

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26.09.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MONITOREO DE AGENTES OCUPACIONALES PARA SEDAPAL S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Actividad N° 04125 1 del Plan Operativo "Ejecutar el Plan de los Sistemas MEG, BGC, SCI, RSE, SIG, GP, GCS, PA, SO y MGD".						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	347-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando 424-2023-ESHO		Fecha de recepción	13.05.23		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	03.08.23	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		17	17	CORREO ELECTRONICO	19.07.23			

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1) nombre del servicio conforme a lo consignado en el PAC 2023, 2) Sub numeral 7.1, MONITOREO DE ILUMINACION precisar el documento que se hace referencia, 3) Para el entregable III ,precisión sobre el término "casos especiales", 4) utilización de subnumerales para una mejor identificación de cada punto, 5) Tabla 4 Relación de puntos de monitoreo, retirar nombres de colaboradores, 6) precisión a quien entregaran los SCTR, IPER, etc descritos al final de la tabla 4, 7) Numeral 9 Herramientas y Equipos, precisar la exigencia de la unidad vehicular, 8) Numeral 10 precisión del certificado digital RENIEC, 9) Numeral 11 Personal Mínimo Requerido, colocar un solo perfil del personal clave, 10) Precisar las combinaciones que hacen referencia para la formación del Profesional de Diseño de Iluminación, 11) Numeral 12 Forma de Pago, adecuarlo conforme a los plazos previstos por Ley; 12) Precisar donde se dejaran los documentos para el pago, 13) Revisar los lineamientos vigentes para la vigilancia prevención y control de la salud SARS COV2, 14) Numeral 20 Responsabilidad del Contratistas. precisar plazo de un año, 15) Numeral 24 Penalidades, no se han contemplado tabla por otras penalidades 16) REQUISITOS DE CALIFICACION, adecuar los requisitos de calificación conforme al Formulario GLSFO09, 17) Uso de conectores para los servicios similares para acreditar la experiencia del postor en la especialidad

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	17	17	Memorando 471-2023-ESHO	03.08.23			

1) Precizaron el nombre del servicio, 2) Se corrigió el numeral 7.1 3) Se precisó el termino para casos especiales, 4) se utilizaron numerales para cada punto descrito en los TDR, 5) Se retiraron los nombres de los colaboradores señalados en el Tabla 4, 6) Se precisó el envío de la información requerida al Supervisor del servicio por parte de SEDAPAL, 7) Numeral 9 Herramientas y Equipos, se precisó lo referido a la unidad vehicular, 8) Se precisó el certificado RENIEC, 9) Se corrigió los perfiles para el personal clave, 10) Se precisó la fonación académica del PROFESIONAL DE DISEÑO DE ILUMINACION, 11) Se precisó la forma de pago, 12) Se precisó lugar para la presentación de documentos, 13) Se colocaron los documentos vigentes asociados al COVID, 14) Ser preciso la responsabilidad de EL CONTRATISTA por un año, 15) se estableció tabla de otras penalidades, 16) Se adecuaron los requisitos de calificación, 17) Se utilizaron conectores para los servicios similares para la acreditación de la experiencia del postor

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	1) Precizaron el nombre del servicio, 2) Se corrigió el numeral 7.1 3) Se precisó el termino para casos especiales, 4) se utilizaron numerales para cada punto descrito en los TDR, 5) Se retiraron los nombres de los colaboradores señalados en el Tabla 4, 6) Se precisó el envío de la información requerida al Supervisor del servicio por parte de SEDAPAL, 7) Numeral 9 Herramientas y Equipos, se precisó lo referido a la unidad vehicular, 8) Se precisó el certificado RENIEC, 9) Se corrigió los perfiles para el personal clave, 10) Se precisó la fonación académica del PROFESIONAL DE DISEÑO DE ILUMINACION, 11) Se precisó la forma de pago, 12) Se precisó lugar para la presentación de documentos, 13) Se colocaron los documentos vigentes asociados al COVID, 14) Ser preciso la responsabilidad de EL CONTRATISTA por un año, 15) se estableció tabla de otras penalidades, 16) Se adecuaron los requisitos de calificación, 17) Se utilizaron conectores para los servicios similares para la acreditación de la experiencia del postor

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07.08.23	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26.09.23
--	----------	---	----------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	 Cesar Murillo Benavides Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento (e) NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
-----------	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.