

GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

GERENCIA DE PRODUCCIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO NAS Y DISCOS EXTERNOS DE ESTADO SOLIDO PARA LA GERENCIA CENTRAL DE GESTION FINANCIERA DE LA SEDE CENTRAL DE ESSALUD

2023





ÍNDICE

1.	Denominación de la contratación	4
2.	Finalidad pública	4
3.	Antecedentes.....	4
4.	Objetivos de la contratación	4
4.1.	Objetivo General	4
4.2.	Objetivos Específicos	4
5.	Alcance y Descripción de la Adquisición.....	5
5.1.	Prestación.....	5
5.1.1	Descripción y cantidad de los bienes	5
5.1.2	Características técnicas.....	6
5.2.	Condiciones de Operación	6
5.3.	Embalaje y Rotulado.....	6
5.3.1	Embalaje	6
5.3.2	Rotulado	6
5.4.	Transporte	7
5.5.	Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas sanitarias y demás normas.....	7
5.6.	Modalidad de ejecución	7
5.7.	Seguros.....	8
5.8.	Implementación de la Solución	8
5.8.1	Documentación Preliminar	8
5.8.2	Instalación y Configuración de Equipos	8
5.8.3	Pruebas de Puesta en Funcionamiento	9
5.9.	Entregables de la Implementación	10
5.10.	Garantía Comercial.....	10
5.10.1	Alcance de la Garantía.....	10
5.10.2	Condiciones de la Garantía.....	10
5.10.3	Período de Garantía.....	10
5.10.4	Inicio del cómputo del período de garantía.....	10
5.11.	Disponibilidad de Servicios y Repuestos	11
5.12.	Lugar y plazo de ejecución	11
5.12.1	Lugar	11
5.12.2	Plazo	11
6.	Requisitos y recursos del proveedor	12
6.1.	Del Proveedor	12
6.2.	Del Personal Clave	12
7.	Otras consideraciones para la ejecución de la prestación.....	13
7.1.	Recursos a ser provistos por el Proveedor.....	13
7.2.	Recursos a ser provistos por la Entidad.....	14
7.3.	Otras obligaciones	14
7.3.1	Otras obligaciones del proveedor.....	14
7.3.2	Otras obligaciones de la Entidad.....	14
7.4.	Confidencialidad	14
7.5.	Clausula Anticorrupción	15
7.6.	Medidas de control durante la ejecución contractual	15

7.6.1	Área que coordinará con el proveedor	15
7.6.2	Área responsable de las medidas de control	15
7.7.	Conformidad de los bienes	15
7.7.1	Área que brindará la conformidad	15
7.8.	Forma de Pago	16
7.9.	Otras Penalidades Aplicables	16
7.10.	Responsabilidad por vicios ocultos	16
7.11.	Modalidad de Servicio	16
8.	Anexos	16





EsSalud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

1. Denominación de la contratación

Adquisición un sistema de almacenamiento NAS y Discos Externos de estado sólido para la Gerencia Central de Gestión Financiera de la Sede Central de Essalud.

2. Finalidad pública

Mejorar las capacidades de infraestructura tecnológica del Centro de Cómputo a fin de brindar el óptimo soporte de las fases de Implementación de un sistema de almacenamiento NAS para el área de Finanzas, garantizando la disponibilidad, confiabilidad e integridad de la información, que repercuta en beneficio de la atención de nuestros asegurados.

3. Antecedentes

EsSalud es una institución de Seguridad Social de Salud que persigue el bienestar de los asegurados y su acceso oportuno a las prestaciones de salud, económicas y sociales, integrales y de calidad, mediante una gestión transparente y eficiente. En tal sentido, es función de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (GCTIC), Según el artículo 121° literal f) del ROF, indica: “Asegurar el correcto funcionamiento y disponibilidad de los sistemas y servicios informáticos del centro de cómputo de la Sede Central, estableciendo las políticas adecuadas a nivel institucional”.

En ese contexto, para la atención de este requerimiento de infraestructura que asegure la implementación y la continuidad del negocio, se ha realizado la evaluación de las capacidades almacenadas en el Centro de Computo de la Sede Central, encontrando obsolescencia y capacidades limitadas de crecimiento a nivel hardware para el alojamiento de aplicaciones, bases de datos, respaldo de datos e información, ambientes de calidad y desarrollo, así como la integración entre plataformas que dan soporte a los procesos automatizados necesarios para la Implementación de un sistema de almacenamiento de datos NAS para el resguardo de información crítica del área de Finanzas en el corto plazo. Lo que motiva a la Sub Gerencia de Operaciones de TI de la Gerencia de producción de la GCTIC, a plantear una solución de infraestructura consolidada y gestionada por esta Subgerencia, con el propósito de optimizar y asegurar un crecimiento controlado de recursos requeridos en el Centro de Computo de la Sede Central, toda vez que la infraestructura actual, cuenta con una antigüedad mayor a 5 años y son considerados como obsolescencia tecnológica en la entidad según Directiva de Gerencia General GG N° 021-GG-ESSALUD-2013, el cual representa un “Riesgo Alto” para asegurar la continuidad y disponibilidad de los procesos y aplicaciones que dan soporte a las actividades de manejo de la información a nivel nacional.



4. Objetivos de la contratación

4.1. Objetivo General

Contar con una infraestructura tecnológica con capacidad suficiente para la implementación y puesta en producción de un sistema de almacenamiento de datos NAS para el resguardo de información de la Gerencia Central de Gestión Financiera de la Sede Central de EsSalud

4.2. Objetivos Específicos

La adquisición de esta nueva infraestructura tecnológica, permitirá alcanzar los siguientes objetivos:

- Consolidar y optimizar los recursos de hardware para el soporte continuo de los procesos estadísticos y de acceso a la información.

- Mejorar las capacidades de procesamiento y almacenamiento de las aplicaciones y bases de datos, su respaldo y restauración.
- Asegurar la continuidad operativa del Sistema Estadístico Institucional y el uso de información consistente y en una base de datos integral para el actual y futuros análisis estadísticos institucionales.
- Garantizar la vigencia tecnológica de los equipos con licenciamientos y capacidades de acuerdo a la carga de procesamiento y la interacción entre mecanismos de transferencia y comunicación entre bases de datos internas y externas a Essalud.
- La GCGF podrá informar a la Gerencia General, respecto a las acciones realizadas en el marco del almacenamiento de información financiera.
- La Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (GCTIC) realizará las gestiones necesarias para la habilitación e implementación de Datos del servidor.
- GCTIC deberá garantizar a la GCGF, la continuidad del uso y disponibilidad de un servidor de base de datos, que permita el acceso y almacenamiento de grandes volúmenes de información.

5. Alcance y Descripción de la Adquisición

El alcance de la adquisición comprende la entrega de todos los bienes requeridos, acondicionamiento, montaje, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad y puesta en operación en los ambientes del Centro de Cómputo de la Sede Central de EsSalud y deberá incluir todos los componentes, materiales, accesorios y demás elementos que, aunque no estén detallados en las especificaciones técnicas, sean necesarios para el correcto funcionamiento de la solución. Así mismo, toda la solución deberá contar con una garantía por 05 años.

La presente adquisición incluye:

- Entrega de equipamiento, Licencias y/o suscripciones de Software indicados en Anexo 01.
- Implementación y puesta en operación de la solución.
- Garantías y soporte.

5.1. Prestación

La entrega e instalación de una infraestructura tecnológica para Finanzas en la Sede Central de EsSalud es responsabilidad del proveedor, así también asegurar que todo el equipamiento ofertado sea nuevo, de última generación, con vigencia tecnológica y una antigüedad no mayor a un año a la fecha de la presentación de propuestas.

Los bienes (equipos, componentes y accesorios) serán entregados en perfectas condiciones para su uso y deben ser nuevos, e incorporen las últimas mejoras en cuanto a diseño y funcionamiento, en donde los rótulos permitan identificar las características, la marca respectiva y estar impreso en los mismos bienes. No se aceptarán en la ejecución del servicio los componentes reciclados, reensamblados o reacondicionados.

5.1.1 Descripción y cantidad de los bienes

El Proveedor proporcionará la Solución de Infraestructura Tecnológica para la Implementación del sistema de almacenamiento de datos NAS para Finanzas en la Sede Central de EsSalud, según lo indicado en las presentes especificaciones técnicas y debe incluir todos los componentes, materiales, accesorios y demás elementos que, aunque no estén detallados en las presentes especificaciones, sean necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos.

El Proveedor deberá entregar e implementar, lo siguiente:



Ítem	Componente y/o Sub Sistema	Unidad de Medida	Cantidad
1	Sistema de Almacenamiento NAS	Sistema	1

Si alguno de los bienes adquiridos, presentan problemas de funcionamiento durante el acondicionamiento, montaje, instalación, configuración y puesta en funcionamiento; deberá ser reemplazado por otro bien de similares o superiores características dentro del plazo de ejecución máximo establecido que garantice su normal funcionamiento.

5.1.2 Características técnicas

El propósito del presente capítulo, es establecer un estándar de calidad, funciones y características mínimas de la solución de Infraestructura Tecnológica para la implementación del sistema de almacenamiento de datos NAS para Finanzas. Es responsabilidad del proveedor asegurar que los productos propuestos cumplan las presentes especificaciones técnicas descritas en el **Anexo 01**.

5.2. Condiciones de Operación

- Todos los equipos propuestos deben garantizar confiabilidad, seguridad y fiabilidad en el procesamiento de la información.
- Los equipos que conforman la solución propuesta, deberán integrarse y garantizar 100% de compatibilidad entre ellos sin ninguna dificultad, tanto en hardware como en software.
- Los equipos de Servidores deben contar con un software de administración centralizada para la gestión de la virtualización.
- La tecnología de los equipos ofertados, deben estar preparados para soportar una carga de trabajo durante las 24x7x365 días al año.
- Todas las especificaciones solicitadas y/u ofertadas por el proveedor deben estar instaladas y licenciadas, no se aceptarán equipos y/o software que requieran licencias adicionales para la habilitación de las diversas funcionalidades solicitadas.
- Las Licencias de software deberán estar a nombre del Seguro Social de Salud – EsSalud.

5.3. Embalaje y Rotulado

5.3.1 Embalaje

El proveedor debe de considerar la naturaleza de los bienes, el modo de envío y las condiciones climáticas durante el tránsito y el destino, a fin de determinar adecuadamente el tipo de embalaje hasta el almacén de la Sede Central de EsSalud.

5.3.2 Rotulado

El rotulado tiene por objeto suministrar información sobre las características particulares de los productos. El proveedor deberá de colocar una etiqueta en los mismos bienes resistente a la intemperie (polvo, humedad) conteniendo la siguiente información como mínimo:

- Nombre de la entidad: EsSalud
- N° de proceso de adquisición:
- Número de Serie del Equipo:
- Modelo del Equipo:
- Periodo de Garantía:
- Proveedor, Dirección y Teléfono.

5.4. Transporte

El Proveedor será responsable de la naturaleza del bien solicitado, siendo de carácter obligatorio disponer del Seguro de transporte y garantía de bienes, quedando a su entero juicio el medio de transporte a utilizar hasta el almacén de la Sede Central de EsSalud, para lo cual deberá contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad de acuerdo a la naturaleza del bien solicitado.

5.5. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas sanitarias y demás normas

- NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01: Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención.
- ANSI/TIA 942-B: Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers
- BICSI- 002-2017: Data Center Design and Implementation Best Practices
- ICREA Std-131-2017: Norma Internacional para la Construcción de Centros de Procesamiento de Datos
- ISO/IEC 11801-2002: Sistema de Cableado para Telecomunicaciones
- ISO/IEC 61754-7: Fiber Optic Connector Interfaces - Part 7: Type MPO connector family.
- ANSI/TIA-1179-2010: Healthcare Facility Telecommunications Infrastructure Standard
- ISO/IEC 61300-3-30: Fiber Optic interconnecting devices and passive components - Basic test and measurement procedures - Part 3-30: Examinations and measurements - Polish angle and fiber position on single ferrule multifibre connectors
- IEC 60332-1: Vertical Flame Propagation for a Single Insulated Wire or Cable Test
- IEC 60332-3: No propagación de incendio
- IEC 61034 parte 2: Baja emisión de humos opacos
- IEC 60754 parte 2: Libre de halógenos y baja emisión de gases corrosivos
- IEC 61076-3-104-2006
- IEC 60793-2-10: Retardo de Modo Diferencial de Ancho de Banda Laser (DMD)
- IEEE 802.3an: Physical Layer and Management Parameters for 10Gb/s Operation – Type 10GBASE-T
- IEEE 802.3ba: Aplicaciones Ethernet de 40Gbps y 100Gbps
- IEEE 802.3bq: Aplicaciones 25GBase-T y 40GBase-T
- ANSI/TIA-568-C.0-2008: Generic Telecommunications Cabling for Customer Premises
- ANSI/TIA-568-C.1: Commercial Building Telecommunications Cabling Standard
- ANSI/TIA-568-C.2-2009: Balanced Twisted-Pair Telecommunications Cabling and Components Standard
- ANSI/TIA-568-C.3-2008: Optical Fiber Cabling Components Standard
- ANSI/TIA-569-C-2012: Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces
- ANSI/TIA-607-B-2012: Telecommunications Bonding and Grounding (Earthing) for Customer Premises
- ANSI/TIA-606-B-2012: Administration Standard for Commercial Telecommunications Infrastructure
- TIA-604-5-E FOCSIS 5 Fiber Optic Connector intermateability Standard Type MPO
- ANSI/IEC 60529-2004: Grados de Protección IP
- Código Nacional de Electricidad, incluye la modificatoria según R.M. N° 175-2008-MEM/DM: Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos
- IEC 60364: Sobre los Esquemas de Conexión a Tierra (ECT).
- IEEE STD 142-1991: Sobre Tierra Única.

5.6. Modalidad de ejecución





La modalidad de ejecución contractual es del tipo “llave en mano”; es decir, incluye suministro de bienes, acondicionamiento, montaje, instalación, configuración, pruebas de operación y puesta en funcionamiento.

5.7. Seguros

El proveedor, al inicio de la prestación, entregará el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Coberturas de Salud y Pensión, por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales) correspondiente a la totalidad del personal asignado al proyecto; el cual deberá estar vigente hasta la finalización del mismo.

5.8. Implementación de la Solución

El Proveedor en coordinación con la Subgerencia de Operaciones de TI de la Sede Central, comenzará a identificar las facilidades para la instalación, configuración y puesta en operación de la Solución de Infraestructura Tecnológica para la implementación del sistema de almacenamiento de datos NAS para finanzas.

La Subgerencia de Operaciones de TI de la Sede Central, definirá el/los gabinetes/s físicos del Centro de Cómputo donde el proveedor instalará todo el equipamiento.

Los mismos que deberán contar con energía estabilizada e ininterrumpida. Asimismo, deberán contar con etiquetas para la identificación de todos los componentes de conectividad.

El Proveedor podrá realizar visitas al Centro de Cómputo de la Sede Central de EsSalud, con el objetivo de revisar los espacios físicos disponibles, el diseño, y configuraciones necesarias a realizar.

Al final de la implementación, el Proveedor deberá elaborar un informe técnico final que compile lo siguiente:

- Diagrama y descripción detallada del equipamiento instalado en los gabinetes del Centro de Datos.
- Reporte fotográfico de los equipos instalados.
- Informe Técnico de Pruebas de Puesta en Funcionamiento de cada sistema implementado.
- Observaciones y recomendaciones.
- **Anexo A: Acta de Verificación de recepción de Bienes.**

5.8.1 Documentación Preliminar

Para el inicio de la implementación, el proveedor deberá presentar los siguientes documentos al Subgerencia de Operaciones de TI de la Sede Central:

- Plan de Trabajo de todas las actividades a realizar, precisando la cantidad de horas/días.
- Plan o Protocolo de Pruebas de funcionamiento.

Dichos documentos serán presentados en un plazo no mayor a 15 días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato y ser aprobados por el Subgerencia de Operaciones de TI de la Sede Central. Para lo cual se suscribirá el **Acta de Aprobación de Documentos Preliminares – Anexo B.**

5.8.2 Instalación y Configuración de Equipos

El proveedor instalará y configurará todos los equipos en el Centro de Cómputo de la Sede Central de EsSalud, para lo cual considerará todo el cableado, software y/o



accesorios necesarios para el correcto funcionamiento. Para la conformidad de esta instalación y configuración, se suscribirá el **Acta de Instalación y Configuración – Anexo C**.

5.8.3 Pruebas de Puesta en Funcionamiento

▪ Objetivo y alcance

- ✓ Verificación del buen funcionamiento de los sistemas.
- ✓ Las inspecciones consisten en la revisión de todos los bienes suministrados, los cuales deberán coincidir con las especificaciones técnicas de la propuesta técnica adjudicada.
- ✓ Las pruebas se realizarán por cada equipo y por cada sistema.
- ✓ Las pruebas a los equipos serán de acuerdo a recomendaciones del fabricante.
- ✓ Las pruebas a los sistemas serán referentes a la configuración y puesta en funcionamiento.
- ✓ El proveedor deberá entregar el Informe Técnico de Pruebas de Puesta en Funcionamiento, detallando los parámetros configurados.

▪ Protocolos y procedimientos de inspección y pruebas

- ✓ Los protocolos deben describir clara y detalladamente todos y cada uno de los Procedimientos de Inspección y Pruebas que se requieren para comprobar el buen funcionamiento y/o las características operacionales de cada sistema, de acuerdo a la norma y manuales de operación y/o mantenimiento correspondiente.
- ✓ Los Procedimientos de Inspección y Pruebas serán realizados por personal del proveedor y supervisados por el personal del Subgerencia de Operaciones de TI de la Sede Central de EsSalud o quien éste tenga a bien designar; antes de que los bienes sean aceptados en forma definitiva.

▪ Insumos para las pruebas

- ✓ Los insumos que demanden estas pruebas, ya sean en concepto de horas-máquina, personal, materiales y equipos deberán ser provistos por el proveedor, no implicarán en ningún caso gastos por parte de EsSalud.

▪ Desarrollo de las pruebas

- ✓ Las pruebas deberán ser realizadas sobre cada sistema, con todos los equipos en operación; para ello, el proveedor deberá proporcionar toda la asistencia técnica requerida.
- ✓ La omisión en la propuesta adjudicada, de algún bien o producto que al momento de las pruebas y a juicio de EsSalud resulte necesario para el normal funcionamiento de los bienes suministrados o para el cumplimiento de las especificaciones técnicas y/o funcionales ofrecidas, obligará al proveedor a proveerlo de inmediato y sin cargo.
- ✓ Cualquier defecto notificado por EsSalud al proveedor durante la realización de cualquier prueba será inmediatamente rectificado sin cargo.
- ✓ Si los equipos o cualquier parte de ellos fallan en satisfacer las pruebas aplicables, el proveedor tendrá derecho a volver a someter los elementos en falla a las Pruebas de Aceptación tan pronto como sea posible y dentro del plazo de ejecución máximo establecido para la prestación.
- ✓ EsSalud proporcionará al proveedor las facilidades y el acceso a los bienes, que razonablemente requiera, para rectificar dicha falla y repetir las correspondientes pruebas para la conformidad de los bienes.

▪ Resultados de las pruebas



- ✓ Una vez realizado los Procedimientos de Inspección y Pruebas, a satisfacción; EsSalud firmara al proveedor el **Acta de Conformidad de Instalación, Configuración y Puesta en Funcionamiento – Anexo D**.
- ✓ El proveedor deberá suscribir y entregar a EsSalud el **Acta de Conformidad de Instalación, Configuración y Puesta en Funcionamiento – Anexo D** adjuntando el Informe Técnico Final y demás entregables, a fin de que se otorgue la conformidad del Subgerencia de Operaciones de TI de la Sede Central de EsSalud.

5.9. Entregables de la Implementación

- Acta de Aprobación de Documentos Preliminares – Anexo B.
- Acta de Instalación y Configuración – Anexo C.
- Acta de Conformidad de Instalación, Configuración y Puesta en Funcionamiento – Anexo D.
- Carta de garantía de los equipos instalados, por cinco (05) años.
- Licenciamiento por el periodo de 05 años.
- Manual de Operación.
- Informe Técnico Final de implementación.

El Proveedor, deberá presentar el informe final de implementación en dos copias. La entrega se realizará en formato físico y digital, remitido al Subgerencia de Operaciones de TI de la Sede Central de EsSalud.

Finalizado los procesos de instalación y configuración, pruebas de puesta en funcionamiento y validación de los entregables de la implementación, se suscribirá el **Acta de Conformidad Final – Anexo E**.

5.10. Garantía Comercial

5.10.1 Alcance de la Garantía

Deberá cubrir defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento o pérdida total de los bienes suministrados; ajenos al uso normal de los bienes y no detectables al momento otorgar la conformidad.

5.10.2 Condiciones de la Garantía

- ✓ EsSalud notificará al proveedor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto e indicará la naturaleza del defecto junto con toda la evidencia disponible. EsSalud brindará al proveedor las facilidades que requiera para validar el defecto.
- ✓ Una vez recibida tal notificación; el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes o partes defectuosas por otros de similares o superiores características, en el lugar donde éstos se encuentren instalados, sin costo alguno para EsSalud
- ✓ La garantía deberá incluir mano de obra calificada y repuestos originales y nuevos de reemplazo, asociados a cualquier bien que presentase problemas de funcionamiento durante el periodo de garantía.
- ✓ La garantía debe permitir la atención en un plazo no mayor de 4 horas, luego de haber notificado la avería y no mayor de 2 horas si la avería ocasiona pérdida de servicios.

5.10.3 Período de Garantía

El proveedor deberá brindar garantía, a todos los bienes suministrados, por un periodo de cinco (05) años.

5.10.4 Inicio del cómputo del período de garantía



El periodo de garantía de los bienes suministrados se contabilizará a partir del día de la suscripción del **Acta de Conformidad Final – Anexo E**, suscrita por el Gerente de Producción, previo informe técnico elaborado por la Subgerencia de Operaciones de TI de la Sede Central de EsSalud.

5.11. Disponibilidad de Servicios y Repuestos

El Proveedor deberá garantizar la disponibilidad de servicios y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial ofrecida.

5.12. Lugar y plazo de ejecución

5.12.1 Lugar

El suministro, acondicionamiento, montaje, instalación, configuración, pruebas de operación y puesta en funcionamiento de los bienes; así como la Garantía Comercial, se realizarán en las instalaciones del Centro de Cómputo (6to piso) de la Sede Central de EsSalud, ubicado en Jirón Domingo Cueto 120 Jesús María -Lima, Perú.

5.12.2 Plazo

Prestación principal

El tiempo de ejecución de la prestación principal será de Noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, incluye la entrega de equipos, instalación, configuración, garantías y puesta en operación de los equipos ofertados.

Plazo de entrega de la solución

El contratista tendrá un plazo máximo hasta de Sesenta (60) días calendario para la entrega de todo el equipamiento y software ofertado en el Almacén de la Sede Central de EsSalud, ubicado en Av. Domingo Cueto N° 120, Jesús María, Lima - Perú, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato. Para la conformidad de dicha entrega, se suscribirá el Acta de Verificación de Recepción de Bienes - Anexo A (en un plazo de 2 días calendarios), suscrita por el Subgerente de Operaciones de TI de EsSalud.

Plazo de implementación de la solución – Prestación principal

El proveedor tendrá un plazo máximo de Treinta (30) días calendario para la instalación, pruebas y puesta en operación de una Solución de infraestructura tecnológica para el sistema de gestión documentaria de EsSalud, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Verificación de Recepción de Bienes - Anexo A. Para la conformidad de dicha implementación, se suscribirá el Acta de Conformidad de Instalación, Configuración y Puesta en Funcionamiento – Anexo D.

Prestación accesoria

Mantenimientos

✓ Mantenimiento preventivo:

Los mantenimientos preventivos se realizarán de acuerdo al siguiente cronograma,



contados a partir del día siguiente de la firma del acta de instalación y configuración según al anexo D la ejecución será de diez (10) días calendario para cada mantenimiento.

Ítem	Descripción	Cronograma de Mantenimiento
1	Mantenimiento preventivo 01	A los 06 meses de la firma del contrato
2	Mantenimiento preventivo 02	A los 12 meses de la firma del contrato
3	Mantenimiento preventivo 03	A los 18 meses de la firma del contrato
4	Mantenimiento preventivo 04	A los 24 meses de la firma del contrato
5	Mantenimiento preventivo 05	A los 30 meses de la firma del contrato
6	Mantenimiento preventivo 06	A los 36 meses de la firma del contrato

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1. Del Proveedor

El Proveedor debe ser una persona jurídica y cumplir con la experiencia solicitada en los requisitos de calificación.

El Proveedor deberá cubrir con los mobiliarios, herramientas, maquinaria y todo elemento necesario para la correcta implementación.

El Proveedor deberá contar con el material, personal, así como todos los implementos de seguridad personal para la correcta ejecución del servicio.

El personal del servicio se presentará con la correcta indumentaria e identificación durante el desarrollo del trabajo, cumpliendo las normas de seguridad en el trabajo establecidas según la normativa vigente.

El Proveedor al inicio de los trabajos, deberá presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todo el personal que va a intervenir, durante toda la etapa de ejecución.

Deberá acreditar con carta de la marca o representante oficial de la marca que está autorizado para ofertar y comercializar los componentes propuestos.

Estar Inscrito y habilitado en el Registro Nacional de proveedores del Estado (RNP).

El proveedor debe estar certificado por el fabricante en servicios de instalación de la línea de los servidores ofertados.

6.2. Del Personal Clave

El personal del Proveedor debe estar conformado por los siguientes perfiles y contar con los siguientes conocimientos y experiencia, las cuales deberán ser sustentadas y adjuntadas dentro de su propuesta técnica:



CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
01 Jefe de Proyecto	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional titulado en: Ingeniería de Sistemas, Computación, Informática, Telecomunicaciones, Electrónica e Informática, ingeniería electrónica y/o afines.</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en la gestión de proyectos que involucren suministro, instalación y puesta en funcionamiento de Sistema de Procesamiento o Almacenamiento.</p> <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinar, dirigir, controlar e informar todas las actividades a desarrollar durante la implementación del proyecto. Dar consistencia y calidad a la información contenida en el Informe Técnico Final, así como la sustentación de los resultados ante EsSalud.
01 Especialista en Infraestructura	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Técnico o Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Computación, Informática, Telecomunicaciones, Electrónica e Informática, ingeniería electrónica y/o afines.</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en la implementación de Infraestructura TI, Servidores y/o almacenamiento.</p> <p>Deberá contar con la siguiente certificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificación Técnica Oficial de instalación y/o implementación y/o profesional del Fabricante del Hardware. <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el acondicionamiento, montaje, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos propuestos. Gestionar las pruebas y generar la documentación para los procesos a ejecutarse.



Nota: La acreditación se deberá brindar en la etapa del perfeccionamiento de contrato (formación académica y capacitación).

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1. Recursos a ser provistos por el Proveedor



El propósito del presente documento es establecer un estándar de calidad, funciones y características para la entrega de equipos, instalación, configuración, garantías y puesta en operación de los equipos ofertados. Es responsabilidad del Proveedor asegurar que los productos propuestos como parte de la solución, cumplan o excedan la presente especificaciones técnicas.

El Proveedor es responsable de considerar todos los recursos necesarios para que la instalación de todo el equipamiento y software ofertado para el Centro de Cómputo de la



EsSalud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Sede Central de EsSalud, asegure las funcionalidades requeridas en las especificaciones técnicas descritas en el **Anexo 01**.

7.2. Recursos a ser provistos por la Entidad

EsSalud proveerá el espacio y los permisos necesarios al Proveedor, para la instalación y configuración de todos los equipos y/o componentes ofertados, en el Centro de Cómputo de la **Sede Central** de EsSalud en el edificio Lima.

7.3. Otras obligaciones

7.3.1 Otras obligaciones del proveedor

El Proveedor debe garantizar la participación de la totalidad del personal clave propuesto, descrito en su propuesta técnica, la misma que debe acreditarse con la correspondiente declaración jurada de cumplimiento. Documentos que serán presentados a la suscripción del contrato.

Al inicio de los trabajos, el Proveedor hará entrega de una lista con los nombres del jefe de proyecto y del equipo de trabajo al Subgerencia de Operaciones de TI de la Sede Central de EsSalud.

El Proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

Los documentos elaborados por el proveedor, incluidos en el Informe Técnico Final, deberán ser validados y firmados por profesionales competentes correspondientes a cada uno de los sistemas implementados, pudiendo ser el Jefe de Proyecto de ser el caso; asimismo, deberán ser visados por el Representante Legal del Proveedor.

El Proveedor será responsable de los deterioros, daños, pérdidas y/o sustracciones que sufrieran los bienes de propiedad de EsSalud por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la Entidad.

A EsSalud no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del proveedor o terceras personas, que pudieran ocurrir durante la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.

7.3.2 Otras obligaciones de la Entidad

Con el propósito de viabilizar el despliegue de la solución, EsSalud designará un supervisor cuya tarea principal estará enfocada en el control, coordinación y seguimiento de las actividades que serán ejecutadas como parte de la prestación. Esta responsabilidad recaerá en el responsable del Centro de Cómputo de la Sede Central de EsSalud o quien éste tenga a bien designar.

ESSALUD, a través del Subgerencia de Operaciones de TI de la Sede Central de EsSalud, proporcionará (siempre y cuando disponga del área o ambiente) un espacio para el almacenaje de los componentes y demás elementos que forman parte de la implementación, cuya responsabilidad por los daños en la propiedad física, pérdida de materiales, herramientas u otros NO será atribuible a ESSALUD.

7.4. Confidencialidad

El Proveedor se compromete a mantener en confidencialidad y reserva absoluta la información que recabe y tenga acceso de ESSALUD, quedando prohibido revelar la

información que le sea proporcionada a terceros, para lo cual se suscribirá un **Acta de Confidencialidad y Reserva de la Información – Anexo F**, la misma que será presentada a la suscripción del contrato.

7.5. Clausula Anticorrupción

El proveedor a través de una **Declaración Jurada Anticorrupción (Anexo H)**, a ser entregada al momento de la presentación de ofertas, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

7.6.1 Área que coordinará con el proveedor

Las actividades a realizar, por parte del proveedor, serán coordinadas con el Subgerente de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información o quien éste tenga a bien designar.

7.6.2 Área responsable de las medidas de control

Las medidas de control durante la ejecución contractual serán de responsabilidad del Subgerente de Operaciones de TI de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información o quien éste tenga a bien designar.

7.7. Conformidad de los bienes

7.7.1 Área que brindará la conformidad

Prestación principal

La conformidad será otorgada por el Gerente de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones de EsSalud; previa implementación de la solución tecnológica, cumplimiento de los entregables exigidos en el numeral 5.9 Entregables– Prestación Principal, por parte del proveedor, e Informe Técnico de Conformidad de la prestación, elaborado por el Subgerente de Operaciones de TI de EsSalud o quien éste tenga a bien designar.

Dicha conformidad será otorgada mediante la firma del Acta de Conformidad Final – Prestación Principal Anexo E.

Prestación accesoria

La conformidad será otorgada por el Gerente de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones de EsSalud; previo



EsSalud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

mantenimiento preventivo realizado de acuerdo al cronograma e Informe Técnico de Conformidad de la prestación, elaborado por el Subgerente de Operaciones de TI de EsSalud o quien éste tenga a bien designar.

Dicha conformidad será otorgada mediante la firma del Acta de Conformidad de Mantenimiento – Prestación Accesorio Anexo G.

7.8. **Forma de Pago**

Prestación principal

El pago se realizará en soles, en una (01) sola armada; luego que el proveedor haya obtenido el Acta de Conformidad Final; el cual deberá estar firmado por el Gerente de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones de EsSalud, acompañado del Informe Técnico de Conformidad de la prestación, elaborado por el Subgerente de Operaciones de TI de EsSalud o quien éste tenga a bien designar.

Prestación accesoria

El pago se realizará en soles, en seis (06) armadas semestrales de igual valor, luego que el proveedor haya obtenido el Acta de Conformidad de Mantenimiento; el cual deberá estar firmado por el Gerente de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones de EsSalud, acompañado del Informe Técnico de Conformidad de la prestación, elaborado por el Subgerente de Operaciones de TI de EsSalud o quien éste tenga a bien designar.

7.9. **Otras Penalidades Aplicables**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a lo estipulado en el Art.133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se calcula de la forma siguiente:

$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{monto contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los valores siguientes:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F = 0.25 para plazos mayores a 60 días

Monto = Monto de la Orden de Compra o Servicio

Plazo en días = Plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado.

7.10. **Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo de responsabilidad del proveedor por los vicios ocultos de los bienes y servicios suministrados será de cinco (05) años, contados a partir del día siguiente del otorgamiento del **Acta de Conformidad Final – Anexo E**.

7.11 **Modalidad de Servicio: Llave en mano.**

8. **Anexos**

- Anexo 01: Especificaciones Técnicas Mínimas
- Anexo A: Acta de Verificación de Recepción de Bienes.



- Anexo B: Acta de Aprobación de Documentos Preliminares.
- Anexo C: Acta de Instalación y Configuración.
- Anexo D: Acta de Conformidad de Instalación, Configuración y Puesta en Funcionamiento.
- Anexo E: Acta de Conformidad Final
- Anexo F: Compromiso de Confidencialidad y Reserva de la Información.
- Anexo G: Acta de conformidad de mantenimiento – prestación accesoria
- Anexo H: Declaración Jurada Anticorrupción.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXO 01

Sistema de Almacenamiento Centralizado

Para un uso eficiente del espacio, se requiere adquirir servidor rackeable como Solución de Infraestructura Tecnológica y que deben cumplir las siguientes características técnicas como mínimo:

COMPONENTE	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Cantidad	01 sistema de almacenamiento NAS.
Formato	Rackeable, el sistema de almacenamiento NAS propuesto debe tener la última generación vigente del fabricante y tener componentes redundantes.
Procesador	Dos (02) procesadores de 12 cores cada uno de última generación lanzada por el fabricante
Memoria Física	Mínimo 64 GB DDR4 para el sistema de almacenamiento – Expandible de 256 GB a mas
Formato / Altura	RACK 2U a mas
Fuentes de Poder	02 Fuentes de Poder redundantes
Protocolo Soportado e incluido	El sistema deberá ser compatible con protocolos nativos NAS El sistema de almacenamiento NAS debe incluir cuatro (04) x RJ-45 puertos ETHERNET 1/10 GbE como mínimo
RAIDs Soportados por el sistema de almacenamiento NAS	El sistema de almacenamiento NAS con protección de datos tipo RAID 0,1,5,6 por hardware o software, como mínimo.
Capacidad de disco requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Los discos deben soportar cambio en caliente. - Se debe incluir 02 discos de 300GB SAS 10K 3.5" para la instalación del sistema operativo - Mínimo 40 TB efectivos, configurados en RAID5 o similar. Los discos deben ser SAS o NL-SAS - Los discos ofertados deberán ser de 2.5" o 3.5".
Servicios Profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación, configuración y conexión a la red: El POSTOR deberá instalar la totalidad de los componentes de la solución y dejarla en completo funcionamiento. - Documentación: Se deberá entregar documentación detallada de la implantación de la solución, arquitectura, configuración del monitoreo de la solución y consideraciones adicionales de ser requeridas
Escalabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema debe soportar mínimo 12 discos a mas - El sistema de almacenamiento ofertado deberá soportar discos SAS o NLSAS <p>El sistema de almacenamiento ofertado deberá soportar discos 2.5" o 3.5".</p> <p>Sistemas operativos soportados: Los sistemas deberán soportar la implementación en cualquier plataforma de hardware como mínimo de los siguientes sistemas operativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows, - Linux, - Soluciones de Virtualización
PUERTO DE COMUNICACION	Mínimo 02 puertos USB



MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Mantenimiento Preventivo y Correctivo durante cinco (05) años. (cada 06 meses).
Software de administración	Debe incluirse el software de administración para el sistema de almacenamiento NAS.
Sistema Operativo	Se debe incluir licenciamiento de Windows Server o Linux versión actual.
Accesorios Ethernet NAS	Incluir 02 cables UTP Categoría 6 de 10 metros para la conexión al switch Ethernet de propiedad de EsSalud.
Garantía	El equipo debe contar con una garantía de 05 años, con atención 24x7x365 en un plazo no mayor de 4 horas luego de haber notificado la avería y no mayor de 2 horas si la avería ocasiona pérdida de servicios, sin costos adicionales, respaldado por el fabricante o subsidiaria en el país (Repuestos y mano de obra OnSite). Incluye repuestos originales. Cada equipo ofertado debe permitir upgrades de hardware durante los 05 años del soporte solicitados.

Discos duros Externos:

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD	GARANTIA
1	Disco duro externo	TIPO: SSD CONEXIÓN: USB CAPACIDAD: 8TB TAMAÑO: 2.5" USB :3.0 FABRICACION ACTUAL	02	5 AÑOS



ANEXO A

ACTA DE VERIFICACIÓN DE RECEPCIÓN DE BIENES

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta sobre la Recepción Total de Bienes adquiridos mediante el proceso “Adquisición de una solución de infraestructura tecnológica para la implementación de un sistema de almacenamiento NAS y Discos Externos para el resguardo de información para la Gerencia Central de Gestión Financiera de la Sede Central de Essalud”, se incluye todo el equipamiento recepcionado en el almacén de la Red Asistencial Sede Central de EsSalud.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE

Nota: En el caso que un equipo este conformado por más de un componente, se debe incluir en el cuadro.

Firman dando fe de lo anterior.

.....
Lugar y Fecha



.....
SELLO Y FIRMA
RESPONSABLE DE ALMACEN

.....
SELLO Y FIRMA
Proveedor: Representante Legal



ANEXO B

ACTA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS PRELIMINARES

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta sobre la Aprobación de Documentos Preliminares para el inicio a la implementación del proceso “Adquisición de una solución de infraestructura tecnológica para la implementación de un sistema de almacenamiento NAS y Discos Externos para el resguardo de información para la Gerencia Central de Gestión Financiera de la Sede Central de Essalud”.

Para el inicio de la implementación, el proveedor deberá presentar los siguientes documentos al Subgerencia de Operaciones de TI de la Sede Central:

- Plan de Trabajo de todas las actividades a realizar, precisando la cantidad de horas/días.
- Plan o Protocolo de Pruebas de funcionamiento.

Firman dando fe de lo anterior.

.....
 Lugar y Fecha

.....
 SELLO Y FIRMA
 Representante Legal
 Proveedor

.....
 SELLO Y FIRMA
 Subgerencia de Operaciones de TI



ANEXO C**ACTA DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN**

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta sobre la Instalación y Configuración de la solución ofertada del proceso "Adquisición de una solución de infraestructura tecnológica para la implementación de un sistema de almacenamiento NAS y Discos Externos para el resguardo de información para la Gerencia Central de Gestión Financiera de la Sede Central de Essalud".

El Proveedor ha cumplido con la instalación y configuración del siguiente equipamiento, en el plazo establecido:

- Sistema de Procesamiento Centralizado

Firman dando fe de lo anterior.

.....
Lugar y Fecha

.....
SELLO Y FIRMA
Representante Legal
Proveedor

.....
SELLO Y FIRMA
Subgerencia de Operaciones de TI
Sede Central



ANEXO D**ACTA DE CONFORMIDAD DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta sobre la Instalación, Configuración y Puesta en Funcionamiento de la solución ofertada del proceso "Adquisición de una solución de infraestructura tecnológica para la implementación de un sistema de almacenamiento NAS y Discos Externos para el resguardo de información para la Gerencia Central de Gestión Financiera de la Sede Central de Essalud".

Por la presente Acta, la Subgerencia de Operaciones de TI de la Sede Central, otorga la conformidad a las pruebas de puesta en funcionamiento realizadas por el proveedor de manera satisfactoria para el siguiente equipamiento, de acuerdo al numeral 5.8.5.

- Sistema de Procesamiento Centralizado

Firman dando fe de lo anterior.

.....
Lugar y Fecha

.....
SELLO Y FIRMA
Representante Legal
Proveedor

.....
SELLO Y FIRMA
Subgerencia de Operaciones de TI
Sede Central



ANEXO E**ACTA DE CONFORMIDAD FINAL**

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta de Conformidad Final de la solución ofertada del proceso "Adquisición de una solución de infraestructura tecnológica para la implementación de un sistema de almacenamiento NAS y Discos Externos para el resguardo de información para la Gerencia Central de Gestión Financiera de la Sede Central de Essalud"

Por la presente Acta, el Gerente de Producción de la Sede Central, otorga la Conformidad Final a la implementación de la solución ofertada por el proveedor. Para lo cual, el Proveedor ha cumplido con los entregables establecidos en las Especificaciones Técnicas:

- Plan de Trabajo de todas las actividades a realizar, precisando la cantidad de horas/días.
- Plan o Protocolo de Pruebas de funcionamiento.
- Acta de Verificación de Recepción de Bienes – Anexo A.
- Acta de Aprobación de Documentos Preliminares – Anexo B.
- Acta de Instalación y Configuración – Anexo C.
- Acta de Conformidad de Instalación, Configuración y Puesta en Funcionamiento – Anexo D.
- Cartas de garantía de los equipos instalados, emitidos por el fabricante (5 año).
- Licenciamiento por el periodo de 5 años.
- Manual de Operación.
- Informe Técnico Final de implementación.

Firman dando fe de lo anterior.

.....
Lugar y Fecha



.....
SELLO Y FIRMA
Representante Legal
Proveedor

.....
SELLO Y FIRMA
Gerente de Producción
Sede Central



ANEXO F

“ACTA DE CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN”

Señor
Seguro Social de Salud - EsSalud

Presente. -

El que suscribe, en atención a la “Adquisición de una solución de infraestructura tecnológica para la implementación de un sistema de almacenamiento NAS y Discos Externos para el resguardo de información para la Gerencia Central de Gestión Financiera de la Sede Central de Essalud”, declara que se obliga a guardar absoluta confidencialidad y reserva de la información confiada e información fruto del análisis, implementación o cualquier otro aspecto relacionado con EsSalud a la que pueda tener acceso durante la ejecución contractual inclusive hasta dos años después de finalizada la relación contractual. La inobservancia a lo manifestado dará lugar a que ESSALUD ejerza las acciones legales civiles y penales correspondientes.

(Lugar y fecha)

Firma del Representante Legal
(PROVEEDOR)



ANEXO G**"ACTA DE CONFORMIDAD DE MANTENIMIENTO – PRESTACIÓN ACCESORIA"**

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta de Conformidad de Mantenimiento Preventivo del equipamiento que forman parte de la prestación accesoria del proceso "Adquisición de una solución de infraestructura tecnológica para la implementación de un sistema de almacenamiento NAS y Discos Externos para el resguardo de información para la Gerencia Central de Gestión Financiera de la Sede Central de Essalud.", se incluye todo el hardware y software instalado en el centro de datos de la Sede Central de EsSalud, siendo parte de la garantía.

El contratista a la fecha, ha cumplido con realizar el:

- Mantenimiento preventivo del equipamiento instalado en el Centro de Datos de la Sede Central de EsSalud, correspondiente al Mantenimiento N°: XX

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento por parte del contratista.

Firman dando fe de lo anterior.

.....
Lugar y Fecha

.....
SELLO Y FIRMA

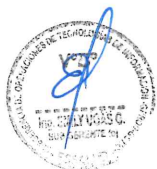
Subgerente de Operaciones de TI

.....
SELLO Y FIRMA

Contratista: Representante Legal



B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de Proveedores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 43, 000.00 (cuarenta y tres mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Sistemas de procesamiento, Servidores, Sistemas de Almacenamiento, Venta de solución de Virtualización de Servidores, Venta de Servidores para Centros de Cómputo, Venta de Servidores Corporativos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>



Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de proyecto</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en cargos o puestos de gestión de proyectos que involucren suministro, instalación y puesta en funcionamiento de Sistema de Procesamiento o Almacenamiento.</p> <p>Especialista de Infraestructura</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en cargos o puestos en la implementación de Infraestructura TI, Servidores y/o almacenamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> </div>



- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

