

BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO
N°001-2025-DEC-CSJLI-PJ**

**CONTRATACIÓN DE PROVEEDOR UNICO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DIEZ (10)
ASCENSORES DE LA SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**

PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

CAPITULO II

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.	Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento
	La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.	
	Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.	
b) Fase de Selección	La dependencia encargada de las contrataciones invita ¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes. El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe	Artículo 30 de la Ley Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento

PODER JUDICIAL
CSJLI
Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
 Dependencia Encargada de las Contrataciones
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

	<p>contar con inscripción vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.</p> <p>Excepción:</p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento</p>

PODER JUDICIAL

Econ. PATRICK ESPONDDA JARA

Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.
El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k)
del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---	--

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Específica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>Excepciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. - Asimismo, tampoco se otorga 	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<p>garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

HABI PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK ESPONDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT⁴. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

Conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

PODER JUDICIAL
Econ. DRICK ESPONDDA JARA
Deposario Encargado de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
--	---	--

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

PODER JUDICIAL
DEC.
Con. PATRICK ESPONDDA JARA
de Dependencia Encargado de las Contrataciones
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK ESPONDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N°32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N°32187, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 003 – CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

RUC N° : 20546303951

Domicilio legal : AV ABANCAY S/N ESQUINA AV NICOLAS DE PIEROLA
CERCADO DE LIMA

Teléfono: : 01 410 1818

Correo electrónico: : pesponda@pj.gob.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DIEZ (10) ASCENSORES DE LA SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA.

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de PROVEEDOR UNICO.

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a S/ 199,903.00 (Ciento Noventa y Nueve Mil Novecientos Tres con 00/100 Soles).

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.


Econ. PATRICK ESPONDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 30.04.2025

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 00 – RECURSOS ORDINARIOS

PODER JUDICIAL
ECON. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- e) Oferta económica (**Anexo N° 6**). La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: respondda@pj.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Coordinación de Logística, sito en Av. Abancay s/n equina Av. Nicolas de Piérola – sede Javier Alzamora Valdez – Piso 12.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK RESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente servicio tiene como finalidad pública mantener en óptimas condiciones de operatividad, garantía, confort y seguridad a los ascensores ubicados en la sede Javier Alzamora Valdez; para que presten un servicio eficiente, adecuado y de manera ininterrumpida respetándose las normas vigentes de ecoeficiencia, seguridad y salud en el trabajo en cumplimiento con los objetivos institucionales que beneficiara al personal jurisdiccional, magistrados y público en general.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DIEZ (10) ASCENSORES DE LA SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA.]

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SIETEMA DE ENTREGA

"NO APLICA"

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 50 (CINCUENTA) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en la sede Javier Alzamora Valdez de la Corte Superior de Justicia de Lima, ubicada en Av. Abancay s/n esquina Av. Nicolas de Piérola – Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima.

e. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

PODER JUDICIAL

Econ. PATRICK ESPONDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Equipos de Protección de Personal (EPP). No encontrar al personal con el EPP en concordancia con lo establecido	5% de la UIT vigente (penalidad diaria por semana y/o sede judicial)	Levantamiento del acta elaborada por el Supervisor de servicio y firmada por el responsable del servicio y el supervisor
02	No encontrar al personal propuesto por el contratista en el lugar de trabajo, realizando las actividades señaladas en los términos de referencia	5% de la UIT vigente (penalidad diaria por semana y/o sede judicial)	Levantamiento del acta elaborada por el Supervisor de servicio y firmada por el responsable del servicio y el supervisor

Las penalidades serán notificadas mediante correo electrónico institucional para la presentación de los descargos respectivos, los cuales deberán comunicarse por el mismo medio a la Entidad dentro del plazo de dos (02) días calendarios. Caso contrario se considerará la penalidad como consentida por el Contratista. La evaluación de los descargos será emitida por la Entidad dentro de los cinco (05) días calendarios de recibidos los descargo pro parte del contratista.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende el MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SIGUIENTES ASCENSORES: ASCENSOR 01 (Serie: 67BX6869), ASCENSOR 02 (Serie: 67BX6870), ASCENSOR 03 (Serie: 67BX6871), ASCENSOR 04 (Serie: 67BX6872), ASCENSOR 05 (Serie: 67BX6873), ASCENSOR 06 (Serie: 67BX6874), ASCENSOR 07 (Serie: 67BX6875), ASCENSOR 08 (Serie: 67BX6876), ASCENSOR 09 (Serie: 67BX6877) Y ASCENSOR 10 (Serie: 67BX6878), UBICADOS EN LA SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA.

- El requerimiento consiste en realizar el servicio de Mantenimiento Correctivo de los ascensores, descritas en el numeral 4 del presente documento.

- El servicio de mantenimiento correctivo, será ejecutado a los siguientes ascensores:

- ✓ ASCENSOR 01 (Serie: 67BX6869)
- ✓ ASCENSOR 02 (Serie: 67BX6870)
- ✓ ASCENSOR 03 (Serie: 67BX6871)
- ✓ ASCENSOR 04 (Serie: 67BX6872)
- ✓ ASCENSOR 05 (Serie: 67BX6873)
- ✓ ASCENSOR 06 (Serie: 67BX6874)
- ✓ ASCENSOR 07 (Serie: 67BX6875)
- ✓ ASCENSOR 08 (Serie: 67BX6876)
- ✓ ASCENSOR 09 (Serie: 67BX6877)
- ✓ ASCENSOR 10 (Serie: 67BX6878)

Firma Digital
Firmado digitalmente con ACR/100
PARRONA, Vanessa Beatriz FAU
202410101051.pdf
Módulo: DocuSign
Fecha: 24/04/2025 14:18:37 +05:00

PODER JUDICIAL

Alex RAMADOR SACCA PALOMINO
Administrador de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK ESPONDIA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

⁸ Se considera el modelo de requerimiento establecido en la base estándar del procedimiento de selección que correspondería convocar en caso el procedimiento de selección fuera competitivo, de bienes, servicios u obras, según sea el caso.

comprende en desmontar las tarjetas dañadas identificadas y otros dispositivos diagnosticados, realizar el cambio respectivo e instalar nuevamente, para su operación optima.

- Al día siguiente de notificada la Orden de Servicio/contrato, el proveedor presentará un cronograma donde se señalen las fechas en que se efectuarán los mantenimientos preventivos y correctivos a realizar durante el periodo del servicio.
- El proveedor para efectuar su propuesta técnica de servicio, podrá realizar una visita técnica a la sede Javier Alzamora Valdez y tomar nota de las características del sistema de ascensores, con el propósito de evaluar correctamente el estado situacional de dicho sistema para elaborar una correcta propuesta de servicio.
- Verificación de todos los componentes eléctricos para asegurar que no haya signos de sobrecalentamiento o daños.

Se realizará el MANTENIMIENTO CORRECTIVO de los siguientes ascensores, ubicados en la Sede Javier Alzamora Valdez – Sala de Máquinas en el Piso 22:

1	JAVIER ALZAMORA VALDEZ	Ascensor 1 Público	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6869
		Ascensor 2 Público	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6870
		Ascensor 3 Público	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6871
		Ascensor 4 Público	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6872
		Ascensor 5 Público	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6873
		Ascensor 6 Público	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6874
		Ascensor 7 Personal	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6875
		Ascensor 8 Personal	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6876
		Ascensor 9 Magistrados	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6877
		Ascensor 10 Presidencia	Marca: OTIS; Modelo: GeN2 MR; Serie: 67BX6878

TOTAL: 10 ASCENSORES

4.1 CARACTERISTICAS DE LOS MATERIALES

En el presente "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 10 ASCENSORES DE LA SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA", se requiere que todos los materiales, accesorios, lubricantes, etc., a usarse para cumplir con el propósito de dicho mantenimiento preventivo y correctivo, serán de la marca OTIS.

A) ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ASCENSOR 01 - PUBLICO (Serie: 67BX6869)

A.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ASCENSOR 01 - PUBLICO (Serie: 67BX6869), MARCA OTIS			
Item	Descripción del servicio	Unidad	Cantidad
1	<p>CRITICIDAD MUY ALTA (INTERVENCIÓN INMEDIATA): CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baterías para sistema de rescate: presentan valores bajos. Ubicadas en el control del sistema de rescate (ARO), garantizan la operación y comunicación en cortes de energía. Su falla impide el rescate de personas atrapadas. Sistema electrónico de monitoreo de faja de tracción: Requiere cambio de tarjeta RBI y conectores por fallas y exceso de polvo. Ubicado en el cuarto de máquinas, su fallo puede paralizar el ascensor al activar un circuito de seguridad. Cambio de faja de transmisión del sistema controlador de puerta de cabina: La faja de transmisión de la puerta de cabina está rota. Ubicada en la cabina, su falla impide el movimiento de las puertas y paraliza el ascensor. Dispositivos de seguridad de la puerta de cabina: Se encuentra desgastado y posiblemente manipulado. Su reemplazo es necesario para evitar la interrupción del circuito de seguridad y la paralización del ascensor. <p>CRITICIDAD ALTA (INTERVENCIÓN - PLAZO DE 0 A 3 MESES) CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Circuitos de sensores de carga en cabina: Los sensores de carga en cabina están descalibrados y con polvo. Ubicados en el ducto del ascensor, afectan la velocidad y estabilidad del sistema, causando fallas y mayor consumo de energía. Dispositivo para detección de sismos: Se encontraron descalibrados, manipulados y anulados. Se debe calibrar y verificar su operatividad. Este dispositivo de seguridad detiene el ascensor en el piso más cercano y lo deja fuera de servicio al activarse. Riesgo alto de paralización del ascensor. 	Glb.	1



Firma Digital
Firma digitalizada por ASESOR
FIRMA DIGITAL S.A.S.
2024022601-001
Módulo: Firmas
Fecha: 24/02/2025 14:21:03 -05:00

PODER JUDICIAL

Abog. JAVIER ALZAMORA VALDEZ
Administrador de Edificio
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



Firma Digital
Firma digitalizada por ASESOR
FIRMA DIGITAL S.A.S.
2024022601-001
Módulo: Firmas
Fecha: 24/02/2025 14:21:03 -05:00

PODER JUDICIAL

Abog. JAVIER ALZAMORA VALDEZ
Administrador de Edificio
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

PODER JUDICIAL

Econ. PATRICK ESPONDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

B) ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ASCENSOR 02 - PUBLICO (Serie: 67BX6870)



Firma Digital
Firma digital de: JUAN ALBERTO
Firma digital de: JUAN ALBERTO
Firma digital de: JUAN ALBERTO
Firma digital de: JUAN ALBERTO
Firma digital de: JUAN ALBERTO

FIRMA JUDICIAL
ABOG. SANDRA SANCHEZ PALOMBO
Firmante de: JUAN ALBERTO
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

A.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ASCENSOR 02 - PUBLICO (Serie: 67BX6870), MARCA OTIS			
Item	Descripción del servicio	Unidad	Cantidad
1	<p>CRITICIDAD MUY ALTA (INTERVENCIÓN INMEDIATA): CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistema electrónico de monitoreo de faja de tracción: Requiere cambio de tarjeta RBI y conectores por fallas y exceso de polvo. Ubicado en el cuarto de máquinas, su fallo puede paralizar el ascensor al activar un circuito de seguridad. Dispositivos de seguridad de la puerta de cabina: Se encuentra desgastado y posiblemente manipulado. Su reemplazo es necesario para evitar la interrupción del circuito de seguridad y la paralización del ascensor. Dispositivo de seguridad del marco tensor: Se encuentra fuera de posición, manipulado incorrectamente y anulado. Requiere recorte de cable de acero para su instalación y calibración. Riesgo muy alto de activación inesperada y paralización del ascensor. <p>CRITICIDAD ALTA (INTERVENCIÓN - PLAZO DE 0 A 3 MESES) CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Circuitos de sensores de carga en cabina: Los sensores de carga en cabina están descalibrados y con polvo. Ubicados en el ducto del ascensor, afectan la velocidad y estabilidad del sistema, causando fallas y mayor consumo de energía. Dispositivo para detección de sismos: Se encontraron descalibrados, manipulados y anulados. Se debe calibrar y verificar su operatividad. Este dispositivo de seguridad detiene el ascensor en el piso más cercano y lo deja fuera de servicio al activarse. Riesgo alto de paralización del ascensor. 	Glb.	1

C) ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ASCENSOR 03 - PUBLICO (Serie: 67BX6871)



Firma Digital
Firma digital de: JUAN ALBERTO
Firma digital de: JUAN ALBERTO
Firma digital de: JUAN ALBERTO
Firma digital de: JUAN ALBERTO
Firma digital de: JUAN ALBERTO

FIRMA JUDICIAL
ABOG. SANDRA SANCHEZ PALOMBO
Firmante de: JUAN ALBERTO
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

A.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ASCENSOR 03 - PUBLICO (Serie: 67BX6871), MARCA OTIS			
Item	Descripción del servicio	Unidad	Cantidad
1	<p>CRITICIDAD MUY ALTA (INTERVENCIÓN INMEDIATA): CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baterías para sistema de rescate: Presentan valores bajos. Ubicadas en el control del sistema de rescate (ARO), garantizan la operación y comunicación en cortes de energía. Su falla impide el rescate de personas atrapadas. Sistema electrónico de monitoreo de faja de tracción: Requiere cambio de tarjeta RBI y conectores por fallas y exceso de polvo. Ubicado en el cuarto de máquinas, su fallo puede paralizar el ascensor al activar un circuito de seguridad. Faja de transmisión del sistema controlador de puerta de cabina: La faja de transmisión de la puerta de cabina está rota. Ubicada en la cabina, su falla impide el movimiento de las puertas y paraliza el ascensor. Dispositivos de seguridad de la puerta de cabina: Se encuentra desgastado y posiblemente manipulado. Su reemplazo es necesario para evitar la interrupción del circuito de seguridad y la paralización del ascensor. Dispositivo de seguridad del marco tensor: Se encuentra fuera de posición, manipulado incorrectamente y anulado. Requiere recorte de cable de acero para su instalación y calibración. Riesgo muy alto de activación inesperada y paralización del ascensor. Un circuito de llamada de hall inoperativo: Se requiere cambio de relé y ajuste de parámetros. Riesgo muy alto de fallo en las llamadas de hall en todos los pisos. <p>CRITICIDAD ALTA (INTERVENCIÓN - PLAZO DE 0 A 3 MESES) CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Calibración de sensores de carga en cabina: Los sensores de carga en cabina se encuentran descalibrados y con polvo. Ubicados en el ducto del ascensor, afectan la velocidad y estabilidad del sistema, causando fallas intermitentes y mayor consumo de energía. Dispositivo para detección de sismos: Se encontraron descalibrados, manipulados y anulados. Se debe calibrar y verificar su operatividad. Este dispositivo de seguridad detiene el ascensor en el piso más cercano y lo deja fuera de servicio al activarse. Riesgo alto de paralización del ascensor. 	Glb.	1

D) ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL
ASCENSOR 04 - PUBLICO (Serie: 67BX6872)

A.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ASCENSOR 04 - PUBLICO (Serie: 67BX6872), MARCA OTIS			
Item	Descripción del servicio	Unidad	Cantidad
1	<p>CRITICIDAD MUY ALTA (INTERVENCIÓN INMEDIATA): CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistema electrónico de monitoreo de faja de tracción: Requiere cambio de tarjeta RBI y conectores por fallas y exceso de polvo. Ubicado en el cuarto de máquinas, su fallo puede paralizar el ascensor al activar un circuito de seguridad. Dispositivos de seguridad de la puerta de cabina: Se encuentra desgastado y posiblemente manipulado. Su reemplazo es necesario para evitar la interrupción del circuito de seguridad y la paralización del ascensor. Dispositivo de seguridad del marco tensor: Se encuentra fuera de posición, manipulado incorrectamente y anulado. Requiere recorte de cable de acero para su instalación y calibración. Riesgo muy alto de activación inesperada y paralización del ascensor. <p>CRITICIDAD ALTA (INTERVENCIÓN - PLAZO DE 0 A 3 MESES) CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Calibración de sensores de carga en cabina: Los sensores de carga en cabina se encuentran descalibrados y con polvo. Ubicados en el ducto del ascensor, afectan la velocidad y estabilidad del sistema, causando fallas intermitentes y mayor consumo de energía. Dispositivo para detección de sismos: Se encontraron descalibrados, manipulados y anulados. Se debe calibrar y verificar su operatividad. Este dispositivo de seguridad detiene el ascensor en el piso más cercano y lo deja fuera de servicio al activarse. Riesgo alto de paralización del ascensor. 	Glb.	1



Firmado digitalmente por ALBERTO
FLORES VARGAS, Abogado
Código 20451000
Fecha: 20/04/2025 14:27:49-05

PODER JUDICIAL

ALBERTO FLORES VARGAS
Abogado
Código 20451000
Fecha: 20/04/2025 14:27:49-05

E) ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL
ASCENSOR 05 - PUBLICO (Serie: 67BX6873)

A.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ASCENSOR 05 - PUBLICO (Serie: 67BX6873), MARCA OTIS			
Item	Descripción del servicio	Unidad	Cantidad
1	<p>CRITICIDAD MUY ALTA (INTERVENCIÓN INMEDIATA): CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baterías para sistema de rescate: presentan valores bajos. Ubicadas en el control del sistema de rescate (ARO), garantizan la operación y comunicación en cortes de energía. Su falla impide el rescate de personas atrapadas. Sistema electrónico de monitoreo de faja de tracción: Requiere cambio de tarjeta RBI y conectores por fallas y exceso de polvo. Ubicado en el cuarto de máquinas, su fallo puede paralizar el ascensor al activar un circuito de seguridad. Dispositivos de seguridad de la puerta de cabina: Se encuentra desgastado y posiblemente manipulado. Su reemplazo es necesario para evitar la interrupción del circuito de seguridad y la paralización del ascensor. Dispositivo de seguridad del marco tensor: Se encuentra fuera de posición, manipulado incorrectamente y anulado. Requiere recorte de cable de acero para su instalación y calibración. Riesgo muy alto de activación inesperada y paralización del ascensor. <p>CRITICIDAD ALTA (INTERVENCIÓN - PLAZO DE 0 A 3 MESES) CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Módulo decodificador para intercomunicador: Dispositivo presenta interferencias y pérdida de sensibilidad, afectando la comunicación entre cabina centro de control en emergencias. Requiere su reemplazo. Calibración de sensores de carga en cabina: Los sensores de carga en cabina se encuentran descalibrados y con polvo. Ubicados en el ducto del ascensor, afectan la velocidad y estabilidad del sistema, causando fallas intermitentes y mayor consumo de energía. Dispositivo para detección de sismos: Se encontraron descalibrados, manipulados y anulados. Se debe calibrar y verificar su operatividad. Este dispositivo de seguridad detiene el ascensor en el piso más cercano y lo deja fuera de servicio al activarse. Riesgo alto de paralización del ascensor. 	Glb.	1



Firmado digitalmente por ALBERTO
FLORES VARGAS, Abogado
Código 20451000
Fecha: 20/04/2025 14:27:49-05

PODER JUDICIAL

ALBERTO FLORES VARGAS
Abogado
Código 20451000
Fecha: 20/04/2025 14:27:49-05

PODER JUDICIAL

Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

F) ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ASCENSOR 06 - PUBLICO (Serie: 67BX6874)

A.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ASCENSOR 06 - PUBLICO (Serie: 67BX6874), MARCA OTIS			
Ítem	Descripción del servicio	Unidad	Cantidad
1	<p>CRITICIDAD MUY ALTA (INTERVENCIÓN INMEDIATA):</p> <p>CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baterías para sistema de rescate: presentan valores bajos. Ubicadas en el control del sistema de rescate (ARO), garantizan la operación y comunicación en cortes de energía. Su falla impide el rescate de personas atrapadas. Dispositivos de seguridad de la puerta de cabina: Se encuentra desgastado y posiblemente manipulado. Su reemplazo es necesario para evitar la interrupción del circuito de seguridad y la paralización del ascensor. Dispositivo de seguridad del marco tensor: Se encuentra fuera de posición, manipulado incorrectamente y anulado. Requiere recorte de cable de acero para su instalación y calibración. Riesgo muy alto de activación inesperada y paralización del ascensor. <p>CRITICIDAD ALTA (INTERVENCIÓN - PLAZO DE 0 A 3 MESES)</p> <p>CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Calibración de sensores de carga en cabina: Los sensores de carga en cabina se encuentran descalibrados y con polvo. Ubicados en el ducto del ascensor, afectan la velocidad y estabilidad del sistema, causando fallas intermitentes y mayor consumo de energía. Dispositivo para detección de sismos: Se encontraron descalibrados, manipulados y anulados. Se debe calibrar y verificar su operatividad. Este dispositivo de seguridad detiene el ascensor en el piso más cercano y lo deja fuera de servicio al activarse. Riesgo alto de paralización del ascensor. 	Glb.	1

G) ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ASCENSOR 07 - PERSONAL (Serie: 67BX6875)

A.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ASCENSOR 07 - PERSONAL (Serie: 67BX6875), MARCA OTIS			
Ítem	Descripción del servicio	Unidad	Cantidad
1	<p>CRITICIDAD MUY ALTA (INTERVENCIÓN INMEDIATA):</p> <p>CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baterías para sistema de rescate: presentan valores bajos. Ubicadas en el control del sistema de rescate (ARO), garantizan la operación y comunicación en cortes de energía. Su falla impide el rescate de personas atrapadas. Sistema electrónico de monitoreo de faja de tracción: Requiere cambio de tarjeta RBI y conectores por fallas y exceso de polvo. Ubicado en el cuarto de máquinas, su fallo puede paralizar el ascensor al activar un circuito de seguridad. Dispositivos de seguridad de la puerta de cabina: Se encuentra desgastado y posiblemente manipulado. Su reemplazo es necesario para evitar la interrupción del circuito de seguridad y la paralización del ascensor. Dispositivo de seguridad del marco tensor: Se encuentra fuera de posición, manipulado incorrectamente y anulado. Requiere recorte de cable de acero para su instalación y calibración. Riesgo muy alto de activación inesperada y paralización del ascensor. <p>CRITICIDAD ALTA (INTERVENCIÓN - PLAZO DE 0 A 3 MESES)</p> <p>CAMBIO DE LOS SIGUIENTES COMPONENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> Calibración de sensores de carga en cabina: Los sensores de carga en cabina se encuentran descalibrados y con polvo. Ubicados en el ducto del ascensor, afectan la velocidad y estabilidad del sistema, causando fallas intermitentes y mayor consumo de energía. Dispositivo para detección de sismos: Se encontraron descalibrados, manipulados y anulados. Se debe calibrar y verificar su operatividad. Este dispositivo de seguridad detiene el ascensor en el piso más cercano y lo deja fuera de servicio al activarse. Riesgo alto de paralización del ascensor. 	Glb.	1



Firma Digital
Firma digitalizada por ASERTIO
Poder Judicial, Oficina de Registro
JOSUAGUINI, RUS
Módulo Dig. V. 1.0
Fecha: 24/04/2025 14:22:15 -05:00

PODER JUDICIAL



Firma Digital
Firma digitalizada por ASERTIO
Poder Judicial, Oficina de Registro
JOSUAGUINI, RUS
Módulo Dig. V. 1.0
Fecha: 24/04/2025 14:22:31 -05:00

PODER JUDICIAL

Abog. SALVADOR SANCHEZ PALOMINO
Administrador de Edificio
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

PODER JUDICIAL

Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

H) ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL
ASCENSOR 08 - PERSONAL (Serie: 67BX6876)

A.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ASCENSOR 08 - PERSONAL (Serie: 67BX6876), MARCA OTIS			
Ítem	Descripción del servicio	Unidad	Cantidad
1	<p>CRITICIDAD MUY ALTA (INTERVENCIÓN INMEDIATA):</p> <p>CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baterías para sistema de rescate: presentan valores bajos. Ubicadas en el control del sistema de rescate (ARO), garantizan la operación y comunicación en cortes de energía. Su falla impide el rescate de personas atrapadas. Dispositivos de seguridad de la puerta de cabina: Se encuentra desgastado y posiblemente manipulado. Su reemplazo es necesario para evitar la interrupción del circuito de seguridad y la paralización del ascensor. Dispositivo de seguridad del marco tensor: Se encuentra fuera de posición, manipulado incorrectamente y anulado. Requiere recorte de cable de acero para su instalación y calibración. Riesgo muy alto de activación inesperada y paralización del ascensor. Operador de puerta de cabina: Control operador de puerta de cabina se encuentra descalibrado, no permite reconocimiento. Durante las pruebas, se encontraron parámetros manipulados. Se recomienda su reemplazo para evitar atrapamientos de usuarios y paralización del ascensor. <p>CRITICIDAD ALTA (INTERVENCIÓN - PLAZO DE 0 A 3 MESES)</p> <p>CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Calibración de sensores de carga en cabina: Los sensores de carga en cabina se encuentran descalibrados y con polvo. Ubicados en el ducto del ascensor, afectan la velocidad y estabilidad del sistema, causando fallas intermitentes y mayor consumo de energía. Dispositivo para detección de sismos: Se encontraron descalibrados, manipulados y anulados. Se debe calibrar y verificar su operatividad. Este dispositivo de seguridad detiene el ascensor en el piso más cercano y lo deja fuera de servicio al activarse. Riesgo alto de paralización del ascensor. 	Glb.	1



Firma Digital

Formato digitalizado por AGUOTO
Poder Judicial - Oficina General de
Administración
Módulo: Day 27-12-2025 14:22:25-001

PODER JUDICIAL

Abogado: ANDRÉS SANCHEZ PALOMINO
Abogado: ANDRÉS SANCHEZ PALOMINO
Corte Superior de Justicia de Lima

I) ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL
ASCENSOR 09 - MAGISTRADOS (Serie: 67BX6877)

A.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ASCENSOR 09 - MAGISTRADOS (Serie: 67BX6877), MARCA OTIS			
Ítem	Descripción del servicio	Unidad	Cantidad
1	<p>CRITICIDAD MUY ALTA (INTERVENCIÓN INMEDIATA):</p> <p>CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dispositivos de seguridad de la puerta de cabina: Se encuentra desgastado y posiblemente manipulado. Su reemplazo es necesario para evitar la interrupción del circuito de seguridad y la paralización del ascensor. Dispositivo de seguridad del marco tensor: Se encuentra fuera de posición, manipulado incorrectamente y anulado. Requiere recorte de cable de acero para su instalación y calibración. Riesgo muy alto de activación inesperada y paralización del ascensor. <p>CRITICIDAD ALTA (INTERVENCIÓN - PLAZO DE 0 A 3 MESES)</p> <p>CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Calibración de sensores de carga en cabina: Los sensores de carga en cabina se encuentran descalibrados y con polvo. Ubicados en el ducto del ascensor, afectan la velocidad y estabilidad del sistema, causando fallas intermitentes y mayor consumo de energía. Dispositivo para detección de sismos: Se encontraron descalibrados, manipulados y anulados. Se debe calibrar y verificar su operatividad. Este dispositivo de seguridad detiene el ascensor en el piso más cercano y lo deja fuera de servicio al activarse. Riesgo alto de paralización del ascensor. 	Glb.	1



Firma Digital

Formato digitalizado por AGUOTO
Poder Judicial - Oficina General de
Administración
Módulo: Day 27-12-2025 14:22:25-001

PODER JUDICIAL

Abogado: ANDRÉS SANCHEZ PALOMINO
Abogado: ANDRÉS SANCHEZ PALOMINO
Corte Superior de Justicia de Lima

PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

J) ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL
ASCENSOR 10 - PRESIDENCIA (Serie: 67BX6878)

A.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN ASCENSOR 10 - PRESIDENCIA (Serie: 67BX6878), MARCA OTIS			
Ítem	Descripción del servicio	Unidad	Cantidad
1	<p>CRITICIDAD MUY ALTA (INTERVENCIÓN INMEDIATA):</p> <p>CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema electrónico de monitoreo de faja de tracción: Requiere cambio de tarjeta RBI y conectores por fallas y exceso de polvo. Ubicado en el cuarto de máquinas, su fallo puede paralizar el ascensor al activar un circuito de seguridad. • Dispositivos de seguridad de la puerta de cabina: Se encuentra desgastado y posiblemente manipulado. Su reemplazo es necesario para evitar la interrupción del circuito de seguridad y la paralización del ascensor. • Dispositivo de seguridad del marco tensor: Se encuentra fuera de posición, manipulado incorrectamente y anulado. Requiere recorte de cable de acero para su instalación y calibración. Riesgo muy alto de activación inesperada y paralización del ascensor. <p>CRITICIDAD ALTA (INTERVENCIÓN - PLAZO DE 0 A 3 MESES)</p> <p>CAMBIO DE LOS SIGUIENTES DISPOSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calibración de sensores de carga en cabina: Los sensores de carga en cabina se encuentran descalibrados y con polvo. Ubicados en el ducto del ascensor, afectan la velocidad y estabilidad del sistema, causando fallas intermitentes y mayor consumo de energía. • Dispositivo para detección de sismos: Se encontraron descalibrados, manipulados y anulados. Se debe calibrar y verificar su operatividad. Este dispositivo de seguridad detiene el ascensor en el piso más cercano y lo deja fuera de servicio al activarse. Riesgo alto de paralización del ascensor. 	Glb.	1



Firma Digital

Formado digitalmente por AC228111
Firma: 2025.03.14 14:22:40
Módulo: 2025.03.14 14:22:40
Fecha: 2025.03.14 14:22:40

PODER JUDICIAL

Alm. MANUEL SANCIA PALMERO
Administrador de Medios
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

PODER JUDICIAL

Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

4.2 MEDIDAS DE SEGURIDAD

El proveedor adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el Contratista deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- **Equipo y herramientas**
Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio. La cantidad de equipos y herramientas deberán ser definidas por el profesional responsable del Servicio y será concordante con el tipo de trabajo a ejecutar.
- **Delimitación del área de trabajo**
El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.
De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "Rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.
- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR**
Así mismo, el proveedor deberá contar al inicio del plazo contractual con el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790, la cual deberá mantenerse vigente durante el plazo de contratación del servicio.
- **Equipo de Protección Personal (EPP)**
Todo trabajador del proveedor, así como el personal o autoridad que visite el local, requiere ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.
El EPP, consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo del proveedor, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido, así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1,80m.

5 REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

El siguiente listado de normas y reglamentos técnicos, no debe considerarse una restricción para el contratista, por cuanto éste deberá considerar cualquier otra norma

que sea de aplicación al objeto de la contratación y que se encuentre vigente al momento de la elaboración del servicio.

a) Normas Generales

- Ley N°32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N°009-2025-EF – Reglamento de la Ley N°32069.

b) Normas Específicas

- Norma UNE 58720
- Norma Técnica EM. 070 transporte mecánico del RNE
- NTC 5926-1:2021. Revisión Técnico Mecánica de sistemas de transporte vertical y puertas eléctricas.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (Resesate-2013).
- Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas (REPAAE-2019), aprobado mediante D.S. N° 014-2019-EM.
- DGEE 27345 Ley de promoción del uso eficiente de la energía, y su Reglamento DS 053-2007-EM.

6 GARANTÍA DEL SERVICIO

El proveedor asume el compromiso de garantizar el funcionamiento u operación permanente de los ascensores intervenidos, durante un período de 06 meses.

7 MODALIDAD DE PAGO

A suma alzada.

8 SISTEMA DE ENTREGA

No aplica.

9 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento correctivo es Cincuenta (50) días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

10 ENTREGABLES

El presente requerimiento consta de un (01) entregable, lo cual deberá remitir a la CSJLI, un informe final al término de la ejecución del servicio.

Una vez culminado el servicio de mantenimiento correctivo, el Contratista deberá remitir un (1) Informe Técnico pormenorizado del servicio general ejecutado.

En un plazo no mayor 7 días calendario computados desde el día siguiente de ejecutado y culminado el servicio el proveedor emitirá un Informe final, lo cual deberá contener lo siguiente:

- Detalle de la ejecución del mantenimiento correctivo y atención de averías según corresponda.



Firma Digital
Firma Digital emitida por AS201170
Firma Digital emitida por AS201170
Firma Digital emitida por AS201170
Firma Digital emitida por AS201170

PODER JUDICIAL

PODER JUDICIAL
PODER JUDICIAL
PODER JUDICIAL
PODER JUDICIAL



Firma Digital
Firma Digital emitida por AS201170
Firma Digital emitida por AS201170
Firma Digital emitida por AS201170
Firma Digital emitida por AS201170

PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK ESPONDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

PODER JUDICIAL
PODER JUDICIAL
PODER JUDICIAL
PODER JUDICIAL

- Fotos de los trabajos realizados detallado (Panel fotográfico).
- Póliza SCTR correspondiente al mes de trabajo.
- La Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) de cada ascensor, detallando los trabajos realizados y visados por el Administrador de la Sede Judicial intervenida.
- Detalles de estado operativo de cada ascensor.
- Reporte técnico de las averías de cada imprevisto reportadas y atendidas durante la ejecución contractual.
- Al final del servicio el proveedor emitirá el certificado de operatividad.

De no cumplir con la información precedente no se dará la conformidad del servicio respectivo y se otorgará un plazo no mayor de tres (3) días calendario para la subsanación del documento, contabilizado desde el día siguiente de la comunicación al Contratista.

Asimismo, el informe técnico deberá ser dirigido a la Coordinación de Logística y deberá ser presentado ante la Mesa de Partes de Presidencia sito en la Av. Abancay s/n con Av. Nicolás de Piérola Cercado de Lima.

11 LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio se realizará en las sedes judiciales que se detalla a continuación:

Firma Digital
Estado digitalmente por ACERTO
Firma: 2025-07-07 14:23:07-05:00
Módulo: Day V. B.
Fecha: 2025-07-07 14:23:07-05:00

ITEM	SEDE	UBICACION	CANTIDAD
1	Javier Alzamora Valdez	Av. Abancay, esquina Av. Nicolás de Piérola - Cercado de Lima	10 ascensores

12 SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Coordinación de Infraestructura designará a un profesional responsable para la supervisión de la ejecución del servicio, quien verificará el servicio de mantenimiento correctivo que el Contratista realice en cada ascensor.

Asimismo, se otorgará de dos (2) a tres (3) días para subsanar las observaciones encontradas mediante acta, que será suscrito por ambas partes.

Además, se otorgará la conformidad técnica del servicio, previo a la firma de las áreas usuarias, para lo cual realizará la verificación y pruebas de funcionamiento necesarias.

13 CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será emitida por el área usuaria: Administración del Sótano y Piso 01 de la Sede Javier Alzamora Valdez; previa conformidad técnica de la Coordinación de Infraestructura en calidad de área técnica.

14 FORMA DE PAGO

Las entidades contratantes realizan el pago al contratista de forma oportuna, luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en reglamento y en la Orden de Servicio.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora por cinco días hábiles.

15 GARANTIA

Fiel cumplimiento del contrato

16 ADELANTO

No aplica

17 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios y/o productos ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del estado.

18 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable de mantener en óptimas condiciones el funcionamiento de los ascensores de la Sede Javier Alzamora Valdez, de la Corte Superior de Justicia de Lima, todos los días durante el periodo que comprenda el plazo ejecución contractual, según las necesidades de la Entidad, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras empresas o entidades ni terceros en general, por lo que se obliga a cumplir lo siguiente:

- a) Designar a un Profesional especialista, Ingeniero Mecánico electricista, Ingeniero Electricista, Ingeniero Electrónico; colegiado y habilitado, como responsable de la ejecución del Contrato.
- b) Asumir la responsabilidad de implementar medidas de seguridad ocupacional implementos de protección para su personal de tal manera que permitan evitar accidentes de trabajo.
- c) Responsabilizarse plenamente por el desempeño de la labor que realice el personal calificado asignado a prestar el servicio.



Firma Digital

Firma digitalizada por A2021110
FIRMA: Patricia Espindola Jara
FIRMA: Patricia Espindola Jara
FIRMA: Patricia Espindola Jara
FIRMA: Patricia Espindola Jara

PODER JUDICIAL

PODER JUDICIAL

- d) Contar con una estructura organizacional que le permita entregar el servicio solicitado de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos.
- e) Proveer con el equipamiento, instrumentos, herramientas, equipos, materiales, insumos y medios logísticos necesarios para el cumplimiento del servicio.
- f) Contar con un (01) equipo celular (brindar el número telefónico) de manera que permita interconectar al Supervisor General del Servicio, a fin de mantener informado a la Coordinación de Infraestructura sobre cualquier ocurrencia que se presente durante la ejecución del servicio; asimismo atender las emergencias que se presenten.
- g) Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con el reglamento aprobado mediante D.S. 009-2005- TR.
- h) No contratar personal o profesionales que labore o brinde servicios expresos a Corte Superior de Justicia de Lima.
- i) El personal del contratista durante la prestación del servicio debe contar con los equipos de protección personal. (EPP).
- j) El Contratista o el personal del contratista durante la prestación del servicio debe portar un fotoccheck de la empresa para su correcta identificación.
- k) El Contratista durante la prestación del servicio y a la conclusión del mismo debe asegurarse del delineamiento del área que el ambiente o ambientes en los que trabajo se mantengan en el mismo estado en los que se encontró.
- l) Ante una observación la entidad comunicará al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar; si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el número anterior.
- m) Colocar en cada piso un cartel visible que indique: "ASCENSOR EN MANTENIMIENTO".
- n) El contratista está obligado a brindar un servicio y atender oportunamente la solución de las fallas de los ascensores hasta la puesta en operación de los mismos.
- o) El servicio a contratar será a modalidad "a suma alzada", por lo que, cualquier desperfecto que se presente será asumido por el Contratista, es decir el Contratista asumirá el costo de los instrumentos, herramientas, materiales e insumos para el cumplimiento de este servicio.
- p) Se dará todas las facilidades de acceso a los ascensores en los días particulares y fines de semana.
- q) El contratista coordinará con el área usuaria (administrador de la Sede) cuando se realice el mantenimiento y los días de paralización de los ascensores, para que el supervisor asignado por la Coordinación de Infraestructura, supervise el estricto cumplimiento de lo expuesto en los Términos de Referencia.

PODER JUDICIAL

Econ. PATRICK ESPINDOLA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

- r) El contratista, en cumplimiento con el Lineamiento N° 008-2020-P-CSJLI-PJ, deberá incluir un Plan de Minimización y Manejo de Residuos sólidos el cual deberá contener las medidas para la minimización, segregación, almacenamiento, recolección, transporte, valorización y disposición final de los residuos generados por la actividad, luego de ejecutado el trabajo programado, su personal deberá realizar una limpieza del lugar que incluya eliminación de residuos sólidos previo reporte a la Coordinación de Logística del peso y valorización de los residuos sólidos antes de su disposición final.

19 PENALIDADES

19.1 POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

19.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 119° del Decreto Supremo N° 009-2025-EF-Reglamento de la Ley N° 32089, se aplicará una penalidad en los casos siguientes:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Equipos de Protección de Personal (EPP): No encontrar al personal con el EPP en concordancia con lo establecido	5 % de la UIT vigente (penalidad diaria por persona y/o sede judicial)	Levantamiento de Acta elaborada por el Supervisor del Servicio y firmada por el responsable del servicio y el supervisor.
2	No encontrar al personal propuesto por el contratista en el lugar de trabajo, realizando las actividades señaladas en los términos de referencia	5 % de la UIT vigente (penalidad diaria por persona y/o sede judicial)	Levantamiento de Acta elaborada por el Supervisor del Servicio y firmada por el responsable del servicio y el supervisor.

20 FORMULAS DE REAJUSTE

No aplica

21 ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22 SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Conforme a la normativa de contrataciones públicas

23 IDENTIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGOS

Para la presente contratación se incluye la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución contractual, esto mediante la Matriz correspondiente, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos.

La identificación y asignación de riesgos son pasos cruciales para una gestión efectiva de los riesgos en la ejecución contractual del presente servicio. Al identificar los riesgos potenciales y asignarlos a las personas adecuadas, se puede implementar un plan de acción para reducir la probabilidad o el impacto de estos riesgos, lo que contribuye a la seguridad, la eficiencia y el éxito de los proyectos y operaciones.



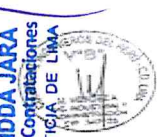
Empresario: Buján, Juan Carlos
RUC: 20540000000000000000
N° de Documento: 001
Módulo: Day 1° B°
Fecha: 2025/02/25 14:23:25-05:00

PODER JUDICIAL

Alm. SANDOR SACCA PATRICK
Fiscalizador de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



Empresario: Buján, Juan Carlos
RUC: 20540000000000000000
N° de Documento: 001
Módulo: Day 1° B°
Fecha: 2025/02/25 14:23:25-05:00



PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK ESPONDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Alm. SANDOR SACCA PATRICK
Fiscalizador de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1						
		Fecha	24/04/2025						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 10 ASCENSORES DE LA SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA						
		Ubicación Geográfica	AV. ABANCAY ESQUINA CON LA AV. NICOLAS DE PIÉROLA						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-1							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Que se retrase la ejecución del servicio debido a manifestaciones sociales por la Av. Abancay rumbo al congreso							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Desacuerdo con el gobierno						
		Causa N° 2							
		Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	0.1	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05	0
		Baja	0.30	0			Bajo	0.10	0.1
		Moderada	0.50	0			Moderado	0.20	0
		Alta	0.70	0			Alto	0.40	0
		Muy alta	0.90	0			Muy alto	0.60	0
		Muy baja	0.100	Bajo			0.100		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad					
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Convocatorias de gremios antes del día de la manifestación							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Dar facilidades al contratista para que continúe ejecutando el servicio con las puertas cerradas de la institución							



Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI: 09444248

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo: Coordinador de Infraestructura
Dependencia: UAF

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1						
		Fecha	24/04/2025						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 10 ASCENSORES DE LA SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA						
		Ubicación Geográfica	AV. ABANCAY ESQUINA CON LA AV. NICOLAS DE PIÉROLA						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-2							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Que se retrase la ejecución del servicio debido a que el personal clave del contratista, no se encuentre durante la ejecución para absolver consultas por parte del personal técnico de su equipo.							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de comunicación						
		Causa N° 2	Retraso por el intenso tráfico						
		Causa N° 3	Por enfermedad del personal clave						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	0.1	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05	0
		Baja	0.30	0			Bajo	0.10	0.1
		Moderada	0.50	0			Moderado	0.20	0
		Alta	0.70	0			Alto	0.40	0
		Muy alta	0.90	0			Muy alto	0.60	0
		Muy baja	0.100	Bajo			0.100		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad					
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Si el personal clave tiene alguna dificultad de asistir al servicio, deberá comunicarlo oportunamente al contratista							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El supervisor del servicio, comunicará de inmediato al contratista para que el personal clave y/o su reemplazo, se apersonen a la entidad para evitar el retraso de la ejecución							



Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI: 09444248

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo: Coordinador de Infraestructura
Dependencia: UAF

PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK ESPIONDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

PODER JUDICIAL

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 1	Fecha 24/04/2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 10 ASCENSORES DE LA SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	Ubicación Geográfica AV. ABANCAY ESQUINA CON LA AV. NICOLAS DE PEROLA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-3				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Que se afecte la ejecución del servicio debido a la falta de cantidad suficiente de personal especializado, que permitan atender de manera oportuna la ejecución del servicio.				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Falta de algún personal especializado por enfermedad	Causa N° 2 Falta del personal especializado por paro de transporte			
		Causa N° 3 Falta del personal especializado por huelga de trabajadores de la entidad				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10	0.1	Muy baja	0.05	0
	Baja	0.30	0	Baja	0.10	0.1
	Moderada	0.50	0	Moderada	0.20	0
	Alta	0.70	0	Alta	0.40	0
	Muy alta	0.90	0	Muy alta	0.60	0
	Muy baja	0.100		Baja	0.100	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo Baja Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El supervisor realizará un plan de ejecución de estrategias ante el contratista, para gestionar y controlar las amenazas potenciales que puedan afectar la ejecución del servicio, por falta de personal especializado				

PODER JUDICIAL
Firma Digital
Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

PODER JUDICIAL
Firma Digital
VANESSA BEATRIZ AGUIRRE PARRON
ARQUITECTA
Coordinación de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI: 09444246

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo: Coordinador de Infraestructura
Dependencia: UAF

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 1	Fecha 24/04/2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 10 ASCENSORES DE LA SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	Ubicación Geográfica AV. ABANCAY ESQUINA CON LA AV. NICOLAS DE PEROLA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-4				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Que se retrase la ejecución del servicio debido a la falta de respuesta oportuna y coherente de las consultas del servicio, elevadas al contratista				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 La comunicación no le llegó al contratista	Causa N° 2 Falta de atención de absolución de consultas, por parte del contratista			
		Causa N° 3				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10	0.1	Muy baja	0.05	0
	Baja	0.30	0	Baja	0.10	0.1
	Moderada	0.50	0	Moderada	0.20	0
	Alta	0.70	0	Alta	0.40	0
	Muy alta	0.90	0	Muy alta	0.60	0
	Muy baja	0.100		Baja	0.100	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.010	Prioridad del Riesgo Baja Prioridad			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El personal clave del contratista, gestiona proactivamente las consultas que se desprenden de la revisión permanente del TOR y la realidad en campo en forma conjunta con el supervisor. El supervisor implementa seguimiento de consultas elevadas al personal clave, al mismo que deberá atenderse en los plazos previstos.				

PODER JUDICIAL
Firma Digital
Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

PODER JUDICIAL
Firma Digital
VANESSA BEATRIZ AGUIRRE PARRON
ARQUITECTA
Coordinación de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI: 09444246

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo: Coordinador de Infraestructura
Dependencia: UAF

Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

Firma Digital

—COLE DUREN DE AGUAY, EN UNO
DE LOS PUEBLOS DE LA SIERRA DE
MAYOR, EN LA PROVINCIA DE
MAYOR, EN LA SIERRA DE MAYOR.

Amend N° 02

3. PRIORIDAD DEL RIESGO

[Handwritten Signature]
 WENESSA DE ABREU AGUIAR PARDONA
 ARQUITETA
 Coordenadora Intendente de
 Corte Superior de Justiça de Luit
 Corte Superior de Justiça de Luit

CONFIDENTIAL INFORMATIONAL FILE

100-441107-100

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

DATE 04-01-2001 BY 60322 UCBAW

3.5. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Cámara de Comercio de Lima, Colegio de Abogados de Lima.

3.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN⁹

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de mantenimiento y/o reparación y/o soporte técnico de ascensores en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados ¹¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente

BIEN PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave:

Un (01) Ingeniero Responsable (Coordinador)

Debe acreditar experiencia mínima de dos (02) años como jefe y/o supervisor y/o responsable de mantenimiento de ascensores.

Dos (02) Técnicos Especializados

Deben acreditar experiencia mínima de dos (02) años realizando trabajos de servicios de mantenimiento de ascensores en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado

B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 Formación académica

Requisitos:

Un (01) Ingeniero Responsable (Coordinador)

Profesional titulado y habilitado como ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electricista y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero electrónico y/o afines.

Dos (02) Técnicos Especializados

Título profesional técnico en mecánica y/o eléctrico y/o electromecánico y/o electrónico y/o afines.

Acreditación:

El título de Ingeniero Responsable será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Ingeniero Responsable no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

⁹ La entidad contratante evalúa la pertinencia de los requisitos de calificación en atención con lo señalado en el numeral 46.1 del artículo 46 del Reglamento.

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DIEZ (10) ASCENSORES DE LA SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**, que celebra de una parte **LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**, en adelante **LA ENTIDAD CONTRATANTE**, con RUC N°20546303951 con domicilio legal en Av. Abancay s/n equina Av. Nicolas de Piérola – Cercado de Lima, representada por la señora **MILUSKA GIOVANNA CANO LOPEZ**, identificado con DNI N° 08273127, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha se adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°001-2025-DEC-CSJLI-PJ**, para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DIEZ (10) ASCENSORES DE LA SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**, a **ASCENSORES S.A.**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la prestación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DIEZ (10) ASCENSORES DE LA SEDE JAVIER ALZAMORA VALDEZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁴

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en **ÚNICO PAGO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025- EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

³⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CINCUENTA (50) DIAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde **EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

Fiel cumplimiento de Contrato no aplica

Artículo 139. Excepciones a la garantía de fi el cumplimiento en bienes y servicios

No se otorga garantía de fi el cumplimiento del contrato ni garantía de fi el cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:

- a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el **ADMINISTRADOR DE MODULO SEDE JAV y la COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA**, en el plazo máximo de VEINTE (20) DÍAS, **(LUEGO DE EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN)**, días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK ESPONDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO**, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Equipos de Protección de Personal (EPP). No encontrar al personal con el EPP en concordancia con lo establecido	5% de la UIT vigente (penalidad diaria por semana y/o sede judicial)	Levantamiento del acta elaborada por el Supervisor de servicio y firmada por el responsable del servicio y el supervisor
02	No encontrar al personal propuesto por el contratista en el lugar de trabajo, realizando las actividades señaladas en los términos de referencia	5% de la UIT vigente (penalidad diaria por semana y/o sede judicial)	Levantamiento del acta elaborada por el Supervisor de servicio y firmada por el responsable del servicio y el supervisor

Las penalidades serán notificadas mediante correo electrónico institucional para la presentación de los descargos respectivos, los cuales deberán comunicarse por el mismo medio a la Entidad dentro del plazo de dos (02) días calendarios. Caso contrario se considerará la penalidad como consentida por el Contratista. La evaluación de los descargos será emitida por la Entidad dentro de los cinco (05) días calendarios de recibidos los descargo pro parte del contratista

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³⁶ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³⁷. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³⁸. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁹.

³⁶ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁷ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁸ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

³⁹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

⁴⁰ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: AV ABANCAY S/N ESQUINA AV NICOLAS DE PIEROLA – CERCADO DE LIMA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

PODER JUDICIAL

Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXOS

PIE PODER JUDICIAL
PIE
.....
Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°001-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

PODER JUDICIAL
ECOFI-PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹³

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°001-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes ¹⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082 2023-PCM¹⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁶.

¹³ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁵ Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General¹⁸.

Firma
N° DE DNI

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

¹⁷ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

¹⁸ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3¹⁹

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°001-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

¹⁹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°001-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[CONSIGNAR UNO DE LOS SIGUIENTES CUADROS EN CASO DE MODALIDAD DE PAGO A PRECIOS UNITARIOS O SUMA ALZADA, RESPECTIVAMENTE:]

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO A SUMA ALZADA	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°001-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK ESPONDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁷

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°001-2025-DEC-CSJLI-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

PODER JUDICIAL
Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

³⁷ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

PODER JUDICIAL
PMJ
Econ. **PATRICK ESPONDDA JARA**
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
(APLICABLE A CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										
5										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden [CONSIGNAR DE COMPRA O DE SERVICIO, DE SER EL CASO] o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los (CONSIGNAR DIEZ AÑOS EN EL CASO DE BIENES U OCHO AÑOS EN EL CASO DE SERVICIOS) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S, DE SER EL CASO// COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe

PODER JUDICIAL
PIE
Econ. PATRICK ESPONDDA JARA
Dependencia Encargada de las Contrataciones
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA