

ACTA DE BUENA PRO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-INO-MINSA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DOCE (12) EQUIPOS BIOMÉDICOS OFTALMOLÓGICOS DE MARCA CARL ZEISS O EQUIVALENTES ASIGNADOS AL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO, SERVICIO DE ECOGRAFÍA, SERVICIO DE GLAUCOMA Y LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE SERVICIOS OFTALMOLÓGICOS, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD OCULAR "DEDSOPPSO" DEL INO "DR. FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS", SERVICIO A TODO COSTO

CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

En los ambientes de la Oficina de Logística del INO, el LIC. ADM. HARRY RICHARD ACOSTA PORTOCARRERO en calidad de Jefe de la Oficina de Logística, y en virtud de la facultad conferida mediante R.A. N° 27-2024-OEA-INO y MEMORANDO N° 358-2024-OEA/INO, la misma que autoriza la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-INO-MINSA PARA LA "CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DOCE (12) EQUIPOS BIOMÉDICOS OFTALMOLÓGICOS DE MARCA CARL ZEISS O EQUIVALENTES ASIGNADOS AL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO, SERVICIO DE ECOGRAFÍA, SERVICIO DE GLAUCOMA Y LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE SERVICIOS OFTALMOLÓGICOS, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD OCULAR "DEDSOPPSO" DEL INO "DR. FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS", SERVICIO A TODO COSTO", a fin de proceder a evaluar y adjudicar el presente procedimiento selección en mención.

Siendo que, de la revisión, se verifica que la oferta consta de documentación obligatoria, y cumple con los términos de referencia y requisitos de calificación, de acuerdo a lo señalado en las bases.

Así también; en merito a lo antes mencionado, se evaluó el precio, verificándose que el monto ofertado asciende a S/. 348,500.00 (trescientos cuarenta y ocho mil quinientos con 00/100 soles), y como consecuencia del resultado final, se realiza la adjudicación conforme al siguiente detalle:

Postor Adjudicado:
SOLUCIONES Y SOPORTES TECNICOS S.A.C. S Y ST S.A.C.

Monto Adjudicado:
S/ 348,500.00

La presente adjudicación se registrará y notificará al SEACE, informándose del resultado del procedimiento de selección a la Oficina de Administración.

Siendo las 15:45 horas, del día 10 de mayo del 2024, se dio por concluida la evaluación subiéndose el presente documento.


.....
LIC. ADM. HARRY R. ACOSTA PORTOCARRERO
Jefe de la Oficina de Logística
.....
LIC. ADM. HARRY RICHARD ACOSTA PORTOCARRERO
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ACTA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-INO-MINSA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DOCE (12) EQUIPOS BIOMÉDICOS OFTALMOLÓGICOS DE MARCA CARL ZEISS O EQUIVALENTES ASIGNADOS AL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO, SERVICIO DE ECOGRAFÍA, SERVICIO DE GLAUCOMA Y LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE SERVICIOS OFTALMOLÓGICOS, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD OCULAR "DEDSOPPSO" DEL INO "DR. FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS", SERVICIO A TODO COSTO

Siendo las 15:30 horas del día 10 de abril del 2024, en los ambientes de la Oficina de Logística del INO, el LIC. ADM. HARRY RICHARD ACOSTA PORTOCARRERO en calidad de Jefe de la Oficina de Logística, y en virtud de la facultad conferida mediante R.A. N° 27-2024-OEA-INO y MEMORANDO N° 358-2024-OEA/INO, la misma que autoriza la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-INO-MINSA PARA LA "CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DOCE (12) EQUIPOS BIOMÉDICOS OFTALMOLÓGICOS DE MARCA CARL ZEISS O EQUIVALENTES ASIGNADOS AL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO, SERVICIO DE ECOGRAFÍA, SERVICIO DE GLAUCOMA Y LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE DESARROLLO DE SERVICIOS OFTALMOLÓGICOS, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD OCULAR "DEDSOPPSO" DEL INO "DR. FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS", SERVICIO A TODO COSTO", a fin de proceder a evaluar y adjudicar el presente procedimiento selección en mención.

Participan el ING. ISRAEL SALVADOR ALARCON QUISPE, Jefe de la Oficina de Servicios Generales y la respectiva Área Técnica de la Oficina de Servicios Generales, mediante documento Nota Informativa 339-2024-OSG-OEA/INO e Informe N°025-2024-VHG-OSG-OEA/INO, evaluaron el cumplimiento técnico de la oferta y documentos solicitados presentada por el postor.

Al respecto la citada empresa SOLUCIONES Y SOPORTES TECNICOS S.A.C. S Y ST S.A.C., con fecha 10-05-2024, presento su oferta, por lo que acto seguido los asistentes, proceden a la revisión de cumplimiento de las características y condiciones establecidas en las bases, obteniendo el siguiente resultado:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria				
2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta				
Documentos a presentar		Cumple	No cumple	Observaciones
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Cumple		
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Cumple		
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	Cumple		
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Cumple		
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Cumple		



f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	No corresponde		
g) El precio de la oferta en SOLES . Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 . El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	Cumple		
h) Personal que realizará el mantenimiento (ejecución del servicio y capacitación), según el numeral 7 y 9 del Capítulo III de la presente sección de las bases.	Cumple		
i) Carta de autorización como distribuidor oficial autorizado dentro del territorio de Perú, emitido por el fabricante.	Cumple		

Asimismo, se deja constancia que la oferta económica (Anexo N° 6), del postor invitado ha mejorado su monto ofertado respecto al valor estimado establecido para el presente procedimiento de selección.

Luego de la verificación de la documentación de presentación obligatoria, se determinó que estas corresponden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los términos de referencia solicitadas en las bases, por lo que se dio por admitida la propuesta, procediéndose con la evaluación de las misma, conforme al factor establecido en las bases.

Precio = 100 puntos

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta

P_i = Puntaje de la oferta a evaluar

O_i = Precio i

O_m = Precio de la oferta más baja

PMP = Puntaje máximo del precio

El orden de prelación obtenido fue el siguiente:

Empresa - Postor	SOLUCIONES Y SOPORTES TECNICOS S.A.C. S Y ST S.A.C.
Precio	S/ 348,500.00
Puntaje de Evaluación	100
Orden de prelación	1º

Luego de culminada la evaluación de la propuesta admitida, se procede a la verificación de los requisitos de calificación, teniendo el siguiente resultado:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<u>Requisitos:</u> Ingeniero o Bachiller en Ingeniería Electrónica o Licenciado en Ciencias con Mención en Equipos Electromédicos.	SI CUMPLE
	<u>Acreditación:</u>	



El grado de Ingeniero o el bachillerato o la licenciatura serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso de que el grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Con experiencia de tres (3) años o mayor, en instalación o mantenimiento o reparación del objeto de la contratación como profesional encargado del mantenimiento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Para caso de ingenieros la experiencia se tomará en cuenta a partir de la colegiatura; asimismo deberá estar colegiado y habilitado, este último documento se acreditará al momento del inicio de la prestación del servicio. Para en caso de Bachilleres o Licenciados la experiencia se tomará en cuenta a partir del día siguiente de la titulación correspondiente.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**SI
CUMPLE**



B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado S/. 350,000.00 (TRES CIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por prestación de servicio de mantenimiento de equipos biomédicos oftalmológicos, durante un periodo de (8) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de</p>	<p>SI CUMPLE</p>



<p>suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
Condición	CALIFICADO



 LIC. ADM. HARRY R. ACOSTA PORTOCARRERO

 Jefe de la Oficina de Logística

LIC. ADM. HARRY RICHARD ACOSTA PORTOCARRERO
 ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



 ING. ISRAEL SALVADOR ALARCON QUISPE

 Jefe de la Oficina de Servicios Generales

 Reg. CIP N° 138090

ING. ISRAEL SALVADOR ALARCON QUISPE
 Jefe de la Oficina de Servicios Generales



 VIOLETA HUAMAN GUERRERO

 Ingeniero Electrónico

 Reg. CIP N° 35822

Área Técnica
 Oficina de Servicios Generales