

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

1 2 3

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

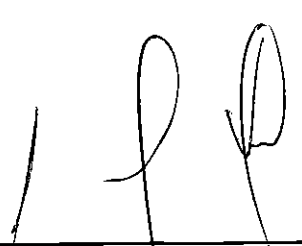
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
75-2024-ESSALUD/RPS-1**

(2405A00751)

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA
EN EL AREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE
ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO
SABOGAL SOLOGUREN.**

PAC 940



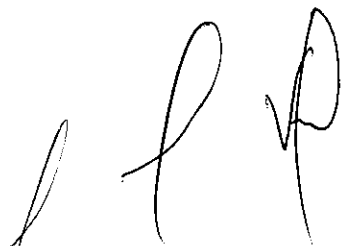
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : JR. DOMINGO CUETO N° 120, JESUS MARIA-LIMA
Teléfono: : 265-6000 ANEXO N° 5026
Correo electrónico: : walter.fernandezp@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL AREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de contratación el 25 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio y entrega del área a intervenir, según lo indicado en los términos de referencia y condiciones generales, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 6.70 (Seis con 70/100 soles) en la Oficina de Tesorería de la Red Prestacional Sabogal, sito en el área de Pagaduría Jr. Colina N° 1081 Bellavista .Callao en el horario de lunes a viernes de 8.00 a 15.00 horas y el lugar para recabar las copias de las bases en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Red Asistencial Sabogal Jr. Colina N° 1081 Bellavista- Callao.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 043-2019-JUS – TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM – TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud — EsSalud.
- Directivas OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del Índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “**Documentos para la admisión de la oferta**”, “**Requisitos de calificación**” y “**Factores de evaluación**”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	1910208161036
Banco	:	De Crédito del Perú
N° CCI	:	00219100020816103658

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Compromiso de integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud-ESSALUD. (Anexo N° 07).
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito Jr. Colina N° 1081 Bellavista. Callao, en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial en el horario de lunes a viernes de 8.00 a.m. a 4.00 p.m.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Factura (usuario – SUNAT – Copia Transferible).
- Para el caso de Facturas electrónicas adjuntar Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico, en el caso de Notas de Crédito y Débito también deberá adjuntar Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico.
- Guía de Remisión (Destinario – SUNAT) con sello de recepción y firma del responsable de almacén.
- Informe de funcionario responsable del Área Usuaría del HNASS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Orden de compra original y copia simple.

Dicha documentación se debe presentar en el módulo de atención al proveedor de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren sito Jr. Colina N° 1081 Bellavista. Callao, en el horario de lunes a viernes de 8.00 a.m. a 13.00 p.m.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Los TÉRMINOS DE REFERENCIA del presente procedimiento de selección se encuentran adjuntas en la parte final de las bases administrativas.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>EQUIPO</th> <th>CAPACIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> <th>AÑO FABRICACIÓN</th> <th>ESTADO DE CONSERVACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ROTMARTILLO DEMOLEDOR</td> <td>1050W</td> <td>01</td> <td>MENOR O IGUAL A 5 AÑOS</td> <td>OPERATIVA</td> </tr> <tr> <td>ATORNILLADOR INALAMBRICO</td> <td>18V</td> <td>02</td> <td>MENOR O IGUAL A 5 AÑOS</td> <td>OPERATIVA</td> </tr> <tr> <td>AMOLADORA DE 4 ½"</td> <td>750W</td> <td>01</td> <td>MENOR O IGUAL A 5 AÑOS</td> <td>OPERATIVA</td> </tr> <tr> <td>AMOLADORA DE 7"</td> <td>2400W</td> <td>01</td> <td>MENOR O IGUAL A 5 AÑOS</td> <td>OPERATIVA</td> </tr> <tr> <td>ESCALERA</td> <td>08 PASOS – 150 KG</td> <td>02</td> <td>MENOR O IGUAL A 5 AÑOS</td> <td>OPERATIVA</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: Todos los equipos deberán estar ubicados dentro de la zona de intervención del servicio de acondicionamiento de la infraestructura, el mismo que podrá ser verificado en cualquier momento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	EQUIPO	CAPACIDAD	CANTIDAD	AÑO FABRICACIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	ROTMARTILLO DEMOLEDOR	1050W	01	MENOR O IGUAL A 5 AÑOS	OPERATIVA	ATORNILLADOR INALAMBRICO	18V	02	MENOR O IGUAL A 5 AÑOS	OPERATIVA	AMOLADORA DE 4 ½"	750W	01	MENOR O IGUAL A 5 AÑOS	OPERATIVA	AMOLADORA DE 7"	2400W	01	MENOR O IGUAL A 5 AÑOS	OPERATIVA	ESCALERA	08 PASOS – 150 KG	02	MENOR O IGUAL A 5 AÑOS	OPERATIVA
EQUIPO	CAPACIDAD	CANTIDAD	AÑO FABRICACIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN																											
ROTMARTILLO DEMOLEDOR	1050W	01	MENOR O IGUAL A 5 AÑOS	OPERATIVA																											
ATORNILLADOR INALAMBRICO	18V	02	MENOR O IGUAL A 5 AÑOS	OPERATIVA																											
AMOLADORA DE 4 ½"	750W	01	MENOR O IGUAL A 5 AÑOS	OPERATIVA																											
AMOLADORA DE 7"	2400W	01	MENOR O IGUAL A 5 AÑOS	OPERATIVA																											
ESCALERA	08 PASOS – 150 KG	02	MENOR O IGUAL A 5 AÑOS	OPERATIVA																											
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																														
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal Clave (Supervisor)</p> <p>Profesional en la carrera como Arquitecto o Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto.</p> <p>El Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>																														
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado y habilitado con experiencia laboral y profesional de UN (01) año</p>																														

mínimo, en la prestación de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura en general, y/o mantenimiento de coberturas livianas, y/o adecuación de coberturas metálicas, y/o mejoramiento de coberturas metálicas, y/o infraestructura en general de hospitales, y/o postas médicas, y/o centros de salud, y/o clínicas de instituciones públicas, y/o entidades públicas y/o instituciones privadas en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/12,500.00 (Doce mil quinientos con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, remodelación y/o acondicionamiento de infraestructura de edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL AREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **[.....]**, con domicilio legal en **[.....]**, representada por **[.....]**, identificado con DNI N° **[.....]**, y de otra parte **[.....]**, con RUC N° **[.....]**, con domicilio legal en **[.....]**, inscrita en la Ficha N° **[.....]** Asiento N° **[.....]** del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de **[.....]**, debidamente representado por su Representante Legal, **[.....]**, con DNI N° **[.....]**, según poder inscrito en la Ficha N° **[.....]**, Asiento N° **[.....]** del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de **[.....]**, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha **[.....]**, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 75-2024-ESSALUD/RPS-1** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL AREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL AREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 75-2024-ESSALUD/RPS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SÍ	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 75-2024-ESSALUD/RPS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 75-2024-ESSALUD/RPS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 75-2024-ESSALUD/RPS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 75-2024-ESSALUD/RPS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 75-2024-ESSALUD/RPS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 75-2024-ESSALUD/RPS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 75-2024-ESSALUD/RPS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7

“COMPROMISO DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD”

La **EMPRESA**, con Registro Único de contribuyente N°, procedimiento de contratación denominado a través de su representante legal de nombre e identificado (a) con DNIU/CE N°, asume el COMPROMISO siguiente:

1. **ALINEAR** las conducta y políticas de la empresa a lo contemplado en la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción aprobada mediante Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, así como – en lo que resulte aplicable – a las acciones y actividades del Programa de Integridad y Lucha contra la Corrupción del Seguro Social de Salud – ESSALUD 2022, aprobado por Resolución de Gerencia General Nro. 758-GG-ESSALUD-2022.
2. **VIGILAR** la actuación honesta, proba y transparente de todo el personal que labora en la empresa, particularmente aquella que interactúa y mantiene una relación directa con los servidores y funcionarios de ESSALUD, en el marco de la provisión del servicio, bienes u obras que motiva el presente Compromiso.
3. **ASEGURAR** la no existencia de cualquier tipo de conflicto de interés de parte de la empresa en su calidad de persona jurídica, así como de parte de los directivos y accionistas de la misma. De emerger cualquier duda respecto de la existencia de un conflicto de interés, **INFORMAR** de manera inmediata al Órgano Encargado de las Contrataciones a cargo del proceso de selección, así como a la Oficina de Integridad de ESSALUD para la adopción de medidas preventivas y/o correctivas que correspondan.
4. **CUMPLIR** con lo mencionado en la Política de Regalos a fin que asegure la no oferta ni entrega de regalos, dadas, reconocimientos, beneficios, incentivos, almuerzos y/o viajes a cualquier servidor o funcionario público de ESSALUD.
5. **CUMPLIR** escrupulosamente las reglas de libre competencia, **ASEGURANDO** el manejo confidencial de la información a la que tenga acceso en razón de la provisión del servicio o bienes que motiva el presente Compromiso.
6. **DENUNCIAR** cualquier acto de corrupción o contrario a la ética del cual tenga conocimiento en el marco de su actuación comercial con ESSALUD, ante la Oficina de Integridad Institucional de ESSALUD.

Con la suscripción del presente documento, comprendo que el “Compromiso de Integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud – ESSALUD” constituye un pacto voluntario orientado a fortalecer la buena marcha y ética de los negocios entre el sector público y privado.

En la ciudad de a los..... días del mes de del año

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES Y APELLIDOS.....

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 75-2024-ESSALUD/RPS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
1										
2										
3										
4										

27 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

29 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

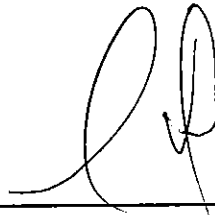
30 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 75-2024-ESSALUD/RPS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 75-2024-ESSALUD/RPS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 75-2024-ESSALUD/RPS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRONICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL
SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL
SOLOGUREN DE LA RPS"**



AGOSTO 2024





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Contenido

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	4
2. FINALIDAD PÚBLICA	4
3. ÁREA USUARIA	4
4. ANTECEDENTES:	4
5. JUSTIFICACIÓN	4
6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	4
6.1. OBJETIVO GENERAL	4
6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	5
7.1. ACTIVIDADES QUE EJECUTAR	6
7.2. DETALLES Y CONDICIONES	6
8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	8
9. PROCEDIMIENTO	8
10.1. EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y OTROS	9
10.2. PERSONAL	9
10.2.1. PERSONAL CLAVE	9
10.2.2. PERSONAL TÉCNICO	9
11. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA INSTITUCIÓN	10
12. PLAN DE TRABAJO	10
13. PRODUCTO ENTREGABLE	10
14. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD	11
15. FORMA DE PAGO	11
16. SUBCONTRATACIÓN	11
17. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	12
17.1. PLAZO	12
17.2. LUGAR	12
18. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS	12
19. IMPACTO AMBIENTAL	13
20. SEGUROS	13
21. CONFIDENCIALIDAD	14
22. PENALIDAD	14



[Handwritten signatures]



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

23.	OTRAS PENALIDADES	15
24.	GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	17
25.	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	17
26.	ANTICORRUPCIÓN.....	17
27.	ANEXOS	18
	Anexo N°01. Requisitos de calificación.	18
	Anexo N°02. Planilla de Metrados	18
	Anexo N°03. Especificaciones Técnicas.....	18
	Anexo N°04. Presupuesto	18
	Anexo N°05. Planos por Especialidad	18



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS"

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS" tiene por finalidad conservar en buenas condiciones los elementos, de las edificaciones del hospital, con el objetivo de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, elevar el grado de salubridad y mejorar las condiciones óptimas para brindar el servicio adecuado.

3. ÁREA USUARIA

UPSS Central de Esterilización del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren de la Red Prestacional Sabogal.

4. ANTECEDENTES:

Mediante los numerales I, II y IV, del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, disponen que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, que la protección de la salud es de interés público, siendo responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla.

EsSalud ha dispuesto a realizar los trabajos de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS", por lo que se ha considerado realizar el mantenimiento integral del ambiente en mención con el fin de solucionar dichos problemas y devolver a la infraestructura sus condiciones de operatividad correctas y mejorar la imagen institucional.

5. JUSTIFICACIÓN

Mantener y garantizar las condiciones adecuadas para el funcionamiento de las actividades en los ambientes del Área Roja del Servicio de Central de Esterilización del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren de la RPS, en cuanto a seguridad y funcionalidad para los usuarios y personal de atención, garantizando con ellos un servicio óptimo.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

6.1. OBJETIVO GENERAL

Efectuar la contratación de una empresa especializada para ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS".



[Handwritten signatures]

6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contratar a una persona natural, persona jurídica o consorcio, a quien se denominará EL CONTRATISTA, con experiencia en trabajos de mantenimiento de infraestructura de establecimientos públicos o privados, según los estándares normativos requeridos en beneficio de los asegurados y con lo cual se garantice un excelente funcionamiento.
- Reducir la vulnerabilidad de la infraestructura sanitaria del área roja del Servicio de Central de Esterilización del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren de la RPS.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura sanitarias del servicio de Central de Esterilización del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren de la RPS.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Corresponde al CONTRATISTA la ejecución de todas las actividades preliminares y permanentes, suministro y transporte de materiales, herramientas, equipos de trabajo y de seguridad del personal, así como el pago de las leyes sociales, seguros y cualquier otro gasto directo e indirecto que sea menester efectuar para terminar los trabajos a satisfacción del área usuaria.

El CONTRATISTA realizará el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS"** contando con las características técnicas adjuntas al presente documento. Las características técnicas describen los trabajos que deberá ejecutar el CONTRATISTA, siendo el mencionado, responsable de los trabajos respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método de ejecución.

Todos los trabajos, sin excepción, se desenvolverán dentro de las mejores prácticas e innovaciones constructivas, a fin de garantizar su correcta ejecución y óptimo funcionamiento, siendo sujetos a la aprobación y conformidad por parte del área usuaria y del personal de supervisión asignado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la Red Prestacional Sabogal.

El CONTRATISTA, postor al proceso, podrá consultar, sugerir e implementar mejoras a las características técnicas, para lo cual, deberá realizar una visita previa de reconocimiento al lugar donde se implementarán los trabajos y, con ello, presentar su propuesta económica.

El CONTRATISTA debe plantear una propuesta económica para la ejecución de los trabajos, donde se esté considerando los costos de la mano de obra (incluidos beneficios sociales), materiales, equipos, herramientas, gastos generales, utilidad y otros que sean necesarios para la correcta ejecución y culminación del servicio en el tiempo establecido y ha satisfacción de ESSALUD.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.1. ACTIVIDADES QUE EJECUTAR

TRABAJOS PRELIMINARES: Se realizará el traslado vertical y horizontal de equipos, herramientas y materiales; así como el retiro de pintura dañada, retiro de tabiquerías, etc. por otro lado se realizará el desmontaje de aparatos sanitarios y todos los elementos que sean necesarios para la ejecución de cada una de las partidas.

DESMONTAJES: Se realizará los trabajos de desmontaje de puertas y tabiquería, que no estén cumpliendo con las características necesarias, para el buen funcionamiento del servicio.

MOVIMIENTO DE TIERRA: Se realizarán trabajo de acarreo interior, procedente de la remoción, demolición, retiro y desmontajes; así como la eliminación de todo el material excedente.

TABICUERÍA SECA DRYWALL: Se realizará la instalación de placas Drywall nuevas con un espesor de 12cm, donde los planos lo indiquen.

INSTALACIONES SANITARIAS: Se reemplazarán los aparatos que se encuentren en mal estado de conservación por nuevos aparatos sanitarios para el buen funcionamiento del servicio, así mismo se realizan el cambio de tuberías en redes de agua y desagüe que se encuentren en mal estado.

PINTURA: Se realizará el imprimado y pintado de los muros o paños según sea necesario.

LIMPIEZA FINAL: Al terminar los trabajos y antes de entregado el servicio, el Contratista procederá a eliminar cualquier sobrante de material o desmonte, reparando cualquier área deteriorada por él, dejando limpia y conforme a los planos.

(Ver Anexo N°2: Planilla de Metrados según tipo de actividad; Anexo N°3: Especificaciones técnicas).

7.2. DETALLES Y CONDICIONES

Los trabajos que ejecutar se desarrollan según las siguientes condiciones:

- A. Cualquier trabajo y material que no se muestre en los términos de referencia, pero que aparezca en el área a intervenir, será suministrado, ejecutado e instalado por el CONTRATISTA, sin costo adicional para la ENTIDAD (ESSALUD), por lo que, el CONTRATISTA deberá inspeccionar el ambiente a intervenir antes de iniciar los trabajos y/o realizar su propuesta económica.
- B. Detalles menores de trabajos y materiales usualmente no mostrados en planos y/o términos de referencia, pero necesarios para la instalación, deben estar incluidos en la propuesta económica en los trabajos del CONTRATISTA.



[Handwritten signatures and initials]



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los trabajos que ejecutar se desarrollan según lo siguientes condiciones:

- La entidad facilitará al CONTRATISTA la autorización para el acceso de su personal acreditado al Centro de Asistencial para el cumplimiento de sus labores.
- El CONTRATISTA, de considerarlo necesario, podrá realizar visitas técnicas al inmueble mencionado. Estas visitas son opcionales y facultativas; sin embargo, le permitirán establecer con mayor precisión la cantidad de equipos, materiales, y/o suministros que requiere y los costos que éstos involucran. El CONTRATISTA deberá conocer en detalle las condiciones del lugar (ambiente, locación donde se realizará el servicio y las condicionantes que lo involucran) por lo que, no podrá solicitar reconocimiento de mayores precios por desconocimiento del servicio.
- El servicio se ejecutará a todo costo, y los materiales a utilizar serán de buena calidad, la misma que será acredita por el CONTRATISTA mediante certificado de calidad de materiales o, en su defecto, mediante el comprobante de compra de estos.
- El CONTRATISTA será responsable ante la ENTIDAD de cualquier daño que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución del servicio en las instalaciones del inmueble de LA ENTIDAD (mobiliario, infraestructura y/o equipamiento y demás de propiedad de LA ENTIDAD o de terceros), debiendo proceder a la reparación o reposición de estos.
- EL CONTRATISTA se encargará de la respectiva protección a los equipos, bienes, infraestructura e inmuebles existentes que se encuentren aledaños a la zona de trabajo, durante la ejecución de los trabajos para cumplir con el objetivo del presente servicio.
- El CONTRATISTA asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio.
- LA RED PRESTACIONAL SABOGAL no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales y herramientas del contratista, si este lo desea puede establecer las guardianías que estime conveniente, bajo su responsabilidad y riesgo.
- El personal del CONTRATISTA, durante su permanencia en el inmueble, deberá acatar las normas internas de seguridad y deberá portar el equipo de protección personal básico como uniforme, casco, lentes, guantes y botas de seguridad; además, del EPPs específico según el tipo de actividad que va a realizar, conforme a la **Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LEY 29783)** vigente.
- El CONTRATISTA mantendrá en todo momento su área de trabajo limpia y ordenada, durante la ejecución del servicio y al finalizar el mismo, debiendo eliminar y retirar el material sobrante y/o desmonte de las instalaciones del establecimiento de salud.
- El CONTRATISTA deberá considerar que cualquier modificación o eventualidad durante el proceso del servicio será asumido por el mismo.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El CONTRATISTA deberá presentar su PLAN DE SEGURIDAD Y PLAN DE TRABAJO en un plazo no mayor a los tres (03) días siguientes de notificada la Orden de Servicio o Compra. Cabe mencionar que el PLAN DE SEGURIDAD debe contener todas las medidas y/o procedimientos de seguridad a considerar para el cumplimiento de las metas indicadas en el ítem precedente, así como, designar al supervisor de SSOMA, presentar los formatos a utilizar durante la ejecución del servicio (Charla de inducción, ATS, hojas MSDS, Listado de charlas diarias de seguridad de 5 min, check list de herramientas y equipos eléctricos, Manejo de residuos) y el debido Plan de contingencia ante eventualidades naturales, incidentes o accidentes; por otro lado, el PLAN DE TRABAJO debe contener de manera ordenada la secuencia de todos los procesos constructivos y actividades a considerar para la ejecución de las metas indicadas en el ítem precedente, adjuntando el cronograma de actividades conforme al plazo de ejecución, de manera secuencial y lógica, teniendo en cuenta todas las condicionantes del proyecto.
- Una vez concluidos los trabajos contratados, el contratista deberá retirar todo los desechos y materiales excedentes a fin de dejar limpia la zona trabajada.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente Servicio se contratará bajo la modalidad de **Suma Alzada** y de acuerdo con las características Técnicas adjuntas y Normativa vigente.

9. PROCEDIMIENTO

- Para iniciar el servicio el CONTRATISTA deberá solicitar el permiso correspondiente para el ingreso de su personal, equipos, herramientas y materiales a las instalaciones del establecimiento de salud, presentando de manera previa el SCTR de pensión y salud y los exámenes médicos ocupacionales vigentes de todo su personal, estos últimos deben mostrar a todo el personal APTO según el tipo de actividad que va a ejecutar.
- El área de trabajo debe encontrarse liberada por el área usuaria, para ello el CONTRATISTA deberá coordinar de manera previa con el área usuaria y solicitar mediante documento su ingreso.
- Las zonas de trabajo deberán ser debidamente señalizadas e independizadas de las áreas asistenciales y públicas en funcionamiento, asegurando la protección a la integridad tanto del personal del CONTRATISTA, así como del área usuaria y/o terceros.
- Todos los trabajos deberán ser realizados en horarios establecidos y en coordinación con el área usuaria, manteniendo en todo momento el área de intervención limpia y ordenada y contando con las medidas de seguridad establecidas.
- Los procedimientos constructivos empleados en el presente servicio deben ajustarse al Reglamento Nacional de Edificaciones (D.S. N° 011-2006-VIVIENDA).
- Una vez concluidos los trabajos contratados, el CONTRATISTA deberá retirar todos los desechos y/o materiales excedentes a fin de dejar limpia la zona trabajada.



[Handwritten signatures]



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10. RECURSOS PARA PREVER POR EL CONTRATISTA

10.1. EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y OTROS

- Equipos y herramientas adecuadas y en estado óptimo para la ejecución del servicio.
- Equipos de protección personal (epp) y/o colectiva. Los epp serán como mínimo: uniforme, casco de seguridad, zapatos punta de acero, lentes de seguridad, guantes, protectores auditivos y serán implementados según el tipo de actividad a ejecutar; por otro lado, los equipos de protección colectiva dependen de la ubicación de la actividad a ejecutar y pueden ser: línea de vida, barandillas, marquesinas contra caída de objetos, andamios certificados o aptos, extintores, entre otros.
- Materiales de buena calidad certificada o reconocida.
- Seguros SCTR (pensión y salud) y Exámenes Médicos ocupacionales para todos los trabajadores que van a intervenir en el servicio.
- Protocolo de desinfección: Los procedimientos de desinfección se llevarán a cabo al ingreso y salida del área de trabajo, los artículos e insumos a utilizar son alcohol líquido a 75° y/o alcohol en gel, lavado de manos.

10.2. PERSONAL

El CONTRATISTA deberá proveer Mano de obra calificada para realizar los trabajos de acuerdo con la especialidad.

10.2.1. PERSONAL CLAVE

EL CONTRATISTA nombrará un personal clave como supervisor del servicio con especialidad en ingeniería civil y/o arquitectura colegiado y habilitado; debiendo probar su especialidad con copia simple del título profesional, con un mínimo de un (01) año de experiencia en ejecución, supervisión, Residencia, acondicionamiento y/o mantenimiento y/o ampliación y/o adecuación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura de edificaciones en general en el sector público y/o privado, contados a partir de la obtención del título profesional. Forma de acreditar (i) contratos y su respectiva conformidad o, (ii) constancia o, (iii) certificado o, (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

10.2.2. PERSONAL TÉCNICO

Para las actividades que se desarrollará en el servicio

Requisitos:

Operarios, ayudantes y otros que se requiera para la correcta ejecución del servicio contratado, los cuales serán especialistas de acuerdo con las actividades que presente el servicio, debiendo probar experiencia en su especialidad mediante certificados, cursos de capacitación, etc. con un mínimo de (01) año de experiencia en servicios similares al proceso de contratación.

Con respecto al personal del proveedor deberá cumplir las siguientes normas de conducto:

- Orden personal en todo momento
- Puntualidad y responsabilidad
- Respeto, cortesía y buenas costumbres
- Utilización del uniforme adecuado a las condiciones de seguridad.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

11. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA INSTITUCIÓN

- Disponibilidad de las áreas de intervención para la realización de los trabajos contratados.
- Facilidades de ingreso del personal, equipos y materiales a las instalaciones del establecimiento de salud.
- Designar a un profesional como representante del área técnica, a fin de actuar como supervisor y coordinador para la ejecución del servicio.

12. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días calendario y horas de atención de la entidad. Este deberá ser presentado al inicio del servicio.

El Contratista de acuerdo con los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto

Así mismo el contratista deberá presentar junto con el Plan de Trabajo el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que Ingresará a la prestación del Servicio.

13. PRODUCTO ENTREGABLE

El servicio debe ser concluido en su totalidad de acuerdo con las características técnicas de los ítems y metrados indicados en el presente documento de TDR, salvo disminución o incremento debidamente certificado por el supervisor asignado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Red Prestacional Sabogal - ESSALUD.

El CONTRATISTA presentará el Informe Técnico Final del servicio ejecutado, el mismo que contendrá lo siguiente:

- Antecedentes (Descripción de la situación inicial del servicio).
- Descripción de las actividades ejecutadas.
- Planilla de metrados actualizados, firmados por el profesional encargado de la ejecución del servicio.
- Registro fotográfico (antes, durante y después).
- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio).
- Recomendaciones (Respecto al tipo de servicio ejecutado)
- Planos actualizados por especialidades (firmados por el profesional encargado de la ejecución del servicio).
- Registro de la Orden de Servicio o Compra de Mantenimiento en el Software de la institución.

A más tardar al día siguiente de culminado el Plazo de servicio, fijado en la Orden de Compra.

El CONTRATISTA deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y óptimas condiciones, además, deberá realizar las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisadas por el profesional responsable designado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura.



[Handwritten signatures and initials]



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad del servicio es responsabilidad del área usuaria sujeta a un informe técnico favorable emitido por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Red Prestacional Sabogal y/o quien haga sus veces.

Culminado el servicio se elaborará el "Acta de Constatación de culminación del servicio", una vez culminadas las actividades del servicio y, si no se encontrasen observaciones al servicio ejecutado, se procederá a firmar el "Acta de Recepción del servicio", que serán suscritas por el encargado(a) del área usuaria, el Supervisor asignado por la UMI de la Red Prestacional Sabogal y el representante legal del CONTRATISTA.

De existir observaciones, la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días.

Luego de ello, el supervisor asignado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Red Prestacional Sabogal emitirá un informe técnico final, posterior a ello, se emitirá la Conformidad del servicio correspondiente por parte de la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura.

El expediente para la conformidad del servicio prestado será presentado a la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Red Prestacional Sabogal, en un plazo no mayor de siete (07) días hábiles de producida la recepción, el mismo que debe contener:

- Copia simple de la Orden de Compra.
- Factura del CONTRATISTA: original, SUNAT y copia.
- **La Carta de garantía** del servicio efectuado por un periodo de un **(01) año**, contado a partir de la conformidad del servicio.
- Informe Técnico Final del servicio ejecutado.
- Seguros y/u otros que la entidad solicite.
- Acta de inicio de servicio firmada por el CONTRATISTA, Supervisor designado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura y el área Usuaria.
- Acta de recepción del servicio firmada por el CONTRATISTA, Supervisor designado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura y el área Usuaria.

15. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se efectuará en PAGO UNICO, luego de la culminación de los trabajos requeridos y una vez suscrita la conformidad correspondiente del servicio ejecutado, previo trámite de presentación del respectivo Expediente de Conformidad por Trámite Documentario, así como el Código de Cuenta Interbancaria (CCI) (S/. Soles) precisando el banco, para el abono en cuenta.

16. SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

17. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

17.1. PLAZO

El plazo para el desarrollo de las actividades de mantenimiento del servicio se ejecutará en un plazo máximo de 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio y entrega del área a intervenir.

El contratista, al ser notificado con la orden de compra vía electrónica o física; se deberá contactar con el área usuaria y la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la Red Prestacional Sabogal, para designar al profesional que se encargará de la supervisión.

En caso de presentarse inconvenientes durante la ejecución del servicio que obliguen a la paralización parcial o total de las actividades programadas. EL CONTRATISTA, podrá solicitar ampliación de plazo, sustentado la cantidad de días retraso por los inconvenientes ocasionados.

17.2. LUGAR

Los trabajos para ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS", será realizados en el Área Roja del Servicio de Central de Esterilización ubicado en el primer nivel del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren.

El Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, se encuentra ubicado en el Jirón Colina N°1081, distrito de Bellavista – Callao y departamento de Lima

El servicio deberá desarrollarse en los siguientes horarios:

Lunes a sábados: 8.00 am a 6.00 pm

Domingos: 8.00 am a 1.00 pm

Horarios especiales que requiera el contratista para el cumplimiento de los tiempos contractuales, pudiendo ejecutar el servicio durante las 24 horas del día si se dan las condiciones favorables, previa coordinación y autorización del área usuaria, así como coordinación con la supervisión de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura.

18. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

El CONTRATISTA deberá realizar el Servicio, cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas técnicas en salud para Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de atención, Reglamento para la Protección Ambiental, entre otras que se mencionan a continuación:

- Salud y seguridad ocupacional en el trabajo
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25/04/2012.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Resolución Ministerial N° 148-2012-TR. 07/06/2012.
- R. M. N° 258-2011/MINSA. Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 04/04/2011.
- S. N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional. 07/04/2011.
- R. M. N° 258-2011/MINSA Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 26/04/2011.
- Ley No. 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 20/08/2011.
- Decreto Supremo N° 008-2010-SA. Reglamento de la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 06/09/2010.
- Decreto Supremo N° 016-2009-EM. Plazo para Auditorías de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 06/03/2009.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 30/03/2009.
- S. 008-2010-TR. Modifican el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprueban Formularios. 2/09/2009.
- Resolución Ministerial N° 010-2009-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 011-2006-VIVIENDA. Norma G 050, seguridad durante la construcción. 08/05/2009.
- Resolución Ministerial N° 074-2008-TR. Simplifican Procedimientos de Inscripción de las entidades empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. 05/03/2008.
- Decreto Legislativo N° 1038. Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245, Ley que regula los servicios de tercerización. 25/06/2008.
- Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. 18/04/2007
- S. N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo. 09/10/2006.
- Ley N° 28806. Ley General de Inspección de Trabajo. 22/07/2006.
- N.T. S. 110 – MINSA/DGIEM - -V01.

19. IMPACTO AMBIENTAL

El CONTRATISTA deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo como derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El CONTRATISTA deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

20. SEGUROS

El CONTRATISTA proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad en el Trabajo" y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El CONTRATISTA se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

21. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el CONTRATISTA está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como confidenciales, sino a todos los documentos e informaciones que, en razón, del presente servicio o vinculado con la ejecución de este, puedan ser conocidos a través del CONTRATISTA.

22. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.



[Handwritten signatures]

23. OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En los casos en el que se afecte cualquier área externa al área del presente servicio y quede inoperativa dicha área externa por más 24 horas de manera injustificada, se aplicará la penalidad correspondiente	10% de UIT por día transcurrida en inoperancia. Salvo que esta se debe a causas no atribuibles al contratista, lo cual debe ser sustentado y debe ser aprobado por la OIHYSG de la RPS y el profesional asignado a la supervisión del servicio. La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.	El Profesional Asignado por la UMI notificará mediante un Acta de Ocurrencia al Profesional responsable del Servicio.
2	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo.	5% de UIT por cada acta que levante el profesional designado por la UMI.	El Profesional Asignado por la UMI notificará mediante Acta de Visita Inopinada al Profesional responsable del Servicio.
6	Si el personal del contratista no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR y en la oferta técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de retraso en el inicio de trabajos según el cronograma presentado.	5% de UIT por cada acta que levante el profesional designado por la UMI.	El Profesional Asignado por la UMI notificará mediante un Acta de Ocurrencia al Profesional responsable del Servicio.
4	No utilizar por parte del personal de contratista los implementos de seguridad (chaleco con cinta reflectiva, camisa de manga larga, pantalón tipo jean o mameluco, casco de clase A, botines de cuero antideslizantes con puntera reforzada, gafas de seguridad, mascarilla antipolvo,	5% de UIT por cada acta que levante el profesional designado por la UMI.	El Profesional Asignado por la UMI notificará mediante Acta de Visita Inopinada al Profesional responsable del Servicio.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	guantes de cuero, otros de acuerdo con la norma G 050 del RNE) de uso obligatorio en cada intervención de mantenimiento, la penalidad se determinará por seguridad.		
5	No presentar cronograma y plan de trabajo al inicio del servicio y/o cuando ésta haya sido solicitada por el Supervisor o la Entidad mediante correo	5% de UIT por cada día de atraso.	Se aplicará de acuerdo al ITEM 12 (Plan de Trabajo).
6	No estar presente el Ingeniero Residente cuando se realicen las actividades propias del Servicio por parte de su personal a cargo.	5% de UIT por cada día de atraso.	El Profesional Asignado por la UMI notificará mediante Acta de Visita Inopinada al Profesional responsable del Servicio.
7	Tomar decisiones sin haber consultado, informado y reportado al Supervisor, en materia de las actividades del presente servicio	5% de UIT por cada vez que se evidencie la falta.	El Profesional Asignado por la UMI notificará mediante un Acta de Ocurrencia al Profesional responsable del Servicio.
8	No presentar las fichas técnicas y especificaciones de los materiales cuando sean solicitados por el supervisor.	5% de UIT por cada vez que se evidencie la falta.	El Profesional Asignado por la UMI notificará mediante un Acta de Ocurrencia al Profesional responsable del Servicio.
9	Si el personal del contratista no cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento y por cada trabajador.	5% de la U.I.T por cada día de atraso.	El Profesional Asignado por la UMI notificará mediante Acta de Visita Inopinada al Profesional responsable del





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			Servicio responsable del Servicio
10	El contratista deberá entregar su informe técnico, del servicio ejecutado, al finalizar el servicio. En un plazo máximo de 07 días calendario pasado ese tiempo se cobrará una penalidad.	5% de UIT por cada día de atraso.	Se aplicará de acuerdo al ITEM 14 (Recepción y Conformidad); quinto párrafo.
11	El contratista deberá eliminar su desmante como máximo en un plazo 3 días calendarios desde el inicio del acopio del material excedente. Pasado ese tiempo se cobrará una penalidad por acumulación de desmante.	5% de la U.I.T por cada día de atraso.	El Profesional Asignado por la UMI notificará mediante Acta de Visita Inopinada al Profesional responsable del Servicio.

ESSALUD antes de aplicar la primera multa, en cualquiera de las penalidades, procederá por única vez a notificar a el CONTRATISTA, sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, solo en aquellas que no impliquen delito.

En caso el CONTRATISTA no subsane las observaciones, ESSALUD continuará aplicando la sanción según lo indica la Ley.

El CONTRATISTA deberá informar a su personal la tabla de penalidades.

24. GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del presente servicio, por lo que deberá presentar una Carta de Garantía por un plazo no menor de un (01) año, esto en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

25. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA, se obliga durante la prestación del servicio, a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

27. ANEXOS

- Anexo N°01. Requisitos de calificación.
- Anexo N°02. Planilla de Metrados
- Anexo N°03. Especificaciones Técnicas
- Anexo N°04. Presupuesto
- Anexo N°05. Planos por Especialidad



[Handwritten signatures]

ANEXO N°01. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.



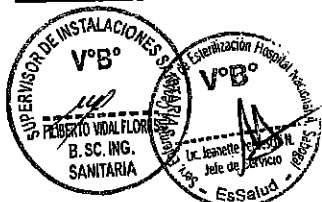
Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad																															
Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:																															
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>EQUIPO</th><th>CAPACIDAD</th><th>CANTIDAD</th><th>AÑO FABRICACIÓN</th><th>ESTADO DE CONSERVACIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>ROTOMARTILLO DEMOLEDOR</td><td>1050W</td><td>01</td><td>Menor o igual a 5 años.</td><td>OPERATIVA</td></tr><tr><td>ATORNILLADOR INALAMBRICO</td><td>18V</td><td>02</td><td>Menor o igual a 5 años.</td><td>OPERATIVA</td></tr><tr><td>AMOLADORA DE 4 1/2"</td><td>750W</td><td>01</td><td>Menor o igual a 5 años.</td><td>OPERATIVA</td></tr><tr><td>AMOLADORA DE 7"</td><td>2400W</td><td>01</td><td>Menor o igual a 5 años.</td><td>OPERATIVA</td></tr><tr><td>ESCALERA</td><td>08 PASOS – 150 kg</td><td>02</td><td>Menor o igual a 5 años.</td><td>OPERATIVA</td></tr></tbody></table> <p><u>Nota:</u> Todos los equipos deberán estar ubicados dentro de la zona de intervención del servicio de acondicionamiento de la infraestructura, el mismo que podrá ser verificado en cualquier momento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	EQUIPO	CAPACIDAD	CANTIDAD	AÑO FABRICACIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	ROTOMARTILLO DEMOLEDOR	1050W	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	ATORNILLADOR INALAMBRICO	18V	02	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	AMOLADORA DE 4 1/2"	750W	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	AMOLADORA DE 7"	2400W	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA	ESCALERA	08 PASOS – 150 kg	02	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA
EQUIPO	CAPACIDAD	CANTIDAD	AÑO FABRICACIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN																											
ROTOMARTILLO DEMOLEDOR	1050W	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA																											
ATORNILLADOR INALAMBRICO	18V	02	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA																											
AMOLADORA DE 4 1/2"	750W	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA																											
AMOLADORA DE 7"	2400W	01	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA																											
ESCALERA	08 PASOS – 150 kg	02	Menor o igual a 5 años.	OPERATIVA																											
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																														
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Personal Clave (Supervisor)</u> –</p> <p>Profesional en la carrera como Arquitecto o Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de título profesional de Ingeniero civil o Arquitecto.</p> <p>El Arquitecto o Ingeniero Civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el</p>																														





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado y habilitado con experiencia laboral y profesional de UN (01) año mínimo, en la prestación de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura en general, y/o Mantenimiento de coberturas livianas, y/o adecuación de coberturas metálicas, y/o mejoramiento de coberturas metálicas, y/o infraestructura en general de hospitales, y/o postas médicas, y/o centros de salud, y/o clínicas de instituciones públicas, y/o entidades públicas y/o instituciones privadas en general..</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



Handwritten signature



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la ejecución de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 12,500.00 (doce mil quinientos con 00/100 soles), por la ejecución de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, remodelación y/o acondicionamiento de infraestructura de edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de CONTRATISTAS en</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<p>Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, sólo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de CONTRATISTA es en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



[Handwritten signatures]

ANEXO N°02. PLANILLA DE METRADOS



[Handwritten signatures]

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS"			
PROYECTO:			
FECHA:		Ago-24	
PLAZO:		20días	
		METRADO	CANTIDAD
		1.00	
ITEMS	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN EL ÁREA DE TRABAJO	glb	1.00
01.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	2.00
01.01.03	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	3.00
01.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	2.00
01.01.05	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	2.00
01.01.06	DESMONTAJE, TRASLADO E INSTALACIONES DE LAVADEROS DE ACERO Y GRIFERÍAS AL ÁREA DE CONTINGENCIA	und	3.00
01.01.07	DESMONTAJE DE TABIQUERÍAS DE ALBAÑILERÍA	m2	7.25
01.01.08	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m2	47.89
01.01.09	TRAZO Y REPLANTEO DE REDES DE AGUA Y DESAGUE	m	56.19
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD EN ÁREA DE TRABAJO - PREVENCIÓNISTA DE RIESGO	glb	1.00
02	TRABAJOS DE ESTRUCTURA		
02.01	RETIROS Y MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	RETIRO MANUAL DE MAYÓLICAS EN PAREDES Y PISO DEL SSHH	m2	21.98
02.01.02	RETIRO MANUAL DE PISO TERRAZO PULIDO EN EL ÁREA ROJA	m2	21.32
02.01.03	RETIRO MANUAL DE FALSO PISO PARA REDES DE AGUA Y DESAGUE A=0.4m	m2	18.07
02.01.04	ZANJAS PARA REDES DE AGUA Y DESAGUE A=0.40 ALTURA PROMEDIO	m	45.39
02.01.05	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERÍA, ANCHO=0.40m	m	45.39
02.01.06	CAMA DE APOYO CON ARENA GRUESA E=0.1m, A=0.4	m	45.39
02.01.07	PRIMER RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=0.2m	m	45.39
02.01.08	SEGUNDO RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO (H= Variable)	m	45.39
02.01.09	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, CARGUIO MANUAL Y DISPOSICIÓN FINAL	m3	7.29
02.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	FALSO PISO DE 4" CON MEZCLA 1:8 C:H - NIVELADO	m2	18.16
03	TRABAJOS DE ARQUITECTURA		
03.01	TABIQUERÍA SECA		
03.01.01	INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DE DRYWALL (A DOS CARAS)	m2	6.18
03.02	PISOS Y PAREDES		



[Handwritten signature]

03.02.01	REVESTIMIENTO DE PISO CON TERRAZO PULIDO COLOR GRIS CLARO INC. PERFILERÍA DE ALUMINIO PARA JUNTAS	m2	47.88
03.02.02	INSTALACIÓN DE PISO PORCELANATO BEIGE 0.6m x 0.6m (ANTIDESLIZANTE)	m2	3.85
03.02.03	INSTALACIÓN CERAMICO PARED BEIGE BRILLANTE 24X40 CM DE 1RA. (INTERIOR, JUNTA 2MM)	m2	16.59
03.03	CONTRAZÓCALOS		
03.03.01	CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO COLOR GRIS CLARO, h=0.10m, RADIO =0.05m	m	34.37
03.04	PINTURA		
03.04.01	PINTADO CON PINTURA EPÓXICA A 2 MANOS COLOR BEIGE INSTITUCIONAL EN MUROS INTERIORES INC. EMPASTADO	m2	10.94
03.05	CARPINTERÍA DE MADERA		
03.05.01	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA BATIENTE CONTRAPLACADA CON ACABADO GLOSS C/INSTITUCIONAL, INC. CAMBIO DE CERRAJERÍA, CHAPA, BISAGRAS Y ACCESORIOS, DE SER NECESARIO CAMBIO DE CONTRAPLACADO Y TAPAJUNTAS	und	2.00
03.06	CARPINTERÍA METÁLICA		
03.06.01	REVESTIMIENTO DE MESADA CON PLANCHAS DE ACERO INOX 316	m2	5.22
03.07	VENTANAS		
03.07.01	VENTANA GUILLOTINA CON ENGRANAJE 1.2m x 0.8m	und	2.00
03.07.02	VENTANA GUILLOTINA CON ENGRANAJE 1.46m x 0.8m	und	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA Ø1/2" BRONCE. INC. ACCESORIOS	pto	11.00
04.01.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA Ø1" BRONCE. INC. ACCESORIOS	pto	1.00
04.01.01.03	SALIDA DE AGUA FRIA Ø3/4" BRONCE. INC. ACCESORIOS	pto	3.00
04.01.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
04.01.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP PIAGUA FRIA D=1 1/4" - INC. ACCESORIOS	m	2.00
04.01.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10 SP PIAGUA FRIA D=3/4 - INC. ACCESORIOS	m	16.90
04.01.02.03	TUBERIA PVC CLASE 10 SP PIAGUA FRIA D=1/2" - INC. ACCESORIOS	m	12.89
04.01.03	DUCHA ELECTRICA		
04.01.03.01	INSTALACIÓN DE DUCHA ELÉCTRICA 3 (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
04.01.04	VÁLVULAS		
04.01.04.01	VÁLVULA DE PASO ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE 1 1/4" DE 150 PSI	und	1.00
04.01.05.02	VÁLVULA DE PASO ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE 1/2" DE 150 PSI	und	3.00
04.01.06	PRUEBAS		
04.01.06.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN EN REDES DE AGUA FRIA	m	31.79
04.02	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACIÓN		
04.02.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC 4"	pto	1.00
04.02.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC 2"	pto	13.00
04.02.02	REDES DE DERIVACIÓN		



[Handwritten signature]

04.02.02.01	TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=2"	m	22.50
04.02.02.02	TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=4"	m	5.70
04.02.02.03	INSTALACIÓN DE TUB. DE FIERRO NEGRO 6" - INC. ACCESORIOS DE UNIÓN	m	9.69
04.02.02.04	INSTALACIÓN DE TUB. DE FIERRO NEGRO 4" - INC. ACCESORIOS DE UNIÓN	m	2.40
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS		
04.02.03.01	CODO PVC-DESAGUE 2" x 45°	und	8.00
04.02.03.02	CODO PVC-DESAGUE 2" x 90°	und	16.00
04.02.03.03	YEE PVC-DESAGUE 2"	und	10.00
04.02.03.04	YEE PVC-DESAGUE 4" x 2"	und	6.00
04.02.03.05	YEE PVC-DESAGUE 4"	und	1.00
04.02.04	ADITAMENTOS VARIOS		
04.02.04.01	REGISTRO PESADO BRONCE 4" CR	und	1.00
04.02.04.02	REGISTRO PESADO BRONCE 2" CR	und	3.00
04.02.04.03	CAJA REGISTRO DE DESAGUE CON TAPA CIEGA Y REGISTRO ROSCADO CROMADO TIPO PESADO DE 6" / SEGÚN PLANO	und	2.00
04.02.05	PRUEBAS		
04.02.05.01	PRUEBA HIDRÁULICA EN REDES DE DESAGUE	m	28.20
04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y GRIFERIAS		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAZA PARA INODORO CON FLUXÓMETRO	und	1.00
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS(INC. GRIFERIA)	und	2.00
04.03.03	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FIJO 5 POZAS DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGÚN PLANO	und	1.00
04.03.04	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FIJO 3 POZAS (A) DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGÚN PLANO	und	1.00
04.03.05	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FIJO 3 POZAS (B) DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGÚN PLANO	und	1.00
04.03.06	FABRICACIÓN DE COCHES REPISA/ 6 NIVELES / SEGÚN PLANO	und	1.00
04.03.07	FABRICACIÓN DE COCHES REPISA/ 7 NIVELES / SEGÚN PLANO	und	1.00
04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA MONOMANDO CON RESORTE SEÚGN E.T.	und	8.00
04.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISTOLA DE AGUA DE ALTA PRESIÓN SEGÚN E.T.	und	3.00



[Handwritten signatures and initials]

100

SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS"									
FECHA: Ago-24									
PLAZO: 20 días									
ITEMS	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	N° VEGES	MEDIDAS			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
01	TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD								
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES								
01.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN EL ÁREA DE TRABAJO	gb	1.00	1.00				1.00	1.00
01.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gb	1.00	2.00				2.00	2.00
01.01.03	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	1.00	3.00				3.00	3.00
01.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	1.00	2.00				2.00	2.00
01.01.05	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	1.00	2.00				2.00	2.00
01.01.06	DESMONTAJE, TRASLADO E INSTALACIONES DE LAVADEROS DE ACERO Y GRIFERÍAS AL ÁREA DE CONTINGENCIA	und	1.00	3.00				3.00	3.00
01.01.07	DESMONTAJE DE TABIQUERÍAS DE ALBAÑILERÍA	m2	1.00	1.00	2.90		2.50	7.25	7.25
01.01.08	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m2							47.89
	Área en Intervención		1.00	1.00	Área	47.89		47.89	
01.01.09	TRAZO Y REPLANTEO DE REDES DE AGUA Y DESAGUE	m							56.19
	Redes de Agua		1.00	1.00	27.83			27.83	
	Redes de Desague		1.00	1.00	28.56			28.56	
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO								
01.02.01	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD EN ÁREA DE TRABAJO - PREVENCIÓN RIESGO	gb	1.00	1.00				1.00	1.00
02	TRABAJOS DE ESTRUCTURA								
02.01	RETROS Y MOVIMIENTO DE TIERRAS								21.98
02.01.01	RETRO MANUAL DE MAYOLICAS EN PAREDES Y PISO DEL SSHH	m2							
	Pisos		1.00	1.00	Área	3.88		3.88	
	Paredes		1.00	1.00	1.85		2.40	4.44	
			1.00	1.00	1.25		2.40	3.00	
			1.00	1.00	4.45		2.40	10.88	
02.01.02	RETRO MANUAL DE PISO TERRAZO PULIDO EN EL ÁREA ROJA	m2							21.32
	Pisos		1.00	1.00	4.90	4.35		21.32	
02.01.03	RETRO MANUAL DE FALSO PISO PARA REDES DE AGUA Y DESAGUE A=0.4m	m2							18.07
	Redes de Agua		1.00	1.00	13.58	0.40		5.43	
	Redes de Desague		1.00	1.00	31.59	0.40		12.64	
02.01.04	ZANJAS PARA REDES DE AGUA Y DESAGUE A=0.40 ALTURA PROMEDIO	m							46.38
	Redes de agua Fria		1.00	1.00	13.89			13.89	
	Redes de Desague		1.00	1.00	31.50			31.50	
02.01.05	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERÍA, ANCHO=0.40m	m							45.39
	Redes de agua Fria		1.00	1.00	13.89			13.89	
	Redes de Desague		1.00	1.00	31.50			31.50	
02.01.06	CAMA DE APOYO CON ARENA GRUESA E=0.1m, A=0.4	m							45.39
	Redes de agua Fria		1.00	1.00	13.89			13.89	
	Redes de Desague		1.00	1.00	31.50			31.50	
02.01.07	PRIMER RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=0.2m	m	1.00	1.00					45.39
02.01.08	SEGUNDO RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO (H= Variable)	m	1.00	1.00					45.39
02.01.09	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, CARGUO MANUAL Y DISPOSICIÓN FINAL	m3							7.29
			1.00	Volumen	5.83	Factor	1.25	7.29	
02.02	CONCRETO SIMPLE								
02.02.01	FALSO PISO DE 4" CON MEZCLA 1:3 C-H - NIVELADO	m2							16.16
	Redes de agua Fria		1.00	1.00	13.89	0.40		5.56	
	Redes de Desague		1.00	1.00	31.50	0.40		12.80	
03	TRABAJOS DE ARQUITECTURA								
03.01	TABIQUERÍA SECA								
03.01.01	INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DE DRYWALL (A DOS CARAS)	m2							6.18
	Área de la Puerta N°02		1.00	1.00		0.77	2.10	1.82	
	Apoyo de Lavadero 3 pozas		1.00	1.00	3.10		1.00	3.10	
	Área de la Puerta N°04		1.00	1.00	1.46		1.00	1.46	
03.02	PISOS Y PAREDES								
03.02.01	REVESTIMIENTO DE PISO CON TERRAZO PULIDO COLOR GRIS CLARO INC. PERFLERÍA DE ALUMINIO PARA JUNTAS	m2							47.88
			1.00	1.00		4.21	10.95	46.10	
			1.00	1.00		0.50	3.57	1.79	
03.02.02	INSTALACIÓN DE PISO PORCELANATO BEIGE 0.8m x 0.8m (ANTIDESLIZANTE)	m2							3.86
	Área del SSHH		1.00	1.00	Área	2.65		2.65	



Handwritten signatures and initials.

69

SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS"									
FECHA: Ago-24									
PLAZO: 20 días									
ITEMS	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	N° VECES	MEDIDAS			METRADO	
					LARGO	ANCH	ALTO	PARCIAL	TOTAL
	Ducha		1.00	1.00	Área	0.70		0.70	
	Serdal		1.00	2.00	1.00		0.20	0.40	
			1.00	1.00	1.00	0.10		0.10	
03.02.03	INSTALACIÓN CERAMICO PARED BEIGE BRILLANTE 24X40 CM DE 1RA. (INTERIOR, JUNTA 2MM)	m2							16.89
	Área del SSHH		1.00	1.00	1.80		2.10	3.78	
			1.00	1.00	0.38		2.10	0.80	
			1.00	1.00	1.35		2.10	2.84	
			1.00	1.00	0.70		2.10	1.47	
			1.00	1.00	1.45		2.10	3.05	
			1.00	1.00	1.22		2.10	2.56	
			1.00	1.00	1.00		2.10	2.10	
03.03	CONTRAZÓCALOS	m							34.37
03.03.01	CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO COLOR GRIS CLARO, h=0.10m, RADIO =0.05m		1.00	1.00	31.27			31.27	
	Perímetro		1.00	1.00	3.10			3.10	
	Apoyo de Lavadero 3 pozos								
03.04	PINTURA	m2							10.94
03.04.01	PINTADO CON PINTURA EPÓXICA A 2 MANOS COLOR BEIGE INSTITUCIONAL EN MUROS INTERIORES INC. EMPASTADO		1.00	1.00	8.89		0.90	8.00	
	SS, HH		1.00	2.00	0.70		2.10	2.94	
	Tablatura Drywall								
03.05	CARPINTERÍA DE MADERA	und	1.00	2.00				2.00	2.00
03.05.01	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA BATIENTE CONTRAPLACADA CON ACABADO GLOSS INSTITUCIONAL, INC. CAMBIO DE CERRAJERÍA, CHAPA, BISAGRAS Y ACCESORIOS, DE SER NECESARIO CAMBIO DE CONTRAPLACADO Y TAPAJUNTAS								
03.06	CARPINTERÍA METÁLICA	m2							8.22
03.06.01	REVESTIMIENTO DE MESADA CON PLANCHA DE ACERO INOX 316		1.00	2.00	1.46		0.80	2.34	
	Mesada 01		2.00	2.00	1.20		0.60	2.88	
	Mesada 02								
03.07	VENTANAS	und	1.00	2.00				2.00	2.00
03.07.01	VENTANA GUILLOTINA CON ENGRANAJE 1.2m x 0.8m		1.00	1.00				1.00	1.00
03.07.02	VENTANA GUILLOTINA CON ENGRANAJE 1.40m x 0.8m								
04	INSTALACIONES SANITARIAS								
04.01	SISTEMA DE AGUA FRIA								
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA	pto	1.00	11.00				11.00	11.00
04.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA Ø1/2" BRONCE, INC. ACCESORIOS	pto	1.00	1.00				1.00	1.00
04.01.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA Ø1" BRONCE, INC. ACCESORIOS	pto	1.00	3.00				3.00	3.00
04.01.01.03	SALIDA DE AGUA FRIA Ø3/4" BRONCE, INC. ACCESORIOS								
04.01.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN	m	1.00	2.00				2.00	2.00
04.01.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP PIAGUA FRIA D=1 1/4" - INC. ACCESORIOS	m	1.00	16.90				16.90	16.90
04.01.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10 SP PIAGUA FRIA D=3/4" - INC. ACCESORIOS	m	1.00	12.89				12.89	12.89
04.01.02.03	TUBERIA PVC CLASE 10 SP PIAGUA FRIA D=1/2" - INC. ACCESORIOS								
04.01.03	DUCHA ELECTRICA	und	1.00	1.00				1.00	1.00
04.01.03.01	INSTALACIÓN DE DUCHA ELÉCTRICA 3 (INC. ACCESORIOS)								
04.01.04	VÁLVULAS	und	1.00	1.00				1.00	1.00
04.01.04.01	VÁLVULA DE PASO ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE 1 1/4" DE 150 PSI	und	1.00	3.00				3.00	3.00
04.01.05.02	VÁLVULA DE PASO ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE 1/2" DE 150 PSI								
04.01.06	PRUEBAS	m	1.00	31.79				31.79	31.79
04.01.06.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN EN REDES DE AGUA FRIA								
04.02	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACIÓN								
04.02.01	SALIDA DE DESAGUE	pto	1.00	1.00				1.00	1.00
04.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC 4"	pto	1.00	13.00				13.00	13.00
04.02.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC 2"								
04.02.02	REDES DE DERRIVACIÓN	m	1.00	22.50				22.50	22.50
04.02.02.01	TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=2"	m	1.00	5.70				5.70	5.70
04.02.02.02	TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=4"	m	1.00	9.69				9.69	9.69
04.02.02.03	INSTALACIÓN DE TUB. DE FIERRO NEGRO 6" - INC. ACCESORIOS DE UNIÓN	m	1.00	2.40				2.40	2.40
04.02.02.04	INSTALACIÓN DE TUB. DE FIERRO NEGRO 4" - INC. ACCESORIOS DE UNIÓN								
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS	und	1.00	8.00				8.00	8.00
04.02.03.01	CODO PVC-DESAGUE 2" x 45°	und	1.00	16.90				16.90	16.90
04.02.03.02	CODO PVC-DESAGUE 2" x 90°								



158

SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS"									
FECHA: Ago-24									
PLAZO: 20 días									
ITEMS	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	N° VECES	MEDIDAS			METRADO	
					LARGO	ANCHO	ALTO	PARCIAL	TOTAL
04.02.03.03	YEE PVC-DESAGUE 2"	und	1.00	10.00				10.00	10.00
04.02.03.04	YEE PVC-DESAGUE 4" x 2"	und	1.00	6.00				6.00	6.00
04.02.03.05	YEE PVC-DESAGUE 4"	und	1.00	1.00				1.00	1.00
04.02.04	ADITAMENTOS VARIOS								
04.02.04.01	REGISTRO PESADO BRONCE 4" CR	und	1.00	1.00				1.00	1.00
04.02.04.02	REGISTRO PESADO BRONCE 2" CR	und	1.00	3.00				3.00	3.00
04.02.04.03	CAJA REGISTRO DE DESAGUE CON TAPA CIEGA Y REGISTRO ROSCADO CROMADO TIPO PESADO DE 6" / SEGÚN PLANO	und	1.00	2.00				2.00	2.00
04.02.05	PRUEBAS								
04.02.05.01	PRUEBA HIDRÁULICA EN REDES DE DESAGUE	m	1.00	28.20				28.20	28.20
04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y GRIFERIAS								
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAZA PARA INODORO CON FLUXÓMETRO	und	1.00	1.00				1.00	1.00
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS(INC. GRIFERIA)	und	1.00	2.00				2.00	2.00
04.03.03	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FLUO 5 POZAS DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGÚN PLANO	und	1.00	1.00				1.00	1.00
04.03.04	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FLUO 3 POZAS (A) DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGÚN PLANO	und	1.00	1.00				1.00	1.00
04.03.05	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FLUO 3 POZAS (B) DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGÚN PLANO	und	1.00	1.00				1.00	1.00
04.03.06	FABRICACIÓN DE COCHES REPISA/ 6 NIVELES / SEGÚN PLANO	und	1.00	1.00				1.00	1.00
04.03.07	FABRICACIÓN DE COCHES REPISA/ 7 NIVELES / SEGÚN PLANO	und	1.00	1.00				1.00	1.00
04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA MONOMANDO CON RESORTE SEGÚN E.T.	und	1.00	8.00				8.00	8.00
04.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISTOLA DE AGUA DE ALTA PRESIÓN SEGÚN E.T.	und	1.00	3.00				3.00	3.00



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ANEXO N°03. ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS



Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.

ANEXO 3**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS"**

Tienen por finalidad complementar los lineamientos establecidos en los Términos de Referencia, detallando los conceptos generales que debe seguir el Contratista durante el proceso de ejecución de los trabajos de mantenimiento correctivo.

El Contratista hará uso de materiales de primera calidad que cumplan con los estándares de acabados en infraestructura que la entidad aplica.

La entidad tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y métodos de trabajo. Los criterios de diseño involucrarán sin excepción las mejores prácticas de ejecución, empleando materiales de calidad, equipos y técnicas de última generación, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad, quien tiene, además, el derecho de rechazar aquel material que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura hospitalaria.

Por otra parte, la omisión de descripciones detalladas de materiales y procedimientos en las presentes condiciones técnicas, serán absueltas por el supervisor y especialistas de apoyo.

CONSIDERACIONES PRELIMINARES**Generalidades**



Todos los materiales necesarios para la ejecución del servicio serán suministrados por el Contratista, por lo que es de su responsabilidad la selección de estos y de las fuentes de aprovisionamiento, teniendo en cuenta que los materiales deben cumplir como mínimo, con todos los requisitos de calidad exigidos en las presentes condiciones.

De considerarlo necesario, el Contratista elaborará un Plan de Emergencia de previsión de almacenamiento de stock que cubra un lapso no menor de 10 días. Los materiales suministrados y demás elementos que el Contratista emplee en la ejecución del servicio deberán ser de primera calidad, de grado hospitalario cuando corresponda y adecuados al objeto que se les destina.

Los materiales y elementos que el Contratista emplee en la ejecución del servicio sin el consentimiento y aprobación del inspector podrán ser rechazados por éste cuando no los encuentre adecuados.

Certificación de Calidad

Los materiales utilizados en la ejecución del servicio y que sean fabricados comercialmente, deben estar respaldados por certificados del productor en el que se indique el cumplimiento de los requisitos de calidad que se establecen en estas condiciones técnicas y otras de carácter oficial. La certificación debe ser entregada para cada lote de materiales o partes entregadas. El Contratista también presentará certificados de calidad emitidos por organismos nacionales



oficiales de control de calidad, en forma obligatoria.

Almacenamiento de Materiales

Los materiales tienen que ser almacenados de manera que se asegure la conservación de sus cualidades para el trabajo.

Los materiales almacenados, aun cuando hayan sido aprobados antes de ser almacenados, pueden ser inspeccionados, cuantas veces sean necesarias, antes de que se utilicen en el trabajo. Los materiales almacenados tienen que ser localizados de modo que se facilite su rápida inspección. Cualquier espacio adicional que se necesite para tales fines tiene que ser provisto por el Contratista sin costo alguno para la Entidad. En el almacenamiento de los materiales es responsabilidad del Contratista garantizar medidas mínimas de seguridad a fin de evitar accidentes que afecten físicamente a los trabajadores.

Será responsabilidad de la Supervisión la verificación del cumplimiento de las mismas. Se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Los materiales serán almacenados fuera del área de tránsito peatonal y de traslado de maquinarias y equipos.

Los materiales no serán apilados contra tabiques y paredes sin comprobar la suficiente resistencia para soportar la presión. Se recomienda una distancia mínima de medio metro (0,50 m) entre el tabique o pared y las pilas de material.

Las barras, tubos, maderas, etc. se almacenarán en casilleros para facilitar su manipuleo y así no causar lesiones físicas al personal. Cuando se trate de materiales pesados como tuberías, barras de gran diámetro, etc., se deberán apilar en camadas debidamente esparcidas y acufadas para evitar su deslizamiento y facilitar su manipuleo.

En el almacenamiento de los materiales que por su naturaleza química o su estado físico presenten características propias de riesgo se deberá planificar y adoptar las medidas preventivas respectivas según las condiciones técnicas dadas por el productor o en su defecto por un personal competente en la materia.

Las medidas preventivas, así como las indicaciones de manipulación, transporte y almacenamiento de los materiales de riesgo serán informadas a los trabajadores mediante carteles estratégicamente ubicados en la zona de almacenamiento.

El acceso a los depósitos de almacenamiento deberá estar restringido a las personas no autorizadas y en el caso de acceso a depósitos de materiales de riesgo, las personas autorizadas deberán estar debidamente capacitadas en las medidas de seguridad a seguir y así mismo contar con la protección adecuada requerida según las condiciones propias de los materiales en mención.

Todas las áreas de almacenamiento temporal tienen que ser restauradas a su estado original por el Contratista.



[Handwritten signature]



Los materiales cuyas condiciones técnicas se desarrollan a continuación, son los que se han identificado en función al listado de actividades del alcance del servicio, anexo al presente documento.

El Contratista deberá considerar como requisitos mínimos las características que a continuación se describen, y que no tienen naturaleza restrictiva.

Estos materiales pueden ser superados en el desarrollo del trabajo, tanto en calidad como en cantidad, la misma que estará sujeta a la aprobación del Inspector y/o la Entidad.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

01 TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
01.01 TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES
01.01.01 LIMPIEZA PERMANENTE EN EL ÁREA DE TRABAJO
DESCRIPCION

LIMPIEZA PERIÓDICA DE SERVICIO: El Contratista estará obligado a mantener los distintos lugares de trabajo (serviciodor, deposito, etc), y la traza vial intervenida en adecuadas condiciones de higiene. Periódicamente, en lapsos no mayores de dos semanas, el Contratista realizará tareas de limpieza del servicio y retirará escombros, y todo resto de materiales que surjan de descarte, cajas, esqueletos, etc., y practicará un prolijo barrido de los sitios de trabajo. Los espacios libres circundantes del edificio se mantendrán limpios y ordenados, limitándose su ocupación, con materiales y escombros, el tiempo estrictamente necesario, debiéndose solucionar inmediatamente las anomalías que marque la Inspección.

LIMPIEZA FINAL DE SERVICIO: El Contratista deberá entregar el servicio en perfectas condiciones de transitabilidad tanto vial como peatonal, cuidando los detalles y la terminación de los trabajos ejecutados.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO Se medirá como unidad global que incluirá la limpieza periódica de servicio en cantidad necesaria y la limpieza final de servicio, y se pagará como suma alzada al finalizar el servicio

01.01.02
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
DESCRIPCION

Comprende la movilización de equipos necesarios para la ejecución de los trabajos en campo, además de las herramientas manuales a usar en el acondicionamiento.

El Supervisor deberá aprobar los equipos trasladados al área de la intervención, pudiendo rechazar el que no encuentre a satisfacción para la función a cumplir.

UNIDAD DE MEDIDA

Se valorizará por global (glb) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

01.01.03
DESMONTAJE DE PUERTAS
01.01.04
DESMONTAJE DE VENTANAS
DESCRIPCIÓN

Se refiere al retiro de las puertas, ventanas, que se encuentran dentro del servicio. Estos elementos serán retirados cuidando no dañarlo.

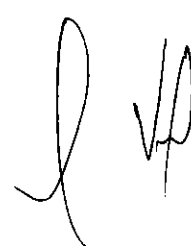
MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Unidad (und).

01.01.05
DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS
DESCRIPCION

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de los aparatos sanitarios como inodoros, lavatorios, urinarios y duchas, incluyendo sus accesorios sanitarios. El desmontaje de estos elementos ha de realizarse con cuidado, a fin de que los elementos mantengan su integridad física y puedan ser reutilizados.

También se retirará las válvulas existentes que controlan el ingreso de agua en los ambientes a intervenir. Los aparatos retirados serán entregados al área de mantenimiento de la RPS.

MATERIALES

Herramientas manuales, llave francesa, llave inglesa (stilson), llave a presión, hoja de sierra, alicate y desarmadores, Cintas teflón y tapones.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Unidad (und).

01.01.06**DESMONTAJE, TRASLADO E INSTALACIONES DE LAVADEROS DE ACERO Y GRIFERÍAS AL ÁREA DE CONTINGENCIA****DESCRIPCIÓN**

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje, traslado e instalación de los lavaderos existentes al área de contingencia, la instalación en el área de contingencia deberá de cumplir las necesidades que exija el área usuaria, esta partida contemplará todas las actividades hasta dejar operativo los lavaderos (agua y desagüe).

MATERIALES

Herramientas manuales, llave francesa, llave inglesa (stilson), llave a presión, hoja de sierra, alicate y desarmadores, Cintas teflón y tapones.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Unidad (und).

01.01.07**DESMONTAJE DE TABIQUERÍAS DE ALBAÑILERÍA****DESCRIPCIÓN**

La partida se refiere a la demolición y desmontaje de toda infraestructura existente para la nueva distribución del servicio.

MATERIALES

Será utilizaran cortadoras mecánicas, cinceles, combas y otros que requieran para realizar las actividades programadas.

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

METODO DE EJECUCION

Comprende la demolición de muros para una nueva distribución arquitectónica. Esta partida incluye: demoliciones, apilamiento del desmonte y limpieza de las superficies donde se ha efectuado la demolición.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Metro Cuadrado (m2).

01.01.08**TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO****DESCRIPCIÓN**

El trazo consiste en llevar al terreno los ejes y estacas de nivelación establecidos en los planos adecuadamente. El replanteo consiste en la ubicación e identificación de todos los elementos que se detallan en los planos durante el proceso de mantenimiento.



[Handwritten signature]



MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Metro Cuadrado (m2).

01.01.09

TRAZO Y REPLANTEO DE REDES DE AGUA Y DESAGUE

DESCRIPCIÓN

Consiste en las actividades de ubicación de las redes de agua y desagüe a modificarse de acuerdo con la ubicación de los aparatos sanitarios que indican en los planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Metro lineal (m).

01.02 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

01.02.01

SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD EN ÁREA DE TRABAJO

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el que el contratista implementará y realizará el plan de Seguridad y Salud en el trabajo, así mismo el plan de seguridad deberá recalcar los informes de seguridad, el profesional a cargo, las charlas a disponer como también las características del trabajo a realizar según la obra, aprobado por el residente y autorizado por el profesional asignado por la UMI.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida es por Global (Glb).

02 TRABAJOS DE ESTRUCTURA

02.01 RETIROS Y MOVIMIENTO DE TIERRAS

02.01.01

RETIRO MANUAL DE MAYÓLICAS EN PAREDES Y PISO DEL SSHH

02.01.02

RETIRO MANUAL DE PISO TERRAZO PULIDO EN EL ÁREA ROJA

DESCRIPCIÓN

Consiste en los trabajos de retiro de la mayólica deteriorada, así como el retiro del piso de terrazo pulido en el área en intervención.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Metro Cuadrado (m2).

02.01.03

RETIRO MANUAL DE FALSO PISO PARA REDES DE AGUA Y DESAGUE

A=0.4m

DESCRIPCIÓN

La partida se refiere al picado del piso de terrazo existente para el empotramiento de la línea de agua de 1/2", 3/4", 1 1/4", 2" y 4" que alimentara a los diferentes ambientes de la central de esterilización.

Comprende el picado del piso de concreto, por donde pasara la tubería de tubería de agua fría, caliente, blanda y desagües.

Esta partida incluye: demoliciones, apilamiento del desmonte y limpieza de las superficies donde se ha efectuado la demolición.

MATERIALES

Será utilizaran cortadoras mecánicas, cinceles, combas y otros que requieran para realizar las actividades programadas.

METODO DE EJECUCION

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de



MÉTODO DE MEDICIÓN
Unidad de medida: Metros Cuadrados (m2).

ZANJAS PARA REDES DE AGUA Y DESAGUE A=0.40 ALTURA PROMEDIO
DESCRIPCIÓN:

DESCRIPCION:
Esta partida comprende todos los trabajos de excavación en terreno normal, para la apertura de zanjas donde se alojarán las tuberías de agua de una red ubicada en el primer piso, según se indica en los planos del proyecto. Las zanjas podrán hacerse con las paredes verticales siempre que el terreno lo permita o se le dará taludes adecuados a la naturaleza de este. El ancho de la zanja en el fondo deberá ser como mínimo de 0.40 m.

MÉTODO DE MEDICIÓN

METODO DE MEDICION
La unidad de medición es por metro lineal (m) de material excavado.

REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERÍA, ANCHO=0.40m
DESCRIPCIÓN:

DESCRIPCION:
Para proceder a la instalación de las líneas de agua y desagüe, previamente las zanjas excavadas deberán estar refinadas y niveladas. El refine consiste en el perfilamiento tanto de las paredes como del fondo, teniendo especial cuidado que no queden protuberancias rocosas que hagan contacto con el cuerpo del tubo. La nivelación se efectuará en el fondo de la zanja, con el tipo de cama de apoyo aprobada y especificada en los planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

METODO DE MEDICION:
La unidad de medición es por metro lineal (m).

CAMA DE APOYO CON ARENA GRUESA $E=0.1\text{m}$, $A=0.4$
DESCRIPCIÓN:

DESCRIPCION:
Esta partida comprende todos los trabajos y materiales necesarios para conformar la cama de apoyo de las tuberías en el fondo de la zanja de una red de agua. El material para utilizar para la cama de apoyo es arena gruesa con un espesor de 10 cm. Se ejecutará en los lugares donde se señalan en los planos de proyecto.

MÉTODO DE MEDICIÓN


METODO DE MEDICION
La unidad de medición es por metro lineal de partida ejecutada (m).

PRIMER RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=0.2m

PRIMER RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO Y SIEMPRE
SEGUNDO RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL
PROPIO (H= Variable)

DESCRIPCIÓN:

DESCRIPCION:
Esta partida comprende todos los trabajos y materiales necesarios para la consolidación del terreno que protejan las tuberías enterradas. El relleno podrá realizarse con el material de la excavación si cumple con las características de ser un material selecto, en caso contrario se remplazará por material de préstamo previamente aprobado por el inspector. El primer relleno compactado que comprende a partir de la cama de apoyo hasta 30 cm encima de la clave será de material selecto colocada y compactado en capas de 15 cm de espesor con pisones manuales. El segundo relleno se hará en capas de 15 cm compactados con vibro apisonadores, planchas y/o rodillos, no se permitirá el uso de pisones u otra herramienta manual. El porcentaje de compactación para



el primer y segundo relleno no será menor del 95 % de la máxima densidad seca del proctor modificado ASTM-D-698.

MATERIALES:

Herramientas Manuales

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es por metro lineal de partida ejecutada (m).

02.01.09 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, CARGUIO MANUAL Y DISPOSICIÓN FINAL

DESCRIPCIÓN

Durante el desarrollo de las labores de rotura, picado, excavación de pisos y limpieza de las áreas comprometidas, debe procederse en forma sistemática a trasladar los restos que vayan surgiendo producto de tales tareas. Para ello debe organizarse su traslado hacia un área de acopio para inmediatamente proceder a eliminar todo material que se obtenga y que no reúna las condiciones como material recuperable

MATERIALES

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista está obligado a realizar el retiro inmediato, de ser necesario, inmediatamente realizado los retiros y sea considerado como material no apto para trabajos posteriores. No está permitido que se mantenga en el lugar de los trabajos, así como en calles adyacentes, ya que su acumulación puede traer perjuicio a terceros.

Se prestará particular atención al hecho que, tratándose que los trabajos se realizan en un hospital, no deberá apilarse los excedentes en forma tal que ocasione innecesarias interrupciones al tránsito peatonal o vehicular, así como molestias dentro del hospital con el polvo que generen las tareas de apilamiento, carguío y transporte.

El destino final de los escombros provenientes de los desmontes, remociones y demoliciones, será elegido de acuerdo con las disposiciones y necesidades municipales.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Metro Cúbico(m3).

02.02 CONCRETO SIMPLE



02.02.01 FALSO PISO DE 4" CON MEZCLA 1:8 C:H - NIVELADO

DESCRIPCIÓN

La presente partida corresponderá a la habilitación de falso piso en la zona roja del servicio de central de esterilización.

MATERIALES

Cemento: Deberá satisfacer las normas ITINTEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y/o las Normas ASTM C-150 Tipo 1.

Arena Gruesa: Deberá ser arena limpia, silicosa y lavada, de granos duros, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamosas, esquistos o pizarras, cal libre, álcalis, ácidos y materias orgánicas. En general, deberá estar de acuerdo con las Normas ASTM C-33-0 T.

Piedra Partida: Será la proveniente de la trituración artificial de cantos rodados formados por sílice, cuarzo, granitos sanos, andesita o basaltos, que no contengan piritas de fierro ni micas en proporción excesiva. El tamaño máximo será de 1/4". Debe satisfacer la Norma STM C-33-55 T.

Hormigón Fino o Confitillo: En sustitución de la piedra triturada podrá emplearse hormigón natural de río o confitillo, formado por arena y cantos rodados.

Agua: Será potable y limpia; que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad de las mezclas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

En la elaboración de la presente partida, el Contratista presentará su propio diseño de elaboración de la Habilitación del Falso Piso que se estará realizando. Esto para dar la corroboración adecuada y la aceptación de la Supervisión. Asimismo, caso que existe algún cambio o duda se dará a conocer a la Supervisión para poder dar acuerdo entre ambos actuantes.

La superficie del falso piso se limpiará y regará con agua.

Este sub. piso se colocará sobre la superficie perfectamente limpia y humedecida del falso piso o de la losa del concreto. La nivelación debe ser precisa, para lo cual será indispensable colocar reglas adecuadas, a fin de asegurar un acabado plano por medio de cintas debidamente alineadas y controladas respecto al nivel general de los pisos. El término será rugoso, a fin de obtener una buena adherencia con la segunda capa, la cual se colocará inmediatamente después de la primera y será igualmente seca.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Metros Cuadrados (m2).

03 TRABAJOS DE ARQUITECTURA

03.01 TABIQUERÍA SECA

03.01.01 INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DE DRYWALL (A DOS CARAS)

DESCRIPCION

Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "Muro seco", está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de fibrocemento resistente a la humedad. Incluye el empastado del tabique.

COMPONENTES DEL SISTEMA

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de yeso y/o de fibrocemento, los elementos complementarios de fijación y de acabado y un opcional fieltro de lana de vidrio utilizado como elemento aislante termoacústico.

TABIQUES

La construcción de los tabiques se realizará mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles de acero galvanizado de 0.45mm x 0.89mm, a las que se atornillarán las placas de yeso de 1/2".



DAYANA OBANDO YARANGA
ARQUITECTA
C.A.P. 17686





PERFILES METÁLICOS

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Gradi 33 ($F_y=2.320 \text{ Kg/cm}^2$), mediante proceso continuo de perfilado de rodillos conocido como "rollforming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones.

Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo con el uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

RIELES. - Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

1. Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
2. Permiten alojar a los Parantes, a los que se conectan mediante tornillos.
3. Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación.

PARANTES. - son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema.

Son ubicados cada 0.405 cm., 0.488 cm. ó 0.61 cm. (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repetidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm. Para tabiques, cielorrasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.90 mm. Y 1.20 mm. Para muros estructurales, cerramientos exteriores, entre otros. Adicionalmente, se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son los utilizados en recubrimientos, cielorrasos o correas en coberturas livianas; esquineras, para proteger los cantos abiertos entre tabiques o cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas. El suministro con la instalación está incluido a todo costo.

INCLUYEN:

- PLACA FIBROCEMENTO (estándar) 1.22 x 2.44M x 6mm (ambas caras)
- ESTRUCTURA PERFIL PARANTE 89mm ZINCADO CAL. 0.45mm
- ESTRUCTURA PERFIL RIEL 90mm ZINCADO CAL. 0.45mm
- ESQUINAS MUROS, VANOS Y MARCOS REFORZADOS C/ ESQ. METÁLICOS
- MUROS Y TABIQUES SE ENTREGAN MASILLADOS Y LIJADOS LISTOS PARA PINTAR.
- trabajo incluye material y mano de obra.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida de esta partida será en metros cuadrados (M2) y se obtendrá calculando el ancho por la longitud de la superficie a ejecutar.

FORMA DE PAGO

Se valorizará por metro cuadrado (m2) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.



DAYANA ORLANDO YARANGA
ARQUITECTO
C.A.P. 17686



03.02 PISOS Y PAREDES**03.02.01****REVESTIMIENTO DE PISO CON TERRAZO PULIDO COLOR GRIS CLARO INC. PERFILERÍA DE ALUMINIO PARA JUNTAS.****DESCRIPCION**

Comprende los trabajos de preparación, colocación, fraguado, limpieza, vitrificado y pulido de los pisos de terrazo de las áreas indicadas. Este piso se trabajará sobre el falso piso (el cual deberá tener un mínimo de 5 cm. De superficie plana. El procedimiento comprende una base de mortero de 4cm. y una capa de acabado de terrazo premezclado blanco ónix Huascarán o similar con granalla N°23 vaciado in situ. El proveedor deberá de presentar muestras del terrazo a instalar utilizando los materiales que se indiquen en las especificaciones técnicas de Es salud, para su aprobación previa por la supervisión de Essalud. El terrazo deberá cumplir con la forma Estándar +americana ASTM C131-89 de abrasión y resistencia al impacto. Luego de pulido el terrazo, se procederá a la aplicación de fórmula +s3ford y al vitrificado del mismo.

FABRICACIÓN:

Los componentes del Terrazo Premezclado son los siguientes:

- Cemento: El cemento blanco utilizado cumple con los requisitos según la Norma Técnica Peruana 334.009 y ASTM C-150, con resistencias a la compresión alrededor de 450 kg/cm². Siendo este cemento de gran calidad reconocida en el mercado, nacional e internacional por su alto índice de blancura.
- Marmolina: Proviene de la trituración de mármoles de alta blancura y calidad. Las partículas que contienen este material poseen un excelente grado de fineza.
- Granalla: Proceden de rocas naturales que reúnen la resistencia mecánica y la estabilidad química necesaria, desprovistas de polvo o contaminación alguna. Para obtener diferentes efectos estéticos se utilizan distintos tamaños de granallas y varios colores.
- Pigmentos inorgánicos: Son muy especiales, de primera calidad, compatibles con la cal liberada, producto de la hidratación del cemento.
- Aditivos especiales: Su uso está destinado a mejorar las características necesarias de la mezcla, logrando una excelente trabajabilidad y un mejor fraguado.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por metro cuadrado (m2) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.02.02**INSTALACIÓN DE PISO PORCELANATO BEIGE 0.6m x 0.6m (ANTIDESLIZANTE).****DESCRIPCION**

Previamente a la colocación se hará un emplantillado, tratando en lo posible de evitar cartabones, se comenzará el emplantillado de preferencia por la esquina del ambiente más cercano a la puerta. Para la colocación del porcelanato, previamente se colocará pegamento acorde al porcelanato y agua trabajable, sobre esta mezcla serán colocadas presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Por medio de crucetas se controlará el alineamiento de las juntas. Se usará porcelanato de 0.60 x 0.60 m., en toda el área requerida. No deberán



DAYANA OBANDO YARANDA
ARQUITECTO
C.A.P. 17686



quedar vacíos debajo de los porcelanatos para lograr un asiento completo y evitar que con el uso pierdan su adherencia y se desprendan de su base. No se aceptará la colocación de piezas rajadas o rotas; las juntas deberán quedar perfectamente alineadas; el porcelanato colocado no debe presentar desniveles en los bordes. Después de la colocación del porcelanato se aplicará fragua, debiendo quedar éstos completamente llenas. Terminada la operación de fraguado se limpiará el piso para evitar que los residuos de pegamento manchen el piso.

Se recomienda no transitar sobre pisos recién colocados hasta después de 24 horas como mínimo.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por metro cuadrado (m2) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.02.03

INSTALACIÓN CERAMICO PARED BEIGE BRILLANTE 24X40 CM DE 1RA. (INTERIOR, JUNTA 2MM).

DESCRIPCION

Previamente a la colocación se hará un emplantillado, tratando en lo posible de evitar cartabones, se comenzará el emplantillado de preferencia por la esquina del ambiente más cercano a la puerta. Para la colocación del porcelanato, previamente se colocará pegamento acorde al porcelanato y agua trabajable, sobre esta mezcla serán colocadas presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Por medio de crucetas se controlará el alineamiento de las juntas. Se usará porcelanato de 0.24 x 0.40 m., en toda el área requerida. No deberán quedar vacíos debajo de los porcelanatos para lograr un asiento completo y evitar que con el uso pierdan su adherencia y se desprendan de su base. No se aceptará la colocación de piezas rajadas o rotas; las juntas deberán quedar perfectamente alineadas; el porcelanato colocado no debe presentar desniveles en los bordes. Después de la colocación del porcelanato se aplicará fragua, debiendo quedar éstos completamente llenas. Terminada la operación de fraguado se limpiará el piso para evitar que los residuos de pegamento manchen el piso.

Se recomienda no transitar sobre pisos recién colocados hasta después de 24 horas como mínimo.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será por metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO

Se valorizará por metro cuadrado (m2) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.03 CONTRAZÓCALOS

03.03.01

CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO COLOR GRIS CLARO, h=0.10m, RADIO =0.05m

DESCRIPCION

Los contrazócalos sanitarios de terrazo pulido se realizarán según altura y diseño indicado en los planos de arquitectura.



DAYANA ORANDO YARANGA
ARQUITECTO
C.A.P. 17665



W5

Estará formado por una curva o media caña de 5 cm de radio, como empalme con el piso, que lo separará del zócalo o revestimiento de la pared. El acabado será pulido y sellado, el color con tonalidades similares al piso cerámico. El contrazócalo se colocará en la pared, y será del modelo como indica en los planos correspondientes o como sea indicado por el supervisor.

MATERIALES

El contrazócalo está conformado por: Cemento Portland blanco, arena y agua, las cuales deberán cumplir con las especificaciones generales de los materiales descritos anteriormente.

Astillas de mármol o granalla.

Deberán ser de consistencia fuerte y durable, machacados con dureza abrasiva (ha) de no menos de once. Las astillas deberán ser de los siguientes tamaños: Astillas No. 1: deberán ser pasadas por criba de malla de $\frac{1}{4}$ ", retenidas por criba de $\frac{1}{8}$ ".

Granalla N°. 23

Color: Los pigmentos colorantes serán óxidos minerales de primera calidad, finamente molidos, que no se decoloren por acción del tiempo, rayos solares o el uso; preparados para ser usados en mezclas de cemento sin que produzcan reacciones físicas o químicas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

PREPARACIÓN DEL SITIO.

Las superficies que lleven terrazo deben ser barridas con escoba dura, eliminando toda acumulación de polvo y basura. Todos los desniveles serán eliminados, dejando la superficie tan pareja como sea posible.

PROCEDIMIENTO DE COLOCACIÓN

Se colocará primero la "cama", consistente en la mezcla 1:3 C: A.

El revestimiento de terrazo tendrá $\frac{3}{8}$ " por mezcla de cemento y combinación de granallas de mármol en el tamaño N° 1 y N° 23 en mayor porcentaje.

La mezcla de terrazo tendrá la proporción de 200 libras de gramos de mármol por 100 libras de cemento Portland gris o blanco.

Los pigmentos colorantes irán a la preparación de 5 libras de pigmentos por 100 libras de cemento.

La cubierta de terrazo no se vaciará hasta que la cama haya endurecido lo suficiente para resistir la presión del rodillo.

El terrazo será prensado por medio de un rodillo de piedra o metal, que no pese menos de 15 libras por pulgada de ancho, en 2 direcciones, longitudinal y transversal.

Durante el vaciado se esparcirán astillas de mármol de tamaño grande, en cantidad tal que, la superficie muestre en el acabado el 75% de agregado distribuido uniformemente.

ACABADO PULIDO

La superficie acabada o llana debe dejarse secar por un periodo de 6 días, debiendo protegerse con una capa de arena húmeda de 1" de espesor.

Después del endurecimiento del piso de terrazo, se procederá al pulido de la superficie con pulidores eléctricos, cargados con piedra de pulir.

Durante el pulido, la superficie será conservada mojada debiendo eliminarse con abundante agua todos los materiales del pulido. Acabado éste, la superficie se lavará bien con emulsión de jabón y se podrá usar abrasivo fino para eliminar manchas.

El piso de terrazo, luego de pulido, llevará fórmula Ashford, colocada según las indicaciones del fabricante. Sobre ésta se vitrificará, siguiendo las indicaciones para piso vinílicos.



DAYANA OBANDO YARANGA
ARQUITECTO
C.A.P. 17665



MÉTODO DE UNIDAD DE MEDIDA
Unidad de medida: Metro lineal (m).

03.04 PINTURA

03.04.01

PINTADO CON PINTURA EPÓXICA A 2 MANOS COLOR BEIGE INSTITUCIONAL EN MUROS INTERIORES INC. EMPASTADO DESCRIPCIÓN

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en el acondicionamiento (muros interiores y exteriores). Una vez masillado y lijados los muros. Se procederá con un pase de base temple hecho de resina acrílica modificada, carbonatos, agua, glicoles y aditivos especiales, acabado mate, secado al tacto de 30 a 60 minutos. Con la finalidad de nivelar, tapar porosidad y mejorar superficies gracias a sus finas cargas que logran una buena textura la cual servirá como imprimante y base. seguido de un pase de sellador fabricado con resina vinil acrílica no pigmentada, modificada con aditivos especiales que le confieran excelente fluidez, adherencia y compatibilidad con el temple e imprimante. Con aditivo antihongos, producto ecológico de cero VOC, de bajo olor, y no irritable. Especial para muros de drywall, no inflamable. Para finalizar con dos pases de pintura látex a base de resina vinil-acrílica de acabado mate. De formula balanceada buen cubrimiento y de fácil aplicación, dejando una película de excelente acabado. El pase entre mano y mano será después de 4 horas. Para su mejor adherencia. El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la Institución y aprobados por la Supervisión. El contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción del servicio, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²), según lo indicado en los planos y aceptado por la Supervisión.

FORMA DE PAGO

Se valorizará por metro cuadrado (m²) a la culminación del servicio y según lo contemplado en el presupuesto, dicho precio constituirá compensación completa incluyendo impuestos de ley.

03.05 CARPINTERÍA DE MADERA

03.05.01

MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA BATIENTE CONTRAPLACADA CON ACABADO GLOSS C/INSTITUCIONAL, INC. CAMBIO DE CERRAJERÍA, CHAPA, BISAGRAS Y ACCESORIOS, DE SER NECESARIO CAMBIO DE CONTRAPLACADO Y TAPAJUNTAS

DESCRIPCIÓN

La presente ejecución de partida corresponde al mantenimiento de puerta de madera contraplacada de 1 hoja batiente de 2.10m de altura de 1 hoja fija horizontal (según lo existente) sobre la puerta dentro del mismo marco con un total de 2.70m de altura, el cual será trabajado in situ de la zona donde se ejecutará el servicio. Previo al pintado acabado gloss, deberá resanarse abolladuras y grietas en la madera con masilla y aplicar base perixilina, de ser el caso se debe reemplazar el contraplacado o los marcos si los daños en la madera afectarán el uso diario de estos. Los reemplazos de los accesorios tales como bisagras y cerraduras serán tipo pesado de acero inoxidable de buena calidad.



DAYANA OBANDO YARANGA
ARQUITECTO
C.A.R. 17660



MÉTODO DE EJECUCIÓN

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas de la carpintería de madera existente. Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra. Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada. Los marcos se colocarán empotrados en el piso. Estos se asegurarán a los muros con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego ésta con un tarugo puesto al hilo de la madera y lijado. El Contratista se encargará de proporcionar la mano de obra capacitada y las herramientas manuales adecuadas para poder realizar completamente las partidas. Caso de haber alguna modificación, duda o consulta por parte del Contratista se deberá indicar al Supervisor para que este pueda dar las indicaciones adecuadas para la absolución de estas.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida: Unidad (UND).

03.06 CARPINTERÍA METÁLICA

03.06.01

REVESTIMIENTO DE MESADA CON PLANCHA DE ACERO INOX 316

DESCRIPCION

Esta partida contempla el trabajo de revestimiento a la mesada con planchas de acero inox 316

MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Se usará acero inoxidable Tipo 316 es un acero inoxidable de cromo níquel austenítico que contiene molibdeno. Esta adición aumenta la resistencia a la corrosión general, mejora la resistencia a picaduras de soluciones de iones de cloruro y proporciona mayor resistencia a temperaturas elevadas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de UNIDAD DE MEDIDA es el metro cuadrado (m2)

03.07 VENTANAS

03.07.01

VENTANA GUILLOTINA CON ENGRANAJE 1.2m x 0.8m

03.07.02

VENTANA GUILLOTINA CON ENGRANAJE 1.46m x 0.8m

DESCRIPCION

Esta partida contempla el trabajo de fabricación, traslado e instalación de la ventana guillotina con engranaje según las dimensiones que indican los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de UNIDAD DE MEDIDA es en unidad (und)

04 INSTALACIONES SANITARIAS

04.01 SISTEMA DE AGUA FRIA

04.01.01

SALIDA DE AGUA FRIA

04.01.01.01

SALIDA DE AGUA FRIA Ø1/2" BRONCE. INC. ACCESORIOS

04.01.01.02

SALIDA DE AGUA FRIA Ø1" BRONCE. INC. ACCESORIOS

04.01.01.03

SALIDA DE AGUA FRIA Ø3/4" BRONCE. INC. ACCESORIOS

DESCRIPCION

Estas son las salidas para los puntos de agua dura y agua osmótica en los lavaderos de acero inoxidable y lavamanos a instalarse en el servicio. Se



DAYANA OBANDO YARANGA
ARQUITECTO
C.A.P. 17689





instalan las salidas indicadas de acuerdo a los planos, se incluyen las redes de agua fría desde el punto de abastecimiento hasta la salida de aparatos y otros aditamentos. Se tomarán los siguientes datos para la instalación de los puntos de agua:

La salida para el punto de agua se verificará en los planos, después de realizar el replanteo.

MATERIALES:

Pegamento para tubería PVC: Viscosidad media. De fraguado rápido. Cemento formulado para condiciones de humedad, presurización e instalación rápida. Formulado para la irrigación residencial y comercial al fin de reducir el tiempo de secado. Para uso en todo tipo y lases de tuberías y PVC de hasta a150 mm con ajuste de interferencia. Para sistemas de agua potable alcantarillado y drenaje, evacuación y ventilación

Cinta teflon: Excelente aislamiento para instalaciones de agua y vapor. No envejece. Para sellado de uniones e instalaciones de fluidos, redes de agua, vapor, aire y otros a nivel doméstico. Es inerte a la mayor parte de sustancias químicas. Brinda un excelente aislamiento contra corrosión y envejecimiento por largos periodos de tiempo. Densidad de 0.5 gr/cm³. temperatura de trabajo de Entre -180°C a 260°C.

Codo de Bronce Pesado: Codo con rosca Fabricada completamente en Bronce del tipo pesado.

Adaptador PVC SP: Son fabricadas en PVC, para una presión de trabajo de 10 bar (145 psi). Las roscas utilizadas son NTP.

Tubería PVC clase 10 SP p/agua fría: Tubería fabricada con materia 100% virgen de PVC (policloruro de vinilo) bajo la norma técnica peruana NTP 399.002., diseñados para la conducción de agua fría para una presión de hasta 10 bares.

UNIDAD DE MEDIDAD

Las salidas de agua fría se medirán por punto (Pto)

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario que será por punto (Pto), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá, compensación total por materiales mano de servicio, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de la partida.

04.01.02
04.01.02.01
04.01.02.02
04.01.02.03

REDES DE DISTRIBUCIÓN

TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRÍA D=1 1/4" - INC. ACCESORIOS

TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRÍA D=3/4" - INC. ACCESORIOS

TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRÍA D=1/2" - INC. ACCESORIOS

DESCRIPCION

El Trabajo comprende el suministro, colocación de tubería Ø1/2"; Ø3/4" y Ø 1 1/4" de PVC clase 10 para la instalación de las líneas de alimentación de agua fría de los lavatorios, urinarios lavaderos de acero inoxidable, duchas en los servicios higiénicos, incluyendo los accesorios (codos, uniones, niples, tees, reducciones, etc.) y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos, dejando la instalación lista para la instalación de los equipos sanitarios y el uso del servicio.

Las tuberías serán tubo de PVC de 1/2" de clase 10 y accesorios serán unidas con pegamento PVC, debido al tipo de trabajo que realizarán, como al mantenimiento de la misma, en concordancia con la experiencia registrada en la institución con la utilización de otros materiales.



Handwritten signature.

Los materiales que utilizar serán de primera calidad debiendo el responsable de la inspección verificar los mismos, igualmente culminada la actividad se realizará la prueba correspondiente para verificar su operatividad, lo que será requisito indispensable para conformidad. En esta partida se incluyen los materiales (Lija para fierro, pegamento para tubería PVC azul, tubería PVC clase 10 de 1/2" de Ø, además de los materiales, también se incluyen el servicio de ejecución, equipos y herramientas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Metros Lineales (ml).

04.01.03
04.01.03.01
04.01.04
04.01.04.01
04.01.05.02

DUCHA ELECTRICA

INSTALACIÓN DE DUCHA ELÉCTRICA 3 t(INC. ACCESORIOS)

VÁLVULAS

VÁLVULA DE PASO ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE 1 1/4" DE 150 PSI

VÁLVULA DE PASO ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE 1/2" DE 150 PSI

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de todos los mecanismos o elementos que regulan el paso del agua en las redes de alimentación exteriores. Las Válvulas de interrupción serán del tipo esféricas de paso total, fabricadas en bronce pesada de alta calidad, con uniones roscadas de PVC, de 4500 lbs/pulg2 de presión de trabajo, con marca de fábrica y presión estampadas en bajo o alto relieve en el cuerpo de la válvula. Las roscas de las válvulas serán de acuerdo a las normas BS21 (ISO 7) o ANSI B1.20.1.

MATERIALES

Válvula esférica de 1 1/4" y 1/2" - Las válvulas serán, del tipo esfera o bola, para una presión de trabajo de 150 PSI, rosca NPT, paso total, de dos cuerpos, cuerpo de bronce niquelado, esfera de bronce cromado, asiento PTFE.

Unión universal de 1 1/4" y 1/2", de PVC - Presión de trabajo hidrostático de 100 psi (6.89 bar o 6.8 bar) y una temperatura de 82°C de color blanco

Niples de 1 1/4" y 1/2", de PVC roscado - Material de alta resistencia Presión de trabajo hidrostático de 100 psi bajo nivel de corrosión

Codo de 1 1/4" y 1/2", x 90° de PVC - Material de alta resistencia Presión de trabajo hidrostático de 100 psi, bajo nivel de corrosión

Teflón de 1/2" - Sellante, aislante y resistente a la oxidación, Ideal para unión de tuberías de agua, de color rojo

Los materiales que se utilizara serán de primera calidad debiendo el responsable de la inspección verificar los mismos, igualmente culminada la actividad se realizará la prueba correspondiente para verificar su operatividad, lo que será requisito indispensable para conformidad.

CONTROL

El control básico consiste en la verificación que el contratista cumpla con las características técnicas y calidad de los materiales a utilizar, que las válvulas de las redes exteriores estén adecuadamente instaladas y en los lugares especificados en los planos. Asimismo, verificar que se garantice su integridad física para su óptimo funcionamiento.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por "und." (Unidad).



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



04.01.06
04.01.06.01

PRUEBAS

PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN EN REDES DE AGUA FRIA

DESCRIPCIÓN

Será aplicable a todas las tuberías de agua potable. La prueba se realizará con agua potable, bomba de mano y manómetro de control debiendo las tuberías soportar una presión de 130 Lbs/Pulg². Si en un lapso de 120 minutos se note descenso de presión en el manómetro, se localizará el punto de filtración y se corregirá, para luego efectuar la prueba nuevamente.

La prueba se realizará tantas veces sea necesario hasta que no se note descenso de presión en el manómetro. Las pruebas de las tuberías y accesorios se podrán efectuar parcialmente a medida que el trabajo de instalación vaya avanzando, debiéndose realizar al final de toda instalación y antes del recubrimiento una prueba hidráulica general.

Después de haberse aprobado la instalación de la red de agua potable con la "prueba hidráulica" esta se lavará interiormente con agua limpia y se descargará totalmente.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metros lineales "m".

04.02 SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACIÓN

04.02.01

SALIDA DE DESAGUE

04.02.01.01

SALIDA DE DESAGUE PVC 4"

04.02.01.02

SALIDA DE DESAGUE PVC 2"

DESCRIPCIÓN

En esta partida se incluyen la instalación de redes interiores y exteriores de evacuación de aguas negras y ventilación, se plantea las salidas de desagüe PVC Ø2" y, PVC Ø4" de la clase pesada así mismo se plantea la tubería de ventilación PVC de 2.

Se debe buscar una buena posición de los aparatos dentro de los ambientes a servir, que permita una buena circulación y no resulten apretados. Hay que considerar que existen aparatos que descargan en la pared y otros en el piso.

El lavatorio siempre descarga por la pared. La distancia mínima del punto de evacuación deberá ser de 0.50 m a partir del NPT y la salida de agua será a 0.60 m a partir del NPT. Todo aparato sanitario lleva Trampa Sanitaria prefabricada.

UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá esta partida por puntos (Pto), Considerando cada salida de desagüe de la partida ejecutada, o sumando por partes de esta para dar un total

FORMA DE PAGO

El pago será de acuerdo a los Metrados avanzado para esta partida.

04.02.02

04.02.02.01

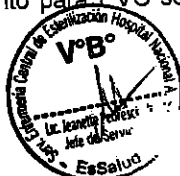
REDES DE DERIVACIÓN

TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=2"

DESCRIPCIÓN

Se refiere al tendido de redes de PVC- PESADO DESAGUE Ø2" instaladas para la evacuación de las aguas servidas de los distintos aparatos para luego ser evacuada a la red existe, estas que deberán cumplir las pendientes mínimas establecida en los planos.

La tubería a emplearse será de PVC (Policloruro de Vinilo) según la norma NTP 399.003 de ITINTEC y ETA 011 Clase Pesada CP y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090. No deberán presentar



Handwritten signature or mark.

rajaduras, abolladuras, y serán rígidas y totalmente alineadas. La tubería y accesorios que se usen en el servicio no deberán presentar rajaduras, resquebrajaduras o cualquier otro defecto visible. Antes de la instalación de las tuberías, éstas deben ser revisadas interiormente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier materia extraña adherida a sus paredes. Los tubos que se encuentran defectuosos en servicio serán rechazados, el rechazo sólo recaerá sobre cada unidad. Se deberá tomar todas las consideraciones necesarias para empalmar o unir las tuberías de PVC de desagüe.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro lineal (m).

04.02.02.02**TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=4"****DESCRIPCIÓN**

Se refiere al tendido de redes de PVC- PESADO DESAGUE Ø4" instaladas para la evacuación de las aguas servidas de los distintos aparatos para luego ser evacuada a la red existe, éstas que deberán cumplir las pendientes mínimas establecida en los planos.

La tubería a emplearse será de PVC (Policloruro de Vinilo) según la norma NTP 399.003 de ITINTEC y ETA 011 Clase Pesada CP y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090. No deberán presentar rajaduras, abolladuras, y serán rígidas y totalmente alineadas. La tubería y accesorios que se usen en el servicio no deberán presentar rajaduras, resquebrajaduras o cualquier otro defecto visible. Antes de la instalación de las tuberías, éstas deben ser revisadas interiormente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier materia extraña adherida a sus paredes. Los tubos que se encuentran defectuosos en servicio serán rechazados, el rechazo sólo recaerá sobre cada unidad. Se deberá tomar todas las consideraciones necesarias para empalmar o unir las tuberías de PVC de desagüe.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro lineal (m).

**04.02.02.03
UNIÓN****INSTALACIÓN DE TUB. DE FIERRO NEGRO 6" - INC. ACCESORIOS DE****DESCRIPCIÓN**

Se refiere solo a la mano de servicio para la instalación de redes de tubería de Fierro Negro Ø6", el proveedor deberá presentar su oferta económica verificando los trabajos de unión que se deben de realizar para la instalación de la tubería.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro lineal (m).

**04.02.02.04
UNIÓN****INSTALACIÓN DE TUB. DE FIERRO NEGRO 4" - INC. ACCESORIOS DE****DESCRIPCIÓN**

Se refiere solo a la mano de servicio para la instalación de redes de tubería de Fierro Negro Ø4", el proveedor deberá presentar su oferta económica verificando los trabajos de unión que se deben de realizar para la instalación de la tubería.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro lineal (m).





- 04.02.03 ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS
04.02.03.01 CODO PVC-DESAGUE 2" x 45°
04.02.03.02 CODO PVC-DESAGUE 2" x 90°
04.02.03.03 YEE PVC-DESAGUE 2"
04.02.03.04 YEE PVC-DESAGUE 4" x 2"
04.02.03.05 YEE PVC-DESAGUE 4"

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende el suministro y la instalación de accesorios como: codos, tees, yees, reducciones, etc. fabricadas en PVC de marcas reconocidas que garanticen la calidad, la cual se instalará en la ubicación indicada en los planos. El supervisor y/o inspector verificara la calidad de los materiales y el proceso constructivo a seguir, para su buen funcionamiento.

Dicho pago constituirá la compensación total por la mano de obra, materiales necesarios, equipos y herramientas empleadas, por el suministro, almacenaje y manipuleo de los materiales, transporte que sean necesarios para completar estos trabajos.

UNIDAD DE MEDIDA:

La medición será por unidad de cada accesorio instalados (und)

FORMA DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo con la unidad de trabajo de obra realmente ejecutado de acuerdo con los planos y/o autorizados por el Inspector o Supervisión, pagándose con los precios ofertados por el Contratista.

- 04.02.04 ADITAMENTOS VARIOS
04.02.04.01 REGISTRO PESADO BRONCE 4" CR
04.02.04.02 REGISTRO PESADO BRONCE 2" CR

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la colocación de un Registro Roscado Pesado cromado de bronce de 4"y 2" en la red de desagüe de aguas negras

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es unidad (und).

FORMA DE PAGO

Antes de todo pago, el trabajo de la partida ejecutada debe ser evaluada, probada, revisada, controlada y aprobada por el Ente Supervisor o Inspector.

- 04.02.04.03 CAJA REGISTRO DE DESAGUE CON TAPA CIEGA Y REGISTRO ROSCADO CROMADO TIPO PESADO DE 6" / SEGÚN PLANO

DESCRIPCIÓN

Serán de concreto fabricado in situ según lo indicado en el detalle de instalación, las paredes serán tarrajeadas con mortero cemento – arena 1
Las dimensiones de la caja de registro de desagüe serán de acuerdo con lo indicado en el plano. La misma que contará con tapa y estarán ubicadas según se indique en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

La medición será por unidad (UND) de caja registro de desagüe instalado.



04.02.05
04.02.05.01

PRUEBAS PRUEBA HIDRÁULICA EN REDES DE DESAGUE

DESCRIPCIÓN

Comprende el protocolo que se realiza una vez terminada la instalación de la tubería antes de proceder al relleno de las zanjas donde se alojan los tubos. El objeto primordial de la prueba hidráulica es comprobar la impermeabilidad de la red, incluyendo todas sus uniones y accesorios. Prueba de la Tubería (Zanja Abierta) Una vez terminado un trazo y antes de efectuar el relleno de la zanja, se realizará la prueba hidráulica de la tubería y de sus uniones. Esta prueba se hará por tramos comprendidos entre buzones o cajas consecutivas. La prueba se realizará después de haber llenado el tramo con agua, siendo la carga de agua para la prueba, la producida por el buzón o caja aguas arriba completamente lleno hasta el nivel del techo, debiendo permanecer 24 horas sin que en este tiempo se note descenso en el punto más alto. Se recorrerá íntegramente el tramo en prueba, constatando las fallas, fugas y excavaciones que pudieran presentarse en las tuberías y sus uniones, marcándolas y anotándolas para disponer su corrección a fin de someter el tramo a una nueva prueba. El humedecimiento sin pérdida de agua, no se considera como falla. Solamente una vez constatado el correcto resultado de las pruebas de las tuberías podrá ordenarse el relleno de la zanja, las pruebas de tuberías podrán efectuarse parcialmente a medida que el trabajo vaya avanzando, debiendo efectuarse al final una prueba general con la zanja tapada. Prueba de Tuberías (Tubería Tapada) La prueba será aplicable a todas las tuberías instaladas. Consistirá en llenar con agua las tuberías, después de haber taponado las salidas más bajas, debiendo permanecer por lo menos durante 24 horas sin presentar escapes. Si el resultado no es satisfactorio se procederá a realizar las correcciones del caso y se repetirá la prueba hasta eliminar las filtraciones.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro lineal (m)

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de servicio e imprevistos necesarios para completar la partida.

04.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y GRIFERIAS 04.03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAZA PARA INODORO CON FLUXÓMETRO

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro de una taza de cerámica porcelanizada de alto brillo Grado de calidad "A", para conexión a fluxómetro Trampa expuesta esmaltada internamente de los inodoros de tanque bajo que se indican en los planos y todos los accesorios necesarios para su instalación. Su montaje es fijado al piso terminado sobre anillo de cera con dos pernos de anclaje y capuchones tapa perno. Esta partida considera:

- Taza para inodoro con fluxómetro
- Color: Blanco.
- Operación: Descarga por acción de palanca del fluxómetro.
- Fluxómetro inodoro descarga indirecta resistente en un cuerpo de bronce y acabado de cromado estampado.



UNIDAD DE MEDIDA

El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en servicio en función al que figura en la partida y se medirá por unidad (und).

04.03.02**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS(INC. GRIFERIA)****DESCRIPCIÓN**

Los aparatos serán de primera calidad. En ningún caso se admitirá defectos de fabricación o diseño que perjudiquen las características funcionales del aparato. Los aparatos deberán ser capaces de recibir los líquidos y contenerlos sin derrames ni salpicaduras y hacer circular los desechos silenciosamente sin atoros. Las uniones y/o tapones deberán ser herméticos, no permitiéndose goteos o flujos lentos que no puedan ser registrados por los medidores.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Comprende los trabajos de suministro e instalación del aparato sanitario con su grifería, accesorios de descarga y fijación, conforme se indican en los planos:

- Lavatorio de losa vitrificada fabricación nacional, tipo Trébol o similar, con proceso de fabricación al horno de alta temperatura, acabado de porcelana con fino brillo de primera con cadena.
- Trampa "P" de PVC completa con tapa inferior integrada.
- Color: Será de color blanco.
- Dimensiones: 11 3/8" x 17" como mínimo.
- Llave de bronce temporizada de bronce del tipo pesado.
- Conexiones: Tubo de abasto de acero inoxidable para lavatorio.

UNIDAD DE MEDIDA

El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en servicio en función a los detalles y se medirá por unidad (und).

04.03.03**FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FIJO 5 POZAS DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGÚN PLANO****04.03.04****FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FIJO 3 POZAS (A) DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGÚN PLANO****04.03.05****FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FIJO 3 POZAS (B) DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGÚN PLANO****DESCRIPCIÓN**

La presente ejecución de las partidas mencionadas corresponde a la fabricación y/o suministro de carpintería metálica para la fabricación de los lavaderos con pozas señalados por los planos, los planos a detalle y la Supervisión.

Caso que se realice alguna modificación con respecto al diseño por parte de la Supervisión y el área usuaria, el Contratista deberá realizar los cambios señalados por los mismos para poder dar la conformidad a lo entregado.

De igual manera, el Contratista deberá entregar cada carpintería señalada con los sistemas indicados, tanto de seguridad, cerrajería, sistema transfer (Donde aplique el caso), los accesorios adecuados para los sistemas de puertas, etc.

MATERIALES

- Lavabo construido de acero inoxidable calibre 14, Tipo 304 con acabado por granallado en el interior del lavabo para funcionamiento superior de lavado descendente
- Gabinete construido de acero inoxidable calibre 14, Tipo 304 con acabado satinado
- Coladera de domo de acero inoxidable de 1½" con colilla integral y Trampa en P
- Colgadores de pared "clip en Z" para montaje (sujetadores por terceros)



- La unidad se surte con mangueras de alimentación flexibles de 20"

Desagüe de 1 1/4" de acero inoxidable. - Desagüe de 4" con Sello hermético, no se degrada, empaque de espuma superior para un perfecto sellado entre acero inoxidable y el desagüe, tuerca hexagonal de fijación en acero niquelado tubo de descarga de 5"

Trampa tipo "P." - Trampa compatible con todos los tubos de descarga, incluye empaques en las uniones, gran resistencia a la corrosión.

Tubo de abasto de 3/8" - Trenzado de acero inoxidable sobre manguera, para mayor durabilidad y resistencia a la presión, conector de latón niquelado de 3/8" o la que recomiende el fabricante de la mezcladora, espiga de latón, empaque cónico que evita fugas resistencia a los jalones, máxima presión de 150 psi.

Pegamento silicona. - Sellante y adhesivo fixotrópico mono componente de elasticidad permanente, aplicable con Pistola de Calafateo, Este material de doble función a base de poliuretano tiene un curado acelerado por humedad.

El Contratista se encargará de proporcionar la mano de servicio capacitada y las herramientas manuales adecuadas para poder realizar completamente las partidas. Caso de haber alguna modificación, duda o consulta por parte del Contratista se deberá indicar al Supervisor para que este pueda dar las indicaciones adecuadas para la absolución de las mismas.

Asimismo, los cambios que puedan existir con respecto a esta partida deberán ser en conversación con el área Usuaria y la Supervisión. El Contratista se deberá ceñir a las indicaciones y así lograr la aceptación de la Supervisión.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Unidad (und.)

04.03.06
04.03.07

FABRICACIÓN DE COCHES REPISA/ 6 NIVELES / SEGÚN PLANO FABRICACIÓN DE COCHES REPISA/ 7 NIVELES / SEGÚN PLANO DESCRIPCIÓN

La presente ejecución de las partidas mencionadas corresponde a la, fabricación y/o suministro de carpintería metálica para la fabricación de los cochones repisa móvil de acuerdo con las dimensiones indicadas en los planos.

Caso que se realice alguna modificación con respecto al diseño por parte de la Supervisión y el área usuaria, el Contratista deberá realizar los cambios señalados por los mismos para poder dar la conformidad a lo entregado.

De igual manera, el Contratista deberá entregar cada carpintería señalada con los sistemas indicados, tanto de seguridad, cerrajería, sistema transfer (Donde aplique el caso), los accesorios adecuados para los sistemas de puertas, etc.

MATERIALES

- Serán fabricados de acero inoxidable calibre 14, Tipo 304.

El Contratista se encargará de proporcionar la mano de servicio capacitada y las herramientas manuales adecuadas para poder realizar completamente las partidas. Caso de haber alguna modificación, duda o consulta por parte del Contratista se deberá indicar al Supervisor para que este pueda dar las indicaciones adecuadas para la absolución de estas.

Asimismo, los cambios que puedan existir con respecto a esta partida deberán ser en conversación con el área Usuaria y la Supervisión. El Contratista se deberá ceñir a las indicaciones y así lograr la aceptación de la Supervisión.



VP

MÉTODO DE MEDICIÓN
Unidad de medida: Unidad (und.)

04.03.08

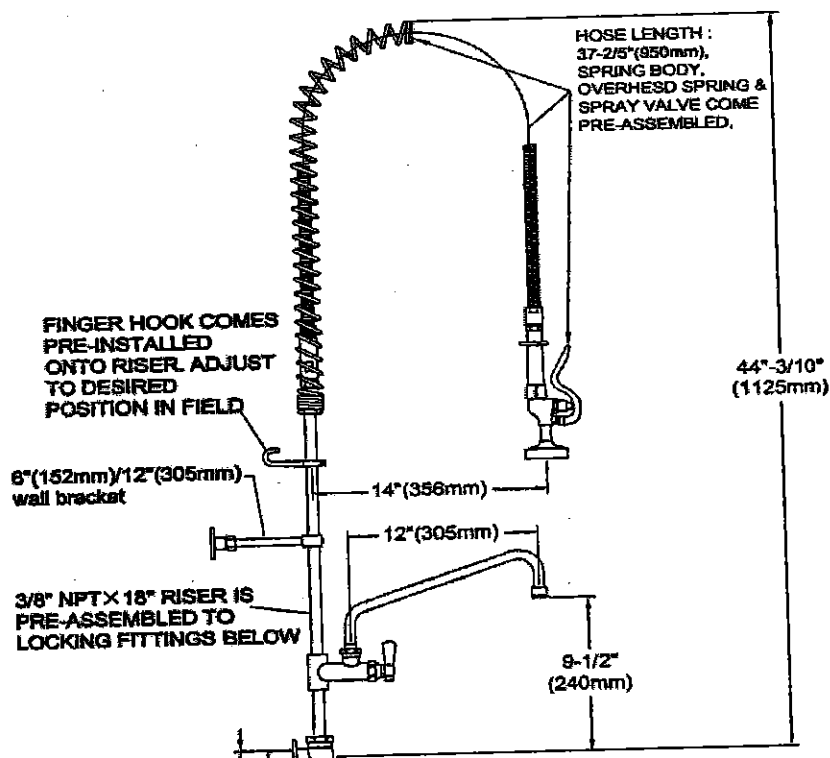
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA MONOMANDO CON RESORTE SEÚGN E.T.

DESCRIPCION

El suministro e instalación de accesorios para los lavaderos de acero inoxidable de zona roja, con los cuales se dará funcionamiento a dichos lavaderos, Incluye todos los accesorios de montaje: grifería simple de disco cerámico, con manija tipo leva, desagüe de 3 1/2" de bronce, trampa tipo "P", tubo de abasto de 1/2", silicon y todo accesorio complementario para que quede los lavaderos queden completamente terminado.

MATERIALES

Ducha Prelavado Al Mueble C/Grifería Cuello De Ganso -Monocomando Tipo: mueble, Grifería para trabajo pesado, Incluye grifo oscilante inferior de 12 «(305 mm) de longitud, Tubería de cobre vertical de 20" (510 mm), Soporte de pared de 6 «(152 mm) incluido, Manguera flexible de acero inoxidable de 44 «(1118 mm), tubería interior de material Santoprene., La válvula de pulverización cumple con ANSI / ASTM F2324-03, El producto incluye una válvula check para evitar el flujo cruzado., Manija tipo palanca, Conexión:



G1/2", Ideal para servicio de comida, cocinas comerciales, restaurantes y aplicaciones de hotel.

Desagüe de 3 1/2" de bronce pesado. - Desagüe con sumidero con rebose, empaque de espuma superior para un perfecto sellado entre loza y el desagüe, platillo sumidero y agujero de rebose que garantizan una rápida evacuación, tuerca hexagonal de fijación en bronce niquelado tubo de descarga de 11" Trampa tipo P.- Trampa compatible con todos los tubos de descarga, incluye



empaques en las uniones, gran resistencia a la corrosión.

Tubo de abasto de 1/2" - Trenzado de acero inoxidable sobre manguera, para mayor durabilidad y resistencia a la presión, conector de latón niquelado de 1/2", espiga de latón, empaque cónico que evita fugas resistencia a los jalones, máxima presión de 150 psi.

Silicona - Para sellar y pegar el lavadero a la mesada y juntas de cerámico, debe contener aditivos antihongos que impide la proliferación de microorganismos, gran adherencia, buena resistencia mecánica, elevada dureza, alta resistencia a la abrasión.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Unidad (und).

04.03.09
SEGÚN E.T.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISTOLA DE AGUA DE ALTA PRESIÓN

DESCRIPCION

El suministro e instalación de pistola de presión de agua, para los puntos de agua establecidos en las ubicaciones de los lavaderos de acero inoxidable que servirán para pistolear los accesorios médicos.

MATERIALES

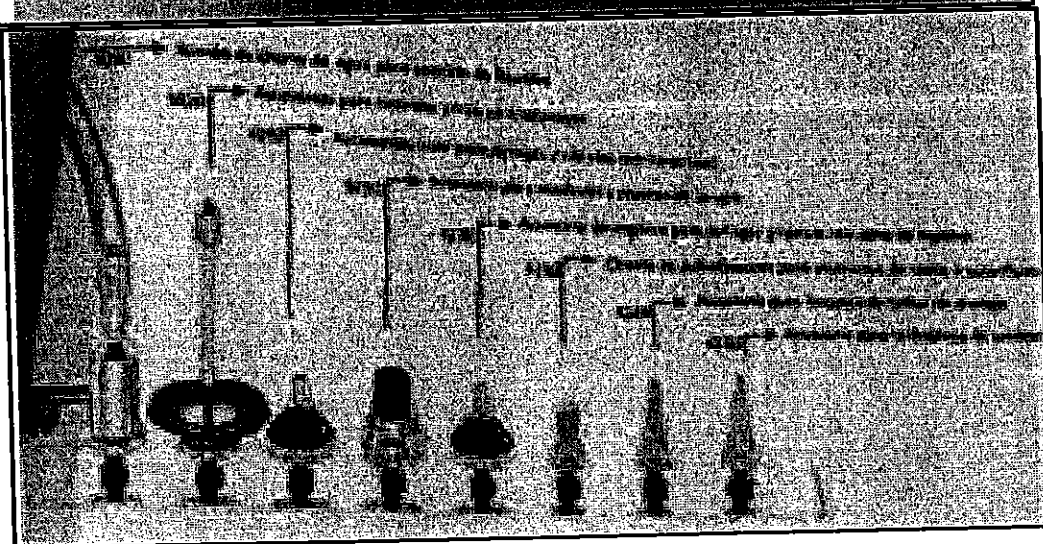
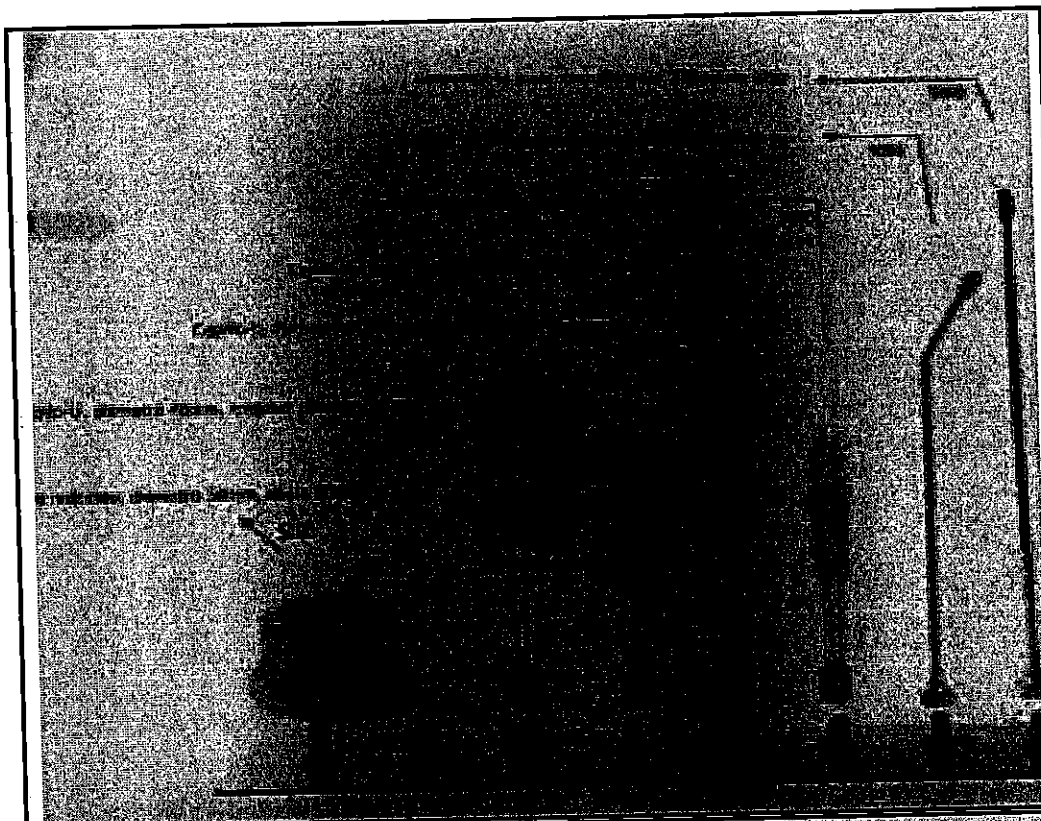
Pistola de presión de agua fría - Las pistolas serán de acero inoxidable, latón cromado, aluminio-silicio, PVC y polímero grado médico, tendrá los siguientes componentes.: pistola de limpieza para lavado y secado, mango ergonómico y sujetador tipo anillo, acople a la conexión estándar de agua a de presión de 3/4, Equipada con manguera PVC de 3 metros, incluye 10 suplementos de diferentes tamaños y modelos rígidos, incluye 5 suplementos de diferentes tamaños con escobilla de limpieza e irrigación, incluye un soporte de pared para montaje de la pistola, con dos soportes murales autoadhesivos, presión máxima de 10 bar, presión de trabajo de 2 a 6 bar, intervalo de temperatura de -10 a 60° C



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MÉTODO DE MEDICIÓN
Unidad de medida: Unidad (und).



[Handwritten signature and scribbles]

ANEXO N°04. PRESUPUESTO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ESTRUCTURA DE COSTOS: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS"						
Item	Descripción	Und	Medida	Presup. S/	Parcial S/	
01	TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD					
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES					
01.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN EL ÁREA DE TRABAJO	gb	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00	
01.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gb	2.00	S/ 300.00	S/ 600.00	
01.01.03	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	3.00	S/ 45.67	S/ 137.00	
01.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	2.00	S/ 45.67	S/ 91.33	
01.01.05	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	2.00	S/ 38.06	S/ 76.11	
01.01.06	DESMONTAJE, TRASLADO E INSTALACIONES DE LAVADEROS DE ACERO Y GRIFERIAS AL ÁREA DE CONTINGENCIA	und	3.00	S/ 184.38	S/ 553.15	
01.01.07	DESMONTAJE DE TABIQUERÍAS DE ALBAÑILERÍA	m2	7.25	S/ 22.83	S/ 165.54	
01.01.08	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m2	47.88	S/ 11.08	S/ 530.77	
01.01.09	TRAZO Y REPLANTEO DE REDES DE AGUA Y DESAGUE	m	58.19	S/ 7.24	S/ 406.67	
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
01.02.01	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD EN ÁREA DE TRABAJO - PREVENCIÓN DE RIESGO	gb	1.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
02	TRABAJOS DE ESTRUCTURA					
02.01	RETIROS Y MOVIMIENTO DE TIERRAS					
02.01.01	RETIRO MANUAL DE MAYÓLICAS EN PAREDES Y PISO DEL SSHH	m2	21.98	S/ 16.56	S/ 363.91	
02.01.02	RETIRO MANUAL DE PISO TERRAZO PULIDO EN EL ÁREA ROJA	m2	21.32	S/ 19.78	S/ 421.56	
02.01.03	RETIRO MANUAL DE FALSO PISO PARA REDES DE AGUA Y DESAGUE A=0.4m	m2	18.07	S/ 20.70	S/ 373.93	
02.01.04	ZANJAS PARA REDES DE AGUA Y DESAGUE A=0.40 ALTURA PROMEDIO	m	45.39	S/ 13.53	S/ 614.32	
02.01.05	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERÍA, ANCHO=0.40m	m	45.39	S/ 9.17	S/ 416.14	
02.01.06	CAMA DE APOYO CON ARENA GRUESA E=0.1m, A=0.4	m	45.39	S/ 5.90	S/ 267.61	
02.01.07	PRIMER RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=0.2m	m	45.39	S/ 4.72	S/ 214.06	
02.01.08	SEGUNDO RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO (H= Variable)	m	45.39	S/ 3.25	S/ 147.44	
02.01.09	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, CARGUIO MANUAL Y DISPOSICIÓN FINAL	m3	7.29	S/ 32.48	S/ 236.67	
02.02	CONCRETO SIMPLE					
02.02.01	FALSO PISO DE 4" CON MEZCLA 1:8 C/H - NIVELADO	m2	18.16	S/ 52.18	S/ 947.34	
03	TRABAJOS DE ARQUITECTURA					
03.01	TABIQUERÍA SECA					
03.01.01	INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DE DRYWALL (A DOS CARAS)	m2	6.18	S/ 116.17	S/ 717.57	
03.02	PISOS Y PAREDES					
03.02.01	REVESTIMIENTO DE PISO CON TERRAZO PULIDO COLOR GRIS CLARO INC. PERIFERÍA DE ALUMINIO PARA JUNTAS	m2	47.88	S/ 150.54	S/ 7,208.48	
03.02.02	INSTALACIÓN DE PISO PORCELANATO BEIGE 0.8m x 0.8m (ANTIDESLIZANTE)	m2	3.85	S/ 60.42	S/ 232.63	
03.02.03	INSTALACIÓN CERAMICO PARED BEIGE BRILLANTE 20x40 CM DE 1RA. (INTERIOR, JUNTA 2MM)	m2	18.59	S/ 58.46	S/ 969.88	
03.03	CONTRAZÓCALOS					
03.03.01	CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO COLOR GRIS CLARO, h=6.10m, RADIO=0.05m	m	34.37	S/ 30.32	S/ 1,042.06	
03.04	PINTURA					
03.04.01	PINTADO CON PINTURA EPÓXICA A 2 MANOS COLOR BEIGE INSTITUCIONAL EN MUROS INTERIORES INC. EMPASTADO	m2	10.94	S/ 34.31	S/ 375.43	
03.05	CARPINTERÍA DE MADERA					
03.05.01	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA BATIENTE CONTRAPLACADA CON ACABADO GLOSS INSTITUCIONAL, INC. CAMBIO DE CERRAJERÍA, CHAPA, BISAGRAS Y ACCESORIOS, DE SER NECESARIO CAMBIO DE CONTRAPLACADO Y TAPAJUNTAS	und	2.00	S/ 260.00	S/ 520.00	
03.06	CARPINTERÍA METÁLICA					
03.06.01	REVESTIMIENTO DE MESADA CON PLANCHAS DE ACERO INOX 316	m2	5.22	S/ 114.85	S/ 599.08	
03.07	VENTANAS					
03.07.01	VENTANA GUILLOTINA CON ENGRANAJE 1.2m x 0.8m	und	2.00	S/ 185.59	S/ 371.18	
03.07.02	VENTANA GUILLOTINA CON ENGRANAJE 1.48m x 0.8m	und	1.00	S/ 198.56	S/ 198.56	
04	INSTALACIONES SANITARIAS					
04.01	SISTEMA DE AGUA FRIA					
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA					
04.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA Ø1/2" BRONCE INC. ACCESORIOS	pto	11.00	S/ 35.34	S/ 399.71	
04.01.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA Ø1" BRONCE INC. ACCESORIOS	pto	1.00	S/ 48.74	S/ 48.74	
04.01.01.03	SALIDA DE AGUA FRIA Ø3/4" BRONCE INC. ACCESORIOS	pto	3.00	S/ 41.35	S/ 124.04	
04.01.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN					
04.01.02.01	TUBERÍA PVC CLASE 10 SP PIAGUA FRIA D=1 1/4" - INC. ACCESORIOS	m	2.00	S/ 24.84	S/ 49.68	
04.01.02.02	TUBERÍA PVC CLASE 10 SP PIAGUA FRIA D=3/4" - INC. ACCESORIOS	m	16.99	S/ 9.13	S/ 154.33	
04.01.02.03	TUBERÍA PVC CLASE 10 SP PIAGUA FRIA D=1/2" - INC. ACCESORIOS	m	12.89	S/ 7.73	S/ 99.65	
04.01.03	DUCHA ELECTRICA					
04.01.03.01	INSTALACIÓN DE DUCHA ELÉCTRICA 3 W/INC. ACCESORIOS	und	1.00	S/ 120.00	S/ 120.00	
04.01.04	VÁLVULAS					
04.01.04.01	VÁLVULA DE PASO ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE 1 1/4" DE 150 PSI	und	1.00	S/ 263.67	S/ 263.67	
04.01.05.02	VÁLVULA DE PASO ESFÉRICA DE BRONCE PESADO DE 1/2" DE 150 PSI	und	3.00	S/ 152.42	S/ 457.27	
04.01.06	PRUEBAS					
04.01.06.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN EN REDES DE AGUA FRIA	m	31.7	S/ 3.51	S/ 111.36	



ESTRUCTURA DE COSTOS: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL ÁREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS"

Item	Descripción	Und	Metrado	Pracio S/	Parcial S/
04.02	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACIÓN				
04.02.01	SALIDA DE DESAGUE				
04.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC 4"	pto	1.00	S/ 82.32	S/ 82.32
04.02.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC 2"	pto	13.00	S/ 46.52	S/ 604.72
04.02.02	REDES DE DERIVACIÓN				
04.02.02.01	TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=2"	m	22.50	S/ 16.35	S/ 367.98
04.02.02.02	TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=4"	m	5.70	S/ 34.56	S/ 197.58
04.02.02.03	INSTALACIÓN DE TUB. DE FIERRO NEGRO 6" - INC. ACCESORIOS DE UNIÓN	m	9.69	S/ 18.44	S/ 178.67
04.02.02.04	INSTALACIÓN DE TUB. DE FIERRO NEGRO 4" - INC. ACCESORIOS DE UNIÓN	m	2.40	S/ 18.44	S/ 44.25
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS				
04.02.03.01	CODO PVC-DESAGUE 2" x 45°	und	8.00	S/ 9.51	S/ 76.07
04.02.03.02	CODO PVC-DESAGUE 2" x 90°	und	16.00	S/ 9.61	S/ 153.73
04.02.03.03	YEE PVC-DESAGUE 2"	und	10.00	S/ 11.67	S/ 116.68
04.02.03.04	YEE PVC-DESAGUE 4" x 2"	und	6.00	S/ 18.59	S/ 111.55
04.02.03.05	YEE PVC-DESAGUE 4"	und	1.00	S/ 24.76	S/ 24.76
04.02.04	ADITAMENTOS VARIOS				
04.02.04.01	REGISTRO PESADO BRONCE 4" CR	und	1.00	S/ 49.72	S/ 49.72
04.02.04.02	REGISTRO PESADO BRONCE 2" CR	und	3.00	S/ 36.39	S/ 109.18
04.02.04.03	CAJA REGISTRO DE DESAGUE CON TAPA CIEGA Y REGISTRO ROSCADO CROMADO TIPO PESADO DE 6" / SEGÚN PLANO	und	2.00	S/ 416.23	S/ 832.46
04.02.05	PRUEBAS				
04.02.05.01	PRUEBA HIDRÁULICA EN REDES DE DESAGUE	m	28.20	S/ 3.20	S/ 90.36
04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y GRIFERIAS				
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAZA PARA INODORO CON FLUXÓMETRO	und	1.00	S/ 1,314.15	S/ 1,314.15
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS(INC. GRIFERIA)	und	2.00	S/ 368.83	S/ 737.67
04.03.03	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FUJO 5 POZAS DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGÚN PLANO	und	1.00	S/ 3,773.15	S/ 3,773.15
04.03.04	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FUJO 3 POZAS (A) DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGÚN PLANO	und	1.00	S/ 3,071.15	S/ 3,071.15
04.03.05	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FUJO 3 POZAS (B) DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGÚN PLANO	und	1.00	S/ 2,804.02	S/ 2,804.02
04.03.06	FABRICACIÓN DE COCHES REPISA/ 6 NIVELES / SEGÚN PLANO	und	1.00	S/ 1,571.13	S/ 1,571.13
04.03.07	FABRICACIÓN DE COCHES REPISA/ 7 NIVELES / SEGÚN PLANO	und	1.00	S/ 1,339.53	S/ 1,339.53
04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA MONOMANDO CON RESORTE SEGÚN E.T.	und	8.00	S/ 500.76	S/ 4,006.04
04.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISTOLA DE AGUA DE ALTA PRESIÓN SEGÚN E.T.	und	3.00	S/ 984.75	S/ 2,894.24
COSTO DIRECTO					S/ 46,678.07
GASTOS GENERALES (5%)					S/ 2,333.90
UTILIDAD (5%)					S/ 2,333.90
SUBTOTAL					S/ 51,345.88
IGV(18%)					S/ 9,242.26
TOTAL PRESUPUESTO					S/ 60,588.14

NOTA:

- La estructura de costos es un estimado referencial.
- Los Postores deberán realizar una visita al establecimiento de salud, para realizar la inspección de todo el área implicada en los trabajos.
- El servicio de mantenimiento a contratar será a todo costo.



Partida	LIMPIEZA PERMANENTE EN EL ÁREA DE TRABAJO				Costo unitario	S/	500.00
g/b	1.0000	EQ.	1.0000				
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
	Materiales			1.0000	500.00	500.00	
LIMPIEZA PERMANENTE EN EL ÁREA DE TRABAJO		g/b					500.00

Partida	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS				Costo unitario	S/	300.00
g/b	1.0000	EQ.	1.0000				
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
	Materiales			1.0000	300.00	300.00	
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		g/b					300.00

Partida	DESMONTAJE DE PUERTAS				Costo unitario	S/	45.67
Und/DIA	5.0000	EQ.	5.0000				
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
	Mano de Obra						
OPERARIO		hh	1.0000	1.6000	27.71	44.34	
							44.34
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		1.33	
							1.33

Partida	DESMONTAJE DE VENTANAS				Costo unitario	S/	45.67
Und/DIA	5.0000	EQ.	5.0000				
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
	Mano de Obra						
OPERARIO		hh	1.0000	1.6000	27.71	44.34	
							44.34
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		1.33	
							1.33

Partida	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS				Costo unitario	S/	38.06
und/DIA	6.0000	EQ.	6.0000				
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
	Mano de Obra						
OPERARIO		hh	1.0000	1.3333	27.71	36.95	
							36.95
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		1.11	
							1.11

Partida	DESMONTAJE, TRASLADO E INSTALACIONES DE LAVADEROS DE ACERO Y GRIFERIAS AL ÁREA DE CONTINGENCIA				Costo unitario	S/	184.38
und/DIA	3.0000	EQ.	3.0000				
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
	Mano de Obra						
OPERARIO		hh	1.0000	2.6667	27.71	73.89	
PEÓN		hh	2.0000	5.3333	19.71	105.12	
							179.01
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		5.37	
							5.37

Partida	DESMONTAJE DE TABICUERIAS DE ALBANILERIA				Costo unitario	S/	22.83
m2/DIA	10.0000	EQ.	10.0000				
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
	Mano de Obra						
OPERARIO		hh	1.0000	0.8000	27.71	22.17	
PEON		hh	0.5000	0.4000	19.71	7.88	
							22.17
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		0.67	
							0.67



108

Partida	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	EQ.	50.0000		Costo unitario	S/	11.08
m2/DIA	50.0000		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Descripción Recurso	Mano de Obra						
		hh	0.5000	0.0800	28.90	2.31	
TOPOGRAFO		hh	2.0000	0.3200	19.71	6.31	
PEON						6.31	
	Materiales						
PINTURA DE ESMALTE SINTETICO		gal		0.0012	38.00	0.05	
YESO 28kg		bts		0.0027	15.25	0.04	
						0.09	
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000	0.04	0.19	
NIVEL TOPOGRAFICO		hm		0.2500	18.00	4.50	
						4.69	

Partida	TRAZO Y REPLANTEO DE REDES DE AGUA Y DESAGUE	EQ.	120.0000		Costo unitario	S/	7.24
m2/DIA	120.0000		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Descripción Recurso	Mano de Obra						
		hh	1.0000	0.0667	27.71	1.85	
OPERARIO						1.85	
	Materiales						
AGUA		m3		0.0100	14.00	0.14	
TAPON PVC 1/2"		und		1.0000	1.50	1.50	
						1.64	
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000	1.50	0.05	
BALDE DE PRUEBA HIDRAULICA		hm		0.2500	15.00	3.75	
						3.75	

Partida	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD EN AREA DE TRABAJO - PREVENCIÓNISTA DE RIESGO	EQ.	1.0000		Costo unitario	S/	1.000.00
glb	1.0000		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Descripción Recurso	Materiales						
SEÑAL INFORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD		gal		1.0000	1000.00	1000.00	
						1,000.00	

Partida	RETIRO MANUAL DE MAYÓLICAS EN PAREDES Y PISO DEL SSHH	EQ.	10.0000		Costo unitario	S/	18.56
m2/DIA	10.0000		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Descripción Recurso	Mano de Obra						
		hh	1.0000	0.8000	19.71	15.77	
PEON						15.77	
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		0.79	
						0.79	

Partida	RETIRO MANUAL DE PISO TERRAZO PULIDO EN EL AREA ROJA	EQ.	8.0000		Costo unitario	S/	19.78
m2/DIA	8.0000		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Descripción Recurso	Mano de Obra						
		hh	1.0000	1.0000	19.71	19.71	
PEON						19.71	
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000	1.35	0.07	
						0.07	

Partida	RETIRO MANUAL DE FALSO PISO PARA REDES DE AGUA Y DESAGUE A=0.4m	EQ.	8.0000		Costo unitario	S/	20.70
m2/DIA	8.0000		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Descripción Recurso	Mano de Obra						
		hh	1.0000	1.0000	19.71	19.71	
PEON						19.71	
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		0.99	
						0.99	



[Handwritten signature and initials]

Partida	ZANJAS PARA REDES DE AGUA Y DESAGUE A=0.40 ALTURA PROMEDIO						
m/DIA	12.0000	EQ.	12.0000		Costo unitario	S/	13.53
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra							
PEON		hh	1.0000	0.6667	19.71	13.14	
							13.14
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000			0.39
							0.39

Partida	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERÍA ANCHO=0.40m						
m/DIA	70.0000	EQ.	70.0000		Costo unitario	S/	9.17
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra							
OPERARIO		hh	1.0000	0.1143	27.71	3.17	
PEON		hh	0.5000	0.0571	19.71	1.13	
							4.29
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000			0.13
COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP		hh	0.5000	0.5000	19.50	4.88	
							4.88

Partida	CAMA DE APOYO CON ARENA GRUESA E=0.1m; A=0.4						
m/DIA	40.0000	EQ.	40.0000		Costo unitario	S/	5.90
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra							
PEON		hh	1.0000	0.2000	19.71	3.94	
							3.94
Material		m3		0.0400	45.89	1.84	
ARENA GRUESA							1.84
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000			0.12
							0.12

Partida	PRIMER RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=0.2m						
m/DIA	50.0000	EQ.	50.0000		Costo unitario	S/	4.72
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra							
PEON		hh	1.0000	0.1600	19.71	3.15	
							3.15
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000			0.09
ZARANDA ARTESANAL		hm	0.5000	0.2500	12.50	1.56	
							1.56

Partida	SEGUNDO RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO (H= Variable)						
Pto/DIA	50.0000	EQ.	50.0000		Costo unitario	S/	3.25
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra							
PEON		hh	1.0000	0.1600	19.71	3.15	
							3.15
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000			0.09
							0.09

Partida	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, CARGUO MANUAL Y DISPOSICIÓN FINAL						
m3/DIA	5.0000	EQ.	5.0000		Costo unitario	S/	32.48
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra							
PEON		hh	1.0000	1.6000	19.71	31.54	
							31.54
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000			0.95
							0.95



[Handwritten signature and scribbles]

Partida	FALSO PISO DE 4" CON MEZCLA 1:1:1 C/H NIVELADO							12.18
m2/DIA	60.0000	EQ.	60.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/		
Mano de Obra								
OPERARIO		hh	1.0000	0.1333	27.71	3.69		
OFICIAL		hh	1.0000	0.1333	21.79	2.91		
PEON		hh	6.0000	0.8000	19.71	15.77		
						22.37		
Materiales								
PIEDRA CHANCADA DE 1/2"		m3		0.0900	56.89	5.12		
ARENA GRUESA		m3		0.0900	45.25	4.07		
CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)		bls		0.8100	25.28	20.48		
AGUA		m3		0.0180	6.14	0.11		
						29.78		
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		0.67		
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11p3		hh	1.0000	0.1333	14.58	0.03		
						0.03		

Partida	INSTALACIÓN DE TABIQUERIA DE DRYWALL (A DOS CARAS)							116.17
m2/DIA	12.0000	EQ.	12.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/		
Mano de Obra								
OPERARIO		hh	1.0000	0.6667	27.71	18.47		
OFICIAL		hh	1.0000	0.6667	21.79	14.53		
PEON		hh	0.5000	0.3333	19.71	6.57		
						39.57		
Materiales								
CLAVOS RAMSET P/FIJACIÓN SERIE 1500 1"		und		0.0100	19.9800	0.20		
TORNILLO GRABBER WAFFER HEAD SELF DRILLING #8X1/2 PTA. BROCA		und		0.0800	35.9000	2.87		
TORNILLO GRABBER SELF DRILLING #6X1 1/4" PTA. BROCA		und		0.2600	33.8000	8.79		
PLANCHA DE FIBROCEMENTO 1.22M x 2.44M x E=6MM		pl		0.7300	55.5000	40.52		
MASILLA PARA JUNTAS		kg		1.8000	1.7300	3.11		
CINTA P/JUNTA EXTERIOR FIBRA DE VIDRIO 2"x300"		pza		0.3000	15.7000	4.71		
FULMINANTE RAMSET CAL 22 VERDE TIROXTIRO		und		0.0100	30.0000	0.30		
ESQUINERO PLASTICO RECTO 1 1/4"x8"		pza		0.0100	6.3000	0.05		
MADERA TORNILLO		ple2		0.1400	3.1000	0.43		
RIEL METALICO 90X32MM(3 5/8"x 1 1/4") E=0.90MM L=3.00M		pza		0.3500	10.3000	3.61		
PARANTE METALICO 89X50MM(3 5/8"x 2") E=0.90MM L=3.00M		pza		0.8000	12.4500	9.96		
ESQUINERO METALICO 32MM(1 1/4") E=0.45MM L=2.40M		pza		0.0100	6.9000	0.07		
						74.62		
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000		1.98		
						1.98		

Partida	REVESTIMIENTO DE PISO CON TERRAZO PULIDO COLOR GRIS CLARO INC. PERFLERIA DE ALUMINIO PARA JUNTAS							150.54
m2/DIA	6.0000	EQ.	6.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/		
Mano de Obra								
OPERARIO		hh	1.0000	1.3333	27.71	36.95		
OFICIAL		hh	0.5000	0.6667	21.79	14.53		
PEON		hh	1.0000	1.3333	19.71	26.28		
						77.75		
Materiales								
CEMENTO BLANCO		kg		0.4000	15.26	6.10		
CERA CELLADORA		gln		0.0250	72.03	1.80		
AGUA		m3		0.0050	6.14	0.03		
OCRE		kg		0.0500	12.90	0.65		
MARMOLINA (BOLSA DE 15KG)		bls		0.2000	21.66	4.33		
GRANALLA (BOLSA DE 40KG)		bls		0.6250	65.50	40.94		
PERFIL DE ALUMINIO PARA TERRAZO 24X2MM 6M		m		1.3000	18.50	24.05		
						69.32		
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000	69.32	3.47		
						3.47		



DAYANA QANDO YARANG.1
ARQUITECTO
C.A.P. 17668



Partida	INSTALACIÓN DE PISO PORCELANATO BEIGE 0.6m x 0.6m (ANTIDESLIZANTE)							60.42
m2/DIA	14.0000	EQ.	14.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra								
OPERARIO		hh	1.0000		0.5714	21.79	12.45	
PEON		hh	1.0000		0.5714	19.71	11.26	
							23.71	
Materiales								
PEGAMENTO PORCELANATO - BLANCO (BOLSA DE 25KG)		bls			0.2500	28.2500	7.06	
PORCELANATO ALTO TRANSITO 0.60X0.60M BEIGE		m2			1.0500	24.5600	25.79	
FRAGUA		kg			0.1500	10.9000	1.64	
CRUCETAS DE 3MM - 100UND		bol			0.1200	8.5000	1.02	
							35.51	
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo			5.0000		1.19	
RUBI DIAMANTE CORTADORA DE PORCELANATO		dla			0.0714	10.41	0.02	
							1.20	

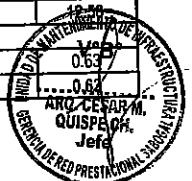
Partida	INSTALACIÓN CERAMICO PARED BEIGE BRILLANTE 24X40 CM DE 1RA. (INTERIOR, JUNTA 2MM)							58.46
und/DIA	14.0000	EQ.	14.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra								
OPERARIO		hh	1.0000		0.5714	21.79	12.45	
PEON		hh	1.0000		0.5714	19.71	11.26	
							23.71	
Materiales								
PEGAMENTO PORCELANATO - BLANCO (BOLSA DE 25KG)		bls			0.2500	28.25	7.06	
CERAMICO PARED BEIGE BRILLANTE 24X40 CM DE 1RA		m2			1.0500	23.50	24.68	
FRAGUA		kg			0.1500	10.90	1.64	
CRUCETAS DE 3MM - 100UND		bol			0.1200	8.50	1.02	
							34.39	
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo			3.0000		0.34	
RUBI DIAMANTE CORTADORA DE PORCELANATO		dla			0.0714	10.41	0.02	
							0.35	

Partida	CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO COLOR GRIS CLARO, h=0.10m, RADIO=0.05m							30.32
m/DIA	20.0000	EQ.	20.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra								
OPERARIO		hh	1.0000		0.4000	21.79	8.72	
PEON		hh	1.0000		0.4000	19.71	7.88	
							16.60	
Materiales								
ARENA FINA		m3			0.0250	45.50	1.14	
CEMENTO BLANCO		kg			0.2500	15.26	3.82	
AGUA		m3			0.0150	6.14	0.09	
MARMOLINA (BOLSA DE 15 Kg)		bol			0.0900	21.66	1.95	
GRANALLA (BOLSA DE 40 Kg)		bol			0.0900	65.50	5.90	
							12.89	
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo			5.0000		0.83	
							0.83	

Partida	PINTADO CON PINTURA EPOXICA A 2 MANOS COLOR BEIGE INSTITUCIONAL EN MUROS INTERIORES INC. EMPASTADO							34.31
m2/DIA	12.0000	EQ.	12.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra								
OPERARIO		hh	1.0000		0.6667	21.79	14.53	
PEON		hh	0.5000		0.3333	19.71	6.57	
							21.10	
Materiales								
LIJA		und			0.2000	2.41	0.48	
IMPRIMANTE		gln			0.0360	64.80	2.33	
PINTURA EPOXICA		gln			0.0600	161.00	9.66	
AGUARRAS		gln			0.0036	30.50	0.11	
							12.58	
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo			3.0000		0.83	
							0.83	



DAYANA OBANDO YARANGA
ARQUITECTO
C.A.P. 17663



Partida	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA BATIENTE CONTRAPLACADA CON ACABADO GLOSS C/INSTITUCIONAL, INC. CAMBIO						
und/DIA	30.0000	EQ.	30.0000		Costo unitario	S/	260.00
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Materiales							
MANTENIMIENTO DE PUERTAS			und		1.0000	260.00	260.00
							260.00

Partida	REVESTIMIENTO DE MESADA CON PLANCHAS DE ACERO INOX 316						
m2/DIA	10.0000	EQ.	10.0000		Costo unitario	S/	114.85
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Mano de Obra							
OPERARIO			hh	1.0000	0.8000	21.79	17.43
							17.43
Materiales							
PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE AISI 316			m2		1.0200	95.00	96.90
							96.90
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES			%mo		3.0000		0.52
							0.52

Partida	VENTANA GUILLOTINA CON ENGRANAJE 1.2m x 0.8m						
Und/DIA	1.0000	EQ.	1.0000		Costo unitario	S/	185.59
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Materiales							
VENTANA GUILLOTINA CON ENGRANAJE 1.2m x 0.8m			m2		1.0000	185.59	185.59
							185.59

Partida	VENTANA GUILLOTINA CON ENGRANAJE 1.46m x 0.8m						
Und/DIA	1.0000	EQ.	1.0000		Costo unitario	S/	198.56
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Materiales							
VENTANA GUILLOTINA CON ENGRANAJE 1.46m x 0.8m			m2		1.0000	198.56	198.56
							198.56

Partida	SALIDA DE AGUA FRIA Ø1/2" BRONCE. INC. ACCESORIOS						
pto/DIA	15.0000	EQ.	15.0000		Costo unitario	S/	36.34
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Mano de Obra							
OPERARIO			hh	1.0000	0.5333	27.71	14.78
PEON			hh	0.5000	0.2667	21.79	5.81
							20.59
Materiales							
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC			gal		0.0100	80.00	0.80
CINTA TEFLON			und		0.5000	1.50	0.75
CODO DE BRONCE PESADO Ø1/2"			und		1.0000	11.58	11.58
ADAPTADOR PVC Ø1/2" SP			und		1.0000	0.56	0.56
TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA Ø1/2"			m		0.6000	2.40	1.44
							15.13
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES			%mo		3.0000		0.62
							0.62

Partida	SALIDA DE AGUA FRIA Ø1" BRONCE. INC. ACCESORIOS						
pto/DIA	15.0000	EQ.	15.0000		Costo unitario	S/	48.74
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Mano de Obra							
OPERARIO			hh	1.0000	0.5333	27.71	14.78
PEON			hh	0.5000	0.2667	21.79	5.81
							20.59
Materiales							
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC			gal		0.0100	80.00	0.80
CINTA TEFLON			und		0.5000	1.50	0.75
CODO DE BRONCE PESADO Ø1"			und		1.0000	21.18	21.18
ADAPTADOR PVC Ø1" SP			und		1.0000	2.37	2.37
TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA Ø1"			m		0.6000	4.05	2.43
							27.53
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES			%mo		3.0000		



DAYANA OBANDO YARANGA
ARQUITECTO
C.A.P. 17866



Partida	SALIDA DE AGUA FRIA Ø3/4" BRONCE INC. ACCESORIOS							41.35
m/DIA	15.0000	EQ.	15.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra								
OPERARIO		hh	1.0000		0.5333	27.71	14.78	
PEON		hh	0.5000		0.2667	21.79	5.81	
							20.59	
Materiales								
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		gal			0.0100	80.00	0.80	
CINTA TEFLON		und			0.5000	1.50	0.75	
CODO DE BRONCE PESADO Ø3/4"		und			1.0000	15.68	15.68	
ADAPTADOR PVC Ø3/4" SP		und			1.0000	1.20	1.20	
TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA Ø3/4"		m			0.6000	2.85	1.71	
							20.14	
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo			3.0000		0.62	
							0.62	

Partida	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=1 1/4" - INC. ACCESORIOS							24.84
m/DIA	100.0000	EQ.	100.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra								
OPERARIO		hh	1.0000		0.0800	27.71	2.22	
PEON		hh	0.5000		0.0400	19.71	0.79	
							3.01	
Materiales								
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		und			0.0100	80.00	0.80	
TUBERIA PVC SP AGUA FRIA C-10 D= 1 1/4"		und			1.0500	16.58	17.41	
CODO PVC SP AGUA FRIA 1 1/4"x 90° - PN10		und			0.2000	6.10	1.22	
TEE PVC SP AGUA FRIA 1 1/4" - PN10		und			0.2000	11.58	2.32	
							21.75	
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo			3.0000		0.09	
							0.09	

Partida	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=3/4" - INC. ACCESORIOS							9.13
m/DIA	100.0000	EQ.	100.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra								
OPERARIO		hh	1.0000		0.0800	27.71	2.22	
PEON		hh	0.5000		0.0400	19.71	0.79	
							3.01	
Materiales								
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		und			0.0100	80.00	0.80	
TUBERIA PVC SP AGUA FRIA C-10 D= 3/4"		und			1.0500	3.13	3.29	
CODO PVC SP AGUA FRIA 3/4"x 90° - PN10		und			0.3000	3.05	0.92	
TEE PVC SP AGUA FRIA 3/4" - PN10		und			0.3000	3.45	1.04	
							6.04	
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo			3.0000		0.09	
							0.09	

Partida	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=1/2" - INC. ACCESORIOS							7.73
m/DIA	100.0000	EQ.	100.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra								
OPERARIO		hh	1.0000		0.0800	27.71	2.22	
PEON		hh	0.5000		0.0400	19.71	0.79	
							3.01	
Materiales								
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		und			0.0100	80.00	0.80	
TUBERIA PVC SP AGUA FRIA C-10 D= 1/2"		und			1.0500	2.08	2.18	
CODO PVC SP AGUA FRIA 1/2"x 90° - PN10		und			0.4500	1.30	0.59	
TEE PVC SP AGUA FRIA 1/2" - PN10		und			0.4500	2.37	1.07	
							4.64	
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo			3.0000		0.09	
							0.09	



VP

Partida	INSTALACIÓN DE DUCHA ELÉCTRICA 3 (INC. ACCESORIOS)							S/	120.00
und/DIA	2.0000	EQ.	2.0000		Costo unitario				
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/			
Materiales									
INSTALACIÓN DE DUCHA ELÉCTRICA 3 (INC. ACCESORIOS)		und		1.0000	120.00	120.00			
									120.00

Partida	VALVULA DE PASO ESFERICA DE BRONCE PESADO DE 1 1/4" DE 150 PSI							S/	263.67
und/DIA	3.0000	EQ.	3.0000		Costo unitario				
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/			
Mano de Obra									
OPERARIO		hh	1.0000	2.6667	27.71	73.89			
									73.89
Materiales									
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		gal		0.0010	80.00	0.08			
UNION UNIVERSAL PVC Ø1 1/4" SP		und		2.0000	12.71	25.42			
VALVULA ESFERICA PASO TOTAL 200LBS Ø1 1/4" - BRONCE		gal		1.0000	97.86	97.86			
CODO PVC AGUA C-10 Ø1 1/4" x 90° PN10		und		2.0000	6.10	12.20			
MARCO Y TAPA GALVANIZADA PARA NICHOS DE VALVULA DE CONTROL DE 25CM X		und		1.0000	52.00	52.00			
									187.56
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		2.22			
									2.22

Partida	VALVULA DE PASO ESFERICA DE BRONCE PESADO DE 1/2" DE 150 PSI							S/	152.42
und/DIA	4.0000	EQ.	4.0000		Costo unitario				
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/			
Mano de Obra									
OPERARIO		hh	1.0000	2.0000	27.71	55.42			
									55.42
Materiales									
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		gal		0.0010	80.00	0.08			
UNION UNIVERSAL PVC Ø1/2" SP		und		2.0000	5.50	11.00			
VALVULA ESFERICA PASO TOTAL 200LBS Ø1/2" - BRONCE		gal		1.0000	29.66	29.66			
CODO PVC AGUA C-10 Ø1/2" x 90° PN10		und		2.0000	1.30	2.60			
MARCO Y TAPA GALVANIZADA PARA NICHOS DE VALVULA DE CONTROL DE 25CM X		und		1.0000	52.00	52.00			
									95.34
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		1.66			
									1.66

Partida	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION EN REDES DE AGUA FRIA							S/	3.51
m/DIA	250.0000	EQ.	250.0000		Costo unitario				
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/			
Mano de Obra									
OPERARIO		hh	1.0000	0.0320	27.71	0.89			
									0.89
Materiales									
AGUA		m3		0.0100	12.00	0.12			
HIPOCLORITO DE SODIO AL 70%		kg		0.0020	12.58	0.03			
TAPON PVC 1/2"		und		1.0000	1.50	1.50			
									1.65
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		0.03			
BALDE DE PRUEBA HIDRAULICA		dia	0.2500	0.5000	7.80	0.98			
									0.98

Partida	SALIDA DE DESAGUE PVC 4"							S/	82.32
Pto/DIA	5.0000	EQ.	5.0000		Costo unitario				
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/			
Mano de Obra									
OPERARIO		hh	1.0000	1.6000	27.71	44.34			
PEÓN		hh	0.5000	0.8000	19.71	15.77			
									60.10
Materiales									
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		gal		0.0200	80.00	1.60			
TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=4"		m		0.5000	23.56	11.78			
CODO PVC 4" x 90° - DESAGUE		und		1.0000	7.03	7.03			
									20.41
Equipos									
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		1.80			
									1.80



VP

VP

Partida	SALIDA DE DESAGUE PVC 2"						
m/DIA	8.0000	EQ.	8.0000		Costo unitario	S/	46.52
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Mano de Obra							
OPERARIO		hh	1.0000	1.0000	27.71		27.71
PEÓN		hh	0.5000	0.5000	19.71		9.86
							37.57
Materiales							
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		gal		0.0200	80.00		1.60
TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=2"		m		0.5000	7.85		3.93
CODO PVC 2" x 90 - DESAGUE		und		1.0000	2.30		2.30
							7.83
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000			1.13
							1.13

Partida	TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=2"						
m/DIA	60.0000	EQ.	60.0000		Costo unitario	S/	16.36
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Mano de Obra							
OPERARIO		hh	1.0000	0.1333	27.71		3.69
PEÓN		hh	1.0000	0.1333	19.71		2.63
							6.32
Materiales							
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		gal		0.0200	80.00		1.60
TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=2"		und		1.0500	7.85		8.24
							9.84
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000			0.19
							0.19

Partida	TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=4"						
m/DIA	40.0000	EQ.	40.0000		Costo unitario	S/	34.66
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Mano de Obra							
OPERARIO		hh	1.0000	0.2000	27.71		5.54
PEÓN		hh	1.0000	0.2000	19.71		3.94
							9.48
Materiales							
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		gal		0.0200	7.85		0.16
TUBERIA PVC PESADO - DESAGUE D=4"		und		1.0500	23.56		24.74
							24.90
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000			0.28
							0.28

Partida	INSTALACIÓN DE TUB. DE FIERRO NEGRO 6" - INC. ACCESORIOS DE UNIÓN						
m/DIA	30.0000	EQ.	30.0000		Costo unitario	S/	18.44
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Mano de Obra							
OPERARIO		hh	1.0000	0.2667	27.71		7.39
PEÓN		hh	2.0000	0.5333	19.71		10.51
							17.90
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000			0.54
							0.54

Partida	INSTALACIÓN DE TUB. DE FIERRO NEGRO 4" - INC. ACCESORIOS DE UNIÓN						
m/DIA	30.0000	EQ.	30.0000		Costo unitario	S/	18.44
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Mano de Obra							
OPERARIO		hh	1.0000	0.2667	27.71		7.39
PEÓN		hh	2.0000	0.5333	19.71		10.51
							17.90
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000			0.54
							0.54



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Partida	CODO PVC-DESAGUE 2" x 45°	EQ.	40.0000		Costo unitario	S/	9.51
und/DIA	40.0000		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Descripción Recurso	Mano de Obra						
OPERARIO		hh	1.0000	0.2000	27.71	5.54	5.54
	Materiales						
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		gal		0.0200	80.00	1.60	
CODO PVC-DESAGUE 2" x 45°		und		1.0000	2.20	2.20	3.80
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		0.17	0.17

Partida	CODO PVC-DESAGUE 2" x 90°	EQ.	40.0000		Costo unitario	S/	9.61
und/DIA	40.0000		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Descripción Recurso	Mano de Obra						
OPERARIO		hh	1.0000	0.2000	27.71	5.54	5.54
	Materiales						
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		gal		0.0200	80.00	1.60	
CODO PVC-DESAGUE 2" x 90°		und		1.0000	2.30	2.30	3.90
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		0.17	0.17

Partida	YEE PVC-DESAGUE 2"	EQ.	40.0000		Costo unitario	S/	11.67
und/DIA	40.0000		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Descripción Recurso	Mano de Obra						
OPERARIO		hh	1.0000	0.2000	27.71	5.54	5.54
	Materiales						
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		gal		0.0200	80.00	1.60	
YEE PVC-DESAGUE 2"		und		1.0000	4.36	4.36	5.96
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		0.17	0.17

Partida	YEE PVC-DESAGUE 4" x 2"	EQ.	30.0000		Costo unitario	S/	18.59
und/DIA	30.0000		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Descripción Recurso	Mano de Obra						
OPERARIO		hh	1.0000	0.2667	27.71	7.39	7.39
	Materiales						
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		gal		0.0200	80.00	1.60	
YEE PVC-DESAGUE 4" x 2"		und		1.0000	9.38	9.38	10.98
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		0.22	0.22

Partida	YEE PVC-DESAGUE 4"	EQ.	30.0000		Costo unitario	S/	24.76
und/DIA	30.0000		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Descripción Recurso	Mano de Obra						
OPERARIO		hh	1.0000	0.2667	27.71	7.39	7.39
	Materiales						
PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC		gal		0.0200	80.00	1.60	
YEE PVC-DESAGUE 4"		und		1.0000	15.55	15.55	17.15
	Equipos						
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		0.22	0.22



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

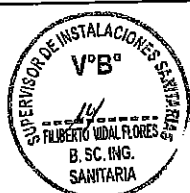
Partida	REGISTRO PESADO BRONCE 4" CR							49.72
und/DIA	10.0000	EQ.	10.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra								
OPERARIO			hh	1.0000	0.8000	27.71	22.17	22.17
Materiales								
REGISTRO PESADO BRONCE 4" CR			und		1.0000	26.89	26.89	26.89
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES			%mo		3.0000		0.67	0.67

Partida	REGISTRO PESADO BRONCE 2" CR							35.39
und/DIA	10.0000	EQ.	10.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra								
OPERARIO			hh	1.0000	0.8000	27.71	22.17	22.17
Materiales								
REGISTRO PESADO BRONCE 2" CR			und		1.0000	13.56	13.56	13.56
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES			%mo		3.0000		0.67	0.67

Partida	CAJA REGISTRO DE DESAGUE CON TAPA CIEGA Y REGISTRO ROSCADO CROMADO TIPO PESADO DE 6" / SEGUN PLANO							416.23
und/DIA	2.0000	EQ.	2.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra								
OPERARIO			hh	1.0000	4.0000	27.71	110.84	110.84
PEON			hh	1.0000	4.0000	19.71	78.84	78.84
Materiales								
REGISTRO PESADO BRONCE 6" CR			und		1.0000	55.36	55.36	55.36
CAJA REGISTRO FABRICADO CON CONCRETO SEGUN PLANO			und		1.0000	165.50	165.50	165.50
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES			%mo		3.0000		5.69	5.69

Partida	PRUEBA HIDRAULICA EN REDES DE DESAGUE							3.20
m/DIA	100.0000	EQ.	100.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra								
OPERARIO			hh	1.0000	0.0800	27.71	2.22	2.22
Materiales								
AGUA			m3		0.1500	6.14	0.92	0.92
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES			%mo		3.0000		0.07	0.07

Partida	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAZA PARA INODORO CON FLUXOMETRO							1,314.15
und/DIA	3.0000	EQ.	3.0000		Costo unitario	S/		
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra								
OPERARIO			hh	1.0000	2.6667	27.71	73.89	73.89
Materiales								
ANILLO DE CERA			und		1.0000	15.86	15.86	15.86
ACCESORIOS DE SUJEION			und		2.0000	3.50	7.00	7.00
FLUXOMETRO PARA INODORO CON PALANCA HECHO EN BRONCE			und		1.0000	681.59	681.59	681.59
TAZA FLUXOMETRO CON CONSUMO 3.5 L/4.8L BLANCO			und		1.0000	533.59	533.59	533.59
Equipos								
HERRAMIENTAS MANUALES			%mo		3.0000		2.22	2.22



Handwritten signature or mark.

Partida	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS (INC. GRIFERIA)						
und/DIA	4.0000	EQ.	4.0000		Costo unitario	S/	368.83
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Mano de Obra			hh	1.0000	2.0000	27.71	55.42
OPERARIO							55.42
Materiales							
LAVATORIO MODELO HOSPITALARIO CON PEDESTAL BLANCO		und			1.0000	152.36	152.36
TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE 1/2" x 1/2" c 40cm		und			1.0000	20.19	20.19
LLAVE TEMPORIZADA LAVATORIO PRESIÓN FRONTAL HECHO EN BRONCE		und			1.0000	139.20	139.20
							311.75
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo			3.0000		1.66
							1.66

Partida	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FIJO 5 POZAS DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGUN PLANO						
und/DIA	2.0000	EQ.	2.0000		Costo unitario	S/	3,773.15
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Mano de Obra			hh	1.0000	4.0000	27.71	110.84
OPERARIO							110.84
Materiales							
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO FIJO 5 POZAS DE ACERO INOXIDABLE		und			1.0000	3658.98	3658.98
							3,658.98
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo			3.0000		3.33
							3.33

Partida	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FIJO 3 POZAS (A) DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGUN PLANO						
und/DIA	2.0000	EQ.	2.0000		Costo unitario	S/	3,071.15
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Mano de Obra			hh	1.0000	4.0000	27.71	110.84
OPERARIO							110.84
Materiales							
FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FIJO 3 POZAS (A) DE ACERO		und			1.0000	2956.98	2956.98
							2,956.98
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo			3.0000		3.33
							3.33

Partida	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FIJO 3 POZAS (B) DE ACERO INOXIDABLE AISI 316 / SEGUN PLANO						
und/DIA	2.0000	EQ.	2.0000		Costo unitario	S/	2,804.02
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Mano de Obra			hh	1.0000	4.0000	27.71	110.84
OPERARIO							110.84
Materiales							
FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAVADERO FIJO 3 POZAS (B) DE ACERO		und			1.0000	2689.85	2689.85
							2,689.85
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo			3.0000		3.33
							3.33

Partida	FABRICACIÓN DE COCHES REPISA/ 6 NIVELES / SEGUN PLANO						
und/DIA	2.0000	EQ.	2.0000		Costo unitario	S/	1,571.13
Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
Mano de Obra			hh	1.0000	4.0000	27.71	110.84
OPERARIO							110.84
Materiales							
FABRICACIÓN DE COCHES REPISA/ 6 NIVELES / SEGUN PLANO		und			1.0000	1456.96	1456.96
							1,456.96
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo			3.0000		3.33
							3.33



Partida	FABRICACIÓN DE COCHES REPISA/ 7 NIVELES / SEGÚN PLANO						
und/DIA	2.0000	EQ.	2.0000		Costo unitario	S/	1,339.53
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra							
OPERARIO		hh	1.0000	4.0000	27.71	110.84	
						110.84	
Materiales							
FABRICACIÓN DE COCHES REPISA/ 7 NIVELES / SEGÚN PLANO		und		1.0000	1225.36	1225.36	
						1,225.36	
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		3.33	
						3.33	

Partida	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA MONOMANDO CON RESORTE SEGÚN E.T.						
und/DIA	2.0000	EQ.	2.0000		Costo unitario	S/	600.76
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra							
OPERARIO		hh	1.0000	4.0000	27.71	110.84	
						110.84	
Materiales							
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA MONOMANDO CON RESORTE SEGÚN		und		1.0000	386.59	386.59	
						386.59	
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		3.33	
						3.33	

Partida	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISTOLA DE AGUA DE ALTA PRESIÓN SEGÚN E.T.						
und/DIA	2.0000	EQ.	2.0000		Costo unitario	S/	964.75
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/	
Mano de Obra							
OPERARIO		hh	1.0000	4.0000	27.71	110.84	
						110.84	
Materiales							
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISTOLA DE AGUA DE ALTA PRESIÓN SEGÚN E.T.		und		1.0000	850.58	850.58	
						850.58	
Equipos							
HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		3.0000		3.33	
						3.33	



[Handwritten signature and scribbles]

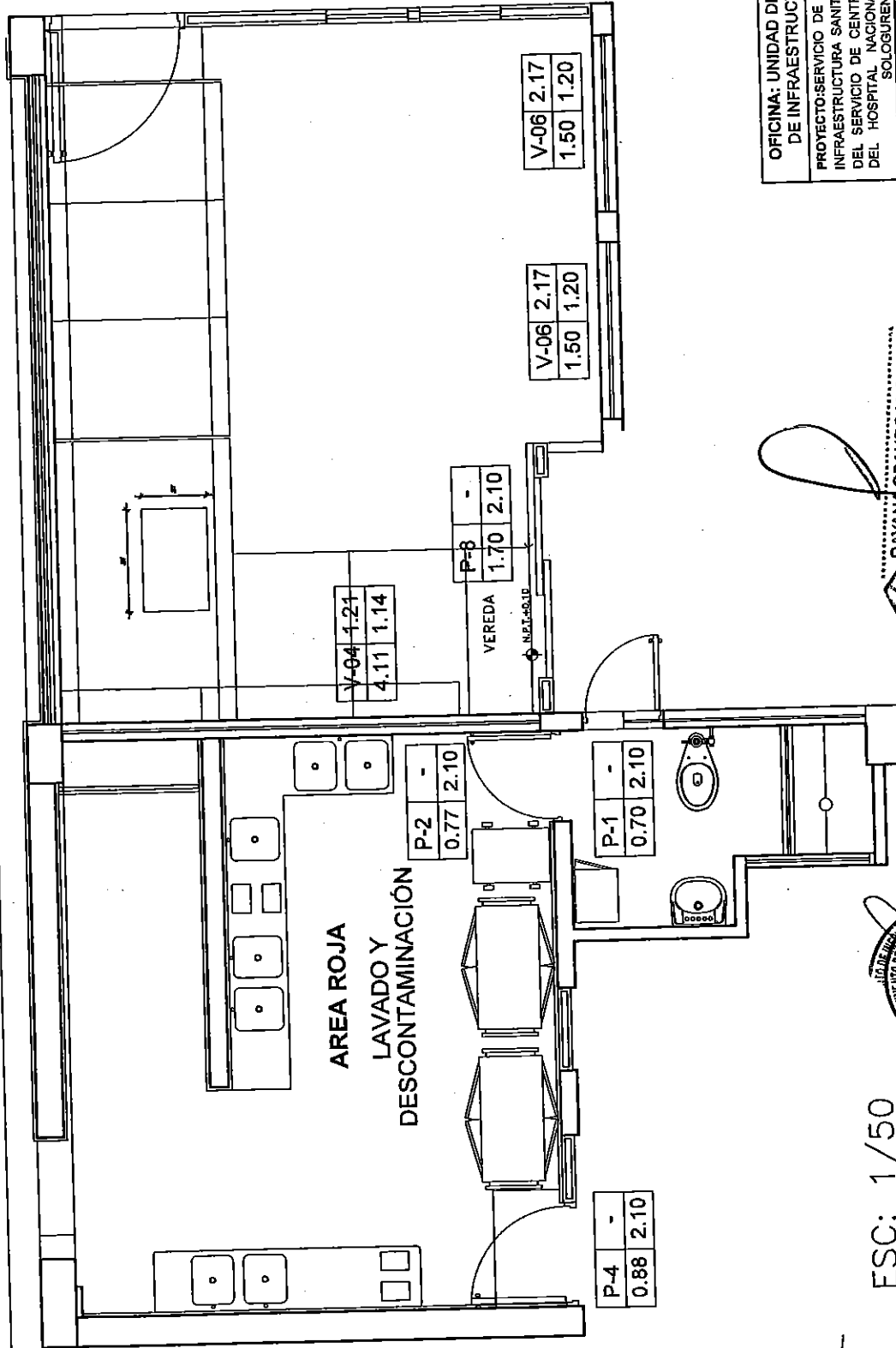
ANEXO N°05. PLANOS POR ESPECIALIDAD



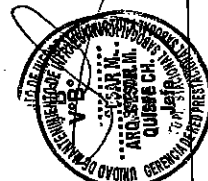
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ESC: 1/50

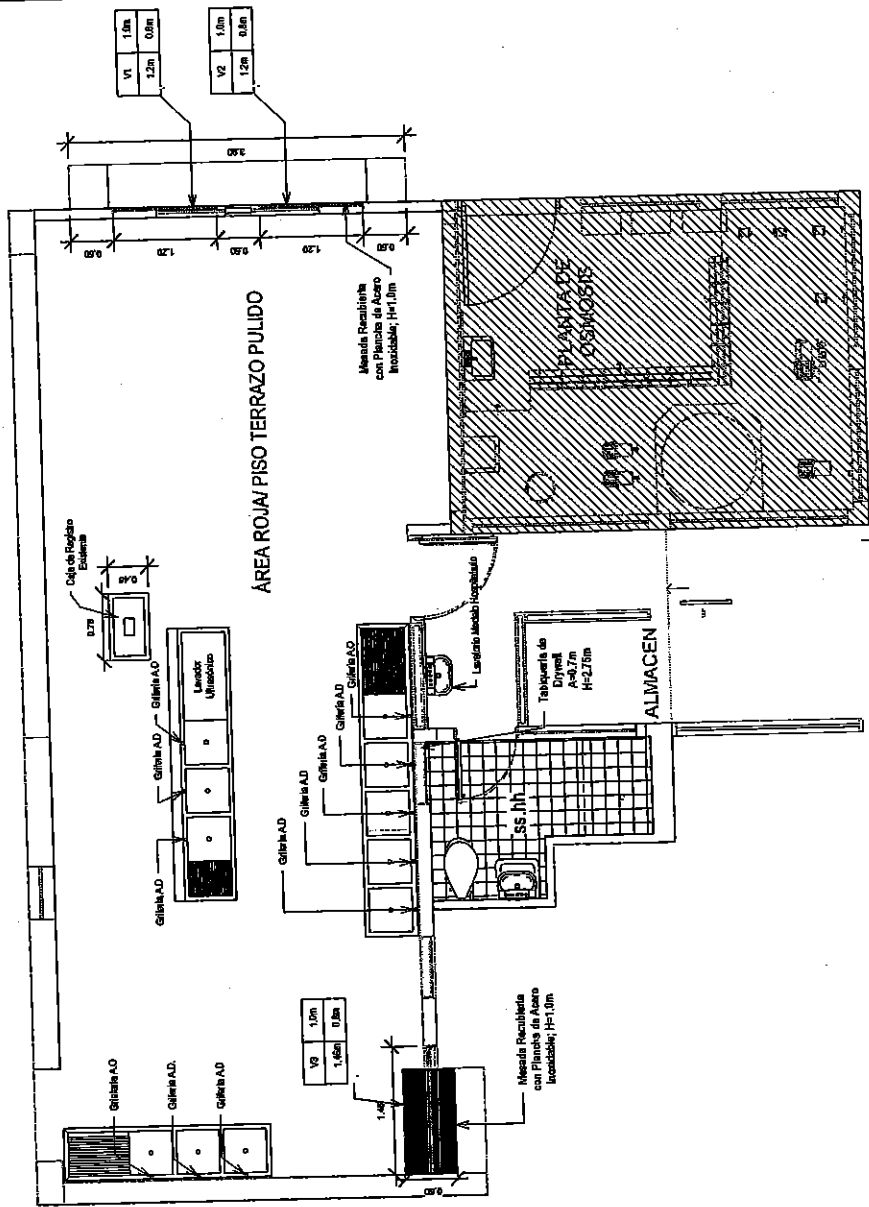


DAYANA OBANDO YARANA
ARQUITECTO
C.A.P. 17666

OFICINA: UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RPS	
PROYECTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL AREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACION DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RPS	
ESPECIALIDAD:	ARQUITECTURA
PLANO:	PLANTA ACTUAL
FECHA:	INDICADA
FECHA:	JULIO 2024
LÁMINA: ARQ_01	

LEYENDA

V1, V2, V3: Ventana Guillotina con Engranaje; según dimensiones
 A.D.: Agua Dura con Grifería Monomando con Resorte Según Especificaciones Técnicas
 A.O.: Agua Osmitica con Pistola de Agua de Alta Presión Según Especificaciones Técnicas
 Las dimensiones de los Lavaderos verificar en los planos de detalles.

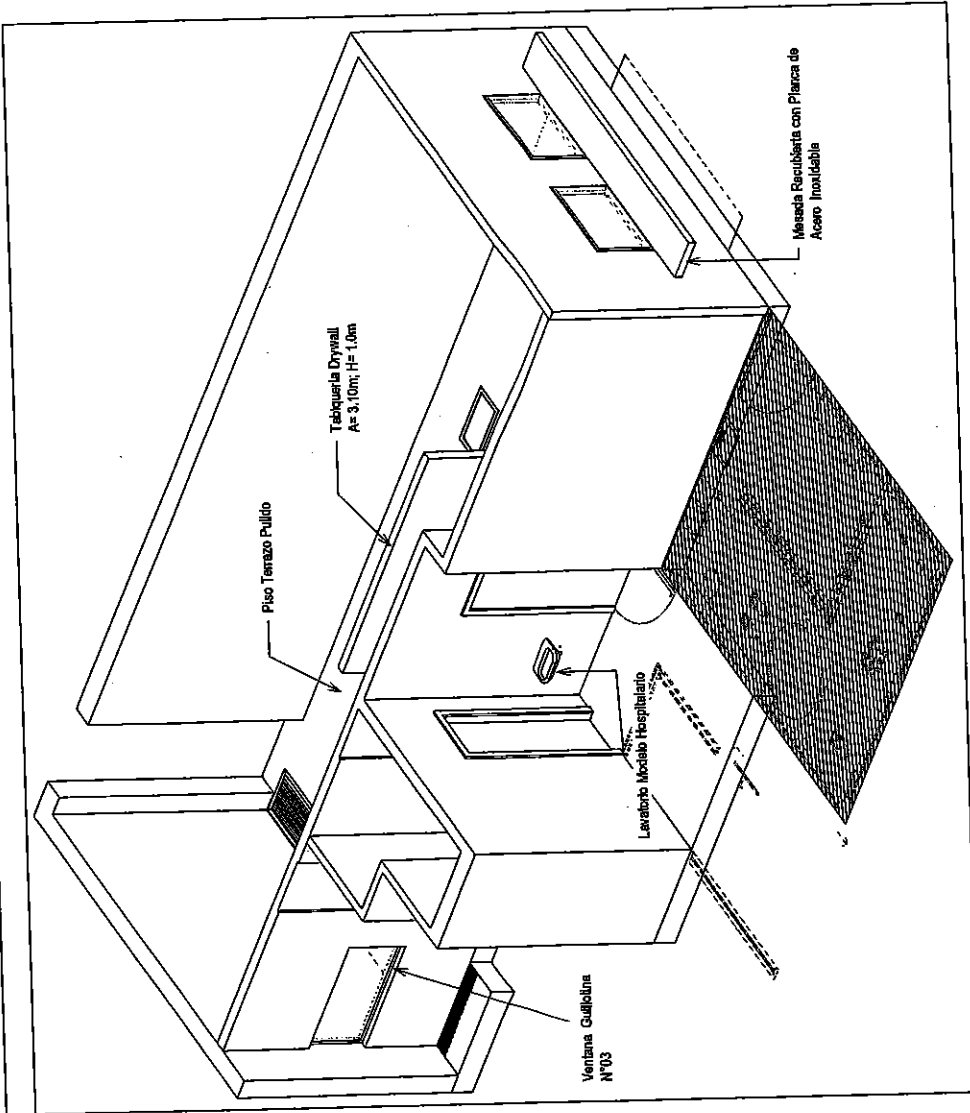


DAYANA OBANDO YARAN
 ARQUITECTO
 C.A.P. 17663

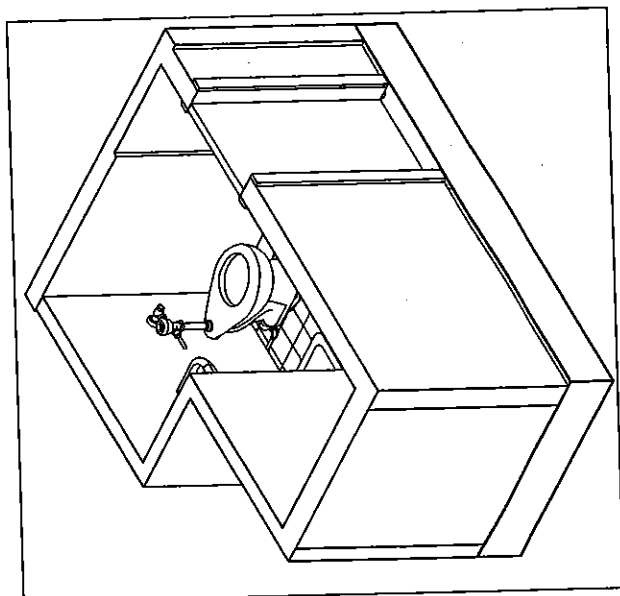
OFICINA: UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA RPS	PROYECTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL AREA ROJA DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTACIONES DE TRATAMIENTO NACIONAL ALIMENTO ESPECIAL SOLUCION DEL ARPS	ESPECIALIDAD: Arquitectura	PLANO: Plano Propuesta	DIBUJO: F.V.F.	ESCALA: INDICADA
LÁMINA: ARQ_02					




VISTA EN PLANTA INTERVENCIÓN
 ESC: 1/50



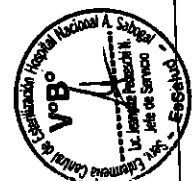
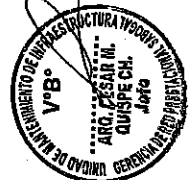
VISTA ISOMÉTRICA
ESC: 1/50

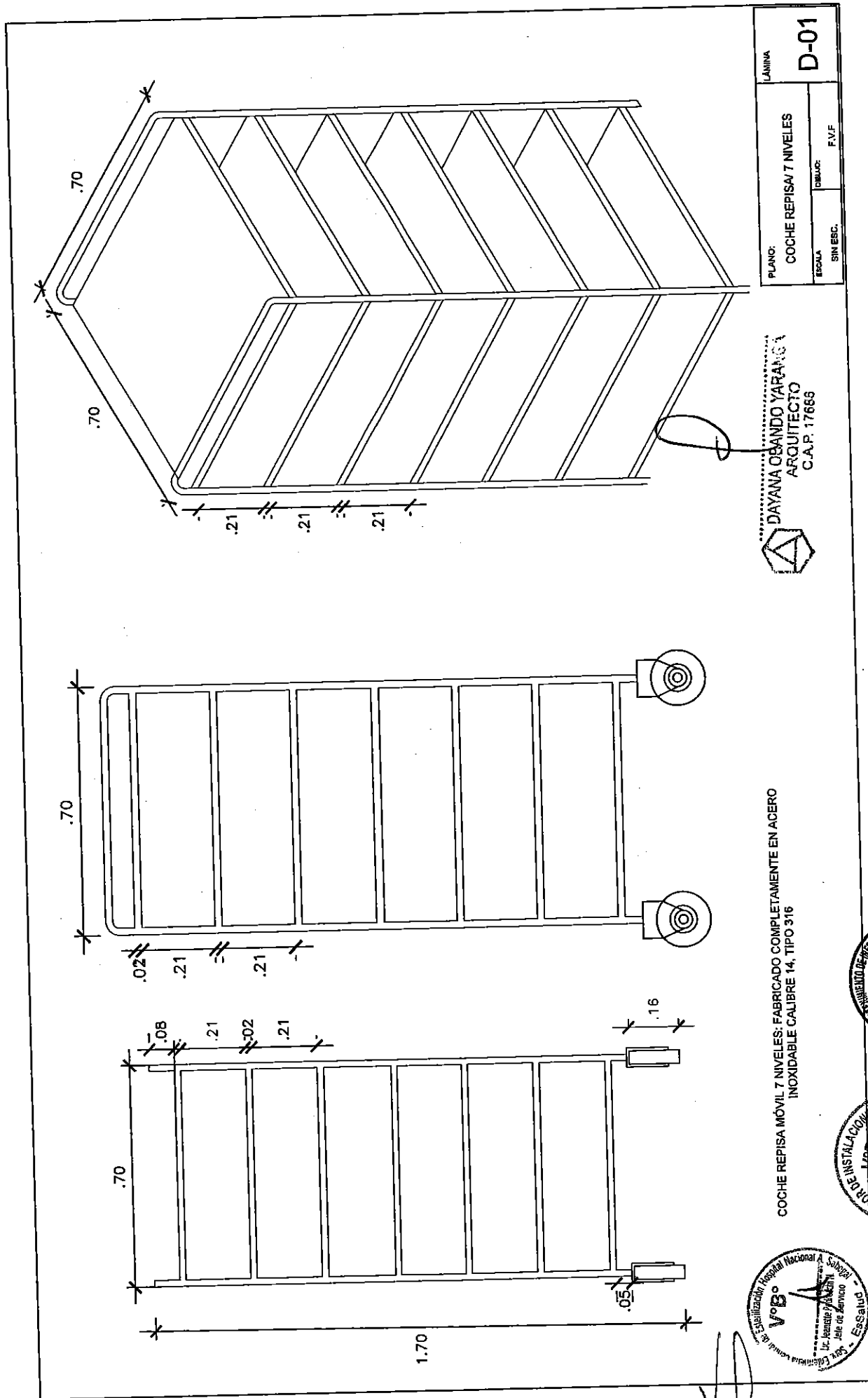


VISTA SS.HH
ESC: 1/25

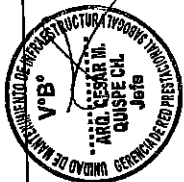

DAYANA OBANDO YARANGÁ
ARQUITECTO
C.A.P. 17683

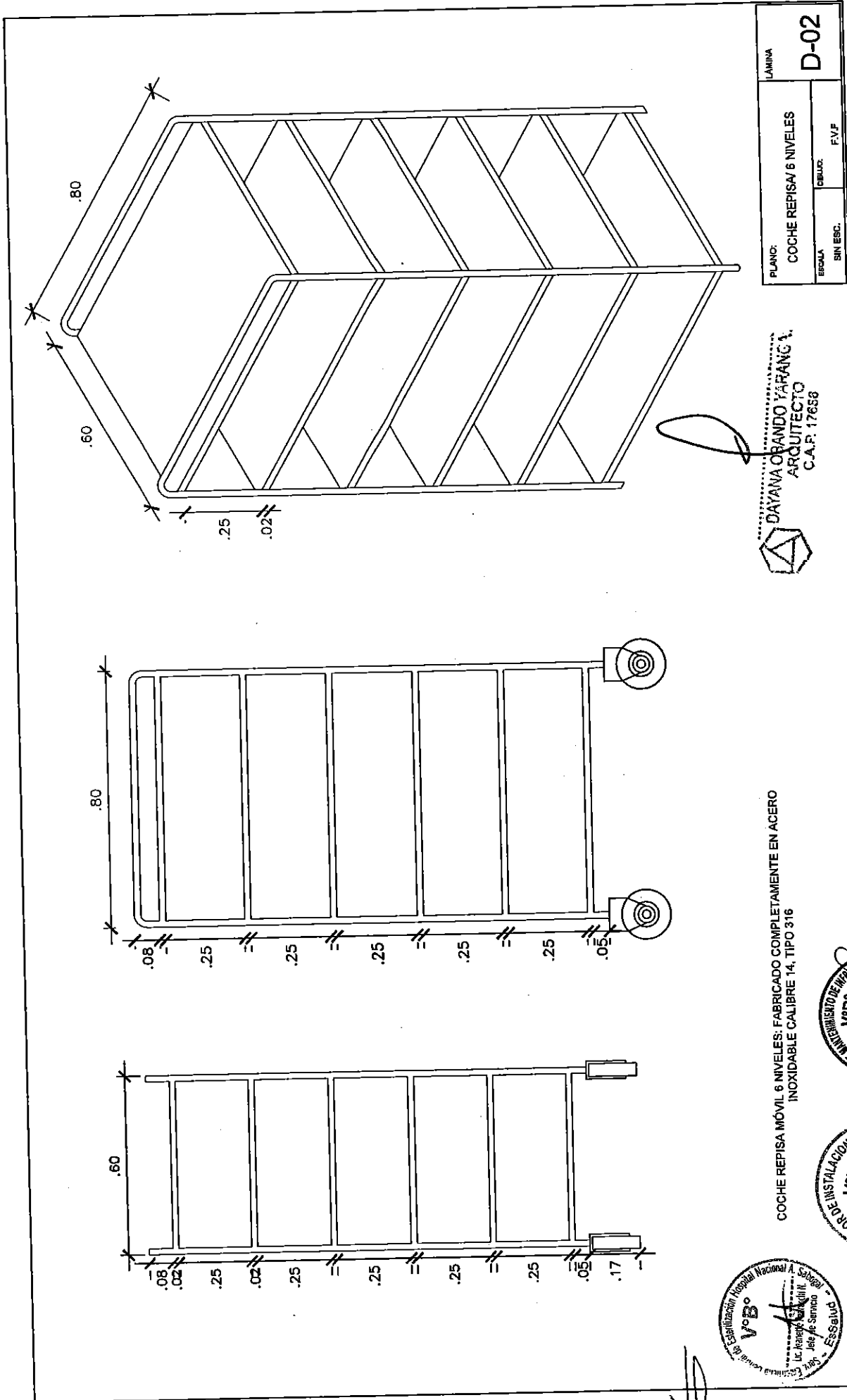
OFICINA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA RPS	
PROYECTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE LA RPS	
SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA RPS	
NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA RPS	
ESPESOR LÍNEA: 0.5mm	LÁMINA: ARQ_03
PLANO: Plano Vista Isométrica	
DIBUJO: F.V.P.	ESCALA: 1/50

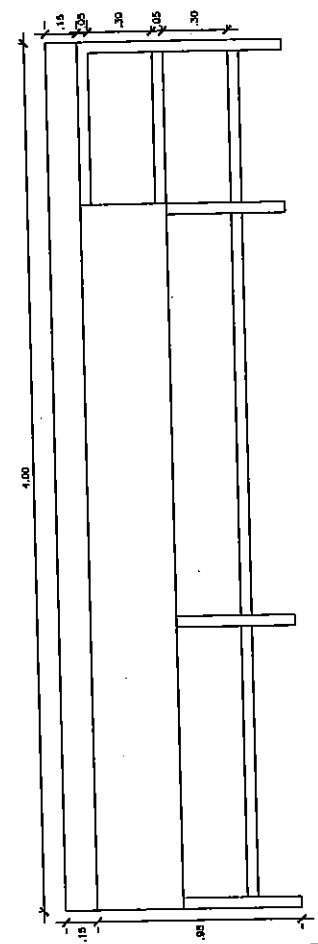
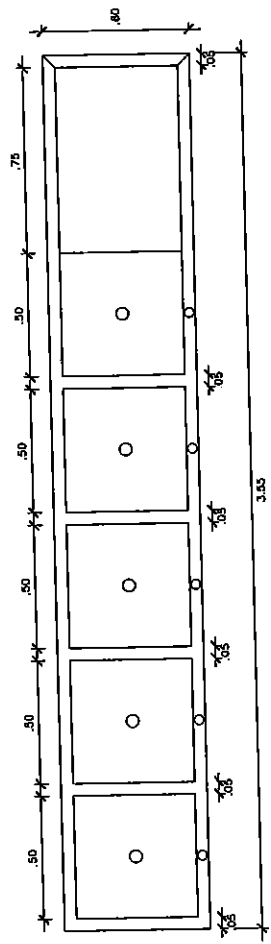
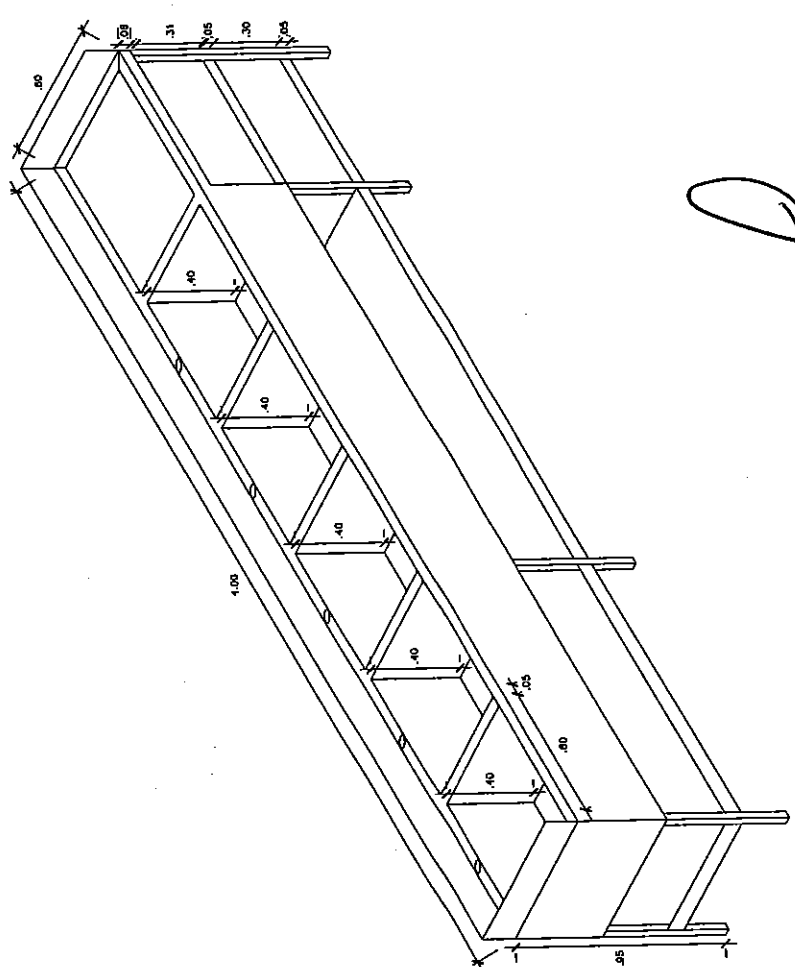




COCHE REPISA MÓVIL 7 NIVELES: FABRICADO COMPLETAMENTE EN ACERO INOXIDABLE CALIBRE 14, TIPO 316



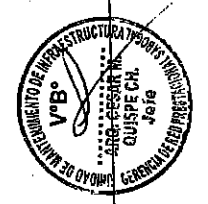


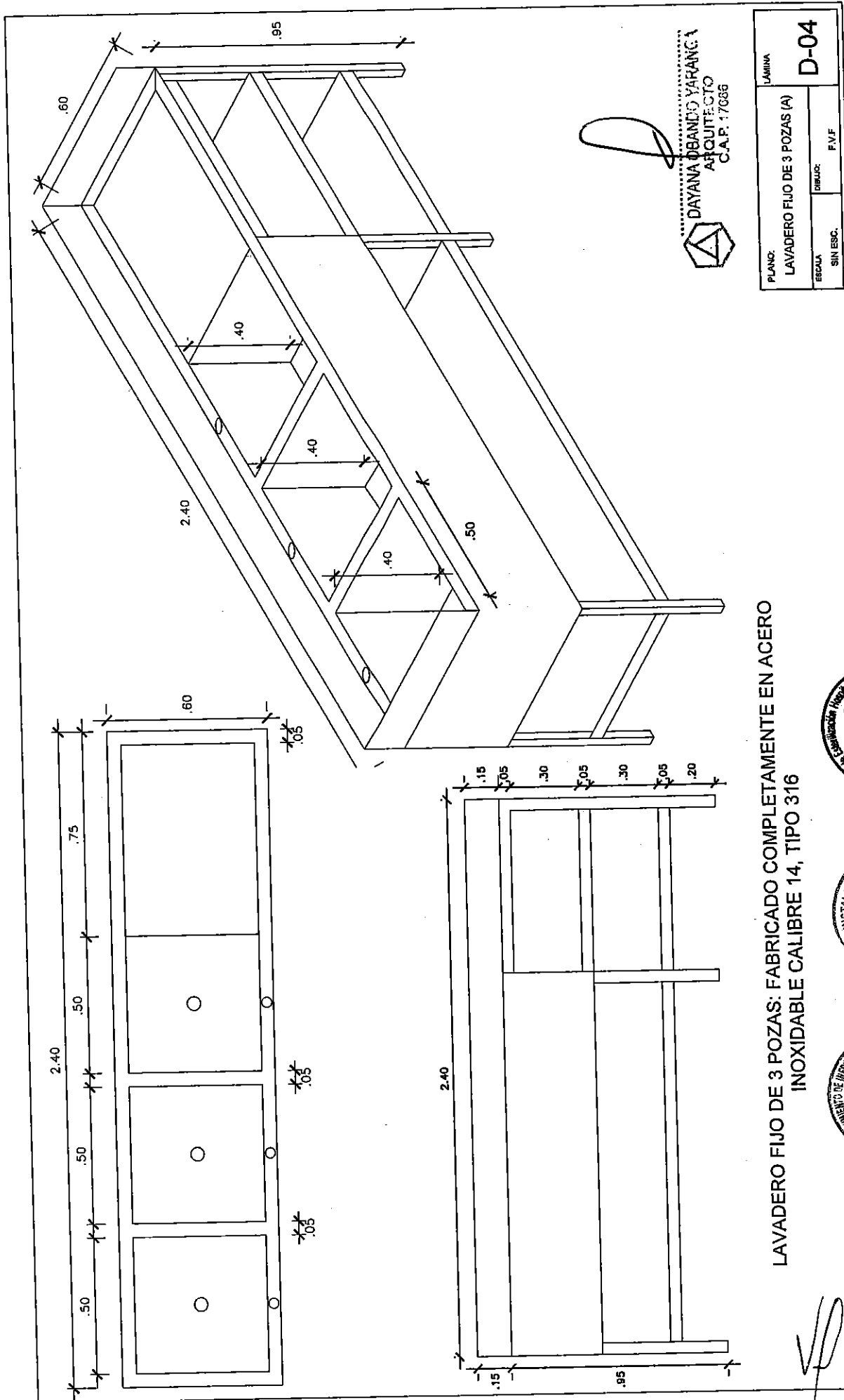


DAYANA OBANDO YARANGA
ARQUITECTO
C.A.P. 17665

LAVADERO FIJO DE 5 POZAS: FABRICADO COMPLETAMENTE EN ACERO
INOXIDABLE CALIBRE 14, TIPO 316

PLANO: LAVADERO FIJO DE 5 POZAS		LAMINA D-03
ESCALA SIN ESC.	DIBUJO F.V.F	





LAVADERO FIJO DE 3 POZAS: FABRICADO COMPLETAMENTE EN ACERO INOXIDABLE CALIBRE 14, TIPO 316

DAYANA OBANDO YAHANG
ARQUITECTO
C.A.P. 17086

PLANO:		LAVADERO FIJO DE 3 POZAS (A)	
ESCALA:	SIN ESC.	DIBUJO:	F.V.F.
LÁMINA		D-04	



OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

PROVEÍDO N° 007189-OAYCP-OA-GRPS-ESSALUD-2024

FECHA

EXPEDIENTE : 0092520240009058

16/12/2024

ASUNTO: AMPLIACION DE PLAZO

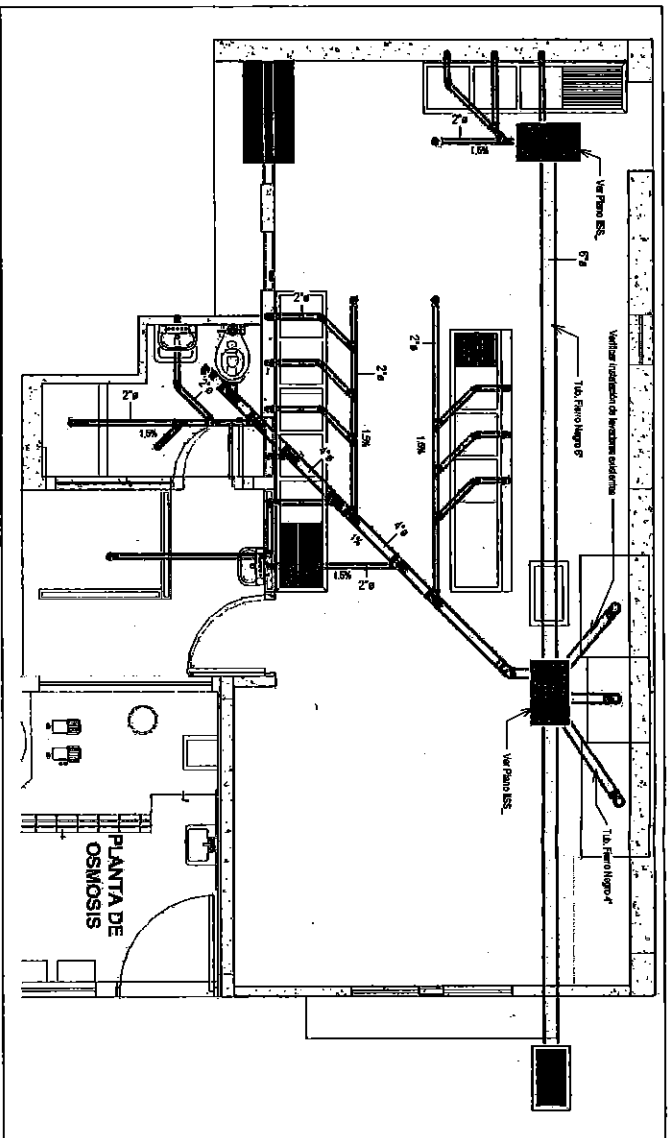
Atender en 0 días

REFERENCIA : CARTA Nº SN

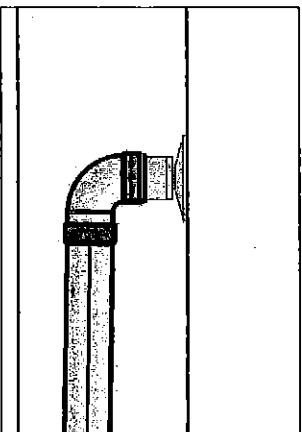
AMPLIACION DE PLAZO

[illegible]

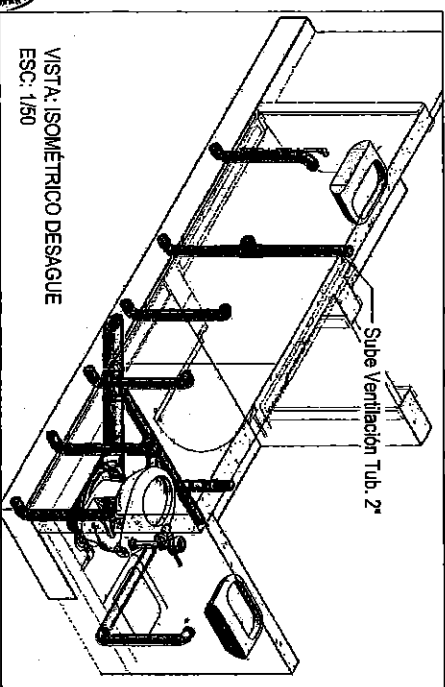
FERNANDEZ PARDO WALTER WILLIAM
JEFE DE OFICINA I



VISTA: PLANTA DESAGUE
ESC: 1/50



VISTA: INST. REGISTRO ROSCADO
ESC: 1/5



VISTA: ISOMÉTRICO DESAGUE
ESC: 1/50

Los empalmes entre colectores y los ramales de desague, se harán a un ángulo de 45°, salvo que se hagan a una caja de registro.

La pendiente de los colectores y de los ramales de desague interiores será uniforme y no menor del 1% para diámetros de 100mm (4") y mayores; y no menor del 1.5% para diámetros de 75mm (3") o inferiores.

La tubería de desague serán de PVC - Desague del Tipo Pesado

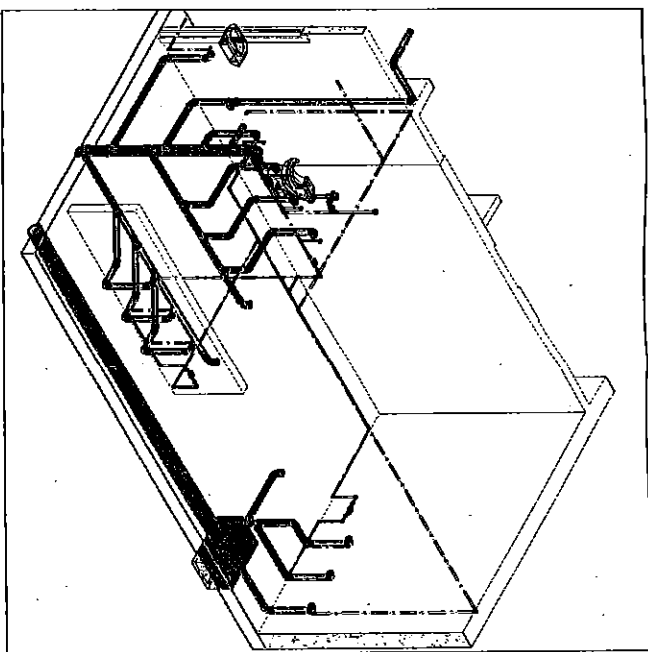
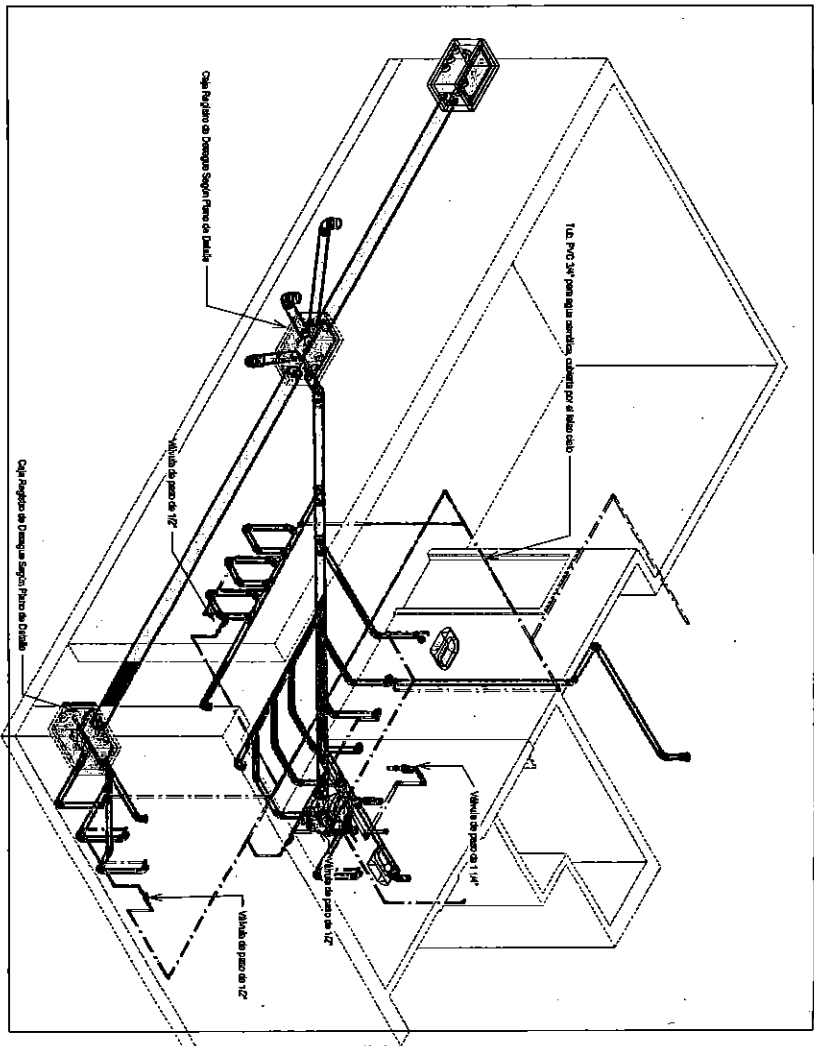
La tubería para las ventilaciones serán de PVC - Desague del Tipo Liviano.

Se realizará el cambio de la caja registro de desague según el plano de detalle, así mismo la instalación de un Registro Roscado de 6".

LEYENDA DESAGUE	
	Tubo de Ventilación
	Caja 4"
	Caja 6"
	Caja 8"
	Caja 10"
	Caja 12"
	Caja 14"
	Caja 16"
	Caja 18"
	Caja 20"
	Caja 22"
	Caja 24"
	Caja 26"
	Caja 28"
	Caja 30"
	Caja 32"
	Caja 34"
	Caja 36"
	Caja 38"
	Caja 40"
	Caja 42"
	Caja 44"
	Caja 46"
	Caja 48"
	Caja 50"
	Caja 52"
	Caja 54"
	Caja 56"
	Caja 58"
	Caja 60"
	Caja 62"
	Caja 64"
	Caja 66"
	Caja 68"
	Caja 70"
	Caja 72"
	Caja 74"
	Caja 76"
	Caja 78"
	Caja 80"
	Caja 82"
	Caja 84"
	Caja 86"
	Caja 88"
	Caja 90"
	Caja 92"
	Caja 94"
	Caja 96"
	Caja 98"
	Caja 100"
	Caja 102"
	Caja 104"
	Caja 106"
	Caja 108"
	Caja 110"
	Caja 112"
	Caja 114"
	Caja 116"
	Caja 118"
	Caja 120"
	Caja 122"
	Caja 124"
	Caja 126"
	Caja 128"
	Caja 130"
	Caja 132"
	Caja 134"
	Caja 136"
	Caja 138"
	Caja 140"
	Caja 142"
	Caja 144"
	Caja 146"
	Caja 148"
	Caja 150"
	Caja 152"
	Caja 154"
	Caja 156"
	Caja 158"
	Caja 160"
	Caja 162"
	Caja 164"
	Caja 166"
	Caja 168"
	Caja 170"
	Caja 172"
	Caja 174"
	Caja 176"
	Caja 178"
	Caja 180"
	Caja 182"
	Caja 184"
	Caja 186"
	Caja 188"
	Caja 190"
	Caja 192"
	Caja 194"
	Caja 196"
	Caja 198"
	Caja 200"

OFICINA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA RPS	
PROYECTO: RENOVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RPS	LA MINA
MANEJO DE AGUAS RESIDUALES Y RESIDUOS SÓLIDOS	II, SS, 02
SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO ENDERSON SOLÍS DE LA RPS	
ESQUEMA: LÍNEA DE DISEÑO DE LA RPS	
PLANO: DISEÑO DE LA RPS	
ESCALA: 1/50	

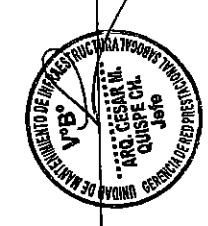
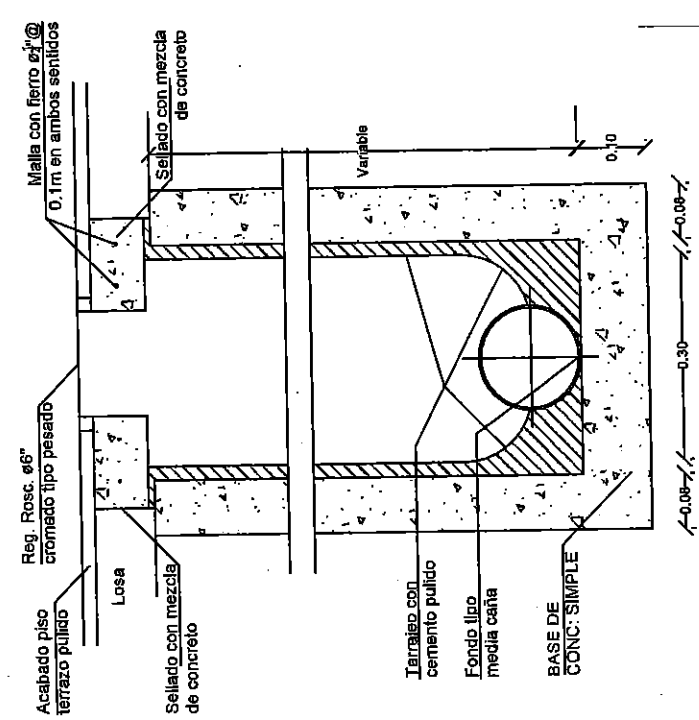
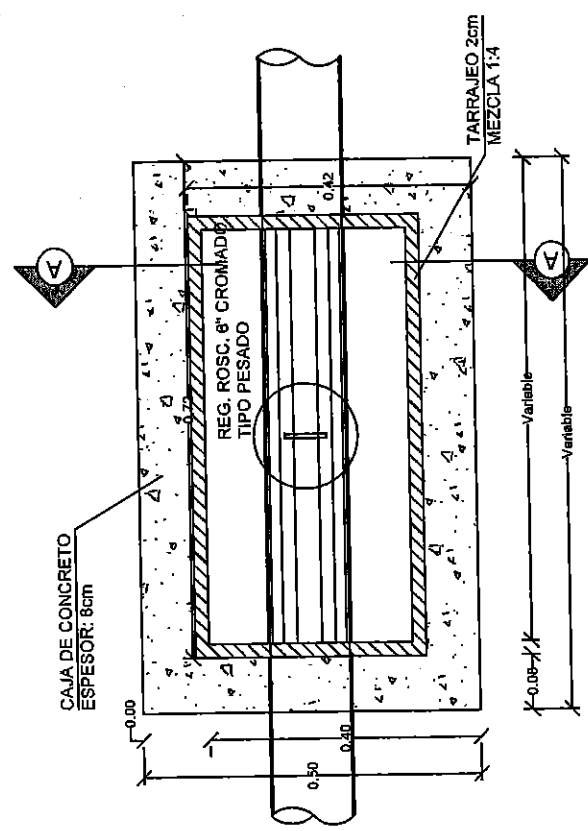




VISTA ISOMÉTRICA GENERAL
ESC: 1/50

OFICINA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA RPS	
PROYECTO: SERVIDOR DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN EL VEREDAL DE SAN VICENTE, CANTÓN SAN VICENTE, PROV. EL ZARZAL, ASISTENTE SOCIAL, COLOMBIA DE LA RPS	
Especialidad: Instalaciones Sanitarias	
Plano: Instalación General	
Escala: F.V.F.	Escala: MODICA
II.SS.09	LAMINAC





CAJA REGISTRO DE DESAGUE CON TAPA CIEGA Y REGISTRO ROSCADO
CROMADO TIPO PESADO DE 6"

PLANO: DETALLE INST. CAJA DE REGISTRO		LAMINA
ESCALA	DIBUJO	F.V.F.
1/10		
II.SS_04		