



Petroperú

CONDICIONES TECNICAS Nº GEPO-4490-2024

**“SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO
POR 72 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O
DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL
BAYÓVAR DE PETROPERU S.A.”**

**UNIDAD OPERATIVA BAYÓVAR
JEFATURA OPERATIVA OLEODUCTO
GERENCIA OLEODUCTO
GERENCIA EXPLORACIÓN / PRODUCCIÓN Y OLEODUCTO**

PETROLEOS DEL PERÚ S.A. – PETROPERÚ S.A.

DICIEMBRE 2024

Elaborado por:


CARLOS CABRERA CRUZADO
Supervisor Estación
9944-55043

Carlos Cabrera Cruzado
Supervisor Terminal Bayóvar

Aprobado por:

Tomás Díaz Del Águila
Gerente Exploración / Producción y
Oleoducto

CONDICIONES TECNICAS N° GEPO-4490-2024

“SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 72 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”

I. GENERALIDADES**1.1 OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ. S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **“SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 72 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”**, que permitirá actualizar información y dar los lineamientos para continuar con el proceso de obtención de la licencia portuaria del Terminal Bayóvar.

1.2 ITEMS: 01 Ítem.**1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Precios Unitarios. Según Apéndice N° 01.

1.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado es de carácter RESERVADO expresado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5 TIPO DE ACTIVIDAD

- (.....) Intermediación laboral
- (.....) Tercerización
- (.....) Consultoría/ Asesoría
- (...X...) Servicio general

1.6 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (.....) Bajo
- (.....) Medio
- (...X...) Alto
- (.....) No Aplica

1.7 SUBCONTRATACIÓN

(.....) Sí

(...X...) NO

1.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor del Terminar Bayóvar, Unidad Operativa Bayóvar, Jefatura Operativa Oleoducto, Gerencia Oleoducto.

La conformidad será aprobada por el Jefe Unidad Operativa Bayóvar, según Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente (21.02.2024).

El plazo para la conformidad de la prestación del servicio será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

1.9 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El contrato podrá resolverse de acuerdo Artículo 76. Resolución de Contrato, del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

- a) El contrato podrá resolverse por terminación anticipada:
- b) PETROPERU podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X.....) NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El CONTRATISTA entregará copia de la documentación que acredite los requerimientos técnicos mínimos requeridos, a la presentación de su propuesta:

2.1 POSTOR:

Experiencia del postor:

- El POSTOR deberá presentar la licencia del servicio básico de remolcaje otorgada por la Autoridad Portuaria Nacional (APN) en la jurisdicción del Puerto de Paíta (zona de Bayóvar).
- EL POSTOR deberá contar con un monto mínimo facturado acumulado de S/ 3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 Soles, incluido IGV) en los últimos diez (10) años a la presentación de las propuestas en la prestación del servicio básico portuario de remolcaje.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como “no válido”.

En los documentos presentados deberá figurar en forma clara y legible, la descripción del servicio, el nombre o razón social del POSTOR, nombre o razón social del cliente y el monto contratado, de lo contrario no serán considerados para la evaluación, conforme al Apéndice N° 2.

2.2 PERSONAL:

La tripulación mínima estará compuesta por cuatro (04) Tripulantes.

En el Apéndice N° 3 deberá listar y contabilizar la experiencia del personal propuesto.

- a) Un (01) Capitán de Cabotaje: Tener una experiencia mínima de 02 años en operación de remolcadores, como Capitán de Cabotaje.
Deberá presentar su Título y/o Certificado de Suficiencia como Capitán para buques menores de 500 AB, y Libreta de Embarco, vigentes a la fecha de la presentación de la propuesta.

En adición, deberá presentar certificados vigentes de:

- ✓ Curso Básico I de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias" (PBIP I).
- ✓ Curso Portuario Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Curso Básico de Seguridad Portuaria.

- b) Un (01) Primer Oficial De Máquinas: Tener una experiencia de 02 años en operación y dirección de la sala de máquinas de remolcadores, desempeñando el puesto requerido.
Deberá presentar su Título y/o Certificado de Suficiencia como Motoristas, Motorista de Primera o Motorista de Remolcador u Oficial de Maquinas o superior, y Libreta de Embarco vigentes a la fecha de la presentación de la propuesta.

En adición, deberá presentar certificados vigentes de:

- ✓ Curso Básico I de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias" (PBIP I).
- ✓ Curso Portuario Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Curso Básico de Seguridad Portuaria.

- c) Un (01) Marinero de Máquinas: Tener una experiencia de 02 años en operación de remolcadores desempeñando el puesto requerido.
Deberá presentar su Título y/o Certificado de Suficiencia como Marinero o Marinero de Máquinas u Oficial de Maquinas o rango superior y Libreta de Embarco vigentes a la fecha de la presentación de la propuesta.

En adición, deberá presentar certificados vigentes de:

- ✓ Curso Básico I de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias" (PBIP I).
- ✓ Curso Portuario Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Curso Básico de Seguridad Portuaria.

- d) Un (01) Marinero de Puente: Tener una experiencia de 02 años en operación de remolcadores desempeñando el puesto requerido.
Deberá presentar su Título y/o Certificado de Suficiencia como Marinero o Marinero de Puente o rango superior y Libreta de Embarco vigentes a la fecha de la presentación de la propuesta.

En adición, deberá presentar certificados vigentes de:

- ✓ Curso Básico I de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias" (PBIP I).
- ✓ Curso Portuario Básico de Mercancías Peligrosas.
- ✓ Curso Básico de Seguridad Portuaria.

La experiencia será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de contrato y su respectiva conformidad, o
- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

2.3 REMOLCADOR:

- a. El postor debe presentar una declaración jurada manifestando que cumple con los siguientes requisitos solicitados:
- Tipo de embarcación: METAL.
 - Proa acondicionada para cumplir funciones de REMOLCADOR / EMPUJADOR.
 - Potencia total mínima 2,800 HP.
 - Bollard Pull: mínimo de 40 toneladas fuerza.
 - Equipos de generación eléctrica.
 - Dos equipos de radio con frecuencias 14, 16 y 69.
- b. Presentar la siguiente documentación vigentes:
- Certificado de Matricula de Naves y Artefactos Navales.
 - Certificado Nacional de Seguridad Para Naves.
 - Certificado Nacional de Línea Máxima de Carga.
 - Certificado Nacional de Prevención de la Contaminación por Hidrocarburos
 - Certificado Nacional de Arqueo.
 - Certificado de Dotación Mínimo de Seguridad.
 - Certificado Compensación de Compás Magnético.
 - Certificado de Balsa Salvavidas Autoinflable.
 - Certificado de Paquete de Supervivencia.

2.4 SISTEMAS DE GESTIÓN

- Presentar la última Auditoría de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, evidenciándola a través del Informe de Auditoría Oficial.

III. GARANTÍAS Y POLIZAS

3.1. GARANTIAS

(.....) SÍ

(...X....) NO

3.2. SEGUROS

(...X...) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su

actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

1. **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000 en límite único y combinado, por evento y en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Patronal.
- Responsabilidad Civil de Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño medioambiente y/o ecosistema, incluyendo
- Gastos admitidos por US\$ 10,000.00 por evento y en límite agregado anual.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU, debe precisar que cubre trabajos en el mar (Marine Liability).

- **Cobertura Protection & Indemnity (P&I) para las embarcaciones:**

Para cada embarcación, por un límite de no menor a US\$ 5'000,000.00, que incluya, al menos lo siguiente:

- Seguro estándar de riesgos P&I
- Incluyendo - Responsabilidad por colisión 4/4
- Incluyendo - Pérdida o daños a los bienes que no están a bordo del buque asegurado
 - Objetos Fijos o Flotantes propiedad de Petroperú o terceros (muelles, diques, boyas, malecones, tuberías e instalaciones submarinas en general y/o en superficie).
- Incluyendo las responsabilidades de la tripulación, pudiendo estar excluidas las reclamaciones de la tripulación cubiertas por cualquier régimen social estatal aplicable

Responsabilidades por contaminación y naufragio, incluyendo las demandas por contaminación correspondiente a la carga de la embarcación impactada por la embarcación del CONTRATISTA

REMOLCADOR - que incluya:

A. Responsabilidad sobre el TRANSPORTE DE PERSONAS, frente a: Enfermedad, lesión o fallecimiento, pérdida o daño de efectos.

Responsabilidad sobre las OPERACIONES ESPECIALES; De acuerdo con las funciones detalladas de los trabajos a realizar.

Responsabilidad por COLISIÓN, PÉRDIDA O DAÑOS A LA PROPIEDAD DE TERCEROS;

B. UTILITY VESSEL - que incluya:

Responsabilidad sobre las OPERACIONES ESPECIALES;

De acuerdo con las funciones detalladas de los trabajos a realizar.

Responsabilidad por COLISIÓN, PÉRDIDA O DAÑOS A LA PROPIEDAD DE TERCEROS

- Póliza de Accidentes Personales: Con cobertura no inferior para muerte accidental e invalidez permanente por US\$ 50,000.00 c/u, por gastos de curación por US\$ 8,000.00 c/u y por sepelio por US\$ 2,000.00 c/u.

Cobertura las 24 horas, los 365 días del año (**aplicable si hubiera operaciones en tierra**)

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cia. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacermención del contrato suscrito con PETROPERU.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente (No aplicable a P&I)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERU y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro. (No aplicable a P&I).
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores. (No aplicable a P&I).
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión. (No aplicable a P&I).
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales. (No aplicable a P&I)

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- Otros documentos solicitados por el Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones parciales se presentarán por maniobra realizada y sobre la base de los Costos indicados en su propuesta económica (Apéndice N° 1) en calidad de pagos parciales. Si la valorización no cuenta con la aprobación de PETROPERÚ S.A, la factura no será tramitada.

El Plazo de conformidad para la prestación del servicio será de diez (10) días.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace:

<https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo es;

mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos solicitados por PETROPERU S.A.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos solicitados por PETROPERU.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (hoja de entrada del servicio).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3. FORMA DE PAGO

La factura se cancelará a los **sesenta (60) días** posteriores a la presentación conforme de la documentación de pago previa aprobación por parte PETROPERU.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

- Ley N° 27943, “Ley del Sistema Portuario Nacional” y su modificatoria.
- D.S. N° 003-2004-MTC, “Reglamento de la Ley del Sistema Portuario Nacional” y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2023-MTC - Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Autoridad Portuaria Nacional.
- D.L. N° 1147 – Decreto Legislativo que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- D.S. N° 015-2014-DE – Decreto Supremo que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, y sus modificatorias.
- Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Marina de Guerra del Perú – TUPAM 15001.
- Texto único de Procedimientos Administrativos (TUPAM) de la Autoridad Portuaria Nacional (APN), aprobado por Decreto Supremo N° 016-2005-MTC y sus modificaciones.

- Resolución Directoral 186-2016 MGP/DGCG
- Resolución de Acuerdo de Directorio N° 008-2011-APN/DIR, “Aprueban Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Remolcaje dentro de las Zonas Portuarias en los Puertos Marítimos”.
- Decreto Supremo N° 016-2005-DE-MGP que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA de la Marina de Guerra del Perú.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento (D.S. N° 005-2012-TR), así como sus normas modificatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus modificatorias.
- Otras disposiciones legales referidas al servicio, que se encuentren vigentes o se emitan durante la ejecución del servicio.
- Otros de PETROPERÚ S.A:
 - Procedimiento PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”.
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas M. SEGU-COPR-2016.
 - Circular N° GGRL-0687-2020 sobre la Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas.
 - Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El presente servicio, se desarrollará en las instalaciones del Terminal Bayóvar de PETROPERÚ.

Lugar	Departamento	Provincia	Distrito
Terminal Bayóvar	Piura	Sechura	Sechura

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del servicio será por **noventa (90) días calendario**, o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende:

- a) Participar en las maniobras de atraque y/o desatraque de buques tanque en el Terminal Bayóvar cada vez que se le solicite durante el periodo contractual.
- b) Se ha estimado la atención de tres (03) buque tanques por mes y de ser necesario la atención de cuatro (04) buque tanques de cabotaje por mes. Se considera un estimado de total de veinticuatro (24) horas mensuales (maniobra de atraque y desatraque), por el periodo contractual de tres (03) meses. En total, se determina la necesidad de setenta y dos (72) horas de alquiler.

- c) Se alquilará un (01) remolcador tripulado en apoyo a los dos (02) remolcadores que son propiedad de PETROPERU o en caso de necesidad para atención de buques de cabotaje.
- d) Se considerará como horas de cada evento el total de horas realizadas por cada maniobra (inicio de maniobra – término de maniobra) de atraque y/o desatraque del buque tanque, según el reporte oficial emitido por el práctico encargado de dirigir las maniobras.
- e) PETROPERÚ considerará para la facturación las horas reales y las fracciones en décimos usadas en las maniobras requeridas del o los remolcadores en el Terminal.

PERSONAL REQUERIDO

La tripulación mínima estará compuesta por **cuatro (04) Tripulantes**, los cuales tendrán las siguientes funciones:

- a. Un (01) Capitán de Cabotaje: Realizar el manejo y comando de la embarcación; supervisar la operación, navegación y administración del remolcador, tripulación.
- b. Un (01) Primer Oficial de Máquinas: Programar y realizar las operaciones de la sala de máquinas, mediante la ejecución eficiente y oportuna del programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
- c. Un (01) Marinero de Máquinas: Ejecutar las tareas del área de máquinas necesarias en maniobras de atraque y desatraque de buques, en maniobras de remolques, navegaciones, mantenciones rutinarias del remolcador y otras las labores diarias asignadas por el capitán; para lograr el cumplimiento de los procedimientos, servicios, las políticas de trabajo, seguridad, protección, contaminación marina, entre otros.
- d. Un (01) Marinero de Puente: Ejecutar las labores relacionadas a la operación de atraque y desatraque de naves, así como las tareas de aseo, en maniobras de remolques y mantenciones rutinarias del remolcador

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- PETROPERU S.A realizará una reunión de inicio entre el Administrador del Servicio y el Coordinador del Servicio del CONTRATISTA para detallar el plan de trabajo.
- El Contratista deberá remitir al Administrador de Servicio, dentro de los quince (15) días calendario antes del inicio del servicio, la siguiente documentación:
 - Matriz IPERC de las actividades, elaborado y suscrito por el personal que ejecutará el servicio.
 - Procedimientos de trabajo que consideren aspectos de seguridad y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollarán, los cuales debe ser aprobados por el Administrador del Servicio.
 - Plan de contingencia, emergencia y simulacros.
 - Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos con cobertura de pensión y salud.

- o Copia de las Pólizas de Seguro indicadas en el numeral 3.2. POLIZAS.
- o Apéndice N° 07: Anexo CASS N° 01 - Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- o Apéndice N° 08: Anexo CASS N° 02 - Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- o Acreditación del personal CASS. A continuación, se indica el perfil del personal CASS:

Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de “BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores”: Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

6.6. ENTREGABLES

- Reporte del remolcador por cada maniobra de operación (atraque y/o desatraque).

6.7. PENALIDADES.

Penalidad por retraso injustificado

Las penalidades por retraso injustificado del servicio serán deducidas de la liquidación del servicio.

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en Días})$$

- Donde “F” tendrá los siguientes valores:
- Para plazos menores o igual a sesenta (60) días $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días; $F = 0.25$

“Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final”

Penalidades por incumplimiento de las condiciones técnicas:

Asimismo, en virtud del Artículo 74 Penalidades del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU aprobado el 08.04.2021 con Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP vigente a partir del 28.06.2021, PETROPERU S.A podrá aplicar penalidades por infracciones a obligaciones contractuales descritas en la siguiente tabla:

N° PENALIDAD	INFRACCIÓN	IMPORTE
1	Incumplimiento a lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.	10% UIT

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual considerando la sumatoria de las penalidades, pudiendo PETROPERU resolver el contrato unilateralmente

Asimismo, en el **Apéndice N° 5** se detallan las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ a las que el CONTRATISTA debe acogerse.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades es el siguiente:

- El Administrador del servicio de PETROPERÚ informará por carta la infracción cometida y se le dará un plazo de 05 días calendario para levantar las observaciones, dependiendo de la gravedad de la infracción.
- Si el CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.
- Si el CONTRATISTA, pese a haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros.
- Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- La penalidad será descontada de la facturación y de ser necesario de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El **CONTRATISTA** encargado de la prestación del servicio contratado, tendrá las siguientes obligaciones:

- Ejecutar los trabajos conforme a la Orden de Trabajo a Terceros, Condiciones Técnicas e indicaciones del Administrador del Contrato de PETROPERÚ. El CONTRATISTA reconoce que, si infringe estas obligaciones, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- Realizar coordinaciones con el Administrador del Contrato, con el fin de evitar retrasos y paralizaciones por aspectos logísticos o de personal.
- El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar los implementos de seguridad, consumibles, equipos, alojamiento y alimentación su personal y demás facilidades requeridas para la correcta ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA será el único responsable del transporte de su personal, equipos, materiales y facilidades para brindar el servicio.
- El CONTRATISTA debe efectuar continuamente el auto control de calidad de sus trabajos, de modo que las correcciones que deba hacer luego de la inspección que efectúe PETROPERÚ, sean mínimas.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal, quienes no tendrán ninguna relación laboral con PETROPERÚ.
- El personal del CONTRATISTA debe ser mayor de edad; está prohibido contratar personal menor a 18 años.
- EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este y mantenerlos vigentes durante el plazo de ejecución del servicio, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. EL CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.

- EL CONTRATISTA, en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente durante el plazo de ejecución del Servicio.
- El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro, de los sueldos, beneficios laborales como vacaciones, gratificaciones, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP ó SPP y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ S.A.
- Los pagos a cada uno de sus trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERU S.A.; por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales.
- El Contratista deberá absolver todas y cada una de las consultas y observaciones que requieran las autoridades competentes y/o PETROPERÚ.
- Toda la información que se genere con motivo de la elaboración del servicio será de propiedad de PETROPERÚ y no puede ser usada sin su autorización previa.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”, el “Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno” para los Trabajadores y la “Clausula del Sistema de Integridad”.
- El Personal del CONTRATISTA debe contar con la Autorización de Ingreso y/o fotocheck y su DNI para su identificación en las garitas de vigilancia cuantas veces le sea solicitada.
- El personal del CONTRATISTA deberá contar obligatoriamente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) pensión y salud, además del ESSALUD. Estas pólizas deberán estar vigentes durante todo el periodo que dure el servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones, al personal de PETROPERÚ y a terceros. Procediendo por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar o indemnizar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y su trabajador, y este último como medida de fuerza dejase de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del Servicio materia del presente Contrato; caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el Contrato.
- Entregar la relación completa y detallada de todos sus equipos, herramientas, materiales y cualquier otro bien que ingrese al Terminal Bayóvar para la ejecución del servicio, los cuales deben ser verificados por el vigilante de la Garita Principal. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar el buen estado y capacidad adecuada de todos los bienes del Contratista, pudiendo rechazar los que no cumplan las normas técnicas o de seguridad.
- Cumplir con lo indicado en el Reglamento Legislativo N° 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes

Cláusulas será asumida íntegramente por el contratista / Proveedor / Concesionario / Arrendatario.

- Es obligación de EL CONTRATISTA, el recojo de los residuos generados en sus actividades.
- El CONTRATISTA es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS "STOP WORK" de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
- Obligaciones del contratista enmarcadas en el Procedimiento N° PROO1-390 v.1 Gestión CASS para contratistas.
- NOTA: Lo indicado anteriormente no exime a PETROPERU de exigir otras condiciones para la buena ejecución del servicio/obra, tales como garantías, seguros y otros.

Obligaciones del CONTRATISTA relacionadas a las PÓLIZAS DE SEGUROS

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Las pólizas de Casco y P&I pueden ser contratadas en el extranjero, ésta última con el respaldo de club de P&I internacional.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros (o certificados de seguro para pólizas internacionales) y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a. PETROPERÚ S.A. no proporcionará materiales, equipos, consumibles, implementos ni facilidades como: agua, aire comprimido, energía, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización ni cualquier otra facilidad, dado que el CONTRATISTA asumirá la totalidad de dichos materiales, insumos, equipos y facilidades.

- b. PETROPERÚ por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades.
- c. PETROPERU revisará e inspeccionará al EL CONTRATISTA quien es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS "STOP WORK" de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS

A Precios Unitarios. Ver Apéndice N° 01.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- a) EL CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la seguridad, protección y conservación del ambiente.
- b) EL CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual, debe contar con los seguros pertinentes que establecen las leyes, quedando liberado PETROPERÚ S.A. de cualquier responsabilidad. Asimismo, EL CONTRATISTA es el único responsable de la integridad de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. que pudieran sufrir daños por causas imputables al CONTRATISTA durante la ejecución del servicio.
- c) EL CONTRATISTA se ceñirá estrictamente a las normas de seguridad, salud y protección ambiental indicadas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, siendo EL CONTRATISTA el único responsable de la integridad física de su personal y de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. que pudieran sufrir daños por causas imputables al CONTRATISTA durante la ejecución del servicio.
- d) EL CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas.
- e) EL CONTRATISTA es responsable de cubrir todos los costos y gastos que tuvieran origen de un desempeño inadecuado de su parte, incluyendo la remediación ambiental, compensación a terceros y/o multas que la autoridad imponga a PETROPERU S.A.; así mismo, efectuar bajo la supervisión de PETROPERU S.A: los trabajos que pudieran resultar necesarios para remediar los daños y/o contaminaciones ambientales originados por su desempeño.
- f) Todo el personal del CONTRATISTA que ingresa al Terminal Bayóvar debe estar vacunado contra la "Fiebre Amarilla", Hepatitis, Tétanos, todos deben tener su carnet respectivo emitido por la entidad correspondiente.
- g) Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- h) El Contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- PROO1-390 v.1, Gestión CASS para Contratistas.
- Circular N° GGRL-0687-2020 sobre la Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas y lineamientos indicados en el instructivo INSO2-064 "Stop Work".
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.

IX. APENDICES

A. APÉNDICE

- **Apéndice N° 01:** Formato de propuesta económica.
- **Apéndice N° 02:** Experiencia del postor.
- **Apéndice N° 03:** Experiencia del Personal
- **Apéndice N° 04:** Cláusula sistema de integridad.
- **Apéndice N° 05:** Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.
- **Apéndice N° 06:** Clausula "Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno".
- **Apéndice N° 07:** Anexo CASS N° 01 - Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- **Apéndice N° 08:** Anexo CASS N° 02 - Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- **Apéndice N° 09:** Declaración jurada de no contar con multas electorales
- **Apéndice N° 10:** Declaración jurada de conflicto de intereses de contratistas
- **Apéndice N° 11:** Declaración jurada sobre compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual y al estricto cumplimiento de la ley N° 29742 "Ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual de PETROPERÚ s.a.
- **Apéndice N° 12:** Declaración jurada de cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos
- **Apéndice N° 13:** Declaración jurada de no encontrarse impedido de contratar con el estado
- **Apéndice N° 14:** Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.
- **Apéndice N° 15:** Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A

APÉNDICE N° 01
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

(Lugar), dedel 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente.-

Referencia: “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 72 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO (S/HORA)	SUB TOTAL (S/)
1	SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 72 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A	HORAS	72		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES (...%)					
UTILIDAD (...%)					
SUB-TOTAL SIN IGV					
IGV (18%)					
COSTO TOTAL DEL SERVICIO.					

.....
Representante Legal del Postor
Razón Social o DNI

NOTAS:

- El Postor deberá consignar el porcentaje de gastos generales y utilidad.
- El postor puede expresar el Precios Unitario con el número de decimales que crea conveniente; sin embargo, el resto de los costos deben ser dados o redondeados a dos decimales.
- Todos los costos de la propuesta deben estar expresados en Soles (S/).

APÉNDICE N° 02
EXPERIENCIA DEL POSTOR

(Lugar), dedel 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente.-

Referencia: “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 72 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”

POSTOR:

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O TRABAJO	EMPRESA	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	FECHA	MONTO (\$/)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL, MONTO DE LOS SERVICIOS (\$/)					

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado
Sello de la empresa

NOTA

- a) En caso de documentos sustentatorios con montos en dólares, se utilizará el tipo de cambio de VENTA que establece la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, tomando como base la fecha del documento presentado. Los montos considerados serán nominales, es decir no estarán sujetos a indexación.

ANEXO N° 03:
EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO

Lugar y Fecha

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 72 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”

ESPECIALIDAD	NOMBRE	COMPAÑÍA EMLEADORA	PERIODO DE TRABAJO		
			FECHA INICIO	FECHA TERMINO	TIEMPO
CAPITAN DE CABOTAJE					
PRIMER OFICIAL DE MAQUINAS					
MARINERO DE MAQUINAS					
MARINERO DE PUENTE					

Nombre, firma y sello del Gerente o funcionario autorizado
Sello de la empresa

APÉNDICE N° 04
CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

Ref: “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 72 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE N° 05

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al presente proceso.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 - PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de penalidades para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1 Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente 5% - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) 2% - Incidente peligroso, 1% - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) 1% El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	
2 No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3 No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4 No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5 Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6 Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7 Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8 No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9 Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10 Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%

11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

- **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
 - **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
 - **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
 - **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población

- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a CONTRATISTAs recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 792-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
3. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - a. Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - b. Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

APÉNDICE N° 06**CLAUSULA “PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE GESTION ANTISOBORNO”**

Ref.: “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 72 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al siguiente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas a favor de PETROPERÚ S.A., que procedan de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido, ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios asociados (con la titularidad del 10% o más acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción y otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la lista de OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizaciones que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 07**ANEXO CASS N° 01****DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las órdenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 08

**ANEXO CASS N° 02
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lugar,....., de..... de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A. Presente. –

Yo identificado con DNI N°....., Gerente General / Representante Legal de la empresa....., con RUC N°, con domicilio legal en; **declaro bajo juramento que:**

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 09**ANEXO CASS N° 03
DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON MULTAS ELECTORALES**

Lugar,....., de..... de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Ref. “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 72 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”

....., con RUC N°, con domicilio legal en, teléfonos....., correo electrónico; debidamente representada....., identificado con D.N.I. N°, según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaro bajo juramento lo siguiente:

No tengo multas electorales, conforme se sustenta en el reporte adjunto emitido digitalmente por el Jurado Nacional de Elecciones (<https://multas.jne.gob.pe>)

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE CONTRATISTAS

Referencia: “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 72 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”

Los conflictos de intereses de PROVEEDORES son aquellas situaciones en las que un CONTRATISTA (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los PROVEEDORES de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica, con RUC N°, debidamente representada por, con DNI, declara bajo juramento la siguiente información:

Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL CONTRATISTA CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

1. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el CONTRATISTA considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL CONTRATISTA CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

3. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Lugar, de 20xx

Nombre y firma del Representante Legal del CONTRATISTA

Razón Social o DNI / Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 11

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U
HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742 “LEY
DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE PETROPERÚ S.A.**

Lugar,....., de..... de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. -

**Referencia: “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 72 HORAS
PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL
TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”**

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., e-mail....., debidamente representada por su
....., Sr./Sra Identificado(a) con D.N.I. N°, declaramos
bajo juramento lo siguiente:

“Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERU que practica y promueve el ejercicio
de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad
de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia.

.....
Representante Legal del Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 12**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

Lugar, de del

Señores**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.****Presente. –****Referencia: “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 72 HORAS PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A.”**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en, debidamente representada por su, el señor....., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaro bajo juramento lo siguiente:

- a) Cumplimos con los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las condiciones técnicas remitidas por PETROPERÚ.
- b) No tenemos impedimento para participar en el proceso de contratación ni para contratar con el Estado.
- c) No haber participado en la elaboración de las condiciones técnicas que dan origen al proceso de contratación y sirvieron de base para el objeto del contrato.
- d) Conocemos, aceptamos y nos sometemos a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de contratación.
- e) Somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del proceso de contratación.
- f) Nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta la firma del contrato o emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, según corresponda, y
- g) Conocemos las sanciones que estipula el Reglamento de Gestión de Base de Datos de Contratistas de PETROPERU, la normativa en materia de contrataciones del Estado y la Ley N° 27444.
- h) Contamos con inscripción vigente en el Registro Nacional de Contratistas del OSCE.

.....
Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

A efectos de suscribir cualquier tipo de declaración o información, el CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo siguiente:

- En caso la presente Declaración Jurada tenga información inexacta, el CONTRATISTA será pasible se sanción administrativa de inhabilitación temporal o permanente por el Tribunal del OSCE; al mismo tiempo, dicho acto constituye un delito tipificado en el artículo 411 del Código Penal y sancionado con pena privativa de la libertad.
- En caso requiera acceder a los Beneficios de la Ley 28015 deberá presentar su constancia de Inscripción en REMYPE, previa a la firma de contrato. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por éstas. Deberá presentarse una constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- De acuerdo al numeral 7.7 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., están impedidos de ser postores y/o Contratistas, las personas (naturales o jurídicas) referidas al artículo 10° de la Ley de contrataciones del Estado.
- El Reglamento de Gestión de Base de Datos de Contratistas de PETROPERU S.A., todavía no se encuentra implementado. Por otro lado, de acuerdo a lo establecido en el numeral 16.1 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., la inscripción en la Base de Datos de Contratistas Calificados de PETROPERU S.A., no será condición para participar como postor en los procesos de contrataciones hasta su reglamentación.

APÉNDICE N° 13

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR
CON EL ESTADO**

Lugar, de de 2024.

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

**Referencia: “SERVICIO DE ALQUILER DE UN REMOLCADOR TRIPULADO POR 72 HORAS
PARA LAS MANIOBRAS DE ATRAQUE Y/O DESATRAQUE DE BUQUES TANQUE EN EL
TERMINAL BAYÓVAR DE PETROPERU S.A”**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por
su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°,
del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa
de contrataciones del Estado.

.....
Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 14

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 8 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 15

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE PETROPERÚ S.A



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditable bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022