



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN COORDINADOR ADMINISTRATIVO PARA LA UGP-PTAR PARA EL PROGRAMA SECTORIAL DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN CIUDADES DE PROVINCIAS DEL PERÚ

UNIDAD ORGÁNICA:	UMPS
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	PROGRAMA SECTORIAL DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN CIUDADES DE PROVINCIAS DEL PERÚ
CONSULTOR A CONTRATAR	COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA UGP PTAR
CANTIDAD	1
MONTO MENSUAL	S/ 13,000 (TRECE MIL Y 00/100 SOLES)

I. Antecedentes

La República del Perú y el KfW – Kreditanstalt für Wiederaufbau, suscribieron el 17 de diciembre de 2018 el Contrato de Préstamo N° 28965, con la finalidad de que dicho organismo financie parcialmente el programa "Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias del Perú", todas las fases (fase I, fase II y otros), en adelante el Programa. El costo total del Programa actualmente es de EUR 232.04 millones, de los cuales el KfW otorgará un financiamiento parcial de EUR 60 millones para los proyectos de PTAR Tacna (CUI N° 2428087) y PTAR Huánuco (CUI N° 2428088), EUR 80 millones para el proyecto de PTAR Chimbote (CUI N° 2532566), así como EUR 2.5 millones para las Medidas Complementarias.

El objetivo del Programa consiste en aumentar el acceso de la población a los servicios adecuados de recolección de aguas residuales y la cobertura en el tratamiento adecuado y sostenible de aguas residuales. De esta manera, se pretende contribuir a asegurar de forma sostenible y ecológica el suministro a la creciente población urbana del Perú con servicios y bienes (en agua, movilidad, energía, saneamiento y residuos sólidos) en el marco del cambio climático y de la protección del medio ambiente.

De acuerdo con el Estudio de Preinversión, la solución al problema central constituye el objetivo del programa: "Disminución de las incidencias de enfermedades y de la contaminación ambiental causadas por el agua residual", para lo cual se ha establecido tres componentes:

El Programa está conformado por tres componentes:

- Componente 1: Proyectos de Inversión.
- Componente 2: Organización y Gestión del Proyecto.
- Componente 3: Fortalecimiento Institucional

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Mediante Resolución Directoral N° 096-2022/VIVIENDA/VMCSA/PNSU/1.0 del 23 de junio de 2022, se crea la Unidad de Gestión del Programa Sectorial del Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en ciudades de Provincias (UGP PTAR), la cual tiene dependencia funcional directa de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios, quien al mismo tiempo responde a la Dirección Ejecutiva del PNSU y será responsable del planeamiento, ejecución y monitoreo técnico, económico-financiero y administrativo del Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias, en cumplimiento de los Contratos de Préstamo y los Acuerdos Separados.

Asimismo, el Artículo 3 de la R D N° 096-2022/VIVIENDA/VMCSA/PNSU/1.0, precisa que la UGP PTAR, que se constituye en el artículo 1 de la referida Resolución, estará a cargo de un Coordinador del Programa, quien depende jerárquicamente de la Unidad para la Mejora de la Prestación de los Servicios del PNSU, y coordina con las EPS y el KfW y es responsable de la gestión de las acciones del Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias, conforme al Contratos de Préstamo, los consecuentes Acuerdos Separados y el Manual de Operaciones del Programa que será elaborado y aprobado.

En ese sentido, se determina que la UMPS debe contar con un (01) profesional, que cuente con las capacidades para brindar sus servicios, por lo que se ha considerado contratar un (01) consultor que desempeñe las funciones de COORDINADOR ADMINISTRATIVO.

II. Objetivo General

Contratar el servicio de un (01) consultor que desempeñe las funciones de **COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA UGP PTAR** del Programa Sectorial de Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales en Ciudades de Provincias del Perú.

III. Actividades del consultor

El consultor COORDINADOR ADMINISTRATIVO, depende jerárquicamente del COORDINADOR DEL PROGRAMA. es responsable de la conducción de los procesos presupuestarios, de planeamiento estratégico, de contrataciones, de contabilidad, de tesorería en la UGP PTAR, de acuerdo con lo establecido en los Acuerdos Separados, las Directrices y la normativa vinculante, el cual deberá cumplir con las siguientes funciones:

1. Gestionar y monitorear, en coordinación con los especialistas, la formulación, ejecución y evaluación de las metas y actividades de la UGP PTAR, vinculados a los aspectos administrativos en el marco de la normativa nacional y de la KfW.
2. Administrar, gestionar y monitorear las respuestas ante solicitudes de información para atender los requerimientos de las auditorías y/o solicitudes de acceso a la información pública, entre otros.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3. Efectuar el seguimiento sobre el cumplimiento de las disposiciones de la Coordinación del Programa en los temas de gestión operativa del Programa, coordinando los especialistas.
4. Coordinar con las Unidades Orgánicas o Áreas del PNSU, en lo que corresponda a la gestión de los Sistemas Administrativos del Estado.
5. Brindar soporte administrativo a los requerimientos de la coordinación técnica.
6. Coordinar la ejecución presupuestal con el especialista de Planificación, Presupuesto y monitoreo
7. Supervisar y conducir la formulación y ejecución del Plan de Adquisiciones de los contratos de préstamo.
8. Coordinar y monitorear la presentación de procesamiento de los requerimientos y contrataciones.
9. Coordinar y supervisar el adecuado soporte informático para la gestión administrativa.
10. Coordinar la elaboración de los informes financieros, de acuerdo con las normas y disposiciones vigentes del KfW.
11. Asegurar la presentación de los informes a los organismos competentes sobre los estados financieros en los plazos establecidos.
12. Coordinar con el Especialista en Contabilidad la preparación de los informes y registros de carácter contable.
13. Coordinar con el especialista en adquisiciones el control de los saldos de los contratos de bienes y servicios.
14. Supervisar, con el especialista en adquisiciones, que los tipos de actividades que serán financiados con los recursos de contrapartida local sean consistentes con lo estipulado en cada Contrato de Préstamo.
15. Coordinar, con el especialista financiero contable, la oportuna designación de los Auditores Externos por parte de la Contraloría General de la República, de corresponder.
16. Coordinar acciones conducentes para la transferencia de obras para registro y contabilización patrimonial.
17. Determinar el mecanismo adecuado para el manejo de los bienes patrimoniales.
18. Administrar los fondos provenientes del financiamiento a fin de asegurar que los recursos necesarios estén disponibles oportunamente para ejecutar cada proyecto.
19. Asegurar la presentación oportuna de los Saldos de balance al final de cada ejercicio fiscal, de corresponder.
20. Firmar y/o visar los contratos, adendas, órdenes de compra y servicio, comprobantes de pago, pecosas, cuando corresponda.
21. Supervisar la custodia de los archivos físicos y electrónicos de los documentos administrativos y técnicos de UGP-PTAR.
22. Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
23. Otras funciones que dentro de sus competencias le encomiende el Coordinador del Programa

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

IV. Productos Esperados

Informe mensual: Se presentará un (01) informe al cumplimiento de metas, acciones de las actividades realizadas respecto a la ejecución del proyecto en base a las funciones antes mencionadas.

Informe final: Para el Informe final se presentará un consolidado de todas las actividades realizadas durante el periodo que incluya conclusiones y recomendaciones.

V. Duración del trabajo

El plazo de la consultoría se inicia desde el día siguiente de la firma de contrato hasta por un periodo de 06 meses, renovable hasta por un acumulado de 24 meses, previa evaluación.

VI. Honorarios y forma de pago

El pago se realizará en armadas parciales de S/ 13,000.00 (Trece mil y 00/100 soles) mensuales, previa presentación del Informe mensual. El pago se realizará previa conformidad del Coordinador del Programa de la UGP PTAR.

VII. Perfil del consultor

Formación

1. Título Profesional colegiado y habilitado en carreras de ingeniería, economía, contabilidad, administración o afines.
2. Egresado de maestría en administración, gestión pública, gerencia pública, o gestión, seguimiento y/o monitoreo de proyectos y/o programas.
3. Con especialización y/o diplomados en las áreas mencionadas.

Experiencia General

Experiencia mínima de siete (07) años en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

1. Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público como especialista, coordinador y/o en cargos de dirección en funciones relacionadas a planificación, presupuesto y/o monitoreo y evaluación en programas y/o proyectos de inversión pública y/o en áreas de administración, de preferencia con financiamiento de crédito externo o con organismos de cooperación internacional.
2. Conocimiento y manejo de la normativa e instrumentos de gestión presupuestaria y sistema de inversión en el sector público.
3. De preferencia con conocimiento de los procesos de contrataciones bajo normas del KfW o BID o BIRF y normas nacionales.
4. Manejo del SIAF; así como de herramientas de cómputo en entorno Windows a nivel usuario.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

VIII. Coordinación y Supervisión

La supervisión y coordinación será directamente por el Coordinador del Programa de la UGP PTAR

IX. Lugar de servicios, pasajes y viáticos

El consultor prestará sus servicios en la ciudad de Lima y podrá efectuar viajes a las diferentes regiones del ámbito de influencia del Programa, para lo cual la UGP PTAR, asumirá el costo de pasajes y viáticos, según lo dispuesto en la Directiva "Normas y Procedimientos para el Requerimiento, Autorización, Otorgamiento y Rendición de Cuentas de Asignaciones Económicas para Viajes en Comisión de Servicios en el Territorio Nacional" del Programa Nacional de Saneamiento Urbano.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Anexo - Criterios de evaluación para la contratación del Coordinador Administrativo de la UGP PTAR

Criterio de calificación		Puntaje
1.	Formación Académica	Máximo 10 puntos
1.1	Egresado de maestría en administración, gestión pública, gerencia pública, o gestión, seguimiento y/o monitoreo de proyectos y/o programas	5
1.2	Con especialización y/o diplomados en administración, gestión pública, gerencia pública, o gestión, seguimiento y/o monitoreo de proyectos y/o programas	5
2.	Experiencia General	Máximo 20 puntos
2.1	Experiencia profesional general mayor de siete (07) años	Máximo 20 puntos
	- De más de 7 años hasta 8 años	10
	- De más de 8 años hasta 9 años	15
	- De más de 9 años	20
3.	Experiencia Específica	Máximo 60 puntos
3.1	Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público como especialista, coordinador y/o en cargos de dirección en funciones relacionadas a planificación, presupuesto y/o monitoreo y evaluación en programas y/o proyectos de inversión pública y/o en áreas de administración	Máximo 50 puntos
	- De más de 3 años hasta 4 años	40
	- Más de 4 años hasta 5 años	45
	- Más de 5 años	50
3.2	Experiencia en programas/proyectos con financiamiento de crédito externo o con organismos cooperación internacional en el sector público y/o privado	Máximo 10 puntos
	- Hasta 02 años.	5
	- Mayor de 02 años	10
4.	Entrevista	Máximo 10 puntos
4.1	Seguridad y estabilidad emocional	3
4.2	Facilidad de comunicación	2
4.3	Dominio temático	3
4.4	Capacidad analítica	2
TOTAL		100