

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>									
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		18 DE FEBRERO DE 2025							
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>		Direccion de Transportes de Infraestructura Terrestre, Acuatico y Aereo							
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>		SERVICIOS EN GENERAL		<b>x</b>	CONSULTORÍA EN GENERAL			CONSULTORÍA DE OBRA	
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA VÍA DEPARTAMENTAL JU-121 (NO PAVIMENTADA), TRAMO: CHUPURO (KM 01+408) - SOCOS - CUMBRE CHANCACCASA -EMP. JU-118, L=46.741 KM",							
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		15		<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>					
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código SNIP			no corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			no corresponde				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		<b>REPORTE 71-2025-GRJ-DRTC-DITAA</b>		Fecha de recepción		<b>11 DE FEBRERO DE 2025</b>	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		NO		X			
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		NO		X			
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación			
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>									

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones
	<b>NINGUNO</b>

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	<b>X</b>	NO	
---	----	----------	----	--

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO	
GRUPO CONSTRUCTOR M&J ASOCIADOS SAC, GRUPO VALLE DE MANTARO E.I.R.L., SM IMAH SRL				

<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

<b>5.</b>	<b>GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN</b> DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSP. Y COMUNIC. - JUNIN  <b>C.P.C. Royel I. Yurupaita Montes</b> JEFE (e) UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.