

Modalidad : Adjudicación Simplificada
 Procedimiento de Selección N° : Adjudicación Simplificada N° 35-2023-SUNAT/3J0300 – Primera Convocatoria.
 Objeto : “Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para las unidades organizacionales de SUNAT en Tumbes”
 Motivo : Admisión, evaluación, calificación de ofertas y otorgamiento de la buena pro.
 Acta N° : 03

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

A los veintiséis (26) días del mes de mayo del 2023, se reunió el Comité de Selección integrado por el Sr. Miguel Angel Carrasco Chambers con DNI N° 03694231 (quien preside), Sr. Pedro Alexander Mamani Grados (Primer miembro Titular) con DNI N° 47053471, y Sr. Juan Reategui Angulo (Segundo miembro Titular) con DNI N° 42054277, con el fin de realizar el acto de evaluación y calificación de ofertas y otorgamiento de la Buena Pro.

Acto seguido se ha verificado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, sobre el registro de participantes, dentro del plazo establecido en el cronograma del procedimiento de selección, inscribiéndose los siguientes postores:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	10418113907	MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO	2023-05-12 14:19:23.0	Válido
2	Proveedor con RUC	10480176605	CARRILLO ARRUNATEGUI ROSSANY BRILLITH	2023-05-18 11:49:15.0	Válido
3	Proveedor con RUC	20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	2023-05-16 12:48:32.0	Válido
4	Proveedor con RUC	20506091382	EVOLUTION HUASCARAN EIRL	2023-05-19 21:21:46.0	Válido
5	Proveedor con RUC	20536293427	RANE SERVICIOS GENERALES S.A.C. - RANE S.A.C.	2023-05-13 11:51:45.0	Válido
6	Proveedor con RUC	20536762354	GRUPO DE CONSULTORIA DE PROYECTOS Y CONSTRUCCION S.A.C.- COPRYCON GRUP S.A.C.	2023-05-17 23:29:56.0	Válido
7	Proveedor con RUC	20537289288	ALCARRAZ OPERADOR LOGISTICO S.A.C. - OAL S.A.C.	2023-05-12 08:36:05.0	Válido
8	Proveedor con RUC	20544419839	INVENTARIOS VALUACIONES Y SERVICIOS GENERALES S.A.C. - IVASERG S.A.C.	2023-05-16 14:17:53.0	Válido
9	Proveedor con RUC	20550097835	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	2023-05-16 14:28:11.0	Válido
10	Proveedor con RUC	20553591644	J Y M ARCHIVISTICA INTEGRADA E.I.R.L.	2023-05-18 14:08:11.0	Válido
11	Proveedor con RUC	20557246011	WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C.	2023-05-12 08:33:28.0	Válido

12	Proveedor con RUC	20568977719	MAFALE E.I.R.L.	2023-05-21 17:50:38.0	Válido
13	Proveedor con RUC	20569177210	ARECCOP ESTUDIO JURIDICO PALACIOS & ASOCIADOS S.A.C. AREJPA S.A.C.	2023-05-16 19:55:18.0	Válido
14	Proveedor con RUC	20600416741	PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SOC. COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2023-05-15 12:18:11.0	Válido
15	Proveedor con RUC	20600567650	ESPACIOS DEL PERU S.A.C.	2023-05-16 19:50:45.0	Válido
16	Proveedor con RUC	20601310695	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	2023-05-12 00:52:54.0	Válido
17	Proveedor con RUC	20602560351	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.	2023-05-12 10:40:55.0	Válido
18	Proveedor con RUC	20602969453	SERVICIOS INDUSTRIALES ARM S.A.C.	2023-05-17 21:03:19.0	Válido
19	Proveedor con RUC	20603454384	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2023-05-12 22:59:56.0	Válido
20	Proveedor con RUC	20607450286	GRUPO MEFORD S.A.C.	2023-05-19 19:08:20.0	Válido
21	Proveedor con RUC	20608535561	SHANDRO LOGISTICS E.I.R.L.	2023-05-22 23:40:40.0	Válido
22	Proveedor con RUC	20610602232	TALENT RUNA S.A.C.	2023-05-17 20:29:37.0	Válido

El presidente del comité de selección manifestó que, de acuerdo con el calendario establecido en las bases integradas, de manera electrónica se recibieron las ofertas de los siguientes postores, conforme al reporte SEACE:

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE SUNAT EN TUMBES			
20550097835	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	23/05/2023	16:49:17	Electronico
20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	23/05/2023	17:45:57	Electronico
20557246011	WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C.	23/05/2023	21:48:28	Electronico
20600416741	PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SOC. COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	23/05/2023	22:17:04	Electronico
20603454384	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	23/05/2023	23:25:22	Electronico
20568977719	MAFALE E.I.R.L.	23/05/2023	23:50:16	Electronico

ADMISIÓN DE OFERTAS:

El Comité de selección procedió con la verificación del contenido de los documentos presentados para la admisión de las ofertas; en tal sentido, se tiene los siguientes resultados conforme al anexo N° 01 que forma parte integrante de la presente acta.

Nro.	POSTORES	ESTADO
1	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	ADMITIDO
2	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	ADMITIDO
3	WARP LOGISTICA & COURIER S.A.C.	NO ADMITIDO
4	PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SOC. COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.	ADMITIDO
5	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONANBILIDAD LIMITADA.	ADMITIDO
6	MAFALE E.I.R.L.	ADMITIDO

1. POSTOR: WARP LOGISTICA & COURIER S.A.C. (OFERTA NO ADMITIDA)

Se advierte que todos los documentos que contiene su oferta no cuentan con firma manuscrita o digital, según la ley 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, como expresamente lo exige el numeral 1.6 de la sección general de las bases Integradas, por el contrario se verifica que se ha pegado la imagen de una firma, acción que se encuentra proscrita por el referido numeral, más aún si se considera que la imagen pegada no constituye en realidad la firma que proviene de puño y letra del postor manifestando su voluntad, sino que ha sido objeto de un traslado o transferencia que puede ser efectuada por un tercero y por ende no autentica el documento, esta situación también se advierte en el anexo N° 6 referido al precio de la oferta, correspondiendo tomar en cuenta la disposición expresa del numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que dispone que en el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica, **la falta de firma no es subsanable**, por lo que estando a que la firma constituye la expresión de la manifestación de voluntad del postor ésta debe constar como tal en dicho anexo N° 6, observándose en el presente caso que el precio de la oferta no cuenta con firma del postor sino más bien con una imagen; por tanto, el comité de selección acuerda por UNANIMIDAD no admitir su oferta.

FACTORES DE EVALUACIÓN

A continuación, se procedió a la evaluación de las ofertas admitidas conforme a lo establecido en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases integradas, dando como resultado el ANEXO N° 02 que forma parte de la presente acta y de la cual se resume lo siguiente:

ANEXO N° 02 - EVALUACION DE OFERTAS

Adjudicación Simplificada N° 035-2023-SUNAT/3J0300

Servicio de ordenamiento de documentos de archivos para las unidades organizacionale sde SUNAT en Tumbes.

N°	POSTOR	OFERTA	VALOR ESTIMADO	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE POSTOR	BONIFICACION 10%	ORDEN DE PRELACION
1	PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL S.R.L. - PROVSAT SRL	S/. 273,626.82	S/. 360,000.00	100.00	100.00	No aplica	1°
2	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/. 340,000.00		100.00	80.48		2°
3	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	S/. 353,773.42		100.00	77.35		3°
4	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	S/. 354,769.03		100.00	77.13		4°
5	MAFALE E.I.R.L.	S/. 431,099.13		100.00	63.47		5°

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo a lo previsto en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, el comité de Selección procede a calificar a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas; por lo que, conforme al Anexo N° 03, que forma parte integrante de la presente acta, se obtiene los resultados siguientes:

Nro.	POSTORES	ESTADO
1	PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL S.R.L. - PROVSAT SRL.	DESCALIFICADA
2	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.	DESCALIFICADA
3	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	DESCALIFICADA
4	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	CALIFICADA
5	MAFALE E.I.R.L.	CALIFICADA

Respecto al cumplimiento de los requisitos de calificación, el comité de Selección deja constancia de lo siguiente:

**1- POSTOR: PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL S.R.L.-
PROVSAT S.R.L. (OFERTA DESCALIFICADA)**

- (i) Dentro del requisito de experiencia del personal clave, se solicita lo siguiente:
SUPERVISOR (01)

Experiencia mínima de un (01) año en labores de ordenamiento de archivos del personal clave requerido como **Supervisor**.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Se consideran labores a ordenamiento de archivos:

- Gestión documentaria.
- Ordenamiento de archivos.
- Administración documentaria.
- Administración de documentos.
- Verificación documental.
- Organización y administración documentaria.
- Inventario documental.

Por lo manifestado, se observa lo siguiente:

- Se verifica que el postor en su oferta presenta el Certificado de trabajo emitido por el mismo postor a favor del Sr. Alejandro Ruben Garnique Bustamante, identificado con DNI N° 41695020, acreditando que labora en la empresa como **SUPERVISOR DE ORDENAMIENTO DE ARCHIVO – OPERARIO**. Se verifica que el documento presentado por el postor contiene información incongruente debido a que indica primeramente que el referido trabajador se encuentra laborando en el cargo de SUPERVISOR y posteriormente indica que es OPERARIO, lo cual no permite definir cual cargo ha desempeñado.

Es preciso señalar que la formulación y presentación de **las ofertas es de entera y exclusiva responsabilidad de cada postor**, de manera que las consecuencias de cualquier deficiencia o defecto en su elaboración o en los documentos que la integran deben ser asumidas por aquel, sin que los demás competidores se vean perjudicados por su falta de cuidado o diligencia.

Siendo ello así, es necesario tener en cuenta que la evaluación de las ofertas debe realizarse de forma integral o conjunta, lo que implica el análisis de la totalidad de los documentos presentados por el postor, los cuales deben contener información plenamente consistente y congruente. En caso contrario, de observarse información contradictoria, incierta, excluyente o **incongruente entre sí**, que no permita tener certeza del alcance de la oferta, corresponderá, según sea el caso, declarar la no admisión o descalificación de la misma.

Por las consideraciones señaladas líneas arriba, de la evaluación del certificado de trabajo del Sr. Alejandro Ruben Garnique Bustamante se advierte lo siguiente:

ALEJANDRO RUBEN GARNIQUE BUSTAMANTE, identificado con DNI N° **41695020**, trabaja en nuestra empresa como **SUPERVISOR** DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO – **OPERARIO**, del servicio de Ordenamiento de Documentos de Archivo para la I.R. Lambayeque e Intendencia Aduana Chiclayo desde el 02 de noviembre del 2020 hasta la actualidad. Cabe señalar que sus funciones las viene desempeñando con responsabilidad y eficiencia.

Por lo expuesto, la constancia de trabajo que el postor adjunta para acreditar la experiencia del personal clave, contiene información incongruente y/o ambigua, en la medida que no da certeza de la experiencia adquirida por el personal propuesto si es como supervisor u operario, esto debido a que durante al ejecución del servicio de ordenamiento de archivo de la SUNAT no cabe realizar estas dos funciones a la vez, no permitiendo identificar que la experiencia que se pretende acreditar corresponde a las labores de Supervisor de acuerdo a lo requerido en las bases del presente procedimiento de selección.

Se precisa, que el documento observado no es apacible de subsanación por no encontrarse dentro de los alcances de lo indicado en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, por no ser documentos emitidos por entidad pública o un privado ejerciendo la función pública; por lo indicado, se tiene por no cumplido con la presentación de los documento para acreditar el requisito de calificación experiencia del personal clave, de acuerdo con lo solicitado en las bases integradas del presente procedimiento de selección.

Considerando que las bases de todo procedimiento de selección son las únicas reglas para el desarrollo de la admisión, calificación y evaluación de ofertas y los postores son los responsables de presentar su oferta de acuerdo con lo requerido en las mismas; por lo tanto, el comité de selección acuerda por unanimidad que el postor no cumple con acreditar el requisito de experiencia del personal clave; por tal razón corresponde su DESCALIFICACIÓN.

2- POSTOR: SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (OFERTA DESCALIFICADA)

(ii) Dentro del requisito de capacitación el personal clave, se solicita lo siguiente:
SUPERVISOR (01)

- Contar con **80 horas lectivas mínimas** en materia archivística para el personal requerido como **Supervisor**, en cualquiera de los siguientes temas:
 - Organización documental.
 - Ordenamiento de documentos de archivo.

- Archivo de documentos.
- Gestión de archivos.
- Procesamiento técnico de archivos.
- Verificación de documentos.
- Normas archivísticas del Sistema Nacional de Archivos.
- Gestión archivística.

Se verifica que el postor en su propuesta adjunta 15 certificado de capacitación a favor del Sr. José Antonio Llanque Huanacuni; sin embargo, ninguno de los documentos cumple con acreditar las **80 horas lectivas mínimas** en materia archivística de acuerdo con lo solicitado en las bases del presente procedimiento de selección.

(iii) Dentro del requisito de experiencia del postor en la especialidad, se solicita lo siguiente:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente como máximo a **S/ 540,000.00 (Quinientos cuarenta mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 135,000.00 (ciento treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Ordenamiento de archivos.
- Inventario documental.

Se verifica que el postor en su propuesta adjunta lo siguiente;

- Pedido de Compra N° 4500030076, Servicio de verificación al proceso de revisión, control y ordenamiento de los documentos de archivo central y clasificación de documentos de Ilo y Moquegua, se indica que el referido documento no cumple con acreditar al experiencia solicitada, debido a que las actividades de verificación al proceso de revisión, control no está considerada como actividades iguales o similares a la experiencia solicita en el presente procediendo de selección; por lo tanto se tiene por no válido.
- Pedido de compra N° 4500034451, Servicio de verificación, ordenamiento, recepción y entrega de documentos del archivo central, por el monto de S/ 7, 080.00. Documento válido para acreditar este requisito.
- Pedido de Compra N° 4500036849, Servicio de ordenamiento, foliación y refilado de documento, por el monto de S/ 9,540.13. Se considera documento válido para acreditar este requisito.
- Pedido de Compra N° 4500037918, Servicio de ordenamiento, foliación y refilado de documento, por el monto de S/ 33,529.79. Se considera documento válido para acreditar este requisito.
- Pedido de Compra N° 4500046873, Servicio de ordenamiento de documentos, por el monto de S/ 27,424.00. Se considera documento válido para acreditar este requisito.
- Pedido de Compra N° 4500051510, Servicio de ordenamiento de documentos, por el monto de S/ 35,120.00. Se considera documento válido para acreditar este requisito.
- Pedido de Compra N° 4500054828, Servicio de ordenamiento de documentos del archivo central de la gerencia comercial, gerencias zonales incluye sus departamentos e información general y traslado al archivo central, se indica que el referido documento no cumple con acreditar al experiencia solicitada, debido a que incluye las actividades de traslado de la documentación al archivo central, cuyo monto por esta actividad no se encuentra desagregado con la finalidad de conocer cuál es el monto real por la contratación de servicio iguales o similares al objeto de al presente convocatoria, debido a

que el servicio de traslado de documentos no está comprendido dentro de las actividades iguales o similares para acreditar este requisito. las actividades de verificación al proceso de revisión, control no está considerado como actividades iguales o similares a la experiencia solicita en el presente procedimiento de selección; por lo tanto, se tiene por no válido este documento.

- Pedido de Compra N° 4500057048, Servicio de ordenamiento de documentos y traslado de documentos al archivo central, se indica que el referido documento no cumple con acreditar al experiencia solicitada, debido a que incluye las actividades de traslado de la documentación al archivo central, cuyo monto por esta actividad no se encuentra desagregado con la finalidad de conocer cuál es el monto real por la contratación de servicio iguales o similares al objeto de al presente convocatoria, debido a que el servicio de traslado de documentos no está comprendido dentro de las actividades iguales o similares para acreditar este requisito. las actividades de verificación al proceso de revisión, control no está consideradas como actividades iguales o similares a la experiencia solicita en el presente procedimiento de selección; por lo tanto, se tiene por no válido este documento.
- Pedido de Compra N° 4500057995, Servicio de análisis y recopilación de información histórica para la fiscalización, se indica que el referido documento no cumple con acreditar al experiencia solicitada, debido a que incluye las actividades análisis y recopilación de información histórica para la fiscalización, las mismas que no están consideradas como actividades iguales o similares a la experiencia solicita en el presente procedimiento de selección; por lo tanto, se tiene por no válido este documento.
- Orden de servicio y/o trabajo N° 00001536, por el monto de S/ 180,000.00 Servicio de ordenamiento de acervo documentario, se indica que el postor no cumple con presentar la conformidad del servicio prestado y no acredita de ninguna forma que la factura N° E001-42 haya sido cancelada, en cumplimiento a lo establecido en las bases integradas del presente procedimiento de selección; por lo cual se tiene por no válido la presentación de este documento para acreditar la experiencia solicitada.

Por lo expuesto, se tiene que el postor sólo logra acreditar S/112,698.93, de la experiencia solicitada, esto corresponde a las contrataciones consideradas como validas por el comité de selección debido a que se encuentran acorde con la experiencia solicitada para acreditar la experiencia del postor en la especialidad en el presente procedimiento de selección, no alcanzando con acumular los S/ 135, 000.00 Solicitados; por lo cual se determina su DESCALIFICACIÓN.

3- POSTOR: SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A. (OFERTA DESCALIFICADA)

(iv) Dentro del requisito de capacitación el personal clave, se solicita lo siguiente:

SUPERVISOR (01)

- Contar con **80 horas lectivas mínimas** en materia archivística para el personal requerido como **Supervisor**, en cualquiera de los siguientes temas:
 - Organización documental.
 - Ordenamiento de documentos de archivo.
 - Archivo de documentos.
 - Gestión de archivos.
 - Procesamiento técnico de archivos.
 - Verificación de documentos.
 - Normas archivísticas del Sistema Nacional de Archivos.
 - Gestión archivística.

El postor en su oferta adjunta el certificado de capacitación emitido por la empresa REJAS, ALVA Y ASOCIADOS S.C.R.L. a favor del Sr. ALFREDO ORLANDO REJAS UNTIVEROS, indicando que el referido profesional ha participado en el curso de Ordenamiento de documentos de archivo, realizado en la ciudad de Lima el 01 de Junio del 2015 al 30 de junio de 2015 con una duración de 80 horas lectivas, cuyo documento se encuentra suscrito por el Contador público Colegiado Sr. Alfredo Orlando Rejas Aguilar. Al respecto se

indica que el referido documento no cumple con las formalidades de un certificado, el mismo que no tiene fecha de emisión, lo cual no permite determinar la oportunidad de la emisión del mismo, no identifica si el referido certificado ha sido emitido antes, durante o terminada la capacitación, con lo cual permitiría tener certeza del cumplimiento del requisito solicitado.

(v) Dentro del requisito de experiencia del postor en la especialidad, se solicita lo siguiente:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente como máximo a **S/ 540,000.00 (Quinientos cuarenta mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 135,000.00 (ciento treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Ordenamiento de archivos.
- Inventario documental.

Se verifica que el postor en su propuesta adjunta lo siguiente;

Contrato N° 304-2021/SUNAT-PRESTACIÓN DE SERVICIO, suscrito entre el consorcio conformado por Alfredo Orlando Rejas Untiveros y Servicio Gerenciales y Comerciales S.A., por el monto de S/ 886,928.40, y SUNAT cuyo objeto es la contratación del servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Regional Cusco”, de acuerdo al contrato de consorcio la empresa Servicio Gerenciales y Comerciales S.A. tiene un participación del 50% en la ejecución del contrato.

El postor adjunta la constancia de prestación parcial la cual indica que el monto ejecutado es de S/ 201,141.90 considerando una penalidad de 2,050.33; por lo cual, al postor le corresponde un monto de experiencia en este servicio de S/ 99, 545.78; por lo tanto, el comité de selección acuerda considerar esta experiencia como válida.

En el folio 43 de su oferta, presenta adjunta el contrato de locación de servicio profesionales celebrado entre servicios gerenciales y comerciales S.A. y MABE Services S.R.L de fecha 01 de noviembre de 2015, celebrado entre Servicios Gerenciales Comerciales S.A. y MABE SERVICES S.R.L.; y con conformidad de prestación de servicios de fecha 30 de noviembre de 2018; cuyo objeto de la contratación es el servicio de ordenamiento de documentos de archivo, por el monto de S/ 349,200.00.

Es preciso señalar que la formulación y presentación de **las ofertas es de entera y exclusiva responsabilidad de cada postor**, de manera que las consecuencias de cualquier deficiencia o defecto en su elaboración o en los documentos que la integran deben ser asumidas por aquel, sin que los demás competidores se vean perjudicados por su falta de cuidado o diligencia.

Siendo ello así, es necesario tener en cuenta que la evaluación de las ofertas debe realizarse de forma integral o conjunta, lo que implica el análisis de la totalidad de los documentos presentados por el postor, los cuales deben contener información plenamente consistente y congruente. En caso contrario, de observarse información contradictoria, incierta, excluyente o **incongruente entre sí**, que no permita tener certeza del alcance de la oferta, corresponderá, según sea el caso,

declarar la no admisión o descalificación de esta.

Por las consideraciones señaladas líneas arriba, de la revisión del contrato de locación de servicios profesionales de fecha 01 de noviembre del 2015 se advierte lo siguiente:

HONORARIOS: FORMA Y OPORTUNIDAD DE PAGO

7. Las partes acuerdan que el monto a pagar por los 36 meses de servicio el monto de **S/. 9,700.00** de forma mensual en favor de **LA EMPRESA** en calidad de contraprestación por los servicios prestados por **EL LOCATORIO(A)**, asciende a la suma total de **S/. 349,200.00** (Trescientos Cuarenta y Nueve Mil Doscientos con 00/100 Soles) **INCLUIDO IGV**

Como se observa, el postor presenta el contrato privado mediante el cual se establece como obligación para ambas partes que el plazo de ejecución será de 36 meses, y el pago será de forma mensual (S/ 9,700.00); pues realizando una simple operación aritmética de multiplicación del monto mensual (S/ 9,700.00) x el plazo de ejecución (36 meses); resulta el monto total de S/ 349,200.00.

Ahora bien, revisando el documento que contiene la conformidad de prestación de servicios de fecha 30 de noviembre de 2018, se hace constar, que:

CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La que suscribe MABE SERVICES S.R.L.

HACE CONSTAR:

Que SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A., identificada con RUC N° 20117754384, con domicilio en Avenida Prolongación Javier Prado 7957 – ATE, realizo el Servicio de Ordenamiento de Documentos de Archivo.

PLAZO DEL SERVICIO: Del 01 de noviembre del 2015 al 30 de noviembre del 2018.

MONTO DEL CONTRATO: S/. 349,200.00 (Trescientos Cuarenta y Nueve Mil Doscientos con 00/100 Soles) INCLUIDO IGV

Conforme a lo señalado en el contrato, el pago es S/ 9,700.00 de forma mensual, y conforme a lo señalado en la conformidad de prestación de servicios el plazo es del 01 de noviembre de 2015 al 30 de noviembre del 2018, es decir 37 meses; por lo que, multiplicado el monto mensual /S/ 9,700.00) x el plazo (37 meses); resulta el monto total de S/ 358,900.00 (trescientos cincuenta y ocho mil novecientos con 00/100 Soles).

Sin embargo, dicha constancia se consigna el monto de S/ 349,200.00 (trescientos cuarenta y nueve mil doscientos con 00/100 Soles)

En ese sentido, de la documentación presentada por el postor, existe Incongruencia en el monto real facturado, pues de acuerdo con el plazo resulta el monto total de S/ 358,900.00, monto que no es congruente con el monto consignado en la misma constancia de S/ 349,200.00, es decir, el Comité de Selección no tiene certeza del monto real ejecutado y facturado por el postor, lo que no permite conocer cuál es el real alcance del monto ofertado para acreditar la referida experiencia en la especialidad.

Por lo expuesto, se advierte que la información contenida en el contrato y la conformidad de prestación de servicios, presentada en la oferta del adjudicatario deviene en incongruencia y/o ambigua, en la medida que no tiene certeza del monto real ejecutado y facturado por el postor, lo que no permite conocer cuál es el real alcance del monto ofertado para acreditar la referida experiencia en la especialidad; por lo tanto, el comité de selección acuerda no tomar como válido este contrato para acreditar la experiencia del postor en la especialidad, de esta manera no alcanza a sustentar el monto mínimo de S/ 135,000.00 solicitado en las bases.

Se precisa, que el documento observado no es apacible de subsanación por no encontrarse dentro de los alcances de lo indicado en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, por no ser documentos emitidos por entidad pública o un privado ejerciendo la función pública; por lo indicado, se tiene por no cumplido con la presentación de los documentos para acreditar el requisito de calificación experiencia del personal clave, de acuerdo con lo solicitado en las bases integradas del presente procedimiento de selección.

Considerando que las bases de todo procedimiento de selección son las únicas reglas para el desarrollo de la admisión, calificación y evaluación de ofertas y los postores son los responsables de presentar su oferta de acuerdo con lo requerido en las mismas; por lo tanto, el comité de selección acuerda por unanimidad que el postor no cumple con acreditar el requisito de experiencia del postor en la especialidad; por tal razón corresponde su DESCALIFICACIÓN.

OTROGAMIENTO DE LA BUENA PRO

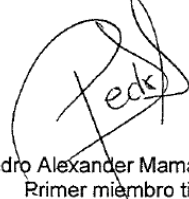
Luego de verificado el Registro Nacional de proveedores por parte del comité de Selección de la empresa **ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.**, de conformidad con lo establecido en el artículo 63° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, el Comité de Selección por **UNANIMIDAD** acuerda otorgar la buena pro al postor **ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C. con RUC N° 20550097835**, quien obtiene el 1° lugar en el orden de prelación, con una oferta económica ascendente a la suma de **TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 03/100 Soles (S/ 354,769.03) y un puntaje de 100 puntos.**

Tumbes, 26 de mayo de 2023.

La presente acta ha sido aprobada por:

 Firmado digitalmente por
CARRASCO CHAMBERS
Miguel Angel FAU
20131312955 soft

Miguel Angel Carrasco Chambers
Presidente



Pedro Alexander Mamani Grados
Primer miembro titular

 Firmado digitalmente
por REATEGUI
ANGULO Juan FAU
20131312955 soft

Juan Reategui Angulo
Segundo miembro titular

SUNAT – SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
 OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO TUMBES
Adjudicación Simplificada N° 35-2023-SUNAT/3J0300 – Primera Convocatoria - SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE SUNAT EN TUMBES.

ANEXOS

CUADRO DE ADMISIBILIDAD

PROCEIMIENTO DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 35-2023-SUNAT/3J0300

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para las unidades organizacionales de SUNAT en Tumbes.

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	POSTOR	POSTOR	POSTOR	POSTOR	POSTOR	POSTOR
	WARP LOGISTICA & COURIER S.A.C.	PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL S.R.L. - PROVSAT SRL.	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	MAFALE E.I.R.L.
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.(Anexo N° 4)	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
h) El precio de la oferta en soles y el detalle de precios unitarios, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por dicho sistema. (Anexo N° 6). El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
RESULTADO DE ADMISIBILIDAD	NO ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA

ANEXO N° 02 - EVALUACION DE OFERTAS

Adjudicación Simplificada N° 035-2023-SUNAT/3J0300

Servicio de ordenamiento de documentos de archivos para las unidades organizacionales de SUNAT en Tumbes.

N°	POSTOR	OFERTA	VALOR ESTIMADO	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE POSTOR	BONIFICACION 10%	ORDEN DE PRELACION
1	PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL S.R.L. - PROVSAT SRL.	S/. 273,626.82	S/. 360,000.00	100.00	100.00	No aplica	1°
2	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/. 340,000.00		100.00	80.48		2°
3	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	S/. 353,773.42		100.00	77.35		3°
4	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	S/. 354,769.03		100.00	77.13		4°
5	MAFALE E.I.R.L.	S/. 431,099.13		100.00	63.47		5°

SUNAT – SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
 OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO TUMBES
 Adjudicación Simplificada N° 35-2023-SUNAT/3J0300 – Primera Convocatoria - SERVICIO DE ORDENAMIENTO
 DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE SUNAT EN TUMBES.

ANEXO N° 03 CUADRO COMPARATIVO DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN										
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		Adjudicación Simplificada N° 35-2023-SUNAT/3J0300 - C								
SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE SUNAT EN TUMBES.										
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	POTESTORES	Resultado de Admisión	Valor Estimado	Oferta	FORMACIÓN ACADÉMICA	CAPACITACIÓN	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	RESULTADO FINAL
						Técnico en Archivos de la Escuela Nacional de Archivos, o Bachiller en Bibliotecología o Administración o Contabilidad o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Historia o Arqueología o Ciencias Documentales para el personal clave requiriendo como Supervisor.	*Contar con 80 horas lectivas mínimas en materia archivística para el personal requiriendo como Supervisor, en cualquiera de las siguientes temáticas: -Organización documental -Ordenamiento de documentos de archivos -Archivos de documentos -Gestión de documentos -Procesamiento técnico de archivos -Verificación de documentos -Normas archivísticas del Sistema Nacional de Archivos -Gestión archivística	Supervisor (SI) Experiencia mínima de un (01) año en labores de ordenamiento de archivos del personal clave requiriendo como Supervisor. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trabaja), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período trabajado. Se consideran labores a ordenamiento de archivos: -Gestión documental -Ordenamiento de archivos -Administración documental -Verificación documental -Organización y administración documental Supervisor (SI) Experiencia mínima de un (01) año en labores de ordenamiento de archivos del personal clave requiriendo como Supervisor.	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente como mínimo a US\$40,000.00 (cuarenta mil con 00/100 dólares), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que decidieron no el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de US\$15,000.00 (quince mil y cinco mil con 00/100 dólares), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de concurrencia, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.	
1		PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACREDITAMIENTO INTEGRAL S.R.L. - PROVISAT SRL	ADMITIDO	S/960,000.00	S/273,626.82	SI	SI	NO	SI	DESCALIFICADA
2		SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS GENERALES EMPRESA RESPONSABLE LIMITADA.	ADMITIDO	S/960,000.00	S/940,000.00	SI	NO	SI	NO	DESCALIFICADA
3	Servicio de ordenamiento de archivo para las unidades organizacionales de SUNAT en Tumbes.	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	ADMITIDO	S/960,000.00	S/953,773.42	SI	NO	SI	NO	DESCALIFICADA
3	Servicio de ordenamiento de archivo para las unidades organizacionales de SUNAT en Tumbes.	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	ADMITIDO	S/960,000.00	S/953,773.42	SI	NO	SI	NO	DESCALIFICADA
4		ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	ADMITIDO	S/960,000.00	S/354,768.03	SI	SI	SI	SI	CALIFICADA
5		MAFALE E.I.R.L.	ADMITIDO	S/960,000.00	S/431,099.13	SI	SI	SI	SI	CALIFICADA