

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **DATOS GENERALES**

<b>1.</b>	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/09/2023
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL SAN CARLOS, EL MANGO II, LA IMPRENTA, EL PAPAYO, LA FRAGANCIA Y VALDIVIESO DEL SUB SECTOR HIDRÁULICO LA MAÑUELA MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO DE RINCONADA LLICUAR - PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA".
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	7
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">-----</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">-----</div>

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	60-2023-MDRLL/GM-SGIDUYR	Fecha de recepción	18/07/2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	<b>X</b>	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	<b>X</b>	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	<b>X</b>	
	Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	<b>X</b>	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

## INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

### 3.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

#### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

#### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
ITEM	DESCRIPCIÓN		PLAZO (Mes)	CANT.	TARIFAS Tarifa Mes	TOTAL
<b>1.0</b>	<b>PERSONAL CLAVE - ESPECIALISTAS</b>					<b>23,000.00</b>
1.1	JEFE DE PROYECTO		2.00	1.00	6,500.00	13,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA		1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS		1.00	1.00	5,000.00	5,000.00
<b>2.0</b>	<b>PERSONAL TECNICO Y DE APOYO</b>					<b>11,000.00</b>
2.1	CADISTA		2.00	1.00	3,000.00	6,000.00
2.2	CHOFER		2.00	1.00	2,500.00	5,000.00
<b>3.0</b>	<b>SERVICIOS Y/O ESTUDIOS BÁSICOS</b>					<b>25,080.00</b>
3.1	ESTUDIO TOPOGRÁFICO-GEODESIA	GLB		1.00	5,000.00	5,000.00
3.2	ESTUDIO HIDROLÓGICO	GLB		1.00	3,000.00	3,000.00
3.3	ESTUDIO GEOLÓGICO Y GEOTÉCNICO	GLB		1.00	7,580.00	7,580.00
3.4	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB		1.00	3,000.00	3,000.00
3.5	ESTUDIO DE RIESGOS Y DESASTRES	GLB		1.00	2,500.00	2,500.00
3.6	ESTUDIO AGROLÓGICO	GLB		1.00	2,000.00	2,000.00
3.4	ESTUDIO SOCIAL	GLB		1.00	2,000.00	2,000.00
<b>4.0</b>	<b>CERTIFICACIONES</b>					<b>7,000.00</b>
4.1	CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	GLB		1.00	2,500.00	2,500.00
4.2	CIRA	GLB		1.00	4,500.00	4,500.00




# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>5.0</b>	<b>MATERIALES DE OFICINA</b>				<b>4,541.47</b>
5.1	Papel Bond A-4	Millar	10.00	16.15	161.47
5.2	Papel Bond A-3	ROLL	6.00	40.00	240.00
5.3	Fotocopias A-4 y A-3 y anillados	Millar	12.00	200.00	2,400.00
5.4	IMPRESIONES	UNID	200.00	6.00	1,200.00
5.5	Otros (tintas, lapiceros, plumones y accesorios)	Glb	1.00	540.00	540.00
COSTO DIRECTO					<b>70,621.47</b>
UTILIDAD (8%)					<b>5,649.72</b>
TOTAL SERVICIO SIN IGV					<b>76,271.19</b>
I.G.V (18%)					<b>13,728.81</b>
<b>PRESUPUESTO ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO (S/.)</b>					<b>90,000.00</b>

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 90,000.00 (NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/09/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<b>X</b>	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCÓNADA LLICUR PROVINCIA DE SECHURA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Adm. Francisco J. Tesen Collazos JEFE DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.