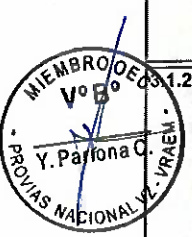
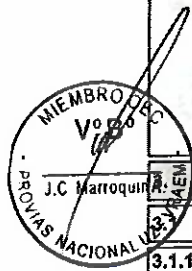


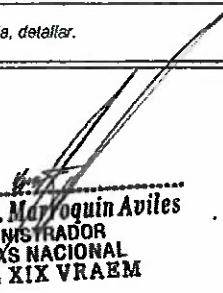
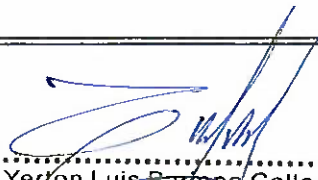
**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 12/09/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | AREA TECNICA (INGENIERO SUPERVISOR ) DE LA UNIDAD ZONAL XIX VRAEM   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA NO PAVIMENTADA KIMBIRI - PICHARI - PUERTO ENE - PUERTO YOYATO"  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | POI: 4876 / META:0634   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 283   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME Nº 225 - 2023-MTC/20.14.19 - UHP        |  | Fecha de recepción                   | 26/07/2023   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | NO HUBO   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | NO HUBO   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

107

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  | NO HUBO  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| NO HUBO  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| NO HUBO  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| NO HUBO  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 2.10   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b><br><b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.1  | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.2  | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles  | Dólares                              | Otro:   | Señalar otra moneda                        |                                      |
|  |  | MONTO  |   |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 4.1  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 31/07/2023   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 3/08/2023                            |   |  |                                      |
| 4.2  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 4.3  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |



| FORMATO   |   |    |    |   |
|---|---|----|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |    |    |   |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |   |    |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |    |    |   |
| 5.  | <div><div><br/>CPC. Julio C. Marroquin Aviles<br/>ADMINISTRADOR<br/>PROVIAS NACIONAL<br/>ZONAL XIX VRAEM</div><div><br/>Yerton Luis Pariona Calle<br/>RESP. ALMACÉN<br/>Unidad Zonal XIX - VRAEM<br/>PROVIAS NACIONAL</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> |    |    |   |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.    |   |    |    |   |