

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/07/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N 80137 MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA EN EL CASERIO DE COCHORCO, DISTRITO DE COCHORCO - SANCHEZ CARRION - LA LIBERTAD"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 258-2023-GDT/JPH/MDC		Fecha de recepción	4/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2 **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DESAGREGADO DE SUPERVISION DE OBRA								
GASTOS SUPERVISION VARIABLES								
PROYECTO:		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. N° 800137 MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA EN EL CASERIO DE COCHORCO, DISTRITO DE COCHORCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"						
UBICACIÓN:		LA LIBERTAD - SANCHEZ CARRION - COCHORCO						
PLAZO EJECUCIÓN:		7 MESES						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD REQUERIDA	INCIDENCIA PORCENTAJE	NUMERO MESES	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA								
2.01.01	Sueldos del Personal Técnico Administrativo de Obra							182,800.00
	Ingeniero Supervisor	mes	1.00	1.00	7.00	10,000.00		70,000.00
	Ingeniero Seguridad	mes	1.00	1.00	7.00	8,000.00		56,000.00
	Asistente Supervisor *	mes	1.00	1.00	7.00	5,000.00		35,000.00
	(*) Incluye Seguros, bonificaciones y beneficios sociales (SCTR, Seguro vida ley, Seguro de accidentes personales, SNP, ESSALUD, CTS, Vacaciones, Gratificaciones, Asignación Familiar)							
2.01.02	Gastos de Movilización y Traslado de Personal Técnico							-
	Alquiler de camionetas pick up (incluye combustible, man)	mes	-	1.00	7.00	9,000.00		-
2.01.03	Otros Gastos de Administración de Obra							31,500.00
	Papelaría y útiles de escritorio	mes	1.00	-	7.00	2,000.00		14,000.00
	Copias de documentos y duplicado de planos	mes	1.00	-	7.00	1,000.00		7,000.00
	Costos de luz, teléfono e impuestos	mes	1.00	-	7.00	1,500.00		10,500.00
GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS SANITARIOS RM448-202-20-MINSA								
2.02.00	Gastos del Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID19							13,150.00
2.02.01	Elaboración del Plan de Vigilancia, Prevención y Control	und	1.00	-	1.00	3,000.00		3,000.00
	Pruebas descartar COVID19 para ingreso del personal	und	2.00	-	28.00	150.00		8,400.00
	Epps personal que cumple con el distanciamiento social	und	1.00	-	7.00	250.00		1,750.00
COSTO TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES S/								205,650.00
GASTOS SUPERVISION FIJOS								
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD REQUERIDA	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL			
1.01.0 GASTOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN								
1.01.0	Gastos licitación (Bases, viáticos, movilidad, garan	gbl						24,850.00
	Gastos de alimentación x día		210.00	20.00				4,200.00
	Gastos de transporte urbano x día		210.00	20.00				4,200.00
	Gastos de transporte interprovincial (ida y vuelta)		7.00	150.00				1,050.00
	Gastos de hospedaje x día		210.00	25.00				5,250.00
1.01.0	Elaboración de la propuesta (Honorarios del personal	gbl	1.00	500.00				500.00
1.01.0	Impresión, fotocopias, escaneados y anillados	gbl	1.00	200.00				200.00
1.02.0 OTROS GASTOS INDIRECTOS								
1.02.0	Gastos legales y notariales	gbl						1,000.00
	Legalización de documentos (global)		1.00	1,000.00				1,000.00
1.03.0 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA								
1.03.0	Sueldos del Personal de Liquidación de Obra							18,879.24
1.03.0	Ingeniero residente de obra *	mes	1.00	10,000.00				10,000.00
1.03.0	Impresiones y fotocopias (Planos y documentos)	gbl	1.00	3,400.00				3,400.00
1.03.0	Empastados y anillados	gbl	1.00	3,000.00				3,000.00
1.03.0	Útiles de oficina	gbl	1.00	2,279.24				2,279.24
	(*) Incluye Seguros, bonificaciones y beneficios sociales (SCTR, Seguro vida ley, Seguro de accidentes personales, SNP,							
1.04.0 GASTOS DE ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA								
1.04.0	Concreto							4,800.00
1.04.0	Esfuerzo a la compresión de especímenes de concreto	und	40.00	120.00				4,800.00
COSTO TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS S/								49,329.24
DESCRIPCION		PORC.	P. PARCIAL (S/)					
VALOR REFERENCIAL			6,374,481.04					
GASTOS DE SUPERVISION								
A.- GASTOS FIJOS		0.77%	49,329.24					
B.- GASTOS VARIABLES		3.23%	205,650.00					
GASTOS DE SUPERVISION		4.00%	254,979.24					

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 254,979.24 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 24/100 SOLES)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHORCO</p> <p>Milher Micheel Enco Maqui</p> <p>JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----	---

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.