

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

**BASES ESTÁNDAR**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES**  
**N° 0013-2025-INEN**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LICENCIADOS Y**  
**TECNICOS DE ENFERMERIA**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



## **CAPÍTULO II**

### **DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES**

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

<b>ETAPA</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>BASE LEGAL</b>
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</li> </ol>	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## **2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

**2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- a) La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

- 2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III**

### **RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## **CAPÍTULO IV DEL CONTRATO**

### **4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:**

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

<b>REQUISITO</b>	<b>CONSIDERACIONES ADICIONALES</b>	<b>BASE LEGAL</b>
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b>  Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>



	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>2</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento.

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

<sup>2</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

#### **4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO  
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I**

### **GENERALIDADES**

#### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.
- Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1440-2019
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto único Ordenado de la Ley N° 30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ENTIDAD CONTRATANTE**

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS  
RUC N° : 20514964778  
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N°250 - SURQUILLO  
Teléfono: : 201-6500 ANEXO 1327  
Correo electrónico: : [especialista\\_contrataciones17@inen.sld.pe](mailto:especialista_contrataciones17@inen.sld.pe)

#### **1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LICENCIADOS Y TECNICOS DE ENFERMERIA.

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDAS	CANTIDAD
1	PANTALON DE POLIESTER PARA DAMA	UNIDAD	702
2	PANTALON DE POLIESTER PARA DAMA COLOR BLANCO	UNIDAD	1,118
3	PANTALON DE POLIESTER PARA CABALLERO COLOR BLANCO	UNIDAD	126
4	PANTALON DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIESTER PARA DAMA	UNIDAD	702

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDAS	CANTIDAD
5	PANTALON DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIESTER PARA CABALLERO	UNIDAD	70
6	CASACA DE LANILLA PARA CABALLERO	UNIDAD	35
7	CASACA DE CASIMIR PARA CABALLERO	UNIDAD	63
8	CASACA DE CASIMIR PARA DAMA	UNIDAD	559
9	CASACA DE LANILLA PARA DAMA	UNIDAD	702
10	CHAQUETA DE POLIESTER MANGA CORTA PARA DAMA	UNIDAD	702
11	CHAQUETA DE POLIESTER MANGA CORTA PARA CABALLERO	UNIDAD	35
12	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA	UNIDAD	702
13	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA CABALLERO	UNIDAD	35
14	CHAQUETA DE POLIESTER MANGA CORTA PARA DAMA	UNIDAD	1,118
15	CHAQUETA DE POLIESTER MANGA CORTA PARA CABALLERO	UNIDAD	126

#### **1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>**

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

#### **1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 10.07.2025.

#### **1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

R.O. (Recursos Ordinarios)

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desinfectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desinfectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.
- g) Copia simple de folletos, instructivos, catálogos u otros documentos similares emitidos por el fabricante del bien, que acrediten que los bienes ofertados cumplen con las características técnicas establecidas en el “ANEXO N.º 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS” del presente requerimiento. Los participantes deberán certificar, como mínimo, el cumplimiento de dichas características para cada ítem ofertado, conforme al siguiente detalle:

Item N°	
Nombre	
Material	
Color	
Peso g/lineal:	
Diseño	

**Advertencia**

- El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desinfectación del impedimento.

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2 Documentación de presentación facultativa**

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2** En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)*

### 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: <https://plataformainen.sld.pe/Mesa Partes Digital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de lunes a viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas y luego de esa hora la mesa de partes virtual puede recepcionar la documentación



al día siguiente en horario de oficina. En caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

El postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 90 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, en el horario señalado anteriormente. Los documentos presentados fuera de horario se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza: Se presentará en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

## **2.5 FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del Almacén Central del INEN y el Departamento de Enfermería.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Departamento de Enfermería.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Mesa de Partes del INEN, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:30.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.*

*El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene como finalidad dotar al personal licenciado y técnico de enfermería de un vestuario para la atención y cuidado del paciente oncológico.

#### 1.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de uniformes para licenciados y técnicos de enfermería

#### 1.3. ÁREA USUARIA

ÁREA USUARIA: Departamento de Enfermería

ÁREA SOLICITANTE: Departamento de Enfermería

#### 1.4. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

##### 1.4.1. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad a Suma Alzada, de conformidad con el Artículo 130 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

##### 1.4.2. Sistema de entrega

No aplica.

##### 1.4.3. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de sesenta y cinco días (65) calendarios, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

N°	DETALLE	PLAZO EN DÍAS CALENDARIOS
1	APROBACIÓN DE LA MUESTRA Y ENTREGA DE LA "LISTA DE BENEFICIARIOS": el contratista presentará al Área usuaria las muestras de las telas de los bienes ofertados, conforme a lo requerido en las EETT, el área usuaria aprobará la muestra (en caso de observaciones a la muestra por parte del área usuaria, se le otorgará como máximo al contratista dos (02) días calendarios para subsanar las observaciones, vencido los plazos comenzará a correr el cobro de las penalidades por atraso en la aprobación de la muestra.	05 días calendarios
2	El plazo de la entrega de los bienes por parte del contratista, empezará correr a partir del día siguiente de la aprobación de la muestra de las telas por parte del Área Usuaría, vencido los plazos comenzará a correr el cobro de las penalidades por atraso en la entrega de los bienes.	60 días calendarios

##### 1.4.4. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el Almacén General del INEN, situado en la Av. Angamos Este N° 2520 – Surquillo, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

##### 1.4.4.1 Condiciones de la entrega

El contratista entregará los bienes por kits en un porta uniforme con cierre y colgador, en cuyo solapero deberá estar impreso los apellidos, nombres y grupo ocupacional (licenciada, licenciado, técnica o técnico) en letra clara y legible. Para tal fin, se le entregará al contratista la "Lista de beneficiarios" con estos datos y sus respectivas tallas.

El listado de beneficiarios guardará relación con la cantidad de tallas y cantidad de ítems que se detallan en el "Anexo N° 2 de las Especificaciones Técnicas". Su fin será la correcta agrupación de prendas por uniforme (kit) debido a que hay beneficiarios que solicitan una talla para chaqueta y casaca, y otra para pantalón.

##### 1.4.5. Recepción y Conformidad

La recepción de los bienes estará a cargo de los servidores responsables del Almacén Central del INEN y del Departamento de Enfermería.

La conformidad estará a cargo del servidor responsable del Departamento de Enfermería.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"*  
*"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"*

**1.4.6. Forma de Pago**

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del Almacén Central del INEN y el Departamento de Enfermería.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Departamento de Enfermería.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Mesa de Partes del INEN, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:30.

**1.4.7. Penalidades**

**Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el Artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**1.4.8. Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

**1.4.9. Solución de controversias contractuales**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

1. Centro de Arbitraje de la Asociación Centro de Altos Estudios de Fomento y Capacitación CIES.
2. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
3. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

**1.5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**1.5.1. Características Técnicas**

Las características técnicas de los bienes a contratar (15 ítems), se encuentran detalladas en "Anexo N° 1 de las Especificaciones Técnicas", adjuntas a la presente.

**1.5.2. Cantidad Requerida**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA (UNIDADES)
1	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA	702
2	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA COLOR BLANCO	1118
3	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA CABALLERO COLOR BLANCO	126
4	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA DAMA	702
5	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA CABALLERO	70
6	CASACA DE LANILLA PARA CABALLERO	35
7	CASACA DE CASIMIR CABALLERO	63
8	CASACA DE CASIMIR DAMA	559
9	CASACA DE LANILLA PARA DAMA	702
10	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA	702
11	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO	35
12	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA	702
13	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA CABALLERO	35
14	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA	1118
15	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO	126



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú





**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"*

**1.5.3. Cronograma de entregas**

No corresponde establecer un cronograma, debido a que los bienes se entregaran de acuerdo a lo establecido en el numeral 1.4.3. del presente requerimiento.

**1.5.4. Documentos de Presentación Obligatoria como parte de la Oferta**

Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares emitida por el fabricante que permita demostrar que los bienes ofertados cumplen como mínimo con las características detallados en el **"ANEXO N° 1 DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"** (del presente requerimiento y especificaciones técnicas), los participantes deberán certificar como mínimo las siguientes características de los bienes requeridos, por cada ítem ofertado de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem N°	
Nombre	
Material	
Color	
Peso g/lineal:	
Diseño	

**1.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2'000,000.00 (dos millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Venta de uniformes corporativos o de faena realizado para instituciones públicas o empresas privadas.**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.



<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



**INEN**  
Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## **ANEXO N° 1** **DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú

**INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS**

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 0013-2025-INEN "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LICENCIADOS Y TÉCNICOS DE ENFERMERÍA"

**PERÚ****Ministerio  
de Salud****Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ÍTEM	CÓDIGO MEF	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA (UNIDADES)
1	899600040439	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA	702
2	899600040975	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA COLOR BLANCO	1118
3	899600041188	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA CABALLERO COLOR BLANCO	126
4	899600041647	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA DAMA	702
5	899600041648	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA CABALLERO	70
6	899600150258	CASACA DE LANILLA PARA CABALLERO	35
7	899600150286	CASACA DE CASIMIR CABALLERO	63
8	899600150287	CASACA DE CASIMIR DAMA	559
9	899600150386	CASACA DE LANILLA PARA DAMA	702
10	899600160017	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA	702
11	899600160018	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO	35
12	899600160089	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA	702
13	899600160112	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA CABALLERO	35
14	899600160919	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA	1118
15	899600160920	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO	126



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú


**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>1</b>
<b>Nombre</b>	<b>PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA</b>
<b>Material</b>	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
<b>Características Principales</b>	<p>1. Color: Turquesa</p> <p>2. Ancho entre orillos: 148 cm mín.</p> <p>3. Peso g/lineal: 300 ± 5% o 295 ± 5% (incluye orillos)</p> <p>4. Peso g/m2: 197 ± 5% o 193 ± 5%</p> <p>5. Armadura: tela 1/1</p> <p>6. Título de Hilado</p> <p>6.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>6.2 Trama: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7. Densidad</p> <p>7.1 Urdimbre: 21.0 ± 2</p> <p>7.2 Trama: 20.0 ± 2 o 21.0 ± 2</p> <p>8. Estabilidad Dimensional (AATCC – 135)</p> <p>8.1 Urdimbre: -1.0% máx.</p> <p>8.2 Trama: -0.5% máx.</p> <p>9. Solidez de color</p> <p>9.1 A la luz (escala de grises): 3.5 mín.</p> <p>9.2 Al sudor ácido: 3.5 mín.</p> <p>9.3 Al sudor alcalino: 3.5 mín.</p> <p>9.4 Al frote seco: 4.0 mín.</p> <p>9.5 Al frote húmedo: 3.5 mín.</p> <p>9.6 Al lavado en seco: 4.0 mín.</p> <p>10. Acabado: Termofijado y decatizado</p> <p>11. Pretina:</p> <p>11.1 De 3 cm de ancho con elástico mercerizado insertado, doblado y cosido con máquina recta.</p> <p>11.2 En la parte interna lleva 2 ojales bordados y cordón en toda la pretina como regulador.</p> <p>12. Delantero:</p> <p>12.1 Lleva 2 bolsillos parches de 18 cm de profundidad, abertura útil de 16 cm y atraque en los extremos. Pegado a cuerpo a 1/16".</p> <p>12.2 Lleva 2 bolsillos parche laterales de 18 cm de alto x 13 cm de ancho, sobre los bolsillos lleva una porta celular de 13 cm de ancho x 16 cm de alto.</p> <p>12.3 Los 4 bolsillos remallados, doblados y respuntados a 1 cm.</p> <p>13. Espalda: No lleva bolsillos posteriores</p> <p>14. Basta: Doble dobles de 2 cm</p> <p>15. Ensanches:</p> <p>15.1 Fundillo unido a 1 cm (IR) de inicio a finalizar tiro, costura tumbada con respunte a 1/16" 10 PPP, 1 solo hilo.</p> <p>15.2 Entrepierna unidos a 1 cm (IR), costados unidos a 1 cm (IR) costura tumbada hacia atrás con respunte a 1/16" 10 PPP 1 solo hilo.</p> <p>16. Hilo: De costura con 301 40/2 100% poliéster</p> <p>17. Costuras: 11 PPP ± 10%</p> <p>18. Remalles: El ancho de remalle es de 0.5 cm</p> <p>19. Etiquetas: Ubicada en la parte interna de la prenda. Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado / composición.</p> <p>20. Acabados: La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>21. Presentación: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.).</p> <p>22. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima – Perú





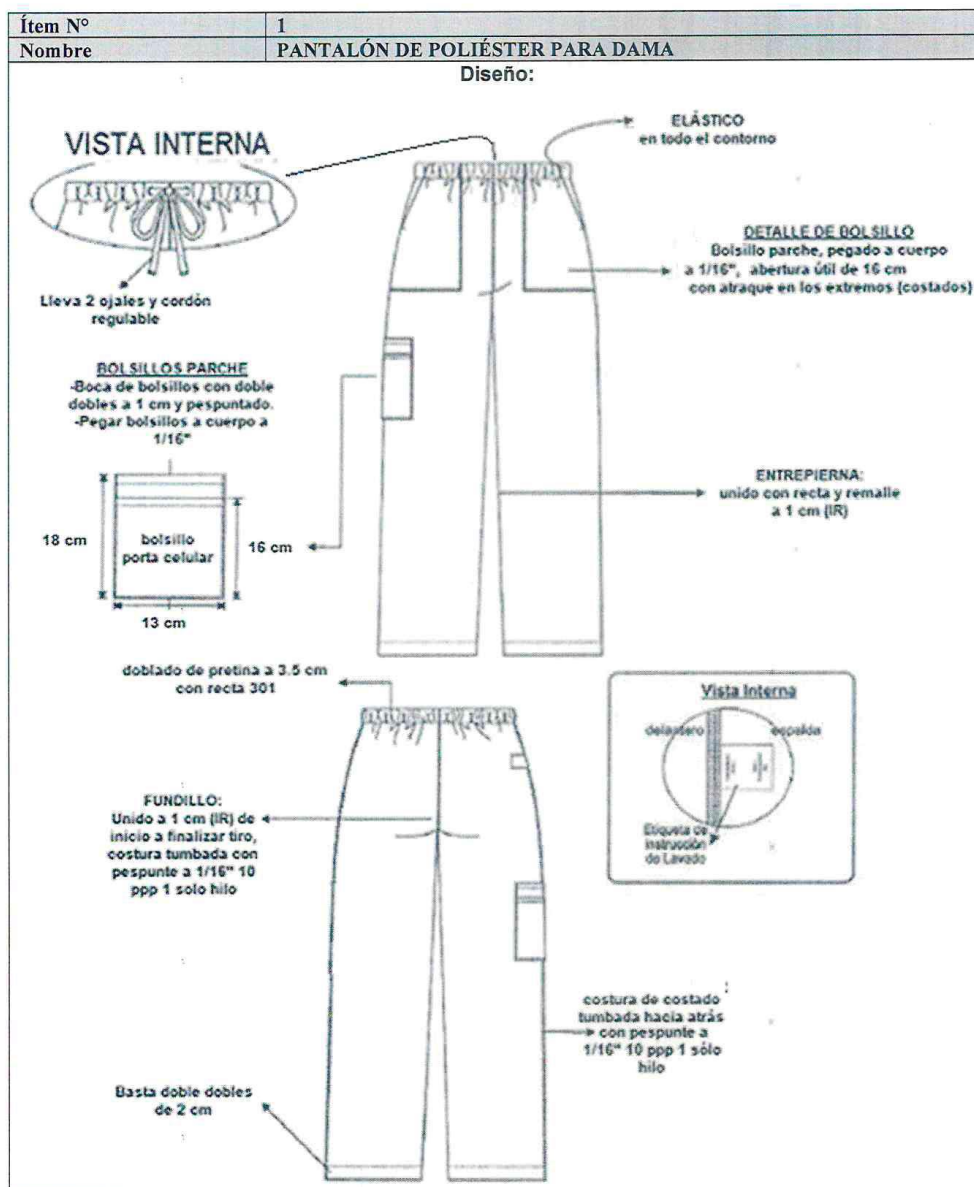
PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú




**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>2</b>
<b>Nombre</b>	<b>PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA COLOR BLANCO</b>
<b>Material</b>	35% ± 5% Viscosa 65% Poliéster
<b>Características Principales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Color: Blanco óptico</li> <li>2. Ancho total: 160 ± 3 cm</li> <li>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</li> <li>4. Peso g/m2: 280 ± 5% o 295 ± 5%</li> <li>5. Título de Hilado <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Urdimbre: 2/50 nm</li> <li>5.2 Trama: 2/50 nm</li> </ol> </li> <li>6. Solidez a la formación de pilling <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Chamuscados 3.0 o 4.0</li> <li>6.2 Sin chamuscar 2.0</li> </ol> </li> <li>7. Estabilidad Dimensional <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 Urdimbre: ± 2%</li> <li>7.2 Trama: ± 2%</li> </ol> </li> <li>8. Solidez de color <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 A la luz (colores medios y claros): 2.5 mín.</li> <li>8.2 A la luz (colores oscuros): 4 mín.</li> <li>8.3 Al frote seco (colores medios y claros): 4 mín.</li> <li>8.4 Al frote seco (colores oscuros): 3.5 mín.</li> <li>8.5 Al frote húmedo (colores medios y claros): 3 mín.</li> <li>8.6 Al frote húmedo (colores oscuros): 2 mín.</li> <li>8.7 Al lavado (cambio de color): 4 mín.</li> <li>8.8 Al lavado (manchado en algodón, poliéster, acrílico y lana): 2.5 mín.</li> <li>8.9 Al lavado (colores medios y claros): 2.5 mín.</li> </ol> </li> <li>9. Pretina: <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1 De 3 cm de ancho con elástico mercerizado insertado, doblado y cosido con máquina recta.</li> <li>9.2 En la parte interna lleva 2 ojales bordados y cordón en toda la pretina como regulador.</li> </ol> </li> <li>10. Delantero: <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1 Lleva 2 bolsillos parches de 18 cm de profundidad, abertura útil de 16 cm y atraque en los extremos. Pegado a cuerpo a 1/16".</li> <li>10.2 Lleva 2 bolsillos parche laterales de 20 cm de alto x 15 cm de ancho, sobre los bolsillos lleva una porta celular de 15 cm de ancho x 16 cm de alto.</li> <li>10.3 Los 4 bolsillos remallados, doblados y respuntados a 1 cm</li> </ol> </li> <li>11. Espalda: Lleva 2 bolsillos parches, de 13 cm de ancho x 15 cm de alto pegado a cuerpo a 1/16" en contorno. Con dobles en la parte superior de 2 cm, con atraque cajón y adicional atraque de 1 cm con máquina atracadora.</li> <li>12. Basta: Doble dobles de 2 cm</li> <li>13. Ensanches: <ol style="list-style-type: none"> <li>13.1 Fundillo unido a 1 cm (IR) de inicio a finalizar tiro, costura tumbada con respunte a 1/16" 10 PPP, 1 solo hilo.</li> <li>13.2 Entrepierna unidos a 1 cm (IR), costados unidos a 1 cm (IR) costura tumbada hacia atrás con respunte a 1/16" 10 PPP 1 solo hilo.</li> </ol> </li> <li>14. Hilo: De costura con 301 40/2 100% poliéster</li> <li>15. Costuras: 11 PPP ± 10%</li> <li>16. Remalles: El ancho de remalle es de 0.5 cm</li> <li>17. Etiquetas: Ubicada en la parte interna de la prenda. Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado / composición.</li> <li>18. Acabados: La prenda debe estar planchada y vaporizada.</li> </ol>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ítem N°	2
Nombre	<b>PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA COLOR BLANCO</b>
Características Principales	<p>19. Presentación: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.).</p> <p>20. Sugerencias de lavado:</p> <p>20.1 Lavado delicado / lavar al seco</p> <p>20.2 Realizar un planchado suave</p> <p>20.3 No usar blanqueadores</p> <p>20.4 No utilizar suavizantes</p> <p>20.5 Secar a baja temperatura</p> <p>21. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Diseño</b></p> <p><b>VISTA INTERNA</b></p> <p>Lleva 2 ojales y cordón regulable</p> <p><b>BOLSILLOS PARCHE</b> -Boca de bolsillos con doble dobles a 1 cm y pespunteado. -Pegar bolsillos a cuerpo a 1/16"</p> <p>20 cm bolsillo porta celular 16 cm 15 cm</p> <p><b>ELÁSTICO</b> en todo el contorno</p> <p><b>DETALLE DE BOLSILLO</b> Bolsillo parche, pegado a cuerpo a 1/16", abertura útil de 16 cm con atraque en los extremos (costados)</p> <p><b>ENTREPIERNA:</b> unido con recta y remalle a 1 cm (IR)</p> <p>doblado de pretina a 3 cm con recta 301</p> <p><b>FUNDILLO:</b> Unido a 1 cm (IR) de inicio a finalizar tiro, costura tumbada con pespunte a 1/16" 10 ppp 1 solo hilo</p> <p>Basta doble dobles de 2 cm</p> <p><b>Vista Interna</b> delantero detrás Etiqueta de Instrucción de Lavado</p> <p><b>2 BOLSILLOS PARCHE</b> Doble dobles de 2 cm con atraque cajón y adicional atraque horizontal de 1 cm con máquina atracedora</p> <p>costura de costado tumbada hacia atrás con pespunte a 1/16" 10 ppp 1 solo hilo</p> <p>13 cm 2 cm 15 cm 2 cm pespunte de 1/16" en contorno, hilo a tono de tela</p>	



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú


**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>3</b>
<b>Nombre</b>	<b>PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA CABALLERO COLOR BLANCO</b>
<b>Material</b>	35% ± 5% Viscosa 65% Poliéster
<b>Características Principales</b>	<p>1. Color: Blanco óptico</p> <p>2. Ancho total: 160 ± 3 cm</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso g/m2: 280 ± 5% o 295 ± 5%</p> <p>5. Título de Hilado</p> <p>5.1 Urdimbre: 2/50 nm</p> <p>5.2 Trama: 2/50 nm</p> <p>6. Solidez a la formación de pilling</p> <p>6.1 Chamuscados 3.0 o 4.0</p> <p>6.2 Sin chamuscar 2.0</p> <p>7. Estabilidad Dimensional</p> <p>7.1 Urdimbre: ± 2%</p> <p>7.2 Trama: ± 2%</p> <p>8. Solidez de color</p> <p>8.1 A la luz (colores medios y claros): 2.5 mín.</p> <p>8.2 A la luz (colores oscuros): 4 mín.</p> <p>8.3 Al frote seco (colores medios y claros): 4 mín.</p> <p>8.4 Al frote seco (colores oscuros): 3.5 mín.</p> <p>8.5 Al frote húmedo (colores medios y claros): 3 mín.</p> <p>8.6 Al frote húmedo (colores oscuros): 2 mín.</p> <p>8.7 Al lavado (cambio de color): 4 mín.</p> <p>8.8 Al lavado (manchado en algodón, poliéster, acrílico y lana): 2.5 mín.</p> <p>8.9 Al lavado (colores medios y claros): 2.5 mín.</p> <p>9. Pretina:</p> <p>9.1 De 3 cm de ancho con elástico mercerizado insertado, doblado y cosido con máquina recta.</p> <p>9.2 En la parte interna lleva 2 ojales bordados y cordón en toda la pretina como regulador.</p> <p>10. Delantero:</p> <p>10.1 Lleva 2 bolsillos parches de 18 cm de profundidad, abertura útil de 16 cm y atraque en la parte inferior. Pegado a cuerpo a 1/16".</p> <p>10.2 Lleva 2 bolsillos parche laterales de 20 cm de alto x 15 cm de ancho, sobre los bolsillos lleva una porta celular de 15 cm de ancho x 16 cm de alto.</p> <p>10.3 Los 4 bolsillos remallados, doblados y respuntados a 1 cm</p> <p>11. Espalda: Lleva 2 bolsillos parches, de 13 cm de ancho x 15 cm de alto pegado a cuerpo a 1/16" en contorno. Con dobles en la parte superior de 2 cm, con atraque cajón y adicional atraque de 1 cm con máquina atracadora.</p> <p>12. Basta: Doble dobles de 2 cm</p> <p>13. Ensanches:</p> <p>13.1 Fundillo unido a 1 cm (IR) de inicio a finalizar tiro, costura tumbada con respunte a 1/16" 10 PPP, 1 solo hilo.</p> <p>13.2 Entrepierna unidos a 1 cm (IR), costados unidos a 1 cm (IR) costura tumbada hacia atrás con respunte a 1/16" 10 PPP 1 solo hilo.</p> <p>14. Hilo: De costura con 301 40/2 100% poliéster</p> <p>15. Costuras: 11 PPP ± 10%</p> <p>16. Remalles: El ancho de remalle es de 0.5 cm</p> <p>17. Etiquetas: Ubicada en la parte interna de la prenda. Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado / composición.</p> <p>18. Acabados: La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú





PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ítem N°	3
Nombre	<b>PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA CABALLERO COLOR BLANCO</b>
Características Principales	<p>19. Presentación: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.).</p> <p>20. Sugerencias de lavado:</p> <p>20.1 Lavado delicado / lavar al seco</p> <p>20.2 Realizar un planchado suave</p> <p>20.3 No usar blanqueadores</p> <p>20.4 No utilizar suavizantes</p> <p>20.5 Secar a baja temperatura</p> <p>21. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Diseño</b></p> <p><b>VISTA INTERNA</b></p> <p>Lleva 2 ojales y cordón regulable</p> <p><b>BOLSILLOS PARCHE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Boca de bolsillos con doble dobles a 1 cm y pespunteado</li> <li>-Pegar bolsillos a cuerpo a 1/16"</li> </ul> <p>20 cm</p> <p>16 cm</p> <p>15 cm</p> <p><b>ELÁSTICO</b> en todo el contorno</p> <p><b>DETALLE DE BOLSILLO</b></p> <p>Bolsillo parche, pegado a cuerpo a 1/16", abertura útil de 16 cm con abraque en los extremos (costados)</p> <p><b>ENTREPIERNA:</b> unido con recta y remalle a 1 cm (IR)</p> <p>dobrado de prebina a 3 cm con recta 301</p> <p><b>FUNDILLO:</b> Unido a 1 cm (IR) de inicio a finalizar tiro, costura tumbada con pespunte a 1/16" 10 ppp 1 solo hilo</p> <p>Basta doble dobles de 2 cm</p> <p><b>Vista Interna</b></p> <p>delantero</p> <p>trasero</p> <p>Etiqueta de instrucción de lavado</p> <p><b>2 BOLSILLOS PARCHE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Doble dobles de 2 cm con abraque cajón y adicional abraque horizontal de 1 cm con máquina atracadora</li> </ul> <p>13 cm</p> <p>15 cm</p> <p>2 cm</p> <p>costura de costado tumbada hacia atrás con pespunte a 1/16" 10 ppp 1 solo hilo</p> <p>2 cm</p> <p>pespunte de 1/16" en contorno, hilo a tono de tela</p>	



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú


**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>4</b>
<b>Nombre</b>	<b>PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA DAMA</b>
<b>Material</b>	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
<b>Características Principales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Color: Turquesa</li> <li>2. Ancho entre orillos: 148 cm mín.</li> <li>3. Peso g/lineal: 300 ± 5% o 295 ± 5% (incluye orillos)</li> <li>4. Peso g/m2: 197 ± 5% o 193 ± 5%</li> <li>5. Armadura: tela 1/1</li> <li>6. Título de Hilado <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</li> <li>6.2 Trama: 2/48 ± 5% nm</li> </ol> </li> <li>7. Densidad (N° de hilos/cms) <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 Urdimbre: 21.0 ± 2</li> <li>7.2 Trama: 20.0 ± 2 o 21.0 ± 2</li> </ol> </li> <li>8. Estabilidad Dimensional (AATCC – 135) <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 Urdimbre: -1.0% máx.</li> <li>8.2 Trama: -0.5% máx.</li> </ol> </li> <li>9. Solidez de color <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1 A la luz (escala de grises): 3.5 mín.</li> <li>9.2 Al sudor ácido: 3.5 mín.</li> <li>9.3 Al sudor alcalino: 3.5 mín.</li> <li>9.4 Al frote seco: 4.0 mín.</li> <li>9.5 Al frote húmedo: 3.5 mín.</li> <li>9.6 Al lavado en seco: 4.0 mín.</li> </ol> </li> <li>10. Acabado: Termofijado y decatizado</li> <li>11. Pretina: <ol style="list-style-type: none"> <li>11.1 Recta de una sola pieza de 6 cm de ancho con cruce interior de 4 cm de largo con tela al hilo, con refuerzo de entretela tejida fusionable en ambas caras, con pespunte a 2 mm del corte.</li> <li>11.2 Lleva ojal bordado de 2.5 cm y 2 botones de 32 L y 4 huecos, a tono de la tela (incluido el de repuesto en el interior de la pretina).</li> <li>11.3 Lleva 2 colgadores de tela de forro de 8 cm de largo y 0.7 cm de ancho insertados al pie de la pretina, uno a cada lado.</li> <li>11.4 Ribete con tela de forro al pie de pretina inferior de 0.6 cm de ancho</li> </ol> </li> <li>12. Bolsillo secreto: <ol style="list-style-type: none"> <li>12.1 Ubicado (oculto) en la parte del borde inferior derecho de la pretina.</li> <li>12.2 Tiene 9 cm de abertura útil x 10 cm de profundidad con atraque en los extremos de la abertura del bolsillo.</li> <li>12.3 Bolsa de una sola pieza de tela principal, remallado y embolsado a los laterales con costura recta a 1 cm</li> </ol> </li> <li>13. Espalda: 2 piezas con una pinza de entalle de 10 cm de largo a cada lado</li> <li>14. Basta: Invisible de 5 cm, remallada</li> <li>15. Pieza delantera: <ol style="list-style-type: none"> <li>15.1 De dos piezas con una pinza por lado de 8 cm de largo, con garetá reforzada con entretela tejida fusionable y ribeteadas por el interior.</li> <li>15.2 Ancho de figurado de la garetá es de 2.5 cm con atraque vertical inferior de 1.3 cm.</li> <li>15.3 Lleva cierre en el centro superior, diente de metal dorado, pegado con costura recta.</li> <li>15.4 Garetón reforzado con entretela tejida fusionable, embolsado con costura recta, unido con el cierre y el delantero.</li> </ol> </li> <li>16. Hilo: Poliéster, 100% mercerizado a tono de la tela</li> <li>17. Costuras: Prenda 100% remallada 0.5 cm, costuras rectas 11 PPP</li> <li>18. Tiro: Orillado y unido con costura cadeneta con ensanche de 2.5 cm por lado en la parte superior y terminado en 1 cm por lado en la parte inferior</li> </ol>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>4</b>
<b>Nombre</b>	<b>PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA DAMA</b>
<b>Características Principales</b>	<p>19. Entrepierna: Orillado y unido con recta a 2 cm por lado</p> <p>20. Costado: Orillado y unido con recta a 2 cm por lado</p> <p>21. Etiquetas: Ubicada en la parte interna de la prenda. Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado / composición.</p> <p>22. Acabados: La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>23. Presentación: La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.).</p> <p>24. Modelo sastre clásico corte recto de acuerdo al siguiente diseño</p> <p>25. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>
<p><b>Diseño:</b></p> <p>Labels in drawing: Bolsillo Secreto, Pinza 8cm, 4.5cm, Figurado a 2.5cm, Atrazo de 1cm, Costados 2cm (R) c/recta, Entrepierna delantero y espalda a 2cm (R) c/recta, Balsa 5cm, pinza 10cm, Bolón de 32 L, Cierre metal, Colgadero (forro) 8cm x 0.7cm, Etiqueta tela, Bolello Secreto 9cm x 10cm, Prenda sin ferro.</p>	



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú




**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ítem N°	5
Nombre	<b>PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIESTER PARA CABALLERO</b>
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: Azul navy</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso g/lineal: 300 ± 5% o 295 ± 5% (incluye orillos)</p> <p>5. Peso g/m2: 197 ± 5% o 193 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 1/1</p> <p>7. Título de Hilado: ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5% nm</p> <p>8. Densidad (N° de hilos/cms): (ASTM D-3775)</p> <p>8.1 Urdimbre: 21.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama: 20.0 ± 2 o 22.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad dimensional: AATCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises): 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido: 3.0 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino: 3.0 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco: 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo: 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco: 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: Termofijado y decatizado</p> <p>12. Pretina:</p> <p>12.1 Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.</p> <p>12.2 Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina.</p> <p>12.3 El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante</p> <p>12.4 Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas</p> <p>13. Presillas:</p> <p>13.1. Llevará 06 presillas en 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno de la parte superior y uno de la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior</p> <p>14. Bolsillo Secreto:</p> <p>14.1 Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9 cm de abertura por 10cm de profundidad</p> <p>14.2 El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo</p> <p>15. Bolsillos delanteros:</p> <p>15.1 Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque Horizontal de 1 Cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú




**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ítem N°	5
Nombre	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIESTER PARA CABALLERO
Características Principales	<p>16. Bolsillo relojero:</p> <p>16.1 El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero en el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta de 2mm.</p> <p>16.2 Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.</p> <p>17. Garetá:</p> <p>17.1 Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetá es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.</p> <p>18. Garetón:</p> <p>18.1 Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.</p> <p>19. Pinzas parte Posterior:</p> <p>19.1 Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.</p> <p>20. Bolsillos Fundidos:</p> <p>20.1 Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster.</p> <p>21. Presilla y Botón de Bolsillo ojal:</p> <p>21.1 En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.</p> <p>22. Tiro Fundillos:</p> <p>22.1 Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster.</p> <p>23. Costados:</p> <p>23.1 Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.</p> <p>24. Entrepiernas:</p> <p>24.1 Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.</p> <p>25. Protector de Tiro:</p> <p>25.1 En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

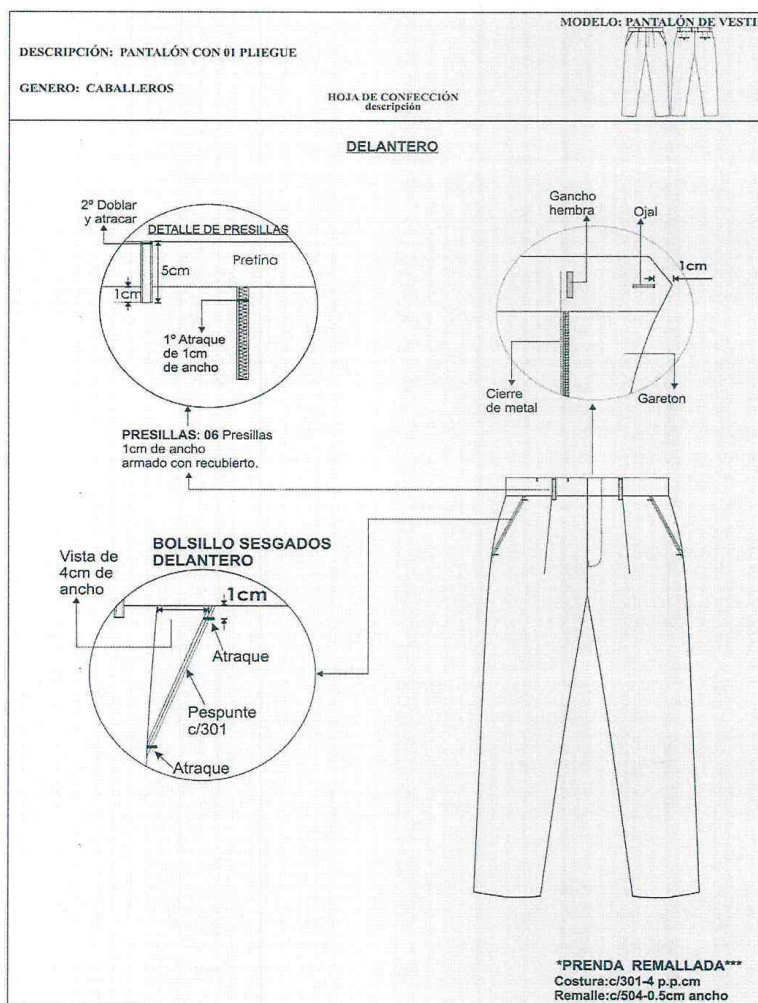
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"*

<b>Ítem N°</b>	<b>5</b>
<b>Nombre</b>	<b>PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIESTER PARA CABALLERO</b>
<b>Características Principales</b>	<p>26. Basta:</p> <p>26.1 Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.</p> <p>27. Delantero:</p> <p>27.1 01 pliegue lateral a cada lado tumbado hacia los costados.</p> <p>28. Modelo de acuerdo al siguiente diseño</p>

**Diseño**



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú


**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>6</b>
<b>Nombre</b>	<b>CASACA DE LANILLA PARA CABALLERO</b>
<b>Material</b>	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
<b>Características Principales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Color: Azul Navy</li> <li>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</li> <li>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</li> <li>4. Peso g/lineal: 300 ± 5% o 295 ± 5% (incluye orillos)</li> <li>5. Peso g/m2: 197 ± 5% o 193 ± 5%</li> <li>6. Armadura: Tela 1/1</li> <li>7. Título de Hilado: ASTM - 1059</li> <li>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</li> <li>7.2 Trama: 2/48 ± 5% nm</li> <li>8. Densidad (N° de hilos/cms): ASTM D-3775</li> <li>8.1 Urdimbre: 21.0 ± 2</li> <li>8.2 Trama: 20.0 ± 2 o 22.0 ± 2</li> <li>9. Estabilidad Dimensional: AATCC - 135</li> <li>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</li> <li>9.2 Trama: -0.5% Máximo</li> <li>10. Solidez de color</li> <li>10.1 A la luz (Escala de Grises): 3.5 Mínimo</li> <li>10.2 Al sudor ácido: 3.0 Mínimo</li> <li>10.3 Al sudor alcalino: 3.0 Mínimo</li> <li>10.4 Al frote seco: 4.0 Mínimo</li> <li>10.5 Al frote húmedo: 3.5 Mínimo</li> <li>10.6 Al lavado en seco: 4.0 Mínimo</li> <li>11. Acabado: termofijado y decatizado</li> <li>12. Modelo: De acuerdo con el diseño. Modelo cuello en V</li> <li>13. Pieza delantera: <ol style="list-style-type: none"> <li>13.1 Cuello en V, contorno acabado en pretina de la misma tela de 5 cm que llega hasta el ruedo.</li> <li>13.2 En la parte inferior (Ruedo) Presenta pretina de la misma tela de 3.5 cm de ancho</li> <li>13.3 Presenta 5 broches a presión a tono de la tela, tipo mate.</li> </ol> </li> <li>14. Bolsillos: <ol style="list-style-type: none"> <li>14.1 Presenta 3 bolsillos tipo parche: 2 en la parte medida inferior, cada uno 16 cm de ancho x 18 cm de alto y vivos de 3 cm. Un bolsillo en la parte superior izquierda de 12 cm de ancho x 14 cm de alto y vivo de 2.5 cm.</li> <li>14.2 Bolsillos con doble pespunte de contorno.</li> </ol> </li> <li>15. Pieza posterior: <ol style="list-style-type: none"> <li>15.1 De una sola pieza, pretina en la parte superior de 5 cm y pretina en la parte inferior de 3.5 cm de ancho</li> </ol> </li> <li>16. Forro: <ol style="list-style-type: none"> <li>16.1 Micropolar a tono de la tela principal.</li> </ol> </li> <li>17. Mangas: <ol style="list-style-type: none"> <li>17.1 Largas, con puños de 7 cm de la misma tela</li> </ol> </li> <li>18. Logo: <ol style="list-style-type: none"> <li>18.1 Lleva bordado sobre el bolsillo parche parte superior izquierda (LOGO INEN) de 8 cm de ancho por 4 cm de alto.</li> </ol> </li> <li>19. Costado: <ol style="list-style-type: none"> <li>19.1 Unido con remalle de 0.5 cm y puntada de seguridad</li> </ol> </li> <li>20. Hilo <ol style="list-style-type: none"> <li>20.1 100% Poliéster mercerizado, a tono de la tela</li> </ol> </li> <li>21. Costuras: <ol style="list-style-type: none"> <li>21.1 11 PPP ± 10%</li> </ol> </li> </ol>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú





**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ítem N°	6
Nombre	CASACA DE LANILLA PARA CABALLERO
Características Principales	<p>22. Remalles: 22.1 Prenda totalmente remallada. El ancho de remalle es de 0.5 cm. Costuras rectas a 11 PPP.</p> <p>23. Etiquetas: 23.1 Ubicado en la parte interna de la prenda: Etiqueta de la marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado/composición.</p> <p>24. Acabados: 24.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>25. Presentación: 25.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>26. Modelos de acuerdo al siguiente diseño.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Diseño</b></p>	



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú


**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"*  
*"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"*

<b>Ítem N°</b>	<b>7</b>
<b>Nombre</b>	<b>CASACA DE CASIMIR CABALLERO</b>
<b>Material</b>	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
<b>Características Principales</b>	<p>1. Color: Azul Navy</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso g/lineal: 400 ± 5% (incluye orillos)</p> <p>5. Peso g/m2: 265 ± 5% o 262 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 2/2</p> <p>7. Título de Hilado: ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5% nm</p> <p>8. Densidad (N° de Hilos/CMS): (ASTM D-3775)</p> <p>8.1 Urdimbre: 31.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama: 26.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional: AATCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises): 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido: 3.0 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino: 3.0 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco: 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo: 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco: 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo: De acuerdo con el diseño. Modelo cuello en V semi curvo</p> <p>13. Delantero externo:</p> <p>13.1 En la parte inferior lleva 2 bolsillo insertados en los costados de 18 cm de ancho x 20 cm de alto en prenda final, en la boca doblada a 2.5 cm con recubierto de 2 gg. Pieza remallada</p> <p>13.2 Presenta 5 broches a presión a tono de la tela, tipo mate.</p> <p>14. Vuelta del delantero:</p> <p>14.1 De una sola pieza con entretela tejida fusionable. Unión vuelta con cuerpo con doble pespunte en todo el contorno. Y presenta una 2da unión con el delantero, a 3 cm con recubierto de 2 gg. Pieza remallada</p> <p>15. Forro:</p> <p>15.1 El forrado es en forro 100% poliéster con tonalidad más cercana a la tela principal</p> <p>16. Espalda:</p> <p>16.1 Presenta corte anatómico en el centro, el cual será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2 cm (IR) por lado.</p> <p>17. Mangas:</p> <p>17.1 Manga larga con basta de 2 cm con recubridora de 2 gg</p> <p>18. Hombros:</p> <p>18.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm IR</p> <p>19. Basta:</p> <p>19.1 De ruedo de 2 cm con recubridora de 2 gg</p> <p>20. Ensanches:</p> <p>20.1 De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</p> <p>21. Hilos:</p> <p>21.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster</p> <p>22. Costuras:</p> <p>22.1 10 PPP ± 10%</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio de Salud**

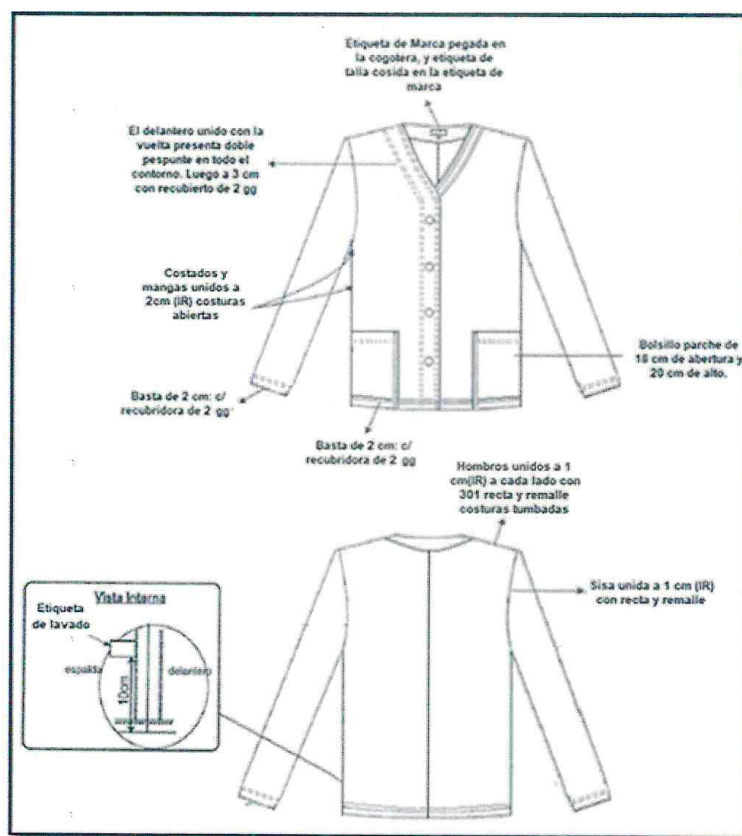
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>7</b>
<b>Nombre</b>	<b>CASACA DE CASIMIR CABALLERO</b>
<b>Características Principales</b>	<p>23. Remalles: 23.1 El ancho de remalle es de 0.5 cm</p> <p>24. Etiquetas: 24.1 Ubicado en la cogotera: Etiqueta de marca del confeccionista y talla, ubicada en la parte interna de la prenda: Etiqueta de lavado/composición</p> <p>25. Acabados: 25.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>26. Presentación: 26.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>27. Modelos de acuerdo al siguiente diseño.</p>

### Diseño



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú




**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ítem N°	8
Nombre	CASACA DE CASIMIR DAMA
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: Azul Navy</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso g/lineal: 300 ± 5% o 295 ± 5% (incluye orillos)</p> <p>5. Peso g/m2: 197 ± 5% o 193 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 1/1</p> <p>7. Título de Hilado: ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5% nm</p> <p>8. Densidad (N° de Hilos/CMS): (ASTM D-3775)</p> <p>8.1 Urdimbre: 21.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama: 20.0 ± 2 o 22.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional: AATCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises): 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido: 3.0 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino: 3.0 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco: 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo: 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco: 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo: De acuerdo con el diseño. Modelo cuello en V</p> <p>13. Pieza delantera:</p> <p>13.1 Cuello en V, contorno acabado en pretina de la misma tela de 5 cm que llega hasta el ruedo. En la parte inferior (Ruedo) Presenta pretina de la misma tela 3.5 cm ancho</p> <p>13.2 Bolsillos con doble pespunte en contorno</p> <p>14. Pieza Posterior:</p> <p>14.1 De una sola pieza, pretina en la parte superior de 5 cm y pretina en la parte inferior de 5 cm y pretina en la parte inferior de 3.5 cm de ancho</p> <p>15. Forro:</p> <p>15.1 Micro polar a tono de la tela principal</p> <p>16. Mangas:</p> <p>16.1 Largas, con puños de 7 cm de la misma tela</p> <p>17. Logo:</p> <p>17.1 Lleva bordado sobre el bolsillo parche parte superior izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto</p> <p>18. Costado:</p> <p>18.1 Unido con remalle de 0.5 cm y puntada de seguridad</p> <p>19. Hilo:</p> <p>19.1 100% poliéster mercerizado, a tono de la tela</p> <p>20. Costuras:</p> <p>20.1 11 PPP ± 10%</p> <p>21. Hilos:</p> <p>21.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster</p> <p>22. Remalles:</p> <p>22.1. Prenda totalmente remallada. El ancho de remalle es de 0.5 cm. Costuras rectas a 11 PPP.</p> <p>23. Etiquetas:</p> <p>23.1. Ubicada en la parte interna de la prenda: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado /composición</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



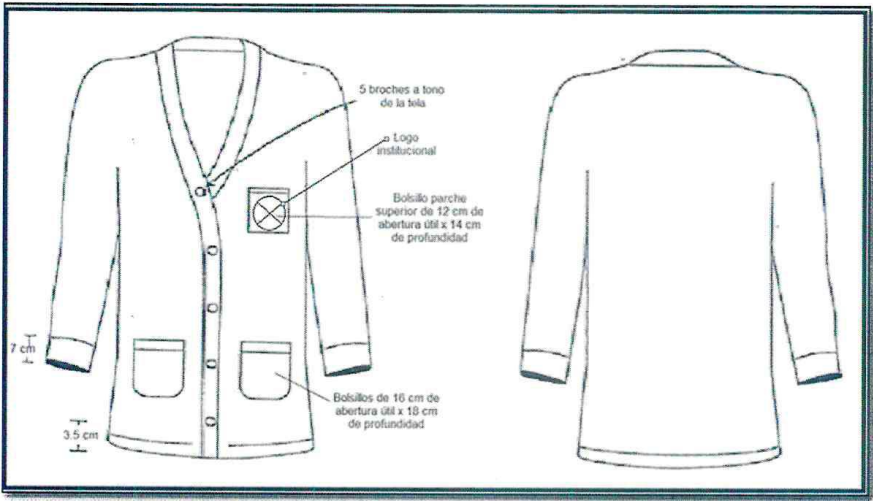
**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>8</b>
<b>Nombre</b>	<b>CASACA DE CASIMIR DAMA</b>
<b>Características Principales</b>	<p>24. Acabados:</p> <p>24.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>25. Presentación:</p> <p>25.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>26. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Diseño</b></p> 	



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú


**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>9</b>
<b>Nombre</b>	<b>CASACA DE LANILLA PARA DAMA</b>
<b>Material</b>	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
<b>Características Principales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Color: Azul Navy</li> <li>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</li> <li>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</li> <li>4. Peso g/lineal: 400 ± 5% (incluye orillos)</li> <li>5. Peso g/m2: 265 ± 5% o 262 ± 5%</li> <li>6. Armadura: Tela 2/2</li> <li>7. Título de Hilado: ASTM - 1059</li> <li>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</li> <li>7.2 Trama: 2/48 ± 5% nm</li> <li>8. Densidad (N° de Hilos/CMS): (ASTM D-3775)</li> <li>8.1 Urdimbre: 31.0 ± 2</li> <li>8.2 Trama: 26.0 ± 2</li> <li>9. Estabilidad Dimensional: AATCC - 135</li> <li>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</li> <li>9.2 Trama: -0.5% Máximo</li> <li>10. Solidez de color: <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1 A la luz (Escala de Grises): 3.5 Mínimo</li> <li>10.2 Al sudor ácido: 3.0 Mínimo</li> <li>10.3 Al sudor alcalino: 3.0 Mínimo</li> <li>10.4 Al frote seco: 4.0 Mínimo</li> <li>10.5 Al frote húmedo: 3.5 Mínimo</li> <li>10.6 Al lavado en seco: 4.0 Mínimo</li> </ol> </li> <li>11. Acabado: termofijado y decatizado</li> <li>12. Modelo: De acuerdo con el diseño. Modelo cuello en V semi curvo</li> <li>13. Delantero externo: <ol style="list-style-type: none"> <li>13.1 En la parte inferior lleva 2 bolsillos insertados en los costados de 18 cm de ancho x 20 cm de alto en prenda final, en la boca doblado a 2.5 cm con recubierto de 2 gg, doble pespunte de costado.</li> <li>13.2 Lleva 4 broches a tono de la tela principal tipo mate.</li> </ol> </li> <li>14. Vuelta del delantero: <ol style="list-style-type: none"> <li>14.1 De una sola pieza con entretela tejida fusionable. Unión vuelta con cuerpo con doble pespunte en todo el contorno. Y presenta una 2da unión con el delantero, a 3cm con cubierto de 2 gg. Pieza remallada.</li> </ol> </li> <li>15. Forro: <ol style="list-style-type: none"> <li>15.1 El forrado es en forro 100% poliéster con tonalidad más cercana a la tela principal.</li> </ol> </li> <li>16. Espaldas: <ol style="list-style-type: none"> <li>16.1 Presenta corte anatómico en el centro, el cual será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2 cm (IR) por lado.</li> <li>16.2 Presenta corte inglés a cada lado.</li> </ol> </li> <li>17. Mangas: <ol style="list-style-type: none"> <li>17.1 Manga larga con basta de 2 cm con recubridora de 2 gg</li> </ol> </li> <li>18. Hombros: <ol style="list-style-type: none"> <li>18.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm IR</li> </ol> </li> <li>19. Basta: <ol style="list-style-type: none"> <li>19.1 De ruedo de 2 cm con recubridora de 2 gg</li> </ol> </li> <li>20. Ensanches: <ol style="list-style-type: none"> <li>20.1 De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</li> </ol> </li> <li>21. Hilos: <ol style="list-style-type: none"> <li>21.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster</li> </ol> </li> </ol>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú





**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

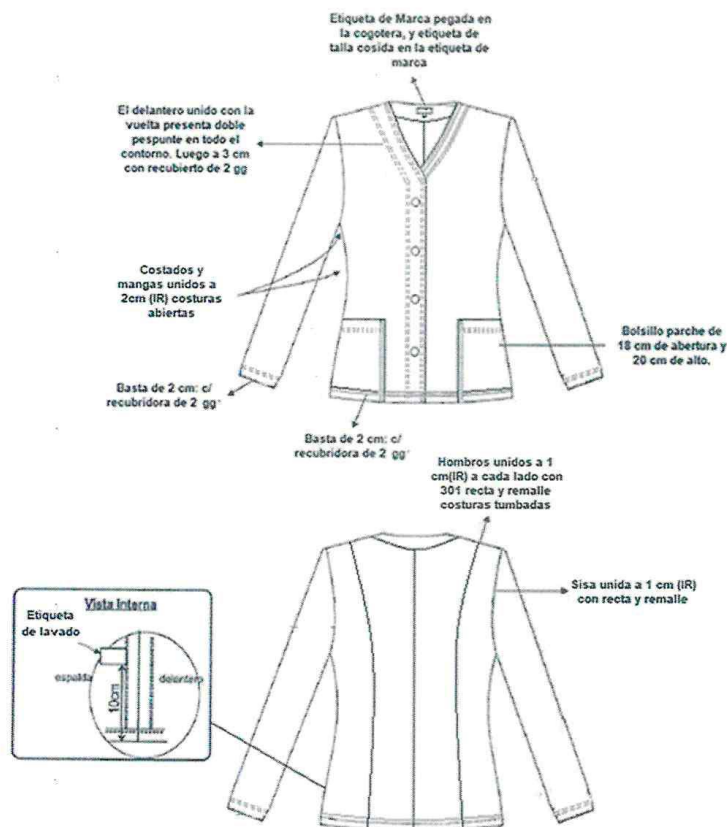
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>9</b>
<b>Nombre</b>	<b>CASACA DE LANILLA PARA DAMA</b>
<b>Características Principales</b>	<p>22. Remalles:</p> <p>22.1. El ancho de remalle es de 0.5 cm.</p> <p>23. Etiquetas:</p> <p>23.1. Ubicado en la cogotera: Etiqueta de marca del confeccionistas y talla ubicada en la parte interna de la prenda</p> <p>23.2 Etiqueta de lavado/ composición.</p> <p>24. Acabados:</p> <p>24.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>25. Presentación:</p> <p>25.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o defecto de insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, fusionados, etc.).</p> <p>25.2 Modelo de acuerdo a el siguiente diseño</p>

### Diseño



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú


**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ítem N°	10
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: Turquesa</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso g/lineal 300 ± 5% o 295 ± 5% (incluye orillos)</p> <p>5. Peso g/m2: 197 ± 5% o 193 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 1/1</p> <p>7. Título de Hilado ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5% nm</p> <p>8. Densidad (N° de Hilos/cms) ASTM D-3775</p> <p>8.1 Urdimbre 21.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama 20.0 ± 2 o 21.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional AATCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises) 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido 3.5 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino 3.5 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo:</p> <p>12.1 De acuerdo con el diseño</p> <p>13. Cuello:</p> <p>13.1. Cuello escote en "v" de 3 cm de ancho cruzado con pespunte a 1/16". Largo de escote a criterio de la usuaria.</p> <p>14. Delantero externo:</p> <p>14.1 Lleva corte inglés unido a 1 cm (IR) costura tumbada hacia el centro. En la parte inferior lleva 2 bolsillos insertados de 15 cm de ancho x 20 cm de alto, con vivo de 1 cm c/u, en el lado derecho lleva un bolsillo porta celular de 18 cm de alto, según gráfico.</p> <p>15. Logo:</p> <p>15.1 Lleva bordado en manga izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto</p> <p>16. Espalda:</p> <p>16.1 Lleva corte inglés unido a 1 cm (IR) costura tumbada hacia el centro</p> <p>17. Mangas:</p> <p>17.1 Manga corta con doble dobles pespuntados a 2.5 cm</p> <p>18. Hombros:</p> <p>18.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm IR</p> <p>19. Basta:</p> <p>19.1 De ruedo doble dobles y pespuntado a 2 cm</p> <p>20. Ensanches:</p> <p>20.1 De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</p> <p>21. Hilo:</p> <p>21.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.</p> <p>22. Costuras:</p> <p>22.1 10 PPP ± 10%.</p> <p>23. Remalles</p> <p>23.1 El ancho de remalle es de 0.5 cm.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

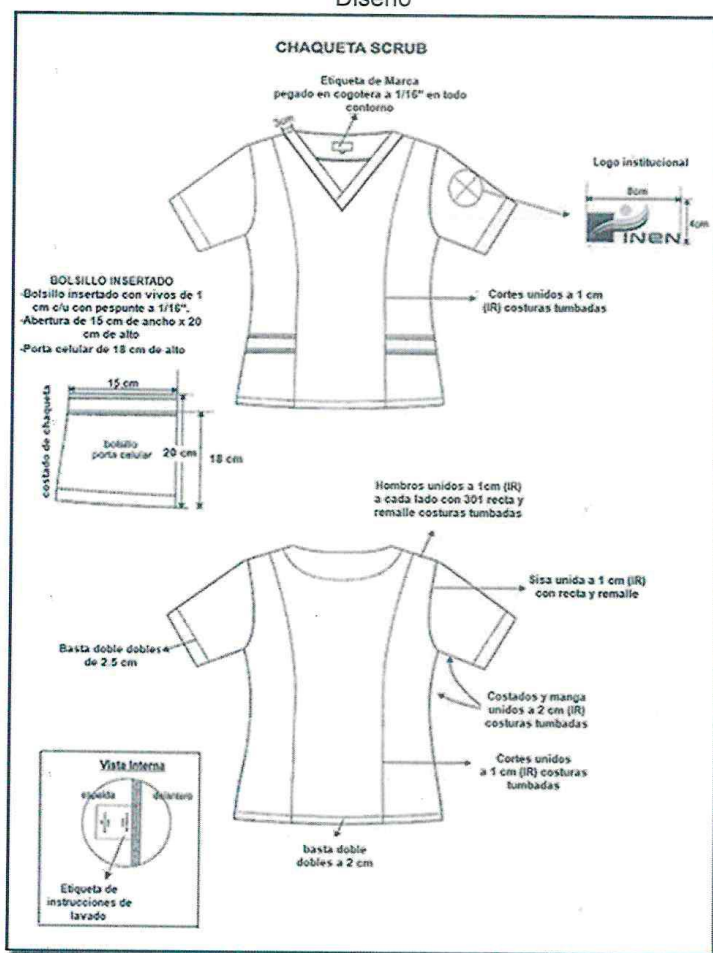
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>10</b>
<b>Nombre</b>	<b>CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA</b>
<b>Características Principales</b>	<p>24. Etiquetas:</p> <p>24.1 Ubicado en la cogotera: Etiqueta de marca del confeccionista y talla.</p> <p>24.2 Ubicada en la parte interna de la prenda: Etiqueta de lavado/composición</p> <p>25. Acabados:</p> <p>25.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>26. Presentación:</p> <p>26.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (Materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados etc.)</p> <p>27. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>

**Diseño**



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú




**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"*  
*"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"*

Ítem N°	11
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO
Material	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
Características Principales	<p>1. Color: turquesa</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso g/lineal 300 ± 5% o 295 ± 5% (incluye orillos)</p> <p>5. Peso g/m2: 197 ± 5% o 193 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 1/1</p> <p>7. Título de Hilado ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5% nm</p> <p>8. Densidad (N° de Hilos/cms) ASTM D-3775</p> <p>8.1 Urdimbre 21.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama 20.0 ± 2 o 21.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional AATCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises) 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido 3.5 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino 3.5 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo: De acuerdo con el diseño.</p> <p>13. Cuello:</p> <p>13.1 Cuello escote en "v" de 3 cm de ancho cruzado con pespunte a 1/16"</p> <p>14. Delantero externo:</p> <p>14.1 Lleva bolsillo superior parche de 12 cm de ancho x 14 cm de alto. Pegado a cuerpo a 1/16" 10 PPP. 1 solo hilo a tono de la tela.</p> <p>14.2 En la parte inferior lleva 2 bolsillos parche de 16 cm de ancho x 18 cm de largo, en la parte superior será remallado y doblado a 1 cm con atraque tipo cajón.</p> <p>14.3 En el bolsillo lado derecho lleva porta celular de 16 cm de ancho x 18 de largo, en la parte superior será remallado y doblado a 2 cm con atraque tipo cajón.</p> <p>14.4 En el bolsillo lado derecho lleva porta celular de 16 cm ancho x 16 cm de largo, boca de porta celular remallado y bastillado a 1 cm.</p> <p>15. Logo:</p> <p>15.1 Lleva bordado en manga izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto.</p> <p>16. Espaldas:</p> <p>16.1 Lleva vents en los laterales de 8cm de abertura</p> <p>16.2 Cogotera remallada y pespuntada a cuerpo</p> <p>17. Mangas:</p> <p>17.1 Manga corta remallada y pespuntada a 2 cm</p> <p>18. Hombros:</p> <p>18.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm IR (IR) sisa y hombros.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio de Salud**

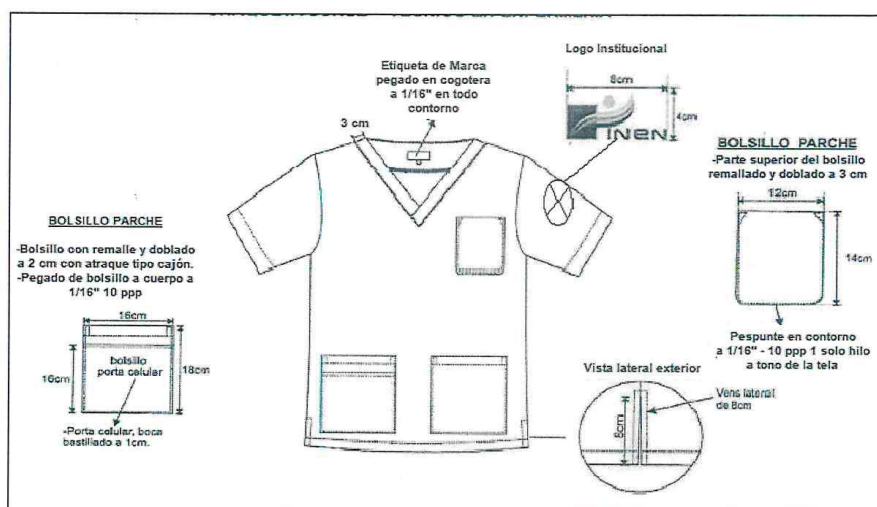
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ítem N°	11
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO
Características Principales	<p>19. Basta:</p> <p>19.1. De ruedo doble dobles y respuntados a 2 cm.</p> <p>19.2 De manga de cm (IR) remallada y respuntada.</p> <p>20. Ensanches:</p> <p>20.1. De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</p> <p>21. Hilo:</p> <p>21.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.</p> <p>22. Costuras:</p> <p>22.1 10 PPP <math>\pm</math> 10%.</p> <p>23. Remalles:</p> <p>23.1 El ancho de remalle es de 0.5 cm.</p> <p>24. Etiquetas:</p> <p>24.1 Ubicado en la cogotera: Etiqueta de la marca del confeccionista y talla.</p> <p>24.2 Ubicada en la parte interna de la prenda: Etiqueta de lavado/composición.</p> <p>25. Acabados:</p> <p>25.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>26. Presentación:</p> <p>26.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>27. Modelos de acuerdo a los siguiente 02 diseños</p>

### Diseño 01



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ítem N°	11
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO
Diseño 02	



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú





**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>12</b>
<b>Nombre</b>	<b>CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA</b>
<b>Material</b>	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
<b>Características Principales</b>	<p>1. Color: turquesa</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso g/lineal: 300 ± 5% o 295 ± 5% (incluye orillos)</p> <p>5. Peso g/m2: 197 ± 5% o 193 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 1/1</p> <p>7. Título de Hilado: ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5% nm</p> <p>8. Densidad (N° de hilos/cms): (ASTM D-3775)</p> <p>8.1 Urdimbre: 21.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama: 20.0 ± 2 o 21.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional: AATCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises): 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido: 3.5 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino: 3.5 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco: 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo: 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco: 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo: De acuerdo con el diseño.</p> <p>13. Cuello:</p> <p>13.1 Cuello clásico, sport, solapa de 9 cm de ancho reforzado con entretela tejida fusionable en ambas caras, unido con costura recta y lleva pespunte de quiebre de 2 mm.</p> <p>14. Vuelta:</p> <p>14.1 De una sola pieza con entretela tejida fusionable. Unión vuelta con cuerpo embolsado con costura recta. Lleva pespunte de quiebre en el interior a 2 mm con hilo a tono de la tela.</p> <p>15. Piezas delanteras:</p> <p>15.1 3 piezas en cada lado. Canesú y corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de las vastas, unidos con remalle y puntada de seguridad.</p> <p>16. Bolsillos:</p> <p>16.1 Dos inferiores sobrepuestos e insertados en el corte y costado, con doblez e abertura con costura recta a 2.5 cm, abertura útil de 13.5 cm y profundidad de 15 cm (o según talla).</p> <p>16.2 El bolsillo derecho lleva en su interior un bolsillo porta celular</p> <p>17. Logo:</p> <p>17.1 Lleva bordado en manga izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto</p> <p>18. Mangas:</p> <p>18.1 Corta, con dobles en la parte inferior de 2.5 cm y pespunte al borde</p> <p>19. Botones:</p> <p>19.1 5 botones acrílicos N°30I de 2 huecos a tono de la tela, cosidos vertical con máquina botonera + 1 botón de repuesto en la parte interna.</p> <p>20. Ojales:</p> <p>20.1 Lleva 5 ojales verticales bordados a máquina (ojo de chanco) de 2.5cm</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"*

Ítem N°	12
Nombre	<b>CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA</b>
Características Principales	<p>21. Pieza espalda:</p> <p>21.1 Lleva corte central anatómico y corte princesa a cada lado.</p> <p>21.2 Prenda cerrada sin abertura.</p> <p>22. Largo:</p> <p>22.1 Debajo de la cadera.</p> <p>23. Basta:</p> <p>23.1 De 2 cm de orillado y cosida con costura recta a 11 PPP.</p> <p>24. Ensanches</p> <p>24.1 De 2 cm por lado en uniones principales.</p> <p>25. Hilo:</p> <p>25.1 Poliéster, 100% mercerizado a tono de la tela.</p> <p>26. Costuras:</p> <p>26.1 Prenda completamente remallada 0.5 cm, costuras rectas 11 PPP.</p> <p>27. Etiquetas:</p> <p>27.1 Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de lavado/composición, ubicadas a 20 cm del ruedo por la parte inferior del lado izquierdo.</p> <p>28. Acabados:</p> <p>28.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>29. Presentación:</p> <p>29.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>30. Modelos de acuerdo a los siguiente 02 modelos.</p>
<p style="text-align: center;">Diseño 01</p>	



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ítem N°	12
Nombre	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA
Diseño 02	



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú




**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"*  
*"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"*

<b>Ítem N°</b>	<b>13</b>
<b>Nombre</b>	<b>CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA CABALLERO</b>
<b>Material</b>	25% Lana 75% ± 5% Poliéster
<b>Características Principales</b>	<p>1. Color: turquesa</p> <p>2. Ancho total: 148 CMS Mínimo</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso g/lineal: 300 ± 5% o 295 ± 5% (incluye orillos)</p> <p>5. Peso g/m2: 197 ± 5% o 193 ± 5%</p> <p>6. Armadura: Tela 1/1</p> <p>7. Título de Hilado: ASTM - 1059</p> <p>7.1 Urdimbre: 2/48 ± 5% nm</p> <p>7.2 Trama: 2/48 ± 5% nm</p> <p>8. Densidad (N° de hilos/cms)</p> <p>8.1 Urdimbre: 21.0 ± 2</p> <p>8.2 Trama: 20.0 ± 2 o 21.0 ± 2</p> <p>9. Estabilidad Dimensional: AATCC - 135</p> <p>9.1 Urdimbre: -1.0% Máximo</p> <p>9.2 Trama: -0.5% Máximo</p> <p>10. Solidez de color</p> <p>10.1 A la luz (Escala de Grises): 3.5 Mínimo</p> <p>10.2 Al sudor ácido: 3.5 Mínimo</p> <p>10.3 Al sudor alcalino: 3.5 Mínimo</p> <p>10.4 Al frote seco: 4.0 Mínimo</p> <p>10.5 Al frote húmedo: 3.5 Mínimo</p> <p>10.6 Al lavado en seco: 4.0 Mínimo</p> <p>11. Acabado: termofijado y decatizado</p> <p>12. Modelo: De acuerdo con el diseño.</p> <p>13. Cuello:</p> <p>13.1 Cuello de 2 piezas, ambas piezas fusionadas con entretela tejida con pespunte de quiebre a 1/16"</p> <p>14. Delantero externo:</p> <p>14.1 Los delanteros constan de un bolsillo parche en la parte superior de 12 cm de ancho por 14 cm de alto pegado a cuerpo con 301 a 1/16".</p> <p>14.2 En la parte inferior lleva bolsillos parches de 16 cm de ancho x 18 cm de alto, boca remallado y doblado a 2 cm, el bolsillo derecho lleva porta celular de 16 cm de ancho x 16 cm de alto.</p> <p>15. Logo:</p> <p>15.1 Lleva bordado en manga izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto.</p> <p>16. espalda:</p> <p>16.1 Presenta corte anatómico en el centro, el cual será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2 cm (IR) por lado.</p> <p>16.2 Abertura en la parte inferior de 16 cm (a elección del usuario)</p> <p>17. Cierre:</p> <p>17.1 Cierre nylon a tono de la tela.</p> <p>18. Vuelta:</p> <p>18.1 La vuelta de una sola pieza, de la misma tela principal, lleva entretela fusionable.</p> <p>19. Mangas:</p> <p>19.1 5 Manga corta con ensanche de 2.5 cm (IR) por lado</p> <p>20. Hombros:</p> <p>20.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm IR</p> <p>21. Basta:</p> <p>21.1 De ruedo 2 cm (IR) remallado y pespuntada</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"*

<b>Ítem N°</b>	<b>13</b>
<b>Nombre</b>	<b>CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA CABALLERO</b>
<b>Características Principales</b>	<p>22. Ensanches:</p> <p>22.1 De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados, central espalda) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</p> <p>23. Hilo:</p> <p>23.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster</p> <p>24. Costuras:</p> <p>24.1 10 PPP <math>\pm</math> 10%</p> <p>25. Entretela:</p> <p>25.1 Tejida fusible fusionados en máquina fusionadora para vueltas y cuellos (ambas caras)</p> <p>26. Remalles:</p> <p>26.1 El ancho de remalle es de 0.5 cm</p> <p>27. Etiquetas:</p> <p>27.1 Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de lavado /composición</p> <p>28. Acabados:</p> <p>28.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>29. Presentación:</p> <p>29.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>30. Modelo de acuerdo al siguiente modelo.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Diseño</b></p>	



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú


**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ítem N°	14
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA COLOR RAL9010
Material	65% Poliéster 35% ± 5% Viscosa
Características Principales	<p>1. Color: Blanco Óptico</p> <p>2. Ancho total: 160 +/- 3 cm</p> <p>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</p> <p>4. Peso g/m2: 280 ± 5% o 295 ± 5%</p> <p>4.1 Urdimbre: 2/50 nm</p> <p>4.2 Trama: 2/50 nm</p> <p>5. Estabilidad Dimensional +/- 2%</p> <p>6. Solidez de color</p> <p>6.1 A la luz (Colores medios y claros) 2.5 Mínimo</p> <p>6.2 A la Luz (Colores Oscuros): 4.0 Mínimo</p> <p>6.3 Al frote seco (Colores medios y claros) 4.0 Mínimo</p> <p>6.4 Al frote seco (colores oscuros) 3.5 Mínimo</p> <p>6.5 Al frote húmedo (Colores medios y claros) 3.0 Mínimo</p> <p>6.6 Al frote húmedo (Colores oscuros) 2.0 Mínimo</p> <p>6.7 Al lavado (Cambio de color) 4.0 Mínimo</p> <p>6.8 Al lavado (Colores medios y claros) 2.5 Mínimo</p> <p>7. Solidez a la formación de pilling</p> <p>7.1 Chamuscados 3.0 o 4.0</p> <p>7.2 sin chamuscar 2.0</p> <p>8. Modelo: De acuerdo con el diseño.</p> <p>9. Cuello:</p> <p>9.1 Cuello escote en "v" de 2 cm de ancho cruzado con pespunte a 1/16"</p> <p>10. Delantero externo:</p> <p>10.1 Lleva corte princesa unido a 1 cm (IR) costura tumbada hacia el centro.</p> <p>10.2 En la parte inferior lleva 2 bolsillos insertados de 15 cm de ancho x 20 cm de alto, con vivo de 1 cm c/u, sobrepuesto lleva un 2do bolsillo a cada lado, inclinado de 16 cm de alto, según gráfico.</p> <p>11. Logo:</p> <p>11.1 Lleva bordado en manga izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto.</p> <p>12. Espaldas:</p> <p>12.1 Lleva corte princesa unido a 1 cm (IR) costura tumbada hacia el centro.</p> <p>12.2 Lleva vents en los laterales de 8cm de abertura.</p> <p>12.3 Cogotera remallada y pespuntada a cuerpo.</p> <p>13. Mangas:</p> <p>13.1 Manga corta remallada y pespuntada a 2.5 cm.</p> <p>14. Hombros:</p> <p>14.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 2 cm IR.</p> <p>15. Basta:</p> <p>15.1 De ruedo doble dobles y pespuntado a 2 cm.</p> <p>16. Ensanches:</p> <p>16.1 De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</p> <p>17. Hilo:</p> <p>17.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.</p> <p>18. Costuras:</p> <p>18.1 10 PPP ± 10%.</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú





**PERÚ**

**Ministerio de Salud**

**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**

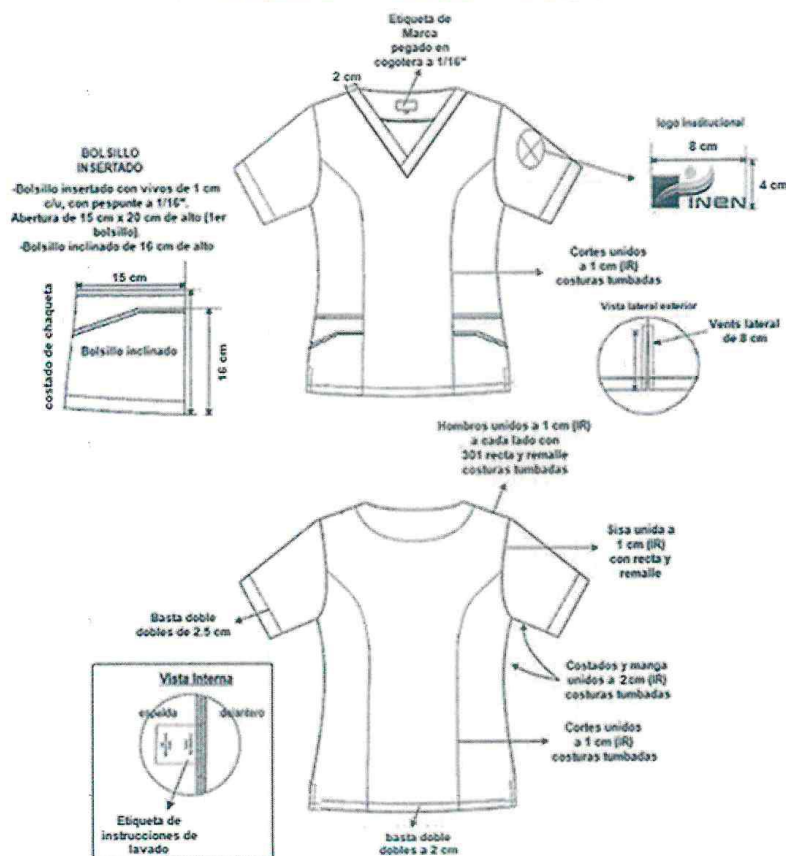


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>14</b>
<b>Nombre</b>	<b>CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA COLOR RAL9010</b>
<b>Características Principales</b>	<p>19. Remalles:</p> <p>19.1. El ancho de remalle es de 0.5 cm</p> <p>20. Etiquetas:</p> <p>20.1. Ubicado en la cogotera: Etiqueta de marca del confeccionista y talla.</p> <p>20.2 Ubicada en la parte interna de la prenda: Etiqueta de lavado /composición.</p> <p>21. Acabados:</p> <p>21.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>22. Presentación:</p> <p>22.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>23. Modelo de acuerdo al siguiente diseño.</p>

### Diseño

#### CHAQUETA SCRUB - TÉCNICA EN ENFERMERÍA



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú


**PERÚ**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

<b>Ítem N°</b>	<b>15</b>
<b>Nombre</b>	<b>CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO</b>
<b>Material</b>	65% Poliéster 35% ± 5% Viscosa
<b>Características Principales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Color: Blanco Óptico</li> <li>2. Ancho total: 160 +/- 3 cm</li> <li>3. Ligamento: Sarga 2/2 Z</li> <li>4. Peso g/m2: 280 ± 5% o 295 ± 5%</li> <li>4.1 Urdimbre: 2/50 nm</li> <li>4.2 Trama: 2/50 nm</li> <li>5. Estabilidad Dimensional +/- 2%</li> <li>6. Solidez de color <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 A la luz (colores medios y claros): 2.5 Mínimo</li> <li>6.2 A la Luz (Colores Oscuros): 4.0 Mínimo</li> <li>6.3 Al frote seco (Colores medios y claros) 4.0 Mínimo</li> <li>6.4 Al frote seco (colores oscuros) 3.5 Mínimo</li> <li>6.5 Al frote húmedo (Colores medios y claros) 3.0 Mínimo</li> <li>6.6 Al frote húmedo (Colores oscuros) 2.0 Mínimo</li> <li>6.7 Al lavado (Cambio de color) 4.0 Mínimo</li> <li>6.8 Al lavado (Colores medios y claros) 2.5 Mínimo</li> </ol> </li> <li>7. Solidez a la formación de pilling <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 Chamuscados 3.0 o 4.0</li> <li>7.2 sin chamuscar 2.0</li> </ol> </li> <li>8. Modelo: De acuerdo con el diseño.</li> <li>9. Cuello: <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1 Cuello escote en "v" de 3 cm de ancho cruzado con respunte a 1/16"</li> </ol> </li> <li>10. Delantero externo: <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1 Lleva bolsillo superior parche de 12 cm de ancho x 14 cm de alto.</li> <li>10.2 Pegado a cuerpo a 1/16" 10 PPP.</li> <li>10.3 1 solo hilo a tono de la tela. En la parte inferior lleva 2 bolsillos parche de 16 cm de ancho x 20 cm de largo, en la parte superior será remallado y doblado a 1 cm con atraque tipo cajón.</li> </ol> </li> <li>11. Logo: <ol style="list-style-type: none"> <li>11.1 Lleva bordado en manga izquierda (LOGO INEN) de 8 cm ancho por 4 cm de alto.</li> </ol> </li> <li>12. Espaldas: <ol style="list-style-type: none"> <li>12.1 Lleva vents en los laterales de 8cm de abertura.</li> <li>12.2 Cogotera remallada y respuntada a cuerpo.</li> </ol> </li> <li>13. Mangas: <ol style="list-style-type: none"> <li>13.1 Manga corta remallada y respuntada a 2 cm.</li> </ol> </li> <li>14. Hombros: <ol style="list-style-type: none"> <li>14.1 Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm IR.</li> </ol> </li> <li>15. Basta: <ol style="list-style-type: none"> <li>15.1 De ruedo doble dobles y respuntado a 2 cm.</li> </ol> </li> <li>16. Ensanches: <ol style="list-style-type: none"> <li>16.1 De 2 cm (IR) a cada lado en las costuras principales (costados) y de 1 cm (IR) sisa y hombros.</li> </ol> </li> <li>17. Hilo: <ol style="list-style-type: none"> <li>17.1 De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.</li> </ol> </li> <li>18. Costuras: <ol style="list-style-type: none"> <li>18.1 10 PPP ± 10%.</li> </ol> </li> </ol>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"*

Ítem N°	15
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO
Características Principales	<p>19. Remalles:</p> <p>19.1. El ancho de remalle es de 0.5 cm</p> <p>20. Etiquetas:</p> <p>20.1. Ubicado en la cogotera: Etiqueta de marca del confeccionista y talla.</p> <p>20.2 Ubicada en la parte interna de la prenda: Etiqueta de lavado /composición.</p> <p>21. Acabados:</p> <p>21.1 La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p> <p>22. Presentación:</p> <p>22.1 La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionados, etc.)</p> <p>23. Modelos de acuerdo a los siguientes diseños.</p>

### Diseño

#### CHAQUETA SCRUB - TÉCNICO EN ENFERMERIA



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú





**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Ítem N°	15
Nombre	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO
<p>Diseño 02</p>	



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## **ANEXO N° 2** **DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### CANTIDAD DE UNIFORMES (KITS) POR GRUPO OCUPACIONAL

CANTIDAD DE UNIFORMES (KITS) POR GRUPO OCUPACIONAL (en unidades)			
LICENCIADAS	LICENCIADOS	TÉCNICAS	TÉCNICOS
702	35	559	63

### CANTIDAD POR TIPO DE PRENDA Y TALLA

CANTIDAD POR TALLA Y TIPO DE PRENDA (en unidades) LICENCIADAS								
TIPO DE PRENDA	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
PANTALONES	19	152	310	174	37	9	1	702 licenciadas
CASACAS	20	159	301	173	38	10	1	702 licenciadas
CHAQUETAS	20	155	309	169	38	10	1	702 licenciadas

CANTIDAD POR TALLA Y TIPO DE PRENDA (en unidades) LICENCIADOS								
TIPO DE PRENDA	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
PANTALONES	0	2	19	9	4	1	0	35 licenciados
CASACAS	0	1	19	10	4	1	0	35 licenciados
CHAQUETAS	0	1	19	10	4	1	0	35 licenciados

CANTIDAD POR TALLA Y TIPO DE PRENDA (en unidades) TÉCNICAS								
TIPO DE PRENDA	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
PANTALONES	6	107	255	135	45	9	2	559 técnicas
CASACAS	6	107	254	137	44	9	2	559 técnicas
CHAQUETAS	7	105	258	132	45	10	2	559 técnicas

CANTIDAD POR TALLA Y TIPO DE PRENDA (en unidades) TÉCNICOS								
TIPO DE PRENDA	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
PANTALONES	0	4	32	23	4	0	0	63 técnicos
CASACAS	0	6	29	23	5	0	0	63 técnicos
CHAQUETAS	0	7	31	21	4	0	0	63 técnicos



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### CONTENIDO DE CADA UNIFORME (KITS) Y CANTIDAD TOTAL POR ÍTEM LICENCIADAS Y LICENCIADOS

CONTENIDO DEL UNIFORME (KIT) LICENCIADAS					
N° ÍTEM	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	CÓDIGO DEL ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	N° PRENDAS POR PERSONA	CANTIDAD TOTAL POR ÍTEM
1	702 LICENCIADAS	899600040439	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA	1	702 unidades
4		899600041647	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA DAMA	1	702 unidades
9		899600150386	CASACA DE LANILLA PARA DAMA	1	702 unidades
10		899600160017	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA	1	702 unidades
12		899600160089	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA DAMA	1	702 unidades

CONTENIDO DEL UNIFORME (KIT) LICENCIADOS					
N° ÍTEM	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	CÓDIGO DEL ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	N° PRENDAS POR PERSONA	CANTIDAD TOTAL POR ÍTEM
5	35 LICENCIADOS	899600041648	PANTALÓN DE TELA 25% LANILLA Y 75% POLIÉSTER PARA CABALLERO	2	70 unidades
6		899600150258	CASACA DE LANILLA PARA CABALLERO	1	35 unidades
11		899600160018	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO	1	35 unidades
13		899600160112	CHAQUETA DE LANILLA MANGA CORTA PARA CABALLERO	1	35 unidades



**INEN**  
Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.gob.pe/INEN  
Lima - Perú



**PERÚ**

**Ministerio de Salud**

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## CONTENIDO DE CADA UNIFORME (KITS) Y CANTIDAD TOTAL POR ÍTEM TÉCNICAS Y TÉCNICOS

CONTENIDO DEL UNIFORME (KIT) TÉCNICAS					
N° ÍTEM	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	CÓDIGO DEL ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	N° prendas por persona	CANTIDAD TOTAL POR ÍTEM
2	559 TÉCNICAS	899600040975	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA DAMA COLOR BLANCO	2	1118 unidades
8		8996000150287	CASACA DE CASIMIR DAMA	1	559 unidades
14		8996000160919	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA DAMA	2	1118 unidades

CONTENIDO DEL UNIFORME (KIT) TÉCNICOS					
N° ÍTEM	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	CÓDIGO DEL ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	N° PRENDAS POR PERSONA	CANTIDAD TOTAL POR ÍTEM
3	63 TÉCNICOS	899600041188	PANTALÓN DE POLIÉSTER PARA CABALLERO COLOR BLANCO	2	126 unidades
7		8996000150286	CASACA DE CASIMIR CABALLERO	1	63 unidades
15		8996000160920	CHAQUETA DE POLIÉSTER MANGA CORTA PARA CABALLERO	2	126 unidades



**INEN 85 años**  
 Av. Angamos Este 2520 - Surquillo  
 Telf.: 201-6500  
 www.gob.pe/INEN  
 Lima - Perú



### 3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes ***Venta de Uniformes corporativos o de faena realizado para instituciones públicas o empresas privadas***

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>7</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>8</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

<sup>7</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>8</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

#### A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p style="text-align: right;"><b>[40 puntos]</b></p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>

### 2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 12</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p style="text-align: right;"><b>[40 puntos]</b></p> <p>De [35] hasta [40] días calendario: <b>[40] puntos</b></p> <p>De [41] hasta [50] días calendario: <b>[30] puntos</b></p> <p>De [51] hasta [59] días calendario: <b>[20] puntos</b></p>

<b>E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente</p>	<p>[10 puntos]</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>[10] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental.</p> <p>0 puntos</p>

<b>F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>9</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>10</sup>, y estar vigente<sup>11</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[10 puntos]</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>[10] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>

<sup>9</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>10</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>11</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>A. OFERTA ECONÓMICA</b>	<b>[40] puntos</b>
<b>FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>[40] puntos</b>
<b>C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b>	<b>[10] puntos</b>
<b>F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>[10] puntos</b>
<b>G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>K. VIDA ÚTIL DEL BIEN</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LICENCIADOS Y TÉCNICOS DE ENFERMERÍA**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 0013-2025-INEN** para la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LICENCIADOS Y TÉCNICOS DE ENFERMERÍA**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LICENCIADOS Y TÉCNICOS DE ENFERMERÍA**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>13</sup>

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en un **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipoc que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA II: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA II: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA

**DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD CONTRATANTE No otorgará Adelantos.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>14</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

<sup>14</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### ***Importante para la entidad contratante***

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### ***CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA***

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

*Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]*

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

#### ***“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA***

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO],*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>15</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>16</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>17</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>18</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

<sup>15</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>16</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>17</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>18</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

##### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una*

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

*Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicip:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

#### **Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.*

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>20</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem

<sup>23</sup> Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.***

**ANEXO N° 2**

**PACTO DE INTEGRIDAD<sup>24</sup>**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>25</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>26</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>27</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>24</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>25</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>26</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>27</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>28</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>29</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma

N° de DNI:

<sup>28</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>29</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

**ANEXO N° 3 <sup>30</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>30</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



## **ANEXO N° 4**

### **PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>31</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>32</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>33</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consortiado 3  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

<

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5<sup>34</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>35</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>36</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

<sup>34</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>35</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>36</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## **ANEXO N° 9**

### **AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda



## **ANEXO N° 10**

### **ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>37</sup>**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

---

<sup>37</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

## **ANEXO N° 12**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

## **ANEXO N° 14**

### **DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>43</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>44</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>45</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

<sup>43</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>44</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>45</sup> Conforme el numeral 2 “Impedimentos en razón del parentesco” del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**ANEXO N° 17<sup>46</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4  
DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN  
EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos  
de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°0013-2025-INEN**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

<sup>46</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**