

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
19-2024-MINEDU/UE 108-1**

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN
FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA
LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL
CALLAO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 108 - PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
RUC N° : 20514347221
Domicilio legal : Jr. Carabaya N°341 Lima - Lima
Teléfono: : 615-5960 – Anexo: 7050
Correo electrónico: : ua23@pronied.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO.”

Las cantidades totales a contratar por tipo de están indicadas en el CUADRO N°01:

CUADRO N 01: DESCRIPCION DE BIENES Y GARANTIAS						
N° DE ORDEN	LÁMINA	CÓDIGO	RUBRO	DESCRIPCIÓN DE BIEN	GARANTÍA (AÑOS)	CANTIDAD DE BIENES (Unidad)
1	FICHA	EQP_COC_01	EQUIPAMIENTO	MARMITAS A VAPOR DE 500LITROS.	5	6
2	FICHA	EQP_COC_23	EQUIPAMIENTO	CALDERA PIROTUBULAR HORIZONTAL DE ESPALDA HÚMEDA DE 100 BHP	5	2
3	FICHA	EQP_COC_24	EQUIPAMIENTO	TANQUE CONDENSADO DE 165 GALONES	5	1
4	FICHA	EQP_COC_25	EQUIPAMIENTO	TANQUE DE PETRÓLEO DE 150 GALONES	5	1
5	FICHA	EQP_COC_26	EQUIPAMIENTO	DISTRIBUIDOR DE VAPOR DE 6 TOMAS	5	1
6	FICHA	EQP_COC_27	EQUIPAMIENTO	TANQUE DE PURGA DE 40 GALONES	5	1
7	FICHA	EQP_COC_28	EQUIPAMIENTO	ABLANDADOR DE AGUA AUTOMÁTICA DE 6 PIES CÚBICOS	5	1
TOTAL GENERAL						13

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente N° 068-2024 el 13 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 135, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CUADRO N 02: PLAZOS.					
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN	ETAPA	PLAZOS		
1	PRESTACIÓN PRINCIPAL: ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO	INFORME DE INGENIERÍAS	HASTA 30 DÍAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO. EL CONTRATISTA REALIZARÁ LAS VISITAS NECESARIAS A LA INSTITUCION EDUCATIVA BENEFICIADA Y ELABORARÁ UN ANÁLISIS INTEGRAL, CONCLUYENDO CON LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE INGENIERÍA, POR MESA DE PARTES DEL PRONIED, DIRIGIDO A LA UGME DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO.	
		Posterior al INGRESO DEL INFORME DE INGENIERÍA se llevará a cabo la primera suspensión en el plazo contractual, donde se realizará la revisión por la UGME, del mencionado documento. El detalle del procedimiento se precisa en el numeral 5.2 INFORME DE INGENIERÍAS			
		ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	HASTA 60 DÍAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA CALENDARIO SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE UGME AL CONTRATISTA POR LA APROBACIÓN DEL INFORME DE INGENIERÍAS. EL CONTRATISTA REALIZARÁ LA ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES Y PRESENTARÁ LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO. El contratista deberá realizar las visitas necesarias a la IE, para verificar que la adecuación del área de instalación, se haga conforme al informe de ingenierías.	
		A partir del ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE, se llevará a cabo la segunda suspensión temporal del plazo contractual.			
2	PRESTACIÓN ACCESORIA: MANTENIMIENTO.	TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES EN LA DIRECCIÓN ESPECIFICADA EN EL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA	HASTA 45 DÍAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITA EL ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA Y ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A SER SUSCRITA OPORTUNAMENTE, SEGUN EL NUMERAL 5.12 PROCEDIMIENTOS. EL CONTRATISTA REALIZARÁ LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES, Y PRESENTARÁ LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	
		1ER MANTENIMIENTO	HASTA 15 DÍAS CALENDARIO	Contabilizados a partir de los 360 días posteriores a la firma del ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	
		2DO MANTENIMIENTO	HASTA 15 DÍAS CALENDARIO	Contabilizados a partir de los 360 días posteriores a la suscripción del ACTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	
PLAZO TOTAL: 135 días calendario para la PRESTACIÓN PRINCIPAL y 30 días calendario para la PRESTACIÓN ACCESORIA. Cuando el plazo con el que cuenta el contratista para ejecutar las etapas a favor de la Entidad venza en un día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el primer día hábil siguiente. No se computará el plazo contractual desde la presentación de la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE, hasta la suscripción del ACTA DOCUMENTARIA y entrega de PECOSAS por parte del PRONIED. Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de Lima metropolitana, será comunicado al Contratista por la UGME, mediante correo electrónico hasta antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga cambios en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.					

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100) soles en la Caja de PRONIED sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 8:30 a.m. a 5:00 p.m. y recabar las Bases en la Unidad de Abastecimiento de PRONIED de lunes a viernes y en días hábiles.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Texto único Ordenado de Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto supremo N° 082-2019-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

“Factores de Evaluación - Precio” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).

~~i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.~~

~~j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.~~

- k) Declaración Jurada del Postor sobre la Política del Sistema Integrado de Gestión del PRONIED y la toma de conciencia del Sistema de Gestión Antisoborno.
- l) Cronograma Gantt (según se detalla en el numeral 5.1.1 cronograma del informe de ingenierías, adquisición, embalaje, transporte, entrega y puesta en funcionamiento de las EETT)
- m) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado (según se detalla en el numeral 5.1.2 de las EETT)
- n) Direcciones de Instalaciones (según se detalla en el numeral 5.1.3.1 de las EETT)
- o) Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes (según se detalla en el numeral 5.1.3.2 de las EETT)
- p) El postor deberá PRESENTAR AL RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES según numeral 5.1.4 de las EETT
- q) Formato de autorización para realizar notificación electrónica. (**Anexo N° 12**)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 08:30 am a 05:00 pm de lunes a viernes y en días hábiles previa verificación de lo

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

indicado en la página de la Entidad: <https://www.gob.pe/pronied>, ello respecto de aquella documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o en original, asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el siguiente enlace: <https://sistemas.pronied.gob.pe/sgdvirtual/#/inicio>.

Asimismo, considerar que, para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá apersonarse a la sede del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 8:30 a. m. a 5:00 p. m de lunes a viernes.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS

LA ENTIDAD otorgará un (1) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) pagos parciales, por cada etapa ejecutada, según lo indicado en el cuadro N°03 PAGOS.

CUADRO N°03: PAGOS				
N° DE ORDEN	DENOMINACION DE LA PRESTACIÓN	ETAPA	PAGOS	CONDICION
1	PRESTACIÓN PRINCIPAL: ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO	INFORME DE INGENIERÍAS	10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (Descontando la amortización de adelanto de ser el caso)	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME - PRONIED
		ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	60% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (Descontando la amortización de adelanto de ser el caso)	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME - PRONIED
		TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS EN LA DIRECCIÓN ESPECIFICADA EN EL NUMERA 4.2 LUGAR DE ENTREGA.	30% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (Descontando la amortización de adelanto de ser el caso)	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME - PRONIED
2	PRESTACIÓN ACCESORIA: MANTENIMIENTO.	1ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	50% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA.	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME - PRONIED
		2DO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	50% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA.	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME - PRONIED

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes según el procedimiento establecido en el numeral 5.12 de las EETT.
- Informe del funcionario responsable del según el procedimiento establecido en el numeral 5.12 de las EETT emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 08:30 am a 05:00 pm, de lunes a viernes y en días hábiles previa verificación de lo indicado en la página de la Entidad: <https://www.gob.pe/pronied> ello respecto de aquella documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o en original, asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el siguiente enlace: <https://sistemas.pronied.gob.pe/sgdvirtual/#/inicio>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO.”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO.”

2. FINALIDAD PUBLICA

La instalación y puesta en funcionamiento del equipamiento y sistema de marmitas a vapor, entregado a la cocina de la Gran Unidad Escolar Leoncio Prado, ubicado en el distrito de la Perla, región Callao, permitiendo la mejora en el proceso de elaboración de comidas, al servicio del personal usuario.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo de este proceso es la mejora de los procedimientos de la cocina de la Gran Unidad Escolar Leoncio Prado del Callao con proyecto de inversión con CUI N° 2094479, mediante la instalación y puesta en funcionamiento del sistema de marmitas a vapor y equipamiento necesario. Los bienes deben ser funcionales, sólidos, prácticos, resistentes, sencillos, cómodos y fáciles de conservar en el marco de la política educativa, que considera el mejoramiento de la infraestructura y sus componentes, proporcionando de esta forma calidad educativa a los educandos y sus docentes.

4. CARACTERÍSTICAS GENERALES Y CANTIDADES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Las cantidades totales a contratar por tipo de están indicadas en el CUADRO N°01:

CUADRO N 01: DESCRIPCION DE BIENES Y GARANTIAS						
N° DE ORDEN	LÁMINA	CÓDIGO	RUBRO	DESCRIPCIÓN DE BIEN	GARANTÍA (AÑOS)	CANTIDAD DE BIENES (Unidad)
1	FICHA	EQP_COC_01	EQUIPAMIENTO	MARMITAS A VAPOR DE 500LITROS.	5	6
2	FICHA	EQP_COC_23	EQUIPAMIENTO	CALDERA PIROTUBULAR HORIZONTAL DE ESPALDA HUMEDA DE 100 BHP	5	2
3	FICHA	EQP_COC_24	EQUIPAMIENTO	TANQUE CONDENSADO DE 165 GALONES	5	1
4	FICHA	EQP_COC_25	EQUIPAMIENTO	TANQUE DE PETRÓLEO DE 150 GALONES	5	1
5	FICHA	EQP_COC_26	EQUIPAMIENTO	DISTRIBUIDOR DE VAPOR DE 6 TOMAS	5	1
6	FICHA	EQP_COC_27	EQUIPAMIENTO	TANQUE DE PURGA DE 40 GALONES	5	1
7	FICHA	EQP_COC_28	EQUIPAMIENTO	ABLANDADOR DE AGUA AUTOMÁTICA DE 6 PIES CÚBICOS	5	1
TOTAL GENERAL						13

4.2. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes detallados en el Cuadro N°01, serán entregados en la GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO, UBICADA EN AVENIDA COSTANERA 1541, DISTRITO DE LA PERLA, PROVINCIA DE CALLAO, DEPARTAMENTO DE LIMA.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 20.08.2024 17:32:18 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 20.08.2024 18:00:33 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por SEGURA
DE LA PEÑA Ruben Edgar FAU
20514347221 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.08.2024 18:22:06 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-9960



Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO."

4.3. PLAZO DE ENTREGA

CUADRON 02: PLAZOS.					
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN	ETAPA	PLAZOS		
1	PRESTACIÓN PRINCIPAL: ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO	INFORME DE INGENIERÍAS	HASTA 30 DÍAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO . EL CONTRATISTA REALIZARÁ LAS VISITAS NECESARIAS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEFICIADA Y ELABORARÁ UN ANÁLISIS INTEGRAL, CONCLUYENDO CON LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE INGENIERÍA, POR MESA DE PARTES DEL PRONIED, DIRIGIDO A LA UGME DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO.	
		Posterior al INGRESO DEL INFORME DE INGENIERÍA se llevará a cabo la primera suspensión en el plazo contractual, donde se realizará la revisión por la UGME, del mencionado documento. El detalle del procedimiento se precisa en el numeral 5.2 INFORME DE INGENIERÍAS			
		ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	HASTA 60 DÍAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA CALENDARIO SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE UGME AL CONTRATISTA POR LA APROBACIÓN DEL INFORME DE INGENIERÍAS . EL CONTRATISTA REALIZARÁ LA ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES Y PRESENTARÁ LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO. El contratista deberá realizar las visitas necesarias a la IE, para verificar que la adecuación del área de instalación, se haga conforme al informe de ingenierías.	
		A partir del ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE, se llevará a cabo la segunda suspensión temporal del plazo contractual.			
2	PRESTACIÓN ACCESORIA: MANTENIMIENTO.	TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES EN LA DIRECCIÓN ESPECIFICADA EN EL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA	HASTA 45 DÍAS CALENDARIO	CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITA EL ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA Y ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A SER SUSCRITA OPORTUNAMENTE, SEGÚN EL NUMERAL 5.12 PROCEDIMIENTOS . EL CONTRATISTA REALIZARÁ LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES, Y PRESENTARÁ LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	
		1ER MANTENIMIENTO	HASTA 15 DÍAS CALENDARIO	Contabilizados a partir de los 360 días posteriores a la firma del ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	
		2DO MANTENIMIENTO	HASTA 15 DÍAS CALENDARIO	Contabilizados a partir de los 360 días posteriores a la suscripción del ACTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	
PLAZO TOTAL: 135 días calendario para la PRESTACIÓN PRINCIPAL y 30 días calendario para la PRESTACIÓN ACCESORIA. Cuando el plazo con el que cuenta el contratista para ejecutar las etapas a favor de la Entidad venza en un día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el primer día hábil siguiente. No se computará el plazo contractual desde la presentación de la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE , hasta la suscripción del ACTA DOCUMENTARIA y entrega de PECOSAS por parte del PRONIED. Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de Lima metropolitana, será comunicado al Contratista por la UGME, mediante correo electrónico hasta antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga cambios en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.					

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 29.08.2024 17:33:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 29.08.2024 18:03:22 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO."

4.4. FORMA DE PAGO

Siendo un contrato de ejecución única, la Entidad realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en tres (03) pagos parciales, **por cada etapa ejecutada**, según lo indicado en el cuadro N°03 PAGOS.

Los pagos serán efectuados de acuerdo al Artículo N.° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria. La ENTIDAD emitirá conformidad por el cumplimiento de la etapa, según el siguiente detalle:

CUADRO N°03: PAGOS				
N° DE ORDEN	DENOMINACION DE LA PRESTACIÓN	ETAPA	PAGOS	CONDICION
1	PRESTACIÓN PRINCIPAL: ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO	INFORME DE INGENIERÍAS	10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (Descontando la amortización de adelanto de ser el caso)	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME - PRONIED
		ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES	60% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (Descontando la amortización de adelanto de ser el caso)	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME - PRONIED
		TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS EN LA DIRECCIÓN ESPECIFICADA EN EL NUMERLA 4.2 LUGAR DE ENTREGA.	30% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (Descontando la amortización de adelanto de ser el caso)	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME - PRONIED
2	PRESTACIÓN ACCESORIA: MANTENIMIENTO.	1ER MANTENIMIENTO PREVENTIVO	50% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA.	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME - PRONIED
		2DO MANTENIMIENTO PREVENTIVO	50% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA.	DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME - PRONIED

4.5. ADELANTO DIRECTO

El contratista podrá solicitar un adelanto directo del 30% del monto total del contrato original al día siguiente de la suscripción del mismo y por un plazo de 08 días calendario. Asimismo, la entrega del adelanto se realizará en un plazo máximo de 07 días calendario, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud.

La Entidad solo puede entregar el adelanto contra la presentación de una solicitud que adjunte la garantía por adelanto, mediante carta fianza o póliza de caución, acompañada del comprobante de pago correspondiente, emitida por idéntico monto. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

4.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

El sistema y modalidad de ejecución serán SUMA ALZADA y LLAVE EN MANO respectivamente.

4.7. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

Las características generales de los bienes a contratar se encuentran en **ANEXO N.° 02** al presente documento.

4.8. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR.

Las características específicas de los bienes a contratar se encuentran en el **ANEXO N.° 03** al presente documento.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:33:20 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:03:58 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

4.9. CONSIDERACIONES GENERALES

Adquisición y embalaje: corresponde a la adquisición y/o fabricación de los bienes, según corresponda, y que la totalidad de los mismos son nuevos y se encuentren en perfecto estado y embalados, listos para ser utilizados en conformidad con lo requerido por la ENTIDAD.

Transporte, entrega y puesta en funcionamiento: corresponde que el bien sea entregado sin deterioro por el transporte, ubicado en el ambiente designado y puesto en funcionamiento, cumpliendo todas las características técnicas aprobadas en el INFORME DE INGENIERÍAS.

Defectos Críticos: Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario. Por ejemplo:

- Fugas de vapor, tubos, tanques, de petróleo, en sistemas de salidas o entradas
- Daños en recubrimientos internos y/o en cierres de tanques
- Problemas en sistemas de presión y en los mecanismos de control

Defectos Mayores: Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades. Por ejemplo:

- Desgaste en los aislantes y recubrimientos
- Corrosión u oxidación extensa externa e interna
- Dificultades en la ventilación y en los ajustes de la regulación
- Problemas con el flujo del agua

Defectos Menores: Defectos que no afectan el uso de las unidades. Por ejemplo:

- Arañazos o abolladuras en las superficies
- Pequeñas imperfecciones en el acabado

Inspección por atributos: Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.

4.9.1. SOBRE LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS EMITIDAS POR UGME

Todas las comunicaciones electrónicas que emita UGME se podrán realizar a través del siguiente correo electrónico: equipamiento@pronied.gob.pe.

En el caso UGME realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a las presentes direcciones, esta será notificada a EL CONTRATISTA vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

4.9.2. SOBRE EL PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

El contratista deberá contar con el siguiente personal:

CUADRO N 04: PERFIL DEL PERSONAL					
N.º DE ORDEN	PROFESIONAL RESPONSABLE	CANTIDAD	ACTIVIDADES	PERFIL	CONSIDERACIONES
1	RESPONSABLE DE ARQUITECTURA	01	Responsable de realizar el informe de la especialidad de Arquitectura de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.2.1	Arquitecto colegiado y habilitado. El profesional deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en el diseño y/o ejecución de obras de edificación en general y/o remodelaciones, ampliaciones, refacciones, reformas y/o acondicionamiento y/o instalación de bienes similares (Ollas de presión industriales, cocedores de vapor, calderas acuatubulares, tanques de agua, tanques de reciclaje de condensado, tanques de almacenamiento de líquidos industriales, tanques de aceite, manifolds de vapor, purificadores de agua automático, colectores de vapor, etc) al objeto de la convocatoria.	El profesional deberá tener disponibilidad para brindar información a la Entidad, sobre el Informe de Arquitectura, una vez entregado. Su participación se dará en el desarrollo de la etapa del INFORME DE INGENIERÍAS.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 29.08.2024 17:33:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 29.08.2024 18:04:06 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

2	RESPONSABLE DE ESTRUCTURAS	01	Responsable de realizar el informe de la especialidad de Estructuras de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.2.1	Ingeniero civil o equivalente para profesionales extranjeros, colegiado y habilitado. Deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en el diseño estructural y/o ejecución de obras de edificación en general y/o remodelaciones, ampliaciones, refacciones, reformas y/o acondicionamiento de bienes similares (Ollas de presión industriales, cocedores de vapor, calderas acuatubulares, tanques de agua, tanques de recidaje de condensado, tanques de almacenamiento de líquidos industriales, tanques de aceite, manifolds de vapor, purificadores de agua automático, colectores de vapor, etc) al objeto de la convocatoria.	El profesional deberá tener disponibilidad para brindar información a la Entidad, sobre el Informe de Estructuras, una vez entregado. Su participación se dará en la etapa del INFORME DE INGENIERÍAS
3	RESPONSABLE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.	01	Responsable de realizar el informe de la especialidad de Instalaciones Eléctricas de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.2.1	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o equivalente para profesionales extranjeros, colegiado y habilitado. Deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en el diseño de instalaciones eléctricas y/o ejecución de obras de edificación y/o remodelaciones, ampliaciones, refacciones, reformas y/o acondicionamiento y/o instalación de bienes similares (Ollas de presión industriales, cocedores de vapor, calderas acuatubulares, tanques de agua, tanques de recidaje de condensado, tanques de almacenamiento de líquidos industriales, tanques de aceite, manifolds de vapor, purificadores de agua automático, colectores de vapor, etc) al objeto de la convocatoria.	El profesional deberá tener disponibilidad para brindar información a la entidad sobre el trabajo respecto al Informe de las Instalaciones Eléctricas, una vez entregado. Su participación se dará en el desarrollo de la etapa del INFORME DE INGENIERÍAS
4	RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES.	01	Responsable de contar con la capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la entidad, aspectos relacionados con las prestaciones de cada etapa.	Arquitecto o Ing. Civil o Ing. Mecánico o Ing. Mecánico Electricista o equivalente para profesionales extranjeros, colegiados y habilitados. Deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en el diseño de instalaciones eléctricas y/o ejecución de obras de edificación en general y/o remodelaciones, ampliaciones, refacciones, reformas y/o acondicionamiento y/o instalación de bienes similares (Ollas de presión industriales, cocedores de vapor, calderas acuatubulares, tanques de agua, tanques de recidaje de condensado, tanques de almacenamiento de líquidos industriales, tanques de aceite, manifolds de vapor, purificadores de agua automático, colectores de vapor, etc) al objeto de la convocatoria en los cargos de residente o coordinador o supervisor o jefe de obras y montaje o jefe de proyectos o jefe de planta residente o supervisor de planta o montaje o inspector o Ingeniero de Campo.	El profesional deberá tener disponibilidad para brindar información a la entidad sobre la ejecución de la prestación principal, en el momento que se le requiera. Su participación se dará en el desarrollo de toda la prestación principal de la contratación.
5	RESPONSABLE DE INSTALACIONES	01	Responsable de las instalaciones, el cual se encargará de verificar el lugar de la instalación, así como la correcta ubicación y puesta en funcionamiento de los bienes en la institución educativa beneficiada.	Ing. Mecánico Electricista o equivalente para profesionales extranjeros, colegiados y habilitados. Deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en la ejecución de obras de edificación en general y/o de bienes similares (Ollas de presión industriales, cocedores de vapor, calderas acuatubulares, tanques de agua, tanques de recidaje de condensado, tanques de almacenamiento de líquidos industriales, tanques de aceite, manifolds de vapor, purificadores de agua automático, colectores de vapor, etc) al objeto de la convocatoria en los cargos de residente o coordinador o supervisor o jefe de obras y montaje o jefe de proyectos o jefe de planta residente o supervisor de planta o montaje o inspector o Ingeniero de Campo.	El profesional deberá tener disponibilidad para brindar información a la entidad sobre la ejecución de la prestación principal. Su participación se dará en la etapa de TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO de la contratación.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 29.08.2024 17:33:36 -0500

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 29.08.2024 18:04:20 -0500



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

6	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO O PREVENTIVO.	01	Responsable de contar con la capacidad al desarrollo del mantenimiento preventivo durante la prestación accesoria.	Ing. Mecánico o Mecánico Electricista o equivalente para profesionales extranjeros, colegiados y habilitados. Deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en el diseño de instalaciones eléctricas y/o ejecución de obras de edificación en general y/o remodelaciones, ampliaciones, refacciones, reformas y/o implementación de bienes similares (Ollas de presión industriales, cocedores de vapor, calderas acutubulares, tanques de agua, tanques de reciclaje de condensado, tanques de almacenamiento de líquidos industriales, tanques de aceite, manifolds de vapor, purificadores de agua automático, colectores de vapor, etc) al objeto de la convocatoria.	El profesional deberá tener disponibilidad para brindar información a la entidad sobre la ejecución de la prestación principal, en el momento que se le requiera. Su participación se dará en el desarrollo de toda la prestación accesoria de la contratación.
---	--	----	--	--	--

4.9.2.1. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.

Toda la documentación presentada por la contratista al respecto de la experiencia de los profesionales requeridos serán sometidas a fiscalización posterior. En caso de corroborar que la documentación es falsa e inexacta, se procederá a efectuar los trámites administrativos para aplicar las sanciones correspondientes.

De ser necesario el cambio de algún profesional asignado, por motivos ajenos a la entidad, el contratista deberá comunicar y presentar la documentación correspondiente del cambio de profesional, que cumpla con el mismo perfil o superior, solicitado en las especificaciones técnicas, señalado en el numeral 4.9.2.

Cabe señalar que la colegiatura y habilidad de los profesionales (con excepción del responsable General de Operaciones, instalaciones y mantenimiento preventivo) se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en Perú o en el extranjero de acuerdo al pronunciamiento N.º 785-2013/DSU en atención a los principios de Libre Concurrencia y Competencia.

5. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

5.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

5.1.1 CRONOGRAMA DEL INFORME DE INGENIERÍAS, ADQUISICION, EMBALAJE, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato, un Cronograma Gantt, debidamente suscrito en todas sus páginas por el representante legal, de manera digital y/o escaneado, adicionalmente una versión editable del mismo, detallado (por bienes, separado en actividades y sub actividades) en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar, donde se especifique los días calendario, de la Adquisición, embalaje, transporte, entrega y puesta en funcionamiento del sistema de marmitas por adquirir; que permita hacer el seguimiento de los procesos mencionados y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Este cronograma servirá para la realización de visitas inopinadas y deberá contener la información requerida en los FORMATO N.º 01 y FORMATO N.º 02 Y FORMATO N.º 3 que se detallan a continuación.

FORMATO N.º 01: CRONOGRAMA DE INFORME DE INGENIERÍAS								
ACTIVIDADES	ETAPA: ADQUISICION Y EMBALAJE DE LOS BIENES							
	MES 1				MES 2			
	Día 1	Día 2	Día 3	Día "n"	Día 1	Día 2	Día 3	Día "n"
ARQUITECTURA								
I.E. N°01								
ESTRUCTURAS								
I.E. N°01								
INSTALACIONES ELÉCTRICAS								
I.E. N°01								

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:33:42 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:04:27 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES

BIENES Y ACTIVIDADES	ETAPA: ADQUISICIÓN DE BIENES							
	MES 1				MES 2			
	Día 1	Día 2	Día 3	Día "n"	Día 1	Día 2	Día 3	Día "n"
BIEN A								
Actividad 1								
Actividad 2								
BIEN B								
Actividad 1								
Actividad 2								

FORMATO N°03: CRONOGRAMA DE TRANSPORTE, ENTREGA, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

ACTIVIDADES	ETAPA: TRANSPORTE, ENTREGA, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES							
	MES 1				MES 2			
	Día 1	Día 2	Día 3	Día "n"	Día 1	Día 2	Día 3	Día "n"
I.E. N°01								
Transporte y Entrega								
Puesta en funcionamiento								

5.1.2 DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO.

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato, el detalle de los precios unitarios del precio ofertado, de los bienes a adquirir, fabricar, embalar, transportar, entregar y poner en funcionamiento según FORMATO N° 04, debidamente suscrito en todas sus páginas por el representante legal, escaneado, y adicionalmente una versión editable del mismo.

Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar.

Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

Se deberá contemplar como formato lo siguiente:

FORMATO N.º 04: DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO

DETALLE DE LAS ETAPAS DE ADQUISICIÓN, EMBALAJE, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

REGIÓN	IIEE. BENEFICIARIA	DESCRIPCIÓN DE BIENES (1)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES (A)	COSTO DEL INFORME DE INGENIERÍA	COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE (B)	COSTO UNITARIO DE TRANSPORTE Y ENTREGA (C)	COSTO UNITARIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO (D)	COSTO TOTAL (F) = A * [(B+C)+D]
	"A"								

COSTO TOTAL

Notas:

- (1) Según la descripción de bienes del Cuadro N° 01, de las presentes especificaciones técnicas.
(A) Según las cantidades que figuran en el Cuadro N° 01, de las presentes especificaciones técnicas.
(B) Incluye costo del Control de Calidad, realizado por el Organismo de Evaluación de Conformidad.
(C) Incluye lo señalado en el numeral 5.9 de las presentes Especificaciones Técnicas.
(D) Incluye lo señalado en el numeral 5.10, 5.11 y 5.12 de las presentes Especificaciones Técnicas.

5.1.3 PRESENTACIÓN DE TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato lo siguiente:

5.1.3.1 Direcciones de Instalaciones

El postor ganador remitirá la(s) dirección(es) de su(s) Instalación(es) según el FORMATO N° 05, donde se llevará a cabo la adquisición y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres y los datos del personal técnico de contacto), con el objetivo de realizar las visitas inopinadas para realizar la VERIFICACIÓN TÉCNICA correspondiente.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221.sdf
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 29.08.2024 17:33:54 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221.sdf
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 29.08.2024 18:04:33 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

FORMATO 05: DIRECCION DE ALMACENAMIENTO Y/O TALLERES

Nombre del CONTRATISTA de cada empresa que conforma el consorcio	Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, etc.	N°	Urbanización, Sector, etc.	Teléfono del Local y de Propietarios	Referencia	Distrito Provincia Región
--	---	----	----------------------------	--------------------------------------	------------	---------------------------

En caso el contratista realice modificaciones que impliquen en estricto adicionar 01 o 02 ubicaciones, hasta un total de 06 como máximo, incluyendo los remitidos en el perfeccionamiento del contrato (ya sea un almacén y/o fabrica y/o taller de producción), deberá notificarlo mediante una carta a la Entidad dirigida a UGME, teniendo como plazo máximo, la fecha en la que ingrese la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE.

Asimismo, en caso el contratista, realice una modificación a los datos de las ubicaciones consignadas en el FORMATO 05, las cuales en estricto no representen adicionar ubicaciones, serán remitidos mediante una carta por mesa de partes de PRONIED dirigida a UGME, como plazo máximo antes del ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE.

5.1.3.2 Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes

El postor ganador remitirá una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en un ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones, y con coberturas en óptimas condiciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes adquiridos y/o almacenados; caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 5.13.3. OTRAS PENALIDADES.

5.1.4 PRESENTACIÓN DE RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES

El postor deberá presentar un formato donde deberá designar un responsable general de toda la operación, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGME aspectos relacionados con las prestaciones de cada etapa, así como los siguientes datos

FORMATO 06: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES

Nombres y apellidos	DNI	Cargo	N° de celular	N° teléfono fijo	Correo Institucional
---------------------	-----	-------	---------------	------------------	----------------------

5.1.5 AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Para la firma del contrato el postor ganador deberá presentar el ANEXO N.º 05: "FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA", adjunto a las presentes Especificaciones Técnicas, debiendo consignar, entre otros, el correo electrónico mediante el cual la ENTIDAD realizará las comunicaciones y notificaciones formales, al Postor Ganador, durante la ejecución de las etapas, objeto de la presente contratación.

5.2 INFORME DE INGENIERÍAS.

5.2.1. REQUISITOS MÍNIMOS.

El contratista realizará como mínimo una (01) inspección con el personal necesario, a la institución educativa que figura en el numeral 4.2 LUGAR DE ENTREGA del presente documento. Este deberá coordinar con el director de las Institución Educativa los horarios y otras exigencias para el ingreso y salida de su personal, a fin de elaborar el informe de ingenierías de las especialidades de arquitectura, estructuras e ingeniería eléctrica, según lo señalado en el CUADRO N.º 5.

El contratista deberá elaborar el Informe de Ingenierías en base a la información señalada en las presentes especificaciones técnicas y sus anexos y presentar dicho informe a la Entidad en el plazo indicado en el numeral 4.3 PLAZO.

Se precisa que deberán incluir las instalaciones de todos los equipos que están detallados en los planos referenciales. Los bienes adquiridos mediante la presente contratación se encuentran especificados en el

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:34:11 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:04:40 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

Cuadro N.º 1

CUADRO 05: INFORME DE INGENIERÍAS				
ÍTEM	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	CONSIDERACIONES	NORMATIVA
1	Informe de la especialidad de Arquitectura	El Contratista deberá presentar lo siguiente para el ambiente a ser acondicionado: • Evaluación de la infraestructura existente en relación a la especialidad. • Planos de arquitectura en escala 1:50, debidamente amoblados (01 planta, 01 corte transversal, 01 corte longitudinal). En los cortes deberá figurar los elementos que se usarán para la instalación de los equipos (canaletas, etc.) y la respectiva ubicación dimensionada de los mismos (altura del Nivel de piso terminado, medidas y ubicación del tablero eléctrico adosado), de acuerdo a lo indicado en el numeral 5.10 INSTALACIÓN DE BIENES.	Estos documentos deberán tomar como insumo las propuestas referenciales de distribución adjuntas en el Anexo 04 y el diagnóstico de las visitas realizadas por el contratista a la I.E. Deberá presentar una (01) versión impresa, acompañada de un (01) CD con los archivos editables (AutoCAD y/o Revit y/o BIM, Word y/o Excel y/o Imágenes según corresponda).	Normas Técnicas A.010, A.040, A.120, y A.130, del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
2	Informe de la especialidad de estructuras	El Contratista deberá presentar en una memoria descriptiva lo siguiente: • Evaluación de la infraestructura existente en relación a la especialidad. • Memoria de Cálculo, donde se justifique la determinación de las cargas generadas por cada uno de los equipos a colocar en las estructuras del ambiente.	Deberá presentar una (01) versión impresa acompañada de un (01) CD con los archivos editables (AutoCAD y/o SAP y/o Word y/o Excel según corresponda).	Manual AISC del American Institute of Steel Construction Norma AISC 360-10 "Specification for Structural Steel Building". Norma "American Specification for the Design of Cold-Formed Steel Structural Members" del Manual AISI Normas Técnicas E.020, E.030, E.050, E.060, E.090 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
3	Informe de la especialidad de Instalaciones Eléctricas	El Contratista deberá realizar el diseño de las instalaciones eléctricas que sean necesarias para el funcionamiento de todos los equipos, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.10 INSTALACIÓN DE LOS BIENES. De esta manera, deberá presentar: • Evaluación de la infraestructura existente en relación a la especialidad y determinar si la instalación existente tiene la capacidad para soportar la carga a instalar y de no ser así indicar y determinar la carga a ampliar. • Memoria descriptiva y memoria de cálculo de instalaciones para el Trabajo de acondicionamiento. • Planos de instalaciones eléctricas en escala 1:50. • Cuadro de cargas proyectado para el trabajo objeto del presente contrato, considerando la carga existente de la institución educativa. • Diagrama Unifilar del Tablero proyectado, el cual debe incluir el lugar de dónde se llevará el alimentador al mismo. • Tipo de acometida y niveles de tensión • Protocolo de puesta a tierra • Descripción de las características de los ductos para el acondicionamiento incluyendo las características de las cajas de paso, ubicación de las tomas, encuentro de materiales de canalización de todos los ambientes amoblados con los bienes a adquirir, teniendo como base a los estipulados en el ANEXO 03. • Fichas técnicas y/o DATASHEET y/o catálogos de los equipos señalados en el cuadro N° 01. (en idioma español) • Listado desagregado de todos los componentes de la especialidad de Instalaciones Eléctricas.	Deberá presentar una (01) versión impresa acompañada de un (01) CD con los archivos editables (AutoCAD y/o Word y/o Excel según corresponda).	Código Nacional de Electricidad. Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). Normas de DGE-MEM RM-175-2008/MEM/DM Modificación del CNE – utilización.

5.3 INSPECCIONES INOPINADAS

LA ENTIDAD podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la fábrica y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de adquisición, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

Asimismo, la Entidad podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de la Institución Educativa señalada en el numeral 4.2 LUGAR DE ENTREGA para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas en la implementación del sistema de marmitas y equipamiento en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de transporte, entrega, instalación y puesta en funcionamiento, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de instalación.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:34:22 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:04:48 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:15 pm.

5.4 EMBALAJE

El embalaje deberá evitar rozamientos, rayados, despostillados, escoriaciones de pintura o laqueado entre los propios muebles y/o equipos. Para los bienes que lo requieran se deberá considerar cajas de madera y/u otro material rígido.

Para identificar el contenido, en la parte exterior y visible de cada paquete, colocar una etiqueta de papel plastificado en fondo blanco y letras negras con el logotipo de la dependencia, conteniendo la siguiente información:

- Distrito, provincia y región a la cual van dirigido los bienes.
- Nombre de la Institución Educativa a la cual será destinado los bienes
- Razón social del contratista
- Especificar el tipo de bien.
- La etiqueta será de mínimo 10 cm de largo x 6 cm de alto

5.5 LOGOTIPO

El Escudo Nacional, así como el texto: "Perú" y "Ministerio de Educación" será de acuerdo a la figura N°01 y se colocará en cada uno de los bienes a adquirir según corresponda.

Será de cualquier color dentro del modelo RGB, adicionalmente deberá ser resistente a los detergentes y líquidos limpiadores.

FIGURA N° 01



Medidas: Este logotipo tendrá 9 cm de largo x 3 cm de alto.

El tipo de logotipo será la siguiente:

Mobiliario de METAL:

El logotipo será de plancha metálica e ira remachado en la ubicación indicada. Los remaches no deben tapar el logo. Los bordes deben estar boleados y pulidos.

5.6 ROTULADO

Cada bien llevará un rotulado, que identifique al fabricante y debe estar ubicado en la parte inferior de los bienes. Se indicará según las características siguientes:

FIGURA N° 02

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N°
DESCRIPCION DE LOS BIENES (Código del bien, Nombre del Bien)
NOMBRE DEL CONTRATISTA (Indicar el nombre de todas las empresas que conforman el consorcio, de corresponder)
DIRECCIÓN
TELÉFONO

NOTAS:

El logotipo tendrá el siguiente rango de medidas 8cm a 12cm de largo x 4cm a 8cm de alto

Fuente del Texto: ARIAL

Material Autoadhesivo con fondo translúcido

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 s soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:34:29 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:04:55 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

5.7 CONTROL DE CALIDAD

5.7.1. VERIFICACIÓN TÉCNICA EN LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES

La VERIFICACIÓN TÉCNICA se llevará a cabo por EL PRONIED, el cual verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la totalidad de los bienes a adquirir y adicionalmente por un ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD, según lo indicado en el ANEXO N° 01, en el presente requerimiento.

Los empaques de los equipos y los costos que se generen producto de la VERIFICACION CUANTITATIVA y la VERIFICACION TÉCNICA, serán realizados y asumidos por el CONTRATISTA.

5.7.2. SOBRE LA ELECCIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

El CONTRATISTA deberá emplear a un ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD para que realice la VERIFICACIÓN TÉCNICA, de acuerdo a lo señalado en el ANEXO N° 01 del presente documento.

Los costos de la contratación del ORGANISMO DE EVALUACION DE CONFORMIDAD serán asumidos por EL CONTRATISTA (incluyendo volver a tomar los ensayos en caso los bienes se encuentren observados).

Para su elección, el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

1. Deberá acreditar ser una empresa certificadora de calidad y experiencia específica en la realización de los métodos de ensayos descritos en el ANEXO N°01, con un monto mínimo facturado de S/30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles). Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante copia simple de contratos u órdenes de servicio, con una antigüedad no mayor de 3 años, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento; y/o otros documentos que acrediten fehacientemente la elaboración del informe.
2. La propuesta sobre el plazo de ejecución del servicio, será como máximo de 15 días calendarios.

La Entidad notificará al contratista mediante el correo electrónico señalado en el numeral 4.8.1. **SOBRE LAS COMUNICACIONES ELECTRONICAS EMITIDAS POR UGME**, respecto a la revisión de la documentación donde acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos indicados en el párrafo anterior, validando la propuesta o emitiendo las observaciones que correspondan.

5.8 TRANSPORTE DE LOS BIENES

5.8.1. SOBRE LAS CONDICIONES DEL TRANSPORTE.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta deberá acompañar la carga con los **PECOSAS Y ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA DE MARMITAS Y EQUIPAMIENTO**, a ser suscrita oportunamente, de acuerdo al numeral 5.12 PROCEDIMIENTOS proporcionados por el PRONIED y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte, entrega, instalación y puesta en funcionamiento, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio. En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad,

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:34:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
QUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:05:01 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

la Entidad deberá de verificar que el contratista cumpla con las siguientes condiciones mínimas, antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega de los bienes en la Institución Educativa especificada en el numeral 4.2 LUGAR DE ENTREGA, las cuales se detallan a continuación:

CUADRO N°06: DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES	
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	ETAPA DE PRESENTACION
1 Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional (ver numeral 5.8.2 PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL)	Luego de la notificación de la UGME, posterior al ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE , por parte del contratista, deberá ingresar la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el "TRANSPORTE DE LOS BIENES" por mesa de partes del PRONIED dirigida a UGME.
2 SCTR Deberá estar vigente durante todo el periodo de transporte, entrega e instalación del sistema de marmitas y equipamiento.	Posterior al ingreso de la totalidad de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES , la UGME revisará dicha documentación.
3 Flota de Vehículos Relación completa de los vehículos a utilizar adjuntando como mínimo: copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, Revisión TÉCNICA vehicular aprobada, en caso corresponda y vigente de acuerdo a ley. La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de los mismos.	El plazo para la presentación de esta documentación es de 05 días calendario a partir del día calendario siguiente de la notificación por correo electrónico por UGME. De existir observaciones, la UGME notificará de manera electrónica al contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.
4 Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General: Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre . En caso EL CONTRATISTA opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada. En caso EL CONTRATISTA opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada.	Para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes del PRONIED, dirigida a UGME, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. Se contabilizará como fecha del fin del plazo para la subsanación de observaciones, la fecha del ingreso a PRONIED de la mencionada carta. De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas; la UGME notificará mediante correo electrónico al CONTRATISTA indicándole que cuenta con la APROBACIÓN de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES , sin perjuicio de las condiciones operativas y/o de vigencia documentaria que se deben mantener para la totalidad de la documentación solicitada.

5.8.2. PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL

El postor ganador deberá presentar con la entrega de la **DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES** una PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL que cubra como mínimo los siguientes montos:

CUADRO N°07: VALOR DE LA POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL	
DENOMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN	VALOR MINIMO DE LA POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL
ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO	100 % DEL MONTO DE LOS BIENES A TRANSPORTAR

Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.

Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte, permanecer activa y vigente durante el desarrollo de la misma y terminar una vez sean entregados los bienes al destinatario (Gran Unidad Escolar Leoncio Prado).

Características mínimas de Póliza a Contratar: SEGURO DE TRANSPORTE MULTIMODAL

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:34:44 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
QUERREÑO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:05:07 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

Suma Asegurada:

Movimiento Estimado: Igual Monto de Oferta Total del Postor

Monto de Cobertura: El máximo de Exposición de costo de los Bienes por Embarque

Coberturas y Cláusulas:

- Clausula Cobertura A Todo Riesgo
- Clausula Accidente al medio de transporte
- Clausula adicional de terrorismo y riesgos políticos
- Clausula riesgos de la naturaleza
- Clausula Carga y descarga
- Clausula Robo con fractura
- Clausula Robo por asalto
- Clausula falta de entrega del bulto entero

Póliza debe indicar:

- Características del servicio.
- Asegurado adicional: PRONIED – Programa Nacional de Infraestructura Educativa.
- Descripción de la Mercadería o Bienes a trasladar.
- Origen del Transporte: Lugar de recojo que indique el Contratista
- Destino: El local en la región de acuerdo a lo establecido en la EETT.

5.9 ENTREGA DE LOS BIENES.

Es de responsabilidad del CONTRATISTA la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado en las cantidades descritas en los **PECOSA**, a los destinos establecidos, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción de los bienes por parte de la institución educativa, conforme al numeral 5.12 **PROCEDIMIENTOS** de las presentes Especificaciones Técnicas.

Los bienes serán distribuidos en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes a la Institución Educativa, será sustentada con la presentación de lo siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista (en caso de haber subcontratado el transporte, también presentar las guías de remisión del contratista)
- **PECOSA**
- Documentación que acredite el cargo del director o Sub-director y/o representante de la Institución Educativa

En el caso de los **PECOSA**, estos documentos representan la aceptación de los bienes por parte de los representantes de la Institución Educativa, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:

- Directores de las Instituciones Educativas beneficiadas
- Sub-director administrativo y/o representantes de las Instituciones Educativas
- Representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de las Instituciones Educativas beneficiadas

El CONTRATISTA coordinará directamente con la Institución Educativa y/o UGEL y/o DRE la entrega de los bienes y la firma de los **PECOSA**. Asimismo, un juego de estos debidamente firmados, se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución Educativa

Esta documentación será recopilada por el contratista y presentada a la entidad adjunta a la **SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS**. De ser el caso, durante la verificación de la documentación presentada por el contratista, se advierta que la persona que ha firmado los **PECOSA** no es la indicada, se realizarán las observaciones correspondientes, y se notificará al CONTRATISTA para que levante dichas observaciones.

El CONTRATISTA es responsable sobre los daños a las Instituciones Educativas o terceros, producido por el armado o instalación de algún sistema y/o equipo, así como por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:34:52 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:05:14 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

5.10 INSTALACIÓN DE LOS BIENES.

El contratista deberá realizar los trabajos de instalación de los bienes, según sus características, en la infraestructura existente de la Institución Educativa beneficiada detallada en el numeral 4.2 LUGAR DE ENTREGA, asimismo, de acuerdo a lo especificado en el INFORME DE INGENIERÍAS elaborado por el Contratista y aprobado por la Entidad.

La instalación de los bienes implicará los siguientes rubros:

- Trabajos de instalaciones eléctricas: Incluyen, definición y adecuación del punto de conexión eléctrica (tablero existente u otro) de donde se conectará, el alimentador eléctrico, hacia el nuevo tablero eléctrico dedicado (TD-P), para el equipamiento del sistema de marmitas, conexión del alimentador eléctrico para energizar el nuevo tablero eléctricos (TD-P), Instalación del nuevo tablero eléctrico (TD-P) y de los circuitos para el uso del equipamiento del sistema de marmitas. Instalación de tuberías, cajas de paso y demás accesorios del tipo EMT galvanizada, IMC o PVC-P Auto extingible, según sea el caso del área de trabajos, construcción del pozo a tierra, y demás elementos y/o accesorios necesarios para el óptimo funcionamiento de los equipos, de acuerdo a las características mínimas que se estipulan en el ANEXO 03.

- Trabajos de Acabados: Incluye el tapar y/o cubrir los huecos y/o fenestraciones en muros y/o pisos y/o techos ocasionados por el ingreso de los bienes a los ambientes y/o acondicionamiento de los mismos de los distintos sistemas y/o instalaciones previamente mencionadas. (Inyección poliuretano en los pases de muros para canaletas, tuberías, bandejas) con acabado de empaste.

Se precisa que la prestación no incluye la demolición de ninguna estructura existente ni el retiro y reubicación de servicios existentes.

La instalación de los bienes deberá ser mediante adosamiento. Ninguna de las instalaciones podrá encontrarse embebidos en muros o losas, o atravesarlos de cualquier manera.

Además, se precisa que no se encuentra dentro de las responsabilidades del contratista el resane y/o mejoramiento y/o construcción de albañilería de elementos preexistentes en la Institución Educativa que no sean directamente afectados por los alcances del trabajo.

El Contratista deberá coordinar con el director de las Institución Educativa los horarios de trabajo y otras exigencias para el ingreso y salida de su personal.

La Entidad notificará a las autoridades de la Institución Educativa, las fechas de inicio de la instalación de los bienes.

Es de responsabilidad del CONTRATISTA el almacenamiento y custodia del equipamiento dentro de la institución Educativa, durante la etapa de instalación.

La instalación de los bienes será ejecutada en la Institución Educativa detallada en el numeral 4.2 LUGAR DE ENTREGA, por lo tanto, no se requiere gestionar permisos, licencias, autorizaciones, para la ejecución del servicio ante autoridades y/o terceros, servidumbre, etc.

Toda prueba para puesta en operación que el contratista requiera realizar al equipamiento instalado, previamente a la VERIFICACIÓN TÉCNICA que programe la entidad, deberá ser coordinada con el director de la Institución Educativa, a fin de que se realice fuera del horario de clases y sin la presencia de estudiantes. Dicha coordinación deberá ser evidenciada mediante un Acta de autorización suscrita por el contratista y el representante de la I.E. asimismo, deberá ser comunicada a la Entidad mediante un correo Electrónico.

El director y/o personal administrativo de la Institución Educativa no está autorizado a aprobar cambios de ubicación de los bienes a instalar.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:34:59 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:05:20 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

5.11 VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS

La verificación técnica de la puesta en funcionamiento del sistema de marmitas será realizada en la Institución Educativa beneficiada, a cada uno de los bienes y en las fechas comunicadas por la entidad y coordinadas con el director de la Institución Educativa a fin de que se realice fuera del horario de clase.

Todos los equipos y materiales a utilizarse en estas pruebas serán suministrados por el contratista sin ningún costo para la Entidad.

En ningún caso se deberán conectar los bienes a los tableros eléctricos existentes de la Institución Educativa.

La verificación técnica de la puesta en funcionamiento se realizará posterior al ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, de los bienes y estará a cargo de los especialistas de UGME, en las fechas que la entidad comunique.

De no encontrarse observación alguna durante la VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS, se procederá a firmar el **ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**, la misma que deberá ser suscrita por el CONTRATISTA, representante de la Institución Educativa y el personal de UGME.

Respecto a la suscripción del acta por el representante de la Institución Educativa, esta podrá ser suscrita por:

- Director de la Institución Educativa beneficiada.
- Sub-director administrativo y/o representantes de las Instituciones Educativas
- Representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisprudencia de la Institución Educativa

La información que debe ser consignada en el **ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**, es la siguiente:

- Firma legible.
- Fecha de conformidad.
- Copia de DNI del firmante, donde se aprecie la firma del mismo.

Los datos de la Institución educativa y su personal para la recepción de los bienes y el firmado del **ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**. Serán coordinados directamente por el contratista.

Toda documentación técnico administrativo, respecto a toda la ejecución sobre la prestación principal, debe ser presentado por el Contratista en el Dossier de Calidad (01 copia impresa y 01 digital en USB) conteniendo toda la información generada durante el proceso de implementación del sistema de marmitas.

Adicionalmente el contratista deberá entregar el manual de operatividad y mantenimiento, al personal autorizado, dicha entrega deberá ser formalizada mediante un ACTA DE ENTREGA DEL MANUAL DE OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 29.08.2024 17:35:08 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 29.08.2024 18:05:28 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

CUADRO N°08: CONTENIDO DEL MANUAL DE OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO.

MANUAL DE OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO.

MANUAL IMPRESO.

Se emitirán 7 copias originales del manual en formato A4 impreso a 1 cara, con fuente Arial 9pt, anillado o espiralado, especialmente creado por el contratista en el marco del presente procedimiento de selección en el cual se indique lo siguiente:

- Nombre e identificación (utilizando textos y gráficos) de los bienes a ser acondicionados.
- Recomendaciones de uso (utilizando textos y gráficos) de los bienes a ser acondicionados.
- Descripción de las normas de seguridad, para el uso de cada equipo.
- Descripción del tipo de mantenimiento asignado a los bienes instalados y a sistema en general (utilizando textos y gráficos)
- Descripción de las herramientas e insumos, requeridos para el mantenimiento.
- Descripción de los procedimientos para realizar el mantenimiento asignado a cada equipo.

DISCO BACKUP.

Se emitirá en memoria USB, el cual debe contener lo siguiente.

- Un video mostrando el funcionamiento de cada elemento y del sistema en conjunto, una vez instalado en el centro educativo. Será grabado con una calidad mínima FULL HD.
 - A demás se precisa que dicho video debe incluir una presentación donde se mencione el procedimiento de selección y el número de contrato, al igual que un índice sobre los temas a tratar en el mismo.
- Adicionalmente el contratista deberá complementar el Manual de Operatividad y Mantenimiento con información relevante para el uso y mantenimiento adecuado de los equipos y el sistema.

5.12 PROCEDIMIENTOS.

CUADRO N.º 09: PROCEDIMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DEL INFORME DE INGENIERÍAS

ACCION	DESCRIPCION
01	Para la elaboración del INFORME DE INGENIERÍAS , el CONTRATISTA deberá realizar INSPECCIONES INTEGRALES (como mínimo 01 inspección) a la Institución Educativa beneficiada y deberá sustentar dichas inspecciones mediante el Formato de Inspección que proponga, el cual deberá estar suscrito por el director y/o subdirector de la Institución Educativa.
02	Una vez culminado el INFORME DE INGENIERÍAS , el CONTRATISTA deberá presentarlo mediante Mesa de Partes del PRONIED, de manera física o electrónica, dirigido a la UGME, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.2.1 del presente documento. A partir del ingreso del INFORME DE INGENIERÍAS , se llevará a cabo una suspensión temporal del plazo de ejecución contractual para la verificación técnica por parte de la UGME. La Entidad dará respuesta, respecto a la <u>aprobación del informe de Ingenierías</u> al proveedor de manera física y/o electrónica, en un plazo no menor de diez (10) días hábiles de recibida la documentación.
03	De encontrarse observaciones a la documentación presentada por el proveedor, la UGME elaborará el INFORME DE OBSERVACIONES , que será remitido por la entidad de manera Física y/o electrónica, otorgando un plazo entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.
04	De no encontrarse observaciones o de encontrarse estas subsanadas, la entidad notificará de manera física y/o electrónica al CONTRATISTA la aprobación del INFORME DE INGENIERÍAS , al día siguiente de ello, se dará inicio a la etapa de ADQUISICIÓN Y EMBALAJE .
05	De no cumplir a cabalidad con los plazos otorgados en las etapas antes mencionadas, se aplicará al CONTRATISTA las penalizaciones correspondientes según el Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones

CUADRO N.º 10: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES

ACCION	DESCRIPCION
01	La Entidad podrá realizar Inspecciones Inopinadas durante el proceso de FABRICACIÓN de los bienes, donde se podrán tomar de manera aleatoria bienes, que se encuentren terminados hasta ese momento y se verificarán con equipos de medición. Los alcances de estas inspecciones inopinadas serán remitidos por la UGME al CONTRATISTA mediante correo electrónico y/o mediante la suscripción de un ACTA DE VISITA INOPINADA. <u>Las acciones contempladas en las inspecciones inopinadas dentro de la etapa de ADQUISICIÓN Y EMBALAJE de los bienes, NO representan una paralización en los tiempos, ni montos de ejecución contractual de ninguna índole.</u> Por otro lado, el proveedor realizará las visitas que considere necesarias a la IE, para asegurarse que las obras civiles de acondicionamiento del área de instalación, estén conforme al INFORME DE INGENIERÍAS .

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:35:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:05:32 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR
Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

02	<p>Una vez que el proveedor culmina con la etapa de ADQUISICIÓN Y EMBALAJE de los bienes, éste deberá ingresar por Mesa de partes del PRONIED, de manera física o electrónica, la carta de SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE, dirigida a OGA con copia a UGME, donde se adjuntará de manera obligatoria lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">FICHAS TÉCNICAS y/o DATASHEET y/o CATALOGOS DE LOS EQUIPOS SEÑALADOS EN EL CUADRO N° 01 DEL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA y/o CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN (de corresponder), originales que correspondan a la marca y modelo del equipo propuesto, en idioma español y/o traducido al español.Packing List de los bienes a ensamblar de ser el caso. <p>Cuando no se cuente con la totalidad de documentación anteriormente descrita o presente observaciones, la UGME notificará las mismas, mediante correo electrónico, otorgándole un plazo de 02 a 08 días para la subsanación correspondiente.</p> <p>Nota: A partir del ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE, se llevará a cabo una suspensión temporal del plazo de acuerdo con el numeral 4.3 PLAZO.</p> <p>Dentro del periodo de suspensión temporal del plazo contractual se realizarán las siguientes actividades.</p> <ul style="list-style-type: none">VERIFICACIÓN CUANTITATIVA Hasta 07 días calendario a partir del ingreso por Mesa de Partes del PRONIED de la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE. Finaliza con el INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA de la Unidad de Abastecimiento, en el cual se adjunta el ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA.VERIFICACIÓN TÉCNICA Hasta 20 días calendario a partir del día siguiente de suscrita el ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA. Contará con las siguientes sub etapas.<ul style="list-style-type: none">Control de calidad por parte del ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD, Hasta 20 días calendario a partir de suscrita el ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA. Asimismo, se suscribirá el ACTA DE INICIO DE CONTROL DE CALIDAD, al último día de la revisión por parte del OEDC en el marco del presente procedimiento de selección. <p>Finaliza con el ingreso por parte del CONTRATISTA, del INFORME DE CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD emitido por el OEDC, el cual adjuntará LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD POR CADA TIPO DE BIEN.</p> <ul style="list-style-type: none">VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE Hasta 05 días hábiles a partir del día siguiente hábil del ingreso en UGME de la totalidad de la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES, por parte del contratista. Finaliza con una comunicación electrónica al contratista por parte de UGME; indicando la APROBACIÓN u OBSERVACIÓN a la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES. Se precisa que los plazos indicados en los párrafos anteriores que corresponde al periodo de suspensión temporal, son aproximados pudiendo modificarse, en el caso que se encuentren observaciones en los bienes y/o en la documentación remitida por el contratista, lo cual será de su entera responsabilidad. Esta posible modificación del periodo de suspensión no afectará a los plazos establecidos para la realización de cada una de las etapas y tampoco representará mayores costos ni mayores plazos para la entidad.
----	---

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:35:19 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:05:39 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

03	<ul style="list-style-type: none">• ACTA DE ENTREGA DEL ÁREA A IMPLEMENTAR Una vez se verifique el acondicionamiento del área de instalación, conforme al INFORME DE INGENIERÍAS, se suscribirá el ACTA DE ENTREGA DEL ÁREA A IMPLEMENTAR, por parte del CONTRATISTA, el especialista de la UGME y el director y/o Sub-director administrativo y/o representantes de la Institución Educativa.• VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS, hasta 15 días calendario a partir del día siguiente de ingresada la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS, de los bienes. Finaliza con la suscripción del ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS Y EQUIPAMIENTO, por el CONTRATISTA, representante de la Institución Educativa y el personal de UGME. Se precisa que los plazos indicados en los párrafos anteriores que corresponde al periodo de suspensión temporal, son aproximados pudiendo modificarse , en el caso que se encuentren observaciones en los bienes y/o en la documentación remitida por el contratista, lo cual será de su entera responsabilidad.
04	Una vez ingresada la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE por parte del CONTRATISTA, la ENTIDAD conformará un EQUIPO DE VERIFICADORES y programará la fecha y hora para el inicio del trabajo de campo correspondiente a la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA de los bienes. La VERIFICACIÓN CUANTITATIVA DE LOS BIENES , se realizará en los almacenes del CONTRATISTA. Las presentes acciones se realizarán de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED.
05	El EQUIPO DE VERIFICADORES , procederá a la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que los bienes deben estar empaquetados y embalados según las Especificaciones Técnicas en el momento de la verificación . Al respecto, se precisa que los VERIFICADORES designados por parte de la UGME para la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA, cumplirán la función de apoyo técnico en relación al cumplimiento de la concepción técnica de los bienes del referido contrato. En caso se evidencien que los bienes que están siendo entregados por el CONTRATISTA no corresponden al presente contrato en cuestión y/o manifestamente no cumplen con lo solicitado en las presentes Especificaciones Técnicas, se considerará como incumplimiento por parte del CONTRATISTA y no deberá ser consignado como observación en el acta respectiva. De no contar con el 100% de los bienes adquiridos y embalados, se considerará como incumplimiento por parte del CONTRATISTA y no deberá ser consignado como observación en el acta respectiva. En caso del mencionado incumplimiento, se precisa que se aplicarán las penalidades que correspondan de acuerdo a Ley; asimismo se tendrá que reiniciar LA VERIFICACIÓN CUANTITATIVA una vez que el CONTRATISTA solicite nuevamente la verificación vía ingreso de una segunda SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE . Este ingreso, será por mesa de partes de la Entidad, dirigida a OGA con copia a UGME, continuándose estrictamente con lo estipulado en la Acción 02 del presente CUADRO. Finalizada la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA DE LOS BIENES , el representante de la empresa proveedora, y los integrantes del EQUIPO DE VERIFICADORES , suscribirán el ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA de bienes. Posterior a la suscripción del ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA de los bienes, se emitirá el INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA por parte de la UABAS, el cual se hará de conocimiento de UGME y mediante el cual se comunicará el resultado. Las presentes acciones se realizarán de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/VMGI-PRONIED.
06	A partir de la suscripción del ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA indicando la conformidad de la misma, la UGME y el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD coordinarán la VERIFICACIÓN TÉCNICA .
07	El ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD iniciará EL CONTROL DE CALIDAD por cada tipo de bien, en presencia de un representante del contratista y de la UGME. Para ejecutar la evaluación y/o procedimientos correspondientes, según lo estipulado en el Anexo n° 01. Se precisa que, las evaluaciones podrán ser en las instalaciones del contratista o en las instalaciones del ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD. En este momento se suscribirá el ACTA DE INICIO DE CONTROL DE CALIDAD entre LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA y el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD. Adicionalmente, se precisa que la UGME podrá realizar REVISIONES TÉCNICAS a los bienes en paralelo a las pruebas de certificación de calidad, realizados por el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD durante el periodo de CONTROL DE CALIDAD, la misma que se realizará, dentro del horario establecido para las visitas inopinadas y estará a cargo de los especialistas del área usuaria. Las observaciones de UGME, de corresponder, complementarán las observaciones del ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:35:27 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:05:45 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

08	<p>El CONTRATISTA deberá entregar a la Entidad a través de Mesa de Partes, el INFORME DE CERTIFICACIÓN DE CALIDAD como resultado de los CERTIFICADOS DE CALIDAD POR CADA TIPO DE BIEN, ejecutados por el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD, según el ANEXO N° 01 de las fichas de homologación.</p> <p>La entrega deberá ser dentro del plazo señalado en el numeral 5.7.2. SOBRE LA ELECCIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del ACTA DE INICIO DE CONTROL DE CALIDAD</p> <p>De encontrarse observaciones, éstas serán notificadas por la ENTIDAD al CONTRATISTA, mediante un documento elaborado por UGME, donde se detallen las observaciones realizadas por el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD y/o las observaciones realizadas por el ESPECIALISTA UGME; para que las absuelva otorgándose un plazo no menor de 02 días ni mayor de 08 días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la notificación. Esta notificación puede ser de manera presencial y/o electrónica.</p> <p>De encontrarse alguna observación en las REVISIONES TÉCNICAS realizadas por la UGME, las mismas serán consignadas en un INFORME DE ESPECIALISTA, el cual será dirigido a la Dirección de dicha Unidad Gerencial.</p> <p>La Entidad puede complementar las ACTAS DE REVISIONES TÉCNICAS con registro de evidencias filmicas y/o fotográficas de la situación encontrada al momento de la verificación.</p> <p>El contratista deberá remitir por mesa de partes del PRONIED dirigida a UGME, una carta indicando el levantamiento de observaciones, a fin de que el ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD proceda a la VERIFICACIÓN de las mismas. En ese sentido, el contratista deberá remitir a la Entidad el resultado de dicha verificación.</p> <p>Si pese al plazo de subsanación otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones en la totalidad de los bienes, se considerará como incumplimiento en el levantamiento de observaciones, pudiendo la entidad resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de aplicar las penalizaciones correspondientes según el <u>Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones</u></p>
09	<p>De no encontrarse observaciones o de encontrarse las mismas subsanadas, la UGME elaborará el ACTA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de la etapa de ADQUISICIÓN y EMBALAJE, firmada por el CONTRATISTA y personal de la UGME.</p> <p>Posterior a la firma de esta acta, la UGME podrá solicitar a las UABAS la elaboración de los PECOSA.</p> <p>Ambos documentos servirán de base técnica, para que posteriormente UGME elabore el ACTA DE VERIFICACIÓN DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS.</p> <p>Asimismo, la UGME notificará al CONTRATISTA para el ingreso de la Factura y CCI correspondiente, esta notificación podrá ser física y/o electrónica.</p>
10	<p>Posteriormente, la UGME notificará vía correo electrónico al CONTRATISTA, solicitando el ingreso de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES.</p>
CUADRO N°11: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE EMBALAJE Y ADQUISICIÓN DE LOS BIENES	
ACCION	DESCRIPCION
11	<p>Los documentos necesarios para la emisión de CONFORMIDAD de la ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES (a cargo de UGME), son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA (emitida por la Unidad de Abastecimiento).- ACTA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (emitida por la UGME).- FACTURA (remitida por el CONTRATISTA previa notificación de UGME)- CCI (remitida por el CONTRATISTA previa notificación de UGME)
<p>La Entidad deberá efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA dentro de los 10 días calendario siguiente a la emisión de la conformidad de la etapa de adquisición y embalaje de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.</p>	
CUADRO N°12: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	
ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
12	<p>El CONTRATISTA deberá enviar la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES según el numeral 5.8 TRANSPORTE DE LOS BIENES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p> <p>De no presentar la documentación dentro del plazo señalado por la UGME, el CONTRATISTA será penalizado de acuerdo al numeral 5.13.3. OTRAS PENALIDADES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p> <p>La UGME notificará por correo electrónico al CONTRATISTA indicándole que cuenta con la APROBACION de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES (según lo estipulado en el numeral 5.8 TRANSPORTE DE LOS BIENES), y le solicitará, se apersona a recogerlas y suscriba el ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA en un plazo de hasta máximo 02 días calendario a partir de la notificación, entre su persona y la UGME, caso contrario será penalizado según el numeral 5.13.3. OTRAS PENALIDADES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p>

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:35:34 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:05:51 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Centrat: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

13	El inicio del plazo de la etapa de Transporte, Entrega, Instalación y Puesta en Funcionamiento de los bienes al destino especificado en el numeral 4.2. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA por el CONTRATISTA.
14	La entidad podrá realizar inspecciones inopinadas durante la etapa de INSTALACIÓN DE LOS BIENES, donde se podrá verificar de manera aleatoria, aquellos que se encuentren funcionando hasta ese momento, los alcances de estas Inspecciones Inopinadas serán remitidos por UGME al contratista (podrán ser de manera física o electrónica). Las acciones contempladas en las Inspecciones Inopinadas dentro de la etapa de Instalación, no representan una paralización en los tiempos y montos de ejecución contractual de ninguna índole.
15	Culminado el TRANSPORTE, ENTREGA e INSTALACIÓN de la totalidad de los bienes, el CONTRATISTA deberá ingresar por Mesa de Partes, dirigida a UGME la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS, adjuntando la siguiente documentación: - PECOSAS - Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 5.9 ENTREGA DE LOS BIENES - CERTIFICADOS DE GARANTÍA DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES (Ver numeral 5.14 GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES). - INFORME FOTOGRÁFICO donde se adjunten fotografías de los bienes siendo entregados e instalados en la dirección que figura en el numeral 4.2. LUGAR DE ENTREGA, debiendo figurar como mínimo la siguiente información: • Fotografía del vehículo iniciando la descarga de bienes, en la cual se muestre la placa del mismo. • Fotografía mostrando las Instalaciones de la Institución Educativa. Mínimo 1 fotografía. • Fotografía del representante de la Institución Educativa en el momento de la recepción de los bienes, según lo consignado en el numeral 5.9 ENTREGA DE LOS BIENES. Mínimo 01 fotografía • Fotografías mostrando el estado de los bienes instalados, mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías. - Manual de OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO, de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.11 del presente documento. Una vez recepcionada la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS, la UGME designará a los especialistas encargados de realizar la verificación técnica de la instalación, en representación de la ENTIDAD, con la finalidad de constatar su correcta ejecución. De no presentar la documentación respectiva, el contratista será penalizado de acuerdo a ley.
16	La VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS de los bienes será realizada hasta 10 días de hábiles a partir del día hábil siguiente de ingresada la SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS de los bienes y será realizado por los especialistas designados por la UGME, en las fechas comunicadas por esta.
17	De encontrarse alguna observación durante la VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS, estas se notificarán al CONTRATISTA de manera física o electrónica, mediante un ACTA DE OBSERVACIONES otorgándole un plazo no menor a 02 días, ni mayor de 8 días calendario para la subsanación de observaciones. El CONTRATISTA deberá remitir a UGME una NUEVA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN TÉCNICA a fin de constatar la subsanación de observaciones. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el Contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades a que hubiera incurrido; y en el marco de la ley vigente.
18	De no encontrarse observación alguna durante la VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS, se procederá a firmar el ACTA DE VERIFICACIÓN DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, la misma que deberá estar suscrita por el CONTRATISTA, un representante de la Institución Educativa y el personal de UGME.
19	La ENTIDAD notificará de manera física y/o electrónica al CONTRATISTA, el ingreso de la siguiente documentación, mediante una carta dirigida a UGME por la mesa de partes del PRONIED: - ACTA DE ENTREGA DEL MANUAL DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO, (Suscrita por el Contratista y el director y/o representante de la Institución Educativa según lo estipulado en el numeral 5.11) - FACTURA - CCI Correspondiente

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:35:41 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:05:57 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

CUADRO N°13: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS

ACCION	DESCRIPCIÓN
20	<p>Los documentos necesarios para la emisión de la CONFORMIDAD de la etapa de Transporte, Entrega, Instalación y Puesta en Funcionamiento del sistema de marmitas (a cargo de UGME), son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS (Suscrita por el Contratista, personal de I.E. y personal de UGME)- ACTA DE ENTREGA DEL MANUAL DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO, (Suscrita por el Contratista y el director y/o representante de la Institución Educativa según lo estipulado en el numeral 5.13)- SCTR (Vigente durante todo el periodo de transporte, entrega e instalación)- FACTURA (Remitida por el CONTRATISTA)- CCI (Remitida por el CONTRATISTA)

La Entidad deberá efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA dentro de los 10 días calendario siguiente a la emisión de la conformidad de la Etapa de Transporte, Entrega, Instalación y Puesta en Funcionamiento, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

5.13 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES.

Se precisa que, de existir penalidades, estas se podrán cobrar al momento de la realización del pago final de la presente contratación.

5.13.1. RESOLUCION DE CONTRATO.

Será motivo de la Resolución de Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en virtud a las Normas legales vigentes.

5.13.2. PENALIDAD POR MORA.

Si EL CONTRATISTA se excediera con el plazo de las etapas descritas en el numeral 4.3, será indefectiblemente objeto de las penalizaciones correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, LA ENTIDAD cobrará a través de las deducciones correspondientes.

5.13.3. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes.

CUADRO N°14: OTRAS PENALIDADES				
TIPO	DESCRIPCIÓN	MONTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
F1	No presentar la totalidad de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE Y DE LOS BIENES a solicitud de la UGME, dentro del plazo establecido en el Cuadro N° 06 del numeral 5.8.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.	1.00 UIT	PENALIDAD = MONTO x OCURRENCIA	Mediante Informe del Especialista de UGME, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
F2	No recoger los PECOSA, ni el ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS, ni suscribir el ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA según lo estipulado en el numeral 5.12 PROCEDIMIENTOS.	2.00 UIT		
F3	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo al Numeral 5.1.3.2. DECLARACIÓN JURADA DE ALMACENAJE DE LOS BIENES.	3.00 UIT		

NOTA 1: El monto de la UIT a considerar es la vigente al momento de la suscripción del contrato

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:35:48 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:08:04 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

5.13.4. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD

- I. La UGME emitirá un informe detallando los supuestos de aplicación de penalidad, dirigido a la Unidad de Abastecimiento del PRONIED.
- II. La oficina de logística correrá traslado al contratista mediante una carta y/o correo electrónico comunicando la descripción de la penalidad impuesta, para que éste efectúe el descargo respectivo.
- III. El contratista deberá presentar su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada, dirigido a la Unidad de Abastecimiento del PRONIED vía mesa de partes virtual, en un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de las penalidades aplicadas.

La no presentación del descargo por parte del contratista, no enerva los actos que corresponde a la aplicación de la penalidad.

5.14 GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES

EL CONTRATISTA es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de adquisición y embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario.

El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de emitida la conformidad por la ejecución del contrato.

La garantía deberá estar acreditada por documentación del CONTRATISTA, esta documentación deberá estar firmada por su representante legal, adicionalmente podrá ser una carta del fabricante, referida a los bienes ofertados y entregados.

Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía, el mismo que será remitido a la Entidad para la elaboración de la CONFORMIDAD, estipulando claramente el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.

El CONTRATISTA garantizará la calidad de los bienes adquiridos, de acuerdo a los planos y demás documentos contractuales, según las especificaciones técnicas del bien, por un plazo estipulado en el **CUADRO N° 01**.

El PRONIED notificará al CONTRATISTA de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el CONTRATISTA al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en la Institución Educativa beneficiada sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el CONTRATISTA después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el **CUADRO N°15**, entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el CONTRATISTA, en conformidad con la legislación vigente.

CUADRO N.º 15: CONSIDERACIONES DE LA GARANTIA	
GARANTIA A NIVEL NACIONAL	Dependiendo de la magnitud de las fallas y/o defectos, el plazo a otorgar para la subsanación será de hasta 90 días calendario como máximo; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías.

5.15 MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Durante el periodo de garantía, el CONTRATISTA, previa coordinación con el PRONIED y con el director de la Institución Educativa beneficiada, realizará el MANTENIMIENTO PREVENTIVO de los bienes entregados e instalados, de acuerdo al numeral 4.3 PLAZO DE ENTREGA, sin costo alguno para la Institución Educativa ni para la Entidad.

El mantenimiento preventivo se realizará en el local de la Institución Educativa, debiéndose suscribir un ACTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO por el Contratista y el director de la Institución Educativa, mediante la cual se dejará constancia de las partidas ejecutadas como parte del mantenimiento realizado.



www.gob.pe/pronied

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:06:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:35:57 -05:00



Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

El contratista asumirá los gastos de transporte del personal técnico a la sede.

El contratista debe asegurar el mantenimiento preventivo y stock de repuestos (partes, piezas u otros).

En un plazo de 10 días posteriores a la realización del mantenimiento preventivo en la Institución Educativa, el contratista deberá ingresar por Mesa de Partes del PRONIED, una carta dirigida a la UGME, adjuntando un Informe técnico en donde se reporte las acciones realizadas en el marco del mantenimiento preventivo, adjuntando el registro fotográfico y el ACTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

5.16 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de Emitida la CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO por parte del área usuaria.

5.17 SUBCONTRATACION

De conformidad al Artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, la subcontratación, no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original, para estos efectos, LA ENTIDAD debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los 05 días hábiles de formulado el pedido, si transcurrido dicho plazo, LA ENTIDAD no comunica respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

EL CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución total de las etapas frente a LA ENTIDAD, por lo tanto, las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a LA ENTIDAD.

EL CONTRATISTA y EL SUB CONTRATISTA de ser el caso, deberá estar inscrito en el RNP y no estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

5.18 CONSORCIO

En el Artículo N°49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se señala lo siguiente:

"(...) En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. (...)"

En ese sentido, se precisa que el número máximo de consorciados en función de la naturaleza de la prestaciones de 02 integrantes. Adicionalmente, se precisa que el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del 30%.

5.19 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:38:04 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:06:15 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

REQUISITOS DE CALIFICACION.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **S/ 3'750,000.00 (TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán, desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Compra/venta de Calderos, sistemas de vapor, distribuidores de vapor, marmitas a vapor o autoclaves.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:08:28 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:36:13 -05:00

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.08.2024 17:36:21 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.08.2024 18:08:35 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
1.	RESPONSABLE DE ARQUITECTURA. Requisitos: Arquitecto colegiado y habilitado. El profesional deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en el diseño y/o ejecución de obras de edificación en general y/o remodelaciones, ampliaciones, refacciones, reformas y/o acondicionamiento y/o instalación de bienes similares (Ollas de presión industriales, cocedores de vapor, calderas acotubulares, tanques de agua, tanques de recidaje de condensado, tanques de almacenamiento de líquidos industriales, tanques de aceite, maníolds de vapor, purificadores de agua automático, colectores de vapor, etc) al objeto de la convocatoria.
2.	RESPONSABLE DE ESTRUCTURAS. Requisitos: Ingeniero civil o equivalente para profesionales extranjeros, colegiado y habilitado. Deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en el diseño estructural y/o ejecución de obras de edificación en general y/o remodelaciones, ampliaciones, refacciones, reformas y/o acondicionamiento de bienes similares (Ollas de presión industriales, cocedores de vapor, calderas acotubulares, tanques de agua, tanques de recidaje de condensado, tanques de almacenamiento de líquidos industriales, tanques de aceite, maníolds de vapor, purificadores de agua automático, colectores de vapor, etc) al objeto de la convocatoria.
3.	RESPONSABLE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS. Requisitos: Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o equivalente para profesionales extranjeros, colegiado y habilitado. Deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en el diseño de instalaciones eléctricas y/o ejecución de obras de edificación y/o remodelaciones, ampliaciones, refacciones, reformas y/o acondicionamiento y/o instalación de bienes similares (Ollas de presión industriales, cocedores de vapor, calderas acotubulares, tanques de agua, tanques de recidaje de condensado, tanques de almacenamiento de líquidos industriales, tanques de aceite, maníolds de vapor, purificadores de agua automático, colectores de vapor, etc) al objeto de la convocatoria.
4.	RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES. Requisitos: Arquitecto o Ing. Civil o Ing. Mecánico o Ing. Mecánico Electricista o equivalente para profesionales extranjeros, colegiados y habilitados. Deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en el diseño de instalaciones eléctricas y/o ejecución de obras de edificación en general y/o remodelaciones, ampliaciones, refacciones, reformas y/o implementación de bienes similares (Ollas de presión industriales, cocedores de vapor, calderas acotubulares, tanques de agua, tanques de recidaje de condensado, tanques de almacenamiento de líquidos industriales, tanques de aceite, maníolds de vapor, purificadores de agua automático, colectores de vapor, etc) al objeto de la convocatoria en los cargos de residente o coordinador o supervisor o jefe de obras o jefe de planta residente o supervisor de planta o montaje o inspector o Ingeniero de Campo.
5.	RESPONSABLE DE INSTALACIONES. Requisitos: Ing. Mecánico Electricista o equivalente para profesionales extranjeros, colegiados y habilitados. Deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en la ejecución de obras de edificación en general y/o de bienes similares (Ollas de presión industriales, cocedores de vapor, calderas acotubulares, tanques de agua, tanques de recidaje de condensado, tanques de almacenamiento de líquidos industriales, tanques de aceite, maníolds de vapor, purificadores de agua automático, colectores de vapor, etc) al objeto de la convocatoria en los cargos de residente o coordinador o supervisor o jefe de obras y montaje o jefe de proyectos o jefe de planta residente o supervisor de planta o montaje o inspector o Ingeniero de Campo.
6.	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO. Requisitos: Ing. Mecánico o Mecánico Electricista o equivalente para profesionales extranjeros, colegiados y habilitados. Deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en el diseño de instalaciones eléctricas y/o ejecución de obras de edificación en general y/o remodelaciones, ampliaciones, refacciones, reformas y/o implementación de bienes similares (Ollas de presión industriales, cocedores de vapor, calderas acotubulares, tanques de agua, tanques de recidaje de condensado, tanques de almacenamiento de líquidos industriales, tanques de aceite, maníolds de vapor, purificadores de agua automático, colectores de vapor, etc) al objeto de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante
<ul style="list-style-type: none">El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221.sdf
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 29.08.2024 17:38:31 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221.sdf
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 29.08.2024 18:08:42 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por SEGURA
DE LA PEÑA Ruben Edgar FAU
20514347221.sdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.08.2024 18:22:27 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N.º 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

ANEXO N° 01

NORMAS TECNICAS PARA LA VERIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N.° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

NORMAS TÉCNICAS PARA LA VERIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO

La adquisición e instalación de los bienes se ceñirá a las siguientes normas y sus respectivas enmiendas y revisiones con actual vigencia, según corresponda por tipo de bien.

NTP 350.301.2009 Calderas Industriales.

NTP 350.303.210. Calderas Industriales Inspección de Instalaciones.

Código de diseño: ASME VIII, Div.1, EN 13445,

Norma ASME SECC.IX-END.

Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). EM 100

Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). EM 010

El Código Nacional de electricidad, Tomos Suministro y Utilización

El Decreto Supremo N°064-2010-EM Política Energética Nacional del Perú 2010-2040 El Reglamento Nacional de Construcción, de junio del 2006.

RM N° 175-2006 MEM I DM, del 11.04.06 Conductores no propagantes de llama, libre de Halógenos y ácidos corrosivos. Requerimientos de INDECI y CGBVP

Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT) Las prescripciones del Estándar IEEE STO 142-1991 Tierra única

Norma NFPA 2001: Estándar para sistemas de extinción de incendios de agente limpio Norma Técnica A.130 Requisitos de Seguridad

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:38:40 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:06:53 -05:00



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

ANEXO N° 02

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS BIENES A CONTRATAR



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5990



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

1.-Acondicionamiento

- Los equipos ofrecidos, así como sus componentes deben ser nuevos, no refaccionados y originales de fábrica. Deberá estar libre de defectos e imperfecciones.
- El contratista debe considerar las condiciones de preinstalación; necesarias para dimensionar correctamente los accesorios, materiales, planificación de espacios, que permitan realizar los trabajos de manera segura.
- Los trabajos previos y labores complementarias que se requieran para llevar a cabo las labores de acondicionamiento, instalación y puesta en funcionamiento, estarán bajo la responsabilidad del contratista, cómo, por ejemplo.
 - Levantamiento de información en el sitio.
 - Observaciones, coordinaciones y replanteo.
 - Ejecución de obras civiles, de requerirse.
 - El tendido de las tuberías de alimentación de vapor, las de retorno de condensados, su aislamiento, y
 - Cualquier otra labor o trabajo que se requiera para el acondicionamiento de las marmitas.
- Los ambientes deben tener todas sus señales de seguridad de acuerdo a la función que cumplen y equipos que alberguen, como por ejemplo señales de riesgo de quemadura, riesgo eléctrico, prohibido fumar, almacenamiento de combustible, personal autorizado, etc. Conforme la normativa de señalización y seguridad lo contemple.

2.- Instalación.

- Durante los trabajos a realizar, las instalaciones y el personal que intervenga deberán contar con todos elementos de seguridad (señalización y equipos de protección personal y colectivo) indicadas en las normas vigentes.
- La instalación de los bienes será de tal manera que el personal de servicio o mantenimiento pueda acceder fácilmente (debe tener en cuenta el espacio sus tres dimensiones) a los mecanismos que necesita para el uso del bien, a excepción de aquellos mecanismos que por seguridad deberán estar al alcance de personal calificado y así evitar posibles accidentes.

El ambiente donde se ubicarán las 02 calderas piro tubulares horizontales de espalda húmeda tendrá que tener las siguientes consideraciones para su acondicionamiento en base a recomendaciones técnicas:

- Las separaciones entre las calderas tendrán como mínimo una distancia de 1.50 m para su fácil operación y mantenimiento.
- La separación entre calderas y equipos auxiliares tendrán como mínimo una separación de 1.00 m también sobre la prolongación de esta.
- Se dejará en la parte delantera de los calderos un espacio que será utilizado para un mantenimiento futuro como es el desdoblado de tubos o cambios de ellos que será proporcional a la longitud de los tubos del caldero, siendo esta la distancia máxima para un equipo piro tubular horizontal de 100 BHP de 3.10 m.
- Para la parte posterior de caldero, solo se dejará una distancia mínima de 1.00 m. para la apertura de las puertas posteriores.
- La base(skid) metálica del montaje de los calderos en los pedestales deberá llevar Grout epóxico
- La sala de calderos deberá tener una buena iluminación con luminarias encapsuladas y una

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:37:05 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:07:04 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5990



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

buena ventilación.

- La puerta principal de la sala de caldero deberá tener una distancia mínima igual al ancho del caldero; para el caso del caldero pirotubular horizontal de 100 BHP será de 1.80 m, no serán necesariamente obligatorias puertas cortafuego.
- Las calderas pirotubulares horizontales de 100 BHP serán ubicadas sobre 02 vigas cimienta de descanso por equipo. Además, tendrá en la parte central un sumidero para evacuar los residuos líquidos, al realizar el mantenimiento del lado agua del equipo, canaletas distribuidas en la sala de calderos servirán para el tendido de las tuberías para su interconexión con los equipos auxiliares y su reordenamiento para el mejoramiento del flujo. Adicional a ello para evitar condiciones sub estándar que provocarían caídas al tropiezo con estos.
- Para el funcionamiento del caldero pirotubular horizontal de espalda húmeda de 100 BHP tendrá
- que ser energizado y enlazado con su tablero eléctrico de controles con su llave termo magnética independiente por cada equipo en el tablero general y tendrá que tener un enlazamiento de aterramiento.
- Los ductos de salidas de gases de combustión o chimeneas de los calderos pirotubulares
- Horizontales de espalda húmeda de 100 BHP, los desfuegos de las válvulas de seguridad y los venteos de los equipos auxiliares tendrán que sobresalir del techo como mínimo 1.50 m.

c. Para el caso de las tuberías de vapor deberá considerarse los siguiente.

- Las tuberías que transportan el vapor y la tubería de retorno de condensado deberán quedar debidamente aislada, también deberán soportar la presión de trabajo del caldero que para el caso de acuerdo a la ficha técnica de éste es de 150 PSIG.
- Las tuberías de distribución de vapor deben ser instaladas de tal manera que eviten la acumulación de condensado por radiación, para esto deberán tener la inclinación en dirección del flujo de vapor, que corresponda según las especificaciones y condiciones del lugar, normalmente se recomienda un descenso no menor a 40mm cada 10 metros en dirección del flujo.
- También se debe implementar filtros y purgadores a lo largo de la tubería de vapor; su instalación se hará teniendo como criterio que el condensado debe encontrar el camino fácilmente hacia los purgadores, no olvidar que por gravedad el condensado se acumulará en los puntos bajos del sistema, por lo tanto, son lugares adecuados para elegir como puntos de purga. Esto es realmente importante para evitar el "golpe de ariete", que puede derivar en el rompimiento de tuberías y accesorios causando riesgo de quemadura.
- El agua condensada y purgada es un elemento importante que debe ir a la alimentación de la caldera, por lo que los purgadores de condensado en lo posible deberán descargar a la tubería de retorno de condensados.
- Tener en cuenta la temperatura de operación de las marmitas, con la finalidad de elegir las cañuelas para aislar las tuberías, que permitan que las marmitas trabajen con la temperatura de vapor requerida.
- Las cañerías deberán ir con material aislante y cubiertas por láminas de aluminio para proteger el ambiente y los alimentos de posibles contagios. El contratista puede mejorar la propuesta con respecto al aislamiento de las tuberías de transporte de vapor y retorno de condensados.
- Debe asegurarse la hermeticidad de las tuberías, para lo cual se debe realizar una prueba hidrostática y debe tener instalados manómetros para verificar la presión de trabajo de las tuberías. Presentar procedimiento de pruebas hidrostáticas para revisión y aprobación.
- La línea de tuberías de servicio deberá llevar el TAG del sentido de circulación y otras características con pintura según Normas.

d. Para el caso del sistema de electricidad se debe tener en cuenta para la presente instalación lo siguiente:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:07:11 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:37:15 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5950



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

- El nivel de iluminación debe ser el óptimo, de tal manera de evitar las sombras innecesarias y mantener la visibilidad adecuada para la realización de los trabajos.
- Tener en cuenta el nivel de iluminación que obliga la norma EM 010 Del Reglamento Nacional de edificaciones, en sus artículos 2 y 3.
- Tener en cuenta la sección 170 del CNE.
- Se debe considerar el Alumbrado de Emergencia. Asegurándose que funcione ante un corte del ~~anteb~~
- Debe asegurarse la puesta a tierra.
- Todos los circuitos deben estar protegidos por su llave termo magnética y su diferencial para cada uno de ellos.
- Los conductores serán del tipo libre de alógenos y deberán soportar una temperatura mínima de 90° y ser fácilmente identificables.
- No deben quedar empalmes dentro de las tuberías.
- Clasificar la carga, bajo criterios de potencia y uso de tal manera de balancear la carga y dimensionar correctamente los conductores y protecciones.
- En caso haya circuitos trifásicos con neutro, considerar en su diseño el corte por falla en el neutro, esto puede causar sobretensiones.
- El tablero eléctrico deberá ser mínimo para 20 polos Debe ser de acero, galvanizado, laminado en b (LAF), de tipo adosado, 2 mm de espesor, grado de protección IP 54, diseñado para montar interruptores de 1, 2, 3 o 4 polos.

PRUEBAS ELECTRICAS

- Pruebas de resistencia (megado) de todo el sistema eléctrico conforme al CNE.
- Pruebas de operatividad del Tablero eléctrico, sistema eléctrico (circuitos), operatividad de las luces de emergencia.
- Pruebas de resistencia pozo puesta a tierra,
- Pruebas de operatividad de las lámparas de emergencia,
- Implementar los protocolos eléctricos de las diferentes pruebas realizadas los cuales deberán estar firmados por los responsables especialistas.
- Los equipos o Instrumentos de prueba deberán contar con Certificado de Calibración vigentes

3.- Puesta en funcionamiento.

- a. Es necesario que el contratista, una vez terminados los trabajos de instalación y puesta en marcha, capacite al personal que utilizará los bienes; esta capacitación deberá ser teórico práctica, con la finalidad de prevenir posibles accidentes y el deterioro de los bienes.

La capacitación debe estar enfocada en la correcta manipulación y funcionamiento de los bienes, la duración de la capacitación debe ser mínimo de 1 hora.

Deberá llevarse registro de esta capacitación, mediante hojas de asistencia firmada por los asistentes; las cuales deberán adjuntarse a un acta de conformidad de dicha capacitación.

- b. El contratista deberá presentar un plan de mantenimiento preventivo en físico y en digital, el plan estará compuesto como mínimo de los siguientes ítems.

- Descripción del equipo y sus componentes.
- Asignación del tipo de mantenimiento que corresponderá a cada equipo (Mantenimiento Preventivo, Correctivo y/o ambos.) Y la frecuencia con la que se debe realizar, es decir un programa de mantenimiento.
- Las tareas que corresponden a cada mantenimiento, descritas a detalle con la finalidad que el personal especialista los pueda llevar a cabo; como, por ejemplo, que acciones se realizarán en las tareas de

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:07:19 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:37:22 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5950



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"
Inspección, Limpieza, Lubricación y Ajuste

c. El contratista deberá elaborar y entregar a la institución; antes de la conformidad técnica de los bienes y de la instalación; los planos de instalación, así mismo también deberá entregar los certificados de garantía, certificado de calidad del bien, acta de capacitación, plan de mantenimiento y aquellos que en el proceso se realicen.

4. Consideraciones para el dimensionamiento eléctrico

Este dimensionamiento se presenta como referencia para la cantidad de circuitos y carga instalada que se podría necesitar.

a. Cálculo potencia instalada y Máxima Demanda.

Las características eléctricas a tener en cuenta para el dimensionamiento eléctrico son las siguientes.

DESCRIPCIÓN	CAPACIDADES
Factor de demanda	Variable.
Factor de simultaneidad	Variable.
Factor de potencia	0.8
Tensión de servicio	220V 3F
Frecuencia	60Hz.

Tabla 1.- Cuadro de cargas

CKTO. - NOMBRE	DESCRIPCION DEL BIEN ELECTRICIDAD	CANT.	POTENCIA UNITARIA W	POTENCIA INSTALADA W
C-1	CALDERA PIROTUBULAR HORIZONTAL DE ESPALDA HUMEDA DE 100BHP	1	5250	5250
	TOTAL			5250
C - 2	CALDERA PIROTUBULAR HORIZONTAL DE ESPALDA HUMEDA DE 100BHP	1	5250	5250
	TOTAL			5250
C-3	TANQUE DE CONDENSADO DE 165 GALONES	1	90	90
	ABLANDADOR AUTOMÁTICO DE 6 PIES CÚBICOS	1	90	90
C-4	RESERVA 1	1	600	600
	TOTAL			600
C-5	RESERVAS 2	2	600	600
	TOTAL			600

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:37:31 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:07:25 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5990



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

Tabla 2.- Dimensionamiento por intensidad de corriente.

CÁLCULO POR INTENSIDAD DE CORRIENTE								Int (A)					
CIRCUITO	POT (W)	F. D.	FS	MD (W)	F. Potencia	F. Fases	Voltios (V)	R	S	T	Int Dis (A) 25%	ITM (A)	Composición del Cableado (mm2)
C-1	5,775.00	1.00	0.80	4,620.00	0.80	3.00	220.00	15.16		15.16	18.94	25	2 x4mm2 + 1 x4mm2 (T)
C-2	5,775.00	1.00	0.80	4,620.00	0.80	3.00	220.00		15.16	15.16	18.94	25	2 x4mm2 + 1 x4mm2 (T)
C-3	198.90	0.80	0.80	127.30	0.80	1.00	220.00	0.72	0.72		0.90	10	2 x2.5 mm2 + 1 x4mm2 (T)
C-4	660.00	1.00	0.80	528.00	0.80	1.00	220.00	3.00	3.00		3.75	10	2 x2.5mm2 + 1 x4mm2 (T)
C-5	660.00	1.00	0.80	528.00	0.80	1.00	220.00	3.00	3.00		3.75	10	2 x2.5mm2 + 1 x4mm2 (T)
CG .	13,068.90			10,423.30	1.00	3.00	220.00	21.88	21.88	30.31	30.31	40	3 x25mm2 + 1 x25mm2 (T)

Tabla 2.- Dimensionamiento por caída de tensión.

CIRCUITO	SECCIÓN DEL CONDUCTOR EN MM	CORRIENTE (A)	RESISTIVIDAD DEL CONDUCTOR	FACTOR MOMO Y TRI FASES	LONGITUD CKTO.	CAÍDA DE VOLTAJE V	VOLTAJE DEL SISTEMA	% PERMITIDO CAÍDA TENSIÓN (%)	CAÍDA DE VOLTAJE PERMITIDO V	RESULTADO
C-1	4.00	18.94	0.0175	1.73	20.00	2.868	220.00	1.50	3.3	CUMPLE
C-2	4.00	18.94	0.0175	1.73	20.00	2.868	220.00	1.50	3.3	CUMPLE
C-3	2.50	0.90	0.0175	2.00	20.00	0.253	220.00	1.50	3.3	CUMPLE
C-4	2.50	3.75	0.0175	2.00	20.00	1.050	220.00	1.50	3.3	CUMPLE
C-5	2.50	3.75	0.0175	2.00	20.00	1.050	220.00	1.50	3.3	CUMPLE
CG	25.00	65.89	0.0175	1.73	56.00	4.468	220.00	2.50	5.5	CUMPLE

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:37:38 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:07:32 -05:00



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5950



PERÚ

Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

ANEXO N° 03

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES A CONTRATAR



www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5990



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO
PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES A CONTRATAR

CODIGO	:	EQP_COC_01
NOMBRE DEL EQUIPO	:	MARMITA A VAPOR DE 500 LITROS
GARANTIA	:	05 AÑOS ON SITE
ESPECIFICACIONES TECNICAS	:	<p>Tipo de calentamiento: Vapor saturado indirecto Capacidad útil: 500 l. Consumo de vapor máximo: Entre 120 - 140 kg/hr Presión nominal de operación: 7 – 10 Psig.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cuba, cámara intermedia, tapa y envoltorio exterior en acero inoxidable AISI 304 con un espesor de 3 mm. El envoltorio exterior desmontable para permitir la inspección de los componentes internos.- Fondo de la cuba con un diseño Torisférico en acero inoxidable AISI 316 con un espesor de 4 mm tratado para garantizar una buena resistencia a la corrosión.- Tapa con cierre hermético y perfilado para impedir condensaciones al exterior del recipiente. Bisagra en acero inoxidable o bronce cromado con sistema de muelles a tensión regulable que aseguran la compensación necesaria.- Estructura de soporte en acero inoxidable AISI 304 sobre patas regulables también en acero inoxidable.- Grifo mezclador de agua fría y caliente en acero inoxidable o bronce cromado con carga de tubo orientable.- Grifo de descarga de la cuba de 2" para un rápido vaciado de la misma.- Válvula de depresión para la salida de aire de la intercámara.- Válvula de seguridad seteadas a 25% más de la presión de trabajo máximo.- Acabado del equipo tipo sanitario. <p>El equipo incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistema de ingreso de vapor: Filtro para vapor, válvula de ingreso de vapor tipo globo, válvula rompedora de vacío, manómetro de 0-30 Psi y conexiones roscadas de hierro fundido maleable de superficie negra NPT.- Sistema de retorno de condensado: Filtro, Trampa de vapor de balde invertido, válvula check, mirilla o visor de condensado, válvula de globo y conexiones roscadas de hierro fundido maleable de superficie negra NPT. <p>Dimensiones generales (diámetro x altura) : 1100 x 700 mm Peso aproximado : 350 kg</p>
IMAGEN REFERENCIAL	:	

LUIS AMBERLY TORRES DIAZ
INGENIERO MECANICO Y ELECTRICISTA
C.I.P. 94217

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:37:50 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:08:08 -05:00



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO
PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

CODIGO	:	EQP_COC_23
NOMBRE DEL EQUIPO	:	CALDERA PIROTUBULAR HORIZONTAL DE ESPALDA HUMEDA DE 100 BHP
GARANTIA	:	05 AÑOS ON SITE
ESPECIFICACIONES TECNICAS	:	1. Características generales
	:	CAPACIDAD : 100 BHP
	:	NUMERO DE PASES MINIMO : 3
	:	TIPO : PIROTUBULAR HORIZONTAL
	:	DISEÑO : ESPALDA HUMEDA
	:	SUPERFICIE DE CALEFACCION : 502 Sq.Ft
	:	CAPACIDAD DE PRODUCCION DE VAPOR SATURADO : 3450 Lb/Hr
	:	PRESION DE DISEÑO : 150 PSIA
	:	PRESION DE PRUEBA HIDROSTATICA : 225 PSIG
	:	PRESION DE TRABAJO MAXIMO : 150 PSIG
	:	COMBUSTIBLE A UTILIZAR : DUAL (DIESEL 2 / GLP-GN)
	:	COMSUMO DE COMBUSTIBLE D2 MAXIMO : 30 GPH
	:	SUMINISTRO ELECTRICO : Trifásico 220/380 VAC- 60 Hz
	:	EFICIENCIA TERMICA MINIMA : 87%
	:	OPERACIÓN : AUTOMATICO
	:	NORMA DE FABRICACION : ASME SECCION I
	:	DIMENSIONES GENERALES (LARGO X ANCHO X ALTURA) : 4700 x 2000 x 2200 mm
	:	1.2 Características de los componentes
	:	1.2.1 Casco, hogar central corrugado, hogar posterior y placas porta tubos.
	:	Las planchas deben tener todas las características específicas de la norma ASTM A285 GRADO C o ASTM A516 GRADO 70 de Espesores.
	:	CASCO : 5/8"
	:	HOGAR CENTRAL CORRUGADO : 1/2"
	:	HOGAR POSTERIOR : 5/8"
	:	PLACAS PORTA TUBOS : 5/8"
	:	1.2.2 Tubos de fuego
	:	Deben tener las características específicas de la norma ASTM A 192 sin costura. El diámetro exterior del tubo será 2".
	:	1.2.3 Base metálica
	:	Construido de perfiles tipo U con características de la norma ASTM A36 de 6" x 10.5 lb/pie.
	:	1.2.4 Quemador
	:	Quemador de última generación funcionamiento automático de tiros forzado con todos los accesorios necesario para su funcionamiento DUAL DIESEL 2 Y GAS (GLP Y GN).

LUIS AMBERLY TORRES DIAZ
INGENIERO MECANICO Y ELECTRICISTA
C.I.P. 94217

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V P B*
Fecha: 29.08.2024 17:37:58 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V P B*
Fecha: 29.08.2024 18:08:50 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO
PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

Ventilador tipo turbina y regulación de combustión Low/High/Low, totalmente ensamblado de fabricación reconocida en el mercado internacional aprobado y controlado por los laboratorios reconocidos internacionalmente UL, FM, CSA.

Bomba de petróleo tipo engranajes y su tren de ingreso de ingreso de petróleo incorporado.

Tren de válvulas de gas, incorporado de con su regulador principal, sus válvulas y switch correspondientes.

Cuenta con un tablero eléctrico incorporado que contiene los accesorios de control seguridad y comando y está incluido con un sistema de control de flama computarizado (microprocesador) se secuencia de purga de ignición, piloto, encendido, modulación de llama, apagado y post purga.

1.2.5 Control de nivel de agua

1.2.5.1 Principal

Columna de control automática de nivel de agua, con microswitch para el control de electrobomba de alimentación de agua, así como el sistema de alarma por el bajo nivel de agua; presión de 150 Psi, switch: microswitch, aprobado por "UL" e "ITT". Con su juego de válvulas de nivel de agua de 1/2" x 250 Psi con check incorporado.

1.2.5.2 Control auxiliar de nivel de agua

Control de nivel electromecánico, que incluye bujía y electrodo inoxidable.

1.2.6 Alarma por bajo nivel de agua

Alarma de gran alcance de 15 W. y con un nivel auditivo de 118 db. Como mínimo, para la atención ante una posible falla a una distancia lejana (alrededor de 15 m. a la redonda), que estará conectada a los controles de nivel de agua.

1.2.7 Electrobomba de alta presión

Sera una (01) bomba centrífuga vertical multietapica con las siguientes características :

LIQUIDO BOMBEADO	:	AGUA
ORIENTACION DE LA BOMBA	:	VERTICAL
SUMINISTRO ELECTRICO	:	Trifásico - 220/380 VAC-60 Hz
MATERIAL DEL IMPULSOR	:	ACERO INOXIDABLE AISI 304
RANGO DE TEMPERATURA DEL LIQUIDO	:	-20°C hasta 120°C
CAUDAL NOMINAL	:	23 GPM
PRESION MINIMA	:	150 PSI
DIAMETRO DE SUCCION	:	1 1/4"
DIAMETRO DE DESCARGA	:	1 1/4"
	:	- 01 VALVULA CONTROL TIPO


LUIS AMBERLY TORRES DIAZ
INGENIERO MECANICO Y ELECTRICISTA
C.I.P. 94217

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZECARRA, Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:38:04 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:09:15 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO
PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

	ACCESORIOS DE ALTA PRESION	BOLA DE CUERPO DE BRONCE 1 1/4" NPT X 600 WOG - 02 VALVULAS CHECK 1 1/4" NPT HORIZONTAL TIPO PISTON CON RESORTE. - CONEXIONES ROSCADA DIVERSAS X 150 PSI PARA SU INSTALACION.
	1.2.8 Purgas Las purgas constituidas de ramales de tubería con características de la norma ASTM A 53 SCH 80 los cuales son :	
	PURGA DE FONDO :	- 02 VALVULAS DE PURGA RAPIDA DE FONDO DE APERTURA MECANIZADA A 45° DE 1 1/2" NPT CLASE 300. - 01 VALVULA DE PURGA TIPO "Y" DE DISCO GIRATORIO Y VASTAGO ASCENDENTE DE 1 1/2" NPT CLASE 800.
	PURGA DE CONTROL DE NIVEL :	- 01 VALVULA TIPO BOLA DE CUERPO DE BRONCE DE 1" NPT X 600 WOG.
	PURGA DE SUPERFICIE :	- 01 VALVULA TIPO BOLA DE CUERPO DE BRONCE DE 1 1/2" NPT X 600 WOG.
	ACCESORIOS DE ALTA PRESION :	- CONEXIONES ROSCADA DIVERSAS X 150 PSI PARA SU INSTALACION.


LUIS AMBERLY TORRES DIAZ
INGENIERO MECANICO Y ELECTRICISTA
C.I.P. 94217

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:38:10 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:09:22 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO
PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

1.2.9 Controles de presión

Constituidos por presostatos con microswitch que serán instalados en la parte superior del equipo en un ramal de tubería con características de la norma ASTM A 53 SCH 40 y fijados al equipo mediante un pedestal, para reducir las vibraciones del equipo en el momento de la ejecución de la purga.

CONTROL DE LIMITE DE PRESION	:	RANGO DE 5 – 150 PSI
CONTROL DE PRESION PARA ALTA Y BAJA	:	RANGO DE 5 – 150 PSI
SEGURIDAD POR LIMITE DE PRESION	:	RANGO DE 5 – 150 PSI
MANOMETRO PRINCIPAL	:	DIAL 6" Y DE RANGO 0-300 PSI.
VALVULA DE VENDEO O AIRADORA	:	VALVULA TIPO AGUJA 1/2" NPT x 150 PSI.

1.2.10 Válvula de salida de vapor

La salida de vapor del equipo está comprendida por una válvula tipo globo de acero fundido 3" x 300 PSI, bridadas en los extremos.

1.2.11 Válvula de seguridad

Está constituido por dos (02) válvulas de seguridad de tipo resorte y cuerpo de bronce con una presión de apertura de 125 PSI y 1 1/2 "x 1 1/2 "como mínimo.

1.2.12 Tablero de control eléctrico

Deberá ser de material metálico de tipo hermético con certificación UL.

En el cual deberá contener como mínimo.

- Llave principal termo magnética de alimentación al caldero.
- Llave termo magnética para el blower o ventilador del quemador.
- Llave termo magnética para la bomba de alimentación de agua.
- Contactor y relay térmico para la bomba de alimentación de agua.
- Relay encapsulado.
- Relay de control de nivel líquido.
- Interruptor para arranque y parada del quemador
- Interruptor para funcionamiento automático y manual de la bomba de alimentación de agua
- Lámparas piloto de señalización para indicar las diferentes etapas de operación de los equipos.
- Sistema de borneras unitarias estructuradas
- Alambrado y conectores completos en interior de canaletas para el apropiado funcionamiento
- Alarma por bajo nivel.

1.2.13 Hogar posterior

Las planchas deben tener todas las características específicas de la norma ASTM A285 GRADO C o ASTM A516 GRADO 70 de doble placa portatubos con cámara de agua con registro de

LUIS AMBERLY TORRES DIAZ
INGENIERO MECANICO Y ELECTRICISTA
C.I.P. 94217

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZE GARRA Roberto FAU
20514347221.ssh
Motivo: Day V* B*
Fecha: 29.08.2024 17:38:18 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221.ssh
Motivo: Day V* B*
Fecha: 29.08.2024 18:09:28 -05:00



Ministerio de
Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

inspección para ingreso de hombre y mirilla de inspección de flama.

1.2.14 Registros de inspección

Los registros de inspección son del tipo elíptico.

1.2.14.1 Registro de mano

Son siete (07) de 4 1/2" x 3 1/2" convencionalmente ubicadas para permitir una fácil inspección y servicio de mantenimiento.

1.2.14.2 registro de hombre

Es uno (01) de 12" x 16".

1.2.15 Cuello de chimenea y ductos de salida de gases

El cuello de chimenea deberá tener las características específicas de la norma ASTM A283 de 5/16" de espesor totalmente embreada.

Los ductos serán fabricados en acero inoxidable AISI 304L de 2 mm de espesor totalmente embreada con bridas de soporte de 6 mm, incluyendo pernos de amarre en acero inoxidable AISI 304L de 3/8" y empaquetadura de fibra cerámica para evitar pérdida de gases.

La altura de la chimenea será hasta sobrepasar 1.5 m del techo de la sala de fuerza como mínimo. Con un terminación de sombrero chino a prueba de lluvias.

1.2.16 Tapa de alivio de lado gases

Constarán dos (02) tapas de alivio de lado gases en las puertas frontales de tipo resorte calibradas a una presión aproximada de 30 in wc.

1.2.17 Sistema de apertura de puertas

1.2.17.1 Puerta frontal

Será de hojas abisagradas para su fácil apertura.

1.2.17.2 Puerta posterior

Será de hojas abisagra para su fácil apertura.

1.2.18 Aislamiento térmico

Tendrá un aislamiento térmico de lana de roca mineral de 2" de espesor, que cumpla con las siguientes características.

CONDUCTIVIDAD TERMICA	:	0.24 BTU/ HR- PIE ² - °F/PULG
DENSIDAD	:	8 LB/ PIE ³ TOLERANCIA (10%)
CORROSION	:	NO CREA CORROSION SOBRE LOS ACEROS

1.2.18 Escalera, plataforma y accesorios de izaje.

Constará de una escalera y plataforma desarmable para su fácil manipulación a la válvula de salida de vapor y otros accesorios.

Contará con 02 orejas de izaje para su maniobra y no contare en la base estructural con ningún sistema de anclaje hacia su base cimiento.

1.2.19 Acabados

1.2.19.1 Acabados en puertas

Tendrán una preparación de superficie de SSPC P6 con una rugosidad de 3 milésimas de pulgada y pintado con pintura de aluminio para alta temperatura (560°C) con un espesor de 4 milésimas de pulgada de película seca.

LUIS AMBERLY TORRES DÍAZ
INGENIERO MECÁNICO Y ELECTRICISTA
C.I.P. 94117

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:38:25 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:09:37 -05:00



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

	<p>1.2.19.2 Base estructural , escalera y plataforma Tendrá una preparación de superficie de SSPC P6 con una rugosidad de 2 milésimas de pulgada y pintado con base zinc 3 milésimas de pulgada de película seca y con acabado epóxico de pintura gruesa con un espesor de 3 milésimas de pulgada de película seca.</p> <p>1.2.19.3 Protección metálica del casco aislado La caldera tendrá una protección en acero inoxidable AISI 304 Mate 2B de 0.4 mm de espesor como mínimo para el recubrimiento del aislamiento.</p> <p>1.2.20 Placas de datos de fabricación Deberá tener como mínimo los siguientes datos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - MARCA: - MODELO: - TIPO: - POTENCIA: - SUPERFICIE DE CALEFACCIÓN: - LB/HORA DE VAPOR 212°F: - PRESION DE DISEÑO: - AÑO DE FABRICACION:
<p>IMAGEN REFERENCIAL :</p>	


LUIS AMBERLY TORRES DIAZ
INGENIERO MECANICO Y ELECTRICISTA
C.I.P. 94517

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:38:32 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:09:43 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO
PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

CODIGO	:	EQP COC 24																								
NOMBRE DEL EQUIPO	:	TANQUE CONDENSADO DE 165 GALONES																								
GARANTIA	:	05 AÑOS ON SITE																								
ESPECIFICACIONES TECNICAS	:	1. <u>Características generales</u>																								
	:	<table><tr><td>CAPACIDAD</td><td>:</td><td>165 GALONES</td></tr><tr><td>TIPO</td><td>:</td><td>CILINDRO HORIZONTAL</td></tr><tr><td>DISEÑO DE TAPA</td><td>:</td><td>TORIESFERICA</td></tr><tr><td>PRESION DE DISEÑO</td><td>:</td><td>60 PSI</td></tr><tr><td>PRESION DE PRUEBA HIDROSTATICA</td><td>:</td><td>90 PSI</td></tr><tr><td>PRESION DE TRABAJO</td><td>:</td><td>ENTRE 15 – 30 PSI</td></tr><tr><td>NORMA DE FABRICACION</td><td>:</td><td>ASME SECCION I Y VIII</td></tr><tr><td>DIMENSIONES DEL CASCO (DIAMETRO x LARGO)</td><td>:</td><td>30" x 52"</td></tr></table>	CAPACIDAD	:	165 GALONES	TIPO	:	CILINDRO HORIZONTAL	DISEÑO DE TAPA	:	TORIESFERICA	PRESION DE DISEÑO	:	60 PSI	PRESION DE PRUEBA HIDROSTATICA	:	90 PSI	PRESION DE TRABAJO	:	ENTRE 15 – 30 PSI	NORMA DE FABRICACION	:	ASME SECCION I Y VIII	DIMENSIONES DEL CASCO (DIAMETRO x LARGO)	:	30" x 52"
	CAPACIDAD	:	165 GALONES																							
	TIPO	:	CILINDRO HORIZONTAL																							
	DISEÑO DE TAPA	:	TORIESFERICA																							
	PRESION DE DISEÑO	:	60 PSI																							
	PRESION DE PRUEBA HIDROSTATICA	:	90 PSI																							
	PRESION DE TRABAJO	:	ENTRE 15 – 30 PSI																							
	NORMA DE FABRICACION	:	ASME SECCION I Y VIII																							
	DIMENSIONES DEL CASCO (DIAMETRO x LARGO)	:	30" x 52"																							
	:	1.2 <u>Características de los componentes</u>																								
	:	1.2.1 <u>Casco y tapas</u> Las planchas de acero inoxidable deben tener todas las características específicas de la norma AISI 304L de Espesores.																								
	:	<table><tr><td>CASCO</td><td>:</td><td>1/4"</td></tr><tr><td>TAPAS</td><td>:</td><td>3/16"</td></tr></table>	CASCO	:	1/4"	TAPAS	:	3/16"																		
	CASCO	:	1/4"																							
	TAPAS	:	3/16"																							
:	1.2.2 <u>Base estructural</u> La base estructural deberá tener las características específicas de la ASTM A 36, será de estructura angular de 2 1/2" x 2 1/2" x 1/4". El tanque será elevado, y estar en función de la altura requerida por la bomba de alimentación de agua, para que ésta no Cavite.																									
:	1.2.3 <u>Registro de inspección</u> El registro de inspección será 01 de tipo circular con un diámetro necesario para su fácil inspección y mantenimiento.																									
:	1.2.4 <u>Aislamiento térmico</u> Tendrá un aislamiento térmico de lana de roca mineral de 2" de espesor, que cumpla con las siguientes características.																									
:	<table><tr><td>CONDUCTIVIDAD TERMICA</td><td>:</td><td>0.24 BTU/ HR- PIE².°F/PULG</td></tr><tr><td>DENSIDAD</td><td>:</td><td>8 LB/ PIE³ TOLERANCIA (10%)</td></tr><tr><td>CORROSION</td><td>:</td><td>NO CREA CORROSION SOBRE LOS ACEROS</td></tr></table>	CONDUCTIVIDAD TERMICA	:	0.24 BTU/ HR- PIE ² .°F/PULG	DENSIDAD	:	8 LB/ PIE ³ TOLERANCIA (10%)	CORROSION	:	NO CREA CORROSION SOBRE LOS ACEROS																
CONDUCTIVIDAD TERMICA	:	0.24 BTU/ HR- PIE ² .°F/PULG																								
DENSIDAD	:	8 LB/ PIE ³ TOLERANCIA (10%)																								
CORROSION	:	NO CREA CORROSION SOBRE LOS ACEROS																								
:	1.2.5 <u>Sistema de precalentamiento a vapor</u>																									
:	1.2.5.1 <u>Sistema de control termostático de control de temperatura</u> Sera una (01) válvula proporcional a la temperatura y caudal.																									
:	1.2.5.2 <u>Reductora de presión</u> Contará con una (01) válvula reductora de acción directa, y tendrá su manómetro de ingreso y de salida de vapor. Adicional, llevara un (01) filtro "Y" antes del ingreso de vapor.																									

LUIS AMBERLY TORRES DIAZ
INGENIERO MECANICO Y ELECTRICISTA
C.I.P. 94217

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:38:39 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:09:51 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

	<p>1.2.6 Sistema de reposición de agua</p> <p>1.2.6.1 Control de nivel de agua Contará con un relay de control de nivel, bujía y varilla inoxidable de inmersión. Estará enlazada con una válvula solenoide de accionamiento on/off que permite controlar el paso del agua.</p> <p>1.2.7 Juego de válvulas para control de nivel de agua Contará con 02 válvulas accionadas manualmente y 01 tubo de vidrio para la visualización del nivel de agua en el tanque.</p> <p>1.2.8 Acabados</p> <p>1.2.8.1 Base estructural Tendrá una preparación de superficie de SSPC P6 con una rugosidad de 2 milésimas de pulgada y pintado con base zinc 3 milésimas de pulgada de película seca y con acabado epóxico de pintura gruesa con un espesor de 3 milésimas de pulgada de película seca.</p> <p>1.2.8.2 Protección metálica del casco aislado La caldera tendrá una protección en acero inoxidable AISI 304 Mate 2B de 0.4 mm de espesor como mínimo para el recubrimiento del aislamiento.</p> <p>1.2.8.3 Placas de datos de fabricación Deberá tener como mínimo los siguientes datos : - MARCA - MODELO - CAPACIDAD - DIMENSIONES - AÑO DE FABRICACION</p>
IMAGEN REFERENCIAL :	

LUIS AMBERLY TORRES DÍAZ
INGENIERO MECÁNICO Y ELECTRICISTA
C.I.P. 94217

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:38:45 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:00:58 -05:00



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

CODIGO	:	EQP COC 25																														
NOMBRE DEL EQUIPO	:	TANQUE DE PETRÓLEO DE 150 GALONES																														
GARANTIA	:	05 AÑOS ON SITE																														
ESPECIFICACIONES TECNICAS	:	<div>1.Características generales</div> <div>1.2 Características de los componentes</div> <table><tr><td>CAPACIDAD</td><td>:</td><td>150 GALONES</td></tr><tr><td>TIPO</td><td>:</td><td>CILINDRO HORIZONTAL</td></tr><tr><td>DISEÑO DE TAPA</td><td>:</td><td>PLANAS</td></tr><tr><td>PRESION DE DISEÑO</td><td>:</td><td>60 PSI</td></tr><tr><td>PRESION DE PRUEBA HIDROSTATICA</td><td>:</td><td>90 PSI</td></tr><tr><td>PRESION DE TRABAJO</td><td>:</td><td>ATMOSFERICA</td></tr><tr><td>NORMA DE FABRICACION</td><td>:</td><td>API</td></tr><tr><td>DIMENSIONES DEL CASCO (DIAMETRO x LARGO)</td><td>:</td><td>28" x 56"</td></tr></table> <div>1.2.1 Casco y tapas</div> <p>Las planchas deben tener todas las características específicas de la norma ASTM A36 de Espesores.</p> <table><tr><td>CASCO</td><td>:</td><td>1/4"</td></tr><tr><td>TAPAS</td><td>:</td><td>1/4"</td></tr></table> <div>1.2.2 Base estructural</div> <p>La base estructural deberá tener las características específicas de la ASTM A 36.</p> <div>1.2.3 Registro de inspección</div> <p>El registro de inspección será 01 de tipo circular con un diámetro necesario para su fácil inspección y mantenimiento.</p> <div>1.2.4 Juego de válvulas para control de nivel de agua</div> <p>Contará con 02 válvulas accionadas manualmente y 01 tubo de vidrio para la visualización del nivel del líquido.</p> <div>1.2.5 Acabados</div> <p>Tendrá una preparación de superficie de SSPC P6 con una rugosidad de 2 milésimas de pulgada y pintado con base zinc 3 milésimas de pulgada de película seca y con acabado epóxico de pintura gruesa con un espesor de 3 milésimas de pulgada de película seca de color negro exteriormente.</p> <div>1.2.6 Rotulaciones</div> <p>Tendrá una rotulación de rombo NFPA 704 y de existencia de líquido inflamable.</p> <div>1.2.7 Placas de datos de fabricación</div> <p>Deberá tener como mínimo los siguientes datos :</p> <ul style="list-style-type: none">- MARCA- MODELO- CAPACIDAD- DIMENSIONES- AÑO DE FABRICACION	CAPACIDAD	:	150 GALONES	TIPO	:	CILINDRO HORIZONTAL	DISEÑO DE TAPA	:	PLANAS	PRESION DE DISEÑO	:	60 PSI	PRESION DE PRUEBA HIDROSTATICA	:	90 PSI	PRESION DE TRABAJO	:	ATMOSFERICA	NORMA DE FABRICACION	:	API	DIMENSIONES DEL CASCO (DIAMETRO x LARGO)	:	28" x 56"	CASCO	:	1/4"	TAPAS	:	1/4"
CAPACIDAD	:	150 GALONES																														
TIPO	:	CILINDRO HORIZONTAL																														
DISEÑO DE TAPA	:	PLANAS																														
PRESION DE DISEÑO	:	60 PSI																														
PRESION DE PRUEBA HIDROSTATICA	:	90 PSI																														
PRESION DE TRABAJO	:	ATMOSFERICA																														
NORMA DE FABRICACION	:	API																														
DIMENSIONES DEL CASCO (DIAMETRO x LARGO)	:	28" x 56"																														
CASCO	:	1/4"																														
TAPAS	:	1/4"																														
IMAGEN REFERENCIAL	:	<div></div> <div></div> <div></div>																														

LUIS AMBERLY TORRES DIAZ
INGENIERO MECANICO Y ELECTRICISTA
C.I.P. 94217

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Dey V" B"
Fecha: 29.08.2024 17:38:53 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Dey V" B"
Fecha: 29.08.2024 18:10:05 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO
PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

CODIGO	:	EQP. COC. 26
NOMBRE DEL EQUIPO	:	DISTRIBUIDOR DE VAPOR DE 6 TOMAS
GARANTIA	:	05 AÑOS ON SITE
ESPECIFICACIONES TECNICAS	:	1. Características generales
	:	NUMERO DE TOMAS MINIMAS : 6
	:	NUMERO DE ENTRADAS DE VAPOR : 2
	:	NUMERO DE SALIDA DE VAPOR : 4
	:	PRESION DE DISEÑO : 150 PSI
	:	PRESION DE PRUEBA HIDROSTATICA : 225 PSI
	:	PRESION DE TRABAJO MAXIMO : 150 PSI
	:	NORMA DE FABRICACION : ASME SECCION VIII DIVISION I
	:	DIMENSIONES DE LA TRONCAL (DIAMETRO x LARGO) : 6" x 63"
	:	1.2 Características de los componentes
	:	1.2.1 Troncales y cuellos
	:	El material deberá tener todas las características específicas de la norma ASTM A 53 SCH 40.
	:	La troncal tendrá 01 diámetro de 6" , que presentara 02 entrada de vapor de 3 "x 150 PSI y 03 salidas de vapor de 2" x 150 PSI y 01 salida de vapor 1".
	:	Por el extremo inferior deberá tener una copa colectora para eliminación de condensados que será dirigido hacia al tanque de condensado.
	:	Los extremos serán bridados 6" x 150 PSI para inspección y futuro mantenimientos de desecho de impurezas o en su defecto solo 01 extremo con tapón CAP.
	:	1.2.2 Base estructural
	:	La base estructural deberá tener las características específicas de la ASTM A 36, será de estructura a base de vigas H con sistema de anclaje al piso.
	:	1.2.3 Aislamiento térmico
	:	Tendrá un aislamiento térmico de lana de roca mineral de 2" de espesor, que cumpla con las siguientes características.
	:	CONDUCTIVIDAD TERMICA : 0.24 BTU/ HR- PIE ² -°F/PULG
	:	DENSIDAD : 8 LB/ PIE ³ TOLERANCIA (10%)
	:	CORROSION : NO CREA CORROSION SOBRE LOS ACEROS
	:	1.2.5 Ingresos y salidas de vapor
	:	Sera de válvulas tipo globo o tipo compuertas de acero fundido bridados por 150 PSI.


LUIS AMBERLY TORRES DIAZ
INGENIERO MECANICO Y ELECTRICISTA
C.I.P. 96217

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221.sdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:39:01 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221.sdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:10:15 -05:00



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

	<p>1.2.5.1 Ingreso de vapor Serán 02 ingresos de vapor 3" x 150 PSI provenientes de las salidas de los 02 calderos piros tubulares horizontales de espalda húmeda.</p> <p>1.2.5.1 Salida de vapor Serán 03 salidas de vapor de 2" x 150 PSI, los cuales serán repartidas uno para el área de cocina, otro para el área de lavandería y un stand by. Además, tendrá una salida de vapor de 1" x 150 PSI para ingreso de vapor al tanque condensado.</p> <p>1.2.6 Sistema de eliminación de condensado Está constituida por trampa de vapor de 1/2" NPT, filtro "Y" 1/2 NPT, válvula check 1/2" NPT, válvulas tipo bola 1/2" x 600 WOG y conexiones roscadas de fierro fundido de 150 PSI.</p> <p>1.2.8 Acabados</p> <p>1.2.8.1 Base estructural Tendrá una preparación de superficie de SSPC P6 con una rugosidad de 2 milésimas de pulgada y pintado con base zinc 3 milésimas de pulgada de película seca y con acabado epóxico de pintura gruesa con un espesor de 3 milésimas de pulgada de película seca.</p> <p>1.2.8.2 Protección metálica del casco aislado La caldera tendrá una protección en acero inoxidable AISI 304 Mate 2B de 0.4 mm de espesor como mínimo para el recubrimiento del aislamiento.</p> <p>1.2.8.3 Placas de datos de fabricación</p> <ul style="list-style-type: none"> - MARCA - MODELO - CAPACIDAD - DIMENSIONES - AÑO DE FABRICACION
<p>IMAGEN REFERENCIAL :</p>	


LUIS AMBERLY TORRES DIAZ
INGENIERO MECANICO Y ELECTRICISTA
C.I.P. 94217

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:39:08 -05:00


PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:10:22 -05:00



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

CODIGO	:	EQP COC 27
NOMBRE DEL EQUIPO	:	TANQUE DE PURGA DE 40 GALONES
GARANTIA	:	05 AÑOS ON SITE
ESPECIFICACIONES TECNICAS	:	1.Características generales
	:	CAPACIDAD : 40 GALONES
	:	TIPO : CILINDRO VERTICAL
	:	DISEÑO DE TAPA : TORIESFERICA
	:	PRESION DE DISEÑO : 150 PSI
	:	PRESION DE PRUEBA HIDROSTATICA : 225 PSI
	:	PRESION DE TRABAJO : ATMOSFERICA
	:	NORMA DE FABRICACION : ASME VIII
	:	DIMENSIONES DEL CASCO (DIAMETRO x LARGO) : 18" x 36"
	:	1.2 Características de los componentes
	:	1.2.1 Casco y tapas
	:	Las planchas deben tener todas las características específicas de la norma ASTM A36 de espesores.
	:	CASCO : 3/8"
	:	TAPAS : 5/16"
	:	1.2.2 Base estructural
IMAGEN REFERENCIAL	:	La base estructural deberá tener las características específicas de la ASTM A 36 de base angular 2" x 2" x 1/4" con sistema de anclaje al piso.
	:	1.2.3 Registro de Inspección
	:	El registro de inspección será uno (01) de tipo elíptico de 3 1/2"x 4 1/2" para su fácil inspección y mantenimiento.
	:	1.2.4 Juego de válvulas para control de nivel de agua
	:	Contará con 02 válvulas accionadas manualmente y 01 tubo de vidrio para la visualización del nivel del líquido.
	:	1.2.5 Ingreso de purga y venteo
	:	El ingreso de las purgas de fondo, de superficie y de controles de la caldera deberá ser de forma tangencial al tanque con un sistema propicio para lograr el rompimiento de la presión y por lo tanto la caída de la temperatura esta conexión deberá ser de 2" NPT como mínimo y un venteo 2" NPT.
	:	1.2.6 Acabados
	:	Tendrán una preparación de superficie de SSPC P6 con una rugosidad de 3 milésimas de pulgada y pintado con pintura de aluminio para alta temperatura (300°C) con un espesor de 4 milésimas de pulgada de película seca
	:	1.2.7 Placas de datos de fabricación
	:	Deberá tener como mínimo los siguientes datos :
	:	- MARCA
	:	- MODELO
	:	- CAPACIDAD
	:	- DIMENSIONES
	:	- AÑO DE FABRICACION
	:	


LUIS AMBERLY TORRES DIAZ
INGENIERO MECANICO Y ELECTRICISTA
C.I.P. 94217

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:39:16 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:10:28 -05:00



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO

CODIGO	: EQP_COC_28																						
NOMBRE DEL EQUIPO	: ABLANDADOR DE AGUA AUTOMATICA DE 6 PIES CUBICOS																						
GARANTIA	: 05 AÑOS ON SITE																						
ESPECIFICACIONES TECNICAS	<div>1. Características generales</div> <div>1.2 Características de los componentes</div> <table><tr><td>CAPACIDAD</td><td>: 6 PIES CUBICOS</td></tr><tr><td>TIPO</td><td>: CILINDRO VERTICAL</td></tr><tr><td>SUMINISTRO ELECTRICO</td><td>: 220VAC - 60 HZ</td></tr><tr><td>PRESION DE DISEÑO</td><td>: 150 PSI</td></tr><tr><td>PRUEBA HIDROSTATICA</td><td>: 300 PSI</td></tr><tr><td>PRESION DE TRABAJO</td><td>: ENTRE 25 – 120 PSI</td></tr><tr><td>TIPO DE CONTROLADOR</td><td>: POR TIEMPO</td></tr><tr><td>FLUJO DE SERVICIO</td><td>: 2-5 GPM/F3 RESINA</td></tr><tr><td>FLUJO DE RETROLAVADO</td><td>: 5 GPM/F2</td></tr><tr><td>CONSUMO DE SAL POR REGENACION</td><td>: 15 Lb/F3</td></tr><tr><td>DIMENSIONES DEL TANQUE REACTOR (DIAMETRO x LARGO)</td><td>: 18" x 65"</td></tr></table> <div>1.2.1 Tanque reactor Tanque de polietileno de grado alimenticio (FDA) reforzado con fibra de vidrio de gran resistencia mecánica y a la corrosión.</div> <div>1.2.2 Tanque para salmuera Tanque de polietileno de alta densidad (HDPE) de 100 litros de capacidad de 460 x 880 mm, su tapa de seguridad y sistema de cierre con bloqueo, cuenta con conexión de seguridad para desbordamiento de 3/8" , manguera de succión de 3/8" de 2 m. aproximadamente, malla inferior y su válvula se seguridad montada en el tubo colector.</div> <div>1.2.3 Válvula controladora automática Válvula de material termoplástico reforzado con vidrio con un voltaje operativo del controlador de 12 voltios – AC, por lo que, cuenta con un transformador 220 /12 voltios – VAC. Se conectara por medio de unión roscada al tanque reactor. Cuenta con un sensor óptico para el posicionamiento del ciclo de precisión. Control de reloj programador de nivel profesional con tiempos de ciclo y cantidad de sal totalmente programables. Programación de regeneración de 7 a 99 días. Incluye sus toberas superior e inferior y su tubo central para su desarrollo de su funcionamiento de sus ciclos.</div> <div>1.2.4 Bolsas de resinas , gravas de cuarzo y salmuera Serán 6 pies cúbicos de resina catiónica, 24 kg de grava de cuarzo aproximadamente con su proporcional de bolsas de salmuera para su buen desarrollo de ciclos de ablandamiento.</div> <div>1.2.5 Placas de datos de fabricación Deberá tener como mínimo los siguientes datos :<ul style="list-style-type: none">- MARCA- MODELO- CAPACIDAD- DIMENSIONES- AÑO DE FABRICACION</div>	CAPACIDAD	: 6 PIES CUBICOS	TIPO	: CILINDRO VERTICAL	SUMINISTRO ELECTRICO	: 220VAC - 60 HZ	PRESION DE DISEÑO	: 150 PSI	PRUEBA HIDROSTATICA	: 300 PSI	PRESION DE TRABAJO	: ENTRE 25 – 120 PSI	TIPO DE CONTROLADOR	: POR TIEMPO	FLUJO DE SERVICIO	: 2-5 GPM/F3 RESINA	FLUJO DE RETROLAVADO	: 5 GPM/F2	CONSUMO DE SAL POR REGENACION	: 15 Lb/F3	DIMENSIONES DEL TANQUE REACTOR (DIAMETRO x LARGO)	: 18" x 65"
CAPACIDAD	: 6 PIES CUBICOS																						
TIPO	: CILINDRO VERTICAL																						
SUMINISTRO ELECTRICO	: 220VAC - 60 HZ																						
PRESION DE DISEÑO	: 150 PSI																						
PRUEBA HIDROSTATICA	: 300 PSI																						
PRESION DE TRABAJO	: ENTRE 25 – 120 PSI																						
TIPO DE CONTROLADOR	: POR TIEMPO																						
FLUJO DE SERVICIO	: 2-5 GPM/F3 RESINA																						
FLUJO DE RETROLAVADO	: 5 GPM/F2																						
CONSUMO DE SAL POR REGENACION	: 15 Lb/F3																						
DIMENSIONES DEL TANQUE REACTOR (DIAMETRO x LARGO)	: 18" x 65"																						
IMAGEN REFERENCIAL																							

LUIS AMBERLY TORRES DIAZ
INGENIERO MECANICO Y ELECTRICISTA
C.L.P. 94217

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
ZEGARRA Roberto FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 17:39:27 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por BRAVO
GUERRERO Gonzalo Elias FAU
20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.08.2024 18:10:36 -05:00



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO"

ANEXO N° 04
PLANOS DE UBICACIÓN Y
DISTRIBUCIÓN REFERENCIAL
DE MARMITAS Y EQUIPAMIENTO

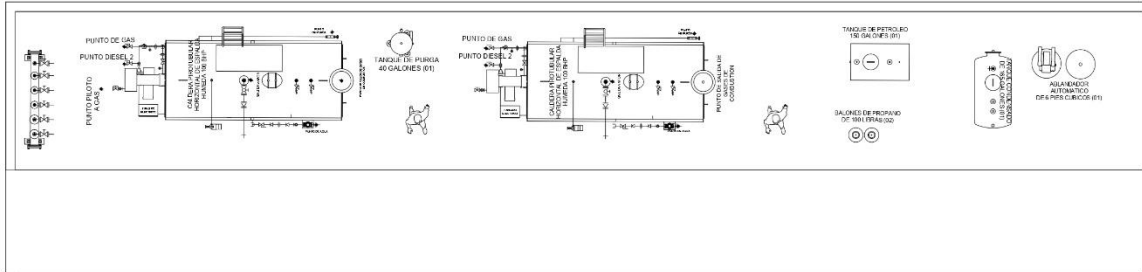


www.gob.pe/pronied



Jr. Carabaya N° 341
Cercado de Lima, Lima01
Central: 511 615-5960

ESQUEMA REFERENCIAL DE DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS



LEYENDA	
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
①	CALDERO HORIZONTAL RECTANGULAR DE ESPESALZA LÍMITA DE 100 MM
②	DISTRIBUIDOR DE VAPOR DE 6 TONAS
③	ABLANDADOR DE AGUA AUTOMÁTICO DE 8 PIES CÍRCOS
④	TANQUE CONDENSADO DE 185 GALONES
⑤	TANQUE DE PURGA DE 40 GALONES
⑥	TANQUE DE PRECALEO DE 150 GALONES

PRONIO
PROGRAMA MODULAR
DE INSTRUCCIÓN Y OBRERÍA
FORMA CONTINUA

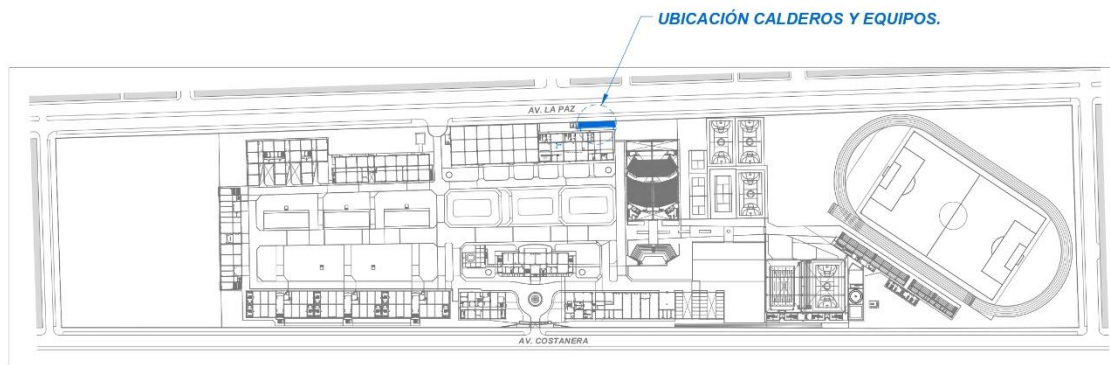
PRONIO
PROGRAMA MODULAR
DE INSTRUCCIÓN Y OBRERÍA
FORMA CONTINUA

INSTRUMENTOS DE TRABAJO
INDUSTRIALES Y DOMESTICOS
CLIP NUEST

Formulario de inscripción por ENVÍO de
CURRÍCULO, COTIZACIÓN y FOTOCOPIA CLIP NUEST
209-1434-223 ext 201
Nombre: Day 01 90
Fecha: 28.08.2021 18:46:10:00 00:00

Formulario de inscripción por ENVÍO de
CURRÍCULO, COTIZACIÓN y FOTOCOPIA CLIP NUEST
209-1434-223 ext 201
Nombre: Day 01 90
Fecha: 28.08.2021 17:45:56:00 00:00

INSTITUCIÓN EDUCATIVA			
GRAN UNIDAD ESCOLAR "CECILIO PRADO"			
DESCRIPCIÓN			
ESQUEMA REFERENCIAL DE DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS			
REVISIÓN:	FECHA:	ESCALA:	LÍNEA
01	Mayo 2023	5/E	CMLP-004

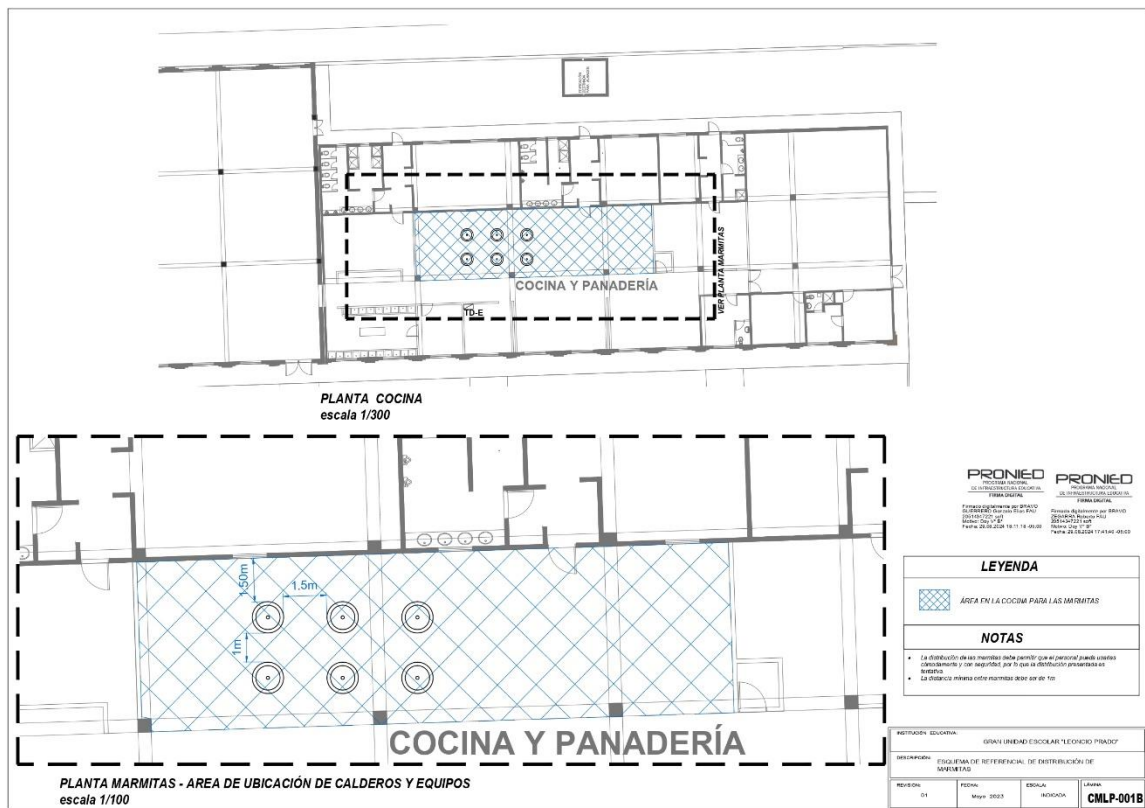
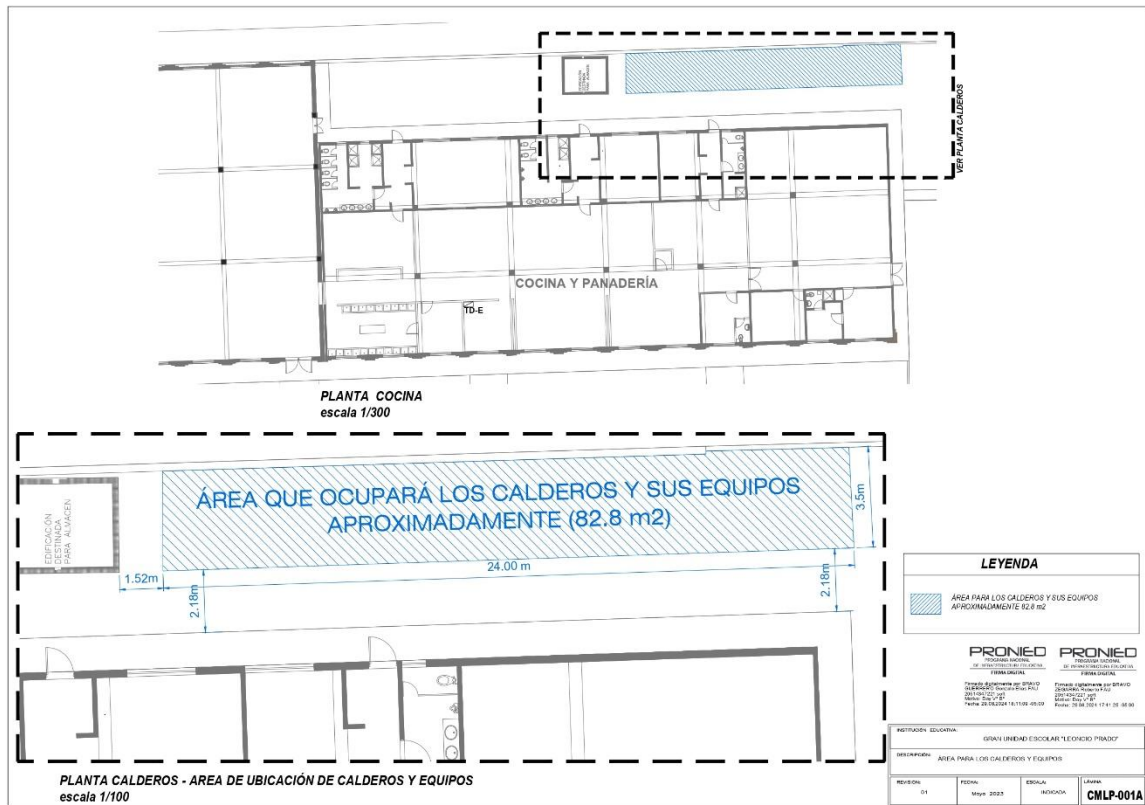


UBICACIÓN CALDEROS Y EQUIPOS.

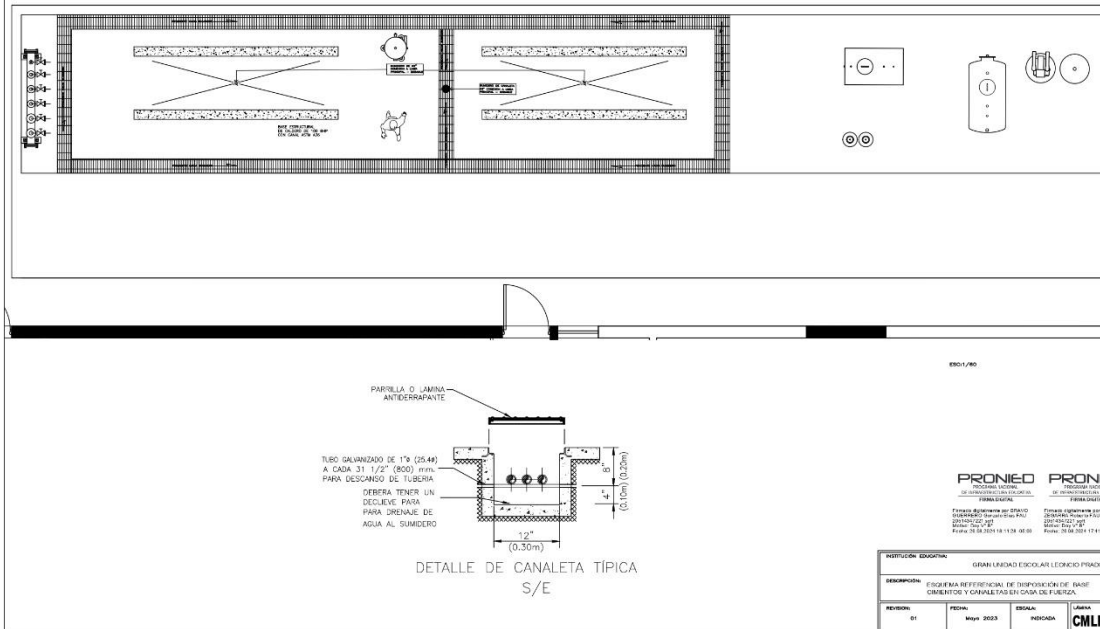
PRONIED
PROGRAMMI ASSOCIATI
DEI PRONIEDISTRI EURO LINGUE
TEMA ORIGINALE

Finanziato integralmente per BRAVO
GUEPPO, Contatto Ditta PAU
2031404722: aut.
Mestre: Day 21 1
Fechte: 26.05.2024 18.11.92 45-09

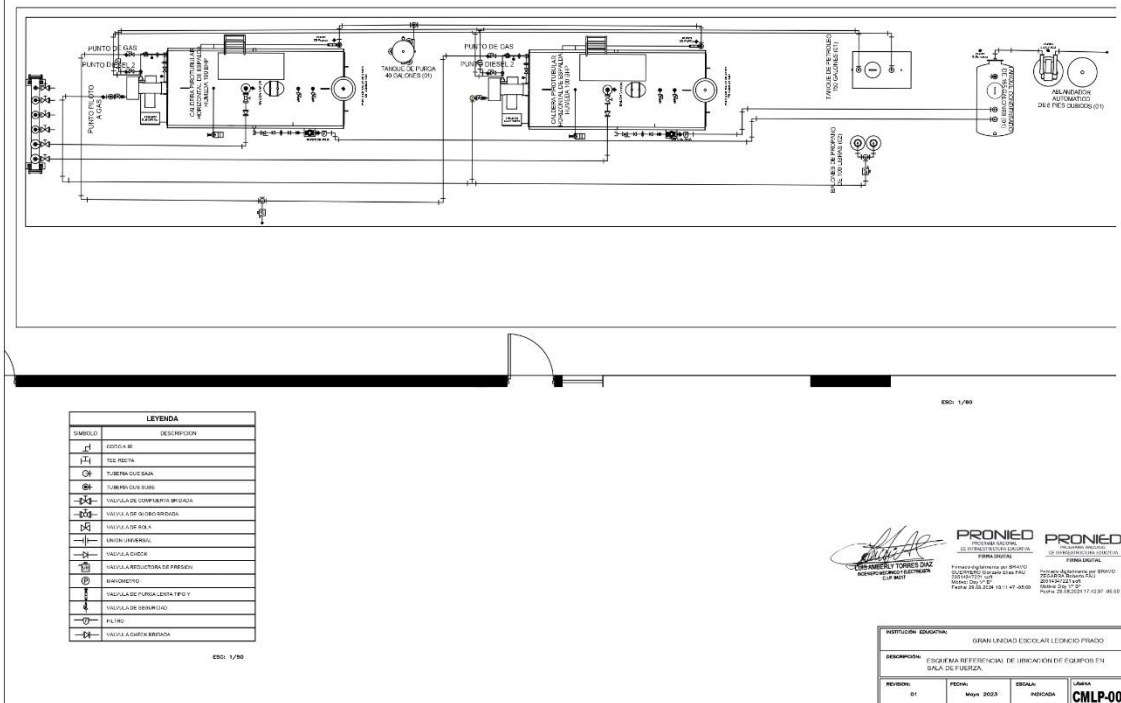
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			
GRAN UNIDAD ESCOLAR "CECILIO PRADO"			
DESCRIPCIÓN:			
ESQUEMA DE UBICACIÓN DEL LUGAR DONDE IRÁN EL CALDERO Y LOS EQUIPOS.			
REVISIÓN:	FECHA:	ESCALA:	LÍNEA:
01	Mayo 2023	5/8	CMLP-001

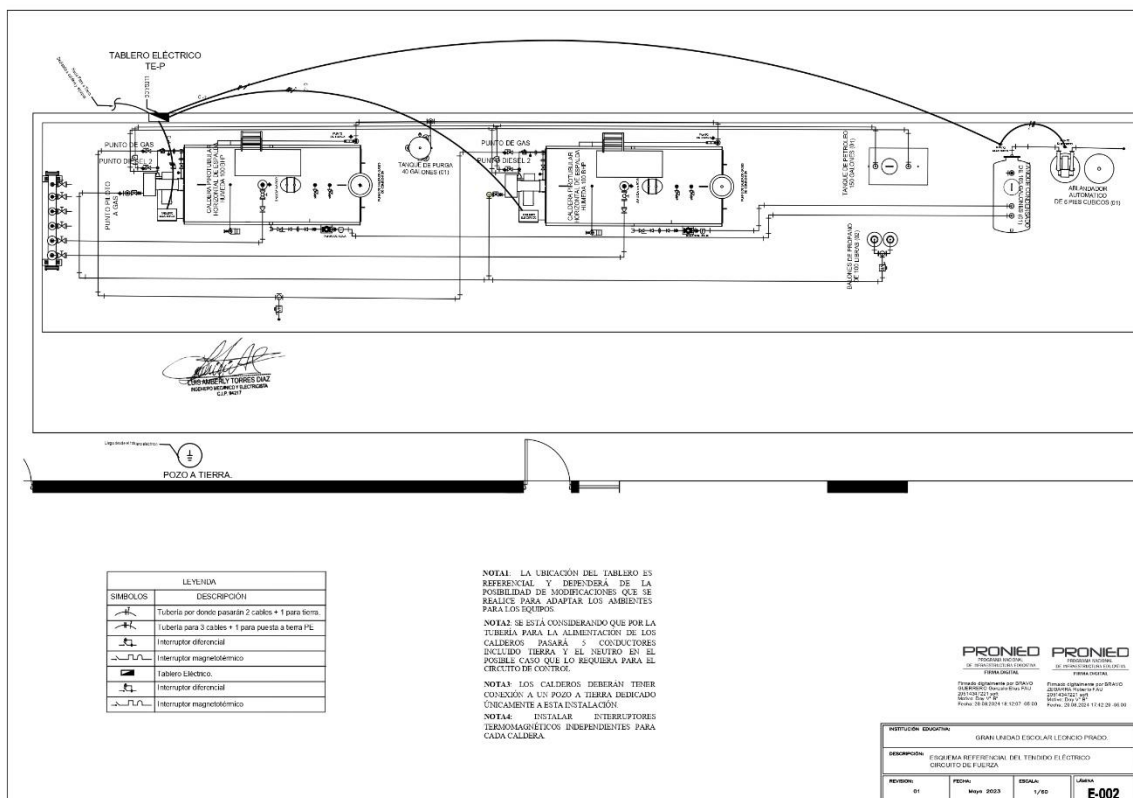
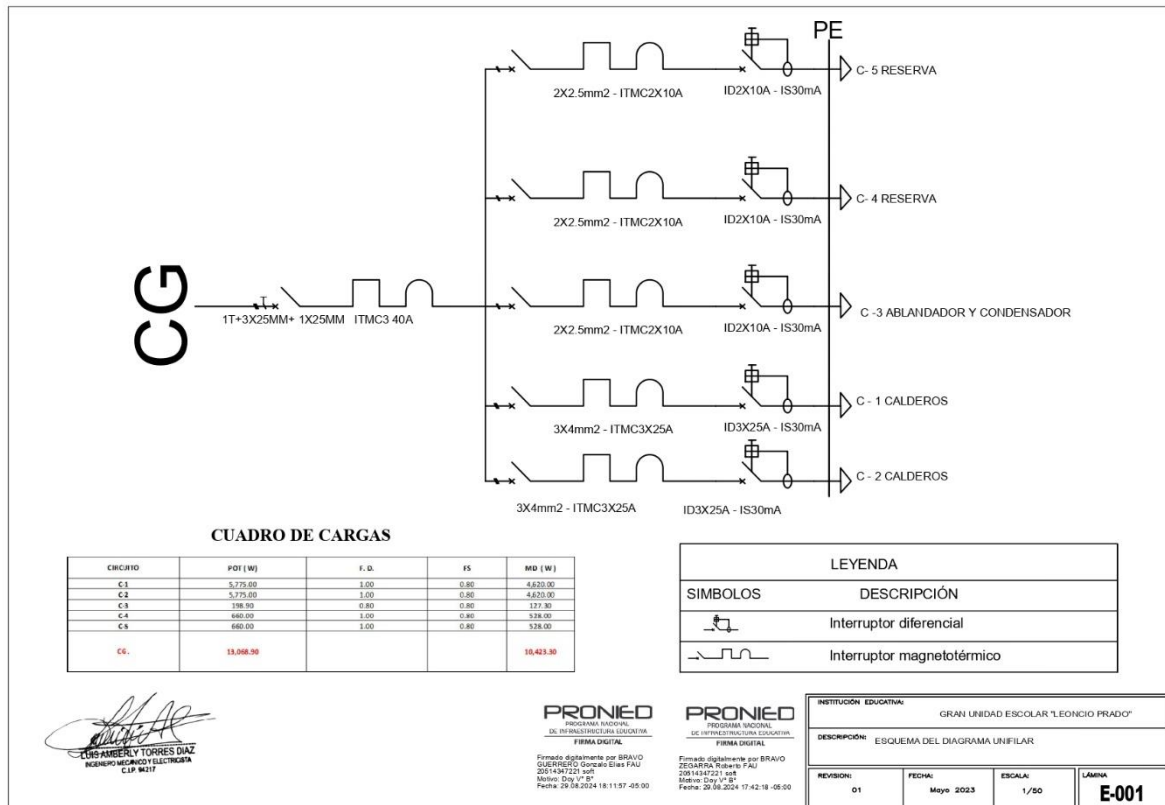


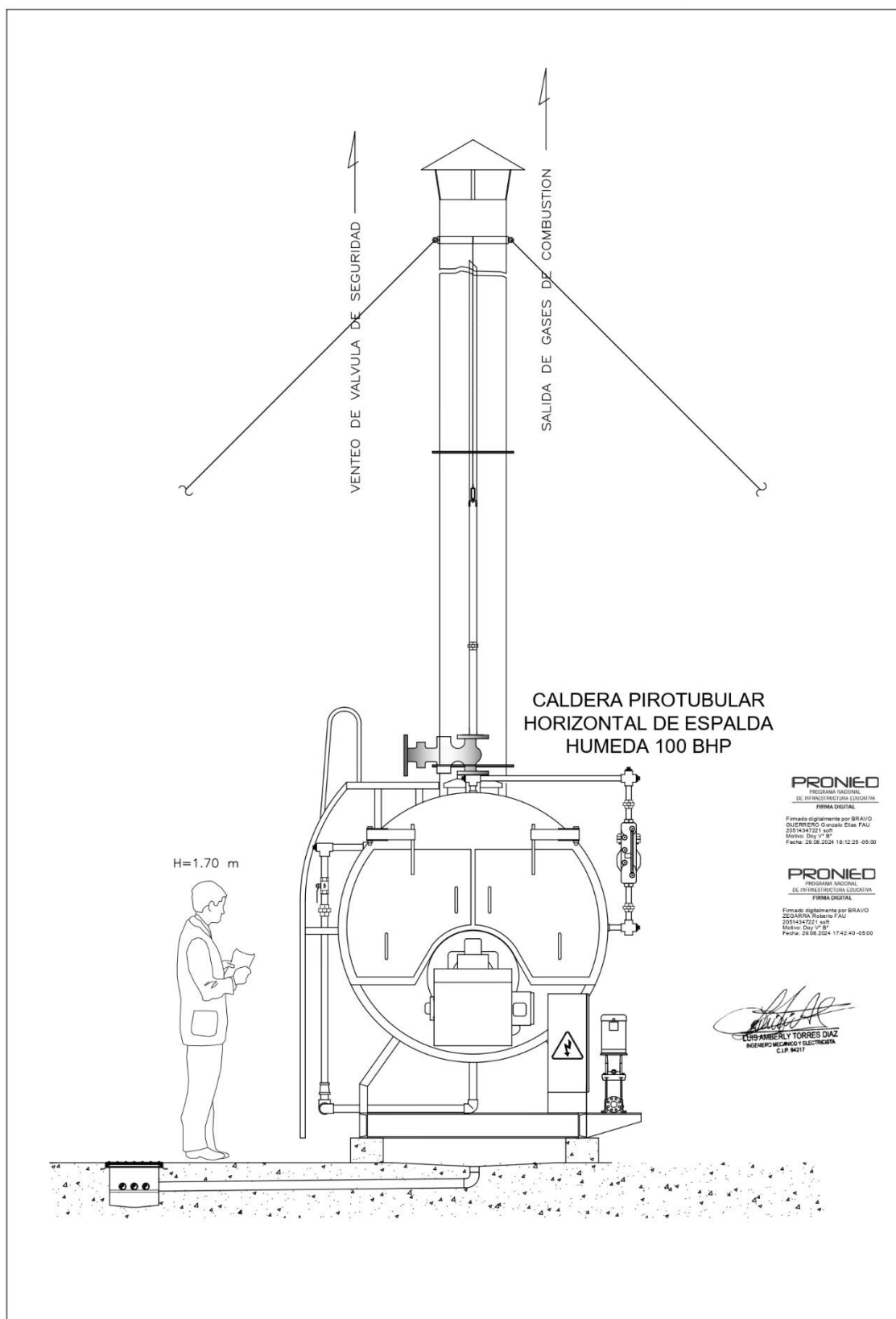
ESQUEMA REFERENCIAL DE DISPOSICIÓN DE BASE
CIMENTOS Y CANALETAS EN CASA DE FUERZA.

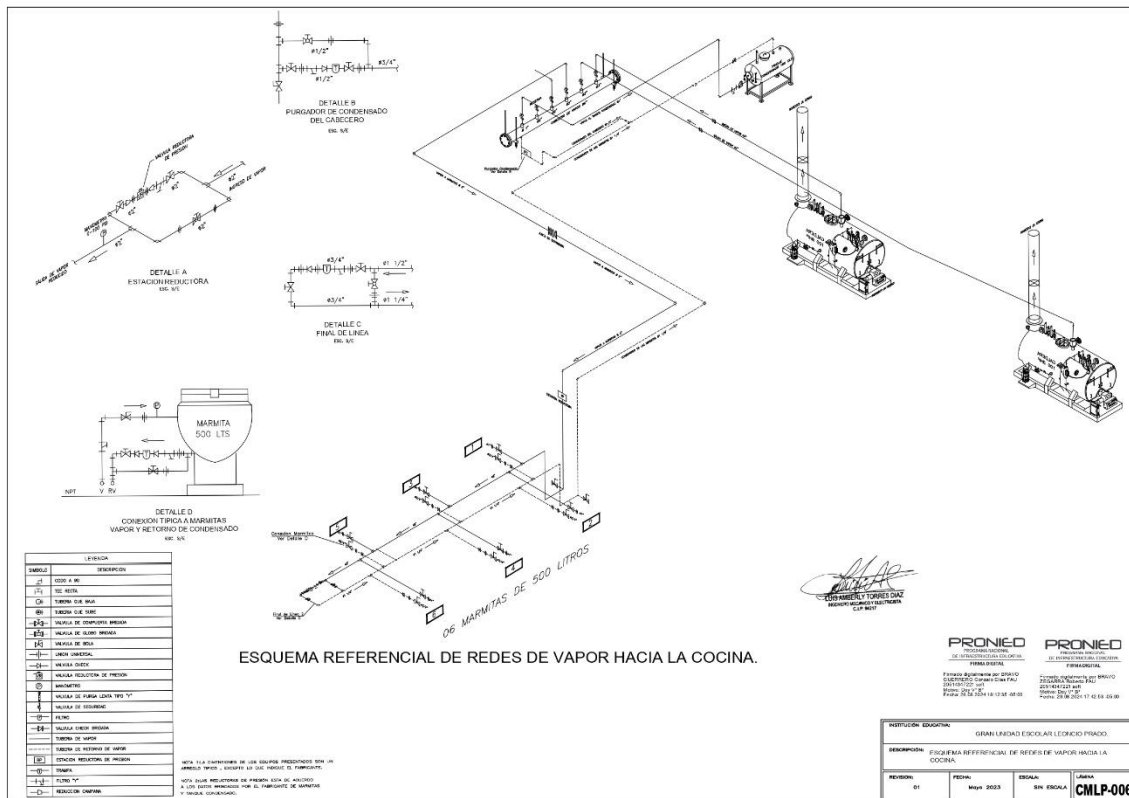


ESQUEMA REFERENCIAL DE UBICACIÓN DE EQUIPOS EN SALA DE FUERZA.









CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MARMITAS A VAPOR Y EQUIPAMIENTO PARA LA COCINA INDUSTRIAL DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR LEONCIO PRADO DEL CALLAO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un (1) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (5) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes.

CUADRO N°14: OTRAS PENALIDADES				
TIPO	DESCRIPCIÓN	MONTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
F1	No presentar la totalidad de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE Y DE LOS BIENES a solicitud de la UGME, dentro del plazo establecido en el Cuadro N° 06 del numeral 5.8.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.	1.00 UIT	PENALIDAD = MONTO x OCURRENCIA	Mediante Informe del Especialista de UGME, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
F2	No recoger los PECOSA, ni el ACTA DE VERIFICACIÓN DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MARMITAS, ni suscribir el ACTA DE RECEPCIÓN DOCUMENTARIA según lo estipulado en el numeral 5.12 PROCEDIMIENTOS.	2.00 UIT		
F3	No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en óptimas condiciones), de acuerdo al Numeral 5.1.3.2. DECLARACIÓN JURADA DE ALMACENAJE DE LOS BIENES.	3.00 UIT		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Cabe considerar lo siguiente:

1. Que los arbitrajes sean gestionados por uno de los siguientes Centros de Arbitraje: Centro de Arbitraje la Pontificia Universidad Católica del Perú; Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú; y, el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú – AMCHAM.
2. Las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

En mérito del Anexo N° 13 de las Bases, el Contratista autoriza a LA ENTIDAD a realizar la notificación electrónica de los actos efectuados durante la ejecución del contrato, al siguiente correo electrónico autorizado:

Correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases Integradas, así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado sólo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 19-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 19-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 19-2024-MINEDU/UE 108-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 19-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 19-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 19-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 19-2024-MINEDU/UE 108-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 19-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Prestación principal:	
Prestación accesoria:	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 19-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

¹⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 19-2024-MINEDU/UE 108-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 19-2024-MINEDU/UE 108-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 19-2024-MINEDU/UE 108-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 19-2024-MINEDU/UE 108-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE SOBRE LA POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL PRONIED Y LA TOMA DE CONCIENCIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, personal clave del postor [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

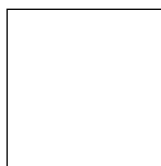
- I. Conocer, aceptar y cumplir, en lo que me corresponde, la Política del Sistema Integrado de Gestión del PRONIED.
- II. Conocer, aceptar y cumplir, con el instructivo de denuncias por actos de corrupción, en tanto estos actos sean de mi conocimiento, basado en el Anexo 1 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1327 que establece medidas de protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, aprobado por Decreto Supremo Nro. 010 – 2017-JUS
- III. Haber tomado conocimiento, revisado y comprendido el video de “Toma de conciencia para socios de negocio” que se encuentra disponible a través del enlace: <https://youtu.be/lwfwTY7KaSw>. Asimismo, me comprometo a cumplir con todos los compromisos y disposiciones del Sistema de Gestión Antisoborno del PRONIED que se manifiestan en el presente video.


En caso de que el contenido de esta declaración jurada sea falso, estoy dispuesto a recibir las sanciones contempladas en el artículo 427° del Código Penal Peruano como en las demás normas jurídicas aplicables.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal clave

Huella Digital



 PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR SOBRE LA POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL PRONIED Y LA TOMA DE CONCIENCIA DEL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO	
	Código: FPS03.02.15-PRONIED	Versión: 02

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR SOBRE LA POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL PRONIED Y LA TOMA DE CONCIENCIA DEL SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MINEDU/UE 108-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- Conocer, aceptar y cumplir, en lo que me corresponde, la Política del Sistema Integrado de Gestión del PRONIED
- Conocer, aceptar y cumplir, con el instructivo de denuncias por actos de corrupción, en tanto estos actos sean de mi conocimiento con el instructivo de denuncias por actos de corrupción, en tanto sean de mi conocimiento, basado en el Anexo 1 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1327 que establece medidas de protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, aprobado por Decreto Supremo Nro. 010 – 2017- JUS
- Haber tomado conocimiento, revisado y comprendido el video de “Toma de conciencia para socios de negocio” que se encuentra disponible a través del enlace: <https://youtu.be/lwfwTY7KaSw>. Asimismo, me comprometo a cumplir con todos los compromisos y disposiciones del Sistema de Gestión Antisoborno del PRONIED que se manifiestan en el presente video.

En caso de que el contenido de esta declaración jurada sea falso, estoy dispuesto a recibir las sanciones contempladas en el artículo 427° del Código Penal Peruano como en las demás normas jurídicas aplicables.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Huella Digital





Ministerio
de Educación

Vice ministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

El Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED, gestiona la infraestructura educativa pública en beneficio de la comunidad educativa de manera planificada, regulada y eficiente. Asimismo, el PRONIED considera que la información que utiliza, procesa, genera o comparte durante el desarrollo de sus actividades, es un recurso estratégico y un activo crítico. En ese sentido, a fin de garantizar la implementación de las buenas prácticas de Gestión Antisoborno y de Seguridad de la Información, establece lo siguiente:

- Se prohíbe cualquier práctica de soborno, garantizando el derecho a formular denuncias de buena fe y protección al (a la) denunciante.
- Se ha designado la función de cumplimiento en un(a) servidor(a) civil de la institución, dotándolo de la independencia y autoridad para supervisar el diseño y mantenimiento del sistema. La función de cumplimiento estará a disposición de todos los miembros del PRONIED para asesorar, orientar y dar apoyo al personal en materia del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Se preserva la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de las partes interesadas internas y externas.
- Se establecen objetivos Antisoborno y de Seguridad de la información que nos permitan cumplir nuestras expectativas.
- Se promueve la sensibilización y capacitación continua de sus servidores(as) civiles.
- Se asegura que los socios de negocio tengan conocimiento de la presente política y de las normas mencionadas y aseguran su cumplimiento.
- Se cumplen con las disposiciones legales, los requisitos y la mejora continua del Sistema de Gestión Antisoborno y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- La Alta Dirección participa activamente en el cumplimiento del SGAS y del SGSI a través de su liderazgo y compromiso.
- Se prohíbe a los(as) servidores(as) civiles y a los proveedores (persona natural o jurídica) ofrecer, aceptar o solicitar regalos, atenciones, donaciones y/o beneficios similares a cambio de cualquier ventaja indebida.
- Las conductas que vulneren esta Política estarán sujetas a investigación y a la aplicación de las medidas disciplinarias administrativas y/o penales correspondientes.

PRONIED
Programa Nacional de
Infraestructura Educativa
MINEDU-PRONIED

Procedente digitalizado por:
YANILDA ALVARADO Pineda
Correo: YANILDA.ALVARADO@MINEDU.GOV
Módulo: SGA-UE 108
Fecha: 19/03/2021 16:08:00 -0500

Resolución de aprobación

RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 000054-2021-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE

PRONIED
Programa Nacional de
Infraestructura Educativa
MINEDU-PRONIED

Procedente digitalizado por: YANILDA ALVARADO Pineda
Correo: YANILDA.ALVARADO@MINEDU.GOV
Módulo: SGA-UE 108
Fecha: 19/03/2021 16:08:00 -0500

Código	Versión	Páginas	Fecha de aprobación
PL-001-02-PRONIED	02	1	19/03/2021

LLAMKAYKUNA TINKINAKUNANPAQ KAMACHIKUYKUNA

Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED huñum, llamkan estado yachay wasikuna qispinanpaq, yachapakuqkunarayku. Allinta yuyaymanaspa, allinta qawarispas, yachayninkumanhina llamkanku. Chaynallataq, PRONIED huñu información uywasqan, waqaychasqan, paqarichisqan hinallataq llamkaypachapi riqsichisqan harkasqa kanan. Chaymi, allin ruraykuna chuyalla qispinanpaq, mana rantichikunapaq, informacionta waqaychanapaq kay kamachikuykunata riqsichimuniku:

- Ama rantichikuychu, kayna mana allin ruraykunamanta yachaspaqa denunciata churaykuy derechoykipim kachkanki, harkasqam kanki.
- Huk llamkaqtam churachkaniku, paymi atiyuniyuq kanqa, sistema mantenimiento nisqata qawarinqa. Hinallataq PRONIED huñupi llamkaqkuna, yachachinqa, pusanqa, yanapanqa mana rantichikuyman wichiynunapaq.
- Waqaychanikum, activos información piy kasqanta, tukuy kasqanta ukunta hawantapas.
- Mana rantichikuyman wichiynunapaq hinallataq, información waqaychayman haypanapaq churaniku.
- Llamkaqkunata yachachiyman pusayman churakuniku.
- Negocio ruraykunapi runakunapas kay kamachikuykunataqa riqsinanmi, mana paykunapas rantichikuyman wichiynunankupaq.
- Kamachikuykunapa, mañakuykunapa nisqantam ruranchik. Hinallataq, mana rantichikunapaq, informacionta waqaychanapaq, aswan kallpawan qatipasun.
- Hatun kamachikuqkunapas SGAS chanllataq SGSI kallpawan puririnanpaq qawan qawanllam kachkanku.
- Llapallan PRONIED huñupi llamkaqkunatam ama niyniku, ama qusqayki niychu, ama chaskiychu, ama mañakuychu, ima rantipakuypipas.
- Mana allin ruraykunataqa qatipaykuspam, huchachaykunqaku, rantiy munaqta, rantichikuqtapas mana mancharispam, watana wasimanpas aysaykunqaku.

Uyasqa kamachikuy			
RURAQ UMALLIQPA KAMACHIKUYNIN N° 000054-2021-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE			
kaynin	qawarikusqan	rapi	Uyasqa punchaw
PL-001-02-PRONIED	02	1	19/03/2021



PERÚ

Ministerio
de Educación

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

ANEXO N° 12

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED) a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

Correo electrónico autorizado:

[illegible]

Repita el correo electrónico autorizado:

[illegible]

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases Integradas así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado sólo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

(REPRESENTANTE LEGAL)
RUC: