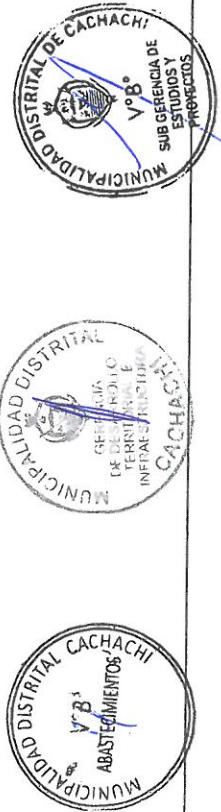


BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICA NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

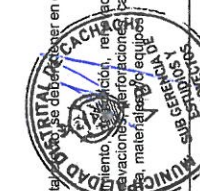
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº

10-2024-MDC/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

"RENOVACIÓN DEL PUENTE, EN EL(LA) PUENTE LICLIPAMPA BAJO VÍA VECINAL EMP. CA-1645 EN CENTRO POBLADO LICLIPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con Código Único de Inversión N° 2636858

[illegible]

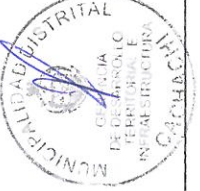
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los índices de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

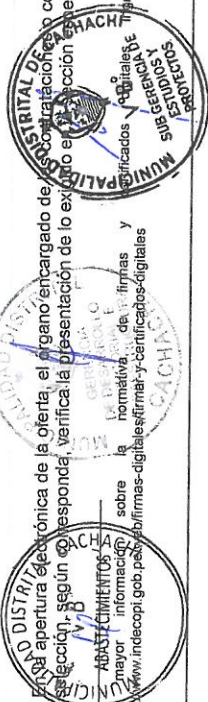
El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de la oferta. El participante debe presentar la oferta en formato electrónico, con la siguiente información:

2. Para mayor información sobre la modalidad de firmas y certificados digitales, visitar a: <http://www.indecopi.gob.pe/boas/firmas-digitales-firmas-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor, se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

Una solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, teniendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las calificaciones a dicho



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

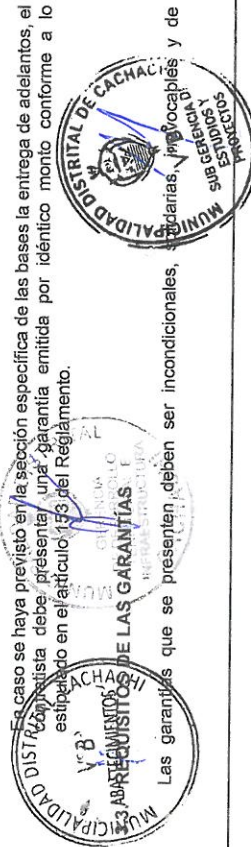
3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo establecido en el artículo 153 del Reglamento.

Las garantías que se presenten, deben ser incondicionales,



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

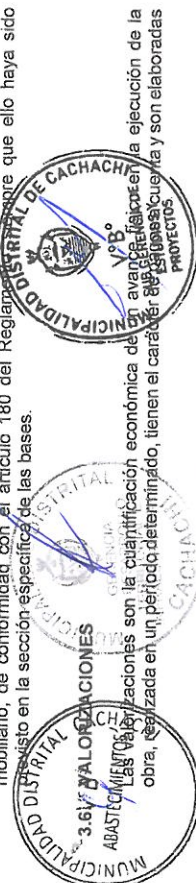
Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



Las valorizaciones son la cuantificación económica de los adelantos en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de presupuesto de cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI
RUC N° : 20176204878
Domicilio legal : NRO. SIN CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS) – CACHACHI – CAJABAMBA – CAJAMARCA
Teléfono: : 914244997
Correo electrónico: : mdcachachi@municachachi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "RENOVACIÓN DEL PUENTE, EN EL(LA) PUENTE LICILPAMPA BAJO VIA VECINAL EMP. CA-1645 EN CENTRO POBLADO LICILPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", con Código Único de Inversión N° 2636858

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 758,968.90 (Setecientos Cincuenta y Ocho Mil Novecientos Sesenta y Ocho con 90/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 758,968.90 (INCLUYE GV)	S/ 683,072.01	S/ 834,865.79

Importante

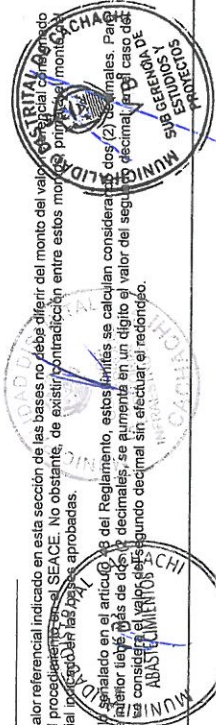
- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N°344-2024 MDC/GM, del 12/12/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente : Resolución de Gerencia

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalecerá el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 18 del Reglamento, estos límites se calculan considerando los dos (2) decimales. Por lo tanto, si el límite superior tiene más de dos decimales, se redondea en un dígito el valor del segundo decimal, por el caso del límite superior se considera el valor del segundo decimal sin afectar el redondeo.



técnico

Municipal N°313-2024
MDC/GM, del 18/11/2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : [.....]

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [.....]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la entidad
Recoger en : Oficina de Abastecimientos

Costo de bases : S/ 10.00 (VERSIÓN IMPRESA)

Costo del expediente técnico : S/ 500.00
Impreso: S/ 500.00
Digital: S/ 5.00



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de abonado el pago

correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

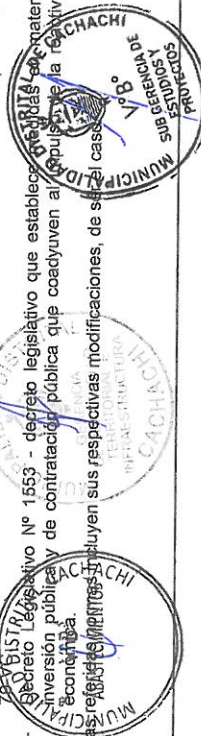
El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la PAGINA WEB de la Entidad, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31954, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31956, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° ley general del sistema nacional de presupuesto público, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Reglamento nacional de edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda del 08.MAY.2006 y publicado EL 08.JUN.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Resolución de contraloría n° 320-2006-cg de 03.nov.2006, normas de control interno para el sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 009-2005-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo.
- Ley General Del Ambiente N° 28611
- Código Civil.
- Ley N° 29090 de regularización habilitaciones urbanas y de edificaciones, Publicada el 27 de septiembre de 2007 y su reglamento el DS 024-2008 Publicado El 28/09/2008
- Resolución de contraloría N° 196-2010-CG, que aprueba directiva N° 002-2010-CG/OEA "control previo externo de las prestaciones adicionales de obra". Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda del 08.MAY.2006 y publicado EL 08.JUN.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Reglamento nacional de edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda del 08.MAY.2006 y publicado EL 08.JUN.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Resolución de contraloría n° 320-2006-cg de 03.nov.2006, normas de control interno para el sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 009-2005-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo.
- Ley General Del Ambiente N° 28611
- Código Civil.
- Ley N° 29090 de regularización habilitaciones urbanas y de edificaciones, Publicada el 27 de septiembre de 2007 y su reglamento el DS 024-2008 Publicado El 28/09/2008
- Resolución de contraloría N° 196-2010-CG, que aprueba directiva N° 002-2010-CG/OEA "control previo externo de las prestaciones adicionales de obra". Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda del 08.MAY.2006 y publicado EL 08.JUN.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.

La Ley N° 1553 - decreto legislativo que establece la materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuvan al desarrollo de la reactivación económica.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo Nº 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoría, cuando corresponda. (Anexo Nº 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo Nº 11).

c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao según Anexo Nº 8.

⁸ Dicho documento se brinda en consideración en paso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 11 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de caso uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo Nº 12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.

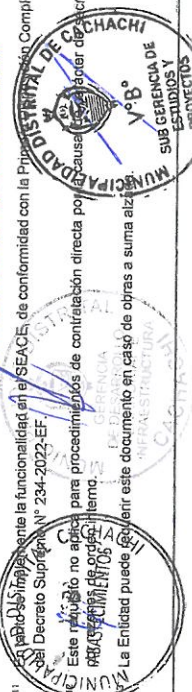
⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

¹¹ El postor debe implementar la funcionalidad en el SEACE de conformidad con la Plataforma Complementaria Transición del Decreto Supremo Nº 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por causas de fuerza mayor, secreto militar o procedimientos de emergencia.

¹³ La Entidad puede exigir este documento en caso de obras a suma alzada.



- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las oficinas de las últimas pueden otorgar forma de garantía de fiel cumplimiento del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad, a cada una de las etapas de pagos a realizarse, de forma prorrateada.



a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y.
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD cito en NRO. SIN CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS) – CACHACHI – CAJABAMBA – CAJAMARCA.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará 01 (uno) adelanto directo por el EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

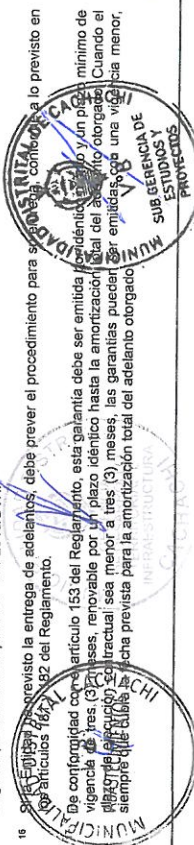
El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si el postor ganador no prevé la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su pago, conforme a lo previsto en los artículos 141 y 142 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por un profesional independiente y un planificador de proyectos, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado, sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas por una persona natural o jurídica, siempre que cumpla la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (05) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://m.www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 (treinta) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía deberá ser emitida por un banco o por un seguro de tres (3) meses, renovable por un plazo igual hasta la amortización total del adelanto otorgado cuando el plazo de ejecución contractual sea menor, a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas por una entidad menor, siempre que esta entregue la suma para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PKE y modificadas mediante Resolución N° 003-2022-OSCE-PKE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

EJECUCIÓN DE OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTE LILIPAMPA BAJO VÍA CENTRAL EMP. CA-1645 EN EL CENTRO POBLADO DE LILIPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". Con Código Único de Inversiones N° 2638558.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

3.1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI

3.1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de la ejecución de la obra: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTE LILIPAMPA BAJO VÍA CENTRAL EMP. CA-1645 EN EL CENTRO POBLADO DE LILIPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". Con Código Único de Inversiones N° 2638558.

3.1.3. ANTECEDENTES.

En los últimos años, el Perú atravesó un periodo de recesión que impactó prácticamente toda la actividad económica del país. Las condiciones sociales y de producción general y particularmente en las zonas rurales, se han visto sumamente afectadas por motivos del deterioro de los accesos a zonas productivas y poblaciones rurales, que dependen fundamentalmente de las Carreteras y Caminos Vecinales y caminos rurales, pues por efecto multiplicador va deteriorando la calidad de vida de las Poblaciones Rurales, reduciendo con ello la productividad y la calidad de la producción agropecuaria, reduciendo el ingreso y empleo rural, incremento de la pobreza, etc., las que son generadas por el deterioro y falta de mantenimiento de las vías de comunicación.

Frente a este acontecimiento, el Gobierno se ha dado nuevas prioridades, la cual consiste en incrementar la inversión prioritaria en la ampliación de la infraestructura Rural de Transporte, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes del Perú, a través de la Construcción, Construcción y Mejoramiento de las Vías Vecinales, dando prioridad a los grandes y medianos centros de producción y de consumo, busca asimismo crear las condiciones para la Reactivación de la Economía Rural y el retorno de los campesinos a sus lugares de origen.

Los pobladores y vecinos de los caseríos y sus anexos, cercanos al área de influencia del Proyecto "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) PUENTE LILIPAMPA BAJO VÍA CENTRAL EMP. CA-1645 EN EL CENTRO POBLADO DE LILIPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". Con Código Único de Inversiones N° 2638558, los cuales han venido realizando gestiones para la priorización del presente proyecto.





SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

En las comunidades rurales localizadas en los caseríos y anexos que forman parte del ámbito de influencia del proyecto, las deficiencias en las vías de comunicación fundamentalmente en los caminos vecinales, dificultan el tránsito vehicular, de las personas y transporte de producción agropecuaria tienen dificultades para acceder a los centros de servicios y a los mercados para la comercialización de los productos, aun en estas condiciones se hacen uso de los caminos vecinales, situación que generando pérdidas económicas por los precios elevados de transporte por las dificultades que se presentan para acceder a los mercados de comercialización y a los centros de consumo, generando pérdidas en los ingresos de los productores.

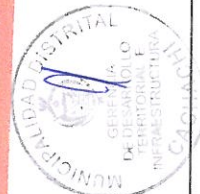
La ejecución la obra: "RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL (LA) PUENTE LICUPAMPA BAJO VÍA CENTRAL EMP. CA-1646 EN EL CENTRO POBLADO DE LICUPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJAMAMBA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". Con Código Único de Inversión N° 2633858, presenta trabajos diversos entre los que se tiene los trabajos preliminares como son la movilización y desmovilización de equipos, trabajos topográficos y de georreferenciación, seguridad vial durante la ejecución de obras, alineación a su vez con los trabajos como son los de movimiento de tierra, demolición, excavaciones, etc.

Esta obra cobra importancia debido a que la ruta que aviesa por distritos y centros poblados, sin embargo user este puente beneficiará a muchos distritos cuyos centros poblados están ubicados a distancias mayores, los cuales utilizan esta vía para trasladar su producción y comercializarlo.

3.1.4. NORMAS Y REGLAMENTOS.

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo aplicable toda norma pertinente adicional:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 632-2021-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 28411 ley general del sistema nacional de presupuesto público, sus modificaciones y normas complementarias.
- Directiva N° 005-2019-OSCECO - participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado, los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución de la obra, liquidación y las demás descritos en los prees los requerimientos técnicos mínimos, las mismas que debe figurar de forma obligatoria en la promesa formal de consorcio.
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27306 - ley de transparencia y acceso a la información pública
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contratación general de la república.



SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

- Reglamento nacional de edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2005-Vivienda del 08 MAY 2006 y publicado EL 06 JUN 2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación
- Resolución de Contraloría N° 202-2006-cg de 03 nov 2006, normas de control interno del sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 009-2005-TR de ministerio de trabajo y promoción del empleo
- Ley General del Ambiente N° 26511
- Código Civil.
- Ley N° 27093 de regularización habitacionales urbanas y de edificaciones, publicada el 27 de septiembre de 2007 y su reglamento el DS 024-2008 Publicado el 28/09/2008
- Resolución de Contraloría N° 196-2010-CG, que aprueba directiva N° 002-2010-CG/OEA "control interno de las prestaciones adicionales de obra", Decreto Supremo N° 311-75-V.C.
- Decreto Legislativo N° 1553 - decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que conajuyen al impulso de la recuperación económica.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliadas, modificaciones y correcciones, de ser el caso. El contratista se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.

3.1.5. FINALIDAD PÚBLICA.

Toda vía de integración permite conectar diversas comunidades, con el fin de salvar las dificultades que presenta la producción, la comunicación, la economía, etc., pero para mejorar esta integración se debe contar con las obras de arte debidamente construidas y su finalidad para garantizar la integración vial, este proyecto se ve justificado por la necesidad de mejorar todas las características constructivas del Puente Licupampa que se encuentra en muy malas condiciones, con un deterioro considerable, conllevando así a diferentes riesgos económicos como de seguridad de vida es por ello que el presente proyecto busca proyectar la construcción de esta obra de arte.

3.1.6. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El objetivo del proceso es seleccionar al Contratista que se encargará de la ejecución de la Obra: "RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL (LA) PUENTE LICUPAMPA BAJO VÍA CENTRAL EMP. CA-1646 EN EL CENTRO POBLADO DE LICUPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJAMAMBA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". Con Código Único de Inversión N° 2633858, bajo los alcances de la normativa de contrataciones del estado.





Plan de Mejoramiento de la Infraestructura de Carreteras y Puentes y de la Construcción de las Obras de Mantenimiento de Puentes y Puentes

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

3.1.7. OBJETIVO DEL PROYECTO.

Objetivo Principal: El objetivo es la "RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL (LA) PUENTE LICIPAMPA BAJO VÍA CENTRAL EMP. CA-1645 EN EL CENTRO POBLADO DE LICIPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". Con Código Único de Inversiones N° 2638668, de Luz total igual a 800 m, y asegurar la transitabilidad para localidades y/o comunidades de zonas.

Objetivos Secundarios:

Con la finalidad de alcanzar el objetivo principal se desarrollará el estudio diferente, partes que permitan determinar con exactitud las diferentes actividades en las áreas respectivas.

- Evaluar la información existente de la zona y estudios anteriores así como a la zona de estudio.
- Realizar el Estudio Topográfico con la finalidad de proporcionar información básica y necesaria basada en informes recopilados y evaluados en datos topográficos obtenidos en campo y procesados en gabinete de la topografía, cartografía, elementos estructurales, hidráulicos y demás de la zona materia del estudio.
- Realizar el Estudio de Mecánica de Suelos para determinar las propiedades del subsuelo con fines de orientación de la infraestructura del proyecto "RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL (LA) PUENTE LICIPAMPA BAJO VÍA CENTRAL EMP. CA-1645 EN EL CENTRO POBLADO DE LICIPAMPA BAJO, DISTRITO DE CACHACHI, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". Con Código Único de Inversiones N° 2638668, con parte de la elaboración del Expediente Técnico.
- Realización de Estudio de Hidrología e Hidráulica a fin de conocer el comportamiento hidráulico del cauce en la zona de emplazamiento de la estructura, antes y posterior a su construcción.
- Detallar el diseño estructural del Puente de Concreto Armado, ubicado en el distrito de Cachachi, provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca. Los diseños se realizarán a partir del conocimiento de todos los parámetros establecidos en los estudios de ingeniería básica: estudios topográficos, hidrología e hidráulica, geológicos y geotécnicos, etc.

3.1.8. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

En la localidad Licipampa Bajo, se localizará el Puente de Concreto Armado LICIPAMPA, perteneciente al proyecto en mención. Este puente se ubicará a 40.30 km del distrito de Cachachi, provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca. El puente encuentra en una vía conocida llegando a través del camino de vecinal CA-1645, que conecta el distrito de Cachachi, este irán se encuentra a nivel de afirmado en regular estado de transitabilidad.

Ubicación Política:

Políticamente el proyecto se encuentra ubicado en el siguiente poblado, distrito, provincia y departamento.

- Departamento : Cajamarca
- Provincia : Cajamarca
- Distrito : Cachachi
- Localidad : Licipampa Bajo



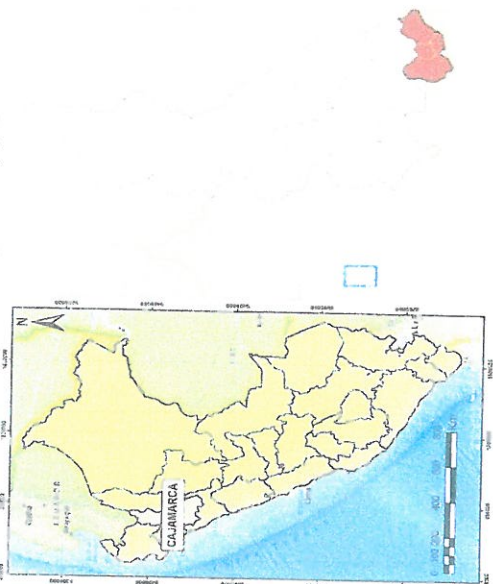
www.municipalidadcachachi.gob.pe



Plan de Mejoramiento de la Infraestructura de Carreteras y Puentes y de la Construcción de las Obras de Mantenimiento de Puentes y Puentes

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Ilustración 1 Ubicación departamental y provincial del proyecto



www.municipalidadcachachi.gob.pe





Plan del Desarrollo de la Municipalidad de Cachachi y de la construcción de la Avenida Cañilla de Tarma y Tarma

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Ilustración 2 Ubicación distrital de Cachachi



Ilustración 3 Ubicación satelital del proyecto



Ubicación geográfica:





Plan del Desarrollo de la Municipalidad de Cachachi y de la construcción de la Avenida Cañilla de Tarma y Tarma

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO





Plan del Desarrollo de la Municipalidad de Cachachi y de la construcción de la Avenida Cañilla de Tarma y Tarma

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

La ubicación del puente coincide la zona rural del distrito de Cachachi que conecta este mismo distrito con la localidad Lidiñampa Bajo.

El proyecto se ubica geográficamente según las siguientes coordenadas UTM (WGS84)

Nombre del Puente	Coordenadas (UTM)		Elevación
	Norte	Este	
Puente Lidiñampa	9758653.582	873895.471	2133.50

3.1.9. ACCESO AL LUGAR DEL PROYECTO

Se puede acceder a la zona de estudio por el siguiente recorrido:

TRAMO	DISTANCIA (Km.)	TIEMPO (H)	VEHICULO	VIA
Cajamarca-Cachachi	7.60	2 h. 56 min.	Camión-cola	Carretera Acañilla
Cachachi - Puente	40.30	1 h. 29 min.	Camión-cola	Calle principal

3.1.10. DESCRIPCIÓN DE LA CONDICIÓN Y ESTADO ACTUAL DEL PUENTE, ZONA Y ACCESOS.

En la actualidad se encuentra un puente en malas condiciones, ya que está construido de manera artesanal, con troncos de maderas y se encuentra soportando material de la carretera existente, lo cual ha ocasionado que el puente vaya colapsando poco a poco debido al peso que soporta, en la quebrada no hay presencia de estructura sólida, dicho puente era por colapsar, siendo así una necesidad existente para las poblaciones de la zona.

Debido al mal estado del puente el cual es peligroso su uso como acceso y salida, siendo así el estado del puente un problema, pues es de gran necesidad para todos los pobladores de la zona, para que tengan un acceso y conexión con las demás localidades del distrito de Cachachi.

3.1.11. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A EJECUTAR.

A. Características generales

El puente es de eje recto y dada las condiciones topográficas de la quebrada se ha planificado la superestructura de concreto armado de un carril con un ancho de calzada de 3.60 m. que se anclará en la subestructura tipo antáver proyectado.

Para lo cual se han proyectado los siguientes elementos: Estructura en ambos márgenes de concreto f'c 210 kg/cm², Parapeto de concreto armado f'c 210 kg/cm².





Plan del Desarrollo de la Municipalidad de Cachachi y de la construcción de la Avenida Cañilla de Tarma y Tarma

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO





Fin del 3er trimestre de la municipalidad de Cachachi, de acuerdo a la Ley de Presupuesto y de Régimen de la Municipalidad de Cachachi, de 2015, y de acuerdo a la Ley de Régimen de la Municipalidad de Cachachi, de 2015.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

01.03.03.02.01	CONCRETO (FC=210 Kg/Cm ²) BAJO AGUA -	m ³	42.00
01.03.02.02	ZAPATA DE ESTRIOS	kg	2,041.91
01.03.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 Kg/Cm ² BAJO AGUA - ZAPATA DE ESTRIOS	m ³	35.14
01.03.02.04	CONCRETO (FC=210 Kg/Cm ²) EN SECO - PANTALLA DE ESTRIOS	m ²	119.84
01.03.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SECO - PANTALLA DE ESTRIOS	kg	2,372.21
01.03.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 Kg/Cm ² EN SECO - PANTALLA DE ESTRIOS	m ³	18.30
01.04.01	FILTRO DE GRAVA	m ³	18.30
01.04.02	SUPERESTRUCTURA	m ³	18.30
01.04.03	FALSO PUENTE	m ³	40.64
01.04.04	EXCAVACIÓN MANUAL PARA FALSO PUENTE	m ³	3.14
01.04.05	DADO DE CONCRETO CICLOPEO 40 + 40 % PM	GLB	1.00
01.04.06	FALSO PUENTE DE MADERA	GLB	1.00
01.04.07	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	m ³	5.90
01.04.08	VIGAS Y DIAFRAGMAS	m ³	5.90
01.04.09	CONCRETO (FC=280 Kg/Cm ²) VIGAS Y DIAFRAGMAS	m ³	34.83
01.04.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS Y DIAFRAGMAS	kg	2,320.66
01.04.11	ACERO DE REFUERZO FY=4200 Kg/Cm ² EN VIGAS Y DIAFRAGMAS	m ³	12.47
01.04.12	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA Y VEREDA	m ²	58.14
01.04.13	ACERO DE REFUERZO FY=4200 Kg/Cm ² EN LOSA Y VEREDA	kg	1,526.27
01.04.14	REVOCOS ENLUCIDOS	m ²	24.84
01.04.15	FRONTALADO Y BRUNDO DE VEREDA - Mortero 1:3 E=1.5 cm.	m ²	21.00
01.05.01	LOSA DE APROXIMACIÓN	m ²	8.82
01.05.02	SOLADO PARA LOSA DE APROXIMACIÓN E=10 CM	m ²	2.10
01.05.03	CONCRETO (FC=210 Kg/Cm ²) EN LOSA DE APROXIMACIÓN	kg	526.82
01.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DE APROXIMACIÓN	m ²	2.00
01.06.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 Kg/Cm ² EN LOSA DE APROXIMACIÓN	kg	79.82
01.06.02	VARIOS	und	79.82
01.06.03	APOYO FIJO	und	2.00
01.06.04	APOYO MOVIL	und	2.00
01.06.05	BARANDA DE TUBO P" 6" PASAMANO + PARANTE 3"	m	79.82
01.06.06	PINTADO DE BARANDAS	m	79.82



www.municipalidadcachachi.gob.ec



Fin del 3er trimestre de la municipalidad de Cachachi, de acuerdo a la Ley de Presupuesto y de Régimen de la Municipalidad de Cachachi, de 2015, y de acuerdo a la Ley de Régimen de la Municipalidad de Cachachi, de 2015.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

01.06.05	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPORT E=1"	m ²	7.14
01.06.06	ESTRIBO VIGA	m ²	51.08
01.06.07	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPORT E=1"	m ²	51.08
01.06.08	ESTRIBO ALETAS	m	17.45
01.06.09	DRENAJE PVC SAP CLASE 7.5 D=3" EN LOSAS	m	2.07
01.06.10	DRENAJE PVC SAP CLASE 7.5 D=3" EN MUROS	m	35.54
01.06.11	CURADO DE OBRAS DE CONCRETO	m ²	327.67
01.07.01	LIMPIEZA Y REPOSICIÓN DEL CAUCE DEL RIO	m ³	371.50
01.07.02	TRANSPORTE	m ³	456.51
01.07.03	TRANSPORTE DE MATERIALES EXCEDENTES ENTRE 120 M Y 1000 M	m ³	456.51
01.08.01	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL	und	2.00
01.08.02	SEÑAL INFORMATIVA	und	2.00
01.08.03	SEÑAL PREVENTIVA	und	2.00
01.09.01	PROTECCIÓN AMBIENTAL	und	2.00
01.10.01	RECUPERACIÓN AMBIENTAL DE AREAS AFECTADAS	HA	0.35
01.10.02	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
01.10.03	SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.11.01	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GLB	1.00
01.11.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GLB	1.00
01.11.03	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.11.04	MATERIALES PARA CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.11.05	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00

3.1.12 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del proyecto tiene un costo total de \$798,960.50 (Setecientos Noventa y Ocho Mil Novecientos Sesenta y Ocho con 90/100 Soles), dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los insumos, seguros, trasporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros por parte del contratista, el cual deberá consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado. Los costos unitarios son al mes de octubre del 2024.

A continuación, se muestra el cuadro resumen del presupuesto, el mismo que forma parte del expediente técnico del proyecto:



www.municipalidadcachachi.gob.ec



Objeto del Proceso: de la construcción de una "Impedancia y de la construcción de la Reserva Familiar de Olla y Aguado".

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



- 5.2. Ficha de identificación de obra.
- 5.3. Remingro por valorización.
- 5.4. Deducción que corresponde por adelantos (directo y materiales).
- 5.5. Formulas polinómicas de reajuste.
- 5.6. Valorización del presupuesto.
- 5.7. Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
6. Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecución (mensual y acumulado).
7. Calendario de avance de obra valorizado.
8. Planilla de métrados.
9. Fotografías a color del proceso de construcción del "se valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
- 10) Copia de protocolos de calidad.
- 11) Copia desglosada del contenido de obra del periodo de ejecución.
- 12) Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (seguro, conataviz, o.p, alp, ess, ut).
- 13) Planilla electrónica del personal pensionista.
- 14) Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
- 15) Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- 16) Copia del comprobante de pago del mes anterior.
- 17) Índices unificados para la construcción, copias de las formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- 18) Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
- 19) Copia del contrato del consorcio.
- 20) Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.o. (en todas las valorizaciones).
- 21) Otros documentos que considere importante.

3.1.16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA.

Las siguientes obligaciones, están en correspondencia al Artículo 150 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se indican las siguientes:

- Es responsabilidad del contratista regular su prestación con el planilero profesional de obra. Cuando los profesores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentren laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta es descalificada.
- Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del planilero profesional para la suscripción del contrato, el contratista inicia y ejecuta su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanecerá como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el fin del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. La sustracción de esta penalidad solo puede



www.municipalidadcachachi.gob.pe

Cachachi



Objeto del Proceso: de la construcción de una "Impedancia y de la construcción de la Reserva Familiar de Olla y Aguado".

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



- exceptuado en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobrevenida e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.
- Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.
- La sustitución del personal propuesto se solicita a la Entidad dentro de (15) días hábiles que se cumpla la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentarse la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.
- En caso de que la relación contractual entre el contratista y el personal contratado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas, la Entidad le aplica al contratista una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.
- En caso el contratista considere necesaria la participación de profesionales adicionales al planilero contratado, se indica tal ocurrencia en el contenido de obra e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales. La inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

3.1.17. GARANTÍAS.

La garantía que debe presentar el Contratista para la suscripción del contrato es la de fiel cumplimiento, asimismo de ser el caso, presentará la garantía por adelanto. Estas deberán ser mediante Carta Fianza conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La garantía de fiel cumplimiento debe ser presentada por el postor a la entidad para el perfeccionamiento del contrato, la garantía debe corresponder por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de contrato de obra. La entidad verificará que la Carta Fianza, haya sido emitida por empresas que se encuentren dentro del ámbito de supervisión directa de la SBS y cuenten con la autorización para emitir garantías o estén consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.1.18. RESPONSABILIDAD POR VOTOS OCULTOS.

La suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho a la Municipalidad Distrital de Cachachi a reclamar posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 4º de la Ley de Contrataciones del Estado.

www.municipalidadcachachi.gob.pe

Cachachi



Fin del documento de la convocatoria de licitación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 139 de la Ley de Contratación del Estado y el artículo 139 de la Ley de Contratación del Estado.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



El Contratista será responsable de la calidad de la obra y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 401 de la Ley de Contratación del Estado, por un plazo de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

3.1.19. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, en virtud de cualquier medida, calado o valoración, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valoraciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuvieran de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valoraciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos del Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

3.1.20. ADELANTOS.

La Entidad otorgará dos tipos de adelanto, el adelanto está en función al monto del contrato original. Conforme al siguiente detalle:

A. ADELANTO DIRECTO

La Municipalidad Distrital de Cachachi otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar formalmente el único adelanto directo dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.



Fin del documento de la convocatoria de licitación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 139 de la Ley de Contratación del Estado y el artículo 139 de la Ley de Contratación del Estado.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



B. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos prescrito por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos por la cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales, insumos equipamiento o mobiliarios y amortizaciones debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-78-VIC y sus modificaciones, amplatorias y complementarias.

Es responsabilidad del respectivo supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.

NOTA:

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.21. MECANISMOS DE SUPERVISIÓN.



La obra contará de modo permanente y directo con un supervisor, cuyas condiciones o características se establecen en el artículo 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de la Municipalidad Distrital de Cachachi, quien para estos efectos designará al supervisor, quien dirigirá la inspección general de la ejecución física de obra con autoridad y facultad suficiente para suspender y reanudar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las interrogantes que le plante el Contratista, igualmente la obra estará sometida a la fiscalización de la Municipalidad Distrital de Cachachi. El Contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.





3.1.22 PENALIDADES.

Penalidad por mora: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F x Plazo en días}}$$

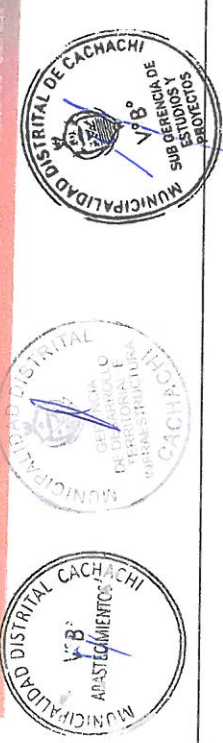
Donde
F = 0.15

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la cancelación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Otras penalidades: De acuerdo a lo establecido en el Artículo 183° del RLC, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 182°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se aplican de forma independiente a la penalidad por mora. Las penalidades que aplicará la entidad son las siguientes:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del personal profesional clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impidimiento.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra.



PERSONAL OFERTADO	El supervisor deberá emitir e informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal ofertado debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art 150 RLC	Por cada día de ausencia 0.5 UIT (*)	El inspector o supervisor, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto personal como vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impidimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



Plan del Desarrollo de la construcción de una subestación de 100 kV y la construcción de las líneas de alta tensión de 100 kV y 220 kV.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



6	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) Cuando el contratista no le proporcione a sus trabajadores el EPP apropiado según la naturaleza del trabajo.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impadimento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
7	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su presupuesto técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de suspensión.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
8	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que las especificaciones en el expediente técnico y las normativas vigentes. La misma es por cada material no autorizado o no autorizado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
9	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 07 días, la multa por cada día de retraso será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impadimento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
10	Cuando el contratista no mantenga colocado el cartel de obra hasta la etapa de recepción.	Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



www.municipalidadcachachi.gob.ec



Plan del Desarrollo de la construcción de una subestación de 100 kV y la construcción de las líneas de alta tensión de 100 kV y 220 kV.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



11	PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA Cuando los profesionales propuestos no se encuentran en obra de acuerdo al cronograma de intervención.	Por cada día y persona 1.0 UIT (*)	El inspector o supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo podrá anular en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal designado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
12	En caso de que se detecte que un personal del contratista, considerando a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de servicios u obras con el CONTRATANTE).	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada evento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
13	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado acordeado y su programación. El plazo de entrega será de 6 días hábiles horas y se valorizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la obra.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
14	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario actualizado dentro de las exigencias indicadas en el artículo 203° reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



www.municipalidadcachachi.gob.ec



Plan del Mantenimiento de la infraestructura de nuestra ciudad y de la conservación de las fuentes hídricas, de riego y drenaje.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

15	Por no presentar al supervisor el calendario de avance de obra valorada actualizada y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el artículo 13º del Reglamento de Aplicación de Plazo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
16	Por valorar trabajos sin centrarse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorar trabajos no ejecutados (sobre valoraciones, valoraciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no arcuados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer.	C.15% del monto del contrato original por cada oportunidad.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
17	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia de incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc).	0.15% del monto del contrato original por cada oportunidad.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
18	POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TECNICO Cuando el contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y expediente técnico.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
19	POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACION DEL INFORME TECNICO DE REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA El contratista deberá presentar al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, las posibles prestaciones de adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos materia de consulta, de acuerdo a las plazos establecidos en el artículo 17º del Reglamento.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
20	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valoraciones en el plazo legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico.	20% de UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



Plan del Mantenimiento de la infraestructura de nuestra ciudad y de la conservación de las fuentes hídricas, de riego y drenaje.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

21	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunos para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
22	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el contratista no cubre con el seguro complementario de trabajo de riesgo para el personal que realiza trabajos de ensayo, de estudios de suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la obra.	Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
23	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicada, en el estudio de impacto ambiental.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
24	No importa las acciones de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de seguridad y salud en el trabajo DS N° 005-2012-TR y DS N° 009-2015-TR. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
25	GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO No presentar y/o mantener actualizado las garantías de fiel cumplimiento, así mismo, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
26	GARANTÍAS POR ADELANTOS No presentar y/o mantener actualizado las garantías de adelantos, por los montos que cubren el adelanto vigente.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
27	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORANEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo nominal, perjudicando el trámite normal de los mismos (revisión del expediente técnico).	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por trámite documental.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



Para el Abastecimiento de la construcción de obras de infraestructura y de la construcción de las Escuelas, Jardines de Niños y Playas.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificaciones de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel (técnico, etc)	Una por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indica el R.C.E, la multa será por día de retraso.	Una por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
Cuando la valorización sea de veintidós días al contratista para corrección de errores y esta no sea corregida en el plazo indicado.	Una por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
CUADERNO DE OBRA Por no estar al día en los asientos que corresponden de acuerdo al avance de obra.	Una por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA.	Una por mil (2/1000) por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
Cuando el contratista no presenta a la entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes conjuntamente de la modificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendario de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la recepción.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
En caso el contratista incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



Para el Abastecimiento de la construcción de obras de infraestructura y de la construcción de las Escuelas, Jardines de Niños y Playas.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la entidad.	0.5% del monto del contrato original por cada evento o puesto en conocimiento de la Municipalidad Distrital de Cachachi.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista no presenta dentro de plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en la cual deberá estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 0.01% del monto de su contrato vigente.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (máximo en un plazo de 15 días calendario de culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de recepción de obra, cumplir con sus funciones.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL: Incumplimiento del contratista en el cambio de su plantel profesional ante el requerimiento de LA ENTIDAD que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	0.5 de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
POR INSISTENCIA DE PLANTEL PROFESIONAL A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD. Cuando el contratista, de manera justificada, no asista con su personal previamente requerido a reuniones convocadas por la Entidad.	5% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.

Para acreditar los supuestos de aplicación de penalidades, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

El supervisor presentará su informe debidamente sustentado y acreditado, para lo cual previamente deberá haber requerido vía cuaderno de obra en la fecha de la ocurrencia del hecho, y ante incumplimiento del contratista a lo requerido, el supervisor deberá documentar con evidencias el supuesto de incumplimiento e informarlo a la Entidad respecto a la aplicación de las penalidades que corresponden.



Viso del Presidente de la Municipalidad de Cachachi y de la representación de los tres miembros de la Junta y Supervisora

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



En los dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Estas penalidades se deducen de las valoraciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario se cobra del monto restante de la ejecución de la garantía de cumplimiento.

3.1.23. FÓRMULAS DE REAJUSTE.

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Formas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula Ponderada practicada en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las variaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K", que se obtiene de aplicar la fórmula o fórmulas ponderadas previstas en el Expediente Técnico de la obra que es parte de las Bases, los índices Unificados de Precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI. Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento, posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso correspondiente.

3.1.24. RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS.

De conformidad al Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen consideraciones respecto a la recepción de la obra y plazos.

- En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor a cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, elabora el folio cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de conformidad con lo anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en mismo plazo.
- Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la entidad designa un comité de recepción. El comité es integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.
- El colegio de ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la entidad puede participar en calidad de asesor, en la recepción de la obra, la ausencia de asesor no vicia el acto.
- Para el inicio del acto de recepción de obra, el representante de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente.
- El tipo responsabilidad Titular de la entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su recepción, el comité de recepción, junto al contratista y al



Viso del Presidente de la Municipalidad de Cachachi y de la representación de los tres miembros de la Junta y Supervisora

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



- Inspector o supervisor, verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente. De ser el caso el pone las pruebas operativas que sean necesarias.
- Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida la fase anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción debe ser suscrito por los miembros del comité y el contratista.
- De existir observaciones, estas se consignarán en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un término (10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho período como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, la cual es verificada por el inspector o supervisor e informado a la entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción, junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.
- De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.
- En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.
- De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.
- Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa inmediatamente a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valoraciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establezca en la Directiva que se aprueba conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.
- Todo retraso con la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que corresponden y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el límite señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.
- Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, advierte que a obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra



Plan del presupuesto, de la sustentación de costos, de los recursos, y de la sustentación de los recursos de la familia de la familia y el grupo.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



La firma, a efectos que el contratista cumpla la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión. Realizados las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante escrito en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, conforme al procedimiento señalado en este artículo, sin perjuicio de resolver el contrato.

- Especifica la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ellos se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución, en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.
- Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el presente artículo para la obra, el plazo de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma, y se reconoce al contratista los gastos generados debidamente acreditados, en que se hubiera incurrido durante la demora.
- Si en el proceso de verificación de la subsección de las observaciones el comité de recepción constata la existencia de defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

3.15. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA.

Será de aplicación el Artículo 209 RLCE. Liquidación del Contrato de Obra.
El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de conflictos. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el párrafo anterior, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de las quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo



Plan del presupuesto, de la sustentación de costos, de los recursos, y de la sustentación de los recursos de la familia de la familia y el grupo.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



de conformidad aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En caso de que una de las partes no reciba las observaciones formuladas por la otra, ésta debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoja las observaciones debe solicitar dentro del plazo previsto en la ley, el sometido de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido en plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de las mismas, se resuelve según los dispositivos previstos para la solución de control establecidos en la ley y el presente reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad otorgados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Artículo 210 RLCE Efectos de la liquidación:

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cerra el expediente respectivo. Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidos a conciliación y/o arbitraje.

En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la entidad hasta veinte (20) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto al contrato.

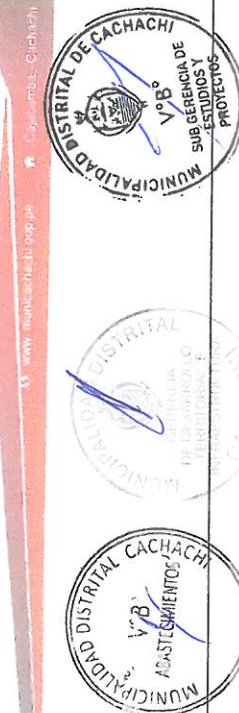
El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, al mismo que contendrá como mínimo:

PARTE II: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- Informe final de liquidación de contrato de obra elaborado por el residente de obra.
- Ficha técnica, en donde se muestren los principales eventos durante la ejecución de la obra (fechas de inicio y término de ejecución, adicionales, deducciones, plazos, montos, y otros que estime conveniente).
- Principales ocurrencias e incidentes en la ejecución de la obra.

LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

- Liquidación técnica de contrato de obra, que incluya cálculos detallados y justificativos de la liquidación de contrato de obra.
- Valorizaciones mensuales reconocidas por el Supervisor o Inspector, según sea el caso.
- Copias de los índices Unificados por cada mes considerado.
- Hoja resumen de Presupuesto base.





SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

- Hoja Resumen de Presupuesto Contrato
- Hoja de desglose de Gastos Generales del presupuesto Contratado.
- Formas políticas del contrato principal y de adicionales de ser el caso.
- Cuadro de obra desglosado (original).
- Copia de los estimates de las valoraciones mensuales del contrato principal, de las valoraciones de los adicionales de obra y deductivos, según corresponda y planilla de métodos.
- Diagramas de programación de obra actualizado, Earns Gain, PERT, CPM al ocurrir la obra, en su haber apropiado, incluyendo los adicionales y deductivos ajustados, que permita identificar el desempeño de la ejecución de la obra contratada.
- Cronograma valorizado final de ejecución de obra (i.e. Ampliaciones de plazo, suspensiones y/o paralizaciones de ser el caso).
- Memoria descriptiva valorizada (suscrita por Supervisor).
- Planos de replanteo Post construcción, firmados por Supervisor o inspector.
- Aseguramiento de la calidad y/o pruebas de control de calidad.
- Dossier de calidad, adjuntando los protocolos empleados y certificados de operatividad de todos los equipos instalados así como de los materiales utilizados.
- Informe de léxico de obra presentado por el Supervisor incluye Panel Fotográfico y Panel Fotográfico en el que se demuestre fehacientemente la ejecución de cada actividad y/o partida.

PARTE III: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- Copia del contrato de obra y adjuntas, según correspondi.
- Resolución de aprobación del Expediente Técnico.
- Documento con el cual se notifica al Contratista la designación del Supervisor y/o Inspector de obra.
- Constancia de entrega del Expediente Técnico a Contratista.
- Acta de entrega del Tenorio, de inicio de obra, suspensiones y sus reparos (todo en original).
- Solicitudes del adollanto directo.
- Resolución del adollanto para materiales, con relación de materiales.
- Solicitudes del adollanto para materiales, con relación de materiales.
- Resoluciones directoriales de ampliaciones de plazos/duraciones/reducciones (v.c. La notificación respectiva)
- Resoluciones de conciliaciones y/o laudo arbitral, si las hubiera.
- Aprobación de gastos generales por ampliaciones de plazo, validamente sustentadas.
- Copias de las garantías, pólizas de seguros, presentados por el contratista
- Acta de recepción y/o plano de observaciones (original).
- La actúan final del informe de liquidación de contrato de obra será presentada en un ejemplar original y dos copias, junto con un CD que contenía la información indicada, en todos los reportes y en archivos en formato fuente.
- El pago, tal correspondiente al saldo de la liquidación de contrato de obra, será efectuado en un plazo no mayor a 30 días calendario, contados a partir del consentimiento de la liquidación de contrato de obra que correspondiera.



SUBCATEGORÍA DE OTRAS PATENTES

3.1.26. CONSIDERACIONES IMPORTANTES.

- Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Norma, vía acrobacia y ágiles, y todo constituya obligación expresa a la contratista, y cuyo cumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños causados tanto al medio ambiente como se infracciona pública, la contratista se obliga a cumplir con dichos requerimientos sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- En caso que la autoridad competente le requiera garantías u otros requisitos para que la contratista pueda efectuar sus trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán declararse además de la firma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 4to de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, del van ser firmados por el personal competente y debidamente autorizados, por entiendo en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimos; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- De conformidad con el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el CUADERNO DE OBRA se anotan en asientos contables, los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran en consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor, según corresponda, por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.
- La habilitación del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente.

3.1.27. CUADERNO DE OBRA

De conformidad con lo establecido en la DIRECTIVA N.º 003-2020-OSCE/CD¹, para el presente proyecto se utilizará el cuaderno de obra digital, en donde se registren los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas; que se abra en la fecha de entrega del terreno y se cierre culminado el acto de recepción de la obra o al acto de constatación física de la obra, según corresponda.



"Visa del Planteamiento de la necesidad de una obra, su descripción y de la correspondencia de las áreas de estudio de ingeniería y topografía"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



La entidad se encargará de la creación de los usuarios para que el residente de obra, su administrador y el personal que monitorea la obra por parte de la Municipalidad Distrital de Cachachi, tengan acceso al cuaderno de obra digital. La entidad se obliga a entregar los usuarios a los profesionales antes descriptos previo al inicio de la ejecución de la obra. Para crear los perfiles de usuario de supervisor de obra y residente de obra, se verificará que dichos usuarios no cuenten con la condición de activo en el sistema de obra digital en otras obras de la Entidad o de otras Entidades Públicas Contratantes.

El registro del asento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno y el asento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra. Los asentos registrados en el cuaderno de obra digital, pueden ser modificados mientras se encuentran en modo borrador, una vez enviada, adquieren la condición de modo definitivo, por lo tanto, ya no pueden ser modificados y son visibles para todos los perfiles de usuario.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) ordenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

Cada registro genera un asento con numeración correlativa, consignando además de la información registrada, la fecha, hora y datos del usuario que efectúa el referido asento.

Los perfiles de inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra, son los únicos usuarios que tienen acceso para registrar asentos en el cuaderno de obra digital del contrato de ejecución de obra en el que se ha habilitado dicho sistema.

Cada asento contiene los siguientes campos: 1. Título del asento. 2. Tipo del asento según la clasificación establecida en el siguiente numeral. 3. Descripción del asento. 4. Ocasin para adjuntar archivos fotográficos y otros archivos con información complementaria. 5. Opcin para enlazar el asento con otro asento relacionado a su registro.

Los asentos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- Apertura del cuaderno de obra digital
- Inicio del plazo de ejecución de obra
- Suspensión del plazo de ejecución
- Participación del planel profesional clave
- Programa de ejecución de obra - CPM
- Calendario de ejecución de obra valorizado
- Programa de avance de obra valorizado
- Ordenes
- ValORIZACIONES Y MEDIDAS
- Ejecución de mayores mejorados
- ValORIZACION acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
- Calendario acelerado de obra
- Consultas
- Respuestas a consultas



www.municipalidadcachachi.gob.pe



"Visa del Planteamiento de la necesidad de una obra, su descripción y de la correspondencia de las áreas de estudio de ingeniería y topografía"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



- Adicionales de obra
- Reducciones de obra
- Ampliaciones de plazo
- Aplicación de penalidades
- Sub-contratación
- Culminación de la obra
- Constatación final de la obra
- Recepción de la obra
- Resolución de contrato
- Otras modificaciones contractuales
- Otras ocurrencias
- Cierre del cuaderno de obra digital

3.1.28 CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

EN VIRTUD DEL Artículo 179º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato, los mismos que serán revisados y validados por el área usuaria dando conformidad administrativa.

- Presentar la constancia de Capacidad Libre de Contratación emitida por el RNP
- Entregar el Programa de Ejecución de Obra (PEO), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Entregar el calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Entregar los análisis de costos unitarios de las partidas y del ítem de gastos generales que da origen a la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de precios unitarios.

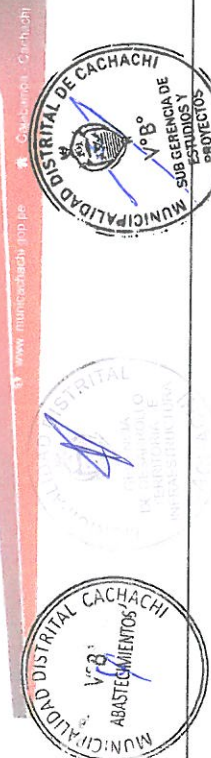
Sin perjuicio de los demás requisitos establecidos en la norma

3.1.28 REQUISITOS Y PERFIL DEL CONTRATISTA Y DEL PERSONAL CLAVE.



- Definición de obras similares:
Para la presente contratación, se considera como obras similares a la Construcción y/o Mejoramiento Vía Ampliación y/o Renovación de puentes carrozables con obras de aproximación, ejecutadas en proyectos de infraestructura vial, bajo el alcance de proceso de selección convocado.
- Requisitos mínimos del postor:
Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como ejecutor de obras, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, el postor no deberá estar inhabilitado, ni con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contratación del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente.

www.municipalidadcachachi.gob.pe



Plan del Proponente, de la cual deberá ser una copia certificada y de la cual constará de la forma de la obra y el plan de ejecución.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse inscrito en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

Asimismo, los postores deberán cumplir cabalmente con los siguientes requisitos:

- El postor debe contar con la capacidad técnica y financiera para ejecutar el 100% y eficientemente la obra.
- El postor debe contar con la Capacidad Libre de Contratación ante el Registro Nacional de Proveedores, condición que será verificada durante la etapa de admisibilidad.
- El postor deberá contar con la habilitación legal y financiera para poder participar en el presente procedimiento de selección.
- El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a UN\$ 400,000 (cuatrocientos mil dólares) en la ejecución de obras similares al objeto de contratación, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorcios será de dos integrantes, el porcentaje mínimo de participación de cada consorcio deberá ser mayor a veinte por ciento y el porcentaje máximo de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia no deberá ser menor al cincuenta por ciento.

c) Personal Clave:

La Entidad considera que, para la ejecución de la obra, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico, con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases, se exigirá la participación exclusiva de todos los profesionales.

El personal profesional clave considerado de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 de la LCE y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del RLCE presentará experiencia y calificación razonable y congruente con el objeto de la obra y estos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato. Por lo que el personal propuesto como clave con participación completa no podrá laborar de manera simultánea en otra obra, debido a que es una obligación esencial de la función del personal laborar de manera permanente, directa y exclusiva en la ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato, por lo que en caso de darse el caso que el personal propuesto este declarando o laborando en otra obra de acuerdo al Art. 190 del RLCE deberá adjuntar la autorización de sustitución emitida por la entidad contratante.



Plan del Proponente, de la cual deberá ser una copia certificada y de la cual constará de la forma de la obra y el plan de ejecución.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

De acuerdo a lo establecido en el desglose de los gastos generales del expediente técnico, el profesional clave requerido para la ejecución de la obra es:

Nº	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Ingeniero Residente de Obra	Título profesional de Ingeniero Civil	Dos (02) años como jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector en Puentes u obras viales u obras similares al objeto de la convocatoria, que se cumpla desde la colegiatura.
2	Ing. De Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Minas o Ingeniería Ambiental	Un (01) año de experiencia como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

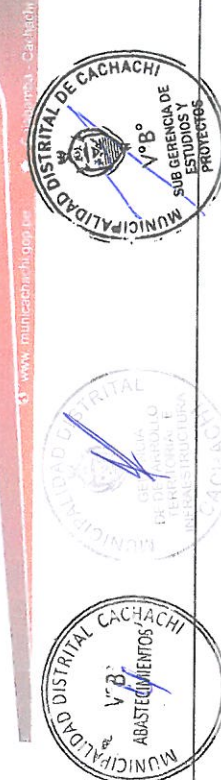


La acreditación de su experiencia y formación profesional será para la suscripción del contrato.

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado en el Registro de graduados académicos y títulos profesionales en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU. En caso el TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización.



Para delimitar el área de la construcción de la obra, se debe tener en cuenta el área de la obra y el área de la obra.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (tránsito), para el periodo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará el una vez el periodo indicado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o poseedores de comprobantes documentales inculcados o firmados por el Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 56° de la Ley de Contrataciones del Estado y 22° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostrará fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la Ley N° 105-2015/DIN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la entidad.

Se considerará aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de obra, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor en otra obra al mismo momento.

La COLEGIATURA Y HABILITACION de los profesionales se requiere para el inicio de la ejecución de la obra, tanto para aquellos profesionales que procedan de la Entidad, como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretende acreditar, haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Importante:

- ✓ Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad la autenticación de la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.
- ✓ La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se cumpla la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución. La Entidad verifica que el sustituto posea iguales o superiores calificaciones a las previstas en las bases para el profesional que requiere ser reemplazado.

La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la



Para delimitar el área de la construcción de la obra, se debe tener en cuenta el área de la obra y el área de la obra.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el postor corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

d) Equipamiento:

Para la ejecución de la obra, es necesario contar con el siguiente equipamiento.

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
1	CAMIÓN VOLICUE: 15 M3	1.00
2	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 V03	1.00
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-155 P (De ser el caso)	1.00
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1/25	1.00
5	RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7.9 TON	1.00
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	1.00
7	CAMIÓN CISTERNA 12.500 GL (NSI) (De ser el caso)	1.00
8	ESTACIÓN TOTAL	1.00
9	NIVEL TOPOGRÁFICO	1.00

La acreditación del equipamiento será para la suscripción de contrato y podrá realizarse mediante copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

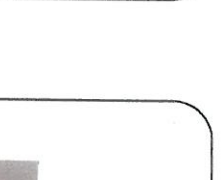
En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, basando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletín y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo ofertado (foto, serie, matrícula, leasing, capacidad, propietario a los que correspondan) o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes suscitados (foto, serie, matrícula, pólea, leasing, capacidad, propietario, o los que correspondan).

Asimismo, se aceptarán equipos de mayor o igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico, con una antigüedad no mayor a los 15 años contados a partir de la fecha de convocatoria del procedimiento de selección. Se entenderá que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico, responden a condiciones de antigüedad, operatividad y eficiencia de estos.

Las maquinarias, deben encontrarse en buen estado de funcionamiento, no debe presentar fallas, que perjudiquen el avance de obra, no serán consideradas las maquinarias y equipos que no tengan la información de antigüedad, capacidad y potencia de la maquinaria propuesta requerido por la entidad.

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista provea a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgos de su oferta, la entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que se detallan en el expediente



Plan de Mantenimiento, de la construcción de nuevas infraestructuras y de la conservación de las obras de infraestructura de agua y saneamiento.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En el servicio, por ser una decisión de esta responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

3.1.30. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES.

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusividad del contratista.

3.1.31. DAÑOS A TERCEROS.

Constituye una obligación directamente vinculada al proyecto, asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás servicios. Los postores deberán tomarlo en cuenta al formular sus ofertas, lo mismo que deberán ir plasmadas en las obligaciones de los consorciados de ser el caso. Posterior a ello, ya durante la ejecución contractual, la responsabilidad de reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las obligaciones del Contratista y/o garantías de cumplimiento, de ser el caso.

3.1.32. INDEMNIZACIONES.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas adyacentes de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles adyacentes en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

3.1.33. OTRAS CONSIDERACIONES PARA EL POSTOR Y/O CONTRATISTA.

El contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones para absolver las aclaraciones o rectificaciones, pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos del procedimiento de selección. Además, cada postor, debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones



Plan de Mantenimiento, de la construcción de nuevas infraestructuras y de la conservación de las obras de infraestructura de agua y saneamiento.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



criminales, hidrologías, condiciones de tránsito, fase legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u otro error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los Requerimientos, a las presentes Bases, al Expediente técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.

- En caso que la autoridad competente requiera como rescoldamiento de datos o asistidos tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, el contratista que la solicita a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto implique costo alguno a la Entidad. Lo indicado se considera como una obligación directamente vinculada al objeto de la convocatoria que los postores deberán tener en cuenta.
- Las notificaciones que se generen en la Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizadas y señaladas en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- A fin de asegurar la integridad y salud del personal que labore en la ejecución de la obra, es obligación que el contratista implemente el plan de seguridad y salud en obra.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para corroborar su autenticidad.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido con relación a los equipos mínimos, así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- La habilitación del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

3.1.34. ADICIONALES Y REDUCCIONES.

Sólo procederá la ejecución de obras adicionales cuando previamente se cuente con disponibilidad presupuestaria y resolución del titular de la Entidad, y en los casos en que sus montos, por sí solos o estándose los presupuestos de otros montos, sean iguales o no superen el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalización del contrato. Asimismo, podrá reducir obras hasta por el quince por ciento (15%) del monto del contrato original. Resultará de aplicación lo establecido en el Reglamento.

Las obras adicionales que superen el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, luego de ser aprobadas por la Entidad, requieren previamente, para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contrataria General de la República.



Fin del Plazo de la ejecución de la obra. Dependiendo de la naturaleza de la obra, el plazo de ejecución de la obra será el siguiente:

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



3.1.35. AMPLIACIONES DE PLAZO.

El Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causas, siempre que modifiquen el calendario de avance de la obra vigente:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista.
- b) Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Entidad.
- c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Reglamento.

La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo solo si estas conllevan la modificación del Calendario de Avance de Obra.

3.1.36. EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL.

Las ampliaciones de plazo en los contratos de obra darán lugar al pago de mayores gastos generales iguales al número de días correspondientes a la ampliación multiplicados por el costo general diario, salvo en los casos de obras adicionales que cuenten con presupuestos específicos. Según de aplicación las disposiciones del Reglamento.

En el caso que la ampliación de plazo sea generada por paralización de la obra, por causas no atribuibles al Contratista, sólo dará lugar al pago de mayores gastos generales debidamente acreditados.

3.1.37. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Durante la ejecución de la Obra, el Contratista está obligado a cumplir los avances pactados establecidos en el calendario elaborado de avance.

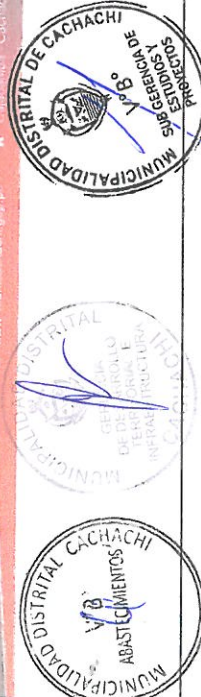
En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor ordenará al Contratista que presente, dentro de los siete (07) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto en la medida de lo posible, anexoando tal hecho en el Cuaderno de Obra.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo anterior podrá ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo Calendario no exime al Contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de riesgos.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el Supervisor anulará el hecho en el Cuaderno de Obra e informará a la Entidad. Dicho retraso será imputado como causal de Resolución de Contrato, salvo que la Entidad decida la intervención económica de la obra.



www.municipalidadcachachi.gob.pe



Fin del Plazo de la ejecución de la obra. Dependiendo de la naturaleza de la obra, el plazo de ejecución de la obra será el siguiente:

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



3.1.38. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA.

La Entidad podrá, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso de fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica no da lugar al contrato al margen de su participación contractual, manteniendo los derechos y obligaciones correspondientes.

Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato será resuelto, de conformidad con lo indicado en el artículo 207 del Reglamento.

3.1.39. FÓRMULAS DE REAJUSTE.

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Formas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula Polinómica Precisa en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 11-79-VC, sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga al aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas prevista en el Expediente Técnico de Obra que es parte de las Bases, los índices Unificados de Precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento, posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso correspondiente.

3.1.40. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, nulidad o invalidez del contrato se resolverán mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje institucional, según corresponda y por acuerdo de las partes. Las controversias referidas al incumplimiento del pago final también son resueltas mediante conciliación y/o arbitraje.

Se deberá incorporar en el contrato de obra que la solución de controversias este a cargo de una JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JRD), inscrita en el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Municipalidad de Cachachi. La designación del Centro es inderogable y de común acuerdo entre las partes. A falta de acuerdo, las partes no pueden someter sus controversias a la Junta de Resolución de Disputas.

Art. 243 La Junta de Resolución de Disputas

243.4. de no haber sido pactado en el contrato original, las partes pueden acordar incorporar a la cláusula de solución de controversias del contrato que las soluciones de estas estén a cargo de una Junta de Resolución de Disputas.



Objeto del Proceso: Construcción de la remodelación de la zona de recreación y de la zona de juegos y deportes.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



3.1.41. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

La Municipalidad Distrital de Cachachi, podrá resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 164º del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, en los casos en que el Contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido por escrito.
2. Haya agotado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Padezca o reincida injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.

Asimismo, si alguna de las partes falla al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerir mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor de quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato no afecte los intereses de la entidad. En el sentido del requerimiento que se efectúe deberá precisarse con claridad qué parte del contrato quedará resuelta, si persiste el incumplimiento. De no hacerse la precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecutará las garantías que el contratista hubiera otorgado sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocer la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados. Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo o sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

EFFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La resolución del contrato de obra determinará la inmediata paralización de la misma, salvo los casos en que, asimismo, por razones de seguridad o disposiciones reglamentarias de construcción, no sea posible.

La parte que resuelva, deberá indicar en su carta de resolución, la fecha y hora para afianzar la constatación física e inventario en el lugar de la obra, con una antelación no menor de dos (2) días. En esta fecha, las partes se reunirán en presencia de Notario Público o Juez de Paz, según corresponda, y se levantará un acta. Si alguna de ellas no se presentara, la otra levantará el acta con el Notario Público o Juez de Paz. Culminado este acto, la obra quedará bajo responsabilidad de la Entidad y se procederá a la liquidación, conforme a lo establecido en el artículo 209º del Reglamento.



Objeto del Proceso: Construcción de la remodelación de la zona de recreación y de la zona de juegos y deportes.

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



En caso que la resolución sea por incumplimiento del Contratista, en la liquidación se consignarán las penalidades que corresponden, las que se harán efectivas conforme a lo dispuesto en el artículo 165º del Reglamento.

Oriento la resolución sea por causa atribuible a la Entidad, ésta reconocerá al Contratista en la liquidación que se entregue al momento por ciento (60%) de la utilidad prevista calculada sobre el saldo que se deja de ejecutar, conforme a lo dispuesto en el quinto párrafo del artículo 207º del Reglamento.

Los gastos de la resolución del contrato son de cargo de la parte que lo incumplió, salvo disposición distinta de laudo Arbitral.

3.1.42. SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

El Contratista, durante la realización de las obras y el período de garantía deberá:

i) Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en la Zona de las obras y mantener éstas y las obras mismas (materiales no huecos) situadas a ocupadas por el Contratista) en buen estado con el fin de evitar todo riesgo para las personas.

ii) Suministrar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en los momentos y lugares necesarios o exigidos por el supervisor de Obra, o por cualquier otra autoridad debidamente constituida y por la reglamentación vigente, para la protección de las obras y para la seguridad y comodidad del público en general.

Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente, tanto dentro como fuera de la Zona de las obras, evitando todo perjuicio o daño a las personas o bienes públicos o de otras índoles resultantes de la contaminación, el ruido u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización de las obras, así como mitigar los impactos en canchales y otras áreas de afluencia del proyecto.

Las presentes disposiciones enmarcan los puntos genéricos para la correcta ejecución de la obra que comprende el proyecto, incluyendo implementación del sistema de seguridad mínimo en la construcción según normatividad vigente.

Para la ejecución de la Obra aparte de lo establecido en el expediente técnico as de aplicación obligatoria o establecido en la Norma G 050, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación- Ley Nº 26836 y su Reglamento.

3.1.43. GESTIÓN DE RIESGOS.

El enfoque integral de gestión de los riesgos preveía de ocurrir durante la ejecución de la presente obra, han sido definidos en los Anexos Nº 1, 2 y 3 que forman parte del expediente técnico de obra, teniendo en cuenta las características particulares y las condiciones del lugar de su ejecución, conforme a la Directiva Nº 012-2017-OSCECO, los cuales serán de exclusiva responsabilidad del contratista.



"Plan de Dirección de la ejecución de la obra, el cual debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato."

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



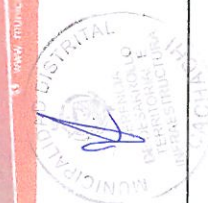
En ese sentido, durante la ejecución de la obra, el responsable conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo analizar los resultados en el cuadro de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los riesgos a los que se enfrentan o no cumplidos de ser el caso.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
ITEM	EQUIPOS	
1	CAMIÓN VOLQUETE 15 M3	
2	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 VDS	
3	EYCADORA SOBRE ORUGAS 115-165 P (De ser el caso)	
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 125"	
5	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 TON	
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (16 HP)	
7	CAMIÓN CISTERNA (2.500 GLNS) (De ser el caso)	
8	ESTACIÓN TOTAL	
9	NIVEL TOPOGRÁFICO	
CANTIDAD		
1.00		
1.00		
1.00		
1.00		
1.00		
1.00		
1.00		
1.00		
1.00		
Acreditación:		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
Importante		
No considerarse sujeción como equipamiento que el postor sujeta con otros trabajos u otros trabajos fincos Asimismo, no se puede requerir características adicionales de seguridad y otros condiciones de equipamiento que no estén en el siguiente listado.		
A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Requisitos:		
Nº	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	Ingeniero Residente de Obra	Título profesional de Ingeniero Civil
2	Ing. De Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Minas o Ingeniería Ambiental



www.municipalidadcachachi.gob.ec



"Plan de Dirección de la ejecución de la obra, el cual debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato."

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El presente es la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 139 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Nº	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MINIMA
1	Ingeniero Residente de Obra	Dos (02) años como Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector en Puentes u obras viales u obras similares al objeto de la convocatoria, que se cumpla desde la colegiatura.
2	Ing. De Seguridad, Salud y Medio Ambiente	Un (01) año de experiencia como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Acreditación:

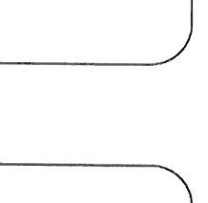
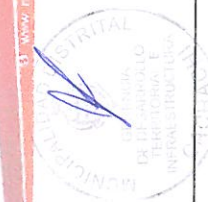
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El presente es la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 139 del Reglamento.



www.municipalidadcachachi.gob.ec





"Plan del Desarrollo, de la consolidación de un centro, fortalecimiento de las áreas de salud y vivienda."

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará similar al Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Renovación de puentes carrozables con loztes de aproximación, ejecutados en proyectos de infraestructura vial, bajo el alcance del proceso de selección convocado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se referirá al monto descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignó el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar additionally el Anexo Nº 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio vial publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p>

De acuerdo con la Opinión Nº 185-2017/DN "cualquier otro documento" en adelante como lo es todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumple con dar origen de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, los actas de recepción de conformidad, entre otros.



"Plan del Desarrollo, de la consolidación de un centro, fortalecimiento de las áreas de salud y vivienda."

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llevar y presentar el Anexo Nº 10 referido a la coherencia del postor en la especialidad.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso de concurso de calificación de la experiencia se realiza conforme a Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>
--

Importante

- Si como resultado de una consulta o información con proveedores presentados o al revisar el documento de solicitud la Subgerencia de Obras y Mantenimiento de la Municipalidad de Cachachi, se encuentra que el postor no cumple con el requisito de experiencia, se comunicará con el postor para que presente la documentación que acredite el cumplimiento de la experiencia, de lo contrario, se comunicará con el postor para que presente la documentación que acredite el cumplimiento de la experiencia, de lo contrario, se comunicará con el postor para que presente la documentación que acredite el cumplimiento de la experiencia.
- Los postores de calificación deberán presentar sus postores con las calificaciones necesarias para acreditar el cumplimiento de los requisitos de experiencia, y no mediante declaraciones.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$I = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$
	100 ²⁰ puntos

²⁰ De 83 a 100 puntos. El postor de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en la que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supera el 50% del presupuesto por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales, de conformidad con la Ley N° 2712, Ley Orgánica de Régimen de Jurisdicción Contencioso Administrativo, en adelante la Ley, y el Reglamento de la Ley N° 2712, Ley Orgánica de Régimen de Jurisdicción Contencioso Administrativo, en adelante el Reglamento, para el pago de los intereses.



con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²²

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

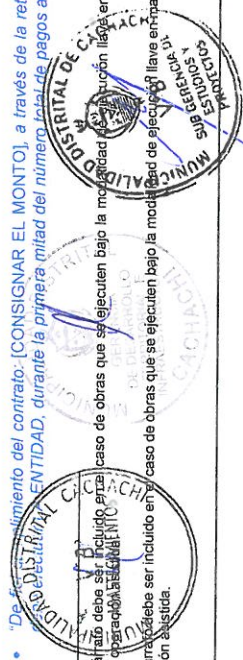
Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,

²² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

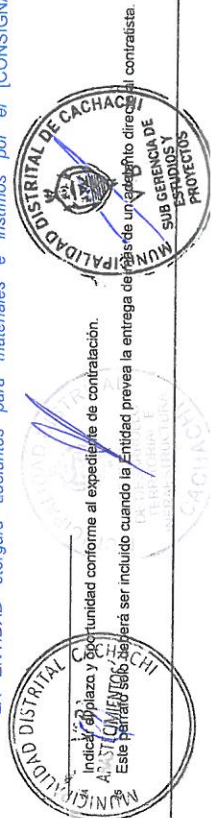
Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] ²⁴. La entrega de los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD] ²⁵.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

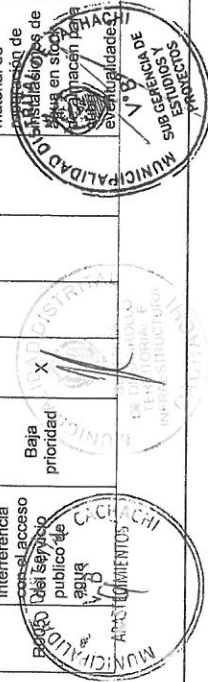
"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR



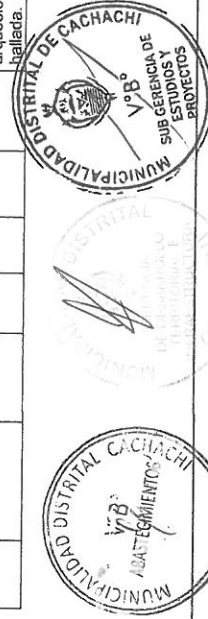
Este párrafo debe ser incluido cuando la entrega de adelantos sea a cargo del contratista.

Fecha	Set-24	Ubicación Geográfica	Este Proyecto se ubica en el distrito de Cachachi, provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca.	CAJAMARCA* CUI: 2636858

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO					4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitiga r el riesgo	Evita r el riesgo	Acepta r el riesgo	Transfere r el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.4 Contralista
R001	Errores o deficiencias en el diseño del Expediente técnico	Prioridad Moderada				X	Consultar al Ingeniero proyectista sobre los cambios suscitados entre el expediente técnico y el expediente de ingeniería de detalle y/o expediente de replanteo	X
R002	Bloqueo de vías de acceso durante los meses de febrero y marzo	Alta prioridad	X				Acondicionar zonas, en centros poblados de almacenamiento temporal de materiales que se trasladarán posteriormente a los almacenes de cada cuadrilla	X
R003	Lluvias durante los meses de enero, febrero y marzo, que ocasionaría retraso en el montaje de estructura del proyecto	Alta prioridad	X				Establecer turnos adicionales, previa planificación de la dirección del proyecto, durante los días sin lluvia	X
R004	Llegada de materiales posterior a la fecha del cronograma de obra	Alta prioridad		X			Cumplir de forma estricta el cronograma de adquisición de materiales	X
R005	Interferencia con el acceso público de agua	Baja prioridad	X				Contar con material de emergencia de agua en stock	X



R006	Contaminación de suelo en el área de influencia del proyecto.	Baja Prioridad	X					X	* Rellenar las excavaciones con material extraído * El material extraído sobrante debe ser esparcido por las zonas aledañas de similar composición Realizar el desbroce solo de la vegetación que sea estrictamente necesaria	que se pueden presentar
R007	Desbroce de vegetación	Baja prioridad	X					X	Disponer de unidades móviles en perfecto estado de funcionamiento	
R008	El incremento de niveles de gases y material particulado en la zona de influencia del proyecto	Baja prioridad	X					X	En el caso del empleo de maquinarias motorizadas diversas, deberían estar acondicionados con dispositivos de silenciadores y en buen estado de mantenimiento	
R009	Ruido, ocasionado por la operación de equipos y maquinarias en las diferentes actividades de construcción del proyecto.	Baja prioridad	X					X	* Tener al día los documentos de gestión arqueológica del proyecto * Comunicar al Ministerio de Cultura el Hallazgo de la zona arqueológica. * Cambio de ruta de las redes eléctricas para no interferir con la zona intangible de la zona arqueológica hallada.	
R010	Paralización por encontrar restos arqueológicos en la zona de influencia del proyecto	Prioridad Moderada	X					X		



R011	Atropellamiento o de personas involucradas, trabajadores, por parte de los vehículos empleados en el área de trabajo.	Prioridad Moderada	X	X	* Licencia de conducir, SOAT, Tarjeta de Propiedad del vehículo. * Llevar a cabo la charla diaria por parte de los especialistas de seguridad * Realizar su Análisis de Seguro de Trabajo * Señalizar su área de trabajo * Llevar a cabo la charla diaria por parte de los especialistas de seguridad * Realizar su Análisis Seguro de Trabajo * Señalizar su área de trabajo
R012	Golpes, fracturas, cortes, caídas en el personal del proyecto durante la ejecución de partidas	Prioridad Moderada	X	X	
R013	Caidas de personas o animales en hoyos excavados para cimentación de estructuras y retenidas	Prioridad Moderada	X	X	Señalizar el exterior de la excavación
R014	Atrapamiento por trabajo en espacios confinados, como hoyos para retenidas.	Baja prioridad	X	X	* Llevar a cabo la charla diaria por parte de los especialistas de seguridad * Realizar su Análisis Seguro de Trabajo * Asegurar el interior de excavación con tabloneros de madera. * Señalizar su área de trabajo

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL CONTRATISTA le aplica automáticamente una penalidad por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

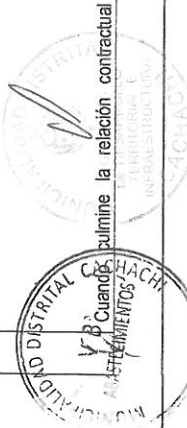
Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

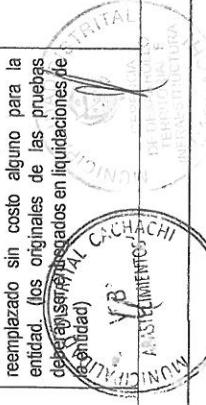
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

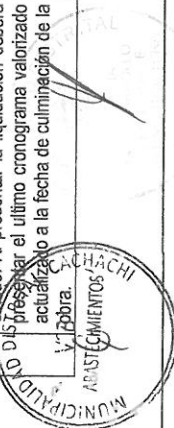
PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
4	PERSONAL OFERTADO Cuando no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica, cuando inicie la prestación efectiva.	Por cada día de ausencia 0.5 UIT (*)	El supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal ofertado debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente, Art 190 RLCE



entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazo (Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)	anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalización de obra en el mes correspondiente.
SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto personal como vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el expediente técnico. Cuando el contratista ejecute trabajos sin adoptar medidas de señalización, según lo considerado en el expediente técnico.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) Cuando el contratista no le proporcione a sus trabajadores el EPP apropiado según la naturaleza del trabajo	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra. CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que las especificaciones en el expediente técnico y las normativas vigentes. La misma es por cada material no autorizado o no adecuado. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la entidad. Los originales de las pruebas deberán ser presentados en liquidaciones de la entidad.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



9	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 07 días, la multa por cada día de atraso será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
10	Cuando el contratista no mantiene colocado el cartel de obra hasta la etapa de recepción	Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
11	PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA Cuando los personales propuestos no se cuentan en obra de acuerdo al cronograma de intervención	Por cada día y persona 1.0 UIT (*)	El inspector o supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalización de obra en el mes correspondiente.
12	En caso de que se detecte que un personal del contratista, considerando a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u obras con el CONTRATANTE)	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada evento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
13	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada y su programación CPM. El plazo de entrega será de 6 días hábiles horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del reglamento de la ley de contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la obra.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



14	Quando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
15	Por no presentar al supervisor el calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el artículo 198° Procedimiento de Ampliación de plazo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
16	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer.	0.15% del monto del contrato original por cada oportunidad	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
17	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia de incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc).	0.15% del monto del contrato original por cada oportunidad	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
18	POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO Quando el contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y expediente técnico.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
19	POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA El contratista deberá presentar al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, las posibles prestaciones de adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos materia de consulta, de acuerdo a los plazos establecidos en el artículo 177° del Reglamento.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
20	VALORIZACIONES Quando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, no adjunte el panel fotográfico.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



21	PRUEBAS Y ENSAYOS Quando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
22	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Quando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de estudios de suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la obra.	Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
23	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
24	No importa los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la ley 29783 de seguridad y salud en el trabajo DS N°-005-2012-TR y DS N° 009-2005-TR, Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
25	GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO No presentar y/o mantener actualizado las garantías de fiel cumplimiento, así mismo, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
26	GARANTIAS POR ADELANTOS No presentar y/o mantener actualizado las garantías de adelantos, por los montos que cubran el adelanto vigente	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
27	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORANEO Quando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (revisión del expediente técnico, solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc)	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por trámite documentario.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



28	Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indica el RLCE, la multa será por día de retraso.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
29	Cuando la valorización sea de vuelta al contratista para corrección de errores y esta no sea corregida en el plazo indicado	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
30	CUADERNO DE OBRA Por no estar al día en los asistentes que corresponden de acuerdo al avance de obra	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada evento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
31	POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA Cuando el contratista no presenta a la entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendario de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la entidad.	Uno por dos mil (1/2000) por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
32	En caso el contratista incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.	Cinco por diez mil (1/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencie la falta	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
33	Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la entidad	0.5% del monto del contrato original por cada evento reportado o puesto en conocimiento de la municipalidad distrital de Cachachi	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
34	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obra de su caso.	Se aplicará una penalidad del 0.01% del monto de su contrato vigente.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.



35	ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (máximo en un plazo de 15 días calendario de culminada la obra), de tal manera que impide a la comisión de recepción de obra, cumplir con sus funciones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de contrato original por cada incumplimiento	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
36	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL: Incumplimiento del contratista en el cambio de su plantel profesional ante el requerimiento de LA ENTIDAD que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	0.5 de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.
37	POR INASISTENCIA DE PLANTEL PROFESIONAL A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD. Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con su personal previamente requerido a reuniones convocadas por la Entidad.	5% de la UIT por cada caso de incumplimiento.	Según informe de la Supervisión de Obra debidamente acreditado.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

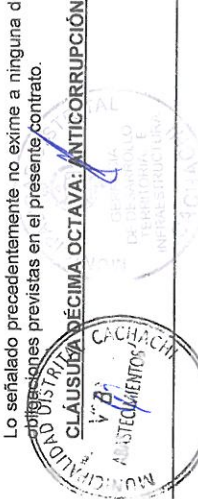
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³¹

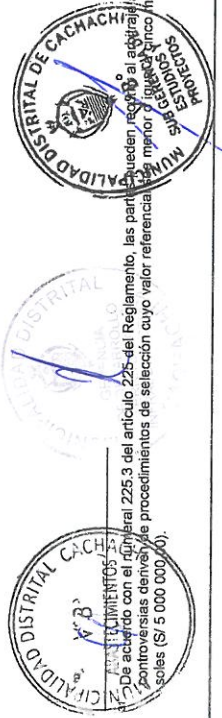
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad



De acuerdo con el artículo 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje o a la conciliación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo Nº 2 de la Directiva Nº 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las 'Normas Aplicables a la JRD'); encargando su organización y administración al DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/cuáles serán designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes deberá comunicarse a la otra parte, fehacientemente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
		Monto de otras penalidades		
		Monto total de las penalidades aplicadas		
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
		Arbitraje	Si	No
		N° de arbitrajes		
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
		RUC de la Entidad		
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
		Cargo que ocupa en la Entidad		
		Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ³³				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

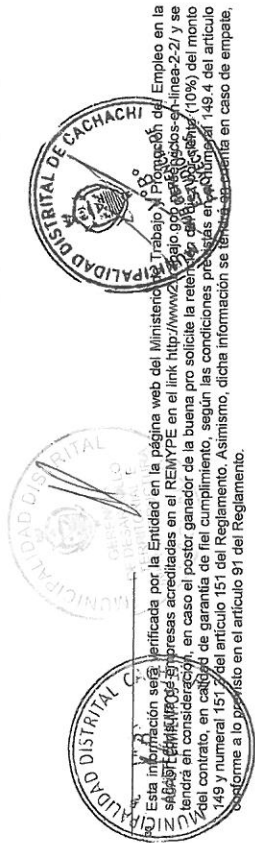
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio ¹				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ³⁴				
Correo electrónico :				

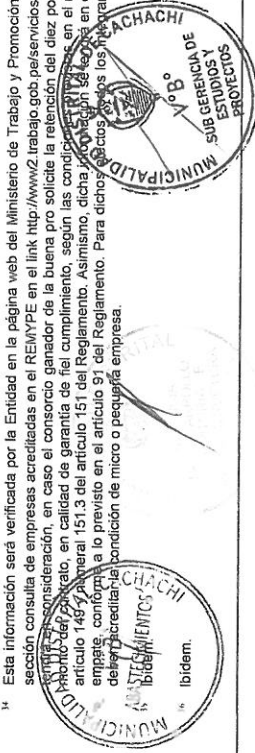
Datos del consorcio ²				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ³⁵				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio ³				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ³⁶				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deberán acreditar la condición de micro o pequeña empresa.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

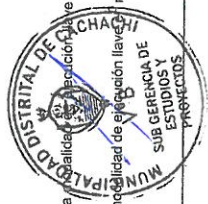
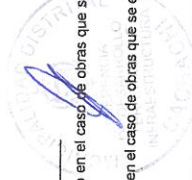
Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario".³⁷

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario".³⁸

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]³⁹ CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]⁴⁰ CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

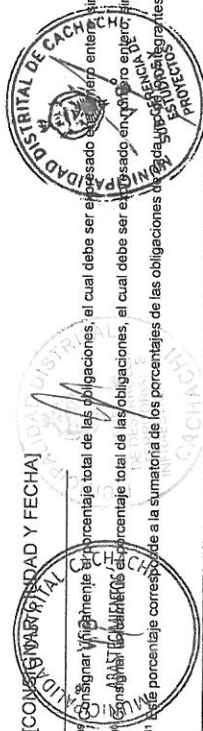
100%⁴¹

[CONSIGNAR FECHA Y FIRMA]

³⁹ Consignar [.....] porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero y sin decimales.

⁴⁰ Consignar [.....] porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero y sin decimales.

⁴¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6
PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

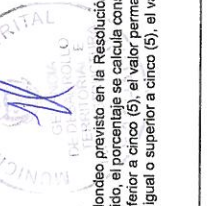
[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

Nº ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴²				
5	Monto total de la oferta				
	...				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

42 Para el cálculo del IGV se aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT Nº 024-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcule considerando los (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo Nº 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas



*Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades comerciales, personas jurídicas y personas físicas que se dedican a actividades económicas que generan ingresos gravados por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de retiros de fondos de las categorías indicadas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 36 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ²¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

