



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Corporación Peruana de  
Aeropuertos y Aviación  
Comercial S.A.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MTC/CORPAC S.A.  
CARTA N° GCAF.GL.3.234.2025.C.

Callao, 9 de junio del 2025

Señora:  
**EDITH ROJAS FELIX**  
GERENTE GENERAL  
**CONSORCIO Z Y H S.A.C.**

ASUNTO: PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE LA BUENA PRO EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR CONCURSO PÚBLICO N.º 005.2024.CORPAC S.A.-1., PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONES DE CORPAC S.A. EN LAS SEDES AEROPORTUARIAS DE LA ZONA NORTE - PERIODO DE 730 DÍAS CALENDARIO"

REF.: CONCURSO PÚBLICO N.º 005.2024.CORPAC S.A.-1  
CARTA 232-2025-CONSORCIO INNOVA/GG

Me dirijo a usted en relación al procedimiento de selección de la referencia, cuya adjudicación se publicó en el SEACE con fecha 15.5.2025 a favor de su representada **CONSORCIO Z Y H S.A.C.**, para la "Contratación de servicio de limpieza integral para las instalaciones de CORPAC S.A. en las sedes aeroportuarias de la zona norte - Periodo de 730 días calendarios".

Al respecto, a efectos de proceder con el perfeccionamiento del contrato correspondiente, se requirió en el numeral 2.3. las bases administrativas la siguiente documentación:

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.  
*Nota: la estructura de costos deberá encontrarse acorde con las normas laborales vigentes, en cuanto a leyes y beneficios sociales que le correspondan y con los impuestos de ley, conforme a lo instituido en el numeral 10 de los términos de referencia.*
- j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- k) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- l) Presentar las pólizas, garantías y seguros, las cuales se encuentran detalladas en cada Sede Aeroportuaria (Ver: DETALLE CONSOLIDADO POR SEDE AEROPORTUARIA), conforme a lo instituido en el numeral 5.3 de los términos de referencia.
- m) Acreditar la experiencia de ~~dos (2)~~ **un (1)**<sup>7</sup> años en mantenimiento y limpieza en general, en entidades públicas y/o privadas del personal (operario de limpieza), para lo cual deberá presentarse cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, conforme a lo instituido en el literal a) del numeral 8 de los términos de referencia.
- o) Relación de todos sus trabajadores a cargo del servicio, precisando la ubicación y turno de cada uno de ellos, relación que de sufrir alguna variación (indicar reemplazo, renuncia, vacaciones, etc.) deberá contar con la aprobación del Administrador de la Sede Aeroportuaria, asimismo, deberá mantener la Póliza de Seguros Complementario de Riesgo de Trabajo debidamente actualizada, conforme a lo instituido en el literal A) del numeral 8 de los términos de referencia.
- p) Acreditar la capacitación del personal (operario de limpieza), conforme a lo instituido en el literal b) del numeral 8 de los términos de referencia:

a) Constancia de capacitación del personal operario en temas de ecoeficiencia, mínimo 12 horas lectivas
b) Constancia de capacitación del personal operario en manejo de residuos sólidos, mínimo 12 horas lectivas
c) Constancia de capacitación del personal operario, en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 12 horas lectivas.
- q) Certificado Único Laboral que otorga el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo – MTPE, conforme a lo instituido en el literal A) del numeral 8 de los términos de referencia.
- r) Examen médico ocupacional (apto), para realizar funciones o actividades de limpieza en oficinas y jardinería con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la fecha de la suscripción del contrato, conforme a lo instituido en el literal A) del numeral 8 de los términos de referencia.
- s) Declaración Jurada de Domicilio del personal (operario de limpieza), conforme a lo instituido en el literal A) del numeral 8 de los términos de referencia.
- t) Presentar el nombre de los operarios ~~y de los descanseros~~ *(los descanseros deben tener el mismo o mejor perfil que los titulares)*<sup>8</sup>, conforme a lo instituido en el literal A) del numeral 8 de los términos de referencia.
- u) La empresa ganadora de la Buena Pro, que por diversos motivos no pueda contar con el personal propuesto, para la suscripción del contrato, podrá reemplazar a dicho personal propuesto en su oferta; siempre y cuando el personal de reemplazo cuente con el mismo o mejor perfil del personal propuesto, conforme a lo instituido en el numeral 8 de los términos de referencia.

- v) Presentar el Anexo N.º 2, donde se deberá indicar la marca, modelo o características específicas únicamente de los materiales y suministros para la ejecución de servicio; no incluyen los implementos de limpieza, ni maquinaria, ni equipos de limpieza, conforme a lo instituido en el Anexo N.º 1 de los términos de referencia (MATERIALES Y SUMINISTROS (BÁSICOS) A UTILIZARSE PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN CADA SEDE AEROPORTUARIA).
- w) Presentar características y especificaciones de los siguientes bienes (productos), conforme a lo instituido en el Anexo N.º 1 de los términos de referencia (MATERIALES Y SUMINISTROS (BÁSICOS) A UTILIZARSE PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN CADA SEDE AEROPORTUARIA).

Nº	Característica	Especificación	Documento Técnico de Referencia
<b>Productos de limpieza (aerosoles)</b>			
1	Gases que no dañen la capa de ozono	Los ingredientes usados para aerosoles o contenedores con atomizador no deben dañar la capa de ozono, considerando como prioritario la exclusión de los compuestos halogenados o clorofluorocarbonados y hidrofluorocarbonados	Decreto Supremo N° 033-2000-ITINCI y sus modificatorias Protocolo de Montreal Anexo A Anexo B Anexo C
<b>Materiales de limpieza</b>			
2	Tropos o paños de limpieza reutilizables	Microfibras	Establecido por el ministerio

- x) Acreditar que el uso de gases (aerosoles) no dañan la capa de ozono, para lo cual deberá presentar: Hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet-MSDS y/o fichas técnicas del producto señalando el cumplimiento del criterio.
- y) Presentar ficha técnica del producto para verificar las características del trapo y/o paño de limpieza.
- z) Presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido, conforme a lo instituido en el apartado denominado "ACCESORIOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA PARA CADA SEDE AEROPORTUARIA"
- aa) ~~Presentar constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a seis meses, conforme a lo instituido en el apartado denominado "ACCESORIOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA PARA CADA SEDE AEROPORTUARIA"~~

**Nota 1:** Se ha considerado que la copia de los documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra - venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido; deberán ser acreditados mediante escritura pública, contrato de compra o contrato de alquiler o compromiso de compra o alquiler o facturas<sup>10</sup>.

~~Con relación a la constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a seis meses; deberán ser acreditados mediante contratos y pagos por los servicios de mantenimiento de los equipos que oferten en su propuesta, con su respectivo informe del mantenimiento.<sup>11</sup>~~

- bb) El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la suscripción del contrato las características y especificaciones (Ficha de Homologación) para los gases que no dañen la capa de ozono y los trapos de microfibras, para los demás materiales, suministros, implementos de limpieza, accesorios, maquinaria y equipo se deberá presentar ficha técnica simple de acuerdo al fabricante.<sup>12</sup>





Por su parte, con Carta N° 208-2025 – CONSORCIO ZYH/GG ingresada por mesa de partes virtual el 27.5.2025, su representada remitió parte de la documentación para el perfeccionamiento del contrato a fin de ser evaluado y proceder con la suscripción del contrato correspondiente o, de ser el caso, realizar las observaciones que ameriten, conforme a la normativa de contrataciones del Estado.

En virtud a ello, se procedió a remitirle la Carta N° GCAF.GL.3.217.2025.C de fecha 29.5.2025 (notificada mediante correo de la misma fecha), con las observaciones pertinentes (entre las cuales se encontraba la falta de presentación de la póliza de accidentes personales), otorgándole el plazo de cuatro (4) días hábiles (plazo máximo que establece el RLCE) contados desde el día siguiente de recibido el documento, para que pueda cumplir con subsanar las mismas, el mismo que vencía el 4.6.2025.

Así, mediante su Carta N° 230-2025 – CONSORCIO ZYH/GG ingresada por mesa de partes virtual el 4.6.2025 (dentro del plazo máximo para subsanar), su representada remitió respuesta a las observaciones planteadas por este despacho, procediéndose a la revisión de la documentación presentada.

Es así que, mediante correo electrónico de fecha 4.6.2025, se trasladó las pólizas a nuestro corredor de seguros para la revisión correspondiente, el cual mediante correo de fecha 5.6.2025 indicó que existía una discordancia en la póliza de accidentes personales emitida por La Positiva.

Por lo que, mediante Carta GCAF.GL.3.231.2025.C. de fecha 5.6.2025, el Area de Contratos de la Gerencia de Logística, solicitó a “La Positiva Seguros” confirmar la veracidad de la Póliza de Seguros de Accidentes Personales N.° 230275388 presentada por su representada, siendo que, con Carta N.° LPG-LEGAL-497-2025 de fecha 6.5.2025, La Positiva Seguros indicó que:

*“(…) lamentamos informar que no es posible confirmar la veracidad y autenticidad de la Póliza de Seguro de Accidentes Personales N° 230275388, **dado que esta se encuentra registrada en el ramo de Responsabilidad Civil y Dishonestidad** emitida a nombre de la mencionada empresa (...)”.* (El subrayado es agregado)

En este sentido, se evidencia la presentación de documentación adulterada o con información inexacta, de acuerdo a lo indicado en la Resolución N° 2877-2023-TCE-S3, en el que el Tribunal de Contrataciones del Estado indica lo siguiente:

*“(…) **la información inexacta supone un contenido que no es concordante o congruente con la realidad**, lo que constituye una forma de falseamiento de esta. Además, para la configuración del tipo infractor, es decir aquel referido a la presentación de información inexacta, **debe acreditarse, que la inexactitud esté relacionada con el cumplimiento de** un requerimiento, factor de evaluación o requisitos que le represente una ventaja o beneficio en el procedimiento de selección o en la ejecución contractual. (subrayado es nuestro).*

En el marco de lo expuesto, **no se considera válida la póliza de accidentes personales presentada por la empresa a su cargo de acuerdo al resultado de la fiscalización efectuada**, dejando constancia de **la perdida automáticamente de la Buena Pro del procedimiento de selección por Concurso Publico N.° 005.2024 por parte de su representada**, para la “Contratación de servicio de limpieza integral para las instalaciones de CORPAC S.A. en las sedes aeroportuarias de la zona norte. Periodo de 730 días



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Corporación Peruana de  
Aeropuertos y Aviación  
Comercial S.A.



calendarios”, conforme a lo establecido en el numeral 141.3 del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Finalmente, se exhorta a su representada que a futuro tenga mayor diligencia en la presentación de los documentos correspondientes para firma de contrato, así como en la subsanación de las observaciones y la veracidad de los documentos que presente, toda vez que, dichas las omisiones generan perjuicios a las empresas y entidades públicas; ello, sin perjuicio que CORPAC S.A. realice las acciones correspondientes para el Inicio del Procedimiento Administrativo Sancionador, de conformidad con lo establecido en el T.U.O de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Atentamente,

**ABOG. YANINE FLORES TORO**  
**JEFE DEL ÁREA DE CONTRATOS**  
**CORPAC S.A.**