

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo                                    | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]                            | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]                            | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <b>Importante</b><br>• Abc                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <b>Advertencia</b><br>• Abc                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <b>Importante para la Entidad</b><br>• Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**

#### **CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO “MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ALARMAS CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA”.**

##### **Consulta**

BADAK ARQUITECTURA E INGENIERIA CONTRA INCENDIOS S.A.C.

SE ACLARA, haciendose mencion que la denominacion que sera declarada viable y apta para la determinacion de validez de la oferta es la convocada en el procedimiento de selección detallado a continuacion : "

CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ALARMAS CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA", asi mismo, mencionar que de acuerdo a la regulacion normativa constituida en el numeral n) del art. 50° se verifica que la existencia de posibles indicios de grupos economicos que buscan efectuar consultas y observaciones con un solo fin, motivando ello que el comite pueda dar inicio a los tramites administrativos ante los entes competentes, puesto que demuestra claramente que la observacion contiene informacion similar a la consulta efectuada por otro proveedor.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.  
  
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 2.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 2.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **2.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **2.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **2.6. PENALIDADES**

### **2.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **2.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **2.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **2.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**2.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO ICA  
RUC N° : 20181753120  
Domicilio legal : Cal. Castrovirreyna Nro. 759 P.J. la Esperanza  
Teléfono: : 056- 233112  
Correo electrónico: : ulogistica@hospitalsocorroica.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ALARMAS CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA"**.

#### Observación

#### ELECTRONIC INTERNATIONAL SECURITY S A

SE ACOGE SU OBSERVACION, haciendose mencion que la denominacion que sera declarada viable y apta para la determinacion de validez de la oferta es la convocada en el procedimiento de selección detallado a continuacion : "

CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ALARMAS CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA", asi mismo, mencionar que de acuerdo a la regulacion normativa constituida en el numeral n) del art. 50° se verifica que la existencia de posibles indicios de grupos economicos que buscan efectuar consultas y observaciones con un solo fin, motivando ello que el comite pueda dar inicio a los tramites administrativos ante los entes competentes, puesto que demuestra claramente que la observacion contiene informacion similar a la consulta efectuada por otro proveedor.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION ADMINISTRATIVA N°166-2024-HSMSI/DA** de fecha **23 de septiembre de 2024**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TREINTA (30 DIAS CALENDARIO)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 6.00 (SEIS CON 00/100 SOLES)** en la caja del Hospital Santa María del Socorro de Ica y recabar las bases en la Oficina de la Unidad de Logística del Hospital Santa María del Socorro de Ica.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
  - Ley N°30225- Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
  - Decreto Supremo N°051-2024-, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
  - Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TEO de la Ley N°30225-Ley de Contrataciones del Estado.
  - Directivas del OSCE
  - Ley N°27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
  - Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
  - Decreto Supremo N°344-2018, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
  - Directivas del OSCE
  - Ley N°27806, Ley de transparencia y acceso a la información pública.
  - Decreto supremo N°013-2013- PRODUCE- Texto único ordenado de la Ley de impulso al 10 desarrollo productivo y al crecimiento empresarial.
  - Decreto Supremo N°006-2017-JUS, TEO de la Ley N°27444- Ley de procedimiento administrativo general.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Acta de visita técnica debidamente suscrito por las partes **(Anexo N° 13)** que permita evaluar in situ las actividades complementarias que podrían ocasionarse y pueda realizar su oferta por un monto fijo integral, previa solicitud dirigida a la entidad Hospital Santa María del Socorro con atención a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO SITO EN CALLE CASTROVIRREYNA N°759- P.J. LA ESPERANZA, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.**

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento Hospitalario emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTE DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO SITO EN CALLE CASTROVIRREYNA N°759- P.J. LA ESPERANZA, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA.**

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### TERMINOS DE REFERENCIA



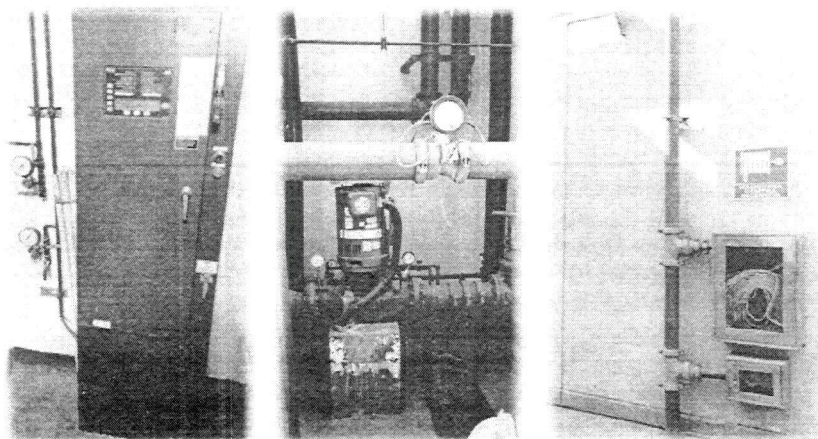
**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



#### TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO:

**"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CONTRA INCENDIO DEL  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA"**



JULIO 2024  
ICA

#### RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

Nombre : Ing. Pedro Miguel Espino Yarasca  
Dirección : Calle Castrovirreyña S/N - HSMSI  
Correo electrónico : emerino1@hospitalsantamariadelsocorro.gob.pe  
Celular : 986007477





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE  
CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA".

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**

Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento Hospitalario.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA".

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Contar con el Sistema de Agua Contra Incendio en el Hospital Santa María del Socorro en buenas condiciones de operatividad, a fin de que pueda detectar a través de sus sensores cualquier indicio de amago de incendio o presencia de humo, asimismo alertar al personal y proceder con la evacuación respectiva. El servicio requerido, también busca contribuir con optimizar los recursos del estado, evitando gastos en reparaciones mayores de los equipos por fallas imprevistas, extendiendo la vida útil de los equipos.

En ese sentido, es necesario contar con el servicio de mantenimiento preventivo en salvaguarda y la seguridad de todos los trabajadores del HSMSI y público en general.

**4. ANTECEDENTES**

Desde la construcción del Hospital Santa María del Socorro, viene presentando problemas en las coberturas producto de las lluvias anómalas que suscitaron en el departamento de Ica y en toda la costa peruana, asimismo se evidencia que en estas épocas de lluvias en los consultorios y/o ambientes se producen filtraciones en el techos lo que estaría perjudicando a la estructura y los usuarios del HSMSI; debido a esto y para garantizar un correcto funcionamiento del drenaje pluvial es que nace la necesidad de realizar un mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se evidencia en el panel fotográfico adjunto al presente.

Mediante Acta de Compromiso del "TALLER DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA ELABORACION DEL PLAN MULTIANUAL DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PMMES) 2025-2027", de fecha 21 de marzo del 2024, el equipo técnico de la Unidad Funcional de Mantenimiento de la DIEM – MINSA, se establece la asistencia técnica a la espera de la opinión técnica correspondiente.

Asimismo, mediante OFICION N°D000450-2023-DGOS-MINSA, la dirección general de operaciones en salud remite el Plan de equipamiento de los establecimientos de salud relacionadas a programas presupuestales y plan multianual de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento correspondiente a los formatos 7.1 y 7.2 del periodo 2023-2025.

**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA".

**5.1. Objetivo General**

- Procurar una buena capacidad de respuesta ante una emergencia de incendio del personal que habitará las instalaciones y facilitar las funciones de una brigada, o del cuerpo de bomberos ante un evento de este tipo, por medio de los sistemas de Detección, Monitoreo y Alarmas de evacuación.

**5.2. Objetivos Específicos**

- Realizar la contratación del Servicio que se encargará de brindar mantenimiento preventivo a los Sistemas de Agua Contra Incendios descritos de acuerdo a las características técnicas contenidas en el presente documento.







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO - ICA", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

### 6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

*(Detallar aquí los trabajos a realizar, consistentes en mantenimiento de las siguientes especialidades: estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas e instalaciones de comunicación)*

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Características técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto; Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

## 7. MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACION, CONDICIONES DE CONSORCIO (PROVEEDOR)

### 7.1. MODALIDAD DE EJECUCION

Por Contrata.

### 7.2. SISTEMA DE CONTRATACION

Por Alzada.

### 7.3. CONDICIONES DE CONSORCIO (PROVEEDOR).

El proveedor podrá ser único o en caso de consorcio de 02 a 03 integrantes, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente, el número máximo de consorciados es de 02 a 03 integrantes.

## 8. ADELANTOS DIRECTO Y GARANTIAS.

**8.1. ADELANTO DIRECTO:** El Proveedor podrá solicitar en un máximo al treinta por ciento (30%) del monto a contratar.

**8.2. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO:** Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador deberá entregar a la entidad la garantía de Fiel Cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato original. Este debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la conformidad final. El postor deberá acreditar que cuenta con una línea de cartas fianzas como mínimo que cobertura de carta fianza por el fiel cumplimiento.

El proveedor con micro y pequeña empresa podrá solicitar RETENCION del 10% monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento del contrato conforme a lo establecido en el Artículo 149.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso corresponda.

## 9. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

El proveedor del servicio debe ser una empresa especializada en el Mantenimiento Preventivo y/o correctivo de Sistema de Agua Contra Incendio (ACI)

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

#### 9.1. PERSONAL REQUERIDO

##### Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Ingeniero Mecánico del personal clave requerido como profesional responsable del servicio profesional titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia no menor a tres (03) años en actividades de mantenimiento y/o reparación, montajes mecánicos, izajes mecánicos, responsable de maquinaria pesada, operaciones, mantenimientos mecánicos y alarma contra incendio en establecimiento de salud y/o edificaciones en general pública o privada, del personal clave requerido como ingeniero Supervisor, Inspector y/o Residente responsable del servicio.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

##### Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un personal técnico electricista industrial, con experiencia mínima de dos (02) en actividades de mantenimiento y/o reparación de equipos de sistema de agua contra incendio en edificaciones en general públicas y/o privadas. Lo cual sustentaran con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.

- El personal técnico deberá tener los conocimientos técnicos y capacidades, las mismas que para la suscripción de contrato deberán de presentar una declaración jurada de cumplimiento de lo siguiente:
- Para el buen manejo de las relaciones interpersonales, demostrando responsabilidad, puntualidad y honestidad.
- El manejo de manuales y catálogos de los equipos de sistema de agua contra incendio.
- Desarrollar los procedimientos de seguridad en la utilización y manejo de las herramientas y equipos para el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de agua contra incendio.
- Aplicar las normas y medidas de seguridad industrial, referidos a las personas respecto al mantenimiento preventivo de los equipos de sistema agua contra incendio.
- Realizar las mediciones y evaluar los parámetros estándares del sistema de agua contra incendio.

##### Acreditación

- La experiencia del personal se acreditará con la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto, que acrediten la respectiva experiencia mínima requerida.
- En los documentos que acrediten la experiencia debe constar los datos del proyecto donde se adquirió la experiencia.



#### 10. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD



**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



- 5.4.1 Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- 5.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- 5.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- 5.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**11. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS Y CERTIFICACIONES**

- La NFPA 25, Norma para la Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección contra Incendios a Base de Agua.
- De ser el caso, los accesorios a cambiar y/o restaurar deberán contar con certificación UL/FM asegurando que cumpla con estándares específicos de seguridad.
- El personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**11.1 NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- La norma NFPA 25, norma que garantiza que se mantendrán alerta, las instalaciones protegidas y el personal seguro.
- Mantenimiento del sistema de agua contra incendio se realizará tal cual exige la norma NFPA 25.
- NFPA 25; Norma para inspección, Prueba y Mantenimiento de sistemas de protección contra incendio a base de agua.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM, NTS 110-MINSA/DGIEM o NTS 119-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

**11.2 IMPACTO AMBIENTAL**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

**11.3 SEGUROS**

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

**12 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**







## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



### 12.1 Lugar

Calle Castrovirreyna 759 – Ica.

### 12.2 Plazo

El "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO – ICA ", se ejecutará en un plazo máximo de Cuarenta y Cinco (45) días calendarios.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

### 12.3 RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y punto de operación de la bomba con certificado de operatividad del sistema, según NFPA 25, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (Ingeniero Sanitario y/o Mecánico Eléctrico), cuyo plazo máximo de presentación será de 05 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (Análisis y Diagnostico de la Situación del Sistema implementado, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).
- El Proveedor realizará las pruebas necesarias (operación de las bombas), en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

## 13 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la Unidad de Servicios generales y Mantenimiento Hospitalario.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá entregar un certificado de operatividad del sistema, según NFPA25.

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante el Hospital Santa María del Socorro su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

#### 14 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 15 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### 15.1.1 ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en Hospital Santa María del Socorro con el Ing. Pedro Espino Yarasca, para la supervisión y recepción respectivamente.

##### 15.1.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Unidad de Mantenimiento Hospitalario, realizarán la supervisión del servicio contratado.

##### 15.1.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por el jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento Hospitalario como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos -
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Mecánico colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de seis (06) meses.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, el Hospital Santa María del Socorro notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

##### 15.2 TRAMITE DE PAGO

El pago será mediante valorizaciones mensual y/o final en caso corresponda, el proveedor remitirá la misma a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento Hospitalario como Área usuaria responsable. Para su aprobación mediante acta de conformidad, es así como en caso corresponda deberá precisarse las penalidades de acuerdo al numeral 1.18. El contenido mínimo para el pago por valorizaciones mensual y/o final será el siguiente:





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



- I. Carta Dirigida a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
- II. Informe técnico de los trabajos realizados
- III. Ficha técnica del servicio.
- IV. Memoria descriptiva valorizada.
- V. Fichas técnicas de materiales utilizados en caso corresponda.
- VI. Presentar el ACTA DE INICIO DE TRABAJOS y ACTA DE CULMINACION DE TRABAJOS.
- VII. Presentar la Factura del mes correspondiente.
- VIII. Presentar Copia de Orden de Servicio.
- IX. Adjuntar copia del seguro del personal SCTR.
- X. Presentar vigencia de poder del representante legal del proveedor y/o consorcio.
- XI. Código de cuenta interbancaria del proveedor y/o consorcio.
- XII. Cuenta de detracción.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, el Hospital Santa María del Socorro, mediante el Área Usaria notificara dichas observaciones para que el efectuará las correcciones del caso, para lo cual se le otorgara un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios.

### 16. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte del Hospital Santa María del Socorro de Ica no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a los dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

### 17. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará de manera periódica mediante las valorizaciones mensuales y/o finales, luego de firmada el Acta de conformidad suscrita por el funcionario responsable del área usuaria

### 18. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

### 15.3 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

| Nº | Descripción | Penalidades<br>(% valor adjudicado) | Procedimiento de<br>Verificación |
|----|-------------|-------------------------------------|----------------------------------|
|----|-------------|-------------------------------------|----------------------------------|







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| 1 | No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.   | De 1% hasta 5% | Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR). |
| 2 | Por el no uso de los equipos de protección de personal (EPP) por parte del personal conforme a la normativa aplicable.                            | De 1% hasta 5% | Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.  |
| 3 | Por la no presentación del Informe final, como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de finalización del servicio. | De 1% hasta 5% |  |

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

#### 08.- NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no lleva ni llevará a cabo acciones que están prohibidas por la ley es locales o otras leyes anticorrupción sin limitar lo anterior el proveedor se obliga a no efectuar algún pago ni ofrecer o transferir algo de valor a un funcionario o servidor público a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción sin restricción alguna informe especial el proveedor declara con carácter de declaración jurada y que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos contra el Estado peruano su declaración la firma del mismo en la orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

#### 09.- NOMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que puede constituir un incumplimiento a la ley Tales como robo fraude cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente a través de socios integrantes órganos de administración a apoderados representantes legales funcionarios asesores o personas vinculadas en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la ley de contrataciones del Estado ley número 30 225 sus modificaciones.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato con honestidad probidad veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente a través de sus socios accionistas participantes integrantes órganos administración apoderados representantes legales funcionarios asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos ante citados de la ley de contrataciones.

De la misma forma el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento así también en adoptar medidas técnicas prácticas a través de canales dispuestos por el programa de proveedores consciente que de no cumplir con lo anteriormente expuesto se somete la resolución de servicio o bien contratado y a las acciones civiles y penales que el programa pueda accionar constituyendo su declaración la firma del mismo y la orden del servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

#### 10. REQUISITOS DE CALIFICACION

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
|---|---------------------------------|





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



|  |  |
|--|--|
| <b>B.1</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b> |
| <b>B.1.1</b>   | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>               |
| <p>Requisitos:</p> <p>Personal responsable del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•01 Ingeniero Mecánico, titulado, colegiado y habilitado.</li><li>•01 profesional técnico electricista industrial.</li></ul> <p>Acreditación:</p> <p>El Título Profesional o título de técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>   |  |
| <b>B.2</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>    |
| <p>Requisitos:</p> <p>Personal responsable del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia no menor a tres (03) años en actividades de mantenimiento y/o reparación, montajes mecánicos, izajes mecánicos, responsable de maquinaria pesada, operaciones, mantenimientos mecánicos y alarma contra incendio en establecimiento de salud y/o edificaciones en general pública o privada.</li><li>•01 profesional técnico electricista industrial.</li></ul> <p>Experiencia mínima de dos (02) en actividades de mantenimiento y/o reparación de equipos de sistema de agua contra incendio en edificaciones en general públicas y/o privadas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul> |  |





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



|   |  |
|---|--|
| <b>B.3</b>  | <b>CAPACITACIÓN</b>                              |
| <b>Personal responsable del servicio:</b>   |  |
| <u>Requisitos:</u>  |  |
| 1.- Diplomados en gestión y seguridad Industrial, Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional.  |  |
| <u>Acreditación:</u>  |  |
| Se acreditará con copia simple de constancias, certificado u otros documentos según corresponda.  |  |
| 2.- Especialización como búsqueda y rescate en estructuras incendiadas.   |  |
| <u>Acreditación:</u>  |  |
| Se acreditará con copia simple de constancias, certificado u otros documentos según corresponda.  |  |
| <b>Profesional técnico electricista industrial:</b>   |  |
| <u>Requisitos:</u>  |  |
| 1.- Especialización en sistema de control Electroneumático – Electrotecnia.   |  |
| <u>Acreditación:</u>  |  |
| Se acreditará con copia simple de constancias, certificado u otros documentos según corresponda.  |  |
| 2.- Curso de trabajo en altura.   |  |
| <u>Acreditación:</u>  |  |
| Se acreditará con copia simple de constancias, certificado u otros documentos según corresponda.  |  |
| <b>Importante</b>   |  |
| <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>   |  |
| <b>C</b>  | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> |
| <u>Requisitos:</u>  |  |
| El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 300,237.34 soles (Trescientos mil doscientos treinta y siete con 34/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.   |  |
| En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1</b> tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 89,853.31 soles (Ochenta y nueve mil ochocientos cincuenta y tres con 31/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. |  |
| Se consideran servicios similares a los siguientes a: acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o rehabilitación y/o adquisición y/o adecuación y/o ampliación, de edificaciones en general y/o hospitales, clínicas o centros de salud; y/o obras en hospitales y/o centro de salud que contenga las partidas de Sistema de agua contra incendio; Sistema de Suministro de agua – Estación de control (ACI) contra incendio.   |  |







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o acta de recepción y/o resolución de liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### 11. ANEXOS

##### Estudios técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Características técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cronograma de ejecución

Anexo 6: Panel fotográfico

Anexo 7: Planos

##### Documentos de apoyo

Anexo 8: Acta Inicio/Acta Término/Acta de supervisión y/o Observación\*

Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados. De ser requerido



GOBIERNO REGIONAL ICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA  
HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO  
PEDRO MIGUEL ESPINO VARASCA  
JEFE DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



## ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

### 1. ANTECEDENTES

Desde la construcción del Hospital Santa María del Socorro, viene presentando problemas en las coberturas producto de las lluvias anómalas que suscitaron en el departamento de Ica y en toda la costa peruana, asimismo se evidenció que en estas épocas de lluvias en los consultorios y/o ambientes se producen filtraciones en el techo lo que estaría perjudicando a la estructura y los usuarios del HSMSI; debido a esto y para garantizar un correcto funcionamiento del drenaje pluvial es que nace la necesidad de realizar un mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se evidencia en el panel fotográfico adjunto al presente.

Mediante Acta de Compromiso del "TALLER DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA ELABORACION DEL PLAN MULTIANUAL DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (PMMES) 2025-2027", de fecha 21 de marzo del 2024, el equipo técnico de la Unidad Funcional de Mantenimiento de la DIEM – MINSA, se establece la asistencia técnica a la espera de la opinión técnica correspondiente.

Asimismo, mediante OFICION N°D000450-2023-DGOS-MINSA, la dirección general de operaciones en salud remite el Plan de equipamiento de los establecimientos de salud relacionadas a programas presupuestales y plan multianual de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento correspondiente a los formatos 7.1 y 7.2 del periodo 2023-2025.

### 2. OBJETIVO

Brindar mantenimiento preventivo al sistema de aguas contra incendio del Hospital Santa María del Socorro – Región Ica, como parte de las acciones a tomar en virtud de protección y seguridad del establecimiento de salud.

### 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

#### ✓ UBICACIÓN:



Plano de Ubicación geolocalizado.

#### ✓ DATOS GENERALES:

Consulta

**BADAK ARQUITECTURA E INGENIERIA CONTRA INCENDIOS S.A.C.**

Se aclara que dicho requerimiento contiene anexos que efectúan con precisión la información requerida por el participante quedando incluidos en la spaginas 35-61 conteniendo planos, cantidades, descripciones, características y entre otros





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Nombre: Hospital Santa María del Socorro

Categoría: II - 1

Dirección: CALLE CALLE CASTROVIRREYNA N° 759 ICA ICA ICA

Distrito: Ica

Provincia: Ica

Región: Ica

DIRIS/DIRESA: Dirección Regional de Salud de Ica

### ✓ SERVICIOS

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua, alcantarillado, gas, y sistema de agua contraincendios.

### ✓ ESTADO ACTUAL

La situación del sistema (UL LISTADO "HIBRIDO") de agua contra incendio y capacidad hidráulica, del Hospital Santa María del Socorro de Ica, el cual está diseñado e implementado por el cuarto de Bomba, (Bomba principal "Listada" y Bomba Secundaria Jockey "No Listada"), línea montante, siamesa, red de gabinetes y red de rociadores. Se encuentran en mal estado debido a la falta de mantenimiento, ocasionando filtraciones en el monoblock de la bomba principal (listada) y bomba secundaria no listada (jockey), deterioro de la línea sensada del tablero de control hacia la bomba principal, presostatos dañados y gabinetes de contra incendio en mal estado, rociadores tipo mariposa se encuentran completos en su totalidad, presencia.

### 4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de la ejecución será de Cuarenta y Cinco (45) días calendarios.

### 5. DE LA INTERVENCIÓN

### ✓ TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

A)- Acciones de mantenimiento – Trabajos Preliminares

B)- Acciones de mantenimiento – Sistema de agua contra incendio

- Acciones de mantenimiento – Bomba Principal (Listada)
- Acciones de mantenimiento – Bomba Secundaria (Jockey)
- Acciones de mantenimiento – Tableros de control de la bomba principal ACI
- Acciones de mantenimiento – Tableros de control de la bomba jockey
- Acciones de mantenimiento – Sistema de estación de control ACI
- Acciones de mantenimiento – Red de Gabinetes contra incendio
- Acciones de mantenimiento – Rociadores Automáticos

### 6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

A todo costo.





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



## ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 01 TRABAJOS PRELIMINARES

#### 01.01 LIMPIEZA DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO glb

##### DESCRIPCION:

El cuarto de Bombas del hospital se encuentra las cisternas aguas contraincendios, y otros, las bombas con el pasar de los años no ha tenido un mantenimiento adecuado generando la acumulación de material, desechos y abundante polvo impregnado en los pisos y paredes de los muretes de apoyo y de la sala de bombas, los trabajos de limpieza deben efectuarse durante todo el transcurso de la obra, eliminando especialmente los desperdicios.

##### MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS:

Herramientas manuales, Aire comprimido.

Destornilladores.

Alicates.

Llaves expansivas.

##### METODO DE CONSTRUCCION:

Se deberá limpiar con aire comprimido el polvo sobre los pisos y rejillas, asimismo los residuos deberán ser trasladados hasta el despacho de los residuos sólidos para su eliminación correspondiente.

##### METODO DE MEDICION:

Método de medición será Global (Glb).

##### FORMA DE PAGO:

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

### 02 SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO

#### 02.01 EQUIPO DE BOMBA DE AGUA CONTRA INCENDIO

##### 02.01.01 MANTENIMIENTO DE BOMBA CONTRA INCENDIO

##### DESCRIPCION:

Esta Partida trata del mantenimiento de la bomba principal "Listada" y restauración de piezas obsoletas y/o accesorios en mal estado para su arranque correspondiente, bajo la norma NFPA 25, cuyos accesorios de ser el caso, deberán de ser certificadas bajo la denominación UL-FM, para todo lo compuesto por el sistema de agua contra incendio del Hospital Santa María del Socorro.

##### MATERIALES:

Herramientas manuales, aire comprimido.

##### METODO DE CONSTRUCCION:





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Despresurización de presión del sistema, de ser necesario, vaciado de cisterna de agua contra incendio.

Megado de puntos eléctricos, tablero y puntos de luz.

Megado de Motor bomba principal.

Desmontaje de la bomba principal.

Desmontaje del monoblock de la bomba principal.

Se deberá limpiar con aire comprimido el polvo de la bomba y removedor de óxido sobre el monoblock o arenado de ser necesario para su funcionamiento.

Lubricación del sistema mecánico eléctrico.

Asimismo, se realizará la calibración del eje.

Cambio de sello hermético.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será la Unidad (und).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.01.02 MANTENIMIENTO DE BOMBA SECUNDARIA (JOCKEY)**

**DESCRIPCION:**

Esta Partida trata del mantenimiento de la bomba Jockey "No Listada" (bomba secundaria) bomba normada y certificación; se realizará la restauración de piezas obsoletas y/o accesorios en mal estado para su arranque correspondiente, cuyos accesorios de ser el caso, deberán de ser certificadas.

**MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales, Aire comprimido.

Destornilladores.

Alicates.

Llaves expansivas.

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Despresurización de presión del sistema, de ser necesario, vaciado de cisterna de agua contra incendio.

Megado de puntos eléctricos, tablero y puntos de luz.

Megado de Motor bomba secundaria.

Desmontaje de la bomba secundaria.







## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Se deberá limpiar con aire comprimido el polvo de la bomba y removedor de óxido sobre el monoblock o arenado de ser necesario para su funcionamiento.

Lubricación del sistema mecánico eléctrico.

Asimismo, se realizará la calibración del eje.

Cambio de sello hermético y empaques.

### METODO DE MEDICION:

Método de medición será la Unidad (und).

### FORMA DE PAGO:

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

## 02.02 TABLEROS DE CONTROL (BOMBA PRINCIPAL Y BOMBA JOCKEY)

### 02.02.01 MANTENIMIENTO DE T.C DE LA BOMBA PRINCIPAL

#### DESCRIPCION:

La partida consiste en el mantenimiento del tablero de control de la bomba principal, cuya procedencia es de Canadá, en donde se requerirá un tratamiento especial para el mantenimiento de la tarjeta controladora, verificación del funcionamiento de la puesta a tierra, y otros accesorios que componen el tablero de control de la bomba principal, dicha bomba es trifásica de 60 Hertz.

#### MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS:

Multímetro con pinza amperimétrica.

Telurómetro.

#### METODO DE CONSTRUCCION:

Consistirá en la revisión y limpieza de contactores y selectores.

Megado de tablero de control y punto de luz

Medición y verificación de punto a tierra.

Switch (interruptores) si en caso amerite cambio o reparación.

Verificación y revisión de platinos, bobinas contactores y selectores

Verificación de pilotes, temporizados.

Prueba de Set. Points.

Prueba de fuerza y registro de los tableros.

Cambio de Presostatos de bombas, si presenta rajaduras o daños incorregibles se realizará el cambio de las mismas características.

#### METODO DE MEDICION:





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Método de medición será Global (Glb).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.02.02 MANTENIMIENTO DE TABLERO DE CONTROL DE BOMBA JOCKEY**

Igual al ITEM: 02.02.01

**02.03 SISTEMA DE SUMINISTRO DE AGUA - ESTACION DE CONTROL (ACI)**

**02.03.01 DESPREZURIZACION Y PRESURIZACION DEL SISTEMA DE AGUA**

**DESCRIPCION:**

Se deberá ubicar en la red a intervenir un acople rígido, para ejecutar la despresurización de la red por medio de este accesorio y una vez realizado el procedimiento, el tenedor de espacio deberá informa la terminación de la intervención, para la respectiva verificación y presurización.

**MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales

Manguera con sus accesorios

Copa de reducción de Ø2" a Ø1 ½"

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Apertura de válvula, se deberá realizar la apertura de la válvula del riser de manera coordinada para evitar golpes de ariete en la red.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será Global (Glb).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.03.02 REVISION Y CONTRASTE SEGUN NORMA NFPA 25 DE VALVULAS Y COMPONENTES**

**DESCRIPCION:**

La norma NFPA 25, se basa en el mantenimiento de la bomba ACI, y sus componentes de la estación de control, ver el contraste de las válvulas de la estación de control.





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Revisión de la válvula check, válvula de drenaje, válvula mariposa, válvula detectora de flujo, manómetros y válvulas OS&Y.

**MATERIALES:**

Llaves expansivas

Alicates

**METODO DE CONSTRUCCION:**

La NFPA 25, es la base para la inspección, prueba y mantenimiento de los sistemas ACI, incluyendo rociadores y sistema de alarma. En el cual consiste en la revisión de pruebas de hermeticidad del sistema, cambios de mangueras.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será Global (Glb).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.03.03 INSPECCION GENERAL DE CONEXIONES Y CABLES**

**DESCRIPCION:**

Cumpliendo con la Norma NFPA 25, la inspección en general se basa en el mantenimiento de línea de sensado y cambio de líneas de cobre de Ø1/2" a los manómetros de la bomba principal.

Considerar de ser necesario el cambio de reducción concéntrica de Ø6" de línea de succión.

Montaje del monoblock de la bomba principal.

Alineamiento de eje de tubería y válvulas.

**MATERIALES:**

Herramientas manuales

Llaves expansivas

Alicates

Torquímetros digitales u otros.

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Consiste en la verificación y limpieza de mangueras.

Resane de tuberías.

Cambio de algunas válvulas

Montante de Ø6", restauración de abrazaderas UL FM.

Reducción de Ø4".

Remover oxido en las líneas de curva de la tubería Ø6" de bomba ACI







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Líneas de purga

Hasta el montaje de su monoblock de la bomba principal. Y  
su presurización del sistema.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será Unidad (Und).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.03.04 DESMONTAJE, SUMINISTRO E INSTALACION DE LINEA DE  
SENSADO DE MANOMETROS DE BOMBA PRINCIPAL**

**DESCRIPCION:**

Partida que consiste en el desmontaje de línea censada de cobre, que salen de los  
tableros hacia la bomba.

**MATERIALES:**

Herramientas manuales

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Verificación de manómetros (0-300) certificadas UL FM, de ser el caso y amerite el  
cambio, se verificará a través de la línea sensada de cobre Ø1/2"

Desmontaje de la válvula mariposa Ø4" y válvula OSS

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será Unidad (Unidad).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de  
medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de  
vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.03.05 DESMONTAJE, SUMINISTRO E INSTALACION DE LINEA DE  
SUCCION REDUCCION CONCENTRICA DE 6"**

**DESCRIPCION:**

Dicha partida consiste en el cambio de la reducción de línea de succión, reducción  
concéntrica de Ø6" debido al grado de oxidación que presenta en la actualidad,  
dicha adquisición de la reducción concéntrica deberá de ser certificada por la UL FM,  
con la garantía correspondiente.

**MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS:**

Herramientas manuales.

**METODO DE CONSTRUCCION:**





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



se procederá con la limpieza del óxido que esta impregnado en la base y contorno, aplicación de removedor de óxido en la base, en el cual presenta un cierto grado de corrosión mientras que en el contorno de la reducción presenta óxido severo por lo que deberá ser cambiado por otra reducción concéntrica de 6" de igual características técnicas.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será Unidad (Und).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.03.06 PINTURA GENERAL DE TUBERIAS Y GABINETES DEL CUARTO DE BOMBAS CONTRA INCENDIO (ACI)**

**DESCRIPCION:**

Consiste en el pintado general de toda la red contra incendio del cuarto de bombas, cuyo color será rojo bermellón (esmalte sintético con anticorrosivo).

**MATERIALES:**

Compresora de aire 2HP.

Thiner.

Pintura esmalte.

Anticorrosivo.

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Se procede con la remoción de la pintura existente en todas las redes de agua contra incendio del cuarto de bombas, y de la bomba principal respectivamente.

Aplicación de removedor de óxidos en puntos críticos, y limpieza respectiva.

Para su aplicación de pintura esmalte rojo bermellón.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será Global (Glb).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.04 RESANE DE MURETES DE APOYO DE BOMBA PRINCIPAL Y BOMBA JOCKEY**

**02.04.01 PICADO DE MURETE DE CONCRETO ARMADO**

**DESCRIPCION:**

Consiste en picar las caras del murete de concreto armado, en el cual cumple la función de apoyo de la bomba principal y bomba jockey, de haber filtraciones por las





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



bombas o línea ACI, el concreto presenta eflorescencia y desprendimiento del tarrajeo existente.

**MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS:**

Rotomartillo

Herramientas manuales

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Picar cuidadosamente el murete del concreto armado, previo desmontaje de las bombas.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será en metro cuadrado (m2).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.04.02 TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MURETE DE BOMBA PRINCIPAL**

**DESCRIPCION:**

Comprende la vestidura de las caras del murete, con mortero de cemento-arena 1:4 al cual se le agregará un aditivo que proporcione al tarrajeo características impermeabilizantes para vestir el exterior de estas superficies. Se empleará cemento portland tipo I, que cumpla las normas ASTM-C 150, arena fina, impermeabilizantes líquidos, agua.

**MATERIALES:**

Cemento portland Tipo I

Arena

Agua

Aditivo impermeabilizante

Herramientas manuales

**METODO DE CONSTRUCCION:**

En las caras del murete se aplicará el mortero cemento-arena con adición del impermeabilizante diluido en el agua de amasado en relación agua-impermeabilizante 10:1.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será en metro cuadrado (m2).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**02.04.03 TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MURETE DE BOMBA  
JOCKEY**

Igual al ITEM: 02.04.02

**02.04.04 ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION EN CAMIONETA  
PICKUP**

**DESCRIPCION:**

Después de haber realizado el picado de las caras de los muretes de apoyo, dicho material proveniente del picado, debe ser eliminado, al igual que todos los excedentes obtenidos en el proceso del servicio.

**MATERIALES Y HERRAMIENTAS:**

Herramientas Manuales

Camioneta pick up

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Durante el proceso no se permitirá que se acumulen los sobrantes de morteros, bolsas rotas de cemento, et; más de 48 horas en el cuarto de bombas, todos los desechos se juntaran en rumas alejadas del área del servicio en sitios accesibles para su transporte y eliminación con los vehículos adecuados previendo en el carguio, el polvo excesivo para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será metro cubico (m3).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.05 RESTAURACION DE RED DE GABINETES CONTRA INCENDIO**

**02.05.01 REVISION Y LIMPIEZA DE VALVULA ANGULARES DE Ø1 1/2"**

**DESCRIPCION:**

Válvulas compuerta instaladas en gabinetes, montantes, siendo angulares de Ø1 1/2", certificadas por la UL FM, que permite la conexión de mangueras contra incendios directamente al montante, deberán desmontarse para su mantenimiento.

**MATERIALES:**

Herramientas manuales.

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Desmontaje y montaje para su mantenimiento al interior de los gabinetes de mangueras contra incendios.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será Unidad (Und).





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.05.02 PRUEBA DE CHORRO PRESION Y DISTANCIA**

**DESCRIPCION:**

Comprende la prueba hidráulica para verificar la hermeticidad de las instalaciones, de las redes de agua contra incendio del cuarto de bombas.

**MATERIALES:**

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Las pruebas hidráulicas es verificar todas las partes de las líneas con la finalidad de que queden correctamente instaladas y probadas contra fugas.

El instalador deberá considerar el uso de los materiales y los aparatos de pruebas

Las pruebas de las líneas se realizaron en dos etapas

- Pruebas parciales por circuitos
- Pruebas generales

Se seguirá con las Normas Técnicas para estos casos utilizando bomba e mono y/o motorizada, llegando a la presión máxima que 1.5 veces la resistencia de la tubería durante 30 minutos, en caso de fugas se procederá a su reparación y una nueva prueba confirmativa.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será Global (Glb).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.05.03 REVISION Y PRUEBAS DE HERMETICIDAD FUGAS Y OXIDO**  
Igual al ITEM: 02.05.02

**02.05.04 REVISION Y LIMPIEZA DE VALVULAS ANGULARES DE Ø 2 1/2"**  
**TOMA DE BOMBEROS**  
Igual al ITEM: 02.05.01

**02.05.05 DESMONTAJE DE MANGUERAS Ø 1 1/2" EN GABINETES**

**DESCRIPCION:**

Partida que consiste en la desinstalación de las mangueras de lona revestido Ø 1 1/2" que se encuentran agrietadas.

**MATERIALES:**





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Manguera sencilla Ø1 ½" x 30 ml, presión de trabajo 300 psi con caucho interior

### METODO DE CONSTRUCCION:

Todos los accesorios que componen el gabinete, la manguera de lona de Ø 1 ½" se encuentran reguladas bajo la certificación UL FM, cuyo desmontaje consiste en abrir cuidadosamente las puertas del gabinete previo mantenimiento y pintado correspondiente del gabinete de contra incendio.

### METODO DE MEDICION:

Método de medición será la Unidad (Und).

### FORMA DE PAGO:

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

#### 02.05.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE MANGUERAS DE LONA Ø 1 ½" UL/FM

Igual al ITEM: 02.05.05

#### 02.05.07 RESANE DE PINTURA EN GABINETES

### DESCRIPCION:

Gabinete contra incendio que presentan corrosión, con vidrio suelto, será resanado con pintura roja bermellón y asegurado de los vidrios con silicona.

### MATERIALES Y HERRAMIENTAS:

Lija

Compresor de aire

Esmalte rojo bermellón

Removedor de oxido

Herramientas manuales

### METODO DE CONSTRUCCION:

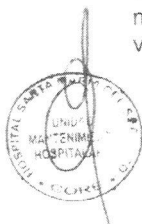
Desmontaje del gabinete, tratamiento con removedor de oxido y lijado correspondiente para su pintado con pintura esmalte color rojo bermellón, y posterior fijación de los vidrios sueltos con silicona transparente o gris.

### METODO DE MEDICION:

Método de medición será la Unidad (Und).

### FORMA DE PAGO:

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**02.05.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE CONTRA INCENDIO TIPO I (UL/FM)**

**DESCRIPCION:**

Los Gabinetes contra incendio, al igual que las válvulas angulares de  $\varnothing 2 \frac{1}{2}$ , para la toma de bomberos, se encuentran reguladas por la UL FM, en donde el suministro deberá de ser considerado de iguales o mejores características comparado al existente.

**MATERIALES Y HERRAMIENTAS:**

Gabinete

Válvula en bronce

Niple de bronce

Pitón de bronce

Extintor pqs 10 lb

Manguera sencilla  $\varnothing 1 \frac{1}{2}$ " x 30 ml, presión de trabajo 300 psi con caucho interior.

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Consiste en la instalación del gabinete completo en punto no considerado o en gabinete que está en mal estado.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será Unidad (Und).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.06 RESTAURACION Y REPOSICION DE ROCIADORES AUTOMATICOS**

**02.06.01 MANTENIMIENTO DE ROCIADOR CON FUSIBLE DE AMPOLLA  $\varnothing 3/4$ " EN PUNTOS CRITICOS**

**DESCRIPCION:**

Los rociadores colgantes que se describen a continuación son rociadores de pulverización decorativos de respuesta y cobertura normales con ampolla de 5 mm se estima que son aprobados por la UL, se considerara el desmontaje del techo flotante considerando solo puntos críticos.

**MATERIALES:**

Rociador con ampolla  $\varnothing 3/4$ "

Herramientas manuales

Escaleras





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**METODO DE CONSTRUCCION:**

Consiste en desmontar el techo flotante de estructura liviana, y desinstalar los rociadores seleccionados para su mantenimiento respectivo y cambio de ciertos accesorios de ser necesario, asimismo dicha partida contempla el montaje correspondiente.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será la unidad (Und).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.06.02 DESMONTAJE DE ROCIADORES AUTOMATICOS EN PUNTOS CRITICOS**

**DESCRIPCION:**

La desinstalación de rociadores automáticos en puntos críticos, se realizará solo a los rociadores que estén inoperativos o faltantes del primer nivel del hospital santa maría del socorro.

**MATERIALES Y HERRAMIENTAS:**

Escaleras

Herramientas manuales

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Se inicia con el desmontaje del techo flotante y desinstalación de los rociadores existente en puntos críticos.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será la Unidad (Und).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.06.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE ROCIADOR CON FUSIBLE DE AMPOLLA D=3/4" EN PUNTOS INOPERATIVOS**

**DESCRIPCION:**

Son rociadores de pulverización decorativos de respuesta rápida y cobertura normal con ampolla de 5 mm. Deberán estar aprobados UL, y/o similares características a los rociadores existentes del hospital santa maría del socorro.

**MATERIALES:**





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Herramientas manuales

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Instalación del rociador con ampolla, cuya posición es hacia debajo de presión de 175 psi máximo, material de bronce, debiendo ser instalado solo en los puntos críticos o puntos inoperativos.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será la Unidad (Und).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.

**02.07 PRUEBAS HIDRAULICAS**

**02.07.01 PRUEBA HIDRAULICA CONTRA INCENDIOS**

**DESCRIPCION:**

Comprende la prueba hidráulica para verificar la hermeticidad de las instalaciones, de las redes de agua contra incendio del cuarto de bombas.

**MATERIALES:**

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Las pruebas hidráulicas es verificar todas las partes de las líneas con la finalidad de que queden correctamente instaladas y probadas contra fugas.

El instalador deberá considerar el uso de los materiales y los aparatos de pruebas

Las pruebas de las líneas se realizaron en dos etapas

- Pruebas parciales por circuitos
- Pruebas generales

Se seguirá con las Normas Técnicas para estos casos utilizando bomba e mono y/o motorizada, llegando a la presión máxima que 1.5 veces la resistencia de la tubería durante 30 minutos, en caso de fugas se procederá a su reparación y una nueva prueba confirmativa.

**METODO DE MEDICION:**

Método de medición será Global (Glb).

**FORMA DE PAGO:**

El pago de esta partida será pagado, según las cantidades indicadas y su norma de medición. el precio unitario incluye mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas por utilizar.









**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



### ANEXO 3: METRADOS

#### RESUMEN DE METRADOS

Servicio: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO - ICA"

| Item     | Descripción  | Und. | Metrado |
|----------|--|------|---------|
| 01       | TRABAJOS PRELIMINARES  |      |         |
| 01.01    | LIMPIEZA DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO                   | glb  | 1.00    |
| 02       | SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO                              |      |         |
| 02.01    | EQUIPO DE BOMBA DE AGUA CONTRA INCENDIO                      |      |         |
| 02.01.01 | MANTENIMIENTO DE BOMBA CONTRA INCENDIO                       | und  | 1.00    |
| 02.01.02 | MANTENIMIENTO DE BOMBA SECUNDARIA (JOCKEY)                   | und  | 1.00    |
| 02.02    | TABLEROS DE CONTROL (BOMBA PRINCIPAL Y BOMBA JOCKEY)         |      |         |
| 02.02.01 | MANTENIMIENTO DE T.C DE LA BOMBA PRINCIPAL                   | glb  | 1.00    |
| 02.02.02 | MANTENIMIENTO DE TABLERO DE CONTROL DE BOMBA JOCKEY          | glb  | 1.00    |
| 02.03    | SISTEMA DE SUMINISTRO DE AGUA - ESTACION DE CONTROL (ACI)    |      |         |
| 02.03.01 | DESPREZURIZACION Y PRESURIZACION DEL SISTEMA DE AGUA         | glb  | 1.00    |
| 02.03.02 | REVISION Y CONTRASTE SEGUN NORMA NFPA 25 DE VALVULAS         | glb  | 1.00    |
| 02.03.03 | INSPECCION GENERAL DE CONEXIONES Y CABLES                    | und  | 1.00    |
| 02.03.04 | DESMONTAJE, SUMINISTRO E INSTALACION DE LINEA DE SENSADO     | und  | 1.00    |
| 02.03.05 | DESMONTAJE, SUMINISTRO E INSTALACION DE LINEA DE SUCCION     | und  | 1.00    |
| 02.03.06 | PINTURA GENERAL DE TUBERIAS Y GABINETES DEL CUARTO DE BOMBAS | glb  | 1.00    |
| 02.04    | RESANE DE MURETES DE APOYO DE BOMBA PRINCIPAL Y BOMBA JOCKEY |      |         |
| 02.04.01 | PICADO DE MURETE DE CONCRETO ARMADO                          | m2   | 8.08    |
| 02.04.02 | TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MURETE DE BOMBA PRINCIPAL    | m2   | 8.08    |
| 02.04.03 | TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE EN MURETE DE BOMBA JOCKEY       | m2   | 8.08    |
| 02.04.04 | ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION EN CAMIONETA PICKUP    | m3   | 0.51    |
| 02.05    | RESTAURACION DE RED DE GABINETES CONTRA INCENDIO             |      |         |
| 02.05.01 | REVISION Y LIMPIEZA DE VALVULA ANGULARES DE Ø 1 1/2"         | und  | 7.00    |
| 02.05.02 | PRUEBA DE CHORRO PRESION Y DISTANCIA                         | glb  | 1.00    |
| 02.05.03 | REVISION Y PRUEBAS DE HERMETICIDAD FUGAS Y OXIDO             | glb  | 1.00    |
| 02.05.04 | REVISION Y LIMPIEZA DE VALVULAS ANGULARES DE Ø 2 1/2" TON    | und  | 7.00    |
| 02.05.05 | DESMONTAJE DE MANGUERAS Ø 1 1/2" EN GABINETES                | und  | 7.00    |
| 02.05.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MANGUERAS DE CAUCHO Ø 1 1/2"     | und  | 7.00    |
| 02.05.07 | RESANE DE PINTURA EN GABINETES                               | und  | 7.00    |
| 02.05.08 | SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE CONTRA INCENDIO TIPO    | und  | 1.00    |
| 02.06    | RESTAURACION Y REPOSICION DE ROCIADORES AUTOMATICOS          |      |         |
| 02.06.01 | MANTENIMIENTO DE ROCIADOR CON FUSIBLE DE AMPOLLA Ø 3/4"      | und  | 25.00   |
| 02.06.02 | DESMONTAJE DE ROCIADORES AUTOMATICOS EN PUNTOS CRITICOS      | und  | 25.00   |
| 02.06.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ROCIADOR CON FUSIBLE DE AMPOLLA  | und  | 10.00   |
| 02.07    | PRUEBAS HIDRAULICAS  |      |         |
| 02.07.01 | PRUEBA HIDRAULICA CONTRA INCENDIOS                           | glb  | 1.00    |





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**ANEXO 4: PRESUPUESTO**

| Item      | Descripción   | Und. | Medrado | Precio Si. | Parcial Si. |
|-----------|---|------|---------|------------|-------------|
| <b>01</b> | <b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>  |      |         |            |             |
| 01.01     | LIMPIEZA DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO                            | gb   | 1.00    |            |             |
| <b>02</b> | <b>SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO</b>                                |      |         |            |             |
| 02.01     | EQUIPO DE BOMBA DE AGUA CONTRA INCENDIO                               |      |         |            |             |
| 02.01.01  | MANTENIMIENTO DE BOMBA CONTRA INCENDIO                                | und  | 1.00    |            |             |
| 02.01.02  | MANTENIMIENTO DE BOMBA SECUNDARIA (JOCKEY)                            | und  | 1.00    |            |             |
| 02.02     | TABLEROS DE CONTROL (BOMBA PRINCIPAL Y BOMBA JOCKEY)                  |      |         |            |             |
| 02.02.01  | MANTENIMIENTO DE T.C DE LA BOMBA PRINCIPAL                            | gb   | 1.00    |            |             |
| 02.02.02  | MANTENIMIENTO DE TABLERO DE CONTROL DE BOMBA JOCKEY                   | gb   | 1.00    |            |             |
| 02.03     | SISTEMA DE SUMINISTRO DE AGUA - ESTACION DE CONTROL (ACE)             |      |         |            |             |
| 02.03.01  | DESPREZURIZACION Y PRESURIZACION DEL SISTEMA DE AGUA                  | gb   | 1.00    |            |             |
| 02.03.02  | REVISION Y CONTRASTE SEGUN NORMA NFPA 26 DE VALVULAS Y COMPONENTES    | gb   | 1.00    |            |             |
| 02.03.03  | INSPECCION GENERAL DE CONEXIONES Y CABLES                             | und  | 1.00    |            |             |
| 02.03.04  | DES-MONTAJE, SUMINISTRO E INSTALACION DE LINEA DE SENSADO DE          | und  | 1.00    |            |             |
| 02.03.05  | MANOMETROS DE BOMBA PRINCIPAL   |      |         |            |             |
| 02.03.05  | DES-MONTAJE, SUMINISTRO E INSTALACION DE LINEA DE SUCCION REDUCCION   | und  | 1.00    |            |             |
| 02.03.06  | CONCENTRADA DE 5"   |      |         |            |             |
| 02.03.06  | PINTURA GENERAL DE TUBERIAS Y GABINETES DEL CUARTO DE BOMBAS          | gb   | 1.00    |            |             |
| 02.04     | CONTRA INCENDIO (ACE)   |      |         |            |             |
| 02.04.01  | RESANE DE MURETES DE APOYO DE BOMBA PRINCIPAL Y BOMBA JOCKEY          |      |         |            |             |
| 02.04.01  | PICADO DE MURETE DE CONCRETO ARMADO                                   | m2   | 8.08    |            |             |
| 02.04.02  | TARRAJEO IMPERMEABILIZANTE EN MURETE DE BOMBA PRINCIPAL               | m2   | 8.08    |            |             |
| 02.04.03  | TARRAJEO IMPERMEABILIZANTE EN MURETE DE BOMBA JOCKEY                  | m2   | 8.08    |            |             |
| 02.04.04  | ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION EN CAMARITA PICKUP              | m3   | 0.51    |            |             |
| 02.05     | RESTAURACION DE RED DE GABINETES CONTRA INCENDIO                      |      |         |            |             |
| 02.05.01  | REVISION Y LIMPIEZA DE VALVULA ANGULARES DE Ø 1 1/2"                  | und  | 7.00    |            |             |
| 02.05.02  | PRUEBA DE CHOCHO PRESION Y DISTANCIA                                  | gb   | 1.00    |            |             |
| 02.05.03  | REVISION Y PRUEBAS DE HERMETICIDAD FUGAS Y OXIDO                      | gb   | 1.00    |            |             |
| 02.05.04  | REVISION Y LIMPIEZA DE VALVULAS ANGULARES DE Ø 2 1/2" TOMA DE         | und  | 7.00    |            |             |
| 02.05.05  | BOMBEROS  |      |         |            |             |
| 02.05.05  | DES-MONTAJE DE MANGUERAS Ø 1 1/2" EN GABINETES                        | und  | 7.00    |            |             |
| 02.05.06  | SUMINISTRO E INSTALACION DE MANGUERAS DE CHOCHO Ø 1 1/2" ULTM         | und  | 7.00    |            |             |
| 02.05.07  | RESANE DE PINTURA EN GABINETES  | und  | 7.00    |            |             |
| 02.05.08  | SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE CONTRA INCENDIO TIPO (SUFM)      | und  | 1.00    |            |             |
| 02.06     | RESTAURACION Y REPOSICION DE ROCIADORES AUTOMATICOS                   |      |         |            |             |
| 02.06.01  | MANTENIMIENTO DE ROCIADOR CON FUSIBLE DE AMPOLLA Ø 3/4" EN PUNTOS     | und  | 25.00   |            |             |
| 02.06.02  | CRITICOS  |      |         |            |             |
| 02.06.02  | DES-MONTAJE DE ROCIADORES AUTOMATICOS EN PUNTOS CRITICOS              | und  | 25.00   |            |             |
| 02.06.03  | SUMINISTRO E INSTALACION DE ROCIADOR CON FUSIBLE DE AMPOLLA Ø 3/4" EN | und  | 10.00   |            |             |
| 02.07     | PUNTOS INSPECTIVOS  |      |         |            |             |
| 02.07.01  | PRUEBAS HIDRAULICAS   |      |         |            |             |
| 02.07.01  | PRUEBA HIDRAULICA CONTRA INCENDIOS                                    | gb   | 1.00    |            |             |
|           | <b>COSTO DIRECTO</b>  |      |         |            |             |
|           | <b>GASTOS GENERALES (10%)</b>   |      |         |            |             |
|           | <b>UTILIDAD (8%)</b>  |      |         |            |             |
|           | <b>SUB TOTAL</b>  |      |         |            |             |
|           | <b>IGV (18%)</b>  |      |         |            |             |
|           | <b>TOTAL</b>  |      |         |            |             |
|           | <b>SON:</b>   |      |         |            |             |







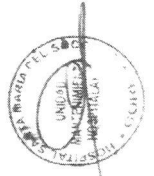
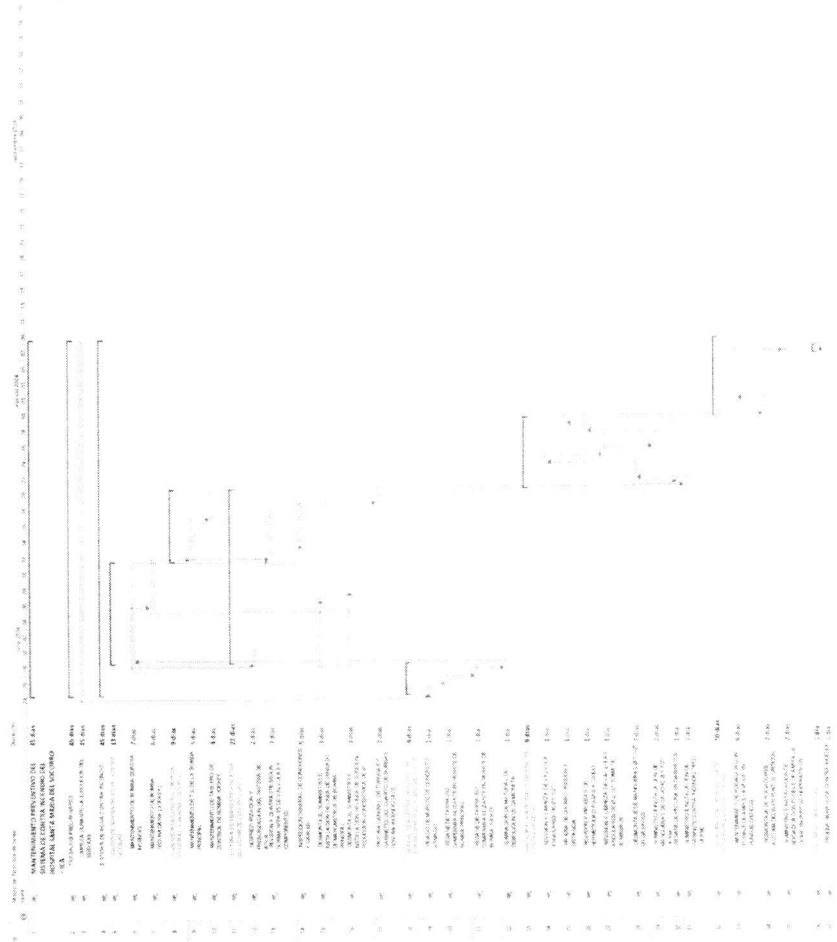
**Gobierno Regional de Ica**

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario

**ANEXO 5: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**

**SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO - ICA"**

Gobierno Regional de Ica  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario

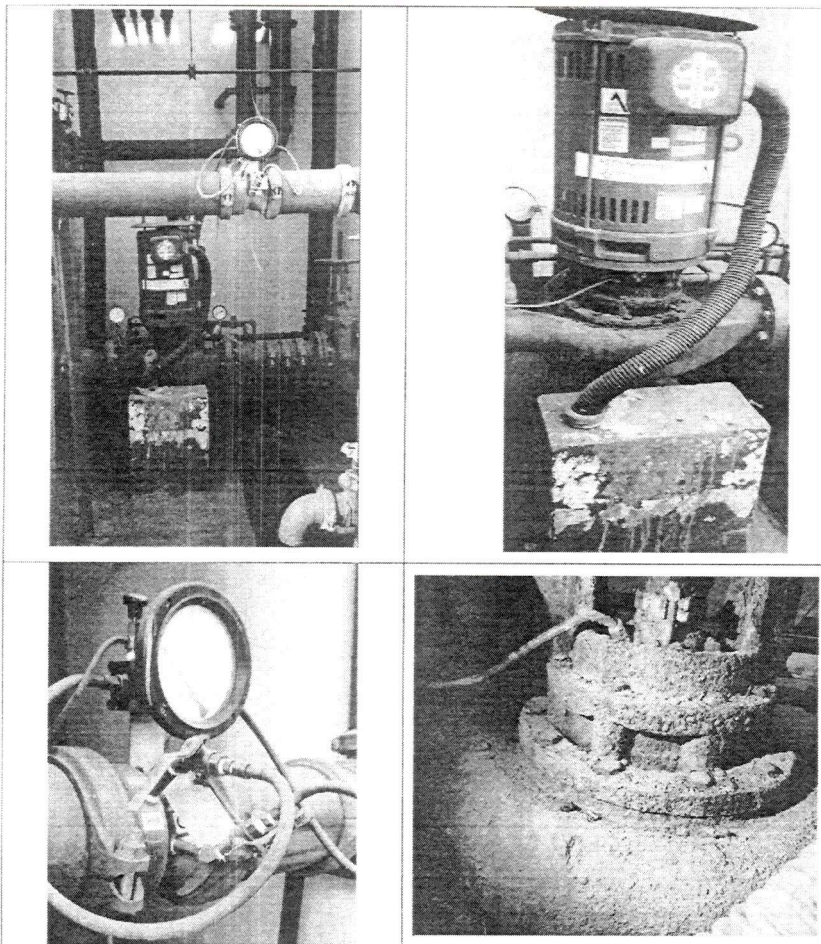




Gobierno Regional de Ica  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



ANEXO 6: PANEL FOTOGRÁFICO



El Sistema Contra incendio del HSMS – ICA; está compuesto por una **BOMBA PRINCIPAL "LISTADA UL"** - 3550 RPM y 77 P.S.I (Acción Nominal) – TIPO VERTICAL; presencia de oxido en el monoblock y posibles filtraciones de la bomba principal, Manómetro, Caudalímetro, Válvulas, Tuberías montantes y línea siamesas en estado deteriorado y desgaste de pintura roja bermellón, se encuentran implementadas bajo la normativa NFPA y murete de apoyo de concreto armado con eflorescencia.







## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario

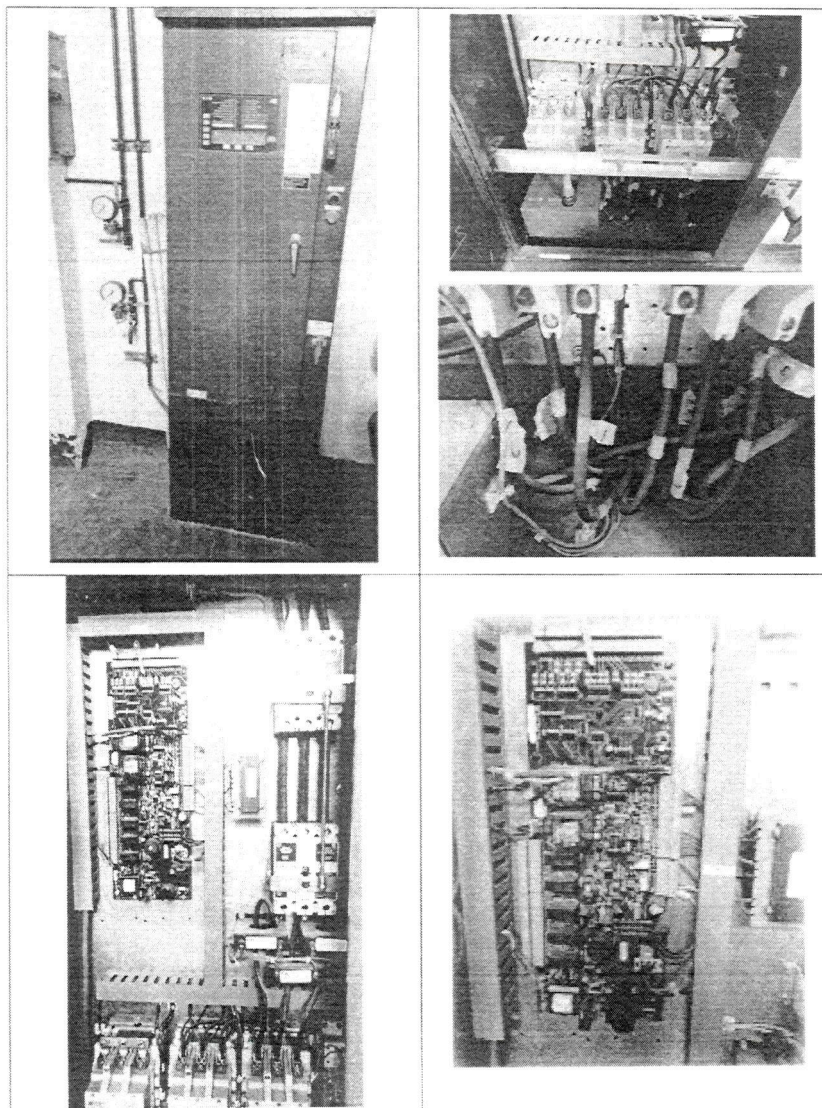


Fotografías de la Bomba secundaria "JOCKEY" No Listada, certificada y normada, se visualiza sellos, empaques resacos y presencia de polvo y óxidos, y muros de apoyo de bomba con presencia de eflorescencia.





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Se aprecia el tablero de control "Listado" de la bomba principal "Listada" debidamente instalado con presencia de polvo y posible rajadura de placa, switch y terminales sulfatados falta rotular los cables. Líneas sensadas sueltas a la salida del tablero.

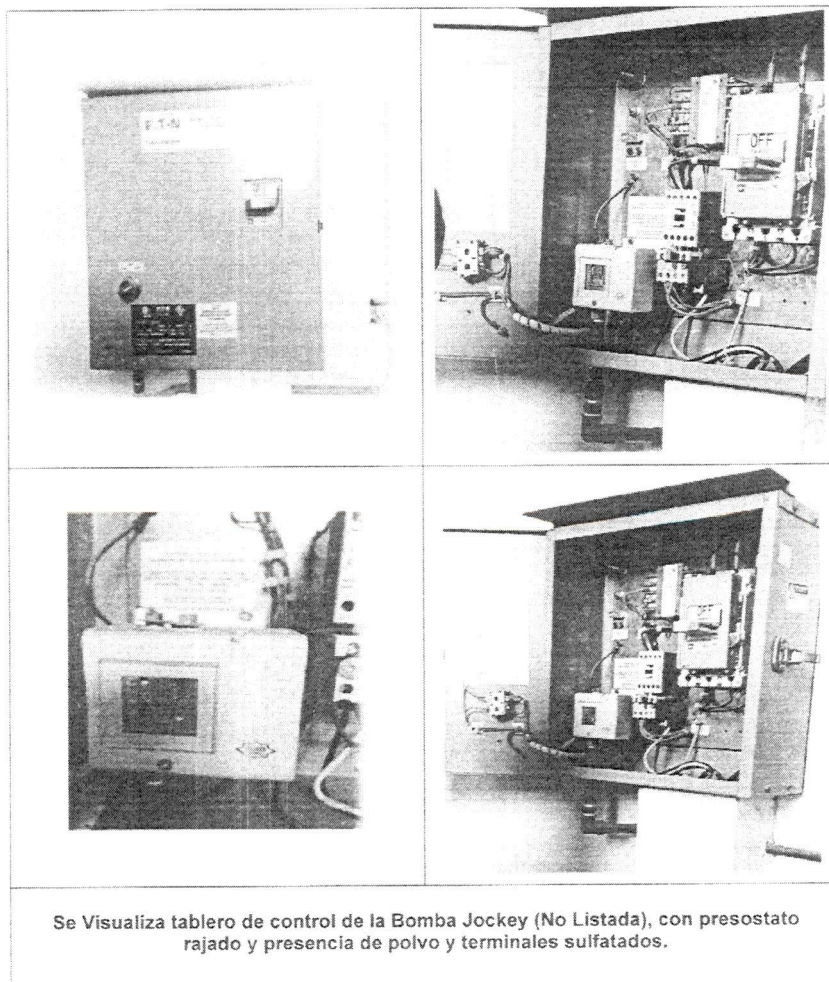






## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



Se Visualiza tablero de control de la Bomba Jockey (No Listada), con presostato rajado y presencia de polvo y terminales sulfatados.

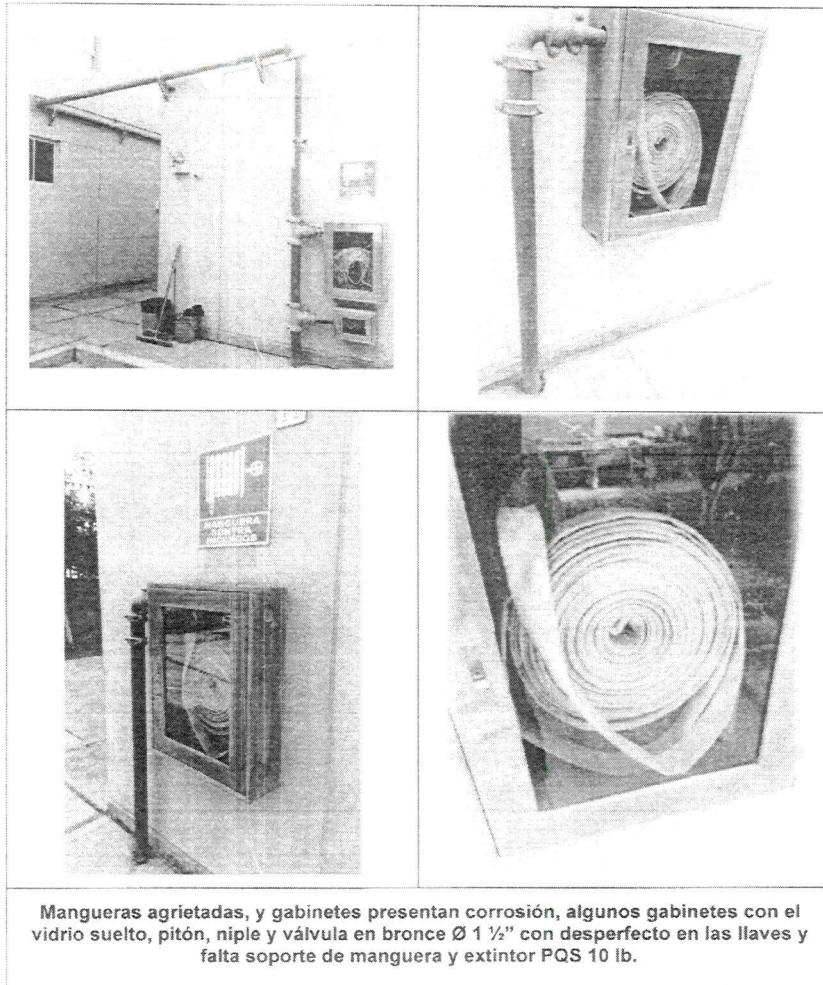






## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



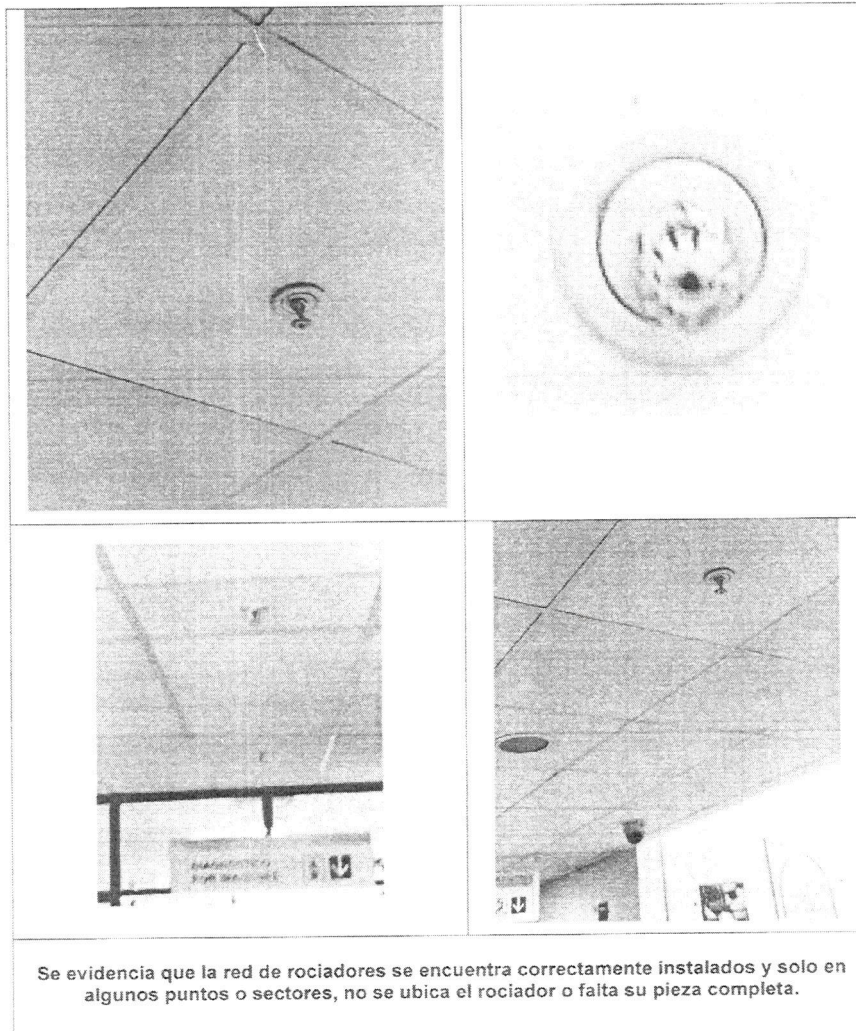
Mangueras agrietadas, y gabinetes presentan corrosión, algunos gabinetes con el vidrio suelto, pitón, niple y válvula en bronce  $\varnothing 1 \frac{1}{2}$ " con desperfecto en las llaves y falta soporte de manguera y extintor PQS 10 lb.





## Gobierno Regional de Ica

Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario

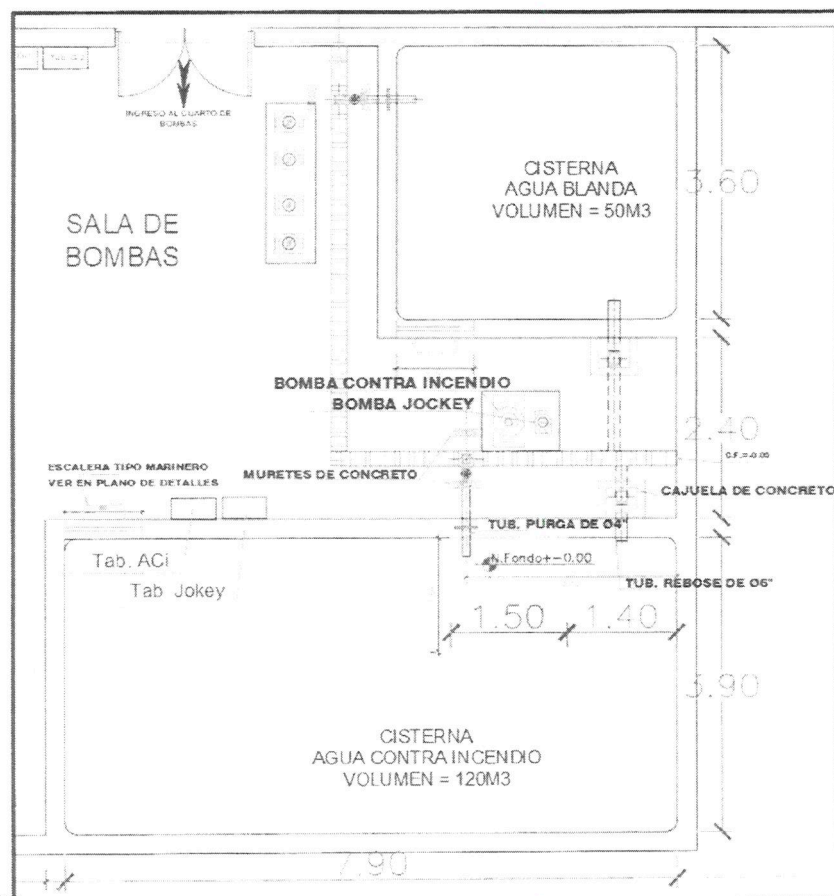




**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**ANEXO 7: PLANOS**







**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**ANEXO N 13**  
**ACTA DE VISITA TÉCNICA DEBIDAMENTE SUSCRITO POR LAS PARTES**  
**(ENTIDAD-CONTRATISTA) PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**  
**DENOMINADO:**

“.....”  
.....  
”

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....- 2024-CS/HSMSI-1**  
Presente. -

FECHA DE SOLICITUD :  
FECHA DE VISITA :

**I. DATOS GENERALES DEL USUARIO:**

NOMBRE DE LA ENTIDAD :  
RAZON SOCIAL :  
RUC :  
DIRECCION :  
ADMINISTRADO DE PARTE:

**II. DEL CONTRATISTA (OBLIGATORIO)**

RUC :  
RAZON SOCIAL :  
INDICAR, SI CORRESPONDE A SER PARTE DE UN CONSORCIO:  
DIRECCION :  
REPRESENTANTE DE PARTE :

**III. DATOS DEL INMUEBLE:**

ESTADO DEL INMUEBLE:  
.....  
.....  
.....

**CARACTERÍSTICAS GENERALES:**





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro"- Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



PANEL FOTOGRAFICO: (OBLIGATORIO)

SE VERIFICO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

OBSERVACIONES:

|  |               |
|--|---------------|
|  |               |
| FIRMA Y SELLO  | FIRMA Y SELLO |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL<br>FUNCIONARIO DE LA OFICINA DE<br>SERVICIOS GENERALES Y<br>MANTENIMIENTO |               |
| LA ENTIDAD   | POSTOR        |



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA<br>PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|---|
| <b>A. PRECIO</b>  |   |
| <u>Evaluación:</u><br><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda. | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:<br><br>$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$<br><br>i= Oferta<br>P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar<br>O <sub>i</sub> =Precio i<br>O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja<br>PMP=Puntaje máximo del precio<br><br><b>100 puntos</b> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100 puntos<sup>12</sup></b>  |

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ALARMAS CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA"**, que celebra de una parte U.E. 405 - HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO ICA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20181753120, con domicilio legal en Cal. Castrovirreyna Nro. 759 P.J. la Esperanza, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-008-2024-CS/HSMSI-1** para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ALARMAS CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ALARMAS CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA"**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>16</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1               |  |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>18</sup>                    |  | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |    |  |

|                                       |  |               |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2               |  |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>19</sup>                    |  | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |    |  |

|                                       |  |               |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ...             |  |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>20</sup>                    |  | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |    |  |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ALARMAS CONTRA INCENDIO DEL HOSPITAL SANTA MARIA DEL SOCORRO DE ICA"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consociado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consociado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>29</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/IDTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HMSMSI-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>29</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>29</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| ...   |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/HSMSI-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



**ANEXO N 13**

**ACTA DE VISITA TÉCNICA DEBIDAMENTE SUSCRITO POR LAS PARTES  
(ENTIDAD-CONTRATISTA) PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO  
DENOMINADO:**

“ .....  
.....  
.....”

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....- 2024-CS/HSMSI-1**

Presente. -

FECHA DE SOLICITUD : .....

FECHA DE VISITA : .....

**I. DATOS GENERALES DEL USUARIO:**

NOMBRE DE LA ENTIDAD : .....

RAZON SOCIAL : .....

RUC : .....

DIRECCION : .....

ADMINISTRADO DE PARTE : .....

**II. DEL CONTRATISTA (OBLIGATORIO)**

RUC : .....

RAZON SOCIAL : .....

INDICAR, SI CORRESPONDE A SER PARTE DE UN CONSORCIO:

DIRECCION : .....

REPRESENTANTE DE PARTE : .....

**III. DATOS DEL INMUEBLE:**

ESTADO DEL INMUEBLE:

.....  
.....  
.....

**CARACTERISTICAS GENERALES:**



**Gobierno Regional de Ica**  
Dirección Regional de Salud de Ica  
U.E. 405 "Hospital Santa María del Socorro" - Ica  
Unidad de Mantenimiento Hospitalario



PANEL FOTOGRAFICO: (OBLIGATORIO)

SE VERIFICO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

OBSERVACIONES:

|  |               |
|--|---------------|
|  |               |
| FIRMA Y SELLO  | FIRMA Y SELLO |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL<br>FUNCIONARIO DE LA OFICINA DE<br>SERVICIOS GENERALES Y<br>MANTENIMIENTO |               |
| LA ENTIDAD   | POSTOR        |

