

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023-SUSALUD
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE ACTUALIZACION TECNOLOGICA DEL
SISTEMA ELECTRICO DEL CENTRO DE DATOS”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
RUC N° : 20377985843
Domicilio legal : Av. Velasco Astete N°1398-Santiago de Surco
Teléfono: : 3726150 anexo 5816
Correo electrónico: : ymanrique@susalud.gob.pe, mcaldas@susalud.gob.pe,
jcordovag@susalud.gob.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL CENTRO DE DATOS”

ITEM		DETALLE	CANTIDAD
1	PRESTACION PRINCIPAL	UPS	2
		TABLERO ELÉCTRICO PARA LOS UPS	2
		TABLERO ELÉCTRICO PARA CENTRO DE DATOS	2
		UNIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA	4
		UNIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ATS	7
	PRESTACION ACCESORIA	MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS	4 mantenimientos

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N°000024-2023-SUSALUD-OGA el 24 de julio de 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo para la entrega, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los bienes es de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 13.57 al contado, en la Oficina de Tesorería de la Entidad, sito en la Av. Velasco Astete N°1398 - Santiago de Surco- Lima, la copia se entregara en la Oficina de Gestión Logística de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N°31365- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Decreto Supremo N° 004-2019 - JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor deberá presentar documento (carta del fabricante o impresión de página web del fabricante indicando el link) donde se verifique que a la fecha de presentación de propuestas de la presente adquisición, el fabricante no ha publicado el “End-of-Sale” (Fecha de Fin de Ventas) de los equipos UPS a ofertar y es de reciente fabricación año 2019 o 2020 o 2021 o 2022 o 2023; nombre de la empresa, número telefónico y dirección, del Centro Autorizado de Servicio (CAS) del fabricante en la ciudad de Lima o se aceptará también se indique el número telefónico de soporte técnico del fabricante y la dirección de su subsidiaria en la ciudad de Lima; detalle de la marca y modelo de los equipos ofertados (UPS, PDU, ATS y tableros), adjuntando folletos, manuales, catálogos, brochures u otros documentos que detallen las características, precisándose que se podrá presentar también carta del fabricante para sustentar aquellas especificaciones técnicas que no estén detalladas en los documentos técnicos del fabricante, pero que sí se cumplen.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

pequeña empresa (**Anexo N° 9**).

- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Para la firma del contrato, presentar carta del fabricante o subsidiaria del fabricante acreditada en el Perú, que indique que la marca y el modelo del equipo ofertado, contará con disponibilidad de repuestos de partes y piezas del hardware del equipo, por 8 años a partir de la adquisición, en caso SUSALUD, finalizada la garantía del equipo, requiera adquirirlos para reparación de sus equipos.

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de manera digital por mesa de partes virtual de SUSALUD desde el siguiente URL: <https://app15.susalud.gob.pe:8082/registro>, ó por mesa de partes en la sede de SUSALUD, ubicado en la Av. Velasco Astete 1398 Santiago de Surco.

2.5. ADELANTOS

No aplica

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El pago se realizará en 5 armadas previa conformidad emitida por la Intendencia de Investigación y Desarrollo de acuerdo al siguiente detalle:

- 1ra armada: 100% del monto de la prestación principal.
- 2da armada: 25% del monto de la prestación accesoria al finalizar el 1er Mantenimiento Programado y previa conformidad emitida por la Intendencia de Investigación y Desarrollo.
- 3ra armada: 25% del monto de la prestación accesoria al finalizar el 2do Mantenimiento Programado y previa conformidad emitida por la Intendencia de Investigación y Desarrollo.
- 4ta armada: 25% del monto de la prestación accesoria al finalizar el 3er Mantenimiento Programado y previa conformidad emitida por la Intendencia de Investigación y Desarrollo.
- 5ta armada: 25% del monto de la prestación accesoria al finalizar el 4to Mantenimiento Programado y previa conformidad emitida por la Intendencia de Investigación y Desarrollo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el responsable del area de almacen
- Informe del funcionario responsable de la Intendencia de Investigacion y Desarrollo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Copia de contrato

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
ADQUISICIÓN DE ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL
CENTRO DE DATOS

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de acumulador de energía – equipo UPS.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de esta adquisición está orientada a promover en la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD una Administración Pública eficiente acorde a la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, mediante la actualización tecnológica del sistema eléctrico del centro de datos, que permitan contar con la infraestructura tecnológica necesaria para la implementación del modelo de acreditación de asegurados.

III. ANTECEDENTES

La Superintendencia para garantizar el adecuado cumplimiento de sus funciones, tiene implementada una infraestructura física base para el soporte de las aplicaciones y servicios Informáticos que brinda SUSALUD, en un Centro de Datos, el cual cuenta con un sistema eléctrico para el correcto funcionamiento de los equipos, sistema que requiere ser actualizado para contar con la infraestructura tecnológica necesaria para la implementación del modelo de acreditación de asegurados.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

IV.I ALCANCE:

Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de dos equipos UPS, tableros eléctricos, y PDU, para el Centro de Datos de SUSALUD.

IV.II CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

A. Cantidad y Detalle:

Equipo UPS	
Cantidad	Dos (2).
Regulación de Voltaje	<ul style="list-style-type: none">• Doble Conversión en línea – Online.• Modo Eco.
Tipo	<ul style="list-style-type: none">• Tipo torre. Con ruedas para su desplazamiento y soportes para su fijación en piso.• Trifásico a la entrada y salida.
Entrada	<ul style="list-style-type: none">• Descripción del Voltaje Nominal de Entrada: Trifásica Wye (estrella o Y), 4 hilos (L1, L2, L3, N, G).• Voltaje(s) nominal(es) de entrada soportado(s): 3x380/220V+N, 3x400V/230V+N, 3x415/240V+N, Trifásico Wye (estrella o Y).• Tipo de conexión de entrada del UPS: Instalación Eléctrica Permanente (conectado a los tableros eléctricos de UPS suministrados).• Factor de potencia (a full carga): 0.99• Rango de voltaje: +/- 15% de la nominal.• Rango de frecuencia: 45 – 65 Hz.• Corriente nominal (a 400/230V): 45A• Debe contar con breakers magnéticos a la entrada.• Distorsión armónica total THDI: Inferior al 4% para plena carga tipo lineal.
	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de Salida en VA: 30k.

Salida	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Salida en Watts: 30k. • Factor de Cresta: 3:1. • Voltaje(s) Nominal(es) de Salida Soportado(s): 380/220, 400/230, 415/240, Trifásico Wye (estrella o Y). • Tolerancia del Voltaje de Salida: +/- 1.0%. • Compatibilidad de frecuencia: 50 o 60 Hz. • Corriente nominal (a 400/230V): 43 A. • Forma de Onda de CA de Salida (Modo de CA online): Onda sinusoidal pura. • Forma de onda de CA de salida (Modo en Batería): Onda sinusoidal pura. • Tipo de conexión de salida del UPS: Instalación Eléctrica Permanente (conectado a los tableros eléctricos de UPS suministrados). • Bypass: Interno, manual y automático. Incluye llave de Bypass en el equipo. • Debe contar con breakers magnéticos a la salida. • Capacidad de sobrecarga: 120 % por 10 minutos y 150 % por 1 minuto. • THDU con carga lineal: <3% • THDU con carga no lineal: <5.5% • Clasificación de rendimiento de salida (según EN62040-3): VFI-SS-111.
Bypass	<ul style="list-style-type: none"> • Voltaje Nominal de Entrada: 380/400/415 Trifásico Wye (estrella o Y). • Frecuencia: 50 o 60 Hz. • Mínimo voltaje de bypass (a 380 V): 323 V. • Máximo voltaje de bypass (a 380 V): 437 V. • Corriente nominal (a 400/230V): 43 A. • Capacidad de sobrecarga: 125 a 130 % por 10 minutos, 130 a 150 % por 1 minuto.
Tiempo de transferencia	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de cambio (Inversor -> Bypass): 0ms. • Tiempo de cambio (Bypass -> Inversor): menor a 5ms.
Supresión de Sobrecarga / Ruido	<ul style="list-style-type: none"> • Debe suprimir el ruido EMI / RFI en CA. • Debe suprimir sobrecargas de CA.
Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Carga de 25% (tipo resistiva con fp =1): 95.0%. • Carga entre 40% a 90% (tipo resistiva con fp =1): Debe llegar a un valor de 95.6% en algún punto. • Carga de 100% tipo resistiva con fp =1: 95.0%. • Modo eco: 99%.
Panel de Control	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contar con display LCD para visualización de por lo menos lo siguiente: potencia (VA y Watts) y corriente consumida a la salida del equipo; voltaje y frecuencia a la entrada y salida; carga disponible de la batería en porcentaje y tiempo de batería restante; si se encuentra alimentado por la red de energía pública o batería; modo de operación (online o bypass o eco); si presenta alguna alerta o falla; logs; medición de temperatura de los sensores del equipo y baterías; condición y estado de las baterías; estado de los ventiladores; datos del equipo como marca, modelo y serial. • Debe poder realizarse un test de las baterías del equipo de manera manual o programado.

	<ul style="list-style-type: none"> • Debe poder realizarse acciones como apagado, poner en modo bypass y configurar parámetros del equipo.
Tarjea de Comunicación vía red	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta de red ethernet (puerto RJ45) que permita monitorear remotamente el equipo vía interfaz web con protocolo https. Soporte de dirección IP en protocolos IPv4 e IPv6. • Debe poder visualizarse vía la interfaz web por lo menos lo siguiente: potencia (Watts) y corriente consumida a la salida del equipo; voltaje y frecuencia a la entrada y salida; carga disponible de la batería en porcentaje y tiempo de batería restante; si se encuentra alimentado por la red de energía pública o batería; modo de operación (online o bypass o eco); si presenta alguna alerta o falla; logs; medición de temperatura de los sensores del equipo y baterías; medición de la temperatura y humedad del sensor externo; condición y estado de las baterías; estado de los ventiladores; datos del equipo como marca, modelo y serial. • Soporte SNMP v2 y/o v3 para monitoreo del equipo. • Debe permitir el envío de alertas vía correo electrónico.
Baterías	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomía: Mínimo quince (15) minutos al 50% de la capacidad de salida solicitada (15 kW). Indicar cantidad y capacidad de los bancos, adjuntar información impresa del fabricante del UPS con el cálculo del tiempo de autonomía del UPS y bancos. • Tipo de baterías: Batería de plomo ácido con válvula regulada (VRLA – AGM. Secas, selladas, libres de mantenimiento, diseñadas para uso con el UPS ofertado, con vida útil estimada de mínimo 5 años bajo condiciones normales de funcionamiento. • Certificaciones: CE o UL o RU. • Potencia nominal de carga de la batería: 10% de la potencia nominal del equipo.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Transferencia de Bajo Voltaje a Energía de Batería: Mantiene el funcionamiento continuo sin utilizar la energía de la batería durante las caídas de tensión/baja tensión (-15% de la nominal). Debajo del umbral, la salida se mantiene usando las reservas de energía de la batería. • Transferencia de Alto Voltaje a Energía de Batería: Mantiene el funcionamiento continuo sin utilizar la energía de la batería durante las sobretensiones (+15% de la nominal). Pasado ese umbral, la salida se mantiene usando las reservas de energía de la batería. • Debe mantener la operación continua durante cortes de energía eléctrica, fluctuaciones de voltaje, bajas de tensión y sobre tensiones. • Debe eliminar la distorsión armónica, los impulsos eléctricos y las fluctuaciones de frecuencia. • Método de Enfriamiento: Ventiladores. • Alarma Acústica que advierte sobre una variedad de condiciones de funcionamiento: batería baja, sobrecarga, apagado, derivación, entre otras condiciones. • Tecnología IGBT en el inversor y Tecnología de Procesador de Señal Digital (DSP). • Deberá contar con conmutador de apagado de emergencia (EPO) local.

	<ul style="list-style-type: none"> Material del Gabinete del UPS: Acero. Cumplimiento normativo: IEC/EN 62040-1, IEC/EN 62040-2 y IEC/EN 62040-3 (VFI, SS, 111). Temperatura ambiente de funcionamiento de 0 a 40°C. Incluye sensor externo de temperatura y humedad conectado al equipo, para mediciones y envío de alerta de las condiciones ambientales. Humedad relativa de funcionamiento de 0 a 95 % sin condensación. Los componentes del hardware del equipo (potencia, control, tarjeta de red, entre otros), deben ser producidos por el fabricante del equipo. Incluye filtro de polvo.
	Tablero Eléctrico para los UPS
Detalle	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad: Dos (2). El postor debe proveer e instalar dos tableros eléctricos de distribución, nuevos, para los UPS ofertados, del tipo adosable, con capacidad de albergar las llaves eléctricas solicitadas, un tablero independiente para cada uno de los UPS. Cada tablero debe ser metálico y contar con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ITM para la entrada de los UPS. ITM para la salida de los UPS. ITM para bypass de mantenimiento. Barras de fase (3), neutro, barra de tierra y clavijas de enclavamiento. Deberá tener puertas de acceso rápido tanto interna como externa, para poder realizar mediciones sin necesidad de destornillar las mismas. Cada tablero debe contar con supresor de sobretensiones de voltaje transitorio (TVSS), del tipo y característica adecuada, con su respectivo ITM, a la entrada y salida del UPS. La capacidad de los ITM será dimensionado según la potencia del equipo UPS. Se debe suministrar la alimentación, a través de acometidas eléctricas desde el tablero con que cuenta SUSALUD, ubicado en el mismo cuarto, distancia aproximada de 2 metros. El calibre del conductor será dimensionado para soportar la potencia de los UPS.
	Tablero Eléctrico para el Centro de Datos
Detalle	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad: Dos (2). El postor debe proveer e instalar dos tableros eléctricos de distribución nuevos para el centro de datos, del tipo adosable, con capacidad de albergar las llaves eléctricas solicitadas, un tablero independiente para cada salida de los UPS. Cada tablero debe ser metálico y contar con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Tablero de Distribución de 220V, trifásico 380VAC. Barras de fase (3), neutro, barra de tierra y clavijas de enclavamiento. Un (1) ITM general de 3x80A, 10kA, 220V. Cuatro (4) ITM de 2x30A, 220V, 10kA. Doce (12) ITM de 2x20A, 220V, 10kA. Se debe instalar un interruptor diferencial por cada

	<p>circuito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Deberá tener puertas de acceso rápido tanto interna como externa, para poder realizar mediciones sin necesidad de destornillar las mismas. ○ Cada tablero debe contar con un supresor de sobretensiones de voltaje transitorio (TVSS), del tipo y característica adecuada, con su respectivo ITM (adicional a los solicitados). <ul style="list-style-type: none"> • Se debe suministrar la alimentación a los nuevos tablero del centro de datos a través de acometidas eléctricas desde el cuarto de los equipos UPS ubicado en el primer piso de la Superintendencia, la distancia aproximada de la acometida es 30m, el calibre del conductor será dimensionada para soportar la potencia de los UPS del centro de datos. Tipo de cable N2XY. • La acometida para los nuevos tableros, se debe canalizar por la ruta indicada por SUSALUD, con tuberías y cajas de paso de acuerdo a las normativas nacionales para tendido eléctrico. • Se debe suministrar los circuitos para la alimentación de los 5 gabinetes de SUSALUD, considerando el cableado adecuado para alimentar cada regleta PDU, utilizando tomas adecuadas con protección para evitar desconexiones casuales, y calibre del conductor eléctrico según la capacidad del circuito. Incluye el aterramiento de los 5 gabinetes mediante el cable correspondiente, hacia las barras de tierra de los nuevos tableros. • Incluye trasladar las acometidas de 3 llaves del actual tablero a los nuevos, a conectarse en 3 ITM de los solicitados. • Incluye la instalación de bandeja metálica bajo el falso piso del centro de datos, para el nuevo cableado eléctrico a suministrar, de longitud aproximada de 1.5m. SUSALUD cuenta con bandejas ya instaladas para el cableado actual el cual se estará usando. • Incluye dos medidores de voltaje, frecuencia, corriente y potencia (Watts), con display, para la visualización de los parámetros eléctricos del tablero en las 3 fases, a colocar en la parte frontal de cada uno de los tableros. Cumplimiento de normas UL 508 y/o IEC 61010. • Se aceptará también se instale un único tablero con sistema de barras y acometidas independientes y el total de las llaves ITM solicitadas (34 ITM, 2 TVSS y sus respectivos ITM).
Unidad de Distribución de Energía	
PDU	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 4 • Tipo: PDU de instalación horizontal posterior en bastidor rack de 19 pulgadas, de altura de 1RU exacta. • Capacidad / Voltaje: 16A, monofásico 220V 60Hz. • Tomas de salida: 12 tomas tipo IEC 320 C13. • Toma de entrada: cable instalado permanente o con seguro para evitar desconexión, toma NEMA L6-20 o similar. • Soportes para montaje de profundidad ajustable en gabinete estándar de 19 pulgadas. • Certificación: UL 60950. • Incluye 4 ordenadores de cable de instalación horizontal, 1RU

	y 19 pulgadas, con anillos en forma de D.
PDU ATS	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 7 • Tipo: Switch de Transferencia Automática / ATS PDU, de altura de 1RU exacta. Tiempo de transferencia menor de 10ms. • Instalación: horizontal posterior en bastidor rack de 19 pulgadas. • Capacidad / Voltaje: 16A, monofásico 220V 60Hz. • Tomas de salida: 8 tomas tipo IEC 320 C13. • Toma de entrada: Dos, con cable instalado permanente o con seguro para evitar desconexión, toma NEMA L6-20 o similar. • Soportes para montaje de profundidad ajustable en gabinete estándar de 19 pulgadas. • Certificación: UL 60950. • Incluye 7 ordenadores de cable de instalación horizontal, 1RU y 19 pulgadas, con anillos en forma de D.

B. Consideraciones Generales:

- La adquisición incluye los conectores tipo NEMA, llaves eléctricas, cables eléctricos, terminales y cualquier otro accesorio necesario para la correcta instalación de los bienes solicitados.
- El postor se encargará de entregar debidamente instalado, probado y funcionando los equipos solicitados.
- El postor realizará la instalación de todos los bienes solicitados, así como el cableado necesario para dejar los equipos operativos.
- Todo el cableado eléctrico deberá de estar correctamente identificados y canaleado.
- Incluye el etiquetado de los tableros, PDU y ATS provisionados y con los que cuenta SUSALUD, para una correcta identificación de los mismos.
- El postor suministrará e instalará todos los accesorios y componentes de los UPS, PDU y tableros.
- El postor realizará las configuraciones en los UPS, de la interfaz de comunicación de red y acceso vía web para el monitoreo remoto.
- La propuesta debe ser a todo costo, y cubrirá cualquier recurso, pasajes, viáticos y herramientas utilizadas que sean necesarios para la instalación de los equipos.
- Los bienes serán entregados en perfectas condiciones para su uso y deben ser nuevos.
- Cada tablero instalado debe contar con su leyenda y diagrama unifilar respectivo.
- Se debe incluir una capacitación de 8 horas, al personal de la Superintendencia en el uso de los equipos, para 6 personas, con la entrega de los certificados correspondientes.
- Se recomienda el postor realice una visita a las instalaciones de SUSALUD, para poder elaborar su propuesta técnica, visita que deberá coordinarse con personal de la Intendencia de Investigación y Desarrollo y en horario de oficina.
- Se cuenta con una única entrada de alimentación para los equipos UPS a suministrar, por lo que de contar el equipo con dos entradas independientes, se deberá realizar las adecuaciones correspondientes.
- SUSALUD cuenta con un equipo grupo electrógeno y tablero de transferencia, que de ocurrir un corte de energía entra en funcionamiento y alimentará a los equipos UPS provistos, debiendo estos funcionar correctamente.
- Durante la ejecución de los trabajos de instalación, en caso el equipo UPS provisto, averíe algún bien de SUSALUD, por entrega de energía eléctrica defectuosa, el

contratista deberá reponer el bien con las mismas características o superiores, en plazo que se definirá en coordinación con SUSALUD y será responsable de las implicancias que este hecho genere.

C. INSTALACIÓN

- La instalación y configuración de los bienes deberá ser realizado por un especialista calificado y con experiencia en la manipulación de equipos UPS.
- La instalación y configuración de los equipos UPS, así como las pruebas y puesta en funcionamiento, deben ser realizados por el contratista, el cual será responsable de ello y sus implicancias. La instalación incluye la puesta en marcha de los equipos UPS y tableros.
- Los equipos UPS ofertados serán configurados en bus independiente de energía, para alimentar el centro de datos vía dos circuitos eléctricos independientes. SUSALUD cuenta en el centro de datos con equipos de doble fuente con sus respectivos PDU, los cuales serán instalados hacia los nuevo/s tableros eléctricos instalados, debiendo además de instalarse los PDU y ATS ofertados.
- Se debe realizar la instalación y puesta en producción de los tableros eléctricos según lo solicitado en la ETM.
- Los trabajos de instalación y puesta en producción deberán realizarse considerando se genere el menor tiempo de corte de servicio en el centro de datos, planificándose estos trabajos en coordinación con el personal de SUSALUD a cargo de la supervisión.
- Los trabajos de instalación de requerirse se realizaran fines de semana o fuera del horario oficina de SUSALUD, a fin de no afectar a los usuarios de la entidad.
- Todos los trabajos e instalaciones deberán ser realizadas cumpliendo con el código nacional de electricidad, reglamento del seguro complementario de trabajo de riesgo, reglamento nacional de edificaciones y demás normas aplicables.
- Para la instalación de las acometidas eléctricas hacia el centro de datos, se deberá usar herramientas adecuadas para la realización de perforaciones (taladro sacabocado entre otros) y se realizaran de manera externa al centro de datos.
- El Contratista será responsable ante SUSALUD de los daños, pérdidas y sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la instalación y configuración de los bienes, o con motivo de la ejecución de la garantía, debiendo en su caso, el reparar o reemplazar a satisfacción de la Superintendencia, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad o de terceros que se hayan visto afectados.
- El proveedor debe cumplir con la normativa vigente de seguridad y salud en el trabajo, durante los trabajos de instalación y configuración de los bienes.
- Al finalizar la instalación y configuración se debe entregar en archivo, los Manuales de Instalación, Configuración y Operación emitidos por el fabricante del equipo UPS, información a entregar al supervisor del servicio.
- Durante la instalación se establecerá en conjunto con el contratista un protocolo de pruebas para los UPS que incluirán las siguientes pruebas:
 - Arranque y pruebas del equipo en vacío.
 - Verificación del encendido de todos los indicadores del UPS y sus ventiladores.
 - Restitución de la carga al suministro estabilizado con soporte de UPS.
 - Pruebas con carga y verificación del funcionamiento correcto del equipo.
 - Pruebas del sistema de transferencia automática a batería, cortando la energía eléctrica de entrada al equipo.
 - Pruebas del UPS alimentado por el grupo electrógeno de SUSALUD.

D. CONSIDERACIONES GENERALES

- La presente adquisición es en la modalidad de llave en mano.

- A la fecha de presentación de propuestas de la presente adquisición, el fabricante no debe haber publicado el "End-of-Sale" (Fecha de Fin de Ventas) de los equipos UPS a ofertar.
- Los equipos UPS ofertados deben ser de reciente fabricación año 2019 o 2020 o 2021 o 2022 o 2023.
- Los equipos UPS deben tener un Centro Autorizado de Servicio (CAS) del fabricante en la ciudad de Lima o se cuente con el número telefónico de soporte técnico del fabricante y la dirección de su subsidiaria ambos en la ciudad de Lima.

E. EMBALAJE Y ROTULADO

- Los bienes serán entregados en perfectas condiciones para su uso, y deben ser nuevos, en donde los rótulos permitan identificar las características y la marca respectiva y si fuera el caso deberá estar impreso en el mismo bien.
- No se aceptarán bienes reciclados, reensamblados o reacondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tenga la denominación "refurbished", "remarketing" o su equivalente comercial.

F. GARANTIA

- Todos los bienes incluidos en la adquisición deben estar cubiertos por una garantía de fábrica mínima de dos (2) años. Las instalaciones contarán con una garantía mínima de 2 años.
- La cobertura de la garantía de los equipos e instalaciones es contabilizada a partir de la fecha en que se pone en funcionamiento los equipos UPS y tableros, sin observaciones, cubriendo el reemplazo de las partes, piezas, baterías o equipo en caso de fallas de fábrica, en un horario 24x7.
- Las atenciones por garantía serán de requerirse realizadas de manera presencial. El tiempo máximo de llegada al local de la Superintendencia ante un requerimiento de atención presencial es de cuatro (4) horas una vez solicitado.
- El tiempo máximo para atención remota por garantía es de 30 minutos, una vez recibido el requerimiento, el cual se realizará a los correos y teléfonos que el proveedor proporcione en el Procedimiento de Reporte de Incidentes mencionado en el Numeral V. El tiempo máximo de emisión del diagnóstico del incidente es de 2 horas desde la llegada a las instalaciones de SUSALUD o de iniciada la atención remota. El reemplazo de los bienes o componentes averiados debe realizarse como máximo en 96 horas si el equipo se encuentra alertado, sin riesgo de corte del servicio y operativo, o de 48 horas si el equipo se encuentra totalmente inoperativo o con riesgo de afectación de servicios. El tiempo de reemplazo se contabilizará desde realizado el diagnóstico del incidente.
- La ejecución y cumplimiento de la garantía estarán a cargo del contratista, la misma que no podrá ser subcontratada a persona natural o jurídica. Asimismo, de ser necesario, las gestiones ante el fabricante serán realizadas por el contratista.
- La Garantía además incluye los costos de mano de obra, transporte, viáticos u otros gastos que puedan generarse por parte del contratista con motivo del uso, gestión y aplicación de la garantía.

G. PRESTACIONES ACCESORIAS

MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS

- Se deberán realizar cuatro (4) servicios de mantenimientos programados y diagnóstico, durante el periodo de vigencia de la Garantía, de manera semestral (mes 6, 12, 18 y 24 desde el inicio de la garantía).
- Los días y el horario de la ejecución de los mantenimientos serán coordinados con la Intendencia de Investigación y Desarrollo, en un horario que no afecte las labores de los usuarios de los servicios internos y externos que brinda la Superintendencia, inclusive fines de semana.

- Los servicios de mantenimientos programados y diagnósticos incluyen: Mantenimiento, limpieza física, revisión de logs y mediciones del equipo, revisión y medición de los bancos de batería, trabajos conforme a recomendaciones del fabricante.

H. SOPORTE TECNICO

- Soporte técnico 24x7 durante el período de cobertura de la Garantía del equipo, sobre problemas y gestión en el equipo, en remoto o de requerirse presencial para incidentes que lo requieran. El soporte incluye la solución de problemas en el funcionamiento del equipo.
- Para el caso del soporte remoto, de requerirse se solicitará al contratista envíe un correo electrónico al finalizar los trabajos indicando el detalle de lo realizado.
- Se define la severidad de los incidentes que determinan los tiempos de inicio de la atención del Contratista:

SEVERIDAD	DEFINICIÓN	TIEMPO DE INICIO DE ATENCIÓN
ALTA	Parada del equipo o falla grave. Problema de alto impacto en el equipo que afecta gravemente su funcionamiento.	En sitio: en máximo 4 horas.
BAJA	Incidente que no tiene un impacto actual significativo sobre su funcionamiento.	Remota o en sitio: en máximo 8 horas o según lo coordinado con el supervisor del servicio de SUSALUD. SUSALUD definirá el tipo de atención requerida (remoto o en sitio).

- Para ambos Niveles de Severidad (ALTA y BAJA) el tiempo máximo de solución de los incidentes es de veinticuatro (24) horas, desde realizado el diagnóstico del problema. Si durante la revisión del incidente se diagnostica una Avería, se manejarán los tiempos establecidos para hacer efectiva la Garantía de los bienes.

V. DOCUMENTOS A ENTREGAR

- Para la presentación de propuestas, el postor deberá presentar lo siguiente: documento (carta del fabricante o impresión de página web del fabricante indicando el link) donde se verifique que a la fecha de presentación de propuestas de la presente adquisición, el fabricante no ha publicado el "End-of-Sale" (Fecha de Fin de Ventas) de los equipos UPS a ofertar y es de reciente fabricación año 2019 o 2020 o 2021 o 2022 o 2023; nombre de la empresa, número telefónico y dirección, del Centro Autorizado de Servicio (CAS) del fabricante en la ciudad de Lima o se aceptará también se indique el número telefónico de soporte técnico del fabricante y la dirección de su subsidiaria en la ciudad de Lima; detalle de la marca y modelo de los equipos ofertados (UPS, PDU, ATS y tableros), adjuntando folletos, manuales, catálogos, brochures u otros documentos que detallen las características, precisándose que se podrá presentar también carta del fabricante para sustentar aquellas especificaciones técnicas que no estén detalladas en los documentos técnicos del fabricante, pero que sí se cumplen.
- Para la firma del contrato, presentar carta del fabricante o subsidiaria del fabricante acreditada en el Perú, que indique que la marca y el modelo del equipo ofertado, contará

con disponibilidad de repuestos de partes y piezas del hardware del equipo, por 8 años a partir de la adquisición, en caso SUSALUD, finalizada la garantía del equipo, requiera adquirirlos para reparación de sus equipos.

- Al finalizar la instalación y configuración, se deberá de hacer entrega de un Informe Final de Instalación que contenga lo siguiente: descripción de la implementación, configuraciones y pruebas que se hayan realizado, planos eléctricos, diagramas unifilares; carta de garantía y soporte del contratista; procedimiento de Reporte de Incidentes indicando las direcciones de correo y números directos del centro de atención telefónica de soporte o del Personal Técnico encargado de velar por el cumplimiento de la garantía y soporte técnico. Protocolo de pruebas de los tableros. Protocolo de prueba de los equipos UPS. El informe debe estar firmado por un ingeniero eléctrico o electrónico colegiado habilitado, a cargo de la supervisión de la instalación, adjuntar impresión de página web del colegio de ingenieros donde se muestre su habilitación. Informe a presentar a través de la mesa de partes virtual de SUSALUD (<https://app15.susalud.gob.pe:8082/registro>).
- Al finalizar cada mantenimiento programado de la prestación accesorio, el contratista deberá de presentar un informe que deberá contener el resumen de las actividades y mediciones realizadas, a presentar a través de la mesa de partes virtual de SUSALUD (<https://app15.susalud.gob.pe:8082/registro>).

VI. REQUISITOS PARA LA CALIFICACION CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

Experiencia del Personal Clave

Requisitos

El personal técnico del proveedor propuesto para la instalación y configuración del equipo UPS, debe contar con experiencia mínima de 5 años realizando instalación, configuración y mantenimiento de equipos UPS.

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: "Adquisición o venta de UPS" (Uninterruptable Power Supply) o "Adquisición o venta de SAI" (Sistemas de alimentación ininterrumpida) o "Upgrade de UPS o SAI" o "Adquisición o venta de Sistema Eléctrico de Contingencia" o "Adquisición o venta de tableros eléctricos o transformadores de aislamiento o PDUs o ATS o banco de baterías" u otra denominación diferente a la indicada, que incluya venta de equipos UPS, en cuyo caso el postor deberá sustentarlo.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento

emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La entrega e instalación de los bienes se realizará en el local de la Superintendencia, sito en Av. Velasco Astete N° 1398 Santiago de Surco, Lima, la cual será verificada por la Intendencia de Investigación y Desarrollo.

El plazo máximo para la entrega, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los bienes es de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

VIII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Meta Presupuestaria: 016
- Línea de Acción: AEI:04.01
- Actividad: Infraestructura Tecnológica para la implementación del modelo de acreditación de asegurados.
- Específica de Gasto prestación principal: 2.6.3.2.9.4
- Específica de Gasto prestación accesoria: 2.3.2.4.7.1

IX. PENALIDADES

Las penalidades por mora serán según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente.

X. OTRAS PENALIDADES

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Retraso en la llegada al local de la Superintendencia ante un requerimiento de Soporte Técnico de severidad alta.	2% del monto del pago del siguiente mantenimiento programado, por hora que sobrepase el tiempo de inicio de atención establecido. Los minutos de retraso se convertirán a horas.	Registro del envío de correo electrónico solicitando el soporte o registro de la llamada realizada y registro de vigilancia de hora de llegada del especialista del Contratista al local de la Superintendencia o correos de solicitud/autorización para el acceso o registro en la herramienta de monitoreo del centro de datos de SUSALUD que verifique el acceso del personal o informe o reporte de la atención realizada.
Retraso en la solución de incidentes tratados como soporte técnico.	2% del monto del pago del siguiente mantenimiento programado, por hora que sobrepase las 24 horas establecidas para la solución. Los minutos de retraso se convertirán a horas.	Registro del envío de correo electrónico solicitando el soporte o registro de la llamada realizada y correos de confirmación de la solución del incidente o Informe de Atención o registro de los eventos del UPS.

Retraso en el reemplazo de bienes o componentes averiados si el equipo se encuentra alertado, sin riesgo de corte del servicio y operativo.	1.0% del monto del pago del siguiente mantenimiento programado, por hora que sobrepase las 96 horas establecidas en la Garantía. Los minutos de retraso se convertirán a horas.	Registro del envío de correo solicitando el soporte o registro de la llamada realizada y guía de remisión de la entrega de la parte o pieza o equipo u hoja de atención sobre la atención realizada.
Retraso en el reemplazo de bienes o componentes averiados si el equipo se encuentra inoperativo o con riesgo de afectación del servicio.	3.0% del monto del pago del siguiente mantenimiento programado, por hora que sobrepase las 48 horas establecidas en la Garantía. Los minutos de retraso se convertirán a horas.	Registro del envío de correo solicitando el soporte o registro de la llamada realizada y guía de remisión de la entrega de la parte o pieza o equipo u hoja de atención sobre la atención realizada.

XI. RECEPCIÓN

La recepción de los bienes será otorgada por el responsable de Almacén, con apoyo en la verificación de los bienes por parte de la Intendencia de Investigación y Desarrollo.

XII. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la Intendencia de Investigación y Desarrollo, la cual será tramitada una vez que se cumpla con lo solicitado en las presentes Especificaciones Técnicas Mínimas.

XIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en 5 armadas previa conformidad emitida por la Intendencia de Investigación y Desarrollo de acuerdo al siguiente detalle:

- 1ra armada: 100% del monto de la prestación principal.
- 2da armada: 25% del monto de la prestación accesoria al finalizar el 1er Mantenimiento Programado y previa conformidad emitida por la Intendencia de Investigación y Desarrollo.
- 3ra armada: 25% del monto de la prestación accesoria al finalizar el 2do Mantenimiento Programado y previa conformidad emitida por la Intendencia de Investigación y Desarrollo.
- 4ta armada: 25% del monto de la prestación accesoria al finalizar el 3er Mantenimiento Programado y previa conformidad emitida por la Intendencia de Investigación y Desarrollo.
- 5ta armada: 25% del monto de la prestación accesoria al finalizar el 4to Mantenimiento Programado y previa conformidad emitida por la Intendencia de Investigación y Desarrollo.

XIV. OBLIGACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD – SUSALUD

La Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD, como entidad contratante proveerá de información y documentación que se deriven de la necesidad de lograr los objetivos y/o productos señalados en la presente adquisición.

XV. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL BIEN

El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige la presente Especificación Técnica, de acuerdo a los plazos establecidos.

El proveedor está obligado a la confidencialidad de la información generada y obtenida en la presente adquisición. Los informes producidos durante la ejecución de la presente Especificación Técnica pasarán a propiedad de SUSALUD y no pueden ser divulgados por el contratado.

El contratista previo a realizar una visita a los locales de SUSALUD, debe enviar el SCTR del personal que realizará trabajos. Así mismo, deberá cumplir con la normativa y lineamientos dispuestos por los sectores competentes vinculados al objeto de la contratación.

XVI. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

V° B° UNIDAD ORGANICA O USUARIO

Firma Digital
SUSALUD
Superintendencia Nacional de Salud
Firmado digitalmente por
RAÚL BOHORQUEZ
Firmado: FAU 20277965643
Coy V° B°
16.06.2023 13:08:19 -05:00

Firma Digital
SUSALUD
Superintendencia Nacional de Salud
Firmado digitalmente por RENATO
VILLARREZ Luis Angel FAU
20277965643
Coy V° B°
Fecha: 16.06.2023 12:29:52 -05:00

Firma Digital
SUSALUD
Superintendencia Nacional de Salud
Firmado digitalmente por ITRAZO
PAZ Alfonso Ilsevel FAU
20277965643
Coy V° B°
Fecha: 16.06.2023 11:57:06 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 66,632.50 (sesenta y seis mil seiscientos treinta y dos con 50/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Adquisición o venta de UPS" (Uninterruptable Power Supply) o "Adquisición o venta de SAI" (Sistemas de alimentación ininterrumpida) o "Upgrade de UPS o SAI" o "Adquisición o venta de Sistema Eléctrico de Contingencia" o "Adquisición o venta de tableros eléctricos o transformadores de aislamiento o PDUs o ATS o banco de baterías" u otra denominación diferente a la indicada, que incluya venta de equipos UPS, en cuyo caso el postor deberá sustentarlo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="293 824 1382 987" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal técnico del proveedor propuesto para la instalación y configuración del equipo UPS, debe contar con experiencia mínima de 5 años realizando instalación, configuración y mantenimiento de equipos UPS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="293 1503 1420 2045" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[90] puntos</p>

B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas, incluyendo mantenimientos programados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</p> </div>	<p>06 meses adicional a lo requerido y un mantenimiento programado [5] puntos</p> <p>12 meses adicional a lo requerido y dos mantenimientos programados [10] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Retraso en la llegada al local de la Superintendencia ante un requerimiento de Soporte Técnico de severidad alta.	2% del monto del pago del siguiente mantenimiento programado, por hora que sobrepase el tiempo de inicio de atención establecido. Los minutos de retraso se convertirán a horas.	Registro del envío de correo electrónico solicitando el soporte o registro de la llamada realizada y registro de vigilancia de hora de llegada del especialista del Contratista al local de la Superintendencia o correos de solicitud/autorización para el acceso o registro en la herramienta de monitoreo del centro de datos de SUSALUD que verifique el acceso del personal o informe o reporte de la atención realizada.
Retraso en la solución de incidentes tratados como soporte técnico.	2% del monto del pago del siguiente mantenimiento programado, por hora que sobrepase las 24 horas establecidas para la solución. Los minutos de retraso se convertirán a horas.	Registro del envío de correo electrónico solicitando el soporte o registro de la llamada realizada y correos de confirmación de la solución del incidente o Informe de Atención o registro de los eventos del UPS.
Retraso en el reemplazo de bienes o componentes averiados si el equipo se encuentra alertado, sin riesgo de corte del servicio y operativo.	1.0% del monto del pago del siguiente mantenimiento programado, por hora que sobrepase las 96 horas establecidas en la Garantía. Los minutos de retraso se convertirán a horas.	Registro del envío de correo solicitando el soporte o registro de la llamada realizada y guía de remisión de la entrega de la parte o pieza o equipo u hoja de atención sobre la atención realizada.
Retraso en el reemplazo de bienes o componentes averiados si el equipo se encuentra inoperativo o con riesgo de afectación del servicio.	3.0% del monto del pago del siguiente mantenimiento programado, por hora que sobrepase las 48 horas establecidas en la Garantía. Los minutos de retraso se convertirán a horas.	Registro del envío de correo solicitando el soporte o registro de la llamada realizada y guía de remisión de la entrega de la parte o pieza o equipo u hoja de atención sobre la atención realizada.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-SUSALUD**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-SUSALUD**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-SUSALUD**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-SUSALUD**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-SUSALUD**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-SUSALUD**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-SUSALUD

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACION PRINCIPAL	
PRESTACION ACCESORIA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-SUSALUD

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-SUSALUD**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-SUSALUD**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-SUSALUD**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.