

# FORMATO N° 1 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

## 1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/05/2024		
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y AREAS VERDES		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIONN DE TRIMOVIL EN EL MARCO DEL IOAAR CUI N° 2582012.		
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC	12	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO	.....
1.5	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP	.....	
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública	.....	

## 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MOMEMORANDO N° 037-2024-SGLCP/GAF/MDCLR	Fecha de recepción	31/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	Documento que aprueba la estandarización <sup>1</sup>	Fecha de aprobación
2.6	ESPECÍFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



2.7 OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las observaciones							
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES	
Nº Item	Ajustes o modificaciones
	.....
	.....
	.....

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO
--

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO				
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO	X

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
---

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				

4.2 PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar las marcas.				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				



4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARMEN DE LA LEGUA - REYNOSO</p> <p>..... ROGER VALDIVIA CARDENAS SUBGERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.