

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	30 DE MAYO DEL 2024						
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS						
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		X
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO EN EL CASERÍO DE SANTA CATALINA DEL CASERIO SANTA CATALINA DEL DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2505163						
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	070	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>					
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP			2505163			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			27 DE NOVIEMBRE DEL 2020			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME 000856-2024-MPHZ/GDUR/SGEI		Fecha de recepción	15 DE MAYO DEL 2024		
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO		X		
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO		X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>2.7</b>	<b>Consignar una síntesis de las observaciones</b>						
	<b>Consignar una síntesis de las observaciones</b>						
	<b>Consignar una síntesis de las observaciones</b>						

  

<b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<b>2.8</b>	<b>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</b>						
	<b>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</b>						
	<b>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</b>						

  

<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>	
N° Item	Ajustes o modificaciones
<b>2.9</b>	

  

<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>																																																																
<b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>																																																																
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO																																																													
<b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>																																																																
<b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR</b>																																																																
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																															
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="6" style="text-align: left; background-color: #f2f2f2;"><b>ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA</b></th> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>GASTOS GENERALES</b></td> <td align="right"><b>\$5.998,00</b></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>A. DIAGNOSTICO Y SUPERVISION</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>I. GASTOS FIJOS</b></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Item</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad (moneda)</th> <th>% Part.</th> <th>Partida</th> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>II. Gastos Recursivos</b></td> </tr> <tr> <td>01.01</td> <td>Costos, primas y seguros de materiales</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01.01.01</td> <td>- Verificación de Diseño de Muestra</td> <td align="right">2.00</td> <td></td> <td></td> <td align="right">200,00</td> </tr> <tr> <td>01.01.02</td> <td>- Planteo de Pruebas de Control</td> <td align="right">5.00</td> <td></td> <td></td> <td align="right">500,00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b></td> <td align="right"><b>700,00</b></td> </tr> </table>				<b>ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA</b>						<b>GASTOS GENERALES</b>					<b>\$5.998,00</b>	<b>A. DIAGNOSTICO Y SUPERVISION</b>						<b>I. GASTOS FIJOS</b>						Item	Descripción	Cantidad	Unidad (moneda)	% Part.	Partida	<b>II. Gastos Recursivos</b>						01.01	Costos, primas y seguros de materiales					01.01.01	- Verificación de Diseño de Muestra	2.00			200,00	01.01.02	- Planteo de Pruebas de Control	5.00			500,00	<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>					<b>700,00</b>
<b>ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA</b>																																																																
<b>GASTOS GENERALES</b>					<b>\$5.998,00</b>																																																											
<b>A. DIAGNOSTICO Y SUPERVISION</b>																																																																
<b>I. GASTOS FIJOS</b>																																																																
Item	Descripción	Cantidad	Unidad (moneda)	% Part.	Partida																																																											
<b>II. Gastos Recursivos</b>																																																																
01.01	Costos, primas y seguros de materiales																																																															
01.01.01	- Verificación de Diseño de Muestra	2.00			200,00																																																											
01.01.02	- Planteo de Pruebas de Control	5.00			500,00																																																											
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>					<b>700,00</b>																																																											



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>II. GASTOS VARIABLES</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>					
01.01	Salarios y beneficios	1.00	4.00	100.00%	7,500.00
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	90.00%	6,500.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista ambiental	1.00	4.00	25.00%	4,500.00
01.01.03	- Ingeniero en seguridad y salud	1.00	4.00	25.00%	4,500.00
<b>02. Materiales y otros</b>					
02.01	Utiles de Escritorio y otros	1.00	4.00	100%	300.00
02.02	Alquiler de Camioneta las. Chacar y Combustible	1.00	4.00	50%	4,720.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	250.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>					<b>55,140.00</b>
<b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>					<b>3,440.75</b>
<b>I. GASTOS FIJOS</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
<b>01. Gastos por liquidación</b>					
01.01	Fotocopias	-	-	100%	320.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	325.75
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	2,920.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>					<b>3,565.75</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>					
01.01	Salarios y beneficios	1.00	1.00	25.00%	1,500.00
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	25.00%	1,500.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>					<b>1,875.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>					<b>61,436.75</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>					<b>61,436.75</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>					<b>6,143.68</b>
<b>IGV (18%)</b>					<b>11,057.54</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>					<b>78,631.37</b>

**DE LA ENTIDAD**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

<b>ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA</b>					
<b>GASTOS GENERALES</b>					<b>57,990.00</b>
<b>A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN</b>					<b>57,990.00</b>
<b>I. GASTOS FIJOS</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
<b>01. Gastos Iniciales</b>					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales	2.00	-	300.00	600.00
01.01.01	- Verificación de Estado de Materiales	2.00	-	300.00	600.00
01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	3.00	-	50.00	250.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>					<b>850.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>					
01.01	Salarios y beneficios	1.00	4.00	100.00%	8,000.00
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	90.00%	7,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista ambiental	1.00	4.00	50.00%	4,500.00
01.01.03	- Ingeniero en seguridad y salud	1.00	4.00	25.00%	4,500.00
<b>02. Materiales y otros</b>					
02.01	Utiles de Escritorio y otros	1.00	4.00	100%	300.00
02.02	Alquiler de Camioneta las. Chacar y Combustible	1.00	4.00	50%	4,720.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	250.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>					<b>37,140.00</b>
<b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>					<b>3,440.75</b>
<b>I. GASTOS FIJOS</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
<b>01. Gastos por liquidación</b>					
01.01	Fotocopias	-	-	100%	320.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	325.75
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	800.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>					<b>1,445.75</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>					
01.01	Salarios y beneficios	1.00	1.00	25.00%	2,000.00
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	25.00%	2,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>					<b>2,000.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>					<b>61,436.75</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>					<b>61,436.75</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>					<b>6,143.68</b>
<b>IGV (18%)</b>					<b>11,057.54</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>					<b>78,631.37</b>

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 78,631.37 (Setenta y Ocho Mil Seiscientos Treinta y Uno con 37/100 soles)				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
4.2	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ Econ. Luis Ignacio Palma Rojas SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.