BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	**Importante** • *Abc*	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	***Advertencia*** • *Abc*	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	**Importante para la Entidad** • *Xyz*	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. *Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

2. *La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA[1]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº

027-2023-MPH/CS

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL CP DEL NARANJAL HASTA EL CP DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2333775

[1] Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en https://www2.seace.gob.pe/.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales[2]). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

[2] Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante
En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP[3]. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

[3] La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante
En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
RUC Nº	:	20142747155
Domicilio legal	:	PLAZA INDEPENDENCIA S/N – HUARMEY - ANCASH
Teléfono:	:	043-400223
Correo electrónico:	:	sglogistica@munihuarmey.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL CP DEL NARANJAL HASTA EL CP DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2333775**.

1.3. VALOR REFERENCIAL[4]

El valor referencial asciende a **S/ 188,472.26 (Ciento Ochenta y Ocho Mil Cuatrocientos Setenta y Dos con 26/100 Soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2023.

Valor Referencial (VR)	**Límites[5]**	
	Inferior	**Superior**
S/ 188,472.26 (Ciento Ochenta y Ocho Mil Cuatrocientos Setenta y Dos con 26/100 Soles)	**S/ 169,625.04 (Ciento Sesenta y Nueve Mil Seiscientos Veinticinco con 04/100 Soles)**	**S/ 207,319.48 (Doscientos Siete Mil Trescientos Diecinueve con 48/100 Soles)**

Importante
Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	**N° DE PERIODOS DE TIEMPO[6]**	**PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO[7]**	**TARIFA REFERENCIAL UNITARIA**	**VALOR REFERENCIAL TOTAL**
Supervisión de obra	*180*	*DIAS*	S/ 1,014.113	*S/ 182,540.34*

[4] El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.
[5] De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.
[6] Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.
[7] Día, mes, entre otros.

Liquidación de obra	*S/ 5,931.92*
	S/ 188.472.26

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 503-2023-MPH-A-GM** el 10 **de noviembre del 2023**.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

13 – DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **TARIFAS durante la supervisión y a SUMA ALZADA para la liquidación**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante
En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (210) días calendarios, que comprende en ciento ochenta (180) días calendarios de Supervisión de la ejecución de la obra, y (30) días para la revisión de liquidación de obra e informe de liquidación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante
En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 50.00 Digital: S/ 5.00

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo Nº 1341 que modifica la Ley Nº 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo Nº 1444 que modifica la Ley Nº 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo Nº 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444, ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo Nº 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, mediante el cual se aprueba el documento técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo, de exposición a COVID-19

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos[8], la siguiente documentación:

2.2.1.1. <u>Documentación de presentación obligatoria</u>

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[9] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.

[8] La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

[9] Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

(Anexo Nº 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)

Importante
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. <u>Documentación de presentación facultativa:</u>

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad[10].

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao,* ***según Anexo Nº 10.***

Advertencia
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6.**

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

[10] Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnicas y económicas se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1\ PT_i + c_2\ Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c_1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c_2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c_1 = ***0.80***
c_2 = ***0.20***

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	*00784005690*
Banco	:	*BANCO DE LA NACION*
N° CCI[11]	:	*01878400078400569092*

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

[11] En caso de transferencia interbancaria.

f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[12] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación [13]. **(Anexo N° 12)**
i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica[14].
j) Estructura de costos de la oferta económica.
k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete[15].
l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU[16].
m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes[17].

Importante
• *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
• *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.* *En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.* *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo*

[12] Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

[13] En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

[14] Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

[15] Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

[16] https://enlinea.sunedu.gob.pe/

[17] Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya*[18].

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza Independencia S/N Huarmey – Ancash.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales y bajo el sistema de tarifas

[18] Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras Publicas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza Independencia S/N Huarmey – Ancash.

Importante para la Entidad

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los Pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo Nº 38 del Reglamento del TUO de Ley de Contrataciones del Estado.

Vr = [Vo x (Ir/Io)] - [(A/C) x Vo x (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) xVo]

Donde:
Vr = Monto de la Valorización reajustada
Vo = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial
Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de Valorización
Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) al mes de la fecha del Valor Referencial
Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de pago del Adelanto
A = Adelanto en Efectivo entregado
C = Monto del Contrato Principal

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Municipalidad Provincial de Huarmey
Gerencia de Infraestructura
Sub Gerencia de Obras Públicas

REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2333775

Huarmey, Enero del 2024

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Órgano y/o Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
Actividad del POI : AOI30016601024
Denominación de la Contratación : SUPERSIVIÓN DE LA OBRA

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

I. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

La presente convocatoria tiene por finalidad seleccionar a la Persona Natural o Jurídica, registrada en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), capitulo consultoría de obras, debidamente especializada para brindar sus servicios como supervisor de obra.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del presente servicio es contratar los servicios de consultoría de obra para la supervisión de la obra: **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de Inversiones 2333775**, el mismo que garantiza el adecuado control, seguimiento y monitoreo de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico y de las normativas vigentes aplicables para la ejecución de la obra.

III. OBJETIVO Y UTILIDAD DE LA CONTRATACIÓN

a) OBJETIVO GENERAL

Contratar una persona natural o jurídica, para efectuar el servicio de la Consultoría de Obra para la supervisión de obra.

b) OBJETIVO ESPECIFICO

Supervisar el control técnico, económico, administrativo, control de prevención de Riesgos (Seguridad), control de Medio Ambiente y todas las actividades que ejecute la empresa **CONTRATISTA**, con la finalidad de garantizar el correcto desarrollo y ejecución de las actividades con la correcta aplicación e interpretación de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico, Reglamento Nacional De Edificaciones, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normativas vigentes..

c) UTILIDAD

La utilidad de la presente contratación es contribuir con el buen desarrollo de la ejecución de la prestación en la ejecución de la obra, de acuerdo al Artículo 186. Inspector o Supervisor de Obras- del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS. 344-2018-EF y sus modificatorias.

IV. JUSTIFICACION

El servicio de supervisión para la ejecución de obra, es de responsabilidad directa y permanente de la Gerencia de Infraestructura y la SGOP, cuyo servicio de consultoría de obra es contratado según lo establecido en el Reglamento de la ley De Contrataciones del Estado, Aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF y su modificatoria aprobadas y en caso supletoria el código Civil, consecuentemente el supervisor de obra velará por el estricto cumplimiento de la Ley y su Reglamento, otras disposiciones legales aplicables, así como lo dispuesto en la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 para la ejecución de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones de acuerdo a lo establecido en la Ley y el Reglamento, las bases y entre otros.

V. METAS DEL PROYECTO A SUPERVISAR

El proyecto **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH"- con código único de Inversiones 2333775**, contemplan como metas físicas:

ITEM	DESCRPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60 X 2.40M	und	1.00
01.01.02	CONSTRUCCION DE ALMACEN, GUARDIANIA Y OFICINA	glb	1.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	glb	1.00
01.01.04	PUENTE DE MADERA PROVICIONAL, PASE PEATONAL: SOBRE ZANJA	und	15.00
01.01.05	DEMOLICION DE ESTRUCTURA EXISTENTE	m3	26.14
01.01.06	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	31.37

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.05	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02	SANEAMIENTO BASICO - BARBACAY		
02.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE POR GRAVEDAD		
02.01.01	CAPTACION DE FONDO Q= 2.71 L/S 01 UND		
02.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	34.32
02.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR AL INICIO DE OBRA	m2	34.32
02.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURAS		
02.01.01.02.01.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	15.87
02.01.01.02.01.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	5.13
02.01.01.02.01.03	RELLENO PARA ESTRUCTURA CON MATERIAL PROPIO	m3	1.38
02.01.01.02.01.04	RELLENO CON PIEDRA OVER 4-6"	m3	2.05
02.01.01.02.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=10 CM	m3	0.99
02.01.01.02.01.06	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	18.62
02.01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01.03.01	CONCRETO f'c = 140 kg/cm2 P/CIMIENTO CORRIDO	m3	3.17
02.01.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTOS	m2	14.08
02.01.01.03.03	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2, e=4"	m2	1.16
02.01.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.01.04.01	CAMARA HUMEDA		
02.01.01.04.01.01	MURO REFORZADO		
02.01.01.04.01.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	1.48
02.01.01.04.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	19.78
02.01.01.04.01.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	223.03
02.01.01.04.01.02	LOSA DE TECHO (CAMARA HUMEDA)		
02.01.01.04.01.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.72
02.01.01.04.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.26
02.01.01.04.01.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	45.44
02.01.01.04.02	CAMARA SECA		
02.01.01.04.02.01	LOSA DE FONDO		
02.01.01.04.02.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.17
02.01.01.04.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.48
02.01.01.04.02.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	26.15
02.01.01.04.02.02	MURO REFORZADO		
02.01.01.04.02.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.22
02.01.01.04.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.06
02.01.01.04.02.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	21.46
02.01.01.04.02.03	LOSA DE TECHO (CAMARA SECA)		
02.01.01.04.02.03.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.11
02.01.01.04.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.74
02.01.01.04.02.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	21.46
02.01.01.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.01.01.05.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	9.12
02.01.01.05.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4	m2	1.82
02.01.01.05.03	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, e=2.0 cm	m2	13.66
02.01.01.06	FILTROS		
02.01.01.06.01	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA 3/4" A 1"	m3	0.40
02.01.01.06.02	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA DE 1 1/2" - 2"	m3	0.40
02.01.01.07	CARPINTERIA METALICA		
02.01.01.07.01	TAPA METALICA ESTRIADA DE 0.80 X 0.80 M	und	2.00
02.01.01.08	PINTURA		
02.01.01.08.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	9.12
02.01.01.08.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, CON BASE ANTICORROSIVA EN TAPA SANITARIA	m2	0.72
02.01.01.09	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01.01.09.01	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE CONDUCCION CAP	und	1.00
02.01.01.09.02	SUM. E INST. DE ACCESORIO DE LIMPIA Y REBOSE CAP	und	1.00
02.01.01.10	VARIOS		
02.01.01.10.01	SUM. E INST. DE TUBERIA DE VENTILACION DE F°G°	und	1.00
02.01.01.11	MEJORAMIENTO DE CAPTACION		
02.01.01.11.01	ESCALERAS		
02.01.01.11.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.11.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	7.50
02.01.01.11.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.11.01.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	1.73

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY V°B° SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

3

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

02.01.01.11.01.02.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	7.50
02.01.01.11.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=10 CM	m3	7.50
02.01.01.11.01.02.04	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	2.07
02.01.01.11.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01.11.01.03.01	CONCRETO CEMENTO -HORMIGON 1:10 30% PM	m3	1.28
02.01.01.11.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESCALERA	m2	4.10
02.01.01.11.02	CANAL PROYECTADO		
02.01.01.11.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.11.02.01.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	0.78
02.01.01.11.02.01.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	7.07
02.01.01.11.02.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=10 CM	m3	0.71
02.01.01.11.02.01.04	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	0.91
02.01.01.11.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE PARA CANAL DE REBOSE		
02.01.01.11.02.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA CANAL	m3	1.16
02.01.01.11.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	9.31
02.01.01.11.02.03	JUNTAS DE DILATACION		
02.01.01.11.02.03.01	JUNTAS ASFALTICAS DE 1"	m	3.50
02.01.01.11.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO PARA CANAL TAPADO		
02.01.01.11.02.04.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA CANAL	m3	0.35
02.01.01.11.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.50
02.01.01.11.03	VEREDA PROYECTADA		
02.01.01.11.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.11.03.01.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	0.50
02.01.01.11.03.01.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	5.00
02.01.01.11.03.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=10 CM	m3	5.00
02.01.01.11.03.01.04	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	0.60
02.01.01.11.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE PARA VEREDA		
02.01.01.11.03.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.65
02.01.01.11.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.00
02.01.01.11.03.03	JUNTAS DE DILATACION		
02.01.01.11.03.03.01	JUNTAS ASFALTICAS DE 1"	m	1.00
02.01.01.12	CERCO PERIMETRICO DE LA CAPTACION		
02.01.01.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.12.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	23.05
02.01.01.12.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR AL INICIO DE OBRA	m2	23.05
02.01.01.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.01.12.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	0.51
02.01.01.12.02.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	1.28
02.01.01.12.02.03	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	0.61
02.01.01.12.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01.12.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN DADOS DE POSTES	m3	0.54
02.01.01.12.04	CARPINTERIA METALICA		
02.01.01.12.04.01	TUBO DE F°G DE D=2" X 3.00 E= 2.5MM PARANTE, INC ACABADO	und	8.00
02.01.01.12.04.02	ANGULO DE FIERRO NEGRO 1 1/2" X 1 1/2" X 3/16", INC ACABADO	m	66.80
02.01.01.12.04.03	INSTALACION DE MALLA METALICA N°10 COCADA 2"X2", INC ACABADO	m	17.80
02.01.01.12.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS	m	54.00
02.01.01.12.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CON MALLA METALICA COCADA 2X2", INC ACABADO/ CANDADO	und	1.00
02.01.02	LINEA DE CONDUCCION L=1913.02		
02.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.02.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE MANUAL DE TERRENO	m	1,913.02
02.01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	1,913.02
02.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.02.02.01	EXCAVACION C/ MAQUINARIA DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO B=0.60 M	m3	1,350.16
02.01.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.60M	m	1,913.02
02.01.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PRESTAMO E:10 cm , B=0.60M	m	1,913.02
02.01.02.02.04	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO, C/MAQ. SOBRE CLAVE DE TUBERIA	m3	588.86
02.01.02.02.05	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO, C/MAQ	m3	1,044.51
02.01.02.02.06	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	121.84
02.01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
02.01.02.03.01	SUM. E INST. DE TUB. PVC SP NTP: 399.002 -2015 DN: 3" C-10	m	1,913.02
02.01.02.03.02	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE PVC DN 3"	und	1.00
02.01.02.03.03	PRUEBA HIDRAULICA	m	1,913.02
02.01.02.04	VALVULA DE PURGA EN LC 01 UND		
02.01.02.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.02.04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	1.91
02.01.02.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1.91
02.01.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.02.04.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	0.40

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

02.01.02.04.02.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	1.91
02.01.02.04.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	0.19
02.01.02.04.02.04	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	0.25
02.01.02.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.02.04.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2, e=4"	m2	3.00
02.01.02.04.03.02	DADO DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2 (0.3X0.3X0.40M)	und	1.00
02.01.02.04.03.03	EMBOQUILLADO DE PIEDRA CON CONCRETO f'c=140 kg/cm2 E=0.15m	m3	0.08
02.01.02.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.02.04.04.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.23
02.01.02.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.20
02.01.02.04.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	20.61
02.01.02.04.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.01.02.04.05.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	2.08
02.01.02.04.05.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4	m2	1.52
02.01.02.04.06	FILTROS		
02.01.02.04.06.01	GRAVA DE 1/2"	m3	0.01
02.01.02.04.07	CARPINTERIA METALICA		
02.01.02.04.07.01	TAPA SANITARIA METALICA DE 0.60 X 0.60 M	und	1.00
02.01.02.04.08	PINTURA		
02.01.02.04.08.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	1.60
02.01.02.04.08.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, CON BASE ANTICORROSIVA EN TAPA SANITARIA	m2	0.36
02.01.02.04.09	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01.02.04.09.01	SUM. E INST. DE ACCESORIO DN=3" EN VP	und	1.00
02.01.02.05	VALVULA DE AIRE AUTOMATICO EN LC 02 UND		
02.01.02.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.02.05.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	2.00
02.01.02.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2.00
02.01.02.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.02.05.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	1.40
02.01.02.05.02.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	2.00
02.01.02.05.02.03	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	1.68
02.01.02.05.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.02.05.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2, e=4"	m2	2.00
02.01.02.05.03.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.52
02.01.02.05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.52
02.01.02.05.03.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	46.82
02.01.02.05.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.01.02.05.04.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	3.84
02.01.02.05.04.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4	m2	3.52
02.01.02.05.05	FILTROS		
02.01.02.05.05.01	GRAVA DE 1/2"	m3	0.02
02.01.02.05.06	CARPINTERIA METALICA		
02.01.02.05.06.01	TAPA SANITARIA METALICA DE 0.60 X 0.60 M	und	2.00
02.01.02.05.07	PINTURA		
02.01.02.05.07.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	3.84
02.01.02.05.07.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, CON BASE ANTICORROSIVA EN TAPA SANITARIA	m2	0.72
02.01.02.05.08	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01.02.05.08.01	SUM. E INST. DE ACCESORIO DN=3" EN VA	und	2.00
02.01.03	CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDAL 01 UND		
02.01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.03.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	2.40
02.01.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2.40
02.01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.03.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	0.97
02.01.03.02.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	2.27
02.01.03.02.03	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	1.16
02.01.03.03	OBRAS DE CONCRETO		
02.01.03.03.01	CONCRETO f'c = 140 kg/cm2 P/SOLADO E=5CM	m2	1.96
02.01.03.03.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2, PARA DADOS	m3	0.02
02.01.03.03.03	CONCRETO f'c=210 kg/cm2, PARA CAMARAS	m3	1.18
02.01.03.03.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	70.77
02.01.03.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	16.37
02.01.03.03.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA CON CONCRETO f'c=140 kg/cm2 E=0.15m	m3	0.15
02.01.03.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.01.03.04.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	12.60
02.01.03.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, e=2.0 cm	m2	20.79
02.01.03.05	PINTURA		
02.01.03.05.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	12.60
02.01.03.06	CARPINTERIA METALICA		

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

02.01.03.06.01	TAPA SANITARIA METALICA DE 0.60 X 0.60 M	und	4.00
02.01.03.07	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01.03.07.01	SUM, E INST. DE ACCESORIOS DE CD	und	1.00
02.01.04	RESERVORIO APOYADO V= 30 M3 1 UND		
02.01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	55.48
02.01.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR AL INICIO DE OBRA	m2	55.48
02.01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURAS		
02.01.04.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	31.54
02.01.04.02.01.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	69.57
02.01.04.02.01.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	1.35
02.01.04.02.01.04	RELLENO C/MATERIAL DE PRESTAMO	m3	2.40
02.01.04.02.01.05	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	36.23
02.01.04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA LINEA DE LIMPIA Y REBOSE		
02.01.04.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA 0.60 X 1.00 EN TERRENO NORMAL	m3	3.60
02.01.04.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m2	6.00
02.01.04.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍA	m2	6.00
02.01.04.02.02.04	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M	m3	3.60
02.01.04.02.02.05	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	4.32
02.01.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.04.03.01	SOLADO DE CONCRETO fc=100 kg/cm2, e=4"	m2	26.21
02.01.04.03.02	DADO CONCRETO F'C = 175 kg/cm2 (0.40 X 0.55 X 0.55M)	m3	0.10
02.01.04.03.03	ASENTADO DE PIEDRA CON CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.M.	m3	0.22
02.01.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.04.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2	m3	21.27
02.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	83.02
02.01.04.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,851.62
02.01.04.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.01.04.05.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	53.40
02.01.04.05.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4	m2	74.18
02.01.04.06	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.04.06.01	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 INC. ACABADOS	m2	24.02
02.01.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.96
02.01.04.06.03	SARDINEL SUMERGIDO fc=175 kg/cm² (0.10X0.20M) PARA VEREDAS	m	24.80
02.01.04.06.04	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS E=1"	m	9.60
02.01.04.07	FILTROS		
02.01.04.07.01	GRAVA DE 1/2"	m3	0.01
02.01.04.08	CARPINTERIA METALICA		
02.01.04.08.01	TAPA SANITARIA METALICA DE 0.60 X 0.60 M	und	2.00
02.01.04.08.02	ESCALERA DE TUBO F°G° CON PARANTES DE 11/2" PELDAÑOS 1"	m	2.55
02.01.04.09	PINTURA		
02.01.04.09.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	53.40
02.01.04.09.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, CON BASE ANTICORROSIVA EN TAPA SANITARIA	m2	0.72
02.01.04.10	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01.04.10.01	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE ENTRADA DE CONDUCCION	und	1.00
02.01.04.10.02	SUM. E INST. DE ACCESORIO EN LA SALIDA DE ADUCCION	und	1.00
02.01.04.10.03	SUM. E INST. DE ACCESORIO DE LIMPIA Y REBOSE	und	1.00
02.01.04.11	VARIOS		
02.01.04.11.01	SUM. E INST. DE TUBERIA DE VENTILACION DE F°G°	und	2.00
02.01.04.11.02	JUNTA WATER STOP DE E=6"	m	17.60
02.01.04.11.03	LIMPIEZA Y DESINFECION DE RESERVORIOS	m2	51.20
02.01.04.12	SISTEMA DE CLORACION POR GOTEO		
02.01.04.12.01	ALBANILERIA		
02.01.04.12.01.01	MURO DE LADRILLO PANDERETA DE SOGA	m2	11.48
02.01.04.12.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.01.04.12.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	23.56
02.01.04.12.02.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	23.56
02.01.04.12.03	CARPINTERIA DE MADERA		
02.01.04.12.03.01	PUERTA METALICA DOS HOJAS DE 1.20 X 2.00M	und	1.00
02.01.04.12.04	COBERTURA		
02.01.04.12.04.01	VIGA DE MADERA PARA SOPORTE DE COBERTURA	m	10.40
02.01.04.12.04.02	TECHO DE TEJA ANDINA DE 1.14*0.72M INC. INSTALACION	m2	4.46
02.01.04.12.05	INSTALACIONES HIDRAULICAS		
02.01.04.12.05.01	TANQUE DE SOLUCION MADRE 600 LTS	und	1.00
02.01.04.12.05.02	ACCESORIOS DEL DOSADOR	und	1.00
02.01.04.13	CERCO PERIMETRICO DEL RESERVORIO		
02.01.04.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.04.13.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	4.62

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

02.01.04.13.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR AL INICIO DE OBRA	m2	4.62
02.01.04.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.04.13.02.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	2.14
02.01.04.13.02.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	4.28
02.01.04.13.02.03	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	2.57
02.01.04.13.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.04.13.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2, e=4"	m2	4.28
02.01.04.13.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.13.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SARDINELES	m3	2.99
02.01.04.13.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	17.10
02.01.04.13.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	122.60
02.01.04.13.04.04	JUNTAS DE CONSTRUCCION E=1"	m2	0.74
02.01.04.13.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.01.04.13.05.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	21.47
02.01.04.13.06	CARPINTERIA METALICA		
02.01.04.13.06.01	PARANTES TUBO F°G° DE 2", INC/INSTALACION Y PINTADO	und	12.00
02.01.04.13.06.02	ANGULO DE FIERRO NEGRO 1.5" X 1.5" X 3/16"	m	97.46
02.01.04.13.06.03	INSTALACION DE MALLA METALICA N°10 COCADA 2"X2"	m	26.73
02.01.04.13.06.04	SUMINISTRO E INTALACION DE ALAMBRE DE PUAS	m	90.66
02.01.04.13.06.05	SUMINISTO E INSTALACION DE PUERTA CON MALLA METALICA COCADA 2X2", INC ACABADO/ CANDADO	und	1.00
02.01.05	RED DE ADUCCION Y DISTRIBUCION L = 4,080.12 M		
02.01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.05.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m	4,080.12
02.01.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	4,080.12
02.01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.05.02.01	EXCAVACION C/ MAQUINARIA DE ZANJA EN TERRENO NORMAL 0.60 M	m3	2,506.75
02.01.05.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.60M	m	4,080.12
02.01.05.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PRESTAMO E:10 cm, B=0.60M	m	4,080.12
02.01.05.02.04	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO, C/MAQ. SOBRE CLAVE DE TUBERIA	m3	965.32
02.01.05.02.05	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO, C/MAQ	m3	1,909.50
02.01.05.02.06	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	1,223.94
02.01.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
02.01.05.03.01	SUM. E INST. DE TUB. PVC SP NTP: 399.002 -2015 DN: 3" C-10	m	2,501.25
02.01.05.03.02	SUM. E INST. DE TUB. PVC SP NTP: 399.002 -2015 DN: 2", C-10	m	787.04
02.01.05.03.03	SUM. E INST. DE TUB. PVC SP NTP: 399.002 -2015 DN: 1 1/2", C-10	m	791.83
02.01.05.03.04	SUM. E INST. DE ACCESORIO NTP 399.019 - 2015 DN: 3"	und	1.00
02.01.05.03.05	SUM. E INST. DE ACCESORIO NTP 399.019 - 2015 DN: 2"	und	1.00
02.01.05.03.06	SUM. E INST. DE ACCESORIO NTP 399.019 - 2015 DN: 1 1/2"	und	1.00
02.01.05.03.07	PRUEBA HIDRAULICA	m	4,080.12
02.01.05.04	VALVULA DE CONTROL EN RD 12 UND		
02.01.05.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.05.04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	12.00
02.01.05.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	12.00
02.01.05.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.05.04.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	9.00
02.01.05.04.02.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	12.00
02.01.05.04.02.03	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	10.80
02.01.05.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.05.04.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2, e=4"	m2	12.00
02.01.05.04.03.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	2.78
02.01.05.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	38.40
02.01.05.04.03.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	247.30
02.01.05.04.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.01.05.04.04.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	19.20
02.01.05.04.04.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4	m2	18.24
02.01.05.04.05	FILTROS		
02.01.05.04.05.01	GRAVA DE 1/2"	m3	0.10
02.01.05.04.06	CARPINTERIA METALICA		
02.01.05.04.06.01	TAPA SANITARIA METALICA DE 0.60 X 0.60 M	und	12.00
02.01.05.04.07	PINTURA		
02.01.05.04.07.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	19.20
02.01.05.04.07.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, CON BASE ANTICORROSIVA EN TAPA SANITARIA	m2	4.32
02.01.05.04.08	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01.05.04.08.01	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DN=2" EN VC	und	3.00
02.01.05.04.08.02	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DN=1 1/2" EN VC	und	8.00
02.01.05.04.08.03	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DN=3" EN VC	und	1.00
02.01.05.05	VALVULA DE PURGA EN RD 02 UND		
02.01.05.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

02.01.05.05.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	3.82
02.01.05.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	3.82
02.01.05.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.05.05.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	0.81
02.01.05.05.02.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	3.82
02.01.05.05.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	0.38
02.01.05.05.02.04	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	0.51
02.01.05.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.05.05.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2, e=4"	m2	6.00
02.01.05.05.03.02	DADO DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2 (0.3X0.3X0.40M)	und	2.00
02.01.05.05.03.03	EMBOQUILLADO DE PIEDRA CON CONCRETO f'c=140 kg/cm2 E=0.15m	m3	0.15
02.01.05.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.05.05.04.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.46
02.01.05.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.40
02.01.05.05.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	41.22
02.01.05.05.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.01.05.05.05.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	3.20
02.01.05.05.05.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4	m2	3.04
02.01.05.05.06	FILTROS		
02.01.05.05.06.01	GRAVA DE 1/2"	m3	0.02
02.01.05.05.07	CARPINTERIA METALICA		
02.01.05.05.07.01	TAPA SANITARIA METALICA DE 0.60 X 0.60 M	und	2.00
02.01.05.05.08	PINTURA		
02.01.05.05.08.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	3.20
02.01.05.05.08.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, CON BASE ANTICORROSIVA EN TAPA SANITARIA	m2	0.72
02.01.05.05.09	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01.05.05.09.01	SUM. E INST. DE ACCESORIO DN=1 1/2" EN VP	und	2.00
02.01.05.06	VALVULA DE AIRE AUTOMATICO EN RD 2 UND		
02.01.05.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.05.06.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	2.00
02.01.05.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2.00
02.01.05.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.05.06.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	1.20
02.01.05.06.02.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	2.00
02.01.05.06.02.03	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	1.44
02.01.05.06.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.05.06.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2, e=4"	m2	2.00
02.01.05.06.03.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.46
02.01.05.06.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.40
02.01.05.06.03.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	41.22
02.01.05.06.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.01.05.06.04.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	3.20
02.01.05.06.04.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4	m2	3.04
02.01.05.06.05	FILTROS		
02.01.05.06.05.01	GRAVA DE 1/2"	m3	0.02
02.01.05.06.06	CARPINTERIA METALICA		
02.01.05.06.06.01	TAPA SANITARIA METALICA DE 0.60 X 0.60 M	und	2.00
02.01.05.06.07	PINTURA		
02.01.05.06.07.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	3.20
02.01.05.06.07.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, CON BASE ANTICORROSIVA EN TAPA SANITARIA	m2	0.72
02.01.05.06.08	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01.05.06.08.01	SUM. E INST. DE ACCESORIO DN=3" EN VA	und	1.00
02.01.06	CONEXIONES DOMICILIARIAS 198 UND		
02.01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.06.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m	1,089.00
02.01.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	1,089.00
02.01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.06.02.01	EXCAVACION C/ MAQUINARIA DE ZANJA EN TERRENO NORMAL 0.60 M	m3	348.48
02.01.06.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	1,089.00
02.01.06.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍA CON MAT. PRESTAMO E:10 cm, B=0.60M	m	1,089.00
02.01.06.02.04	RELLENO Y COMPACTADO C/EQUIPO C/MAT. CLASIFICADO EN ZANJA	m3	335.26
02.01.06.02.05	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	15.86
02.01.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
02.01.06.03.01	SUM. E INST. DE TUB. PVC C-10 SP NTP: 399.002 -2015 DN:1/2"	m	1,089.00
02.01.06.03.02	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE PVC DN: 1/2" A RED DE 2", 1 1/2" Y 3"	und	198.00
02.01.06.03.03	PRUEBA HIDRAULICA	m	1,089.00
02.01.06.04	CAJA Y TAPAS DE REGISTRO		
02.01.06.04.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	16.63
02.01.06.04.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTADO	m2	47.52

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

02.01.06.04.03	CONCRETO f'c = 140 kg/cm2 P/SOLADO E=5CM	m2	47.52
02.01.06.04.04	CONCRETO F'c = 140 kg/cm2 PARA UÑA	m3	3.56
02.01.06.04.05	CAJA DE CONCRETO PREFABRICADO 0.60 X 0.40 X 0.30 INC/ CAJA TERMOPLASTICA	und	198.00
02.02	SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO		
02.02.01	RED EMISORA Y COLECTORA L=2373.46 M		
02.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m	2,373.46
02.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	2,373.46
02.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.02.01.02.01	EXCAVACIÓN C/MAQUINARIA DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL H=PROM 2.50M	m3	2,561.06
02.02.01.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTADO DE ZANJA	m	2,373.46
02.02.01.02.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=0.10M	m	2,373.46
02.02.01.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO C/MAQ. SOBRE LA CLAVE DEL TUBO	m3	1,091.54
02.02.01.02.05	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO, C/MAQ	m3	1,727.88
02.02.01.02.06	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	381.91
02.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
02.02.01.03.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC UF S-25 NTP ISO 4435 D:200MM	m	1,717.51
02.02.01.03.02	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC UF S-25 NTP ISO 4435 D:250MM	m	655.95
02.02.01.03.03	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA PVC ISO 4435 DN 200 MM S-25	m	1,717.51
02.02.01.03.04	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA PVC ISO 4435 DN 250 MM S-25	m	655.95
02.02.01.03.05	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	2,373.46
02.02.02	BUZONES 62 UND		
02.02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	121.91
02.02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	121.91
02.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.02.02.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	213.86
02.02.02.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTADO	m2	121.91
02.02.02.02.03	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	256.63
02.02.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.02.03.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2, e=4"	m2	136.19
02.02.02.03.02	CONCRETO MEDIA CAÑA F'c=140 kg/cm2	m3	34.13
02.02.02.03.03	DADO DE CONCRETO F'c=140 kg/cm2	m3	15.50
02.02.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BZ C/MOLDE METALICO	m2	877.33
02.02.02.04.02	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	125.94
02.02.02.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,179.39
02.02.02.05	TAPA DE BUZONES		
02.02.02.05.01	TAPA DE BUZON PREFRABRICADO DE CONCRETO	und	62.00
02.02.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS 191 UND		
02.02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.03.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m	1,180.76
02.02.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	1,180.76
02.02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.02.03.02.01	EXCAVACION C/ MAQUINARIA DE ZANJA EN TERRENO NORMAL 0.60 M	m3	772.86
02.02.03.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTADO DE ZANJA	m	1,073.42
02.02.03.02.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=0.10M	m	1,073.42
02.02.03.02.04	PRIMER RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO H = 0.60M	m3	403.49
02.02.03.02.05	SEGUNDO RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=0.60 M	m3	354.23
02.02.03.02.06	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	18.93
02.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
02.02.03.03.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC ISO 4435 S-25 D:160MM	m	1,073.42
02.02.03.03.02	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE PVC D:160MM	und	191.00
02.02.03.03.03	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA PVC ISO 4435 DN 160 MM S-25	m	1,073.42
02.02.03.03.04	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	1,073.42
02.02.03.04	CAJA DE REGISTRO		
02.02.03.04.01	CAJA PREFABRICADO DE CONCRETO 12" X 24"	und	191.00
02.02.04	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES - TANQUE SEPTICO		
02.02.04.01	EXPLANACION DE MATERIAL PARA EL PTAR		
02.02.04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRA PARA EXPLANACION EN TERRENO NORMAL	m3	351.06
02.02.04.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=200M	m3	421.27
02.02.04.01.03	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	421.27
02.02.04.02	CAMARA DE REJAS (01 UND)		
02.02.04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.04.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.66
02.02.04.02.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m2	2.63
02.02.04.02.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 120 M	m3	0.79

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

02.02.04.02.01.04	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	0.79
02.02.04.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.04.02.02.01	SOLADO DE CONCRETO F'c =140 kg/cm2 e:2"	m2	2.45
02.02.04.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.04.02.03.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	1.14
02.02.04.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.75
02.02.04.02.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2	kg	63.95
02.02.04.02.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.04.02.04.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4	m2	9.12
02.02.04.02.04.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	5.16
02.02.04.02.05	PINTURA		
02.02.04.02.05.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	5.16
02.02.04.02.06	CARPINTERIA METALICA		
02.02.04.02.06.01	REJILLA METALICA DE 0.40 x 1.00, E= 1/4"x1 1/2"	und	1.00
02.02.04.02.06.02	REJILLA METALICA 0.40 x 0.40, E=1/4"x1 1/2" PARA BY PASS	und	1.00
02.02.04.03	TANQUE SEPTICO (03 UND)		
02.02.04.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.04.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	42.12
02.02.04.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.04.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	42.12
02.02.04.03.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTADO	m2	42.12
02.02.04.03.02.03	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURA CON MATERIAL DE PRESTAMO E=0.10 M	m2	4.88
02.02.04.03.02.04	MATERIAL DE MEJORAMIENTO PARA ESTRUCTURA	m2	4.88
02.02.04.03.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 120 M	m3	50.54
02.02.04.03.02.06	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	50.54
02.02.04.03.03	CONCRETO SIMPLE		
02.02.04.03.03.01	SOLADO E= 4" MEZCLA 1.10 C:H	m2	42.12
02.02.04.03.04	CONCRETO ARMADO		
02.02.04.03.04.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 PARA TANQUE SEPTICO	m3	47.56
02.02.04.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TANQUE SEPTICO	m2	334.41
02.02.04.03.04.03	ACERO DE REFUERZO fy= 4,200 kg/cm2 EN TANQUE SEPTICO	kg	3,913.03
02.02.04.03.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.04.03.05.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4 + IMPERMEABILIZANTE	m2	154.56
02.02.04.03.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	116.34
02.02.04.03.06	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.02.04.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE DE 6"	und	6.00
02.02.04.03.06.02	SUMINISTRO DE TEE 90° DE PVC DE 200MM	und	6.00
02.02.04.03.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC ISO 4435 DN 200MM S-25	m	16.20
02.02.04.03.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE VENTILACION	und	6.00
02.02.04.03.07	TAPA		
02.02.04.03.07.01	TAPA DE INSPECCION DE TANQUE SEPTICO	und	6.00
02.02.04.04	CAJAS DE DISTRIBUCION		
02.02.04.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.04.04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	10.56
02.02.04.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.04.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	7.39
02.02.04.04.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTADO	m2	10.56
02.02.04.04.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 120 M	m3	35.48
02.02.04.04.02.04	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	35.48
02.02.04.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.04.04.03.01	SOLADO E= 4" MEZCLA 1.10 C:H	m2	10.56
02.02.04.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.04.04.04.01	CONCRETO fc= 175 kg/cm2	m3	7.75
02.02.04.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	67.42
02.02.04.04.04.03	ACERO DE REFUERZO fy= 4,200 kg/cm2	kg	349.95
02.02.04.04.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.04.04.05.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4	m2	24.99
02.02.04.04.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	19.04
02.02.04.04.06	PINTURAS		
02.02.04.04.06.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	19.04
02.02.04.05	CAJA DE PASO		
02.02.04.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.04.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1.28
02.02.04.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.04.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.64
02.02.04.05.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTADO	m2	1.28

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

02.02.04.05.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 120 M	m3	0.77
02.02.04.05.02.04	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	0.77
02.02.04.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.04.05.03.01	SOLADO E= 4" MEZCLA 1.10 C:H	m2	1.28
02.02.04.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.04.05.04.01	CONCRETO f'c= 175 kg/cm2	m3	0.80
02.02.04.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	13.20
02.02.04.05.04.03	ACERO DE REFUERZO fy= 4,200 kg/cm2	kg	91.20
02.02.04.05.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.04.05.05.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4	m2	5.76
02.02.04.05.05.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	3.84
02.02.04.05.06	PINTURAS		
02.02.04.05.06.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	3.84
02.02.04.06	ZANJA DE INFILTRACION		
02.02.04.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.04.06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	702.00
02.02.04.06.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	702.00
02.02.04.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.04.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	822.96
02.02.04.06.02.02	NIVELACION Y REFINE DE FONDO DE ZANJA	m2	702.00
02.02.04.06.02.03	RELLENO DE MATERIAL FILTRANTE PARA ZANJA	m3	315.90
02.02.04.06.02.04	RELLENO DE MATERIAL PROPIO SELECCIONADO COMPACTADO	m3	659.18
02.02.04.06.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 120 M	m3	196.54
02.02.04.06.02.06	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	196.54
02.02.04.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PERFORADAS		
02.02.04.06.03.01	SUMIN. E INST. DE TUBERIA PVC DESAGUE DN=200M	m	774.00
02.02.04.06.03.02	TAPON DE PVC DN=200M	und	12.00
02.02.04.07	CONEXIONES TUBERIAS		
02.02.04.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.04.07.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	38.70
02.02.04.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.04.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	23.22
02.02.04.07.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTADO DE ZANJA	m	48.37
02.02.04.07.02.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=0.10M	m	48.37
02.02.04.07.02.04	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	25.89
02.02.04.07.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 300 M	m3	2.36
02.02.04.07.02.06	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	2.36
02.02.04.07.03	TUBERIAS		
02.02.04.07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC ISO 4435 DN 200 MM S-25	m	48.37
02.02.04.07.03.02	ALINEAMIENTO Y AJUSTE DE TUBERIA PVC ISO 4435 DN 200 MM S-25	m	48.37
02.02.04.07.03.03	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	48.37
02.02.04.08	CERCO PERIMETRICO PTAR		
02.02.04.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.04.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	100.92
02.02.04.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	100.92
02.02.04.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.04.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	5.38
02.02.04.08.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTADO	m2	13.44
02.02.04.08.02.03	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	6.45
02.02.04.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.04.08.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	5.50
02.02.04.08.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.04
02.02.04.08.04	CARPINTERIA METALICA		
02.02.04.08.04.01	PARANTES TUBO F°G° DE 2", INC/INSTALACION Y PINTADO	und	84.00
02.02.04.08.04.02	ANGULO DE FIERRO NEGRO 1.5" X 1.5" X 3/16"	m	793.92
02.02.04.08.04.03	INSTALACION DE MALLA METALICA N°10 COCADA 2"X2"	m	237.36
02.02.04.08.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS	m	712.08
02.02.04.08.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CON MALLA METALICA COCADA 2X2", INC ACABADO/ CANDADO	und	1.00
02.02.05	UNIDAD BASICA DE SANEMIENTO CON ARRASTRE HIDRAULICO (UBS) 07 UND		
02.02.05.01	CASETA DE LADRILLO TIPO II		
02.02.05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.05.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	56.00
02.02.05.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO AL INICIO UBS	m2	56.00
02.02.05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.02.05.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T-NORMAL, HASTA 0.80M	m3	16.38
02.02.05.01.02.02	REFINE,NIVELACION,COMPACTACION EN TERRENO NATURAL	m2	46.27
02.02.05.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PROPIO SELECCIONADO	m3	0.97

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

02.02.05.01.02.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO E=0.10M	m3	5.03
02.02.05.01.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	19.66
02.02.05.01.02.06	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	19.66
02.02.05.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.05.01.03.01	CIMIENTO CORRIDO		
02.02.05.01.03.01.01	CONCRETO CICLOPEO 1:10 +30% P.G.	m3	9.24
02.02.05.01.03.02	SOBRECIMIENTO		
02.02.05.01.03.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	3.12
02.02.05.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	52.33
02.02.05.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.05.01.04.01	COLUMNAS		
02.02.05.01.04.01.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	1.26
02.02.05.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	20.45
02.02.05.01.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	298.34
02.02.05.01.04.02	VIGAS		
02.02.05.01.04.02.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	0.97
02.02.05.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	14.85
02.02.05.01.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	185.47
02.02.05.01.04.03	LAVADERO EXTERIOR		
02.02.05.01.04.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	1.03
02.02.05.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	22.39
02.02.05.01.04.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	127.55
02.02.05.01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.02.05.01.05.01	MURO DE LADRILLO KING KONG D/SOGA ACAB. CARAVISTA .C/MORTERO 1:5x1.5 cm	m2	67.95
02.02.05.01.05.02	ACERO Ø 1/4"PARA CONFINAMIENTO DE MUROS	kg	83.33
02.02.05.01.06	REVOQUES, ENLUCIDOS, MOLDURAS Y CIELO RASO		
02.02.05.01.06.01	TARRAJEO INTERIOR EXTERIOR CON MORTERO 1:5 X 1,5 CM	m2	106.16
02.02.05.01.06.02	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO IMPERMEABILIZANTE 1:5X1.5 CM ACABADO PULIDO	m2	59.14
02.02.05.01.06.03	EJECUCION DE BRUÑAS DE 1 x 1 CM.	m	56.00
02.02.05.01.07	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.02.05.01.07.01	PISO PULIDO DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2, E=0.10 M	m2	50.26
02.02.05.01.07.02	SARDINELES EN DUCHA C/MORTERO 1:5 CEMENTO TIPO I, h=0.20 m	m	10.29
02.02.05.01.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VEREDA EXTERIOR	m2	8.82
02.02.05.01.07.04	JUNTAS ASFALTICAS DE 1"	m	8.40
02.02.05.01.08	CARPINTERIA DE MADERA		
02.02.05.01.08.01	PUERTA CONTRAPLACADA ACABADO BARNIZADO	und	7.00
02.02.05.01.08.02	TIJERAL DE MADERA DE 3"X2" TRIANGULA(INC.PLATINA)	und	21.00
02.02.05.01.08.03	CORREAS DE MADERA DE 2"x 1 1/2" L=2.35M	und	14.00
02.02.05.01.08.04	CORREAS DE MADERA DE 2"x 1 1/2" L=2.50M	und	28.00
02.02.05.01.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE POLICARBONATO DE 5 MM	m2	3.64
02.02.05.01.08.06	VENTANA DE MADERA C/MARCO DE 2" X 2" FIJA INCL. MALLA MOSQUITERA METALICA	und	14.00
02.02.05.01.09	PINTURA		
02.02.05.01.09.01	PINTADO DE VENTANAS DE MADERA (02 MANOS ESMALTE)	m2	14.00
02.02.05.01.10	CUBIERTAS		
02.02.05.01.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEJA ANDINA DE FRIBROCEMENTO	m2	47.32
02.02.05.01.11	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
02.02.05.01.11.01	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCL.ACCESORIOS	und	7.00
02.02.05.01.11.02	INODORO TANQ. BAJO CON ACCESORIOS COMPLETOS	und	7.00
02.02.05.01.11.03	LAVATORIO INCL. ACCESORIOS	und	7.00
02.02.05.01.11.04	INSTALACION DE SOPORTE CORTINA	m	9.80
02.02.05.01.12	SISTEMA DE DESAGUE		
02.02.05.01.12.01	SALIDA DE PVC SAL P/VENTILACION Ø 2"	pto	7.00
02.02.05.01.12.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC Ø 2"	pto	28.00
02.02.05.01.12.03	SALIDA DE DESAGUE EN PVC Ø 4"	pto	21.00
02.02.05.01.12.04	TUBERIA DE DESAGUE PVC Ø 2"	m	33.66
02.02.05.01.12.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC Ø 4"	m	21.56
02.02.05.01.12.06	TUBERIA DE VENTILACION PVC Ø 2"	m	18.82
02.02.05.01.12.07	SOMBRERO DE VENTILACION Ø 2"	und	7.00
02.02.05.01.12.08	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø 2"	und	7.00
02.02.05.01.12.09	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø 4"	und	7.00
02.02.05.01.13	SISTEMA DE AGUA FRIA		
02.02.05.01.13.01	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC CLASE 10 C/ ROSCA 1/2"	pto	28.00
02.02.05.01.13.02	TUBERIA DE AGUA PVC 1/2"	m	76.01
02.02.05.01.13.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	und	14.00
02.02.05.01.13.04	CAJA PARA VALVULAS EN PARED	und	14.00
02.02.05.02	TANQUE SEPTICO MEJORADO Y POZO DE ABSORCION		
02.02.05.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.05.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL	m2	185.50

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

02.02.05.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO AL INICIO UBS	m2	18.86
02.02.05.02.01.03	TRAZOS Y REPLANTEOS INICIAL DEL PROYECTO PARA LINEAS-REDES	m	28.00
02.02.05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.05.02.02.01	EXCAVACIONES-CORTES EN TERRENO NORMAL	m3	139.39
02.02.05.02.02.02	REFINE, NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	22.82
02.02.05.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.65
02.02.05.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	162.89
02.02.05.02.02.05	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM, V=40 KM/H	m3	162.89
02.02.05.02.02.06	EXCAVAC. ZANJA (PULSO) P/TUB. T - NORMAL DN 110 - 160 DE 0.61 – 1.00 m PROF.	m	28.00
02.02.05.02.02.07	REFINE Y NIVELACION ZANJA T. NORMAL PARA TUB. DN 110-160 PARA TODA PROF.	m	28.00
02.02.05.02.02.08	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB. T - NORMAL DN 110 - 160 DE 0,61 – 1,00 m PROF.	m	28.00
02.02.05.02.03	TANQUE SEPTICO MEJORADO		
02.02.05.02.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2. PARA SOLADOS Y/O SUB BASES E=4"	m2	4.76
02.02.05.02.03.02	SUMINISTRO E INST. DE TANQUE SEPTICO MEJORADO DE 600 LTS	und	7.00
02.02.05.02.04	CAMARA DE LODOS		
02.02.05.02.04.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.05.02.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS	m3	1.96
02.02.05.02.04.01.02	ENCOFRADO P/MUROS	m2	25.48
02.02.05.02.04.01.03	TAPA DE CONCRETO DE 0,65 x 0,65 P/CAMARA DE LODOS	und	7.00
02.02.05.02.05	POZO DE ABSORCION		
02.02.05.02.05.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.05.02.05.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/CIMIENTO CIRCULAR	m3	3.75
02.02.05.02.05.01.02	ENCOFRADO P/CIMIENTO CIRCULAR	m2	24.99
02.02.05.02.05.01.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/LOSA MACIZA	m3	1.98
02.02.05.02.05.01.04	ENCOFRADO P/LOSA MACIZA	m2	14.37
02.02.05.02.05.01.05	ACERO ESTRUC. TRABAJADO P/LOSA MACIZA	kg	242.69
02.02.05.02.05.01.06	TAPA DE CONCRETO DE 0.60 x 0,60 E=0,05 M P/POZO DE ABSORCION	und	7.00
02.02.05.02.05.02	TABIQUERIA Y ALBAÑILERIA		
02.02.05.02.05.02.01	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA D/CABEZA C/JUNTA ABIERTA	m2	61.75
02.02.05.02.05.03	MATERIAL FILTRANTE		
02.02.05.02.05.03.01	RELLENO DE GRAVA Ø 1" (PROV. COLC.) SEGÚN ESPECIFICACIONES	m3	10.52
02.02.05.02.06	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO		
02.02.05.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION		
02.02.05.02.06.01.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"X24" C/TAPA DE CONCRETO	und	7.00
02.02.05.02.06.01.02	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - Ø 2"	m	56.00
02.02.05.02.06.01.03	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - Ø 4"	m	28.00
02.02.05.02.06.01.04	YEE PVC S/PRESION Ø4X2" 45°	und	7.00
02.02.05.02.06.01.05	CODO PVC S/PRESION Ø2" x 90°	und	14.00
02.02.05.02.07	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE		
02.02.05.02.07.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	84.00
03	SANEAMIENTO BASICO NARANJAL		
03.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE POR GRAVEDAD		
03.01.01	LINEA DE CONDUCCION (CAMARA DISTRIBUIDORA - RESERVORIO 05 M3)		
03.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m	15.79
03.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	15.79
03.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
03.01.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO 0.60 M	m3	9.47
03.01.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.60M	m	15.79
03.01.01.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍA CON MAT. PRESTAMO E:10 cm, B=0.60M	m	15.79
03.01.01.02.04	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO, C/MAQ. SOBRE CLAVE DE TUBERIA	m3	4.80
03.01.01.02.05	RELLENO Y COMPACTADO C/EQUIPO C/MAT. CLASIFICADO EN ZANJA	m3	6.63
03.01.01.02.06	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	5.21
03.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
03.01.01.03.01	SUM. E INST. DE TUB. PVC SP NTP: 399.002 -2015 DN: 2", C-10	m	15.79
03.01.01.03.02	SUM. E INST. DE ACCESORIO NTP 399.019 - 2015 DN: 2".	und	1.00
03.01.01.03.03	PRUEBA HIDRAULICA	m	15.79
03.01.02	RESERVORIO APOYADO V= 05 M3 1 UND		
03.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	31.48
03.01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR AL INICIO DE OBRA	m2	31.48
03.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
03.01.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURAS		
03.01.02.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	10.60
03.01.02.02.01.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	36.64
03.01.02.02.01.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	0.44

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

03.01.02.02.01.04	RELLENO C/MATERIAL DE PRESTAMO	m3	2.09
03.01.02.02.01.05	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	12.19
03.01.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA LIENA DE LIMPIA Y REBOSE		
03.01.02.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA 0.60 X 1.00 EN TERRENO NORMAL	m3	3.60
03.01.02.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m2	6.00
03.01.02.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍA	m2	6.00
03.01.02.02.02.04	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M	m3	3.60
03.01.02.02.02.05	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	4.32
03.01.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.02.03.01	CONCRETO f´c = 140 kg/cm2 P/SOLADO E=10 cm	m2	8.72
03.01.02.03.02	DADO CONCRETO F'C = 175 kg/cm2 (0.40 X 0.55 X 0.55M)	m3	0.10
03.01.02.03.03	ASENTADO DE PIEDRA CON CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.M.	m3	0.22
03.01.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.02.04.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	5.91
03.01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	34.43
03.01.02.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	673.59
03.01.02.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.01.02.05.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	20.01
03.01.02.05.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4	m2	27.45
03.01.02.06	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.02.06.01	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m2	20.94
03.01.02.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.21
03.01.02.06.03	SARDINEL SUMERGIDO f'c=175 kg/cm² (0.10X0.20M) PARA VEREDAS	m	26.04
03.01.02.06.04	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS E=1"	m	4.80
03.01.02.07	FILTROS		
03.01.02.07.01	GRAVA DE 1/2"	m3	0.01
03.01.02.08	CARPINTERIA METALICA		
03.01.02.08.01	TAPA SANITARIA METALICA DE 0.60 X 0.60 M	und	2.00
03.01.02.08.02	ESCALERA DE TUBO DE F°G° CON PARANTES DE 11/2" PELDAÑOS 1"	und	2.00
03.01.02.09	PINTURA		
03.01.02.09.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	40.02
03.01.02.09.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, CON BASE ANTICORROSIVA EN TAPA SANITARIA	m2	1.44
03.01.02.10	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01.02.10.01	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE ENTRADA DE CONDUCCION	und	1.00
03.01.02.10.02	SUM. E INST. DE ACCESORIO EN LA SALIDA DE ADUCCION	und	1.00
03.01.02.10.03	SUM. E INST. DE ACCESORIO DE LIMPIA Y REBOSE	und	1.00
03.01.02.11	VARIOS		
03.01.02.11.01	SUM. E INST. DE TUBERIA DE VENTILACION DE F°G°	und	1.00
03.01.02.11.02	JUNTA WATER STOP DE E=6"	m	9.60
03.01.02.11.03	LIMPIEZA Y DESINFECION DE RESERVORIOS	m2	18.52
03.01.02.12	SISTEMA DE CLORACION POR GOTEO		
03.01.02.12.01	ALBANILERIA		
03.01.02.12.01.01	MURO DE LADRILLO PANDERETA DE SOGA	m2	8.48
03.01.02.12.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.01.02.12.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	16.93
03.01.02.12.02.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	16.93
03.01.02.12.03	CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.02.12.03.01	PUERTA METALICA DOS HOJAS DE 1.20 X 2.00M	und	1.00
03.01.02.12.04	COBERTURA		
03.01.02.12.04.01	VIGA DE MADERA PARA SOPORTE DE COBERTURA	m	7.90
03.01.02.12.04.02	TECHO DE TEJA ANDINA DE 1.14*0.72M INC. INSTALACION	m2	3.00
03.01.02.12.05	INSTALACIONES HIDRAULICAS		
03.01.02.12.05.01	TANQUE DE SOLUCION MADRE 250 LTS	und	1.00
03.01.02.12.05.02	ACCESORIOS DEL DOSADOR	und	1.00
03.01.02.13	CERCO PERIMETRICO DEL RESERVORIO		
03.01.02.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.02.13.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.76
03.01.02.13.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR AL INICIO DE OBRA	m2	0.16
03.01.02.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
03.01.02.13.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	0.88
03.01.02.13.02.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	1.76
03.01.02.13.02.03	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	2.11
03.01.02.13.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.02.13.03.01	CONCRETO f´c = 140 kg/cm2 P/SOLADO E=10 cm	m2	1.76
03.01.02.13.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.02.13.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN DADOS	m3	0.90
03.01.02.13.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.44
03.01.02.13.05	CARPINTERIA METALICA		
03.01.02.13.05.01	PARANTES TUBO F°G° DE 2", INC/INSTALACION Y PINTADO	und	11.00

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

03.01.02.13.05.02	ANGULO DE FIERRO NEGRO 1.5" X 1.5" X 3/16"	m	77.48
03.01.02.13.05.03	INSTALACION DE MALLA METALICA N°10 COCADA 2"X2"	m	18.74
03.01.02.13.05.04	SUMINISTRO E INTALACION DE ALAMBRE DE PUAS	m	62.95
03.01.02.13.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CON MALLA METALICA COCADA 2X2", INC ACABADO/ CANDADO	und	1.00
03.01.03	RED DE ADUCCION Y DISTRIBUCION L = 503.24 M		
03.01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.03.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m	503.24
03.01.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	503.24
03.01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
03.01.03.02.01	EXCAVACION C/ MAQUINARIA DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO 0.60	m3	301.94
03.01.03.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.60M	m	503.24
03.01.03.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍA CON MAT. PRESTAMO E:10 cm, B=0.60M	m	503.24
03.01.03.02.04	RELLENO Y COMPACTADO C/EQUIPO C/MAT. CLASIFICADO EN ZANJA	m3	298.29
03.01.03.02.05	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	5.26
03.01.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
03.01.03.03.01	SUM. E INST. DE TUB. PVC SP NTP: 399.002 -2015 DN: 1 1/2", C-10	m	357.72
03.01.03.03.02	SUM. E INST. DE TUB. PVC SP NTP: 399.002 -2015 DN: 1", C-10	m	145.52
03.01.03.03.03	SUM. E INST. DE ACCESORIO NTP 399.019 - 2015 DN: 1 1/2".	und	1.00
03.01.03.03.04	SUM. E INST. DE ACCESORIO NTP 399.019 - 2015 DN: 1"	und	1.00
03.01.03.03.05	PRUEBA HIDRAULICA	m	503.24
03.01.03.04	VALVULA DE CONTROL EN RD 04 UND		
03.01.03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.03.04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	4.00
03.01.03.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	4.00
03.01.03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
03.01.03.04.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	2.40
03.01.03.04.02.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	4.00
03.01.03.04.02.03	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	2.88
03.01.03.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.03.04.03.01	CONCRETO f'c = 140 kg/cm2 P/SOLADO E=5CM	m2	4.00
03.01.03.04.03.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.93
03.01.03.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.80
03.01.03.04.03.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	82.43
03.01.03.04.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.01.03.04.04.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	6.40
03.01.03.04.04.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4	m2	6.08
03.01.03.04.05	FILTROS		
03.01.03.04.05.01	GRAVA DE 1/2"	m3	0.03
03.01.03.04.06	CARPINTERIA METALICA		
03.01.03.04.06.01	TAPA SANITARIA METALICA DE 0.60 X 0.60 M	und	4.00
03.01.03.04.07	PINTURA		
03.01.03.04.07.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	6.40
03.01.03.04.07.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, CON BASE ANTICORROSIVA EN TAPA SANITARIA	m2	1.44
03.01.03.04.08	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01.03.04.08.01	SUM. E INST. DE ACCESORIO DN=1 1/2" EN VC	und	2.00
03.01.03.04.08.02	SUM. E INST. DE ACCESORIO DN=1" EN VC	und	2.00
03.01.03.05	VALVULA DE PURGA EN RD 01 UND		
03.01.03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.03.05.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	1.91
03.01.03.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1.91
03.01.03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
03.01.03.05.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	0.40
03.01.03.05.02.02	NIVELACION, COMPACTACION PARA ESTRUCTURAS	m2	1.91
03.01.03.05.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	0.19
03.01.03.05.02.04	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	0.25
03.01.03.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.03.05.03.01	CONCRETO f'c = 140 kg/cm2 P/SOLADO E=5CM	m2	3.00
03.01.03.05.03.02	DADO DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2 (0.3X0.3X0.40M)	und	1.00
03.01.03.05.03.03	EMBOQUILLADO DE PIEDRA CON CONCRETO f'c=140 kg/cm2 E=0.15m	m3	0.08
03.01.03.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.03.05.04.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.23
03.01.03.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.20
03.01.03.05.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	20.61
03.01.03.05.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.01.03.05.05.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:5	m2	1.60
03.01.03.05.05.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES E:1.5 cm MEZCLA 1:4	m2	1.52
03.01.03.05.06	FILTROS		
03.01.03.05.06.01	GRAVA DE 1/2"	m3	0.01
03.01.03.05.07	CARPINTERIA METALICA		

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

03.01.03.05.07.01	TAPA SANITARIA METALICA DE 0.60 X 0.60 M	und	1.00
03.01.03.05.08	PINTURA		
03.01.03.05.08.01	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS EXTERIORES	m2	1.60
03.01.03.05.08.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS, CON BASE ANTICORROSIVA EN TAPA SANITARIA	m2	0.36
03.01.03.05.09	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01.03.05.09.01	SUM. E INST. DE ACCESORIO DN=1 1/2" EN VP	und	1.00
03.01.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS 32 UND		
03.01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m	176.00
03.01.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	176.00
03.01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
03.01.04.02.01	EXCAVACION C/ MAQUINARIA DE ZANJA EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	56.32
03.01.04.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	176.00
03.01.04.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍA CON MAT. PRESTAMO E:10 cm, B=0.40M	m	176.00
03.01.04.02.04	RELLENO Y COMPACTADO C/EQUIPO C/MAT. CLASIFICADO EN ZANJA	m	176.00
03.01.04.02.05	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	12.65
03.01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
03.01.04.03.01	SUM. E INST. DE TUB. PVC C-10 SP NTP: 399.002 -2015 DN:1/2"	m	176.00
03.01.04.03.02	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE PVC DN: 1/2"	und	32.00
03.01.04.03.03	PRUEBA HIDRAULICA	m	176.00
03.01.04.04	CAJA Y TAPAS DE REGISTRO		
03.01.04.04.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	2.69
03.01.04.04.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTADO	m2	7.68
03.01.04.04.03	CONCRETO f'c = 140 kg/cm2 P/SOLADO E=5CM	m2	7.68
03.01.04.04.04	CONCRETO F'c = 140 kg/cm2 PARA UÑA	m3	0.58
03.01.04.04.05	CAJA DE CONCRETO PREFABRICADO 0.60 X 0.40 X 0.30	und	32.00
03.01.04.04.06	TAPA TERMOPLASTICO CON MARCO	und	32.00
03.02	UNIDAD BASICA DE SANEMIENTO CON HARRASTRE HIDRAULICO (UBS) 34 UND		
03.02.01	CASETA DE LADRILLO TIPO II		
03.02.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
03.02.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	272.00
03.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO AL INICIO UBS	m2	272.00
03.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
03.02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T-NORMAL, HASTA 0.80M	m3	79.56
03.02.01.02.02	REFINE,NIVELACION,COMPACTACION EN TERRENO NATURAL	m2	224.74
03.02.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PROPIO SELECCIONADO	m3	4.69
03.02.01.02.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO E=0.10M	m3	24.41
03.02.01.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	95.47
03.02.01.02.06	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	95.47
03.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.02.01.03.01	CIMIENTO CORRIDO		
03.02.01.03.01.01	CONCRETO CICLOPEO 1:10 +30% P.G.	m3	44.88
03.02.01.03.02	SOBRECIMIENTO		
03.02.01.03.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	15.14
03.02.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	254.18
03.02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.02.01.04.01	COLUMNAS		
03.02.01.04.01.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	6.10
03.02.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	99.31
03.02.01.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,449.08
03.02.01.04.02	VIGAS		
03.02.01.04.02.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	4.69
03.02.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	72.11
03.02.01.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	900.84
03.02.01.04.03	LAVADERO EXTERIOR		
03.02.01.04.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	5.02
03.02.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	108.73
03.02.01.04.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	619.53
03.02.01.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.02.01.05.01	MURO DE LADRILLO KING KONG D/SOGA ACAB. CARAVISTA .C/MORTERO 1:5x1.5 cm	m2	330.04
03.02.01.05.02	ACERO Ø 1/4"PARA CONFINAMIENTO DE MUROS	kg	404.74
03.02.01.06	REVOQUES, ENLUCIDOS, MOLDURAS Y CIELO RASO		
03.02.01.06.01	TARRAJEO INTERIOR EXTERIOR CON MORTERO 1:5 X 1,5 CM	m2	515.64
03.02.01.06.02	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO IMPERMEABILIZANTE 1:5X1.5 CM ACABADO PULIDO	m2	287.23
03.02.01.06.03	EJECUCION DE BRUÑAS DE 1 x 1 CM.	m	272.00
03.02.01.07	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01.07.01	PISO PULIDO DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2, E=0.10 M	m2	244.12
03.02.01.07.02	SARDINELES EN DUCHA C/MORTERO 1:5 CEMENTO TIPO I, h=0.20 m	m	49.98

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

03.02.01.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VEREDA EXTERIOR	m2	42.84
03.02.01.07.04	JUNTAS ASFALTICAS DE 1"	m	40.80
03.02.01.08	CARPINTERIA DE MADERA		
03.02.01.08.01	PUERTA CONTRAPLACADA ACABADO BARNIZADO	und	34.00
03.02.01.08.02	TIJERAL DE MADERA DE 3"X2" TRIANGULA(INC.PLATINA)	und	102.00
03.02.01.08.03	CORREAS DE MADERA DE 2"x 1 1/2" L=2.35M	und	68.00
03.02.01.08.04	CORREAS DE MADERA DE 2"x 1 1/2" L=2.50M	und	136.00
03.02.01.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE POLICARBONATO DE 5 MM	m2	17.68
03.02.01.08.06	VENTANA DE MADERA C/MARCO DE 2" X 2" FIJA INCL. MALLA MOSQUITERA METALICA	und	68.00
03.02.01.09	PINTURA		
03.02.01.09.01	PINTADO DE VENTANAS DE MADERA (02 MANOS ESMALTE)	m2	68.00
03.02.01.10	CUBIERTAS		
03.02.01.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEJA ANDINA DE FRIBROCEMENTO	m2	229.84
03.02.01.11	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
03.02.01.11.01	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCL.ACCESORIOS	und	34.00
03.02.01.11.02	INODORO TANQ. BAJO CON ACCESORIOS COMPLETOS	und	34.00
03.02.01.11.03	LAVATORIO INCL. ACCESORIOS	und	34.00
03.02.01.11.04	INSTALACION DE SOPORTE CORTINA	m	47.60
03.02.01.12	SISTEMA DE DESAGUE		
03.02.01.12.01	SALIDA DE PVC SAL P/VENTILACION Ø 2"	pto	34.00
03.02.01.12.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC Ø 2"	pto	136.00
03.02.01.12.03	SALIDA DE DESAGUE EN PVC Ø 4"	pto	102.00
03.02.01.12.04	TUBERIA DE DESAGUE PVC Ø 2"	m	163.51
03.02.01.12.05	TUBERIA DE DESAGUE PVC Ø 4"	m	104.72
03.02.01.12.06	TUBERIA DE VENTILACION PVC Ø 2"	m	91.39
03.02.01.12.07	SOMBRERO DE VENTILACION Ø 2"	und	34.00
03.02.01.12.08	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø 2"	und	34.00
03.02.01.12.09	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø 4"	und	34.00
03.02.01.13	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.02.01.13.01	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC CLASE 10 C/ ROSCA 1/2"	pto	136.00
03.02.01.13.02	TUBERIA DE AGUA PVC 1/2"	m	369.21
03.02.01.13.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	und	68.00
03.02.01.13.04	CAJA PARA VALVULAS EN PARED	und	68.00
03.02.02	TANQUE SEPTICO MEJORADO Y POZO DE ABSORCION		
03.02.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
03.02.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL	m2	901.00
03.02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO AL INICIO UBS	m2	91.60
03.02.02.01.03	TRAZOS Y REPLANTEOS INICIAL DEL PROYECTO PARA LINEAS-REDES	m	136.00
03.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.02.02.01	EXCAVACIONES-CORTES EN TERRENO NORMAL	m3	677.05
03.02.02.02.02	REFINE, NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	110.84
03.02.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	17.75
03.02.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	791.16
03.02.02.02.05	ELIMINACION DEL MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO HASTA 10 KM	m3	791.16
03.02.02.02.06	EXCAVAC. ZANJA (PULSO) P/TUB. T - NORMAL DN 110 - 160 DE 0.61 – 1.00 m PROF.	m	136.00
03.02.02.02.07	REFINE Y NIVELACION ZANJA T. NORMAL PARA TUB. DN 110-160 PARA TODA PROF.	m	136.00
03.02.02.02.08	RELLENO COMP. ZANJA (PULSO) P/TUB. T - NORMAL DN 110 - 160 DE 0,61 – 1,00 m PROF.	m	136.00
03.02.02.03	TANQUE SEPTICO MEJORADO		
03.02.02.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2. PARA SOLADOS Y/O SUB BASES E=4"	m2	23.12
03.02.02.03.02	SUMINISTRO E INST. DE TANQUE SEPTICO MEJORADO DE 600 LTS	und	34.00
03.02.02.04	CAMARA DE LODOS		
03.02.02.04.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.02.02.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS	m3	9.52
03.02.02.04.01.02	ENCOFRADO P/MUROS	m2	123.76
03.02.02.04.01.03	TAPA DE CONCRETO DE 0,65 x 0,65 P/CAMARA DE LODOS	und	34.00
03.02.02.05	POZO DE ABSORCION		
03.02.02.05.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.02.02.05.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/CIMIENTO CIRCULAR	m3	18.20
03.02.02.05.01.02	ENCOFRADO P/CIMIENTO CIRCULAR	m2	121.36
03.02.02.05.01.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/LOSA MACIZA	m3	9.64
03.02.02.05.01.04	ENCOFRADO P/LOSA MACIZA	m2	69.80
03.02.02.05.01.05	ACERO ESTRUC. TRABAJADO P/LOSA MACIZA	kg	1,178.77
03.02.02.05.01.06	TAPA DE CONCRETO DE 0,60 x 0,60 E=0,05 M P/POZO DE ABSORCION	und	34.00
03.02.02.05.02	TABIQUERIA Y ALBANILERIA		
03.02.02.05.02.01	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA D/CABEZA C/JUNTA ABIERTA	m2	299.93
03.02.02.05.03	MATERIAL FILTRANTE		
03.02.02.05.03.01	RELLENO DE GRAVA Ø 1" (PROV. COLC.) SEGÚN ESPECIFICACIONES	m3	51.08

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

03.02.02.06	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO		
03.02.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION		
03.02.02.06.01.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"X24" C/TAPA DE CONCRETO	und	34.00
03.02.02.06.01.02	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - Ø 2"	m	272.00
03.02.02.06.01.03	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - Ø 4"	m	136.00
03.02.02.06.01.04	YEE PVC S/PRESION Ø4X2" 45°	und	34.00
03.02.02.06.01.05	CODO PVC S/PRESION Ø2" x 90°	und	68.00
03.02.02.07	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE		
03.02.02.07.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	408.00
04	VARIOS		
04.01	ROTURA Y REPOSICION DE REDUCTOR DE VELOCIDAD TIPO RESALTO		
04.01.01	ROTURA Y REPOSICION DE CANAL Y PAVIMENTO		
04.01.01.01	ROTURA Y REPOSICION DE CANAL CONCRETO F'c=175 Kg/CM2 E=10CM.	m3	0.35
04.01.01.02	CORTE Y REPOSICION DE CORTE EN PAVIMENTO F'C=280 KG/CM2	m3	5.76
04.01.02	ROTURA Y REPOSICION DE REDUCTOR DE VELOCIDAD TIPO RESALTO		
04.01.02.01	DEMOLICION DE REDUCTOR DE VELOCIDAD EXISTENTE	und	2.00
04.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.36
04.01.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 GRADO 60	kg	97.96
04.01.02.04	CONCRETO f'c= 280 KG/CM2	m3	5.71
04.01.02.05	PINTURA DE TRAFICO AMARILLA EN REDUCTOR DE VELOCIDAD	m2	13.96
04.01.02.06	PINTURA DE TRAFICO NEGRA EN REDUCTOR DE VELOCIDAD	m2	13.96
04.02	MITIGACION AMBIENTAL		
04.02.01	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	glb	1.00
04.03	CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA		
04.03.01	IMPLEMENTACION Y CAPACITACION TECNICA DE LA JASS	glb	1.00
04.03.02	EDUCACION SANITARIA	glb	1.00
04.04	PROGRAMA DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
04.04.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
04.05	FLETE		
04.05.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
04.05.02	FLETE RURAL	glb	1.00

El Supervisor debe asegurar que en cada momento el Contratista (Ejecutor de Obra) disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.

El supervisor de Obra representa a la Entidad en obra y tendrá la obligación de cumplir funciones generales y especificas relacionadas con su control y ejecución.

El Supervisor implementará los controles necesarios que permitan determinar el avance físico, financiero y la construcción de las obras en todas aquellas actividades de su competencia o que requieran las aprobaciones específicas de la Municipalidad Provincial o de otras entidades.

VI. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA

ALCANCES DE LA CONSULTORÍA A REALIZAR

La SUPERVISIÓN, suministrará todos los servicios necesarios para la supervisión a nivel de ejecución de obra, y la liquidación final del Contrato del Contratista a cargo de la ejecución de la obra.

La Supervisión no tiene carácter limitativo, los servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión, Inspección, Control Técnico, Control Económico y Administrativo, Control en la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y, de todas las actividades a ejecutarse.

El Supervisor debe asegurar que en cada momento el Contratista (Ejecutor de Obra) disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.
El supervisor de Obra representa a la Entidad en obra y tendrá la obligación de cumplir funciones generales y especificas relacionadas con su control y ejecución.
El Supervisor implementará los controles necesarios que permitan determinar el avance físico, financiero y la construcción de las obras en todas aquellas actividades de su competencia o que requieran las aprobaciones específicas de la Municipalidad Provincial o de otras entidades.

DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA A REALIZAR

6.1. Funciones Del Supervisor.

1. Controlar los trabajos efectuados por el contratista.
2. Velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de la obra, cumpliendo los parámetros que ha sido declarado viable el PIP.
3. Velar por el. cumplimiento del contrato del contratista,

4. Controlar la ejecución de la obra.
5. Absolver las consultas sobre ocurrencias en obra que le formule el residente de obra y/o contratista de acuerdo a los plazos establecidos.
6. Está facultado para ordenar el retiro de cualquier trabajador, por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la obra.
7. Está facultado para rechazar y ordenar el retiro de materiales y/o equipos por mala calidad y/o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas.
8. Está facultado para disponer cualquier medida, generada por una emergencia y/o situaciones que pongan en peligro y/o riesgo la vida de personas, la propiedad pública o privada por la ejecución de la obra. debiendo dar cuenta a la Entidad en el plazo inmediato.
9. Su actuación y/o actividad debe ajustarse al contrato de supervisión. y/o de ejecución de obra, no teniendo autoridad para modificarlo, ni debe sobrepasar las atribuciones señaladas en las Bases y en la Ley 30225 y su Reglamento de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
10. Contar con las facilidades necesarias, que le debe brindar el Contratista, para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con la supervisión de la obra.
11. Llenar el Cuaderno de Obra Digital de manera adecuada y en cumplimiento de las normativas establecidas.

6.2. Supervisión Del Equipamiento Integral.

1. Verificación de las especificaciones técnicas del equipamiento a ser entregados, de acuerdo a lo señalado en el Expediente Técnico.
2. Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además llevar un control especial e informar a la ENTIDAD sobre los procesos de almacenamiento e instalación de los equipos.
3. Supervisión y control del proceso de recepción y entrega del equipamiento integral.
4. Supervisión y control del Proceso de Preinstalación de los equipos a ser instalados.
5. Supervisión y control de la puesta en operación y funcionamiento de los equipos entregados.
6. Supervisión y control de las actividades de capacitación del recurso humano en el uso, operación, conservación y mantenimiento de los equipos adquiridos.
7. La SUPERVISION deberá presentar un cronograma para las adquisición, preinstalación, instalación y puesta en operación de los equipos a cargo del CONTRATISTA e indicados en el Expediente Técnico de Obra.
8. En el proceso de recepción, la SUPERVISION verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas, protocolos de pruebas y capacitación (de ser el caso), en la etapa de recepción y conformidad del equipamiento. Para tal fin elaborará los formatos que indiquen expresamente. El cumplimiento de los compromisos del CONTRATISTA para la realización del protocolo de pruebas, mantenimiento y suministros de repuestos del equipamiento integral.
9. La SUPERVISION será parte del Comité de Recepción, por lo tanto, deberá verificar y obtener del CONTRATISTA toda la documentación respecto al desarrollo de las actividades del equipamiento hasta la recepción.
10. La SUPERVISION realizará periódicamente presentaciones a la ENTIDAD cuando sea requerida por esta, de los avances del desarrollo de las actividades del equipamiento, desde la etapa inicial de la firma del contrato hasta la entrega final y puesta en operación del equipamiento considerado en el expediente técnico de obra.

6.3. Obligaciones Del Supervisor.

Sin exclusión de las obligaciones, por la supervisión de la obra que le corresponde de conformidad a los dispositivos Legales vigentes y que son inherentes como tal, el supervisor de obra se obliga a:

1. Revisar los estudios definitivos y/o el expediente técnico de la obra, en concordancia con el perfil técnico del proyecto declarado viable y su compatibilidad con el terreno, informando oportunamente a la Entidad sobre su observación y/o conformidad, para ser comunicado al Consultor y/o proyectista del expediente técnico.
2. Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones del expediente técnico, así como las probables modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico de obra.
3. Informar oportunamente a fa Entidad, de fas modificaciones SUSTANCIALES y NO SUSTANCIALES, que sufre el Expediente del proyecto durante la ejecución de la Obra.
4. Revisar y aprobar el CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO (CAOV), el calendario de adquisición de materiales y utilización de maquinaria y los equipos mecánicos e informar a la Entidad en forma mensual.
5. Realizar el control e informar a la Entidad sobre la vigencia de las Cartas Fianzas por las Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales y de prestaciones Adicionales de Obra (de ser el caso), presentados por el Contratista e informar a la Entidad con diez (10) días de anticipación al vencimiento de las cartas fianzas, para que sean renovadas por el Contratista y de lo contrario la Entidad debe proceder a la ejecución de las cartas fianzas.

6. Realizar el control, fiscalización e inspección de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general de acuerdo a toda la documentación que conforma el expediente técnico, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentación vigente.
7. Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en la obra, las cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas.
8. Controlar el avance de la obra a través de un programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, para que la obra se ejecute en el plazo previsto, el costo contratado y la calidad especificada.
9. Ejecutar el control, físico y económico de la obra, realizando detallada y oportunamente la medición en la planilla de metrados, valorizaciones de obra, avances físicos y financieros de obra, mediante la utilización de programas de computación.
10. Vigilar y hacer que el residente de obra cumpla con las normas de seguridad, tanto del tráfico, como del personal involucrado en la obra, que deberán reflejarse mediante fotografías.
11. Inspección y verificación permanente sobre de la calidad, cantidad de los materiales y equipos utilizados en obra, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes mensuales correspondientes, su inventario detallado y actualizado, debiendo además llevar un control especial e informar a la Entidad sobre la permanencia en la obra del Residente, equipos y maquinarias según propuesta técnica del contratista.
12. Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
13. Verificar los estudios de suelos, de canteras y diseños en general; caso necesario tomar las previsiones, proponiendo alternativas y/o soluciones al respecto.
14. Durante la etapa previa al inicio de obra, en plena ejecución de obra y en la recepción de obra, el supervisor tomará en cuenta la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el estudio y las especificaciones técnicas del proyecto.
15. Revisión, verificación de. Los replanteos, trazos y niveles topográficos en general de obra.
16. Recomendar y asesorar a la Entidad, en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar la obra y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el residente de obra.
17. Elaborar y presentar oportunamente, los informes sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los contratos y directivas de la Entidad.
18. Efectuar la verificación de los trabajos para la recepción de la obra e informar sobre la solicitud de la recepción presentada por el Contratista, constatando el estado real de la obra y certificando que la fecha indicada por el Contratista es exacta en cuanto a la culminación de la obra.
19. Efectuar el informe final al finalizar la obra, debe entregar a la Entidad, el archivo documentado elaborado durante el proceso de ejecución de la obra.
20. Actuar como miembro en el comité de recepción de la obra, en calidad de asesor, presentando para este acto, el resumen de las observaciones anotadas en el cuaderno de obra digital que estén pendientes de subsanar por parte del Contratista y fas planos finales de replanteo de obra.
21. Suscribir el acta de observaciones y recepción de obra, en calidad de miembro del comité de recepción.
22. Revisar y verter Opinión técnica de la liquidación final de obra que presente el Contratista, tales como los planos finales de replanteo de obra, la memoria descriptiva valorizada en concordancia con la obra realmente ejecutada y otros, en cumplimiento a las normas legales, directivas y documentos contractuales vigentes.
23. Cumplir con lo consignado en su propuesta técnica, económica y manifestación formal documentada, además, de asignar a la obra la totalidad de los recursos técnicos, equipos, maquinarias ofertadas.
24. Compromiso de carácter irrevocable, de no disponer ni hacer uso de la documentación de obra para fines distintos a ella, aún después de haber otorgado el certificado de prestaciones, sin autorización previa de la Entidad.
25. El supervisor alcanzará la documentación necesaria para la liquidación final del contrato de obra, conteniendo entre otros: antecedentes de la obra, memoria sobre los alcances de la liquidación, datos generales, descripción de la obra y cumplimiento de metas, especificaciones técnicas, presupuesto de obra, presupuesto adicional, presupuesto deductivo, ampliación de plazo, valorizaciones de contrato principal, valorizaciones de adicional, valorizaciones deductivos, resumen de valorización de contrato principal, resumen de valorización adicional, resumen de valorización deductivo, liquidación final, planos post construcción o según construidos, Metrados finales de obra, liquidación económica, Cuaderno de Obra, manuales de operación de ser necesario, memoria descriptiva valorizada de obra o declaratoria de fabrica según sea el caso, informe final de obra, conclusiones y recomendaciones y panel fotográfico de obra de secuencia constructiva, e igualmente para la liquidación del contrato de supervisión presentará la liquidación del contrato de Supervisión,

6.4. Responsabilidad Del Supervisor

El supervisor tiene la responsabilidad inexcusable, a lo siguiente:

1. Ser responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia directa y permanentemente en obra.
2. Ser responsable de la revisión del proyecto, contrastando con el perfil técnico del proyecto aprobado y declarado viable, compatibilidad con el terreno y asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe, para optimizar y mejorar la calidad del proyecto original.
3. Ser responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la liquidación final de la obra, de la liquidación final del contrato de supervisión, en los plazos y condiciones fijados en el contrato y en conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
4. Controlar y exigir el cumplimiento de los programas de avance de obra y deberá requerir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento dentro del plazo contractual vigente.
5. Exigir al Contratista, el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial.
6. Cautelar de ser el caso, que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por la Entidad, las autoridades de tránsito y la normatividad vigente del sector correspondiente.
7. Ejercer un control permanente en la ejecución de la obra, en el marco que ha sido declarado viable el PIP, según el procedimiento establecido en la Normativa de contrataciones publicas.
8. En caso de que la Entidad, se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, estos mayores gastos serán asumidos por el supervisor, descontándose de sus honorarios profesionales.
9. Por ningún motivo, valorizará obra adicional en la planilla de valorización de obra.
10. Del control de calidad de las obras y de materiales ordenando al contratista de la obra las pruebas de control requeridas y los certificados de calidad, respectivamente.
11. No tendrá autoridad para exonerar al residente de obra, de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o presupuesto adicional o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de Entidad Contratante de acuerdo a Ley.
12. Aperturar y mantener los archivos completos de la documentación técnico-económico de la obra, tanto en la oficina central como de campo, conteniendo dicho archivo el expediente técnico completo, los cambios que se hayan producido durante el proceso de obra, correspondencias cursadas entre el supervisor-contratista-entidad contratante- proyectista, control topográfico, resultados de pruebas de laboratorio, suelos y materiales de construcción y otras de control de calidad, documentos administrativos, etc.
13. Se responsabilizará en forma total e individual por la ejecución y cumplimiento del presente contrato, no negarse a realizar subsanaciones a los servicios que hubieren sido encontrados defectuosos.
14. Se responsabilizará en forma total e individual por los errores, daños o perjuicios que se cause a la. Entidad. o a terceras personas en la ejecución. del mismo, originados ya sea en forma dolosa por negligencia.
15. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino, además, las que conforme a ley le corresponden, para lo cual Entidad, iniciará acciones legales pertinentes de ser el caso.

6.5. Actividades Específicas del Supervisor

El supervisor de obra, desarrollará actividades durante el proceso de ejecución de la obra, que a continuación se presentan, sin que sea limitativa debiendo proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.

a. **Actividades Previas A La Ejecución De la Obra.**

- Después de su participación en la entrega del terreno al Contratista de obra y dentro de los plazos establecidos en el Art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, realizará la revisión integral del expediente técnico de obra, contrastando con el perfil técnico de la obra y su compatibilidad con el terreno, verificará en gabinete y en el campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayos de resistencia de concretos, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, S.M., verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria, para, el, inicio de los trabajos.
- Emitir un informe detallado sobre la revisión del proyecto y dar recomendaciones sobre alguna modificación que sea necesaria, con la finalidad de comunicar a la Entidad, de las omisiones y deficiencias del expediente técnico, que generen reformulaciones, modificaciones, adicionales de obra y otras acciones técnico-administrativas o legales.

b. **Actividades Durante la Ejecución De La Obra**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

- Supervisión y control de instalaciones, maquinarias y equipos de construcción y laboratorio.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el residente de obra.
- Constatar el replanteo general de la obra y. efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Supervisar la ejecución de los trabajos, de conformidad con el proyecto, especificaciones técnicas y reglamentación vigente.
- Recomendación sobre cambios y modificaciones del proyecto original, así como de diseño complementarios necesarios, previa autorización y aprobación de la Entidad.
- Control de la programación y avance de obra.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el residente de obra.
- Efectuar pruebas de control de calidad de materiales.
- Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación sobre el estado de los trabajos de la obra y el desarrollo del contrato.
- Valorizar mensualmente la obra ejecutada según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales y deductivos, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (incluyendo la hoja de cálculo de metrados realmente ejecutados).
- Control de la seguridad de la obra y del personal, mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la construcción.
- Remisión de los Informes Especiales a la Entidad Contratante, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- Controlar y hacer cumplir el estudio y normatividad de impacto ambiental y vulnerabilidad.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- Tramitar con su opinión técnica en los plazos determinados en el presente documento o en los plazos de la normatividad vigente, los reclamos y/o planteamientos del contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- Informar oportunamente, de los cambios que se suscitan en la ejecución de obra (Aspectos Técnico y Presupuestales) a causa. de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo etc.

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

a) LUGAR

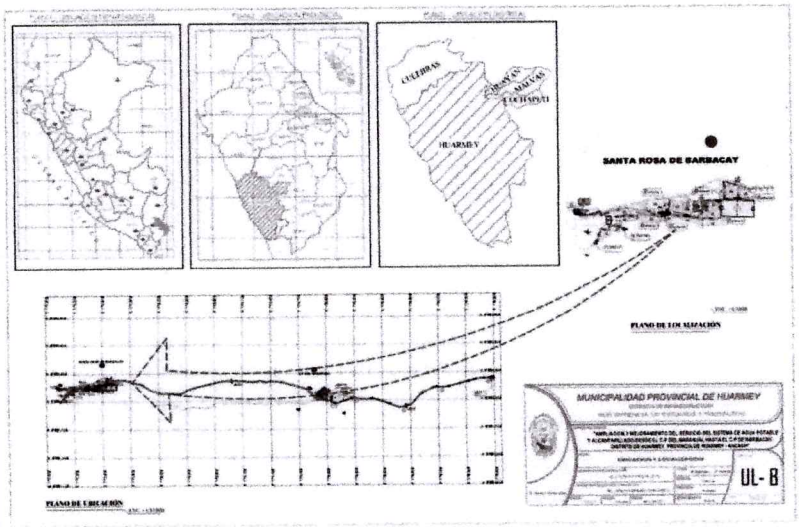
LOCALIZACION DE LA OBRA:

UBICACIÓN : La obra se encuentra localizada en:
- Región/Departamento : Ancash
- Provincia/Distrito : Huarmey/Huarmey
- Centro poblado : C.P. Naranjal hasta el C.P. Barbacay

GEOREFERENCIACION DELPROYECTO
COORDENADAS GEOGRAFICAS

LOCALIDAD	COORDENADAS GEOGRAFICAS		
	LONGITUD	LATITUD	ALTITUD (m.s.n.m)
C.P. NARANJAL	77°59.367'O	10°0.530'S	191.00
C.P. BARBACAY	77°57.888'O	10°0.575'S	191.00

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775



b) PLAZO

El plazo de ejecución del servicio será de la siguiente manera:

- Los CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO efectivos para la supervisión de obra.
- MAS EL TIEMPO QUE LE TOME AL CONTRATISTA PARA ELABORAR SU INFORME DE LIQUIDACION DE OBRA, sin que ello contravenga el Artículo 209º del RLCE aprobado con D.S. N°344-2018-EF y sus modificatorias. Debido a que el supervisor tendrá como una de sus obligaciones revisar y emitir su pronunciamiento Técnico a la entidad sobre el informe de Liquidación.

En caso de paralizaciones de obra por causas fortuitas o de fuerza mayor, los servicios del Supervisor también se suspenderán, no correspondiéndole pago alguno por el periodo paralizado.

De haber ampliación y adicionales en la ejecución de obra se otorgarán las ampliaciones y adicionales al servicio de supervisión debidamente sustentadas y de acuerdo a los estipulado en el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias. Que esté vigente a la fecha de convocatoria del procese de selección.

El inicio del plazo de ejecución de la prestación es, a partir del día siguiente de la notificación de la orden deservicio o de la suscripción del contrato, sea el caso

VIII. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El monto del servicio de supervisión del servicio asciende a la suma de S/ 188,472.26 (CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS CON 26/100 SOLES). desagregado de la siguiente manera:

A. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN

Nº	DESCRIPCION				CANT.	COSTO	TOTAL
I.	**GASTOS FIJOS**						
1	**CONTROL, PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES**						
1.1	VERIFICACION DE DISEÑO DE MEZCLA				3	350.00	1,050.00
1.2	ROTURA DE PROBETAS DE CONCRETO				17	30.00	510.00
1.3	VERIFICACIÓN DE ENSAYO PROCTOR MODIFICADO O ESTANDAR				3	350.00	1,050.00
1.4	DENSIDAD DE CAMPO				17	45.00	765.00
1.5	ENSAYOS EN CANTERA (GRANULOMETRÍA, L. CONSISTENCIA, CBR, ETC)				3	200.00	600.00
II.	**GASTOS VARIABLES**						
1	**PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO**						
1.1	INGENIERO JEFE DE SUPERVISIÓN	MES	1	100%	6	9,000.00	54,000.00
1.2	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	MES	1	100%	6	4,500.00	27,000.00

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

1.3	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	MES	1	50%	6	6,000.00	18,000.00
1.4	ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	1	50%	6	6,000.00	18,000.00
2	**MATERIALES Y OTROS**						
2.1	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OTROS	UND	1	100%	6	350.00	2,100.00
2.2	ALQUILER DE CAMIONETA INC. CHOFER Y COMBUSTIBLE	UND	1	50%	6	3,500.00	10,500.00
2.3	ALQUILER DE OFICINA	UND	1	100%	6	300.00	1,800.00
2.4	EQUIPO DE CÓMPUTO	UND	1	100%	6	500.00	3,000.00
2.5	IMPRESIONES Y PLOTEOS	UND	1	100%	6	300.00	1,800.00
					TOTALES		**140,175.00**

B. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Nº	DESCRIPCION	CANT.	COSTO	TOTAL
I.	**GASTOS FIJOS**			
1	**GASTOS POR LIQUIDACIÓN**			
1.1	FOTOCOPIAS	1	200.00	200.00
1.2	COPIAS DE PLANOS	1	327.05	327.05
1.3	ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN	1	4,500.00	4,500.00
		TOTALES		**5,027.05**

C. RESUMEN

A. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN	140,175.00
B. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN	5,027.05
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN	**145,202.05**
UTILIDAD 10%	14,520.21
SUB TOTAL	**159,722.26**
IGV 18%	28,750.01
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN	**188,472.26**

El monto del servicio de la consultoría de obra incluirá el pago de remuneraciones, leyes sociales, gastos administrativos, viáticos, transporte, movilización, personal necesario para cumplir con la consultoría, gastos generales, utilidad y todo gasto necesario paca la prestación. Integral del servicio; Así como los gastos generales, la utilidad del SUPERVISOR y los impuestos de Ley, y está de acuerdo a lo indicado en el Expediente Técnico y el Valor Estimado que determina el área de Contrataciones de la Entidad.

IX. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será emitida por la Sub Gerencia de Obras Púbicas de la Municipalidad Provincial de Huarmey, quien será la responsable de verificar el cumplimiento de las prestaciones según las condiciones establecidas en los términos de referencia.

X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Los pagos deberán realizarse de la siguiente manera:

El 90% de costo total del Servicio, se pagará en tarifas, de forma prorrateada por el tiempo que demore la supervisión efectiva de la ejecución de los trabajos en obra.

El 10% restante del monto total del servicio, será pagado a suma alzada, el cual se abonará una vez que el supervisor haya emito su informe técnico pronunciándose sobre el informe de liquidación de obra y el consentimiento mediante acto resolutivo del informe de liquidación del servicio del Consultoría de la Supervisión. El pago se encontrará supeditado a la ejecución efectiva de las actividades que el supervisor debe realizar, ya que no resulta razonable exigir que la Entidad efectue pagas sin recibir una contraprestación por ello. En el supuesto caso que a la fecha de asumir sus funciones la Supervisión, la Obra esté en plena ejecución y con un porcentaje de avance, únicamente se pagara por el tiempo efectivo ejecutado por el Supervisor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Supervisor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia Obras Públicas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba por caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el

Artículo 171 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.
La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de la consultoría, siempre que se verifiquen las Condiciones establecidas en el contrato para ello.

XI. GARANTIAS

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Es un requisito indispensable para perfeccionar el contrato. el postor ganador entrega a la entidad la garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original. Esto se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En los contratos de consultoría de obra que celebren las entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el 10% del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la entidad.

La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

XII. ADELANTOS.

No se concederá adelanto Alguno.

XIII. REGIMENES DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Huarmey Efectué a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico. para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la trasmisión por fax o por correo electrónico, la **notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatorio**, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y. por lo medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímiles (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPONIBLE el GOBIERNO Provincial de Huarmey si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de trasmisión o la impresión del correo electrónico enviado - recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva trasmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales.

La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse no invalidara la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas. sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efedualías sea bajo cualquier modalidad.

Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la. zona Urbana de la ciudad de Huarmey.

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del área usuaria: sgobras@munihuarmey.gob.pe

XIV. CUADERNO DE OBRA

Se tendrá en cuenta lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA. DIGITAL" aprobada mediante Resolución N°100-2020-OSCE/PRE.

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a https://www.gob.pe/osce.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

XV. FORMA DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

De los plazos. - Es interés de cumplir con los plazos de ejecución si se prevé la eventual necesidad de avanzar la ejecución de las obras en jornadas nocturnas y/o sobre tiempos que pueden incluir sábados y domingos. Las prestaciones que efectúe la supervisión bajo esas condiciones no serán objeto de pago extra, por lo que la retribución por esas labores eventuales deberá estar incluida en la Propuesta Económica.

XVI. PERFIL DEL CONSULTOR

a) De la especialidad y categoría del consultor de obra
- El Postor puede ser persona natural o jurídica.
- El Postor no puede tener impedimento de contratar con el Estado.
- El Postor debe contar con equipamiento y apoyo administrativo adecuados.
- El Postor debe acreditar su inscripción en el Registro Nacional de Proveedores vigente.
- El Postor debe acreditar estar inscrito como Consultor de Obras, en la especialidad de **"Obras de saneamiento"** - CATEGORIA **"B"**. Dichas acreditaciones podrán ser realizadas de manera individual o mediante la conformación de un Consorcio.

b) Condiciones de los consorcios
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
- El número máximo de consorciados es de **Dos (2)** Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **20%**.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de **80%**.

c) Del Personal Propuesto

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	**PROFESION**	**EXPERIENCIA**
SUPERVISOR DE OBRA	**Ingeniero civil o ingeniero Sanitario - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO**	**Experiencia mínima de dos (02) años como: RESIDENTE O SUPERVISOR O INSPECTOR O GERENTE DE CONSTRUCCIÓN O GERENTE DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN O JEFE DE SUPERVISIÓN O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: LA EJECUCIÓN DE OBRA O INSPECCIÓN DE OBRA O SUPERVISIÓN DE OBRA; EN OBRAS DE SANEAMIENTO U OBRAS SIMILARES.**, al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	**Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO**	**Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR, JEFE, RESPONSABLE, COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL: EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL.**, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN AMBIENTAL	**Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de**	**Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA O INGENIERO O SUPERVISOR O JEFE O RESPONSABLE O RESIDENTE O LA**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

	Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	**COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: AMBIENTAL O MITIGACIÓN AMBIENTAL O AMBIENTALISTA O MONITOREO Y MITIGACIÓN AMBIENTAL O IMPACTO AMBIENTAL O MEDIO AMBIENTE O PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE; EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL,** que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	**Iingeniero Sanitario o Ingeniero Civil - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO**	**Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR, GERENTE CONSTRUCCIÓN, RESIDENTE, RESPONSABLE, COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: CONTROL DE CALIDAD O CALIDAD O ASEGURAMIENTO DE CALIDAD O PROGRAMA DE CALIDAD O PROTOCOLOS DE CALIDAD; EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL.,** que se computa desde la colegiatura.

La permanencia en la obra del Supervisor de la obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas según los porcentajes de participación establecidos en los términos de referencia.
El plantel técnico clave con duración exclusiva de acuerdo a la participación correspondiente, si la Entidad detecta que parte de dicho de dicho plantel clave se encuentra laborando en otra obra se considerara como causal de Incumplimiento de Contrato.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato a través de:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

IMPORTANTE. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco 25 años anterior a la fecha de presentación de ofertas.

SE ENTIENDE POR OBRAS SIMILARES A:

LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O CAMBIO Y/O REUBICACIÓN Y/U OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE AGUA POTABLE, COMO CAPTACIONES Y/O LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y/O RESERVORIOS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LINEAS DE ADUCCIÓN Y/O REDES DE AGUA Y/O ACUEDUCTOSY/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE; Y/O INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y/O DESAGÜE COMO PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE DESAGÜE Y/O UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) DE ARRASTRE HIDRÁULICOO ECOLÓGICA O COMPOSTERA O DE HOYO SECO.

NOTA:

a. Los documentos que acrediten las experiencias de los profesionales propuestos serán en el sector público o privado y deben contener la siguiente información de acuerdo al siguiente cuadro (EL FORMATO ES LIBRE, PERO SI DEBEN CONTENER TODO LO REQUERIDO EN EL SIGUIENTE CUADRO)

Entidad Publica	Empresa Privada
Datos del profesional propuesto (Nombres y Apellidos)	Datos del profesional propuesto (Nombres y Apellidos)
La actividad realizada	La actividad realizada
Datos de la Entidad.	Datos de la entidad pública o empresa privada a la que prestó sus servidos.
Tiempo de experiencia efectiva realizado en actividades iguales o similares al objeto de la convocatoria.	Tiempo de experiencia efectiva realizado en actividades iguales o similares al Objeto de la convocatoria.
Nombre o definición de la obra o proyecto	Nombre o definición de la obra o proyecto.

b. La acreditación de la colegiatura y habilitación del personal propuesto será para el inicio de su participación efectiva en el contrato
c. Cuando se detecte documentos inexactos e incongruentes, entendiéndose por tales aquellos que contengan declaraciones o manifestaciones que no sean concordantes con la realidad, produciendo una alteración de ella, con infracción de los principios de moralidad y presunción de veracidad, no serán considerados y, se realizara inmediatamente la fiscalización de los documentos presentados y se informara al OSCE.
d. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, deberá indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la (echa de suscripción.
e. La documentación que acrediten la experiencia del profesional y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente y/o Ascendente), para facilitar la verificación y calificación de las experiencias de los profesionales propuestos y del postor. (Opcional).

XVII. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de Contratación a emplearse será **Esquema Mixto (Tarifas y Suma Alzada).**

XVIII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

a) REGLAMENTO TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Constitución Política del Estado.
- Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- D. S. N°004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27785 – Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento")
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF que modifican el Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Resolución Ministerial N°249-2020-VIVIENDA, Aprobación de fichas de homologación para "Perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural".

b) NORMAS TECNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Reglamento de metrados vigente.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N°002-2008 MINAM.
- Decreto Supremo N°003-2010 MINAM
- Decreto Supremo N°009-2005-TR-Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°003-98-SA-Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Supremo N°42F – Reglamento de Seguridad Industrial.

XIX. SEGUROS

El área usuaria no exige un tipo de seguro al consultor.

XX. PRESTACIONES ACCESORIAS

El área usuaria no exige prestaciones accesorias.

XXI. LOS ENTREGABLES

DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El supervisor deberá presentar a la Entidad, la siguiente documentación, durante la prestación de servicios, en los brazos establecidos, cuyo incumplimiento dará lugar a la sanción indicada en los Términos de Referencia:

21.1. Informe Inicial.

Para la presentación del Informe Inicial de "Compatibilización de Proyecto y Revisión del Expediente Técnico", deberá formularse según la revisión del Proyecto, verificación in situ de los estudios de suelos, parámetros de diseño, observaciones al proyecto (si la hubiere), etc. Formulara las conclusiones y recomendaciones con las complementaciones y/o modificaciones respectivas, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del período de ejecución (de ser el caso), así como la definición de las marcas y tipos de materiales a usar,

además la revisión en concordancia con el Perfil Técnico recomendando las acciones respectivas a disponer o la conformidad correspondiente, informes que serán presentados dentro del plazo establecido por la Entidad Contratante. Esto dentro de los plazos establecidos en el Art. 177 del RCE y sus modificatorias.

21.2. Valorizaciones.
Una valorización de obra, viene ser la cuantificación de los Metrados y económica de los trabajos realmente ejecutados durante un determinado período.
El supervisor, verifica que tos Metrados sean realmente los ejecutados durante dicho período.
El supervisor deberá tener en cuenta para la revisión del informe de valorización los TDR del Contratista en donde esté establecido la documentación mínima a presentar, asimismo deberá acompañar con su informe respectivo.

21.3. Planilla De Actividades
Las planillas de Actividades se deberán realizar diariamente, y deberá contener las partidas y metrados ejecutados. El supervisor verifica que las partidas y metrados sean realmente lo ejecutado en el día. Las planillas de actividades deberán ser presentadas junto con la valorización.

21.4. Informes Mensuales
INFORMES MENSUALES. De las actividades técnico - económico de la obra; Estos informes se presentarán en dos (02) originales y una (01) copia, y en medio magnético respectivo dentro de los primeros Cinco (05) días calendarios siguientes contados desde el primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y en caso de ser valorización parcial (Que no contemple un mes completo), el plazo comienza a partir del día siguiente de acabar la valorización respectiva, adjuntando los informes de los especialistas participantes, la ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

	CARTA DE PRESENTACIÓN A LA ENTIDAD DE LA CONFORMIDAD DE VALORIZACIÓN DE SUPERVISIÓN
	CARATULA
	INDICE NUMERADO
1	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
1.01	HOJA RESUMEN DE PAGO AL SUPERVISOR
1.02	RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICOS (contemplando Nombre del proyecto, N° de Valorización, Periodo de trabajo, Porcentaje de ejecución de la Valorización)
1.03	COPIA DE RNP (Solo en la primera valorización)
1.04	COPIA DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN / ORDEN DE SERVICIO
1.05	CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA
1.06	CARGO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN E INFORME DE CONFORMIDAD DE LA VALORIZACION MENSUAL DEL CONTRATISTA
2	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA
2.01	FICHA TÉCNICA DE LA OBRA
2.02	INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA
2.03	METRADO MENSUAL DE AVANCE DE OBRA
2.04	CONTROL DE VALORIZACIONES
2.05	RESUMEN DE VALORIZACIÓN
2.06	VALORIZACIÓN MENSUAL DE OBRA
2.07	CRONOGRAMA ACTUALIZADO DE OBRA VALORIZADO – CAOVA (programado vigente)
2.08	CRONOGRAMA EJECUTADO VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA.
2.09	CRONOGRAMAS REPROGRAMADOS Y/O ACELERADOS (de ser el caso)
2.10	CURVA S (montos y porcentajes parciales y acumulados)
2.11	COPIA DE CUADERNO DE OBRA (contemplando Ítems de las partidas, metrados, porcentaje y unidad, en el último asiento necesario para la valorización)
2.12	ENSAYOS Y/O PRUEBAS.
2.13	FOTOGRAFÍAS DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS A COLORES (donde aparezca el Supervisor con su respectivo EPP)
2.14	OTROS (de corresponder): -ACTAS -RESOLUCIONES, ETC. -INFORMES TÉCNICOS DEL PLAN TÉCNICO.
3	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
4	CD (contemplando toda la información).
	NOTA: ➢ SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE. ➢ FOLIADO DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA. ➢ CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN Y EN LOS SEPARADORES QUE NO CONTENGAN EL DOCUMENTO COLOCAR "NO CORRESPONDE".

	➢ FIRMA DEL PROFESIONAL EN TODOS LOS DOCUMENTOS DE LA VALORIZACIÓN. ➢ SE DEBERA INGRESAR 2 ORIGINALES DE LA VALORIZACION, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA VALORIZACIÓN.

21.5. Informes Especiales.

Deberán ser presentados oportunamente, pudiéndose presentar:

- Informes solicitados por la Entidad, dentro del plazo que se indique. Si el informe especial, amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
- Informe de oficio, sin que lo solicite la Entidad, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad, promoviendo un expediente administrativo; o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tornado en el ejercicio de sus atribuciones y Que serán cursadas dentro del término de la distancia.
- En tos informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.

21.6. Informe Final.

Informe final del contrato de la supervisión de obra, incluyendo la siguiente información y documentación:

- ➢ Memoria descriptiva.
- ➢ Diseños y modificaciones.
- ➢ Metrados finales - post construcción o replanteo.
- ➢ Copia de Cuadros y Resumen de Valorizaciones presentadas.
- ➢ Planos de post construcción o replanteo.
- ➢ Certificados de ensayos y pruebas de laboratorio.
- ➢ Copia del cuaderno de obra.
- ➢ Acta de entrega de terreno.
- ➢ Copia de informes emitidos.
- ➢ Copia del contrato del supervisor.
- ➢ Copia de la resolución que aprueba la ampliación del plazo, cuando corresponda.
- ➢ Copia de la resolución que aprueba los adicionales de obra, cuando. corresponda,
- ➢ Copia del Acta de recepción de obra.
- ➢ Copia de Comprobante de pago emitido por el servicio.
- ➢ Informe Económico Financiero del Servicio.

La presentación del Informe final de contrato del supervisor será en dos (02) originales y una (01) copia y su entrega será efectuada dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la fecha de Recepción de la Obra.

El informe final incluirá el registro de las medidas y obras de protección y recuperación ambiental. Revisión y conformidad a la memoria valorizada y de los planos de replanteo y post construcción "Conforme a Obra" presentada por el ejecutor de obra.

El Informe final incluirá las recomendaciones para el mantenimiento de la obra y un panel fotográfico, en el cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras. El supervisor alcanzará la documentación necesaria para la liquidación final del contrato de obra.

21.7. Liquidaciones de Obra y Liquidación de Contrato:

Liquidación de la Obra:

Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medro de solución de controversias, de acuerdo a lo establecido en el Art. 209 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, una vez que el Contratista Elabore su liquidación, el supervisor de obra presentará a la Entidad, el informe de revisión y conformidad de la liquidación de la obra, alcanzada por el contratista.

El supervisor de Obra deberá verificar el cumplimiento de los TDR y la documentación solicitada al contratista para la presentación de la Liquidación de la Obra, debiendo adjuntar su respectivo informe de evaluación y verificación de los cálculos presentados por el contratista y de ser necesario realizar sus propios cálculos e informar a la entidad recomendando las acciones que amerite.

Liquidación de la Consultoría de Supervisión:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

Asimismo, presentará la liquidación de su contrato de Consultoría, teniendo como mínimo la siguiente documentación:

1	Sello de VºBº de la Sub Gerencia de Obras Publicas
2	Datos Generales del Servicio de Supervisión de Obra
3	Datos Generales de la ejecución de Obra
4	Ficha Técnica del Servicio de Supervisión de Obra
5	Memoria descriptiva de los Servicios de Supervisión de Obra
6	Informe de la Supervisión de la Liquidación de Ejecución de Obra
7	Informe de Liquidación del Servicio de Consultoría de Supervisión de Obra
8	Resumen de Valorizaciones Pagadas al Supervisor
9	Copia de los Comprobantes de pagos al Supervisor
10	Cuadro de los ensayos y/o pruebas que se realizaron en Obra
11	Panel fotográfico del Proceso Constructivo
12	Copias de Contrato de Supervisión de Obra o Copia de Orden de Servicio para la Supervisión y Términos de Referencia
13	Copia de Resoluciones de Ampliación de Servicios (de ser el caso) - fedateada
14	Copia de Resolución de Liquidación de Obra y Actas emitidas concerniente a la Obra - fedateada
15	Registro Nacional de Proveedores - OSCE
16	Copia del Certificado de Habilidad-Ficha RUC
17	Acta de otorgamiento de la Buena Pro Consultoría de Obras
18	Bases estándar para la Contratación del Servicio de Consultoría de Obra
	NOTA:
	Los Expedientes de liquidación deben presentarse en archivadores de palanca, debidamente numerados, rotulados en la parte frontal y lateral. Debe de estar forrado con papel lustre color celeste y Vinifan, contar con un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados

Para que el Ing. Supervisor de por concluida su obra y quede exento de responsabilidad ante la MPH, deberá cumplir con los requisitos de ficha y la aprobación respectiva del Área de Liquidación de Obra.
La liquidación debe ser entregada en archivador de palanca en 01 original y 02 copias firmado por el Representante Legal y/o Común de la supervisión en todo el Expediente de Liquidación.

XXII. CONFIDENCIALIDAD
El consultor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la Información. Dichas obligaciones comprenden la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XXIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA
De acuerdo a lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 40 de La Ley, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo de un (01) año contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XXIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES
En virtud de los dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N°29151 – Ley General del sistema nacional de bienes estatales, en aquellos casos en los cuales para el cumplimiento de la prestación. La Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, este es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o perdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

XXV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
De acuerdo a lo dispuesto en el Art 40° sección 4, de la Ley de Contrataciones del estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de (07) anos, contado a partir de la conformidad otorgada de obra otorgado por la Entidad.

XXVI. PENALIDADES
Si LA SUPERVISIÓN incumpliera las cláusulas establecidas en el presente Termino de Referencia y/o contrato quedará automáticamente constituido en mora, estando obligado a pagar una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, de conformidad **Articulo 162°del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado**, Aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o a través

de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento que corresponda. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula, teniendo en cuenta que, tanto el monto como el plazo se refieren a la etapa que debió ejecutarse:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.
La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25
B.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.
Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.
Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XXVII. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la ley de Contratación del Estado, se podrá establecer penalidades distintas a las penalidades por mora; hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.
Se aplicará la penalidad de acuerdo a los parámetros y a los montos (Soles) establecidos en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	***SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD***	***FORMA DE CÁLCULO***	***PROCEDIMIENTO***
A	***PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO***		
01	***SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE*** *En caso culmine la relación contractual entre el Supervisor y el personal ofertad (Jefe de Supervisión, otros) y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. Y en caso de incumplimiento del "Artículo 190. Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado" del RLCE.* ***La penalidad es por cada día de ausencia del personal en obra.***	**0.50 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
02	**PERMANENCIA DEL INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA** *Por ausencia del Supervisor de obra, durante la ejecución de la obra. La penalidad es por cada día de ausencia no justificada.* ***La penalidad será por cada día de ausencia del personal en la obra.***	**0.15 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
03	**PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE (De corresponder)** En caso el Supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. ***La penalidad será por cada día de ausencia del personal en la obra***	**0.15 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
04	***EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO*** *Cuando el Supervisor no cuente con los quipos mínimos exigidos en los Terminos de Referencia conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.* ***La penalidad será por día.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
B	***OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA***		
05	***COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

	Cuando No Supervise que el Contratista coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción del Acta de Entrega de Terreno, la penalidad es por día no colocado. ***La penalidad será por cada día no colocado.***		Acta de Supervision y Control
06	***INFORME DE SUBCONTRATACIONES EN OBRAS*** *Cuando No Supervise ni avise a la entidad de las SUBCONTRACIONES por parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato de obra que no tengan la autorización escrita de la Entidad e incumplimiento del Artículo 147. Subcontratación del RLCE.* ***La penalidad será por cada caso detectado.***	**0.10 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
07	***ANOTACION DE CUADERNO DE OBRA*** *Cuando No Supervise que Contratista cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.* ***La penalidad será por ocurrencia.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
08	***CULMINACION DE OBRA*** *Por no solicitar en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación de la solicitud de Recepción de Obra la corroboración del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme y no anotar en el cuaderno de obra ni emitir el certificado de conformidad técnica a la Entidad.* ***La penalidad es por ocurrencia.***	**0.10 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
09	***COMUNICACIÓN DE EVENTOS RELEVANTES*** *No comunica a la Municipalidad Provincial de Huarmey en el día sobre los eventos ocurridos en la obra (Suspensiones de plazo de ejecución contractual, accidentes, etc).* ***La penalidad es por ocurrencia.***	**0.10 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
10	***INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE SUPERVISOR*** *Por no cumplir con sus funciones y/o actividades especificas, detalladas en el Término de Referencia – TDR.* ***La penalidad es por ocurrencia.***	**0.10 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
C	***CRONOGRAMA DE OBRA***		
11	***CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA*** *Por no presentar a la Entidad luego de revisar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, actualizados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra presentado por el Contratista, en un plazo que no exceda de siete (7) días calendario donde manifiesta su aprobación u observaciones. En incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE.* ***La penalidad será por cada día de atraso.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
12	***ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA*** *Cuando el Supervisor detecte que por razones no imputables al contratista el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleje adecuadamente el avance real del progreso de la obra, y No solicite al contratista la presentación con copia a la entidad, la actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual vigente. E incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE.* ***La penalidad será por cada día de atraso.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
13	***CRONOGRAMA ACELERADO DE OBRA*** *En caso de retraso injustificado por parte del contratista, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, y el supervisor incumpla con ordenar al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, y el Supervisor no anote tal hecho en el cuaderno de obra. en cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del RLCE.* ***La penalidad es por ocurrencia.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
D	***CONTROL DE CALIDAD***		
14	***CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES*** *Cuando el Supervisor no verifique y permita que los materiales empleados por el contratista para la ejecución de las partidas incumplan los requisitos*	**0.10 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

	de las especificaciones técnicas del expediente técnico. La penalidad será por cada caso detectado. ***La penalidad será por cada caso detectado.***		Control
15	***ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD*** *Cuando la supervisión no verifique las pruebas o ensayos oportunamente extraídos por la contratista para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. Por cada prueba o ensayo no verificado.* ***La multa es por cada incumplimiento***	**0.10 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
E	***SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO***		
16	***EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL*** *Cuando No Supervisa que el contratista cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de edificaciones y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y MATRIZ IPERC aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto Supremo N° 011-2019-TR.* ***La penalidad será por cada día.***	**0.10 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
17	***SEÑALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO*** *Cuando No Supervisa que el Contratista cuente con los dispositivos de seguridad en la Obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad.* ***La penalidad será por día.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
18	***PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO*** *Cuando en un plazo de 3 días hábiles de recibido el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado mediante Acta por parte del Comité de SST o el Supervisor de SST incumpla con remitir con Copia a la Entidad del referido Plan de SST.* ***La penalidad será por día.***	**0.02 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
19	***CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SSOMA*** *No supervisa el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.* ***La penalidad es por cada día o caso detectado.***	**0.02 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
F	***MEDIO AMBIENTE***		
20	***INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL*** *Cuando No supervise que el contratista cumpla el instrumento de Gestión Ambiental aprobado de acuerdo al Reglamento de Gestión Ambiental del Sector al que le corresponda y permita la afectación del medio ambiente y generación impactos ambientales negativos.* ***La penalidad será por ocurrencia.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
G	***INFORMES DE CONTROL DE OBRA***		
21	***REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO:*** *No cumple dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, de elevar el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección en cumplimiento del Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del RLCE.* ***La penalidad será por día.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
22	***PRESENTACION DE VALORIZACIONES*** *En caso el contratista no cumpla con los plazos dispuestos en los Términos de Referencia del Servicio de Consultoría de Supervisión de obra para la presentación de las valorizaciones de Supervisión. Y cuando incumpla el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización.* ***La penalidad es por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.***	**0.025 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
23	***VALORIZACION A LA ENTIDAD*** *En caso el Supervisor se niegue a recibir las valorizaciones de obra elaborados por la empresa contratista, según lo estipulado en el Artículo 194 del Reglamento.* ***La penalidad será por ocurrencia.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
24	***CONFORMIDAD DE VALORIZACION DE OBRA*** *En caso el Supervisor no apruebe las valorizaciones elaboradas por el contratista y/o no remita a la Entidad en un plazo máximo para periodos mensuales de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.*	**0.10 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

	La penalidad es por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.		
25	***SOBREVALORIZACIONES*** *Por permitir y no Supervisar que la empresa contratista presente valorizaciones y/o metrados no ejecutados (sobre – valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.* ***La penalidad es por ocurrencia.***	**0.20 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
26	***PRESENTACION DE LIQUIDACION DE OBRA*** *Cuando el Supervisor incumpla con la revisión, verificación y conformidad de la Liquidación por parte del Contratista.* ***La penalidad será por cada día de retraso.***	**0.20 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
27	***CALCULO DE REAJUSTES*** *Por cálculo de reajuste de fórmulas Polinómica diferentes a lo establecido en el expediente técnico.* ***La penalidad es por ocurrencia.***	**0.20 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
28	***DOCUMENTACION INCOMPLETA*** *Cuando el Supervisor de Obra entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital-CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma acelerado, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, y otros.).* ***La penalidad será por trámite documentario.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
29	***REINCIDENCIA EN ERRORES*** *Cuando el Supervisor reincide en los errores de los informes presentados pese a las notificaciones del pliego de observaciones.* ***La penalidad será por trámite documentario.***	**0.10 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas

XXVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Municipalidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

a. Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
b. Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
c. Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.
d. Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la Orden de Compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XXIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

3.1.2.1. DE LA ESPECALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obra en la Especialidad **Consultoría de "Obras de Saneamiento"**; en la Categoría B como mínimo, de acuerdo con el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y la Directiva N° 016-2016-OSCE/CD.

- Registro Único de Contribuyente (RUC) actualizado, cuya actividad económica sea concordante con el objeto de la contratación y su condición de contribuyente sea de activo y habido.

3.1.2.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1) El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **20%**
3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor de **80%**.

3.1.2.3. DEL PERSONAL

SUPERVISOR DE OBRA

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	**PROFESION**	**EXPERIENCIA**
SUPERVISOR DE OBRA	**Ingeniero civil o ingeniero Sanitario - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO**	**Experiencia mínima de dos (02) años como: RESIDENTE O SUPERVISOR O INSPECTOR O GERENTE DE CONSTRUCCIÓN O GERENTE DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN O JEFE DE SUPERVISIÓN O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: LA EJECUCIÓN DE OBRA O INSPECCIÓN DE OBRA O SUPERVISIÓN DE OBRA; EN OBRAS DE SANEAMIENTO U OBRAS SIMILARES.**, al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	**Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO**	**Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR, JEFE, RESPONSABLE, COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL: EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL.**, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN AMBIENTAL	**Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO**	**Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA O INGENIERO O SUPERVISOR O JEFE O RESPONSABLE O RESIDENTE O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: AMBIENTAL O MITIGACIÓN AMBIENTAL O AMBIENTALISTA O MONITOREO Y MITIGACIÓN AMBIENTAL O IMPACTO AMBIENTAL O MEDIO AMBIENTE O PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE; EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL**, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	**Iingeniero Sanitario o Ingeniero Civil - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO**	**Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR, GERENTE CONSTRUCCIÓN, RESIDENTE, RESPONSABLE, COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: CONTROL DE CALIDAD O CALIDAD O ASEGURAMIENTO DE CALIDAD O PROGRAMA DE CALIDAD O PROTOCOLOS DE CALIDAD; EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL.**, que se computa desde la colegiatura.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

Nota 1: Se considerará obra similar a: **LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O CAMBIO Y/O REUBICACIÓN Y/U OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE AGUA POTABLE, COMO CAPTACIONES Y/O LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y/O RESERVORIOS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LINEAS DE ADUCCIÓN Y/O REDES DE AGUA Y/O ACUEDUCTOSY/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE; Y/O INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y/O DESAGÜE COMO PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE DESAGÜE Y/O UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) DE ARRASTRE HIDRÁULICOO ECOLÓGICA O COMPOSTERA O DE HOYO SECO.**

Nota 2: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; y la Norma Técnica CE.010, Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

Nota 03: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

3.1.2.4. DEL EQUIPAMIENTO

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
DESCRIPCION	**CANT.**
COMPUTADORA PORTATIL	01
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01

3.1.2.5. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

- El postor debe acreditar un **monto facturado acumulado** equivalente a **una (01) vez el valor referencial, en la contratación** de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los **10 años anteriores** a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
- Se consideran obra similares a los siguientes: **LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O CAMBIO Y/O REUBICACIÓN Y/U OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE AGUA POTABLE, COMO CAPTACIONES Y/O LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y/O RESERVORIOS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LINEAS DE ADUCCIÓN Y/O REDES DE AGUA Y/O ACUEDUCTOSY/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE; Y/O INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y/O DESAGÜE COMO PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE DESAGÜE Y/O UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) DE ARRASTRE HIDRÁULICOO ECOLÓGICA O COMPOSTERA O DE HOYO SECO.**

Acreditación:

i. La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

ii. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

iii. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

iv. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

v. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9.**

vi. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

vii. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

3.1.2.6. DE LAS OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a las mencionadas en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

De acuerdo al numeral 161.2 del artículo 161 del Reglamento, se podrá establecer penalidades distintas a las penalidades por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Se aplicará la penalidad de acuerdo a los parámetros y a los montos (En Soles) establecidos, según al Artículo 163 del Reglamento, en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	***SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD***	***FORMA DE CÁLCULO***	***PROCEDIMIENTO***
A	***PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO***		
01	***SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE*** *En caso culmine la relación contractual entre el Supervisor y el personal ofertad (Jefe de Supervisión, otros) y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. Y en caso de incumplimiento del "Artículo 190. Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado" del RLCE.* ***La penalidad es por cada día de ausencia del personal en obra.***	**0.50 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
02	**PERMANENCIA DEL INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA** *Por ausencia del Supervisor de obra, durante la ejecución de la obra. La penalidad es por cada día de ausencia no justificada.* ***La penalidad será por cada día de ausencia del personal en la obra.***	**0.15 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
03	**PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE (De corresponder)** En caso el Supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. ***La penalidad será por cada día de ausencia del personal en la obra***	**0.15 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
04	***EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO*** *Cuando el Supervisor no cuente con los quipos mínimos exigidos en los Terminos de Referencia conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.* ***La penalidad será por día.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
B	***OBLIGACIONES E IMPEDIMENTOS DEL CONTRATISTA***		
05	***COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA*** *Cuando No Supervise que el Contratista coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario contabilizados a partir de la Suscripción*	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

	del Acta de Entrega de Terreno, la penalidad es por día no colocado. ***La penalidad será por cada día no colocado.***		Acta de Supervision y Control
06	***INFORME DE SUBCONTRATACIONES EN OBRAS*** *Cuando No Supervise ni avise a la entidad de las SUBCONTRACIONES por parte de la ejecución de determinadas prestaciones del contrato de obra que no tengan la autorización escrita de la Entidad e incumplimiento del Artículo 147. Subcontratación del RLCE.* ***La penalidad será por cada caso detectado.***	0.10 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
07	***ANOTACION DE CUADERNO DE OBRA*** *Cuando No Supervise que Contratista cumpla a través de su Residente de Obra a registrar en el CUADERNO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.* ***La penalidad será por ocurrencia.***	0.05 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
08	***CULMINACION DE OBRA*** *Por no solicitar en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación de la solicitud de Recepción de Obra la corroboración del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme y no anotar en el cuaderno de obra ni emitir el certificado de conformidad técnica a la Entidad.* ***La penalidad es por ocurrencia.***	0.10 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
09	***COMUNICACIÓN DE EVENTOS RELEVANTES*** *No comunica a la Municipalidad Provincial de Huarmey en el día sobre los eventos ocurridos en la obra (Suspensiones de plazo de ejecución contractual, accidentes, etc).* ***La penalidad es por ocurrencia.***	0.10 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
10	***INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE SUPERVISOR*** *Por no cumplir con sus funciones y/o actividades especificas, detalladas en el Término de Referencia – TDR.* ***La penalidad es por ocurrencia.***	0.10 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
C	***CRONOGRAMA DE OBRA***		
11	***CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA*** *Por no presentar a la Entidad luego de revisar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, actualizados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra presentado por el Contratista, en un plazo que no exceda de siete (7) días calendario donde manifiesta su aprobación u observaciones. En incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE.* ***La penalidad será por cada día de atraso.***	0.05 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
12	***ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA*** *Cuando el Supervisor detecte que por razones no imputables al contratista el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleje adecuadamente el avance real del progreso de la obra, y No solicite al contratista la presentación con copia a la entidad, la actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual vigente. E incumplimiento del Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del RLCE.* ***La penalidad será por cada día de atraso.***	0.05 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
13	***CRONOGRAMA ACELERADO DE OBRA*** *En caso de retraso injustificado por parte del contratista, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, y el supervisor incumpla con ordenar al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, y el Supervisor no anote tal hecho en el cuaderno de obra. en cumplimiento del Artículo 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra del RLCE.* ***La penalidad es por ocurrencia.***	0.05 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
D	***CONTROL DE CALIDAD***		
14	***CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES*** *Cuando el Supervisor no verifique y permita que los materiales empleados por el contratista para la ejecución de las partidas incumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico. La penalidad será por cada caso detectado.* ***La penalidad será por cada caso detectado.***	0.10 UIT	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

15	***ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD*** *Cuando la supervisión no verifique las pruebas o ensayos oportunamente extraídos por la contratista para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. Por cada prueba o ensayo no verificado.* ***La multa es por cada incumplimiento***	**0.10 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
E	***SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO***		
16	***EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL*** *Cuando No Supervisa que el contratista cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de edificaciones y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y MATRIZ IPERC aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto Supremo N° 011-2019-TR.* ***La penalidad será por cada día.***	**0.10 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
17	***SEÑALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO*** *Cuando No Supervisa que el Contratista cuente con los dispositivos de seguridad en la Obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad.* ***La penalidad será por día.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
18	***PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO*** *Cuando en un plazo de 3 días hábiles de recibido el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado mediante Acta por parte del Comité de SST o el Supervisor de SST incumpla con remitir con Copia a la Entidad del referido Plan de SST.* ***La penalidad será por día.***	**0.02 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
19	***CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SSOMA*** *No supervisa el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.* ***La penalidad es por cada día o caso detectado.***	**0.02 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
F	***MEDIO AMBIENTE***		
20	***INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL*** *Cuando No supervise que el contratista cumpla el instrumento de Gestión Ambiental aprobado de acuerdo al Reglamento de Gestión Ambiental del Sector al que le corresponda y permita la afectación del medio ambiente y generación impactos ambientales negativos.* ***La penalidad será por ocurrencia.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas y/o Acta de Supervision y Control
G	***INFORMES DE CONTROL DE OBRA***		
21	***REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO:*** *No cumple dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, de elevar el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección en cumplimiento del Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del RLCE.* ***La penalidad será por día.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
22	***PRESENTACION DE VALORIZACIONES*** *En caso el contratista no cumpla con los plazos dispuestos en los Términos de Referencia del Servicio de Consultoría de Supervisión de obra para la presentación de las valorizaciones de Supervisión. Y cuando incumpla el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización.* ***La penalidad es por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.***	**0.025 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
23	***VALORIZACION A LA ENTIDAD*** *En caso el Supervisor se niegue a recibir las valorizaciones de obra elaborados por la empresa contratista, según lo estipulado en el Artículo 194 del Reglamento.* ***La penalidad será por ocurrencia.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
24	***CONFORMIDAD DE VALORIZACION DE OBRA*** *En caso el Supervisor no apruebe las valorizaciones elaboradas por el contratista y/o no remita a la Entidad en un plazo máximo para periodos mensuales de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.* ***La penalidad es por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.***	**0.10 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

25	***SOBREVALORIZACIONES*** *Por permitir y no Supervisar que la empresa contratista presente valorizaciones y/o metrados no ejecutados (sobre – valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.* ***La penalidad es por ocurrencia.***	**0.20 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
26	***PRESENTACION DE LIQUIDACION DE OBRA*** *Cuando el Supervisor incumpla con la revisión, verificación y conformidad de la Liquidación por parte del Contratista.* ***La penalidad será por cada día de retraso.***	**0.20 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
27	***CALCULO DE REAJUSTES*** *Por cálculo de reajuste de fórmulas Polinómica diferentes a lo establecido en el expediente técnico.* ***La penalidad es por ocurrencia.***	**0.20 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
28	***DOCUMENTACION INCOMPLETA*** *Cuando el Supervisor de Obra entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital-CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma acelerado, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, y otros.).* ***La penalidad será por trámite documentario.***	**0.05 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas
29	***REINCIDENCIA EN ERRORES*** *Cuando el Supervisor reincide en los errores de los informes presentados pese a las notificaciones del pliego de observaciones.* ***La penalidad será por trámite documentario.***	**0.10 UIT**	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Publicas

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al (10%) del monto del contrato vigente.
Todas las penalidades serán aplicadas en la valorización del mes que corresponda la infracción cometida o valorización del mes siguiente.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	**CAPACIDAD LEGAL**
	HABILITACIÓN
	Requisitos: - Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obra en la Especialidad **Consultoría de Obras de saneamiento**; en la Categoría **B** como mínimo, de acuerdo con el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y la Directiva N° 016-2016-OSCE/CD. - Registro Único de Contribuyente (RUC) actualizado, cuya actividad económica sea concordante con el objeto de la contratación y su condición de contribuyente sea de activo y habido. **Importante** *De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.* Acreditación: - Copia de certificado del Registro Nacional de Proveedores – RNP. - Copia de su Registro Único de Contribuyente (RUC). **Importante** *En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.*
B	**CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**
B. 1	**CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
SUPERVISOR DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
INGENIERO ESPECIALISTA EN AMBIENTAL	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL O INGENIERO MECÁNICA DE FLUIDOS - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P DEL NARANJAL HASTA EL C.P DE BARBACAY, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N°2333775

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
SUPERVISOR DE OBRA	**Experiencia mínima de dos (02) años como: RESIDENTE O SUPERVISOR O INSPECTOR O GERENTE DE CONSTRUCCIÓN O GERENTE DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN O JEFE DE SUPERVISIÓN O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: LA EJECUCIÓN DE OBRA O INSPECCIÓN DE OBRA O SUPERVISIÓN DE OBRA; EN OBRAS DE SANEAMIENTO U OBRAS SIMILARES.**, al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	**Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR, JEFE, RESPONSABLE, COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL: EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL.**, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN AMBIENTAL	**Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA O INGENIERO O SUPERVISOR O JEFE O RESPONSABLE O RESIDENTE O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: AMBIENTAL O MITIGACIÓN AMBIENTAL O AMBIENTALISTA O MONITOREO Y MITIGACIÓN AMBIENTAL O IMPACTO AMBIENTAL O MEDIO AMBIENTE O PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE; EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL**, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	**Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR, GERENTE CONSTRUCCIÓN, RESIDENTE, RESPONSABLE, COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: CONTROL DE CALIDAD O CALIDAD O ASEGURAMIENTO DE CALIDAD O PROGRAMA DE CALIDAD O PROTOCOLOS DE CALIDAD; EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL.**, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	COMPUTADORA PORTATIL	1.00
02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1.00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139

	del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
C	**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (01) vez el valor referencial de la contratación**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría de obra para la supervisión de obras similares a los siguientes: **LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O CAMBIO Y/O REUBICACIÓN Y/U OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE AGUA POTABLE, COMO CAPTACIONES Y/O LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y/O RESERVORIOS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LINEAS DE ADUCCIÓN Y/O REDES DE AGUA Y/O ACUEDUCTOSY/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE; Y/O INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y/O DESAGÜE COMO PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE DESAGÜE Y/O UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) DE ARRASTRE HIDRÁULICOO ECOLÓGICA O COMPOSTERA O DE HOYO SECO.** Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1]. **Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".** En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las

[1] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"… el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(…)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
Ing. Pool Gabriel Chanava Moreno
Sub Gerente de Obras Publicas
CIP N° 193103

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	**CAPACIDAD LEGAL**
	HABILITACIÓN
	Requisitos: -Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obra en la Especialidad Consultoría de obras de saneamiento; en la Categoría B como mínimo, de acuerdo al Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y la Directiva N° 016-2016-OSCE/CD. -Registro Único de Contribuyente (RUC) actualizado, cuya actividad económica sea concordante con el objeto de la contratación y su condición de contribuyente sea de activo y habido. **Importante** *De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.* Acreditación: -Copia de certificado del Registro Nacional de Proveedores – RNP. -Copia de su Registro Único de Contribuyente (RUC). **Importante** *En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.*
B	**CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**
B.1	**CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
SUPERVISOR DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
INGENIERO ESPECIALISTA EN AMBIENTAL	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO DE RECURSOS

	NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL O INGENIERO MECÁNICA DE FLUIDOS - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
SUPERVISOR DE OBRA	**Experiencia mínima de dos (02) años como: RESIDENTE O SUPERVISOR O INSPECTOR O GERENTE DE CONSTRUCCIÓN O GERENTE DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN O JEFE DE SUPERVISIÓN O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: LA EJECUCIÓN DE OBRA O INSPECCIÓN DE OBRA O SUPERVISIÓN DE OBRA; EN OBRAS DE SANEAMIENTO U OBRAS SIMILARES.**, al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	**Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR, JEFE, RESPONSABLE, COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL: EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL.**, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN AMBIENTAL	**Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA O INGENIERO O SUPERVISOR O JEFE O RESPONSABLE O RESIDENTE O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: AMBIENTAL O MITIGACIÓN AMBIENTAL O AMBIENTALISTA O MONITOREO Y MITIGACIÓN AMBIENTAL O IMPACTO AMBIENTAL O MEDIO AMBIENTE O PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE; EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL**, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	**Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR, GERENTE CONSTRUCCIÓN, RESIDENTE, RESPONSABLE, COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: CONTROL DE CALIDAD O CALIDAD O ASEGURAMIENTO DE CALIDAD O PROGRAMA DE CALIDAD O PROTOCOLOS DE CALIDAD; EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL.**, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	COMPUTADORA PORTATIL	1.00
02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1.00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ AL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra para la supervisión de obras similares a los siguientes: **LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O CAMBIO Y/O REUBICACIÓN Y/U OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE AGUA POTABLE, COMO CAPTACIONES Y/O LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y/O RESERVORIOS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LINEAS DE ADUCCIÓN Y/O REDES DE AGUA Y/O ACUEDUCTOSY/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE; Y/O INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y/O DESAGÜE COMO PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE DESAGÜE Y/O UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) DE ARRASTRE HIDRÁULICOO ECOLÓGICA O COMPOSTERA O DE HOYO SECO.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[19].

[19] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"… el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(…)

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

*De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**	**80 puntos**
	Evaluación: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES AL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: **LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O CAMBIO Y/O REUBICACIÓN Y/U OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE AGUA POTABLE, COMO CAPTACIONES Y/O LÍNEAS DE CONDUCCIÓN Y/O RESERVORIOS Y/O PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O LINEAS DE ADUCCIÓN Y/O REDES DE AGUA Y/O ACUEDUCTOSY/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE; Y/O INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO DE SISTEMAS Y/O SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y/O DESAGÜE COMO PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y/O CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO Y/O REDES SECUNDARIAS DE DESAGÜE Y/O UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) DE ARRASTRE HIDRÁULICOO ECOLÓGICA O COMPOSTERA O DE HOYO SECO.** Acreditación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[20].	**M = Monto facturado acumulado por el postor** M >= [02] veces el valor referencial: **80 puntos** M >= [1.5] veces el valor referencial y < [02]veces el valor referencial: **60 puntos** M > [01] veces el valor referencial y < [1.5 veces el valor referencial: **30 puntos**

[20] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"… el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(…)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	
B.	**METODOLOGÍA PROPUESTA**	**20 puntos**
	Evaluación: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: 1. PLAN DE TRABAJO PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA 2. PLAN DEL PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE OBRA 2.1. MECANISMOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD 2.2. MECANISMOS PARA EL CONTROL ECONOMICO 3. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO - LEY N° 29783 **NOTA: Contenido mínimo y pautas para el desarrollo de la Metodología** • El contenido mínimo es tener conocimiento de los que se va construir y las metas previstas (principio a fin) y Las pautas serán mediante las etapas, el Conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades en el desarrollo del servicio y proponga las respectivas propuestas o medidas de solución, plasmadas en una Memoria Técnica, que serán tomados mientras dure el tiempo del proceso constructivo; antes de inicio de la obra, en la ejecución de la obra y después de culminada la ejecución física de la obra, el cual el comité, evaluara la evaluación de lo presentado por los postores el cual que lo que se pretende evaluar es la presentación de diversas propuestas de solución, ante las muchas, dificultades en el desarrollo del servicio y proponga las respectivas propuestas o medidas de solución Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta **[20] puntos** No desarrolla la metodología que sustente la oferta **0 puntos**

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando la oferta económica del postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica **(Anexo N° 6)**.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	**100 puntos**

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [……], con domicilio legal en [……], representada por [……], identificado con DNI Nº [……], y de otra parte [……], con RUC Nº [……], con domicilio legal en [……], inscrita en la Ficha N° [……] Asiento N° [……] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], debidamente representado por su Representante Legal, [……], con DNI N° [……], según poder inscrito en la Ficha N° [……], Asiento N° [……] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [……], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO[21]

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

[21] En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [……..], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] *es de* [……..], *el mismo que se computa desde* [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]*."*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA …: PRESTACIONES ACCESORIAS[22]

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [……..],el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora[23], así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

[22] De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

[23] La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante
Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente: *"De fiel cumplimiento del contrato:* [CONSIGNAR EL MONTO], *a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante
Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente: *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:* [CONSIGNAR EL MONTO], *a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad
Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula: ***CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO*** *"LA ENTIDAD otorgará* [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] *adelantos directos por el* [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] *del monto del contrato original.* *EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de* [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], *adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.* *LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de* [CONSIGNAR EL PLAZO] *siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] *años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] *años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	**Supuestos de aplicación de penalidad**	**Forma de cálculo**	**Procedimiento**
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. [24]	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	*Según informe del* [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(…)		

Importante

[24] En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[25]

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA
Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD" "EL CONTRATISTA"

Importante
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales[26]*.*

[25] De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

[26] Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original				días calendario	
		Ampliación(es) de plazo				días calendario	
		Total plazo				días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
		Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico		
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	**APLICACIÓN DE PENALIDADES**	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	**DATOS DE LA ENTIDAD**	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[27]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

[27] Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [……..], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[28]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[29]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado …					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[30]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

[28] Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

[29] Ibídem.

[30] Ibídem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%][31]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%][32]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100%[33]

[31] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[32] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[33] Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....	.....
Consorciado 1	**Consorciado 2**
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1	**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2**
o de su Representante Legal	**o de su Representante Legal**
Tipo y N° de Documento de Identidad	**Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
  "El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
  *"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo Nº 7**), debe encontrase dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
  "El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
  "El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación

principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
  *"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo Nº 7**), debe encontrase dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO[34]	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA[35]	TARIFA UNITARIA OFERTADA[36]	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO[37]	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO[38]	TARIFA UNITARIA OFERTADA[39]	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

[34] Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

[35] Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

[36] El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

[37] Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

[38] Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

[39] El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
• *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.* • *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:* *"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa[40] se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

[40] En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP[41]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[42]	EXPERIENCIA PROVENIENTE[43] DE:	MONEDA	IMPORTE[44]	TIPO DE CAMBIO VENTA[45]	MONTO FACTURADO ACUMULADO[46]
1										
2										
3										
4										

41 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

42 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

43 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"… en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

44 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

45 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

46 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP[41]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[42]	EXPERIENCIA PROVENIENTE[43] DE:	MONEDA	IMPORTE[44]	TIPO DE CAMBIO VENTA[45]	MONTO FACTURADO ACUMULADO[46]
5										
6										
7										
8										
9										
10										
…										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados. *También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [……..], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante
• *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/.*
• *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante
La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.