

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2025-HDNA-1
PRIMERA CONVOCATORIA**



Hidrandina

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO
DE EXTRACCIÓN DE MUESTRAS Y ANALISIS
FISICO, QUIMICO, CROMATOGRAFICO DE
ACEITE A LOS TRANSFORMADORES DE
POTENCIA UMT-HDNA**





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HIDRANDINA S.A
RUC N° : 20132023540
Domicilio legal : Jr. San Martin Nro. 831. La Libertad - Trujillo
Teléfono: : 481300 – ANEXO-31229
Correo electrónico: : mesadepartesHDNA@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de extracción de muestras y análisis físico químico y cromatográfico de aceite dieléctrico de transformadores de potencia UMT-HDNA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de solicitud y aprobación de expediente SAE-014-2025-HDNA el 20 de febrero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **sesenta (60) días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de ocho con 00/100 soles (S/ 8.00) en nuestra cuenta corriente bancaria N°000-1566083 y CCI N° 00940700000156608380 del Banco Scotiabank. Con la copia de la solicitud y del voucher de pago se entregará las Bases en la Unidad de Logística, sito en el primer piso de la Sede Central del Hidrandina S.A en Jr. San Martín N° 831 centro Histórico de Trujillo, en el horario de 08:30 a 12:30 horas y 14:00 a 18:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N°32187 que aprueba el Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N°30225 (LCE) y su modificatoria Decreto Legislativo N°1341. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Código Nacional de Electricidad CNE Suministro 2011.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley 28783 del D.S. 005-2012-TR.
- Ley N° 30222 que modifica a la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM).
- Norma ISO 14001.
- Norma ISO/IEC 17025:2005
- Código Nacional de Electricidad CNE Suministro 2011.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley 28783 del D.S. 005-2012-TR.
- Ley N° 30222 que modifica a la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM).
- Norma ISO 14001.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019.
- Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM Reglamento de la Ley N° 28245
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- Ley N° 29325 Ley del Sistema Nacional de evaluación y fiscalización ambiental.
- Ley N° 30011 Ley que modifica la ley N° 29325
- Decreto Supremo N° 012-2009-MINAM que aprueba la Política Nacional del Ambiente.
- D.S. N°005-2012-TR, Reglamento de la ley de Seguridad y Salud en el trabajo
- Resolución Viceministerial N° 001-2020/MINEM-VME de fecha 19.03.2020
- Resolución Directoral N° 0026-2020/MINEM-DGE de fecha 19.03.2020
- Reglamento Interno de Trabajo
- Directiva Corporativa N° 034-200 –GG

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades¹⁰ **ANEXO N° 13**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Cumplimiento por disposición interna y Ley 31564.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Jr. San Martín N° 831 centro Histórico de Trujillo, en el horario de 07:30 hasta las 16:30 horas - mesadeparteshdna@distriluz.com.pe o mediante link oficial: página oficial <https://facilita.gob.pe/t/1990>.

Se considera el uso de la mesa de partes virtual en la medida de que la validez y el objeto del documento permita su presentación por medios electrónicos.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

- Comprobantes electrónicos y formato XML de acuerdo a las regulaciones que al respecto indique la SUNAT.
- Orden de Servicio.
- Acta de conformidad de servicios (P24.02.02.01-1 F01), emitida por el administrador de contrato debidamente suscrita.
- Contrato suscrito entre el proveedor y la empresa.
- Informe de conformidad del servicio prestado, suscrito por el administrador de contrato, según lo establecido en el RLCE.
- Informe original del Contratista con firma manuscrita.

Dicha documentación se debe ser registrada en la Plataforma de Proveedores de Hidrandina (<http://aplicaciones.distriluz.com.pe/proveedor>), previa coordinación con el área usuaria.

El expediente de pago será derivado al Centro de Operación de Pagos (COP) de HIDRANDINA S.A. para el trámite respectivo.

La HIDRANDINA S.A debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de extracción de muestras y análisis físico químico y cromatográfico de aceite dieléctrico de transformadores de potencia.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene la finalidad de realizar el diagnóstico y monitoreo del estado de los transformadores de potencia de Hidrandina, lo cual permitirá garantizar el suministro público de electricidad en forma continua a la población para el desarrollo de sus diversas actividades evitando interrupciones del servicio que podrían ocasionar daños y perjuicios.

3. ÁREA USUARIA:

Unidad de Mantenimiento Transmisión.

4. VINCULACIÓN CON EL POI:

El presente servicio se encuentra vinculado con el objetivo estratégico-Mejorar la Calidad de los Servicios Eléctricos, en relación a la minimización de las interrupciones, así como el objetivo específico relacionado con el índice SAIDI y SAIFI y mejorar el nivel de satisfacción del cliente.

Asimismo; se encuentra vinculada al objetivo estratégico OEI 7 Fortalecer la gestión de RSC, controlando los impactos que la actividad pueda producir sobre los clientes, las comunidades locales, el medio ambiente y la sociedad en su conjunto.

5. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACION

El servicio de extracción de muestras y análisis de aceite dieléctrico se realiza en forma continua y periódica (cada año) con el fin de monitorear la evolución de los gases combustibles presentes en el aceite y los parámetros físico-químicos del mismo aceite. El último servicio se realizó en el mes de diciembre del 2022.

El aceite dieléctrico cumple la función de refrigerar la parte activa del transformador de potencia, así como la de aislar las partes vivas del mismo; durante su operación el transformador está sometido a diversas solicitaciones de carga y eventos de falla en el sistema eléctrico que degradan la calidad del aceite y por ende su capacidad para cumplir con sus funciones. El análisis de aceite es una herramienta esencial para conocer el estado del aceite y para diagnosticar el estado operativo de los transformadores por lo cual los resultados del presente servicio nos permitirán identificar anomalías y prevenir desconexiones forzadas.



6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL

Que el contratista realice el diagnóstico del aceite dieléctrico de los transformadores de potencia para conocer su estado de operación y así Hidrandina S.A. pueda diseñar el plan de mantenimiento de cada equipo. Este servicio debe mantener la trazabilidad y seguimiento del estado operativo de los transformadores.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Extraer las muestras de aceite según procedimientos normalizados.
- Trasladar las muestras de aceite de los transformadores al laboratorio de análisis en condiciones óptimas y de acuerdo a procedimientos
- Realizar el análisis de gases disueltos en el aceite dieléctrico de los transformadores de potencia.
- Realizar el análisis físico - químico - eléctrico del aceite dieléctrico de los transformadores de potencia.
- Realizar el análisis de contenido de furanos, contenido de PCB, Contenido de DBDS y contenido de pasivador.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es **SUMA ALZADA**.

8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

8.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El presente requerimiento comprenderá la extracción a cargo de personal especializado de muestras de aceite dieléctrico de **sesenta y seis (66)** transformadores de Potencia que se indican en el **Anexo A** del presente documento.

La contratación del servicio es a todo costo, es decir el contratista tendrá a su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa, laboral, así como el aporte de mano de obra; el que incluirá entre otros conceptos, la prestación de personal y equipos para el servicio, el suministro de materiales y suministros consumibles que sean necesarios para llevar a cabo el servicio según lo requerido.

ÍTEM	CÓDIGO SAP	DENOMINACIÓN	UNID. MEDIDA	CANT
1	300778	Servicio de extracción de muestras y análisis físico químico y cromatográfico de aceite dieléctrico de transformadores de potencia.	Servicio	1



8.2. ACTIVIDADES

- Presentación de plan de trabajo, pólizas de seguro, formatos de seguridad (IPERC, PETS, etc.).
- Desplazamiento de personal del contratista hacia cada una de las subestaciones de potencia donde se encuentran los transformadores.
- Extracción de muestras de aceite de cada transformador de potencia para análisis físico químico, análisis de gases disueltos, Contenido DBDS, PCB, contenido de Furanos, contenido de Pasivador según corresponda (Anexo A).
- Traslado de muestras de aceite dieléctrico a Laboratorios especializados de análisis.
- Informe, Análisis y diagnóstico de los valores encontrados por cada transformador de potencia, a cargo de personal experto, los mismos que se efectuarán de acuerdo Normas ASTM-D y procedimientos ISO/IEC 17025:2005. Se incluye la evolución histórica de la tendencia de resultados con información histórica que la empresa proporcionará.

8.3. PROCEDIMIENTO

El procedimiento general a seguir para el desarrollo del servicio es el siguiente:

- El contratista presentará su plan de trabajo con un plazo no mayor a cuatro (04) días calendarios posteriores a la firma del contrato, adjuntando la relación de su personal, sus pólizas de seguro y EMOs, IPERC, PETS, Plan de contingencias y otras requeridas. La relación del personal (Nombres y Apellidos, DNI, CIP, Celular, Brevete, títulos, grados, y certificados de capacitación etc.), equipos (Tipo, Número de serie, etc.) y maquinaria que tendrá a cargo la ejecución del trabajo debe incluir los datos necesarios para el registro adecuado en las casetas de control y vigilancia para el acceso a las Subestaciones de Potencia.
- Presentar el cronograma de actividades en un Diagrama de Gantt en Project, en el orden que el Postor estime conveniente y que le permita cumplir con el desarrollo del trabajo de manera segura.
- HIDRANDINA autorizará el ingreso del personal del contratista a las respectivas subestaciones de potencia y le confirmará al contratista en un plazo no menor a 72 horas de anticipación a la fecha prevista en el plan.
- El contratista se trasladará a los lugares indicados con su propia movilidad, así como deberá contar con sus materiales y equipos de protección personal adecuados para el recojo de las muestras de Aceite; los frascos deben ser protegidos contra la radiación UV, estableciéndose un procedimiento para efectuar la extracción de muestras. El personal con los Kit de materiales, equipos y maquinaria respectiva se presentará a cada instalación debidamente identificado, portando casco dieléctrico, zapatos de seguridad, guantes dieléctricos apropiados para el manejo de los equipos, fotocheck y herramientas necesarias para realizar el trabajo respectivo. Todos los gastos de movilidad y desplazamiento serán asumidos por el Contratista.
- El Departamento de Mantenimiento de Transmisión designará a un personal para la supervisión de la actividad de extracción de muestras de aceite en cada subestación de potencia.
- El personal del contratista bajo la supervisión de personal de Hidrandina efectuará las extracciones de muestras de aceite para los análisis requeridos. Antes de proceder a la realización de la extracción de muestras de aceite, deberá solicitar el permiso de trabajo y a la señalización del área de trabajo, revisar las puestas a tierra, así mismo se deberá medir las temperaturas del aceite y medio ambiente y humedad relativa. **Bajo ningún caso se permitirá asumir valores y la realización de extracciones de muestras de aceite dieléctrico con humedad relativa ambiental mayor al 75%, para lo cual deberá contar con el equipamiento e instrumentación necesaria. Asimismo, por cada transformador deberá anotar datos del transformador y condiciones ambientales.**



- El personal del contratista efectuará el embalaje y traslado de las muestras de aceite en condiciones que garanticen su integridad hacia los laboratorios donde se realizarán los análisis respectivos.
- El contratista presentará su informe final de servicio conteniendo toda la información de coordinaciones y de trabajo de campo previa, y considerando lo siguiente:
 - Deben entregarse en medio magnético, USB, vía email, y en forma impresa todos los resultados de las pruebas solicitadas, los cuales deberán ir acompañados de un informe que incluye los análisis completos, el diagnóstico y recomendaciones objetivas, gráficos etc.
 - Los valores del análisis físico-químico-eléctrico, análisis de gases disueltos, Contenido DBDS, PCB, contenido de Furanos, contenido de Pasivador deberán ser comparados con los análisis anteriores.
 - Los procedimientos a usar, para la extracción de muestras de aceite deben ser los mismos que indican la Norma ASTM-D923-15.
 - Debe trazarse la evolución en el tiempo de los valores absolutos y relativos resultantes del análisis físico químico y de gases disueltos versus los valores típicos establecidos en las Normas Técnicas pertinentes.
 - Evaluación e interpretación de los mencionados valores y diagnóstico del estado del aceite dieléctrico de los Transformadores (indicar método de Diagnóstico) tomando en cuenta los criterios establecidos en las Normas Técnicas Internacionales.
 - Emisión de recomendaciones, procedimientos y tipo de mantenimiento cronogramado que debe ejecutarse.
- El Departamento de Mantenimiento de Transmisión revisará el informe, resultados y recomendaciones y emitirá un informe de conformidad para el trámite de pago respectivo.

8.4. PLAN DE TRABAJO

El respectivo plan de trabajo debe ser elaborado por el contratista en coordinación con el supervisor designado por la empresa y será presentado en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El Plan de Trabajo será desarrollado teniendo en cuenta la cantidad de transformadores de potencia del presente servicio, los lugares donde estos se encuentran y los recursos con los que cuenta el contratista que permitan cumplir el servicio en el plazo y calidad requeridos.

El cronograma de actividades deberá ser elaborado en un Diagrama de Gantt en Project, en el orden que el Postor estime conveniente y que le permita cumplir con el desarrollo del trabajo de manera segura.

8.5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

El presente servicio requiere los resultados de los siguientes parámetros y cumplimiento de las respectivas normas internacionales, incluye sus modificatorias y/o actualizaciones vigentes:

- **Calidad del aceite dentro de los transformadores:**
 - Análisis Físico – químico - Eléctrico**
 - Índice de Neutralización. Norma ASTM D974
 - Pérdidas dieléctricas a 25°C y 100° C. Norma ASTM D924
 - Rigidez dieléctrica. Norma ASTM D1816
 - Tensión interfacial. Norma ASTM D971
 - Color. Norma ASTM D1500
 - Condición Visual Norma ASTM D1524



- Contenido de Agua. Norma ASTM D1533 (Este parámetro debe ser evaluado de la misma muestra de aceite para gases)
- Gravedad Específica. Norma ASTM D4052 o ASTM D1298.
- Contenido de Inhibidor Norma ASTM D2668.

- **Condiciones de operación de los transformadores:**
Análisis de gases disueltos en el aceite según Norma ASTM D3612

Gases que evaluar:

- Contenido de Hidrógeno (H₂)
- Contenido de Oxígeno (O₂)
- Contenido de Nitrógeno (N₂)
- Contenido de Metano (CH₄)
- Contenido de Monóxido de Carbono (CO)
- Contenido de Dióxido de Carbono (CO₂)
- Contenido de Etileno (C₂H₄)
- Contenido de Etano (C₂H₆)
- Contenido de Acetileno (C₂H₂)

- **Condiciones especiales del aceite dentro de los transformadores:**

- Contenido de Furanos. Norma ASTM D5837
- Contenido de PCB. Norma ASTM D4059
- Contenido de DBDS Norma IEC 62697
- Contenido de Pasivador Norma IEC 60666.

Así mismo la ejecución del servicio se realizará teniendo en cuenta las siguientes Normas y leyes:

- Código Nacional de Electricidad CNE Suministro 2011.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley 28783 del D.S. 005-2012-TR.
- Ley N° 30222 que modifica a la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM).
- Norma ISO 14001.
- Norma ISO/IEC 17025:2005
- Código Nacional de Electricidad CNE Suministro 2011.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley 28783 del D.S. 005-2012-TR.
- Ley N° 30222 que modifica a la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM).
- Norma ISO 14001.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019.
- Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM Reglamento de la Ley N° 28245
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- Ley N° 29325 Ley del Sistema Nacional de evaluación y fiscalización ambiental.
- Ley N° 30011 Ley que modifica la ley N° 29325
- Decreto Supremo N° 012-2009-MINAM que aprueba la Política Nacional del Ambiente.
- D.S. N°005-2012-TR, Reglamento de la ley de Seguridad y Salud en el trabajo
- Resolución Viceministerial N° 001-2020/MINEM-VME de fecha 19.03.2020
- Resolución Directoral N° 0026-2020/MINEM-DGE de fecha 19.03.2020
- Reglamento Interno de Trabajo
- Directiva Corporativa N° 034-200 –GG

**8.6. IMPACTO AMBIENTAL**

El servicio se efectuará acorde al cuidado del medio ambiente, considerando las actividades de prevención, limpieza y reparación del daño que pudiera ocasionarse con ocasión del presente servicio.

Para la actividad de extracción de muestras de aceite el contratista deberá contar con el IPERC (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles) de dicha actividad, así como conocer los aspectos e impactos ambientales significativos identificados.

Cualquier daño al medio ambiente por acción u omisión de las medidas de seguridad y prevención durante la toma, traslado y análisis de las muestras de aceite serán de responsabilidad del contratista.

El contratista debe enmarcar sus actividades para el cumplimiento de la normativa vigente, de cuidado del medio ambiente:

- Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM Reglamento de la Ley N° 28245
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- Ley N° 29325 Ley del Sistema Nacional de evaluación y fiscalización ambiental.
- Ley N° 30011 Ley que modifica la ley N° 29325
- Decreto Supremo N° 012-2009-MINAM que aprueba la Política Nacional del Ambiente.

8.7. SEGUROS

El contratista deberá dotar a su cargo a todo su personal que formará parte del presente servicio de seguros SCTR Pensión, Salud y vida ley.

Asimismo, para su desplazamiento las unidades móviles bajo su cargo, deberán contar con el respectivo SOAT.

8.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA ACTIVIDAD PRINCIPAL**8.8.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

No se requiere.

8.8.2. SOPORTE TÉCNICO

No se requiere.

8.8.3. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Se requiere que el contratista a través de personal especializado en actividades de tratamiento y análisis de aceite dieléctrico brinde al final del servicio al personal de la empresa una charla de Capacitación en análisis y diagnóstico de los resultados obtenidos; asimismo, en las recomendaciones y alternativas de mantenimiento y tratamiento del aceite. Dicha capacitación será teórica - practica con los resultados del servicio y se brindará dentro de los cinco (05) días calendario de presentado el informe final. Los costos de esta capacitación serán a cuenta del contratista y estará incluida en su oferta.

Se requiere la realización de una capacitación dirigida a 10 personas, con una duración total de 8 horas lectivas. La capacitación se llevará a cabo en las instalaciones de la SET Trujillo Sur de Hidrandina.

Al finalizar la capacitación, se entregará a cada participante un certificado que acredite su participación en el curso, firmado tanto por el especialista encargado como por el representante de la empresa contratista.

El especialista que brindará la capacitación deberá contar con la debida acreditación y cumplir con los requisitos del personal clave, especificados numeral 11.

8.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.9.1. LUGAR

El servicio de campo consistente en la extracción de muestras de aceite dieléctrico se realizará en las diversas subestaciones de potencia del ámbito de Hidrandina S.A., cuya ubicación referencial se detalla en cuadro adjunto.

Ítem	Subestación	Código	Ubicación
1	S.E. Celendín	SECELEN	Distrito y Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca.
2	S.E. Cajabamba	SECAJABAM	Distrito y Provincia de Cajabamba, Departamento de Cajamarca.
3	S.E. San Marcos	SESANMAR	Distrito y Provincia San Marcos, Departamento de Cajamarca.
4	S.E. Cajamarca	SECAJA	Distrito y Provincia de Cajamarca, Departamento de Cajamarca.
5	S.E. Chilete	SECHIL	Distrito de Chilete Provincia de Contumazá, Departamento de Cajamarca.
6	S.E. Chepen	SECHEPEN	Distrito de Chepén Provincia de Chepén, Departamento de La Libertad.
7	S.E. Moyococha	SEMOYO	Distrito y Provincia de Cajamarca, Departamento de Cajamarca.
8	S.E. Pacasmayo	SEPACASM	Distrito y Provincia de Pacasmayo, Departamento de La Libertad.
9	S.E. Santiago de Cao	SECAO	Distrito de Stgo de Cao, Provincia de Ascope, Departamento de La Libertad.
10	S.E. Paijan	SEPAIJAN	Distrito de Paijan. Provincia de Ascope, Departamento de La Libertad.
11	S.E. Malabrigo	SEMALA	Distrito de Rázuri Provincia de Ascope, Departamento de La Libertad.
12	S.E. Casagrande 1	SECASA1	Distrito Chicama. Provincia de Ascope, Departamento de La Libertad.
13	S.E. Casagrande 2	SECASA 2	Distrito Casagrande. Provincia de Ascope, Departamento de La Libertad.
14	S.E. Otuzco	SEOTUZCO	Distrito y Provincia de Otuzco, Departamento de La Libertad.
15	S.E. Charat	SETCHARAT	Distrito de Charat, Provincia de Otuzco, Departamento de La Libertad.
16	S.E. La Florida	SEFLORIDA	Distrito Agallpampa, Provincia de Otuzco, Departamento de La Libertad.



17	S.E. Motil	SEMOTIL	Distrito de Otuzco Provincia de Otuzco, Departamento de La Libertad.
18	S.E. Huaca del Sol	SEHUACA	Distrito y Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad.
19	S.E. Salaverry	SESALV	Distrito Salaverry. Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad.
20	S.E. Trujillo Sur	SETSUR	Distrito y Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad.
21	S.E. El Porvenir	SEPOR	Distrito de El Porvenir, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad.
22	S.E. Virú	SEVIRU	Distrito y Provincia de Viru, Departamento de La Libertad.
23	S.E. Cajamarca Norte	SECAJAN	Distrito de Cajamarca Prov. Cajamarca, Departamento de Cajamarca.
24	S.E. Trujillo Nor oeste	SETRUNOE	Distrito de Trujillo. Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad.
25	S.E. Chao	SECHAO	Distrito de Chao, Provincia de Viru, Departamento de La Libertad.
26	S.E. Chimbote Norte	SECHIMNOR	Distrito de Chimbote, provincia de Santa, Departamento de Ancash.
27	S.E. Chimbote Sur	SECHIMSUR	Distrito de Nuevo Chimbote, provincia de Santa, Departamento de Ancash.
28	S.E. Chimbote 2	SECHIMDOS	Distrito de Chimbote, provincia de Santa, Departamento de Ancash.
29	S.E. Santa	SESANTA	Distrito de Santa, provincia de Santa, Departamento de Ancash.
30	S.E. Trapecio	SETRAPECIO	Distrito de Santa, provincia de Santa, Departamento de Ancash.
31	S.E. Nepeña	SENEPEÑA	Distrito de Nepeña, provincia de Santa, Departamento de Ancash.
32	S.E. San Jacinto	SESANJAC	Distrito de Nepeña, provincia de Santa, Departamento de Ancash.
33	S.E. Casma	SECASMA	Distrito de Casma, provincia de Casma, Departamento de Ancash.
34	S.E. Huarmey	SEHUARM	Distrito de Huarmey, provincia de Huarmey, Departamento de Ancash.
35	S.E. Pallasca	SEPAL	Distrito de Pallasca, provincia de Pallasca, Departamento de Ancash.
36	S.E. La Pampa	SELAPAM	Distrito de La Pampa, provincia de Corongo, Departamento de Ancash.
37	S.E. Caraz	SECARAZ	Distrito de Caraz, provincia de Huaylas, Departamento de Ancash.



38	S.E. Carhuaz	SECARHUAZ	Distrito de Carhuaz, provincia de Carhuaz, Departamento de Ancash.
39	S.E. Huaraz	SEHUARAZ	Distrito de Independencia, provincia de Huaraz, Departamento de Ancash.
40	S.E. Ticapampa	SETICAP	Distrito de Ticapampa, provincia de Recuay, Departamento de Ancash.
41	S.E. Sihuas	SESIHUAS	Distrito de Sihuas, provincia de Sihuas, Departamento de Ancash.
42	S.E. Pomabamba	SEPOMAB	Distrito de Pomabamba, provincia de Pomabamba, Departamento de Ancash.
43	S.E. Huari	SEHUARI	Distrito de Huari, provincia de Huari, Departamento de Ancash.
44	S.E. Tayabamba	SETAYAB	Distrito de Tayabamba, provincia de Pataz, Departamento de La Libertad.
45	S.E. Quiruvilca	SETQUIRUV	Distrito de Huamachuco, Departamento de La Libertad.
46	S.E. Huaraz Oeste	SEHUAROESTE	Distrito de Independencia, provincia de Huaraz, Departamento de Ancash.

Las coordinaciones previas al servicio y posteriores a él se efectuarán con el Departamento de Mantenimiento de Transmisión en su Oficina ubicada en la Urb. Santa María V Etapa, Av. Gonzales Pared S/N en la ciudad de Trujillo.

Los análisis de las muestras de aceite dieléctrico las realizará el contratista en el laboratorio acreditado con norma ISO/IEC 17025:2005. Los análisis acreditados deben ser Físico Químico, Análisis cromatográfico de gases, furanos, PBC y Inhibidor de Oxidación **Los reportes de los análisis deben coincidir con las acreditaciones del laboratorio en el cual se desarrolló los análisis de aceite de los transformadores.**

8.9.2. PLAZO

El plazo total del servicio será de **sesenta (60) días calendarios** que se contarán a partir del día siguiente de la firma de contrato.

En este período está incluido los cuatro (04) días calendarios que se otorgan como plazo para la entrega del Plan de trabajo y las acreditaciones señaladas en el ítem 8.9.1., contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

8.10. RESULTADOS ESPERADOS

Se requiere los resultados de los análisis de cada transformador de potencia, según los siguientes parámetros:

- **Calidad del aceite dentro de los transformadores:**
Análisis Físico – químico – Eléctrico (FQE)

Índice de Neutralización.



- Pérdidas dieléctricas a 25°C y 100° C.
- Rigidez dieléctrica.
- Tensión interfacial.
- Color.
- Condición Visual
- Contenido de Agua.
- Densidad.
- Contenido de Inhibidor

- **Condiciones de operación de los transformadores:
Análisis de gases disueltos en el aceite (DGA)**

Gases que evaluar:

- Contenido de Hidrógeno (H2)
- Contenido de Oxígeno (O2)
- Contenido de Nitrógeno (N2)
- Contenido de Metano (CH4)
- Contenido de Monóxido de Carbono (CO)
- Contenido de Dióxido de Carbono (CO2)
- Contenido de Etileno (C2H4)
- Contenido de Etano (C2H6)
- Contenido de Acetileno (C2H2)

- **Condiciones especiales del aceite dentro de los transformadores:**

- Contenido de Furanos (FU)
- Contenido de Bifenil PoliClorados (PCB)
- Contenido de DiBenzyl DiSulfide (DBDS)
- Contenido de Pasivador (PA)

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

9.1. DEL PROVEEDOR

El proveedor debe ser una persona natural o jurídica legalmente constituida; con registro nacional de proveedores y que cuente con todos los recursos para realizar el servicio.

9.2. EQUIPAMIENTO

Ítem	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNID.
2	2	Computadora o laptop con Procesador Corel i3 o superior.	und.
3	63	Kit de accesorios para extracción de muestras de aceite	Kit
4	2	Maletín de herramientas y llaves completamente equipado para retiro y adecuación de bridas y acoples.	cjto.
5	10	Juegos de bridas y acoples (los requeridos para el servicio)	jgo.
6	6	Recipientes contenedores de aceite dieléctrico residual	und.
7	2	Medidor digital de Humedad Relativa.	und.
8	2	Medidor de temperatura	und..
9	63	Kit de frascos para muestras de aceite dieléctrico	kit.
10	2	Kit antiderrame de aceite	kit

El equipamiento se acreditará en el inicio de la prestación del servicio, mediante copia de



documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento.

9.3. PERSONAL

REPRESENTANTE GENERAL (1) - CLAVE

- **FORMACION ACADEMICA**
Ingeniero Químico, Petroquímico, Electricista o Mecánico Electricista titulado.
- **EXPERIENCIA**
Experiencia mínima de **cinco (05) años** en trabajos o prestaciones en actividades de análisis de aceite dieléctrico de transformadores de potencia.
- **CAPACITACIÓN**
Capacitación mínima de Cuarenta y Ocho Horas lectivas (48) horas en interpretación y aplicación práctica de las normas ASTM D923-15, IEEE C57.104-2019, IEEE C57.106-2015 e IEEE C57.139-2015.

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. OTRAS OBLIGACIONES

10.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Es responsable el contratista de ejecutar la totalidad del servicio a su cargo.

Adicionalmente, el contratista deberá adjuntar al inicio del servicio un esquema general de procedimientos de seguridad para realizar el servicio materia de la presente convocatoria según el cual dará estricto cumplimiento a la normativa vigente en materia de seguridad, salud ocupacional, y medio ambiente, mencionando las normas a aplicar en demostración de su conocimiento de la normativa. Asimismo, describirá los procedimientos del servicio en cuanto a la aplicación de acciones de trabajo seguro para prevención de riesgos, uso adecuado de equipos, materiales, implementos y el uso adecuado de los recursos, adjuntando su respectivo **Plan de Capacitación**. Así mismo se considerará la **estadística de accidentabilidad** que debe demostrar el postor mediante declaración jurada.

Contar con Laboratorio de análisis de aceite dieléctrico o acreditar convenio con Laboratorio certificado, relación de profesionales a cargo del laboratorio indicando especialidad, grados, años de experiencia, normas, ACREDITACION ISO/IEC 17025:2005 en fluidos dieléctricos bajo las cuales se realiza los análisis, método de extracción de muestras. Este criterio deberá ser acreditado al momento del inicio del servicio.

10.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD

Hidrandina S.A. designará un profesional que se desempeñará como supervisor de la ejecución de la actividad, quien tendrá autoridad para decidir sobre materias técnicas relacionadas con el servicio a contratar. El supervisor será el vínculo directo entre el contratista e Hidrandina S.A. y tendrá las siguientes atribuciones:



- Comprobar que la actividad se desarrolle de acuerdo a los alcances y programas fijados.
- Revisión y aprobación del informe que presente el contratista.
- Emitir informe de conformidad del servicio a fin de que proceda a los pagos al contratista.

Asimismo, la entidad entregará al contratista la siguiente documentación:

- Características técnicas de los transformadores de potencia.
- Datos de los análisis de aceite realizados anteriormente para su comparación y tendencias.

La entidad gestionará las respectivas autorizaciones y permisos de acceso del contratista a cada subestación de potencia que forman parte del presente servicio.

10.2. ADELANTOS

No corresponde.

10.3. SUBCONTRATACIÓN

Eventualmente, puede formar parte del procedimiento interno del contratista trabajar con laboratorios especializados en análisis de aceite, no obstante, la responsabilidad total del servicio corre a cuenta del contratista al que se le otorga la buena pro, para lo cual deberá seguirse el procedimiento establecido en el Artículo N° 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.4. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la contratación y la ejecución de la prestación, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución de la prestación, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido la prestación.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de HIDRANDINA S.A.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de HIDRANDINA S.A.



En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución de los presentes términos de referencia.

La Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por Hidrandina S.A. o del Grupo Distriluz, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Asimismo, debe cumplir con la Política Corporativa sobre "SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA LAS RELACIONES CON LOS PROVEEDORES" - PC02.03-1.

10.5. PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica.

10.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El control y supervisión del servicio o contrato estará a cargo del supervisor del servicio designado por la Jefatura del Departamento de Mantenimiento de Transmisión, quien en forma permanente está facultado a verificar el cumplimiento de las actividades y a solicitar al contratista la documentación o evidencias que considere necesarias.

10.7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el supervisor de la ejecución de la actividad designado por Unidad de Mantenimiento de Transmisión.

10.8. FORMA DE PAGO

HIDRANDINA S.A. realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en PAGO ÚNICO en moneda nacional (Soles).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobantes electrónicos y formato XML de acuerdo a las regulaciones que al respecto indique la SUNAT.
- Orden de Servicio.
- Acta de conformidad de servicios (P24.02.02.01-1 F01), emitida por el administrador de contrato debidamente suscrita.
- Contrato suscrito entre el proveedor y la empresa.
- Informe de conformidad del servicio prestado, suscrito por el administrador de contrato, según lo establecido en el RLCE.
- Informe original del Contratista con firma manuscrita.

Dicha documentación se debe ser registrada en la Plataforma de Proveedores de Hidrandina (<http://aplicaciones.distriluz.com.pe/proveedor>, previa coordinación con el área usuaria.

El expediente de pago será derivado al Centro de Operación de Pagos (COP) de



HIDRANDINA S.A. para el trámite respectivo.

La HIDRANDINA S.A debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

10.9. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

El postor adjudicatario de la buena pro, presentará como requisito para el perfeccionamiento del contrato, la "Declaración Jurada sobre prohibiciones e Incompatibilidades" a que se hace referencia en la Ley N° 31564 "Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público".

10.10. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

10.11. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Si el Proveedor no cumple con la ejecución del servicio y la entrega del Informe final del servicio dentro del plazo establecido en su oferta adjudicada, Hidrandina S.A. penalizará de acuerdo al **Anexo B**.

HIDRANDINA S.A. en la ejecución del servicio aplicará la penalidad por mora, establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se ha establecido el sistema de otras penalidades contenidas en el **ANEXO B - Otras penalidades** que tiene como objetivo principal propender al logro de la calidad, cumplimiento de normas de seguridad según especificaciones técnicas del servicio contratado.

El supervisor del Departamento de Mantenimiento de Transmisión levantará un acta de evidencias en el momento de la falta o infracción, documento que sustentará la aplicación de la respectiva penalidad.

La Jefatura del Departamento de Mantenimiento de Transmisión elevará un informe a la Gerencia Técnica indicando las causales de la penalidad a la que se relaciona, y la gerencia a su vez trasladará comunicación al **CONTRATISTA** otorgándole un plazo no mayor de tres (03) días calendarios para el descargo respectivo. Acreditada la penalidad la Jefatura de la UMT informará a la Unidad de Logística para la formalización de correspondiente al **CONTRATISTA**.

En todos los casos, las penalidades serán descontadas de las liquidaciones y no liberan al **CONTRATISTA** de su responsabilidad frente a terceros o frente a **HIDRANDINA S.A.** por las consecuencias de un eventual incumplimiento de sus obligaciones y por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a terceros y/o a **HIDRANDINA S.A.**



10.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173 del Reglamento de la LCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

10.13. GARANTIAS

No aplica.

10.14. ADELANTOS

No se aplicará adelantos por el servicio

10.15. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.

**ANEXO B****OTRAS PENALIDADES**

INFRACCION	PENALIDAD	DESCRIPCIÓN
SEGURIDAD/FORMALIDAD		
Incumplimiento de la presentación de pólizas de SCTR (Salud y pensiones) y/o Exámenes medico ocupacionales (EMO)	Se penalizará con el 20% de la U.I.T. Vigente	Queda paralizado los trabajos y será reportado por el supervisor encargado, el contratista asume toda la responsabilidad que pueda acarrear esta paralización; se retira al trabajador involucrado.
Incumplimiento de la contratista en la entrega de los EPP a su personal, y/o no Uso de los Equipos de Protección Personal (EPP) de la contratista, de acuerdo a lo establecido en el RESESATAE	Se penalizará con el 20% de la U.I.T. imputable desde 02 técnicos o el 10 % del total participante, tomándose siempre el menor valor entre estas dos condiciones	Quedan paralizados los trabajos cuando el supervisor lo detecta en la revisión de equipos, o paralizada la actividad del personal comprometido, salvo su superación en el momento y será reportado por el supervisor encargado, el contratista asume toda la responsabilidad que pueda acarrear esta paralización.
Incumplimiento de las AST en las tareas realizadas,	Se penalizará con el 20% de la U.I.T.	Conllevara a la paralización inmediata de los trabajos comprometidos.
Si al personal de la Empresa Contratista se detecta un acto inseguro del Tipo A o B que se adjunta	Se penalizará con el 10% de la U.I.T.	Actos Inseguros del tipo A y B especificados en la Norma GG/ELEC/003/2005
Falta de idoneidad del personal contratista	S/. 200 por cada persona + Inhabilitación del personal + Pagos totales que dicha falta ocasione	Referidos a personal incapacitado fisiológicamente o que no reúna los conocimientos, capacidades o aptitudes necesarias para el desarrollo del trabajo.
Falta de probidad u honestidad, agresión o maltrato físico o moral del personal contratista a HIDRANDINA o a sus clientes.	S/. 200 + Inhabilitación del personal + Pagos totales que dicha falta ocasione.	Referidos tanto a personas, propiedad privada o pública previa constatación.
Uso indebido de la información antes, durante y después de la ejecución del servicio	S/. 1000, por cada caso	Se considera cuando el Contratista hace uso de la información en materias no especificadas por HIDRANDINA S.A. o procesa la misma fuera de lo establecido en la descripción del servicio.
Falta y/o uso de equipos defectuosos de marcas no reconocidas, improvisadas que no presentan garantía, incluye puestas a tierra temporaria y accesorios de maniobra	S/30.00 por cada herramienta y S/ 100.00 por cada equipo, debiéndose levantar un acta de incautación del bien comprometido por el supervisor de Hidrandina S.A.	Se aplica por el uso de equipos y herramientas de baja confiabilidad que comprometa la seguridad de los trabajadores, las instalaciones y todo eventual riesgo mecánico y eléctrico
CONFIABILIDAD		
Falta de Veracidad en la información alcanzada a Hidrandina S.A. incluye reportes, informes, planillas, pólizas, currículos, manipulación de datos, etc.	Separación de registro de proveedores	Cuando se presente falsedad en los documentos administrativos, pólizas, seguros, planilla de evaluación minuciosa, informes de reporte técnico de campo y todo aquello que comprometa el servicio cotizado
Suplantar personal considerado en la póliza de asegurados	Separación del registro de proveedores	Cuando se presente falsedad en los documentos de identificación personal
Remplazar personal el día del mantenimiento	5% de U.I.T	Cuando se incluye personal no considerado en el plan de trabajo pero que se encuentra en póliza, se exceptúa en casos notificados con 24 horas de anticipación
EFFECTIVIDAD/CUMPLIMIENTO		



Trabajos de extracción de aceite mal ejecutados en SET's	S/. 750.00, por cada trabajo de extracción de aceite mal ejecutado debidamente verificado.	Por trabajos de extracción de aceite mal ejecutados o realizados de manera anormal. Las rectificaciones y reposiciones que sean necesarias, serán de costo y de exclusiva responsabilidad del contratista. Si es una causal para un retraso en el servicio, se aplicará complementariamente la penalidad estipulada en el art. 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
Por incumplimiento con la cantidad de personal comprometido que afecte el normal avance de los trabajos	S/. 200.00, por cada trabajador menos y por cada día que se detecte la falta	Si esto se detectara y repercutiera en el normal avance y término de los trabajos encomendados.

CLASIFICACION DE ACTOS INSEGUROS

TIPO A

1. No hacer uso de los Equipos de protección personal EPP adecuados para los trabajos que se están realizando (casco, guantes, calzado etc.)
2. Hacer mal uso de los EPP Equipos de protección personal otorgados
3. Trabajar bajo el efecto de alcohol y drogas
4. Manejar vehículos sin contar con licencia de conducir
5. No hacer uso del cinturón de seguridad al conducir los vehículos
6. Conducir un vehículo en estado de ebriedad, o bajo la influencia de drogas y/o permitir que se conduzca un vehículo en estas condiciones
7. No cumplir con los procedimientos de trabajo seguro en las labores realizadas
8. Realizar acciones temerarias que atenten contra la seguridad del propio trabajador, la de sus compañeros, público en general y del proceso
9. Quitar señales de peligro o tarjetas de no energizar, durante trabajos de mantenimiento
10. Viajar con casco sin barboquejo durante el desplazamiento en la tolva de las unidades móviles
11. Ingresar o permitir el ingreso a áreas energizadas, sin implementos y/o equipos de protección personal y sin autorización
12. Fumar o hacer fuego en lugares donde exista material inflamable con peligros de explosión y/o donde exista prohibición de hacerlo
13. Manejar u operar equipos sin autorización
14. Realizar maniobras u operación de los equipos y/o el sistema, sin haber realizado las gestiones correspondientes y sin tener la autorización respectiva del caso
15. Permitir que los trabajadores realicen sus tareas con equipos de protección en mal estado, sin tener un procedimiento seguro de Trabajo, bajo condiciones inseguras, y aquellos factores que pongan en riesgo la integridad de las personas en general, los equipos y la continuidad de las operaciones y del sistema
16. Permitir o autorizar la dotación de herramientas, equipos, materiales, e implementos que no cuenten con especificaciones técnicas debidamente aprobadas y que por lo tanto atenten contra la integridad de los trabajadores, la infraestructura y las operaciones en general
17. Autorizar la realización de trabajos que no cuenten con las medidas de seguridad adecuadas para evitar accidentes y pérdidas de cualquier índole
18. Otros actos, que puedan tener consecuencias consideradas como muy graves (depende de la magnitud de los hechos o las probables situaciones que se puedan originar a raíz de estos hechos)

TIPO B

1. Mal Uso de equipos y herramientas manuales y/o eléctricas
2. Uso de equipos y herramientas manuales y/o eléctricas en mal estado
3. No reportar las condiciones inseguras, lo que se traduce como un comportamiento permisivo
4. Utilizar vehículos en mal estado y/o no reportar las fallas que éstos presenten
5. Utilizar los equipos de comunicación para otros fines que no sean laborales (bromas, insultos, etc.)
6. Contestar la radio, atender llamada por celular cuando se encuentre manejando alguna unidad móvil
7. Manejar vehículos a velocidades superiores a las indicadas en el reglamento de tránsito o permitir que se conduzca un vehículo en estas condiciones



8. Conducir un vehículo, sin contar con la licencia respectiva y correspondiente a la categoría adecuada, o permitir que los trabajadores conduzcan un vehículo en estas condiciones
9. No mantener el orden y limpieza del lugar de trabajo
10. Hacer bromas y/o provocar distracción durante la realización de los trabajos
11. Cargar elementos punzo cortantes de manera incorrecta
12. Levantar pesos de manera incorrecta
13. No brindar una explicación previa en materia técnica y de seguridad a cerca de la realización de los trabajos (Charla de los cinco minutos)
14. No utilizar las señales de peligro al transportar materiales y/o equipos en las unidades móviles, además de no utilizar las mismas cuando se realice trabajos en campo

ANEXO A

ITEM	SE	NUMERO DE SERIE	MARCA	AÑO DE FAB.	Tensión (kV)	Potencia MVA	ANALISIS					
							FQE	DGA	FU	PCB	DBDS	PA
1	CAJAMARCA	162266	DELCROSA	2008	60/10	25/25	X	X	X	X		
2	CAJAMARCA	5043-10	MENAUTT	2016	22.9/10	3	X	X	X	X		
3	CAJAMARCA NORTE	415075-1	ABB	2011	220/60/10	60/75	X	X	X	X		
4	MOYOCOCHA	201210	ABB	2013	60/22.9/10	46903	X	X	X	X		
5	CAJABAMBA	161496	DELCROSA	1997	60/22.9	10/12.5	X	X	X	X		
6	CAJABAMBA	173473-1228	SIEMENS	1997	60/22.9/10	7/9	X	X	X	X		
7	SAN MARCOS	LD000486	ABB	1998	60/22.9/10	3/5	X	X	X	X		
8	CELENDIN	199.934	WEG	2003	60/23	7/9	X	X	X	X	X	X
9	CHILETE	161160T2	DELCROSA	1995	60/22.9/10	7/7/2	X	X	X	X		
10	CHEPEN	211209	ABB	2013	60/22.9/10	25/30	X	X	X	X		
11	PACASMAYO	L30389	BBC	1989	60/10	15/20/15	X	X	X	X		
12	PACASMAYO	TR2013-11032-01	EPLI	2014	22.9/10	7	X	X	X	X		
13	PAIJAN	L30440	ABB	1994	34.5/10	10	X	X	X	X		
14	MALABRIGO	143344	DELCROSA	2007	34.5/10.5	12/15	X	X	X	X		
15	CASA GRANDE 2	L30392	BBC	1988	34.5/13.8	7	X	X	X	X		
16	CASA GRANDE 1	161363T	DELCROSA	1996	34.5/10	5/6.5	X	X	X	X		
17	CASA GRANDE 2	ZIGZAG					X	X	X	X		
18	CAO	L30474	ABB	1996	13.8/34.5/13.8	30/30/18	X	X	X	X		
19	TRUJILLO SUR	201211	ABB	2013	138/24/10.4	50	X	X	X	X		
20	TRUJILLO SUR	740050-01	ABB	2005	138/60/10.7	50	X	X	X	X	X	X
21	TRUJILLO SUR	59458	ABB	1995	138/10.7	24/30	X	X	X	X		
22	TRUJILLO SUR	145423	DELCROSA	2011	22.9/10	12/15	X	X	X	X		
23	PORVENIR	201212	ABB	2013	138/24/10.4	60	X	X	X	X		
24	SET CHARAT	TR2010-02077-01	EPLI	2010	33/13.8	3	X	X	X	X		
25	OTUZCO	21997	ABB	1995	33/13.8	2	X	X	X	X		



26	OTUZCO	33043	CEA	2003	22.9/10	0.63	X	X	X	X		
27	OTUZCO	5500001	ELKO PERUANO	1997	33/10	0.8	X	X	X	X		
28	TRUJILLO NORTE	200739	ABB	2009	138/23.8/10.5	50	X	X	X	X		
29	SALAVERRY	L30441	ABB	1994	34.5/10	10	X	X	X	X		
30	HUACA DEL SOL	201208	ABB	2013	58/34.5/10.5	25-30	X	X	X	X		
31	CHAO	144256	DELCROSA	2009	53/22.9/10	12/12/4	X	X	X	X		
32	VIRU	750108-01	ABB	2006	60/22.9-13.8-10	15/18	X	X	X	X		
33	VIRU	89260	WEG	1993	34.5/10	6	X	X	X	X		
34	VIRU	149640	DELCROSA	2024	60/22.9/10	30/30/30	X	X	X	X		
35	MOTIL	UCS2907-1	ABB	1999	134.5/33	12	X	X	X	X		
36	MOTIL	LD000499	ABB	1998	23/10	2	X	X	X	X		
37	MOTIL	1431575		1994	33/10	0.5	X	X	X	X		
38	CAO	30134	ABB	1979	138/13.8	21	X	X	X	X		
39	CHIMBOTE NORTE	147317	DELCROSA	2016	138/22.9/13.8	30/40	X	X	X	X		
40	CHIMBOTE 2	201607	ABB	2023	138/13.8	60	X	X	X	X		
41	CHIMBOTE 2	201606	ABB	2023	138/13.8	60	X	X	X	X		
42	SAN JACINTO	C356350	WESTINGHOUSE	1976	138/13.8	5/6.66	X	X	X	X		
43	SAN JACINTO	162246	DELCROSA	2007	22.9/10	12/15	X	X	X	X	X	X
44	SAN JACINTO	750109-01	ABB	2006	138/22.9-13.8	10/12	X	X	X	X		
45	HUARMEY	L30455	ABB	1995	62/22.9/10	10	X	X	X	X		
46	CASMA	146827	DELCROSA	2014	138/10/4.96	12	X	X	X	X		
47	NEPEÑA	201214	ABB	2014	138/22.9/13.8	15	X	X	X	X		
48	CHIMBOTE SUR	201213	ABB	2004	138/22.9/13.8	30	X	X	X	X		
49	LA FLORIDA	TR2010-12014-01	EPLI	2011	33/22.9	3	X	X	X	X		
50	TRAPECIO	435009	ABB		138/13.8/10	30/40	X	X	X	X		
51	TRAPECIO	147849	DELCROSA	2018	138/23/13.8	30/40	X	X	X	X		
52	PALLASCA	30459	ABB	1995	62/22.9	9	X	X	X	X		
53	LA PAMPA	30452	ABB	1995	60/13.2	3/4	X	X	X	X		
54	SIHUAS	146770	DELCROSA	2014	138/60/22.9	12/15	X	X	X	X		
55	TAYABAMBA	200.734	WEG	2003	138/22.9/6.9	9	X	X	X	X	X	X
56	POMABAMBA	200710	WEG	2003	60/22.9	5/6	X	X	X	X	X	X
57	HUARI	200830	ABB	2010	57/22.9/13.8	7/9	X	X	X	X		
58	TICAPAMPA	147315	DELCROSA	2016	66/22.9/13.8	18/20	X	X	X	X		
59	HUARAZ	750010-01	ABB	2005	66/13.8	18/20	X	X	X	X	X	X
60	CARHUAZ	30085	ABB	1976	66/13.8	5	X	X	X	X		
61	CARAZ	30181	ABB	1977	66/13.8	5	X	X	X	X		
62	CARAZ	200828	ABB	2010	66/22.9/13.8	7/9	X	X	X	X		
63	HUARAZ OESTE	146308	DELCROSA	2013	138/66/13.8	30/40	X	X	X	X		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



64	SANTA	200829	ABB	2010	22.9/13.8/10	20	X	X	X	X		
65	QUIRUVILCA	421.01.129	PAWELS	1964	34.5/10	3	X	X	X	X		
66	QUIRUVILCA	300490	DELCROSA	1967	33/10	0.5	X	X	X	X		

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Químico, Petroquímico, Electricista o Mecánico Electricista titulado y colegiado del personal clave requerido como REPRESENTANTE GENERAL (1)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación mínima de Cuarenta y Ocho Horas lectivas (48) horas en interpretación y aplicación práctica de las normas ASTM D923-15, IEEE C57.104-2019, IEEE C57.106-2015 e IEEE C57.139-2015. del personal clave requerido como REPRESENTANTE GENERAL(1)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS,</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de cinco (05) años en trabajos o prestaciones en actividades de análisis de aceite</p>



	<p>dieléctrico de transformadores de potencia del personal clave requerido como REPRESENTANTE GENERAL (1)</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/280,000.00 (Doscientos ochenta mil y 00/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/67,000.00 (Sesenta y siete con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Extracción y análisis de aceite de transformadores de potencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello



de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de extracción de muestras y análisis físico químico y cromatográfico de aceite dieléctrico de transformadores de potencia UMT-HDNA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-HDNA-1** para la contratación de Servicio de extracción de muestras y análisis físico químico y cromatográfico de aceite dieléctrico de transformadores de potencia UMT-HDNA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Servicio de extracción de muestras y análisis físico químico y cromatográfico de aceite dieléctrico de transformadores de potencia UMT-HDNA

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

INFRACCION	PENALIDAD	DESCRIPCIÓN
SEGURIDAD/FORMALIDAD		



Incumplimiento de la presentación de pólizas de SCTR (Salud y pensiones) y/o Exámenes medico ocupacionales (EMO)	Se penalizará con el 20% de la U.I.T. Vigente	Queda paralizado los trabajos y será reportado por el supervisor encargado, el contratista asume toda la responsabilidad que pueda acarrear esta paralización; se retira al trabajador involucrado.
Incumplimiento de la contratista en la entrega de los EPP a su personal, y/o no Uso de los Equipos de Protección Personal (EPP) de la contratista, de acuerdo a lo establecido en el RESESATAE	Se penalizará con el 20% de la U.I.T. imputable desde 02 técnicos o el 10 % del total participante, tomándose siempre el menor valor entre estas dos condiciones	Quedan paralizados los trabajos cuando el supervisor lo detecta en la revisión de equipos, o paralizada la actividad del personal comprometido, salvo su superación en el momento y será reportado por el supervisor encargado, el contratista asume toda la responsabilidad que pueda acarrear esta paralización.
Incumplimiento de las AST en las tareas realizadas,	Se penalizará con el 20% de la U.I.T.	Conllevara a la paralización inmediata de los trabajos comprometidos.
Si al personal de la Empresa Contratista se detecta un acto inseguro del Tipo A o B que se adjunta	Se penalizará con el 10% de la U.I.T.	Actos Inseguros del tipo A y B especificados en la Norma GG/ELEC/003/2005
Falta de idoneidad del personal contratista	S/. 200 por cada persona + Inhabilitación del personal + Pagos totales que dicha falta ocasione	Referidos a personal incapacitado fisiológicamente o que no reúna los conocimientos, capacidades o aptitudes necesarias para el desarrollo del trabajo.
Falta de probidad u honestidad, agresión o maltrato físico o moral del personal contratista a HIDRANDINA o a sus clientes.	S/. 200 + Inhabilitación del personal + Pagos totales que dicha falta ocasione.	Referidos tanto a personas, propiedad privada o pública previa constatación.
Uso indebido de la información antes, durante y después de la ejecución del servicio	S/. 1000, por cada caso	Se considera cuando el Contratista hace uso de la información en materias no especificadas por HIDRANDINA S.A. o procesa la misma fuera de lo establecido en la descripción del servicio.
Falta y/o uso de equipos defectuosos de marcas no reconocidas, improvisadas que no presentan garantía, incluye puestas a tierra temporaria y accesorios de maniobra	S/30.00 por cada herramienta y S/ 100.00 por cada equipo, debiéndose levantar un acta de incautación del bien comprometido por el supervisor de Hidrandina S.A.	Se aplica por el uso de equipos y herramientas de baja confiabilidad que comprometa la seguridad de los trabajadores, las instalaciones y todo eventual riesgo mecánico y eléctrico
CONFIABILIDAD		
Falta de Veracidad en la información alcanzada a Hidrandina S.A. incluye reportes, informes, planillas, pólizas, currículos, manipulación de datos, etc.	Separación de registro de proveedores	Cuando se presente falsedad en los documentos administrativos, pólizas, seguros, planilla de evaluación minuciosa, informes de reporte técnico de campo y todo aquello que comprometa el servicio cotizado
Suplantar personal considerado en la póliza de asegurados	Separación del registro de proveedores	Cuando se presente falsedad en los documentos de identificación personal
Remplazar personal el día del mantenimiento	5% de U.I.T	Cuando se incluye personal no considerado en el plan de trabajo pero que se encuentra en póliza, se exceptúa en casos notificados con 24 horas de anticipación
EFFECTIVIDAD/CUMPLIMIENTO		
Trabajos de extracción de aceite mal ejecutados en SET's	S/. 750.00, por cada trabajo de extracción de aceite mal ejecutado debidamente verificado.	Por trabajos de extracción de aceite mal ejecutados o realizados de manera anormal. Las rectificaciones y reposiciones que sean necesarias, serán de costo y de exclusiva responsabilidad del contratista. Si es una causal para un retraso en el servicio, se aplicará complementariamente la penalidad estipulada en el art. 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
Por incumplimiento con la cantidad de personal comprometido que afecte el normal avance de los trabajos	S/. 200.00, por cada trabajador menos y por cada día que se detecte la falta	Si esto se detectara y repercutiera en el normal avance y término de los trabajos encomendados.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁵Por lo tanto, en el caso que surjan controversias entre las partes durante la ejecución del presente contrato, éstas serán resueltas mediante arbitraje institucional, resuelto por Tribunal Arbitral, conformado por tres (3) árbitros, del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima o del Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o Centro de Arbitraje CEAR Latinoamericano

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CUMPLIMIENTO:

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

CLAUSULA VIGÉSIMA: GOBIERNO E INTEGRIDAD CORPORATIVA

EL CONTRATISTA declara que ha sido debidamente informado de los compromisos adoptados por HIDRANDINA S.A., en el ámbito de la ética, la anticorrupción, el manejo de los conflictos de intereses, establecidos en el Código de Ética y Conducta, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención y Tratamiento del Conflicto de Intereses (Documentos que se encuentran disponibles en la siguiente página Web: <https://www.distiluz.com.pe/index.php/etica-y-cumplimiento>).

Las Partes declaran y garantizan que cumplen y cumplirán con las normas del derecho internacional y las leyes aplicables y en especial con:

- (i) Los derechos humanos fundamentales y en particular la prohibición del uso trabajo infantil y cualquier forma de trabajo forzoso u obligatorio; y, la organización de cualquier tipo de discriminación en la ejecución de sus actividades.
- (ii) La normativa sobre prevención de delitos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, delitos financieros, en particular la corrupción o cohecho, el fraude, y/o delitos similares o relacionados.

De igual forma, las Partes declaran que ni ellas, ni sus accionistas, socios o participacionistas o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, apoderados, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, directa o indirectamente; han pagado, ofrecido, negociado, ni intentado pagar u ofrecer; ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal o cualquier beneficio o incentivo ilegal, para la celebración del presente contrato o durante la ejecución de este.

¹⁵ Por disposición, mediante documento de GCAF-JCL-0131-2023



Asimismo, las Partes se obligan a conducirse durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad; y se obliga a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus accionistas, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a sus empresas.

Además, las Partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De igual forma, durante la vigencia del Contrato, Las Partes se obligan a adoptar medidas razonables para asegurarse de que sus agentes u otros terceros sujetos a su control o a su influencia determinante, también cumplan con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente.

Las Partes declaran que sus recursos no provienen de actividad ilícita, por lo que no vulnera o contravine la normativa penal, ni utiliza tales recursos para desarrollar o financiar actividades ilícitas, lavado de activos, corrupción, terrorismo, entre otros.

Queda expresamente establecido que el Contrato quedará resuelto de pleno derecho en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en los párrafos anteriores, hubiesen sido condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido, la comisión de cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal (corrupción de funcionarios) o los previstos en la Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional.

EL CONTRATISTA manifiesta, con carácter de Declaración Jurada, lo siguiente:

- Brindará la información que le sea requerida, en cumplimiento de las exigencias sobre el sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Esta obligación, incluye también a la atención de los requerimientos de información que se le formulen, para la actualización de la información.
- Que no tiene registros negativos en la lista Office of Foreign Assets Control - OFAC o en la Lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas – ONU.
- Se compromete a cumplir y atender los requisitos establecidos en el modelo de cumplimiento de LA ENTIDAD; estando obligado a presentar la información y documentación institucional, comercial y/o financiera, en la oportunidad en que tal información y documentación le sea solicitada
- Tener conocimiento que la información y documentación institucional, comercial y/o financiera que proporcione podrá ser entregada a los organismos o entidades competentes, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones de investigación, supervisión, etc. (ejemplo, el Ministerio Público).

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-HDNA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-HDNA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-HDNA-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-HDNA-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-HDNA-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-HDNA-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-HDNA-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-HDNA-1

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-HDNA-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-HDNA-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°11-2024-HDNA-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 13

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E

INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.

- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

a) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

b) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma

DNI N°: