

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI

Adjudicación Simplificada N° 008-2024-MDY/CS-1 – DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 002-2024-MDY/CS-1- Bases Integradas

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**Adjudicación Simplificada N° 008-2024-MDY/CS-1 –
DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 002-2024-
MDY/CS-1- BASES INTEGRADAS**



CONTRATACIÓN DE BIENES

**“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES
INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIAS
PARA LA INTEGRACIÓN VIAL DEL DISTRITO DE YAULI DE LA PROVINCIA DE
HUANCAVELICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA”, CON CUI N° 2587262**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación..

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas..

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36

de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI
RUC N° : 20183984196
Domicilio legal : AV. 23 DE JUNIO S/N PLAZA PRINCIPAL
Teléfono: : 067-750005
Correo electrónico: : procesos@muniyauli.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIAS PARA LA INTEGRACIÓN VIAL DEL DISTRITO DE YAULI DE LA PROVINCIA DE HUANCAMELICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", CON CUI N° 2587262.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDA D	UNIDAD DE MEDIDA
01	MOTONIVELADORA ARTICULADO DE 196 HP MINIMO	01	UNIDAD
02	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA DE 260 HP MINIMO	01	UNIDAD
03	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	01	UNIDAD
04	CAMIONETA 4X 4	01	UNIDAD
05	CAMA BAJA MEDIDAS DE PLATAFORMA	01	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 06 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados. (Rubro 05 -18)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo 30 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 20.00 (veinte con 00/100 soles) en la Caja de la Municipalidad

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante
- D.S. N° 004-2019-JUS.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Documentación como fichas técnicas, catálogo, manuales o folletos técnico del fabricante del equipo y/u otra documentación técnica, para poder corroborar dato consignado en las especificaciones técnicas complementaria del fabricante de la marca del equipo a ofertar, sustentando las especificaciones y características técnicas mínimas correspondiente a la maquinaria ofertada. La acreditación de las especificaciones técnicas será conforme a lo siguiente:

ÍTEM I: MOTONIVELADORA ARTICULADA DE 196 HP. MÍNIMO

Especificaciones técnicas: Motor, Transmisión, Tándem, Eje delantero, Dirección,

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Sistema hidráulico, Frenos, Neumáticos, Sistema eléctrico, Vertedera, Ripper, escarificador, Cabina, Tablero de control, Peso de operación, Sistema de monitoreo.

ÍTEM II: EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS DE 260 HP MINIMO
Especificaciones técnicas: Motor, Sistema hidráulico, Tren de rodamiento, Sistema eléctrico, tornamesa, Pluma, Brazo, Cucharon, Cabina, Tablero de control, Sistema de monitoreo.

ÍTEM III: CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3
Especificaciones técnicas: Motor, Transmisión, Tracción, Dirección, Frenos, Ejes, Suspensión, Neumáticos, Sistema eléctrico, Sistema de ubicación, Cabina, Tablero de instrumentos, Tolva posterior, Sistema de hidráulico.

ÍTEM IV: CAMIONETA 4X4
Especificaciones técnicas: Dimensiones y pesos, Tolva, Motor y transmisión, carrocería, Seguridad y asistencia.

ÍTEM V: CAMABAJA CON MEDIDAS DE PLATAFORMA
Especificaciones técnicas: Dimensiones, Vigas, Tren rodaje.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5).
- h) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta fianza como garantía de fiel cumplimiento del contrato.

- b) Carta fianza como garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad](#)

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI

Adjudicación Simplificada N° 008-2024-MDY/CS-1 – DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 002-2024-MDY/CS-1- Bases Integradas

Distrital de Yauli - Huancavelica, sito en la Av.23 de junio S/N Yauli – Huancavelica
(Primer piso), en el horario de 8:30 am a 01:00 pm y de 02:00 pm a 05:30 pm.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén o la que haga sus veces.
- Informe del funcionario responsable de maquinaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad sito en el en AV. 23 DE JUNIO S/N – YAULI-HUANCAVELICA.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

TERMINO DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI – HUANCAMELICA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y VEHICULOS PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIAS PARA LA INTEGRACIÓN VIAL DEL DISTRITO DE YAULI DE LA PROVINCIA DE HUANCAMELICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”. CUI. 2587262.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Adquisición de maquinarias y vehículos para el traslado mantenimiento y apertura de carreteras del distrito de Yauli - Huancavelica.

3. ANTECEDENTES.

El distrito de Yauli perteneciente a la provincia de Huancavelica presenta un conjunto de problemas, en el que destaca la débil articulación vial al interior del distrito propiamente dicho, con sus comunidades y anexos. Originando la postergación y retraso de la ejecución de obras importantes, condiciones que repercute en el avance del desarrollo socio – económico de la población.

Actualmente la municipalidad cuenta con equipos que ya cumplió su vida útil, y que además por el tiempo de uso genera gastos imprevistos a la municipalidad por la cual la gestión actual decide ejecutar.

El presente proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIAS PARA LA INTEGRACIÓN VIAL DEL DISTRITO DE YAULI DE LA PROVINCIA DE HUANCAMELICA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA” Código Único de Inversiones 2587262”, se realiza con la finalidad de permitir a la Municipalidad Distrital de Yauli, acreditar la existencia de capacidades de gestión efectiva para asumir las competencias, atribuciones, funciones y recursos que la ley contempla, Tiene además la intencionalidad de poner en marcha procesos tendencias a crear, desarrollar y fortalecer el capital institucional.

El capital institucional es la capacidad que tienen las personas que conforman una organización para lograr objetivos comunes, este capital es de las personas también de la institución.

Los recursos humanos son la base del capital institucional y este proyecto que se va a ejecutar puede ayudar a promover procesos efectivos para identificar y fortalecer una serie de conocimientos , habilidades y destrezas de quienes de manera individual y colectiva, en tanto miembros de una organización, deben desempeñarse adecuadamente y hacer posible el objetivo de desarrollo y de la misión de la distrital de Yauli.

De este modo, el Proyecto toma en cuenta necesidades básicas, pues articula las capacidades en función de la misión, objetivos y funciones de la municipalidad, incorporando las capacidades necesarias para que estas encuentren en condiciones de llevar a cabo una buena gestión pública de las competencias y funciones que se vienen transfiriendo.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- El presente proyecto tiene por objetivo efectivizar el eficiente de adquisición de Pool de Maquinarias Pesadas, como también hacer las capacitaciones, operación y mantenimiento durante su vida útil de las Maquinarias Pesadas, por lo visto estará a cargo de Oficina de Infraestructura del Distrito de Yauli, para el cual se plantea la presente estructura adecuada y convenientemente.
- Prestar comodidad, seguridad y eficiencia, tanto para el tránsito vehicular de los transportistas, de deferentes lugares a todos los centros poblados y/o comunidades de Yauli,
- Disminuir casi al 100% las pérdidas de los productos de agrícolas, como cebada, haba, papa y otros, ya que se va contar con las maquinarias para apertura de trocas carrozables, a deferentes zonas agrícolas del Distrito de Yauli.
- Conseguir e impulsar el desarrollo socio-económico a nivel local y el incremento del Ingreso per-cápita de los usuarios beneficiarios asentados en dicho Distrito.

Por otro lado, el objetivo técnico que se trata de lograr la Adquisición de Pool de Maquinarias Pesadas Su Capacitación, Operación y Mantenimiento, para una mejora, de las vías de acceso a zonas agrícolas ya que no se cuenta con vías de acceso, por lo tanto los encargados de las maquinarias disponer según el pedido a las centros poblados para su atención, de sus pedidos, por lo cual es necesario la nueva adquisición maquinarias para facilitar apertura de accesos a deferentes lugares dentro de la Municipalidad de Yauli

Objetivo Específico:

- Contar con maquinaria nueva y adecuada para los diversos trabajos que se van a programar y realizar.
- Realizar los trabajos programados en la rehabilitación y mantenimientos de los caminos internos del distrito.
- Atender la mayoría de pedidos de los pobladores del distrito que siempre se acercan a la entidad.
- Para la adquisición de estos equipos se debe realizar la selección de los equipos en forma adecuada con el respectivo estudio de mercado que considere marcas representativas en el país que tengan mayor soporte post venta y obtener el presupuesto por la unidad y el presupuesto general del proyecto.
- Obtener las características o requerimientos técnicos mínimos para la adquisición de los nuevos equipos los cuales servirán para el proceso de adquisición.
- Realizar la capacitación del personal técnico operativo por cada equipo que se adquirir.
- Atender las emergencias que se produzcan en el distrito durante la época de lluvias.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

5.1 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	MOTONIVELADORA ARTICULADO DE 196 HP. MÍNIMO	01	UNIDAD
2	EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE ORUGA DE 260 HP. MÍNIMO	01	UNIDAD
3	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	01	UNIDAD
4	CAMIONETA 4x4	01	UNIDAD
5	CAMA BAJA CON MEDIDAS DE PLATAFORMA	01	UNIDAD

5.2 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Reglamento Nacional de Vehículos Decreto Supremo N° 058-2003-MTC 7.3.

5.3 IMPACTO AMBIENTAL

Normas de emisión Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM

5.4 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Las características técnicas mínimas requeridas, se detallan a continuación:

6. ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS**ITEM 01.01 : MOTONIVELADORA ARTICULADO DE 196 HP. MÍNIMO****A. MOTONIVELADORA ARTICULADO DE 196 HP. MÍNIMO.**

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD
1	MOTONIVELADORA ARTICULADO DE 196 HP. MÍNIMO	01	UNIDAD

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES:	
EQUIPO	: MOTONIVELADORA
CANTIDAD	Uno (01)
MARCA	: Indicar
MODELO	: Indicar
PROCEDENCIA	: Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	:2023 Mínimo. Nuevo sin uso
LOGOS	: Según diseño proporcionado por la ENTIDAD. (El mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato)
II. CONDICIONES DE ENTREGA:	
Cantidad	: Un (01) unidad
Condición de entrega	: Nueva, Sin Uso.
Plazo de Entrega	: 30 días calendarios como máximo.
Lugar de Entrega	: Almacén de la Municipalidad Distrital de Yauli sito en AV. 23 DE JUNIO S/N – YAULI - HUANCAMELICA
Logos	: Según diseño proporcionado por la entidad y deberá colocarse en los costados.
Documentos de Entrega	: Copia Declaración Única de Aduanas, Guía de Remisión y Factura al momento de la entrega de la maquinaria.
III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:	
1.1 MOTOR	
MOTOR	De la misma marca del equipo a ofertarse, indicar modelo, combustible diésel,
SISTEMA DE COMBUSTIBLE	Controlado electrónicamente
ASPIRACIÓN	Turboalimentado, post enfriado
NÚMERO DE CILINDROS	6 cilindros
POTENCIA VARIABLE NETA EN LA 1RA. MARCHA DE AVANCE	Mínimo 150 HP según (ISO 9249 O SAE J1349)
POTENCIA VARIABLE NETA EN LA ÚLTIMA MARCHA DE AVANCE	Mínimo 196 HP según norma (ISO 9249 o SAE J1349)
VELOCIDAD NOMINAL DEL MOTOR	Indicar en rpm
TORQUE NETO	Mínimo 885 N.m
RESERVA DE PAR	Mínimo 29%

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI

Adjudicación Simplificada N° 008-2024-MDY/CS-1 – DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 002-2024-MDY/CS-1- Bases Integradas

CILINDRADA	No mayor a 7.2 L
NORMA DE EMISIÓN DE GASES	EPA TIER 3 o equivalente.
1.2 TRANSMISIÓN	
TRANSMISIÓN	Indicar tipo Servo transmisión o PowerShift
MARCHAS	Marchas en avance 06 como mínimo, marchas en reversa 03 como mínimo
VELOCIDAD EN ÚLTIMO MARCHA HACIA ADELANTE	41.0 Km/hora como mínimo
VELOCIDAD EN TERCERA MARCHA HACIA ADELANTE	7.7 Km/hora como mínimo
OTRAS BONDADÉS TÉCNICAS	Indicar
1.3 TÁNDEM:	
CARACTERÍSTICAS	Propulsado por cadenas, lubricados en baño de aceite
DISTANCIA ENTRE EJES DEL TÁNDEM	Mínimo 1,500 mm
1.4 EJE DELANTERO	
TIPO	Indicar tipo y bondades técnicas
ANGULO DE INCLINACIÓN DE LAS RUEDAS IZQUIERDA / DERECHA	16 grados como mínimo
ANGULO DE OSCILACIÓN TOTAL	32 grados como mínimo
1.5 DIRECCIÓN	
TIPO	Hidráulico
RADIO DE GIRO DE LAS RUEDAS DELANTERAS EXTERIORES	7,800 mm como máximo
ANGULO DE DIRECCIÓN IZQUIERDA-DERECHA	Indicar en grados
ANGULO DE ARTICULACIÓN IZQUIERDA - DERECHA	Indicar en grados
1.6 SISTEMA HIDRÁULICO	
BOMBA HIDRÁULICA	Tipo de pistones de caudal variable
PRESIÓN DEL SISTEMA	Mínimo 2750 PSI
CAUDAL	Indicar en l/min
1.7 FRENOS	
CARACTERÍSTICAS	Hidráulico, indicar bondades
1.8 NEUMÁTICOS	
CANTIDAD	06 unidades
DIMENSIONES	(Indicar medida)
1.9 SISTEMA ELÉCTRICO	
TENSIÓN	24 voltios
ALTERNADOR	90 amperios como mínimo
BATERÍA	02 unid de 12 Voltios cada uno
LUCES	Luces para trabajo nocturno
2.0 VERTEDERA	
TIPO	Desplazamiento lateral, con cuchillas, cantoneras reemplazables.
ANCHO	Mínimo 14 pies.

ALTURA	Mínimo 500 mm
ALCANCE DE LA HOJA FUERA DE LOS NEUMÁTICOS	Derecho mínimo 2,000 mm
	Izquierdo mínimo 1,960 mm
NÚMERO DE CILINDROS DE ELEVACIÓN	Indicar
ANGULO DE CORTE DE LA HOJA HACIA ADELANTE	Indicar en grados
2.1 RIPPER – ESCARIFICADOR	
CARACTERÍSTICAS	De montaje trasero de accionamiento hidráulico.
NUMERO DIENTES DE RIPPER Y DEL ESCARIFICADOR	Mínimo 03 y 09 respectivamente.
2.2 CABINA	
CABINA	Cerrada ROPS / FOPS, ergonómica para comodidad del operador, con parabrisas, limpiaparabrisas, aire acondicionado, calefacción y asiento con cinturón de seguridad retráctil.
2.3 TABLERO DE CONTROL	
MONITOR	Monitor con capacidad para brindar información de advertencia, códigos de fallas, presión de componentes, temperatura, nivel de combustible y horómetro.
2.4 PESO DE OPERACIÓN	
EN ORDEN DE TRABAJO	17,000 kg como mínimo
IV. SISTEMA DE MONITOREO:	
SISTEMA DE MONITOREO:	<p>Mediante sistema de monitoreo (adjuntar ficha que acredite el tipo de sistema), sin costo alguno por tres (03) años, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible y alertas. Deberá incluir una (01) laptop I5 mínimo con acceso al sistema de monitoreo. Hardware original/propio del mismo fabricante de la máquina a ofertar, que brinde información de forma periódica. Acreditar mediante copia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre del fabricante de la marca del equipo. • Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones autorizados por el por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante. • Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante, vigente.
V. EQUIPAMIENTO:	
EQUIPAMIENTO:	<p>El equipo deberá contar con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alarma de retroceso instalado en el equipo • Circulina instalado en el equipo • Manual de Operación y Mantenimiento en idioma español. • Manual de partes en idioma castellano y/o idioma original

	<p>del fabricante, (digital o impreso).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extintor PQS de 6 kg, instalada en el equipo. • Botiquín de primeros auxilios, equipada e instalada en el equipo. • Dos (02) conos de seguridad. • Una (01) gata hidráulica de 20 toneladas mínimo • Candados para el tanque de combustible, compartimiento de motor y sistema eléctrico principal. (Opcional) • Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico recomendado por el fabricante. • Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad, Cuatro (04) cascos de seguridad, cuatro (04) gafas de seguridad. • Un (01) equipo audio radio con parlante instalado en el equipo • Dos (02) conos de seguridad. • Un (01) balde de grasa. • Tanque lleno de combustible del equipo, para las pruebas y capacitación.
VI. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:	
PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:	<p>Plan de mantenimiento preventivo para la mejor aplicación y operación del equipo hasta 1,000 horas de operación. El plan deberá incluir servicio de mano de obra, filtros, fluidos, análisis de fluidos e informe técnico del estado del equipo por cada intervención. Los servicios serán ejecutados en el lugar donde se encuentren el equipo por personal directo de la empresa comercializadora. Los repuestos, fluidos y otros serán entregados en obra de acuerdo con su plan de mantenimiento, no junto con el equipo para evitar deterioro y mal almacenaje.</p>
VII. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR:	
GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR:	<p>12 meses sin límite de horas de operación, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos ó defectos del equipo, originados por fallas de fábrica el cual debe comprender los gastos de trasladado u otros que ocasionen una falla de origen.</p>
VIII. CAPACITACIÓN DE OPERACIÓN:	
CAPACITACIÓN DE OPERACIÓN:	<p>El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo de 08 horas lectivas. Capacitación de personal mecánico y operador (06 personas) en las instalaciones de la entidad de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operación y Conducción • Seguridad • Sistemas de motor y transmisión • Sistema de lubricación • Sistema hidráulico • Como usar los manuales • Nociones de mantenimiento Preventivo • Sistema eléctrico • Panel de instrumentos <p>Al término de la capacitación los participantes que aprueben el curso serán certificados por la empresa ganadora de la Buena Pro. La capacitación iniciará a los siete (07) días hábiles como máximo, contabilizado al día siguiente de fecha del informe favorable de recepción técnica del equipo por parte del comité de recepción.</p>

IX. DISPONIBILIDAD DE TALLER DE SERVICIOS Y ALMACÉN DE REPUESTOS:	
DISPONIBILIDAD DE TALLER DE SERVICIOS Y ALMACÉN DE REPUESTOS:	Disponibilidad de taller de servicios y repuestos por el espacio de 10 años posteriores a la entrega del equipo. Indicar lugar. • Taller: Debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación • Almacén de Repuestos: Con stock de repuestos para la maquinaria ofertada, para asegurar la atención oportuna.
X. SOPORTE POST VENTA:	
SOPORTE POST VENTA:	Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante - después de la garantía, adjuntar descripción.

ITEM 01.02: EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA DE 260 HP. MÍNIMO

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD
2	EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE ORUGA DE 260 HP. MÍNIMO	01	UNIDAD

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES:	
EQUIPO	: EXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE ORUGAS
CANTIDAD	Uno (01)
MARCA	: Indicar
MODELO	: Indicar
PROCEDENCIA	: Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	:2023 Mínimo. Nuevo sin uso
PLAZO DE ENTREGA	30 días calendarios como máximo
Lugar de Entrega	: Almacén de la Municipalidad Distrital de Yauli sito en AV. 23 DE JUNIO S/N – YAULI - HUANCVELICA
Documentos de Entrega	: Copia Declaración Única de Aduanas, Guía de Remisión y Factura al momento de la entrega de la maquinaria.
LOGOS	: Según diseño proporcionado por la ENTIDAD. (El mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato)
II. CONDICIONES DE ENTREGA:	
Cantidad	: Un (01) unidad
Condición de entrega	: Nueva, Sin Uso.
Plazo de Entrega	: 30 días calendarios como máximo.
Lugar de Entrega	: : Almacén de la Municipalidad Distrital de Yauli sito en AV. 23 DE JUNIO S/N – YAULI - HUANCVELICA
Logos	: Según diseño proporcionado por la entidad y deberá colocarse en los costados.
Documentos de Entrega	: Copia Declaración Única de Aduanas, Guía de Remisión y Factura al momento de la entrega de la maquinaria.
III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:	
1.1 MOTOR	
MOTOR	De la misma marca del equipo a ofertarse, indicar modelo, combustible diésel, controlado electrónicamente

ASPIRACIÓN	Turboalimentado, post enfriado
NÚMERO DE CILINDROS	6 cilindros
POTENCIA	Potencia máxima neta mínimo de 260 HP (Según norma ISO 9249 o SAE J1349), indicar rpm
CILINDRADA	Cilindrada máxima 9.0 L
NORMA DE EMISIÓN DE GASES	Mínimo Tier 3 o equivalente
1.2 SISTEMA HIDRÁULICO	
TIPO DE BOMBA PRINCIPAL	De pistones axial o caudal variable.
CAUDAL MÁXIMO TOTAL	560 L/min como mínimo.
PRESIÓN MÁXIMA DE EQUIPO	33.3 Mpa como mínimo (sin power boost).
1.3 TREN DE RODAMIENTO	
TIPO DE CADENA	Selladas y lubricadas
NUMERO DE GARRAS	Triple
ACHO DE ZAPATAS	700 mm como máximo
VELOCIDAD MÁXIMA DE AVANCE	Mínimo 5.0 km/h
TRACCIÓN MÁXIMA EN LA BARRA DE TIRO	220 kn como mínimo
1.5 SISTEMA ELÉCTRICO	
TENSIÓN DE ARRANQUE	24 voltios
ALTERNADOR	80 amperios como mínimo
BATERÍA	02 unid de 12 Voltios cada uno
LUCES	Luces de trabajo nocturno
1.6 TORNAMESA	
VELOCIDAD DE GIRO	10.7 rpm como mínimo
TORQUE DE GIRO	82 KN como mínimo
1.7 PLUMA	
DIMENSIÓN DE LA PLUMA	5.5 m como mínimo
1.8 BRAZO	
DIMENSIÓN DEL BRAZO	2.10 m como mínimo
1.9 CUCHARON	
CUCHARON	Con dientes y protectores laterales, indicar tipo de aplicación
CAPACIDAD	Mínimo 2.15 m3
PROFUNDIDAD MÁXIMA DE EXCAVACIÓN	Mínimo 5,620 mm
ALCANZA MÁXIMO DE HORIZONTAL	Mínimo 9,410 mm
FUERZA DE EXCAVACIÓN DE LA CUCHARRA IOS	Mínimo 200 KN
1.10 CABINA	
CABINA	Cerrada ROPS / FOPS o FOGS, ergonómica para comodidad del operador, con parabrisas, limpiaparabrisas, aire acondicionado, calefacción y asiento con cinturón de seguridad retráctil.
1.11 TABLERO DE CONTROL	

MONITOR	Monitor con capacidad para brindar información de advertencia, códigos de fallas, presión de componentes, temperatura, nivel de combustible y horómetro.
IV. SISTEMA DE MONITOREO:	
SISTEMA DE MONITOREO:	<p>Mediante sistema de monitoreo (adjuntar ficha que acredite el tipo de sistema), sin costo alguno por tres (03) años, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, consumo de combustible y alertas. Deberá incluir una (01) laptop mínimo I5 con acceso al sistema de monitoreo. Hardware original/propio del mismo fabricante de la máquina a ofertar, que brinde información de forma periódica. Acreditar mediante copia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre del fabricante de la marca del equipo • Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones autorizados por el por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante. • Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante, vigente.
V. EQUIPAMIENTO:	
EQUIPAMIENTO:	<p>El equipo deberá contar con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alarma de retroceso instalado en el equipo • Circulina instalado en el equipo • Manual de Operación y Mantenimiento en idioma español. • Manual de partes en idioma castellano y/o idioma original del fabricante, (digital o impreso). • Extintor PQS de 6 kg, instalada en el equipo. • Botiquín de primeros auxilios, equipada e instalada en el equipo. • Dos (2) conos de seguridad. • Candados para el tanque de combustible, compartimiento de motor y sistema eléctrico principal. (Opcional) • Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico recomendado por el fabricante. • Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad, Cuatro (04) cascos de seguridad, cuatro (04) gafas de seguridad. • Un (01) equipo audio radio con parlante instalado en el equipo • Dos (02) conos de seguridad. • Un (01) balde de grasa • Tanque lleno de combustible del equipo, para las pruebas y capacitación.
VI. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:	

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:	Plan de mantenimiento preventivo para la mejor aplicación y operación del equipo hasta 1,000 horas de operación. El plan deberá incluir servicio de mano de obra, filtros, fluidos, análisis de fluidos e informe técnico del estado del equipo por cada intervención. Los servicios serán ejecutados en el lugar donde se encuentren el equipo por personal directo de la empresa comercializadora. Los repuestos, fluidos y otros serán entregados en obra de acuerdo con su plan de mantenimiento, no junto con el equipo para evitar deterioro y mal almacenaje.
VII. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR:	
GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR:	12 meses sin límite de horas de operación, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos ó defectos del equipo, originados por fallas de fábrica el cual debe comprender los gastos de trasladado u otros que ocasionen una falla de origen.
VIII. CAPACITACIÓN DE OPERACIÓN:	
CAPACITACIÓN DE OPERACIÓN:	<p>El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo de 08 horas lectivas.</p> <p>Capacitación de personal mecánico y operador (06 personas) en las instalaciones de la entidad de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operación y Conducción • Seguridad • Sistemas de motor y transmisión • Sistema de lubricación • Sistema hidráulico • Como usar los manuales • Nociones de mantenimiento Preventivo • Sistema eléctrico • Panel de instrumentos <p>Al término de la capacitación los participantes que aprueben el curso serán certificados por la empresa ganadora de la Buena Pro. La capacitación iniciará a los siete (07) días hábiles como máximo, contabilizado al día siguiente de fecha del informe favorable de recepción técnica del equipo por parte del comité de recepción.</p>
IX. DISPONIBILIDAD DE TALLER DE SERVICIOS Y ALMACÉN DE REPUESTOS:	
DISPONIBILIDAD DE TALLER DE SERVICIOS Y ALMACÉN DE REPUESTOS:	<p>Disponibilidad de taller de servicios y repuestos por el espacio de 10 años posteriores a la entrega del equipo. Indicar lugar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller: Debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación. • Almacén de Repuestos: Con stock de repuestos para la maquinaria ofertada, para asegurar la atención oportuna.
X. SOPORTE POST VENTA:	
SOPORTE POST VENTA:	Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante - después de la garantía, adjuntar descripción.

02. ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS**ITEM 02.01 : CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3****A. CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3.**

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD
3	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	01	UNIDAD

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

I. CARACTERISTICAS GENERALES	
EQUIPO	Camión volquete de 15m3.
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2023
II. CONDICIONES DE ENTREGA	
CANTIDAD	Uno (1)
CONDICIÓN DE ENTREGA	Nuevo, sin uso y operativa. (Con recorrido por traslado máximo 5700 Km según el D.S 019-2018-MTC, definición número 66, numeral 1, 2, 3
PLAZO DE ENTREGA	30 días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
LUGAR DE ENTREGA	En el almacén central de la Municipalidad Distrital de Yauli.
LOGOS	Dos (02), Según diseño proporcionado por la entidad y deberá colocarse en los costados del equipo.
DOCUMENTOS DE ENTREGA	Guía de remisión, factura y copia de DUA (Declaración Única de Aduanas)
III. CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS	
1.1. MOTOR	
MARCA	De la misma marca del equipo a ofertarse
COMBUSTIBLE	Diésel
MODELO	Indicar
TIPO	Enfriado por líquido refrigerante, 4 ciclos
ASPIRACIÓN	Turboalimentado con intercooler.
CILINDRO	Seis (06) en línea.
POTENCIA NETA	449 CV (o en unidades equivalentes) como mínimo / 1,900 rpm como máximo.
CILINDRADA	13 Lts como máximo
SIST. DE INYECCIÓN	Electrónica, con turbocompresor
TORQUE	2,200 N.m (o en unidades equivalentes) como mínimo / 1,400 rpm como máximo.
NIVEL DE EMISIONES	Euro V
CAPACIDAD DEL TANQUE DE ADBLUE	Indicar
1.2. TRANSMISIÓN	
EMBRAGUE	Monodisco o bidisco,
TIPO TRANSMISIÓN	automatico o automatizado
MARCA	Indicar
N° DE VELOCIDADES HACIA ADELANTE	Mínimo 14 marchas
N° DE VELOCIDADES HACIA ATRÁS	Mínimo 2 marchas
1.3. TRACCIÓN	
TIPO	6x4, con cubos reductores de velocidad
1.4. DIRECCIÓN	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI

Adjudicación Simplificada N° 008-2024-MDY/CS-1 – DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 002-2024-MDY/CS-1- Bases Integradas

TIPO	Hidráulica, articulada, indicar otras bondades técnicas
1.5. FRENOS	
FRENOS DE SERVICIO	Neumático de doble circuito independientes
SISTEMA DE FRENOS	Sistema antibloqueo ABS, como mínimo
FRENO DE ESTACIONAMIENTO	Indicar bondades técnicas
FRENO DE MOTOR	Indicar bondades técnicas.
1.6. EJES	
CAPACIDAD DE EJE DELANTERO	9 Ton. Mínimo
CAPACIDAD DE EJE POSTERIOR	32 Ton. Mínimo
1.7. SUSPENSIÓN	
DELANTERA	Suspensión con muelles parabólicos, estabilizador delantero.
POSTERIOR	Suspensión con muelles semielípticos o parabólicos, estabilizador trasero. Indicar otras bondades técnicas
1.8. NEUMÁTICOS	
CANTIDAD	02 delanteros y 08 posteriores duales
AROS	8.5 x 20" mínimo
NEUMÁTICOS	12.00 R 24 12.00R24" ó 325/95R24
MARCA DE LOS NEUMÁTICOS	Indicar
MEDIDA DE NEUMÁTICOS DELANTEROS	Indicar
MEDIDA DE NEUMÁTICOS POSTERIOR	Indicar
1.9. SISTEMA ELÉCTRICO	
VOLTAJE	De 24 V
ALTERNADOR	Indicar (Amp)
MOTOR DE ARRANQUE	Eléctrico
LUCES DE TRABAJO	Delanteros y Posteriores de Estacionamiento y Direccionales de Acuerdo a las Normas Vigentes del Ministerio de Transporte y Comunicaciones Perú.
ALARMAS DE RETROCESO	Según Reglamento
BATERÍAS	02 baterías libres de mantenimiento/convencionales
1.10. SISTEMA DE UBICACIÓN	GPS vehículos sin costo alguno para la entidad.
1.11. CABINA	Tipo frontal abatible cabina cerrada según normas internacionales, con amplia visibilidad, bajo nivel de sonido y comodidad del operador, aire acondicionado, forzado, calefacción, cinturones de seguridad de tres puntos piloto y copiloto Radio, USB, MP3.
1.12. TABLEROS DE INSTRUMENTOS	Velocímetro, tacómetro, Odómetro, medidor de temperatura del motor, medidor de combustible, indicar otras bondades técnicas.
1.13. TOLVA POSTERIOR	
TIPO	Semi roquera

MODELO	Indicar
MARCA	Indicar
CAPACIDAD	15 m3.
CHASIS AUXILIAR	Indicar
AÑO DE MODELO	2023 2024 como mínimo
PESO DE LA TOLVA	4,500 kg como mínimo
COLORES Y LOGO	De acuerdo a lo indicado por la Entidad
DESCARGA	Posterior
MATERIAL DE FABRICACIÓN	En planchas de acero HARDOX 450 como mínimo. Piso: 8mm como mínimo, durmientes de 6mm mínimo; cobertura lateral 6mm mínimo, riel sup. 8mm mínimo; cobertura frontal 4.5mm min; compuerta 6mm min, pilarillos de 6mm min
SOLDADURA	AWS D1.1
PINTURA	Se realiza la preparación de superficie según norma SSPC-SP6 (granallado comercial). Aplicación de pintura base epoxica y acabado en la parte exterior con esmalte sintético, el color es definido por el cliente.
ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Porta llanta en el frontal de la tolva con tecla para izaje. • Escalera lateral acceso a la tolva. • Cajuelas protectoras faros posteriores. • Escarpines posteriores y frontales de jebe para los ejes posteriores. • Cintas reflectivas laterales y posteriores de acuerdo con el reglamento. • Luces laterales leds. • Porta conos, porta tacos y porta extintor. • Porta pico y pala.
1.14. SISTEMA HIDRÁULICO	-
Toma fuerza	Con bomba hidráulica
Caudal de la bomba	160 Lts/min
Presión máxima de trabajo	2000 PSI mínimo
Cilindro Hidráulico	Con 4 etapas como mínimo.
Comando de cabina para levante y bajada de tolva.	Si.
COLORES:	Proporcionado por la entidad
1.15. MANUALES	
MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Deben ser entregados de forma obligatoria en idioma castellano.
MANUAL DE PARTES	Proporcionado por el fabricante.
1.16. EQUIPAMIENTO	
CAJA DE HERRAMIENTAS	Para herramientas de mantenimiento básico del vehículo.

JUEGO DE HERRAMIENTAS	Llaves Básicas de mantenimiento para el uso del conductor, Llave de ruedas con palanca, Medidor de presión de Aire. Engrasadora, Dos Alicates de 8", Dos alicates pico loro de 8" Y 12", Llaves Mixtas de 1/4" hasta 2", Destornillador estrella y plana c/u una unidad. Llave francesa de 8", 10". martillo de bola, manguera para inflado de llanta y engrasadora manual.
EXTINTOR	Extintor de PQS de 9 kg
GATA	De 25 toneladas como mínimo
BOTIQUIN	Para primeros auxilios
SEGURIDAD:	02 conos y 02 triángulos de seguridad, cintas reflectivas
1.17. MANTENIMIENTO	
	Se considerará mantenimiento preventivo de 250, 500, 750, 1000 horas de trabajo a todo costo por parte del proveedor ganador (Incluye filtros, lubricantes y mano de obra gratuita), en las instalaciones de la Entidad (adjuntar Plan de mantenimiento valorizado hasta 2,000 horas de trabajo.).
1.18. CAPACITACION	
DE OPERACIÓN Y CONDUCCIÓN:	8hr. Mínimo para 4 personas relacionados a temas sobre operatividad y funcionamiento del vehículo y recomendaciones para la adecuada operación y conducción.
MANTENIMIENTO PREVEN TIVO:	8hr. Mínimo, para 4 personas entre operadores, mecánicos, supervisores, en: mantenimiento preventivo motor, transmisión, dirección, frenos, sistema eléctrico y otros.
LUGAR	Se realizarán en las instalaciones de la entidad para un mínimo de 04 personas los cuales al término de la capacitación la empresa expedirá las constancias de capacitación, el cual se realizarán a los 3 días calendarios posteriores a la recepción y conformidad de entrega del equipo por parte de la entidad.
1.19. GARANTÍA	
CHASIS-TOLVA	12 meses como mínimo, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos y carrocería originados por fallas de fábrica. Presentar certificado de garantía del representante de la marca de chasis y carrocería con el equipamiento incluido por la unidad a ofertar
1.20. DISPONIBILIDAD DE TALLERES DE SERVICIO Y ALMACEN DE REPUESTOS.	Indicar Lugar , debe contar con taller autorizado de la marca del vehículo para realizar los servicios de mantenimiento preventivo o correctivo del vehículo, así mismo debe contar con un almacén de repuestos. Adjuntar vistas fotográficas que acrediten que se cuenta con un taller adecuado

1.21. TARJETAS DE PROPIEDAD, PLACAS, Y SOAT	El proveedor ganador: Tramitará y asumirá el costo para obtener la tarjeta de propiedad a nombre de la Municipalidad. Trámite y entrega de la placa de rodaje. Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito – SOAT, con una vigencia de UN (01) año. Quedando obligado a entregar a la municipalidad a través de la unidad de logística, según corresponda, en el menor plazo posible. El plazo máximo para la entrega de la Tarjeta de identificación vehicular electrónica TIVE y placas de rodaje será de 30 días calendarios.
1.22. SOPORTE POST VENTA	Disponibilidad de Servicios y de Suministro de Repuestos Originales por 10 años. El postor deberá acreditar 04 años de experiencia como mínimo para realizar el soporte técnico post venta para el mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos originales por el equipo que oferta en la presente licitación y servicio mecánico durante - después de la garantía, adjuntar copia del certificado de distribuidor del fabricante

ITEM 02.02: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4**B. CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4.**

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD
4	CAMIONETA 4X4 PICK UP DOBLE CABINA.	01	UNIDAD

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
ESPECIFICACIONES	
Modelo	Indicar
Año de modelo	2024 MÍNIMO
Color	Gris
País de origen	Indicar
Garantía	5 años o 150,000 km (lo que ocurra primero)
CONDICIÓN DE ENTREGA	Nuevo, sin uso y operativa.
PLAZO DE ENTREGA	30 días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
LUGAR DE ENTREGA	En el almacén central de la Municipalidad Distrital de Yauli.
LOGOS	Dos (02), Según diseño proporcionado por la entidad y deberá colocarse en los costados del equipo.
DIMENSIONES Y PESOS	
Longitud (mm)	5,250 a 5,500
Ancho (mm)	1,800 a 1,900
Alto (mm)	Mínimo 1,800
Ángulo de ataque (°)	29.0
Ángulo de salida (°)	26.0
Batalla (mm)	3,085

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI

Adjudicación Simplificada N° 008-2024-MDY/CS-1 – DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 002-2024-MDY/CS-1- Bases Integradas

Distancia libre al suelo (mm)	Mínimo 210
Peso bruto (kg)	2,750
Peso neto (kg)	2,128
Trocha delantera (mm)	1,540
Trocha posterior (mm)	1,550
TOLVA	
Ancho (mm)	1,540
Alto (mm)	480
Longitud (mm)	1,555
MOTOR Y TRANSMISIÓN	
Tipo	Mínimo 4 cilindros con Turbo Intercooler
Marca	Misma marca del vehículo
Modelo	Indicar
Cilindrada (cm3)	2,450 a 3,000
Número de cilindros	4 cilindros en línea
Potencia (HP / RPM)	200 hp /indicar rpm
Relación de compresión (a 1)	15.6
Sistema de admisión de combustible	Inyección directa electrónica multipunto o common rail con filtro primario (combustible) secundario (dispensador de agua)
Transmisión (Tipo)	Indicar
Transfer 4x4	Electrónico (H2 - H4 - L4)
Torque (kg-m / RPM)	42.7 / 1,400 - 3,400
Válvulas	16, DOHC
CARROCERÍA	
Aros (Medida)	17"
Aros (Tipo)	Aleación
Capacidad del tanque de combustible (L / gal)	80 / 21.1
Diferencial posterior	Con bloqueo electrónico
Diferencial de desconexión automática (A.D.D.)	Sí
Frenos (Delanteros)	Discos ventilados
Frenos (Posteriores)	Tambor
Freno de estacionamiento	Manual
Neumáticos (Medida)	265 / 65 R17 265 /70R17
Neumáticos (Tipo*)	AT (All Terrain)
Radio mínimo de giro (rueda) (m)	6.4
Suspensión (Delantera)	Independiente barra estabilizadora delantera indicar características
Suspensión (Posterior)	Eje rígido con muelles y amortiguadores indicar características
Tracción	4WD
Tipo de asistencia de dirección	Asistida hidráulica o electrónica
SEGURIDAD Y ASISTENCIA	
Airbags (Cantidad)	Mínimo 7
Airbags (Descripción**)	P, C, L, U, R
Frenos antibloqueo (ABS)	Sí
Distribución electrónica de frenado (EBD)	Sí
Asistencia al frenado (BA)	Sí
Asistencia de control de ascenso (HAC)	Sí

Control de estabilidad vehicular (VSC)	Sí
Control de tracción activa (A-TRC)	Sí
Control de bamboleo de remolque (TSC)	Sí
EQUIPAMIENTO INTERIOR	
Aire acondicionado (Disponibilidad)	Sí
Aire acondicionado (Tipo)	Manual
Calefacción	Sí
Alarma	De intrusión
Apertura remota de puertas	Llave
Asientos (Material)	Tela de alta calidad
Asientos (Cantidad)	5
Asientos (Piloto)	Abutacado, reclinable, deslizante, regulable en altura
Asientos (Copiloto)	Abutacado, reclinable, deslizante
Asientos (Posteriores (2a))	Fijo y abatible 60:40 con sistema ISOFIX (x2)
Apoyacabezas (Delanteros)	Regulables en altura
Apoyacabezas (Posteriores)	Regulables en altura
Apoyabrazos posterior	Sí
Entradas USB (Delanteras)	1
Cierre centralizado de puertas	Sí
Cinturones de seguridad (Delanteros)	2 de 3 puntos con ELR, con pretensores y limitadores de fuerza
Cinturones de seguridad (Posteriores (2a))	3 de 3 puntos con ELR
Control de lunas (Delanteras)	Eléctrico
Control de lunas (Posteriores)	Eléctrico
Control de lunas (Función: One Touch Up/Down)	Piloto
Control de lunas (Antiatrapamiento)	Piloto
Control espejos retrovisores exteriores (Control)	Eléctrico
Control espejos retrovisores exteriores (Función)	Cromados, abatibles eléctricamente con luces direccionales
Control espejo retrovisor interior (Antidestello)	Manual
Cool Box (compartimento refrigerado)	Guantera con ventilación
Desempañador de luna posterior	Sí
Inmovilizador de motor	Sí
Limpiaparabrisas delantero (Función)	Intermitente con ajuste de frecuencia y ajuste de velocidad
Luz interior (Cabina)	Sí
Luz interior (Maletera)	N.A.
Modos de manejo	Eco, Power
Modos de manejo (Indicador de manejo ECO)	Sí
Pantalla multi-información	TFT (4.2")
Parasoles (Piloto)	Sí
Parasoles (Copiloto)	Con espejo
Posavasos (Delanteros)	3
Posavasos (Posteriores)	2
Reloj digital	Sí
Sistema de audio (Pantalla)	Táctil 9"
Sistema de audio (Función)	AM/FM, MP3, USB, Bluetooth, AUX, Android Auto® y Apple CarPlay® con

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI

Adjudicación Simplificada N° 008-2024-MDY/CS-1 – DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 002-2024-MDY/CS-1- Bases Integradas

Sistema de audio (Parlantes)	4
Timón (Regulable)	En altura y en profundidad
Timón (Material)	Cuero
Timón (Controles)	Audio, Bluetooth y panel multi-información
Tomacorrientes de 12 V (Delanteros)	2
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	
Antena (Tipo)	Estándar
Cámaras (Retroceso)	Sí
Estribos laterales	Sí
Faros delanteros (Tipo)	LED
Faros delanteros (sistemas) (Encendido)	Automático
Faros delanteros (sistemas) (Nivelador)	Automático
Faros delanteros (sistemas) (Follow Me Home)	Sí
Faros neblineros (Delanteros)	LED
Faros posteriores (Tipo)	LED
Luces direccionales (Tipo)	LED
Luces direccionales (En espejos)	Sí
Lunas (Parabrisas)	Laminado, tintado en verde
Lunas (Laterales delanteras)	Tintadas en verde, templadas
Lunas (Laterales posteriores)	Tintadas en verde, templadas
Lunas (Posterior)	Tintada en verde, templada
Manijas exteriores	Cromadas
Máscara delantera	Cromada
Neumático de repuesto (Medida)	17"
Neumático de repuesto (Tipo)	para el neumático de repuesto de las mismas características que las demás aro de acero
Neumático de repuesto con aro instalado (Ubicación)	En la parte inferior del vehículo
Parachoques (Delantero)	De color
Parachoques (Posterior)	De acero, cromado y con peldaño
EQUIPAMIENTO ADICIONAL	
Faros neblineros	Sí.
REFLECTORES	02 reflectores
CAJA DE HERRAMIENTAS	Para herramientas de mantenimiento básico del vehículo.
JUEGO DE HERRAMIENTAS	Llave de ruedas con palanca, medidor de presión de aire, engrasadora, alicate de 8", alicates pico loro de 10", llaves mixtas de 8, 10, 12, 14, 17, 19, 22, 25, 27, 30, 32 mm, dados de 8, 10, 12, 14, 17, 19, 22, 25, 27, 30, 32 mm E1/2" palanca, extensión, destornillador estrella, destornillador plano y llave francesa de 10".
EXTINTOR	2 extintores de PQS de 6 kg
GATA	01 gata Hidráulica de 02 toneladas
BOTIQUIN	Para primeros auxilios, con medicamentos básicos.
SEGURIDAD:	02 conos, 02 triángulos de seguridad y cintas refractivas.
MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Deben ser entregados en forma obligatoria en idioma castellano.
MANUAL DE PARTES	Proporcionado por el fabricante.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Se considerará mantenimiento preventivo a los 1000, 5000, 10000, 15000 km de recorrido a todo costo por

	parte del proveedor ganador (Incluye filtros, lubricantes y mano de obra gratuita), en las instalaciones de la Entidad (adjuntar Plan de mantenimiento valorizado hasta 15,000 km de recorrido).
GARANTIA	60 meses como mínimo, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos y carrocería originados por fallas de fábrica
DISPONIBILIDAD DE TALLERES DE SERVICIO Y ALMACEN DE REPUESTOS.	Indicar Lugar , debe contar con taller autorizado de la marca del vehículo para realizar los servicios de mantenimiento preventivo o correctivo del vehículo, así mismo debe contar con un almacén de repuestos. Adjuntar vistas fotográficas que acrediten que se cuenta con un taller adecuado
TARJETAS DE PROPIEDAD, PLACAS, Y SOAT	El proveedor ganador: Tramitará y asumirá el costo para obtener la tarjeta de propiedad a nombre de la Municipalidad. Trámite y entrega de la placa de rodaje. Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito – SOAT, con una vigencia de UN (01) año. Quedando obligado a entregar a la municipalidad a través de la unidad de logística, según corresponda, en el menor plazo posible. El plazo máximo para la entrega de la Tarjeta de identificación vehicular electrónica TIVE y placas de rodaje será de 30 días calendarios.
SOPORTE POST VENTA	Disponibilidad de Servicios y de Suministro de Repuestos Originales por 10 años. El postor deberá acreditar 04 años de experiencia como mínimo para realizar el soporte técnico post venta para el mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos originales por el equipo que oferta en la presente licitación y servicio mecánico durante - después de la garantía, adjuntar copia del certificado de distribuidor del fabricante

ITEM 02.03: CAMABAJA CON LAS MEDIDAS DE PLATAFORMA**B. CAMABAJA CON LAS MEDIDAS DE PLATAFORMA**

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CANTIDAD
5	CAMA BAJA CON MEDIDAS DE PLATAFORMA	01	UNIDAD

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES	
EQUIPO	CAMABAJA CON MEDIDAS DE PLATAFORMA
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2023
II. CONDICIONES DE ENTREGA	
CANTIDAD	Uno (1)

CONDICIÓN DE ENTREGA	Nuevo, sin uso y operativa.
PLAZO DE ENTREGA	30 días calendarios como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
LUGAR DE ENTREGA	En el almacén central de la Municipalidad Distrital de Yauli.
LOGOS	Dos (02), Según diseño proporcionado por la entidad y deberá colocarse en los costados del equipo.
III. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	
1.1. DIMENSIONES	Adjuntar planos de fabricación de la camabaja.
LONGITUD TOTAL	Hasta 12800 mm
LONGITUD SIN RAMPA	Indicar
LONGITUD CAMA ÚTIL	Tomar como referencia las dimensiones y pesos para transportar una excavadora de 35 tn Como máximo.
ANCHO CAMA ÚTIL	2800 mm
ASPIRACIÓN	2600 mm minino
ANCHO	2800 mm
ANCHO CON ALERONES	3450 mm.
ALTURA DE PLATAFORMA	900 mm mínimo
CAPACIDAD ÚTIL	35 toneladas.
PESO SECO DE REMOLQUE	10.2 (+/- 5%)
1.2. VIGAS	
VIGAS	Acero estructural ASTM A-572 o vigas laminadas tipo H con resistencia igual o superior al ASTM A-572. Diseño especial de acuerdo a la carga a transportar
ESTRUCTURA DE PLATAFORMA	
	Acero estructural ASTM A- 36.
	La estructura de la cama útil se conforma con vigas W10. Durmientes transversales de perfiles tipo canal con las alas atezadas, distribuidos para soportar la carga.
	Diagonales tubulares (pata de gallo) ubicadas en zonas de mayor esfuerzo de carga.
COBERTURA DEL PISO	De madera dura (tornillo) de 2" de espesor y con cubre ruedas metálicas.
ESTRUCTURA DE RAMPA	<ul style="list-style-type: none"> - Acero estructural ASTM A – 36. - Estructurada con viga W6, platinas de refuerzo en la parte posterior
PLATO KING PIN:	<ul style="list-style-type: none"> - Acero estructural ASTM A – 36. - Eganche soldable de acero SAE 4140 de 2" de diámetro en el cuello.
1.3. TREN RODAJE	
1.3. 1 EJE	
NUMERO DE EJES	3
TRACK	77.5"
CAPACIDAD DE CARGA (LB	30,000

SECCIÓN	Redonda de 5" de diámetro.
MASA Y TAMBOR	Para aro de disco europeo o americano.
1.3. 2 SUSPENSIÓN	
TIPO	Mecánica triden con balancines y altura de manejo para cama baja
MUELLES	06 paquetes de muelles de 3 1/2" x 1/2".
CAPACIDAD DE CARGA (LB)	30,000.00
1.3. 3 LLANTAS	
DIMENSIÓN	11x20 - 16 PR.
CANTIDAD	14 (02 llantas con aro de repuesto).
1.3. 4 PATAS DE APOYO	
TIPO	Mecánico con engranajes.
CAPACIDAD DE LEVANTE (KG):	28,000 25,000 mínimo
CAPACIDAD DE ESTÁTICA (KG)	80,000
1.3. 5 PATAS DE APOYO	
De aire comprimido proporcionado por el tracto que lo toma a través de conectores rápidos, con dos líneas de aire, uno de emergencia y otro de servicio. Con válvula relay que regule la presión y la distribución del aire hacia las cámaras de freno. Utilizar cámaras de freno dobles en los tres ejes.	
1.3. 6 SISTEMA ELÉCTRICO	
Para la iluminación se tomará el Reglamento Nacional de Vehículos. Voltaje según la fuente del Tracto, el cual suministrará la corriente al semi remolque mediante un enchufe de siete vías (Hepatafasico), con cable vulcanizado AWG y cable GPT - AWG, protegidos por tubos corrugados. Incluye faros LED laterales, placa y posteriores.	
1.3. 7 PINTURA	
Pintado, previo arenado. Con dos capas de pintura anticorrosiva de alta calidad en la parte interior y exterior. Acabado en la parte exterior con esmalte sintético, colores según indicaciones de la institución	
1.3. 8 INCLUIR	<ul style="list-style-type: none"> • Porta llantas (02) en la parte delantera de la unidad • Caja de herramientas. • Luces posteriores y laterales de acuerdo con el reglamento. • Cuatro resortes de torsión para levante de la rampa. • Cintas reflectivas laterales y posteriores. • Alarma de retroceso. • Alerones para extensión de la plataforma de 25 cm por lado. • Argollas laterales para amarre de carga. • Dos rampas metálicas para acceso posterior. • Puentes en la suspensión extensible de 25 cm por lado. • Cuatro resortes de torsión para levante de rampa o mecanismo superior en características técnicas.

1.3.9 TARJETAS DE PROPIEDAD, PLACAS, Y SOAT	El proveedor ganador: Tramitará y asumirá el costo para obtener la tarjeta de propiedad a nombre de la Municipalidad. Trámite y entrega de la placa de rodaje. Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito – SOAT, con una vigencia de UN (01) año. Quedando obligado a entregar a la municipalidad a través de la unidad de logística, según corresponda, en el menor plazo posible. El plazo máximo para la entrega de la Tarjeta de identificación vehicular electrónica TIVE y placas de rodaje será de 30 días calendarios.
--	---

5.5 CONDICIONES DE GENERALES

- Servicio de pre-entrega “0 km” del vehículo. Los bienes deben estar en perfecto estado sin deformaciones, abolladuras y/o rayaduras.
- El costo del transporte del bien será asumido por el proveedor sin generar otro gasto a la entidad.
- Entregar un Manual del propietario en español tanto físico como digital de cada bien.
- La inscripción en registros públicos (Tarjeta de Propiedad) y placas de rodaje, estarán a cargo por el proveedor en un plazo máximo de 05 días calendarios, contados a partir de la entrega de los bienes, debiendo entregar los documentos obtenidos en un plazo máximo de 30 días calendarios.
- El pago para la obtención del SOAT con vigencia de 12 meses, será asumido por el proveedor y entregado a la entidad.
- El proveedor deberá contar con taller que cuente con licencia de funcionamiento para los mantenimientos de los vehículos tanto preventivo como correctivo.

5.6 CAPACITACIÓN AL PERSONAL

~~El proveedor capacitara al personal de la municipalidad distrital de Yauli — Huancavelica (minimo a cuatro personas) en la conducción, mantenimiento preventivo, correctivo y cuidado del vehículo, con entrega de certificados por 06 horas lectivas (03 horas teórico y 03 horas practico de manejo correcto del vehículo), deberá presentar en el contenido de la instrucción los siguientes temas (condiciones generales, motor, transmisión, dirección, suspensión, frenos, ruedas, neumáticos, equipamiento interior, carrocería / exterior), que permita al personal capacitado resolver los problemas comunes en el diagnóstico de fallas o problemas de operación. Esto se realizará de manera presencial en las instalaciones de la municipalidad distrital de Yauli~~

~~El proveedor coordinara con la Área de Logística y Abastecimientos de Municipalidad distrital de Yauli Para la realización de la capacitación, programando hora para el mismo día de la entrega del bien y proporcionándole la relación para el curso taller como datos como Nombres, DNI y Cargo; El capacitador deberá ser un especialista certificado de la marca ofertada o profesional en mecánica con experiencia en capacitación de uso y mantenimiento de camionetas. Al término de la capacitación el proveedor hará la entrega del certificado de asistencia del curso taller.~~

5.7 MANTENIMIENTO

~~El primero, segundo y tercer Servicio de mantenimiento preventivo gratuito en las maquinarias y vehículos. Estará a cargo por el proveedor ganador en su taller o talleres autorizados de la red o concesionarios en los departamentos de Ayacucho o Junín o Huancavelica. Los servicios incluyen Mano de obra, lubricantes e insumos. Los cuales no tendrán costo alguno para la Institución.~~

5.8 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El proveedor pondrá a prueba los bienes adquiridos con la finalidad de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, así como el buen funcionamiento de los bienes; en presencia del personal de la Sub Gerencia de Obras, Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural MDY, experto independiente Ingeniero Mecánico y Residente de Obra y Supervisor del proyecto de la municipalidad distrital de Yauli -Huancavelica.

6. GARANTÍA COMERCIAL:

6.1 ALCANCE DE LA GARANTÍA: Si los bienes requeridos presentan defectos de diseño, fabricación, averías, desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento de entregar el bien o después de otorgado la conformidad, el proveedor deberá reemplazar con otro bien con las mismas especificaciones técnicas requeridas.

6.2 CONDICIONES DE LA GARANTÍA: En caso de incumplir el alcance de la garantía el proveedor será responsable de cambiar los componentes defectuosos con las mismas características y originales de la marca en un plazo no mayor a 10 días calendarios siguientes como máximo de recibida la comunicación, sin ocasionar gasto adicional a la entidad.

6.3 PERIODO DE GARANTÍA: El postor deberá presentar una Garantía Comercial Mínima de equipos y accesorios de 05 años, contabilizado desde el día siguiente de otorgada la conformidad. Esta garantía será contra defectos de diseño y fabricación, averías, desperfectos o fallas de funcionamiento no detectables al momento de otorgado la conformidad.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona Natural o Jurídica dedicada a la venta y/o comercialización de dichos bienes.
- RUC Activo y Habido
- Contar con RNP.
- No encontrarse impedido de ser participante, postor y/o contratista.

8. MEDIDAS DE CONTROL.

- **Áreas que supervisan:** Supervisor, Residente, Sub Gerencia de Obras, Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural MDY.
- **Área que coordinara con el proveedor:** Sub Gerencia de Abastecimiento, Sub Gerencia de Obras, Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural MDY.
- **Responsable del Área que otorgará la conformidad de la adquisición:** El control de la ejecución y cumplimiento de las especificaciones técnicas de la adquisición, estará a cargo de Sub Gerencia de Obras, Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural MDY, experto independiente Ingeniero Mecánico y Residente de Obra y Supervisor del proyecto de la municipalidad distrital de Yauli -Huancavelica.

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

• LUGAR:

El proveedor deberá entregar los bienes en la oficina del : **Almacén de la Municipalidad Distrital de Yauli sito en AV. 23 DE JUNIO S/N – YAULI – HUANCAMELICA**, En el horario siguiente: de 8:30 am a 1:00 pm y 2:30 pm a 6:00 pm

• PLAZO:

El plazo máximo de entrega será de 30 días calendarios, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.

- PRIMERA ENTREGA – DE LAS MAQUINARIAS Y LOS VEHICULOS Los vehículos, deberán ser entregados en un plazo máximo de **treinta (30)** días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
- SEGUNDA ENTREGA –DEL DUA. FACTURA, LA TARJETA DE PROPIEDAD, PLACA Y SOAT El proveedor ganador tramitara las Placas de Rodaje y Tarjetas de propiedad, así como el Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito (SOAT); a nombre de la entidad sin generar costo alguno a la Institución. Todos estos documentos son de entera responsabilidad del proveedor, para lo cual realizará las coordinaciones necesarias con la Municipalidad Distrital de Yauli - Huancavelica a través de la SubGerencia de Abastecimientos de la MD Yauli nombrará un responsable del seguimiento de esta documentación hasta su entrega. Asimismo, entregará todos los documentos necesarios para la obtención y el proveedor hará la inscripción ante la SUNARP en un plazo máximo de 05 días calendarios, contados a partir de la entrega de los bienes y la entrega de las Tarjetas de Propiedad, Placas de rodaje y SOAT; de acuerdo a lo solicitado por las normas del MTC; se realizará en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la concurrencia de los siguientes requisitos:
 - ✓ El pago correspondiente
 - ✓ La entrega por parte de la entidad de los documentos necesarios para su trámite.
- La tramitación de la Tarjeta de Propiedad, Placas y demás documentación serán asumidas por el proveedor ganador, sin generar costo alguno a la Institución. Si existiera alguna esquila de observación de Registros Públicos el plazo será suspendido en un equivalente al número de días

en que se subsane las observaciones. Asimismo, la primera inmatriculación ante la SUNARP será a nombre de la Entidad convocante.

10. FORMA DE PAGO.

La forma de pago será UNICO PAGO, al 100% de la entrega de los bienes, a la presentación de los siguientes documentos:

- Acta de conformidad del Comité de recepción.
- Informe de conformidad emitida por el experto independiente
- Informe de Conformidad emitida por el Residente y Supervisor.
- Informe de Conformidad emitida por la Sub Gerencia de Obras de la MDY.
- Informe de conformidad emitida por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural MDYa por la Sub Dirección de Mantenimiento y Operación en Telecomunicaciones y la Dirección de Comunicaciones

11. PENALIDAD.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

13. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL.

- **Fuente de Financiamiento : Recursos Determinados**
- **Rubro : 5-18**
- **Meta Presupuestal : 0143**

Especifica de gastos : 2.6 3 2. 9 99 y 2. 6. 3 1. 11

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización como concesionario de la marca ofertada en el Perú</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentar copia del certificado de autorización como concesionario o representante o distribuidor de la marca ofertante en el Perú, que este vigente.</p>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 3,450,000,000.00 (Tres millones cuatrocientos cincuenta Mil Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 05 años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.</p> <p>Se considera bienes similares a los siguientes: venta de TODO TIPO Y TAMAÑO DE EXCAVADORAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Cuando los Contratos, Órdenes de Compra o Comprobantes de Pago del monto facturado se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio y venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la Orden de Compra o de Cancelación del Comprobante de pago según corresponda.</p>

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: MOTONIVELADORA ARTICULADA

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Autorización como concesionario de la marca ofertada en el Perú
	<u>Acreditación:</u>
	Presentar copia del certificado de autorización como concesionario o representante o distribuidor de la marca ofertante en el Perú, que este vigente.

--	--

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 2, 650, 000,000.00 (Dos millones Seiscientos cincuenta Mil Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 05 años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.</p> <p>Se considera bienes similares a los siguientes: venta de TODO TIPO Y TAMAÑO DE MOTONIVELADORAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Cuando los Contratos, Órdenes de Compra o Comprobantes de Pago del monto facturado se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio y venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la Orden de Compra o de Cancelación del Comprobante de pago según corresponda.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: VOLQUETE DE 15 M3

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización como concesionario de la marca ofertada en el Perú</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentar copia del certificado de autorización como concesionario o representante o distribuidor de la marca ofertante en el Perú, que este vigente.</p>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 2,100,000,000.00 (Dos millones Cien Mil Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 05 años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.</p> <p>Se considera bienes similares a los siguientes: venta de TODO TIPO Y TAMAÑO DE VOLQUETES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶ correspondientes a un</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Cuando los Contratos, Órdenes de Compra o Comprobantes de Pago del monto facturado se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio y venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la Orden de Compra o de Cancelación del Comprobante de pago según corresponda.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: CAMIONETA PICK UP 4X4 DOBLE CABINA

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Autorización como concesionario de la marca ofertada en el Perú
	<u>Acreditación:</u>

	Presentar copia del certificado de autorización como concesionario o representante o distribuidor de la marca ofertante en el Perú, que este vigente.
--	---

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 380,000,000.00 (Trescientos Ochenta Mil Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 05 años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.</p> <p>Se considera bienes similares a los siguientes: venta de CAMIONETAS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Cuando los Contratos, Órdenes de Compra o Comprobantes de Pago del monto facturado se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio y venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la Orden de Compra o de Cancelación del Comprobante de pago según corresponda.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: CAMA BAJA CON MEDIDAS DE REMOLQUE

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con Registro Nacional de Proveedor</p> <p>Contar con RUC activo y habido en actividad relacionada al objeto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Adjuntar copia del RNP</p> <p>Adjuntar copia de la ficha RUC</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentar copia del certificado de autorización como concesionario o representante o distribuidor de la marca ofertante en el Perú, que este vigente.</p>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 300,000.00 (Trescientos Mil Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 05 años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.</p> <p>Se considera bienes similares a los siguientes: venta de TODO TIPO Y TAMAÑO DE REMOLQUES, CAMABAJA, CARRETAS</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/ 1000,000.00 (Cien Mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes</p>

	<p>de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Cuando los Contratos, Órdenes de Compra o Comprobantes de Pago del monto facturado se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio y venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la Orden de Compra o de Cancelación del Comprobante de pago según corresponda.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera

ITEM N° 1: EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 50] puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p></div>	<p>De 1 hasta 10 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: 05 puntos</p>

¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="343 593 981 779" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Mayor de 23 meses: [10] puntos</p> <p>Más de 18 hasta 23 meses: [05] puntos</p> <p>De 12 hasta 18 meses: [02] puntos</p>
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) personas, en Operación y conducción, seguridad, sistemas de motor, sistema de transmisión, sistema de lubricación, sistema hidráulico, sistema eléctrico, especificaciones técnicas, mantenimiento preventivo, uso del manual de partes y del manual de operación y mantenimiento. La capacitación será de manera presencial en las instalaciones de la Entidad. El Capacitador será Ingeniero Mecánico, habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú, con dos (02) años de experiencia mínima en capacitación a operadores de maquinarias pesadas en la marca. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="343 1227 981 1391" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 23, horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23, horas lectivas: 05 puntos</p> <p>Más de 08 hasta 16, horas lectivas: 02 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: MOTOR CILINDRADA (LTS)</p> <p>MEJORA 2: MECANISMO DE GIRO O ROTACIÓN VELOCIDAD DE GIRO 10.7 RPM COMO MÍNIMO</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>MEJORA 1: Menos de 7.1 Lts: 05 puntos</p> <p>Menos de 8.1 Lts hasta 7.1 Lts: 03 puntos</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI

Adjudicación Simplificada N° 008-2024-MDY/CS-1 – DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 002-2024-MDY/CS-1 – Bases Integradas

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración Jurada o documento que acredite las mejoras y la presentación del catalogo o ficha técnica del equipo.	Menos de 9.0 Lts hasta 8.1Lts: 01 punto MEJORA 2: Más de 11.3 RPM: 05 puntos Mayor a 11.0 rpm hasta 11.3 rpm: 03 puntos Mayor a 10.7 rpm hasta 11.0 rpm: 01 punto
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM N° 2: MOTONIVELADORA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta PI = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [De 50] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 1 hasta 10 días calendario: 20 puntos De 11 hasta 20 días calendario: 10 puntos De 21 hasta 29 días calendario: 05 puntos
Importante En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.	

Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="335 633 1018 835"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Mayor de 23 meses: [10] puntos</p> <p>Mas de 18 hasta 23 meses: [05] puntos</p> <p>De 12 hasta 18 meses: [02] puntos</p>
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) personas, en Operación y conducción, seguridad, sistemas de motor, sistema de transmisión, sistema de lubricación, sistema hidráulico, sistema eléctrico, especificaciones técnicas, mantenimiento preventivo, uso del manual de partes y del manual de operación y mantenimiento. La capacitación será de manera presencial en las instalaciones de la Entidad. El Capacitador será Ingeniero Mecánico, habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú, con dos (02) años de experiencia mínima en capacitación a operadores de maquinarias pesadas en la marca. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="335 1328 1018 1507"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 23, horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23, horas lectivas: 05 puntos</p> <p>Más de 08 hasta 16, horas lectivas: 02 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: MOTOR POTENCIA NETA EN LA PRIMERA MARCHA HP</p> <p>MEJORA 2: PRESION DEL SISTEMA HIDRAULICO (PSI) sin conversiones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>MEJORA 1: Más de 170 HP: 05 puntos</p> <p>Mayor a 160 hasta 170 HP: 03 puntos</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI

Adjudicación Simplificada N° 008-2024-MDY/CS-1 – DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 002-2024-MDY/CS-1- Bases Integradas

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
Se acreditará únicamente mediante la presentación de mediante declaración Jurada o documento que acredite las mejoras y la presentación del catálogo o ficha técnica del equipo.	MAYOR A 150 HP hasta 160 HP 01 PUNTOS MEJORA 2: Mayor a 3,300 PSI: 05 puntos Mayor a 2,750 hasta 3,300 PSI: 01 punto
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM N° 3: VOLQUETE 6X4 DE 15 M3

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ I = Oferta PI = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [50] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 01 hasta 10 días calendario: 20 puntos De 11 hasta 20 días calendario: 13 puntos De 21 hasta 29 días calendario: 06 puntos

¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="304 593 1050 786"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Mayor de 23 meses: [10] puntos</p> <p>Mas de 18 hasta 23 meses: [05] puntos</p> <p>De 12 hasta 18 meses: [02] puntos</p>
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) personas, en Operación y conducción, seguridad, sistemas de motor, sistema de transmisión, sistema de lubricación, sistema hidráulico, sistema eléctrico, especificaciones técnicas, mantenimiento preventivo, uso del manual de partes y del manual de operación y mantenimiento. La capacitación será de manera presencial en las instalaciones de la Entidad. El Capacitador será Ingeniero Mecánico, habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú, con dos (02) años de experiencia mínima en capacitación a operadores de maquinarias pesadas en la marca. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="304 1256 1050 1429"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 23, horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23, horas lectivas: 05 puntos</p> <p>Más de 08 hasta 16, horas lectivas: 02 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: MOTOR POTENCIA MAXIMA CV</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>MEJORA 1:</p> <p>Más de 499 CV: 05 puntos</p> <p>Mayor a 479 hasta 499 CV: 03 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<div>MEJORA 2: CAPACIDAD MAXIMA DE CARGA EJE POSTERIOR KGS</div> <div><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de mediante declaración Jurada o documento que acredite las mejoras y la presentación del catálogo o ficha técnica del equipo.</div>	<div>Mayor a 449 hasta 479 CV: 01 punto</div> <div>MEJORA 2: Más de 33,990 Kg: 05 puntos</div> <div>Mas a 33,000 hasta 33,990 kg: 03 puntos</div> <div>Mas a 32,000 hasta 33,000 Kg: 01 punto</div>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM N° 04: CAMIONETA 4X4 D/C

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i> </div>	<div style="border: 1px solid green; padding: 10px; margin-top: 10px;"> De 01 hasta 15 días calendario 20 Puntos De 16 hasta 29 días calendario 10 Puntos </div>

¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="288 602 959 801"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Mayor de 23 meses: [10] puntos</p> <p>Mas de 18 hasta 23 meses: [05] puntos</p> <p>De 12 hasta 18 meses: [02] puntos</p>
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) personas, en Operación y conducción, seguridad, sistemas de motor, sistema de transmisión, sistema de lubricación, sistema hidráulico, sistema eléctrico, especificaciones técnicas, mantenimiento preventivo, uso del manual de partes y del manual de operación y mantenimiento. La capacitación será de manera presencial en las instalaciones de la Entidad. El Capacitador será Ingeniero Mecánico.</p> <p>El capacitador será Ingeniero Mecánico, habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú o Instructor Técnico de la marca con dos (02) años de experiencia mínima en capacitación a operadores de maquinarias pesadas en la marca</p> <div data-bbox="288 1279 959 1456"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 23, horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23, horas lectivas: 05 puntos</p> <p>Más de 08 hasta 16, horas lectivas: 02 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: MOTOR POTENCIA MINIMA 190 HP</p> <p>MEJORA 2: DIMENSIONES EXTERNA Distancia libre del suelo</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>MEJORA 1: Mayor a 190 HP: 05 puntos</p> <p>MEJORA 2: Mayor a 260 mm:</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI

Adjudicación Simplificada N° 008-2024-MDY/CS-1 – DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 002-2024-MDY/CS-1- Bases Integradas

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de mediante declaración Jurada o documento que acredite las mejoras y la presentación del catálogo o ficha técnica del equipo.	05 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM N° 05: CAMABAJA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [60] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[40] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 30 días calendario: 20 puntos Mayor a 30 días calendario: 10 puntos
<div>Importante En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</div>	

¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[40] puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Mayor de 23 meses: [20] puntos</p> <p>Mas de 18 hasta 23 meses: [10] puntos</p> <p>De 12 hasta 18 meses: [05] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse..

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD NO otorgará adelantos directos

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de NO MENOR DE UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI

Adjudicación Simplificada N° 008-2024-MDY/CS-1 – DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 002-2024-MDY/CS-1 – Bases Integradas

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
 común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAULI

Adjudicación Simplificada N° 008-2024-MDY/CS-1 — DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 002-2024-MDY/CS-1 — Bases Integradas

..... Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.