

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		22/06/2023					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA LOS/AS SERVIDORES/AS BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 Y N° 728 DEL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO - MIDAGRI					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Meta: 0050 – Actividades Administrativas Actividad Operativa: Formulación y Ejecución del Plan Anual de Bienestar Social					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		13					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			***			
		Documento que declaró la viabilidad			***			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO Nro 0625-2023-MIDAGRI-SG/OGGRH		Fecha de recepción		25.05.2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21.06.2023	De oficio	***	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	***	De oficio	***	Con motivo de observaciones	***	
		Fecha de la cuarta versión	***	De oficio	***	Con motivo de observaciones	***	
		Fecha de la quinta versión	***	De oficio	***	Con motivo de observaciones	***	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		POR RELACION DE ITEMS, CADA ITEM PAQUETE CONFORMADO POR COMPONENTES. SIENDO SU CONTRATACIÓN EN PAQUETE MAS EFICIENTE PARA INCENTIVAR MEJORES PRECIOS Y SIMPLIFICAR LAS RELACIONES CONTRACTUALES, EXISTIENDO PLURALIDAD DE POSTORES EN LA CAPACIDAD DE ATENDER EL PRESENTE REQUERIMIENTO. ASI MISMO LA CONTRATACIÓN EN CONJUNTO ES MAS EFICIENTE, GARANTIZANDO LA EFECTIVA Y OPORTUNA SATISFACCIÓN.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	3 y 4	1	1	MEMORANDO Nro 0911-2023-MIDAGRI-SG/OGA/OA	13.06.2023			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
De acuerdo con lo señalado en las bases estándar aprobadas por el OSCE, adecuar la experiencia del postor en la especialidad, para los postores que acrediten su condición de micro y pequeña empresa para las MYPES.							
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
3 y 4	1	1	MEMORANDO Nro 0704-2023-MIDAGRI-SG/OGGRH	21.06.2023			
De acuerdo con lo señalado en las bases estándar aprobadas por el OSCE, adecuaron la experiencia del postor en la especialidad, para los postores que acrediten su condición de micro y pequeña empresa para las MYPES.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3 y 4	De acuerdo con lo señalado en las bases estándar aprobadas por el OSCE, se adecuo la experiencia del postor en la especialidad, para los postores que acrediten su condición de micro y pequeña empresa para las MYPES.						
	***						
	***						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			30.05.2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		13.06.2023
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO		
<p>ítem n 1: 1)COMPAÑIA DE SERVICIOS GENERALES A.G.P. S.A.C. 2) CORPORACION CRIMOC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORPORACION CRIMOC S.A.C. 3) DIGONZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</p> <p>ítem n 2: 1)COMPAÑIA DE SERVICIOS GENERALES A.G.P. S.A.C. 2) CORPORACION CRIMOC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORPORACION CRIMOC S.A.C. 3) DIGONZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA 4) CONSORCIO CAROLINA S.A.C.</p> <p>ítem n 3: 1)V &amp; V VELUCCI S.A.C. 2) CUEROS ALEXA S.A.C. 3) SHOES LION'S CORPORATION S.A.</p> <p>ítem n 4: 1)V &amp; V VELUCCI S.A.C. 2) CUEROS ALEXA S.A.C.</p>							
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO		
<p>ítem n 1: 1)COMPAÑIA DE SERVICIOS GENERALES A.G.P. S.A.C. 2) CORPORACION CRIMOC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORPORACION CRIMOC S.A.C. 3) DIGONZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</p> <p>ítem n 2: 1)COMPAÑIA DE SERVICIOS GENERALES A.G.P. S.A.C. 2) CORPORACION CRIMOC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORPORACION CRIMOC S.A.C. 3) DIGONZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA 4) CONSORCIO CAROLINA S.A.C.</p> <p>ítem n 3: 1)V &amp; V VELUCCI S.A.C. 2) CUEROS ALEXA S.A.C. 3) SHOES LION'S CORPORATION S.A.</p> <p>ítem n 4: 1)V &amp; V VELUCCI S.A.C. 2) CUEROS ALEXA S.A.C.</p>							
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>			SI		NO		X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI		NO		X

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>				
3.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	<b>X</b>
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>			
4				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			