

CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS

SERVICIO DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PAUTA DE AVISOS INFORMATIVOS EN MEDIOS DE TALARA - 2024

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar una empresa para realizar el servicio de planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de una pauta de avisos informativos en medios de comunicación de Talara, donde se difunda a la comunidad en general los mensajes referentes a la Nueva Refinería Talara; con el fin de mantener informados a nuestros públicos de interés sobre los temas inherentes a la Nueva Refinería Talara, en línea al Plan de Relaciones Comunitarias (PRC) del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) del PMRT.

1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

 X Suma alzada

1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Monto reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor *del servicio*.

1.4. TIPO DE ACTIVIDAD

(X) Servicio general

1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

(X) No Aplica

1.6. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(X) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Unidad Marca y Relaciones Institucionales.
- La conformidad será aprobada por el Jefe de la Unidad Marca y Relaciones Institucionales de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (05) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

1.8. CAUSALES DE RESOLUCION

- a) El contrato podrá resolverse:
 - a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
 - b.4. Sin expresión de causa.

1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ (X) NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

2.1.1. Perfil empresarial

- Miembro de la Asociación de Agencias de Medios (AAM). Acreditar este punto con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia de la suscripción o (ii) membresía o (iii) certificado o (iv) constancia de asociado.
- El postor deberá acreditar mediante una declaración jurada contar con los siguientes estudios:

Estudios de lectoría y audiencia:

- Rating TV y emisión de pauta (Ibope y Media Check).

- Audiencia radial (CPI).
- Monitoreo Vía Pública (SME Monitor).

2.1.2. Experiencia del postor

- El postor deberá contar con experiencia en trabajos de planificación de medios, realizados al menos a dos clientes nacionales y/o dos clientes internacionales, los cuales deben contar con un monto mínimo acumulado de S/. 100,000.00 (Cien mil y 00/100 soles) en los últimos dos (2) años, a la fecha de la presentación de propuestas.
- El postor deberá acreditar experiencia previa en trabajos de planificación de medios realizados, como mínimo en 2 entidades del estado distintas en los últimos 5 años, a la fecha de la presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.1.3. Del personal

A. Un (1) Director de Medios: Responsable del servicio

Perfil/Formación:

- Titulado o Bachiller en las carreras de Ciencias de la Comunicación, Publicidad, Marketing y/o Administración.

Experiencia:

- Experiencia en el manejo de estrategias en por los menos diez (10) campañas publicitarias y deberá tener una experiencia mínima de 5 años en planificación y/o dirección de medios.

Acreditación:

- La formación será acreditada con copia del grado académico respectivo.
- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Asimismo, podrá presentar documentación complementaria para acreditar la experiencia.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el contrato se declarará éste nulo de oficio.
- Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

B. Un (1) Planificador de medios: Responsable de la elaboración del Plan de Medios

Perfil/Formación:

- Titulado o Bachiller en las carreras de Ciencias de la Comunicación, Publicidad, Marketing y/o Administración.
-

Experiencia:

- Manejo en cuentas de inversión, con experiencia mínima de 4 años.
- Planificación de medios con experiencia mínima de 4 años.

Acreditación:

- La formación será acreditada con copia del grado académico respectivo.
- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Asimismo, podrá presentar documentación complementaria para acreditar la experiencia.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el contrato se declarará éste nulo de oficio.
- Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal

propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

C. Supervisor: Responsable de la supervisión y encargado directo del servicio.

Perfil/Formación:

- Titulado o Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Publicidad, y/o Marketing.

Experiencia:

- Supervisión de por lo menos 10 cuentas diferentes.
- Supervisión de medios con experiencia mínima de 5 años.

Acreditación:

- La formación será acreditada con copia del grado académico respectivo.
- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Asimismo, podrá presentar documentación complementaria para acreditar la experiencia.

PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el contrato se declarará éste nulo de oficio.

Si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). La experiencia laboral se acreditará con copia simple de los certificados de trabajo.

Reemplazo de Personal: En caso de reemplazo del personal propuesto antes del inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERU la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado

III. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

3.1 ADELANTOS

() SÍ

(x) NO

3.2 FACTURACIÓN

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos [indicar de acuerdo a la naturaleza del Servicio].
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos [indicar de acuerdo a la naturaleza del Servicio o procedimientos internos de cada Operación. Ejemplo: Benchmarking].

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

3.3 FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados mensualmente, a los Sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Las valorizaciones se realizarán según el siguiente cronograma:

N° Valorización	Porcentaje de facturación	Entregable	Plazo para entregable
01	10% de monto total de la Orden de Trabajo a Terceros	Entrega del informe de Análisis de medios y Pauta Planificación y desarrollo del Proyecto de Medios.	7 días de notificada la Orden de Trabajo a Terceros
A partir de la segunda valorización	90% restante del monto total de la Orden de Trabajo a Terceros en montos iguales	Entrega de informe con el monitoreo de la correcta prestación del servicio de pauta y un informe mensual del monitoreo de los medios de la zona.	Mensualmente

El plazo de conformidad mensual de la prestación será de cinco (05) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio.

IV. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

4.1 NORMATIVA TECNICA

- Ley N. ° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Ley N. ° 30222 Modifica la Ley N.º 29783
- R.M. N.º1275-2021-MINSA Resolución Ministerial para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

4.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El inicio de ejecución contractual será:

Desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros por 180 días calendarios.

4.3 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

4.3.1. Elaboración de propuesta de Pauta de medios (Radio y TV) y contratación de lapauta, teniendo como línea base lo establecido en el Anexo 1 del presente documento incluye:

- Optimización de presupuesto.
- Planificación de espacios en medios.
- Gestión de contratos con los medios.
- Centralización de la facturación y pago del servicio de difusión (spots /enlaces).
- Centralización y coordinación de entrega de materiales a los medios para su difusión.
- Elaboración de reportes de rating, alcance, entre otros niveles de medición a demanda.

4.3.2. Monitoreo de ejecución y evaluación de desempeño de pauta.

4.3.3. Informe mensual y final de resultados.

El mix de medios propuesto será aprobado por PETROPERÚ, al inicio del servicio.

4.4 ENTREGABLES

(01) Informe de planificación y pauta de mix de medios:

- Reporte inicial del desarrollo de la estrategia de medios considerando alcance, frecuencia, distribuido en seis (06) meses en programas radiales y tres (03) meses en programas televisivos meses de lunes a viernes.

(06) Informes mensuales que deberán considerar:

- Reporte mensual del cumplimiento de la difusión del mix de medios contratado. Se adjuntarán las evidencias de la difusión de mensajes en los diferentes canales (Cds con grabación de programas y/o links y declaración jurada de los medios y comunicadores contratados).
- Reporte de cumplimiento mensual de obligaciones contractuales con los medios de comunicación y/o programas contratados, los mismos que deberán darse dentro de los primeros 10 primeros días de cada mes.

(01) Informe Final

- Evaluación final del desempeño de la pauta contratada. El Informe deberá incluir recomendaciones al cierre del servicio.

4.5 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$; para obras $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

4.5.1. Penalidad específica

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando, adicionalmente a lo establecido en las leyes vigentes, ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimiento, y se aplicará la penalidad, referida al monto de contrato como se indica:

Infracción	Incumplimiento	Penalidad
1.	No cumplir con la entrega del Informe de planificación y pauta de mix de medios para aprobación del Administrador del Contrato, según lo detallado en el numeral 4.4 de las presentes condiciones técnicas.	50% UIT
2.	No cumplir con la entrega de los informes mensuales según lo detallado en el numeral 4.4 de las presentes condiciones técnicas.	50% UIT por cada ocurrencia
	No cumplir con la actualización de los productos de comunicación (spots y microprogramas radiales y	50% UIT por

3.	televisivos) al siguiente día hábil de haberse notificado y enviado el material.	cada ocurrencia
4.	De reportarse una demora en el pago de los servicios de difusión de las pautas de uno (01) o más programas radiales, atribuida a la empresa CONTRATISTA, que ocasione reclamos de incumplimiento y eventualmente la suspensión de la difusión de spots o microprogramas	1 UIT por cada ocurrencia

Nota: PETROPERÚ aplicará estas penalidades hasta por un monto máximo del diez (10%) del monto contractual.

4.6 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) Ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- b) La participación de PETROPERÚ en la administración del servicio no libera de responsabilidad del Contratista sobre el desarrollo del mismo. El Contratista es responsable de mantener todo el personal necesario para la ejecución adecuada del servicio.
- c) Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERÚ, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.
- d) Se deja establecido que no existe ninguna relación laboral entre el personal del Contratista y PETROPERÚ.

4.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a) La presente contratación no constituye, ni genera vinculación laboral alguno entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal asignado a EL SERVICIO, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.

V. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- En Suma Alzada: Propuesta económica

VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

No aplica el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental dado que EL SERVICIO no será ejecutado en las instalaciones de PETROPERÚ

VII. APENDICES

Apéndice 1: *Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno*

Apéndice 2: Cláusula Sistema de Integridad

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
Gladys Adrianzen Baca Supervisora Gestión de Marca y Eventos	Jessika Hermoza Vega Jefe Unidad Marca y Relaciones Institucionales

APÉNDICE 1:

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo

de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables .

APÉNDICE 2:

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

ANEXO 1

Programa Radial	Medio radial	N° meses	Días de la semana	Duración de cada spot	Cantidad de spots o microprogramas por 6 meses
PROGRAMA RADIAL					
Satélite Informativo	Radio Súper D	6	Lunes a viernes	1 minuto	81
Ramflo en la noticia	Radio RCJB				104
Democracia	Radio Fuego				196
Marilú Informativa	Radio Marilú				157
Ponte al día	Radio Fuego				89

PROPUESTA TV

Programa TV	Medio TV	N° meses	Días de la semana	Duración de cada spot	Cantidad de spots o microprogramas por 6 meses
PROGRAMA TELEVISIVO					
Impacto Social	(Parabólica Tv)	6	Lunes a viernes	2 minutos	76
Cadena de Noticias Talara -CNTV	(Parabólica Tv)				163
Noticias con E	(Parabólica Tv)				130