomunicaciones
12	Especialista en Evaluación Socioeconómico	Economista

22.4. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE:

NOTA:

La colegiatura y habilitación del personal clave se requerirá para el inicio de participación efectiva en la ejecución del servicio de consultoría de obra.

22.5. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA	Experiencia profesional
01	Jefe de proyecto	Ing. Civil y/o Arquitecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 04 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como jefe y/o gerente y/o director y/o coordinador de proyectos en la Elaboración de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción. Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Arquitecto (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en arquitectura en la elaboración. y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción. Remodelación. Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria. Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
03	Especialista en Estructura	Ing. Civil	Ing. Civil (01 profesional), colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura, como especialista en estructuras y/o ingeniería estructural y/o cálculo y/o diseño y/o análisis estructural Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción. Creación, Reconstrucción, Remodelación. Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria. Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



			mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
04	Especialista en Sanitarias.	Ing. Civil y/o Ing. Sanitario	Ing. Civil y/o Ing. sanitario (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura, como especialista en instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o supervisión en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación. Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
05	Especialista en Electro - Mecánicas.	Ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico Electricista	Ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico Electricista (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura, como especialista en Instalaciones Eléctricas y electromecánicas en elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción. Creación. Reconstrucción. Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades. Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
06	Especialista Ambiental	Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Ambientales	Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 18 meses de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación. Reconstrucción. Remodelación. Ampliación. Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria. Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
07	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil y/o Arquitecto	Ing. Civil y/o Arquitecto (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en metrados, costos y presupuestos en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación. Reconstrucción. Remodelación. Ampliación. Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria. Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
08	Especialista en Mecánica de Suelos	Ing. Civil y/o Geólogo	Ing. Civil y/o Geólogo (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en suelos y geotecnia y/o Especialista en Suelos y/o especialista en geología en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación. Reconstrucción. Remodelación. Ampliación. Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria. Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
09	Especialista en Topografía	Ing. Civil y/o Cartográfico y/o Geógrafo	Ing. Civil y/o Cartográfico y/o Geógrafo (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 2 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en topografía y/o geomatica y/o cartografía de proyectos referidos a: Construcción, Creación. Reconstrucción. Remodelación. Ampliación. Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria. Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH SUB REGION PACIFICO	JEFATURA DE ESTUDIO Y PROYECTOS	
10	Especialista en Evaluación y Gestión de Riesgos y Seguridad	Ing. Civil	Ing. Civil y/o Arquitecto (01 profesional) colegiado y habitado, que se encuentre inscrito como evaluador de riesgo de CENEPRED. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura, como especialista en Gestión de Riesgos y Seguridad en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.	
11	Especialista en Informática y Computación	Ing. De sistemas y/o Informática y/o computación y/o Telecomunicaciones	Ing. De sistemas y/o Informática y/o computación y/o Telecomunicaciones (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 2 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en informática y/o computación de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.	
12	Especialista en Evaluación Socioeconómico	Economista	Economista (01 profesional), colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínimo contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en estudio socioeconómico en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades. Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.	

NOTA:

- La experiencia efectiva en el presente proceso comenzara a computarse desde la colegiatura.
- Para todos los profesionales propuestos, se considerará la experiencia en los últimos 10 años a la fecha de presentación de propuestas.
- Todos los profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y estar habilitados por el colegio profesional respectivo.
- El postor no debe utilizar personal de la entidad para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, lo cual será causal de resolución del contrato.
- En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las bases.

A. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos de proyectos referidos a: construcción, creación, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación de centros educativos (primarias, secundaria y superior) y/o institutos y/o universidades y/o centros de salud.

23. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, de acuerdo al siguiente detalle:

N.º PAGO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE PAGO
1	A la conformidad de la presentación primer entregable aprobado	25% del monto contractual.





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



2	A la conformidad de la presentación segundo entregable aprobado	25% del monto contractual.
3	A la conformidad de la presentación tercer entregable aprobado	25% del monto contractual
4	A la aprobación del expediente técnico de obra mediante acto resolutivo emitido por parte de la Entidad.	25% del monto contractual

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de estudios y proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. (Aplicable para el primer, segundo, tercer y cuarto pago)
- Comprobante de pago. (Aplicable para el primer, segundo, tercer y cuarto pago)
- Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra. (Aplicable para el tercer pago)

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes presencial de la – Sub Región Pacifico.

24. MEDIDAS DE CONTROL

24.1. AREA QUE SUPERVISARA

El servicio estará supervisado por la Oficina de Estudios y Proyectos de la Sub Región Pacifico, el mismo que designará o contratará un profesional especialista en la materia.

24.2. ÁREA QUE COORDINA CON EL PROVEEDOR:

El consultor coordinará directamente con la Oficina de estudios y proyectos de la Sub Región Pacifico, el mismo que designará un coordinador de proyecto de planta.

24.3. RESPONSABLE DEL ÁREA BRINDARA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Oficina de Estudios y Proyectos otorgará la conformidad del servicio previa opinión e informe favorable del supervisor del proyecto.

24.4. NOTIFICACIÓN

El consultor deberá establecer la dirección física, dirección electrónica y teléfono, a fin de notificar las consultas, y/o observaciones por parte de la Entidad, cualquiera de los medios tiene valor legal. El consultor tendrá 05 días antes para poder comunicar la modificación de la dirección física, dirección electrónica y teléfono.

25. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Estudios previa opinión e informe favorable del evaluador y/o coordinador del proyecto.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad debiendo considerarse como no ejecutada

18. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS




$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe de la Jefatura de Estudios y Proyectos 
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Jefatura de Estudios y Proyectos
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe de la Jefatura de Estudios y Proyectos
4	En caso el contratista incumpla con su Obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada Día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Jefatura de Estudios y Proyectos
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Jefatura de Estudios y Proyectos
6	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad o el expediente técnico cuenta sin firma y sello de los responsables del proyecto, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	2% del monto Contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de la Jefatura de Estudios y Proyectos




**GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH**

**GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO**

**JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS**



7	Cuando el contratista presenta a la entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presenta un estudio incompleto de manera injustificada, que no permita la evaluación correspondiente, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	0.5% del monto Contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de la Jefatura de Estudios y Proyectos
8	Cuando el contratista no recabe el expediente físico y/o pliego de observaciones en la entidad, dentro de los 02 (dos) días laborales posteriores a la cada notificación virtual, para la subsanación de observaciones u otro acto requerido por la Entidad.	0.5% del monto Contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de la Jefatura de Estudios y Proyectos
9	La ausencia de algunos profesionales que conforma el plantel profesional y técnico en los trabajos en campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la Entidad a través de correo electrónico o mediante un documento simple, al correo o domicilio consignado para el perfeccionamiento de contrato, se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que ocurra.	(0.5 UIT) por ocurrencia.	Según informe de la Jefatura de Estudios y Proyectos 
10	Cuando el contratista no acredite la colegiatura y habilitación de los profesionales para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.	(0.5 UIT) por cada día de retraso en la presentación.	Según informe de la Jefatura de Estudios y Proyectos
11	Incumplimiento de los protocolos sanitarios para la prevención del covid-19, en los contratos de servicios de consultoría y consultorías de obra, para la elaboración y/o formulación, supervisiones y/o evaluaciones, tasaciones, selección de sitio en expediente técnicos y estudios definitivos	1% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Por cada Ocurrencia. Según informe de control Según informe de la Jefatura de Estudios y Proyectos Así mismo de considerarse una falta grave, se procederá a resolver el contrato.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

26. SUBCONTRATACIÓN

La Entidad no aceptará subcontrataciones de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

27. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación A SUMA ALZADA.

28. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (3) AÑOS después de la conformidad de obra otorgada



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



por LA ENTIDAD.

29. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

30. EXTENSION DEL COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR:

El consultor se compromete expresamente a subsanar y/o rectificar, a su propio peculio, los documentos que integran el Expediente Técnico, si estos son observados durante el trámite de obtención de autorizaciones y/o licencias.

- El consultor asume estos compromisos bajo responsabilidad, para cuyo cumplimiento la entidad podrá requerirlo para subsanar observaciones, ya sea por escrito, a través de reuniones de coordinación o mediante su presencia en la obra; y en las oportunidades que sean necesarias. El consultor no podrá negarse a cumplir dicha obligación bajo excusa alguna, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada
- El compromiso que asume el Consultor, implica que absolverá las consultas en forma escrita, o en forma personal.
- El compromiso que asume el Consultor, implica que absolverá las consultas y/u observaciones que se generen durante el proceso de convocatoria para la ejecución de la obra en un plazo máximo de cinco (05) días
- El compromiso que asume el Consultor, implica que absolverá las consultas y, u observaciones que se generen durante la ejecución de obra en un plazo máximo de quince (15) días.
- El consultor asume solidariamente con los profesionales que participaron en la elaboración del estudio, la responsabilidad por el contenido de la documentación técnica que lo integra.

31. OTRAS CONSIDERACIONES

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Cuando el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, el requerimiento debe incluir como condición que dicho expediente técnico sea entregado en forma física y digital.
- Los términos de referencia pueden prever que el contrato de supervisión además comprenda las actividades de liquidación del contrato de obra. En este caso: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

32. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

s requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:



A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Para el desarrollo del Expediente Técnico se requerirá los servicios de una persona



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



natural o jurídica, nacional o extranjera con inscripción vigente en el Registro de Consultores de obras del RNP a cargo del OSCE, en la especialidad de OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y AFINES con categoría C de conformidad con lo establecido por el Artículo 239 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y la Directiva N° 016-2016- OSCE/CD.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Constancia actualizada de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores.

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																							
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																							
	FORMACIÓN ACADÉMICA																																							
	Requisitos:																																							
	<table><tr><th>Nº</th><th>CARGO</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr><tr><td>01</td><td>Jefe de proyecto</td><td>Ing. Civil y/o Arquitecto</td></tr><tr><td>02</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>03</td><td>Especialista en Estructura</td><td>Ing. Civil</td></tr><tr><td>04</td><td>Especialista en Sanitarias.</td><td>Ing. Civil y/o Ing. Sanitario</td></tr><tr><td>05</td><td>Especialista en Electro - Mecánicas.</td><td>Ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico Electricista</td></tr><tr><td>06</td><td>Especialista Ambiental</td><td>Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Ambientales</td></tr><tr><td>07</td><td>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</td><td>Ing. Civil y/o Arquitecto</td></tr><tr><td>08</td><td>Especialista en Mecánica de Suelos</td><td>Ing. Civil y/o Geólogo</td></tr><tr><td>09</td><td>Especialista en Topografía</td><td>Ing. Civil y/o Cartográfico y/o Geógrafo</td></tr><tr><td>10</td><td>Especialista en Evaluación y Gestión de Riesgos y Seguridad</td><td>Ing. Civil</td></tr><tr><td>11</td><td>Especialista en Informática y Computación</td><td>Ing. De sistemas y/o Informática y/o computación y/o Telecomunicaciones</td></tr><tr><td>12</td><td>Especialista en Evaluación Socioeconómico</td><td>Economista</td></tr></table>	Nº	CARGO	FORMACION ACADEMICA	01	Jefe de proyecto	Ing. Civil y/o Arquitecto	02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	03	Especialista en Estructura	Ing. Civil	04	Especialista en Sanitarias.	Ing. Civil y/o Ing. Sanitario	05	Especialista en Electro - Mecánicas.	Ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico Electricista	06	Especialista Ambiental	Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Ambientales	07	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil y/o Arquitecto	08	Especialista en Mecánica de Suelos	Ing. Civil y/o Geólogo	09	Especialista en Topografía	Ing. Civil y/o Cartográfico y/o Geógrafo	10	Especialista en Evaluación y Gestión de Riesgos y Seguridad	Ing. Civil	11	Especialista en Informática y Computación	Ing. De sistemas y/o Informática y/o computación y/o Telecomunicaciones	12	Especialista en Evaluación Socioeconómico	Economista
Nº	CARGO	FORMACION ACADEMICA																																						
01	Jefe de proyecto	Ing. Civil y/o Arquitecto																																						
02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto																																						
03	Especialista en Estructura	Ing. Civil																																						
04	Especialista en Sanitarias.	Ing. Civil y/o Ing. Sanitario																																						
05	Especialista en Electro - Mecánicas.	Ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico Electricista																																						
06	Especialista Ambiental	Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Ambientales																																						
07	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil y/o Arquitecto																																						
08	Especialista en Mecánica de Suelos	Ing. Civil y/o Geólogo																																						
09	Especialista en Topografía	Ing. Civil y/o Cartográfico y/o Geógrafo																																						
10	Especialista en Evaluación y Gestión de Riesgos y Seguridad	Ing. Civil																																						
11	Especialista en Informática y Computación	Ing. De sistemas y/o Informática y/o computación y/o Telecomunicaciones																																						
12	Especialista en Evaluación Socioeconómico	Economista																																						





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

Acreditación:


De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Nº	CARGO	FORMACION ACADEMICA	Experiencia profesional
01	Jefe de proyecto	Ing. Civil y/o Arquitecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 04 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como jefe y/o gerente y/o director y/o coordinador de proyectos en la Elaboración de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción. Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto 	Arquitecto (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en arquitectura en la elaboración. y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción. Remodelación. Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
03	Especialista en Estructura	Ing. Civil	Ing. Civil (01 profesional), colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura, como especialista en estructuras y/o ingeniería estructural y/o cálculo y/o diseño y/o análisis estructural Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción. Creación, Reconstrucción, Remodelación. Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



			(Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
04	Especialista en Sanitarias.	Ing. Civil y/o Ing. Sanitario	Ing. Civil y/o Ing. sanitario (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura, como especialista en instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o supervisión en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación. Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
05	Especialista en Electro - Mecánicas.	Ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico Electricista	Ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico Electricista (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura, como especialista en Instalaciones Eléctricas y electromecánicas en elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción. Creación. Reconstrucción. Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades. Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
06	Especialista Ambiental	Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Ambientales	Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Ambientales (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 18 meses de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación. Reconstrucción. Remodelación. Ampliación. Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria. Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
07	Especialista en	Ing. Civil y/o	Ing. Civil y/o Arquitecto (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



	Metrados, Costos y Presupuestos	Arquitecto	colegiatura como especialista en metrados. costos y presupuestos en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación. Reconstrucción. Remodelación. Ampliación. Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria. Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
08	Especialista en Mecánica de Suelos	Ing. Civil y/o Geólogo	Ing. Civil y/o Geólogo (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en suelos y geotecnia y/o Especialista en Suelos y/o especialista en geología en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación. Reconstrucción. Remodelación. Ampliación. Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria. Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
09	Especialista en Topografía	Ing. Civil y/o Cartógrafo Geógrafo	Ing. Civil y/o Cartógrafo y/o Geógrafo (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 2 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en topografía y/o geomatica y/o cartografía de proyectos referidos a: Construcción, Creación. Reconstrucción. Remodelación. Ampliación. Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria. Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
10	Especialista en Evaluación y Gestión de Riesgos y Seguridad	Ing. Civil	Ing. Civil y/o Arquitecto (01 profesional) colegiado y habilitado, que se encuentre inscrito como evaluador de riesgo de CENEPRED. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura, como especialista en Gestión de Riesgos y Seguridad en la elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación. Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria. Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
11	Especialista en Informática y	Ing. De sistemas y/o Informática y/o	Ing. De sistemas y/o Informática y/o computación y/o Telecomunicaciones (01 profesional) colegiado y habilitado. Acreditar 2 años de ejercicio



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS




	Computación	computación y/o Telecomunicaciones	profesional mínima contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en informática y/o computación de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades, Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.
12	Especialista en Evaluación Socioeconómico	Economista	Economista (01 profesional), colegiado y habilitado. Acreditar 03 años de ejercicio profesional mínimo contabilizado desde el momento de la colegiatura como especialista en estudio socioeconómico en la Elaboración y/o supervisión de Expediente Técnico de proyectos referidos a: Construcción, Creación, Reconstrucción, Remodelación, Ampliación, Mejoramiento y/o Rehabilitación de Centros Educativos (Primaria, Secundaria y Superior) y/o Institutos y/o Universidades. Como mínimo debe acreditar un proyecto en educación de nivel superior.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
Requisitos:																												
<table><tr><th>Nº</th><th>EQUIPAMIENTO</th><th>UNIDADES</th></tr><tr><td>1</td><td>Equipo Topográfico (Estación Total)</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Laptop</td><td>02</td></tr><tr><td>3</td><td>Equipos de computo</td><td>05</td></tr><tr><td>4</td><td>Impresoras a color multimedia</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>Plofter de Planos</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>Camioneta 4X4.</td><td>02</td></tr><tr><td>7</td><td>Cámara fotográfica</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>GPS</td><td>01</td></tr></table>		Nº	EQUIPAMIENTO	UNIDADES	1	Equipo Topográfico (Estación Total)	01	2	Laptop	02	3	Equipos de computo	05	4	Impresoras a color multimedia	01	5	Plofter de Planos	01	6	Camioneta 4X4.	02	7	Cámara fotográfica	01	8	GPS	01
Nº	EQUIPAMIENTO	UNIDADES																										
1	Equipo Topográfico (Estación Total)	01																										
2	Laptop	02																										
3	Equipos de computo	05																										
4	Impresoras a color multimedia	01																										
5	Plofter de Planos	01																										
6	Camioneta 4X4.	02																										
7	Cámara fotográfica	01																										
8	GPS	01																										
Acreditación:																												







GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</i></p> <p><i>Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos de proyectos referidos a: construcción, creación, reconstrucción, remodelación, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación de centros educativos (primarias, secundaria y superior) y/o institutos y/o universidades y/o centros de salud</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



GERENCIA SUB REGIONAL EL PACIFICO
ING. EDWIN RICHARD TAPIA RAMOS
CIP N° 111920
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO

JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS



VALOR REFERENCIAL

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "RIO SANTA", DISTRITO DE SANTA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N°2554245

ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	MESES	UND	CANT	% INCIDENCIA	UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
A.	SUELDOS Y SALARIOS							S/ 455,000.00
1	PERSONAL PROFESIONAL							S/ 255,000.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	4	mes	1	100%	S/ 12,000.00	S/ 48,000.00	
1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	4	mes	1	100%	S/ 9,000.00	S/ 36,000.00	
1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA	4	mes	1	100%	S/ 9,000.00	S/ 36,000.00	
1.4	ESPECIALISTA EN SANITARIAS	2	mes	1	100%	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00	
1.5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRO-MECANICAS	2	mes	1	100%	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00	
1.6	ESPECIALISTA AMBIENTAL	1	mes	1	100%	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
1.7	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	3	mes	1	100%	S/ 9,000.00	S/ 27,000.00	
1.9	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	1	mes	1	100%	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
1.10	ESPECIALISTA TOPOGRAFIA	1	mes	1	100%	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
1.11	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y GESTION DE RIESGOS Y SEGURIDAD	4	mes	1	50%	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00	
1.12	ESPECIALISTA EN INFORMATICA Y COMPUTACION	4	mes	1	50%	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00	
1.13	ESPECIALISTA EN EVALUACION SOCIOECONOMICO	2	mes	1	50%	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
2	PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL							S/ 51,000.00
2.1	ASISTENTE EN MODELAMIENTO Y METRADOS BIM	3	mes	2	100%	S/ 4,000.00	S/ 24,000.00	
2.2	CADISTA	3	mes	3	100%	S/ 3,000.00	S/ 27,000.00	
3	ESTUDIOS PRELIMINARES							S/ 149,000.00
3.1	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS, GEOLOGIA Y GEOTECNIA	1	est	1		S/ 22,000.00	S/ 22,000.00	
3.2	ESTUDIO DE EVALUACION ESTRUCTURAL E INFORME DE DEMOLICION	1	est	1		S/ 14,500.00	S/ 14,500.00	
3.3	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	1	est	1		S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
3.4	PRUEBA DE DIAMANTINA	1	est	1		S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
3.5	ELABORACION DE ESTUDIO ARQUEOLOGICO Y TRAMITE DE CIRA	1	est	1		S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
3.6	ELABORACION DE ESTUDIO DE IMPACTO VIAL	1	est	1		S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
3.7	CERTIFICACIÓN IMPACTO AMBIENTAL	1	est	1		S/ 31,000.00	S/ 26,000.00	
3.8	ELABORACION DE ESTUDIO DE VULNERABILIDAD Y RIESGOS	1	est	1		S/ 8,500.00	S/ 8,500.00	
3.9	ELABORACION DE INFORME DE FACTIBILIDAD	1	est	1		S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	
3.10	ELABORACION DE ESTUDIO DE MERCADO	1	est	1		S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
3.11	LICENCIA DE CONTRUCCION DE LA EDIFICACIÓN	1	est	1		S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	
3.12	ELABORACIÓN DE MAQUETA DE LA INFRAESTRUCTURA A ESCALA VISIBLE CON CUBIERTA DE ACRÍLICO	1	est	1		S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	
3.13	RECORRIDO VIRTUAL 3D DE LA INFRAESTRUCTURA	1	est	1		S/ 10,000.00	S/ 5,000.00	
B.	ALQUILERES Y SERVICIOS							S/ 77,223.75
B.1	ALQUILERES							S/ 26,000.00
1.1	OFICINA	4	mes			S/ 1,500.00	S/ 6,000.00	
1.2	CAMIONETA PARA ESPECIALISTA 4X4 (INC. OPERACIÓN)	4	mes	2		S/ 4,000.00	S/ 16,000.00	
1.3	PAGO DE SERVICIOS DE OFICINA (LUZ, AGUA, INTERNET, TELEFONO)	4	mes			S/ 1,000.00	S/ 4,000.00	



OFIC.SUB REGIONAL SUB REGION PACIFICO
CONCURSO PUBLICO N°001-2023-GRA-SRP-CS-1 / BASES INTEGRADAS



**GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH**

**GOBIERNO REGIONAL DE
ANCASH SUB REGION PACIFICO**

**JEFATURA DE ESTUDIO
Y PROYECTOS**



B.2	SERVICIOS							S/ 13,223.75
2.1	PLOTEADO DE PLANOS	410	und			S/ 5.00	S/ 2,050.00	
2.2	COPIA DE PLANOS	1025	und			S/ 5.00	S/ 5,125.00	
2.3	IMPRESIONES	3925	und			S/ 0.15	S/ 588.75	
2.4	COPIAS	54600	und			S/ 0.10	S/ 5,460.00	
B.3	MATERIALES Y OTROS							S/ 38,000.00
3.1	UTILES DE ESCRITORIO	4	mes			500	2000	
3.2	COSTO DE ESTADIA DEL PERSONAL CLAVE	4	mes	6		1500	36000	
C. COSTOS BANCARIOS Y SEGUROS								S/ 15,000.00
1.1.	FIANZA POR ADELANTO	1	GLB			S/ 15,000.00	S/ 15,000.00	
B. COSTO GASTOS GENERALES								S/ 547,223.75
C. UTILIDAD (10.00% CD)								54722.375
SUB TOTAL (A+B+C)								S/ 601,946.13
IGV (18.00%)								108350.3025
COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO								S/ 710,296.43



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2.0) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.0¹⁶ veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2.0 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M > 1.0¹⁷ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 40 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fase 1.- Definición y Generalidades del Proyecto. 2. Fase 2.- Procedimiento del trabajo y Diagrama de flujo de la metodología. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>3. Fase 3.- Descripción detallada de las actividades, especificando la participación del personal y recursos para cada actividad.</p> <p>4. Fase 4.- Matriz de asignación de responsabilidades.</p> <p>5. Fase 5.- Cronograma del calendario de actividades (Diagrama Gantt y PERT).</p> <p>6. Fase 6.- Mecanismos de Control de Calidad de la ejecución de la consultoría.</p> <p>7. Fase 7.- Control económico del proyecto durante la ejecución de la consultoría.</p> <p>8. Fase 8.- Proceso de control de Seguridad Ocupacional y Gestión de Riesgos.</p> <p>9. Fase 9.- Ayuda Memoria que evidencie el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución para la elaboración del expediente técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	0 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹⁸

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta</p>

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
		Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra,	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA

	193 del Reglamento. ²²	según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

²² En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						
En caso de elaboración de Expediente Técnico						
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto					
	Ubicación del proyecto					
	Monto del presupuesto					
En caso de Supervisión de Obras						
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra					
	Ubicación de la obra					
	Número de adicionales de obra					
	Monto total de los adicionales					
	Número de deductivos					
	Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra					

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-GRA-SRP-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-GRA-SRP-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-GRA-SRP-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-GRA-SRP-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº001-2023-GRA-SRP-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº001-2023-GRA-SRP-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº001-2023-GRA-SRP-CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-GRA-SRP-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-GRA-SRP-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-GRA-SRP-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°001-2023-GRA-SRP-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.