

# **BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°  
001-2025-GRDL-HDAR**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE  
PARA ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS Y  
DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA DEL HOSPITAL  
REGIONAL DE CAÑETE - REZOLA**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li> <li>Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.



	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.



de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### **4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

---

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ENTIDAD CONTRATANTE**

Nombre : HOSPITAL REZOLA - CAÑETE  
RUC N° : 20170983816  
Domicilio legal : Mz. B Lt. 1 Fundo Don Luis - Hospital Regional de Cañete  
"Rezola" – San Luis - Cañete  
Teléfono: : 581-2422  
Correo electrónico: : [logistica@hospitalrezola.gob.pe](mailto:logistica@hospitalrezola.gob.pe)

### **1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE - REZOLA

### **1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

### **1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 25 de junio del 2025.

### **1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

- Recursos Ordinarios
- Recursos Directamente Recaudados.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>3</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**).
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

#### Advertencia

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del contrato.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: Logística.hospitalrezola@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Oficina de Logística, sito en la Mz. B Lt. 1 Fundo Don Luis - Hospital Regional de Cañete “Rezola” – San Luis - Cañete.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del servicio de farmacia en coordinación con la Unidad de Servicios Generales y mantenimiento, el servicio de farmacia es responsable de los servicios contratados.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad correspondiente firmada por el servicio de farmacia en coordinación con la Unidad de Servicios Generales y mantenimiento.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVO MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA “

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVO MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA “

#### 2. AREA USUARIA

Servicio de Farmacia

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar los servicios prestacionales de salud siguiendo los lineamientos de la Norma Técnica a de salud NTS N° 110 MINSA-DGIEM-V01 “INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL SEGUNDO NIVEL DE ATENCION “, REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES Y CONFORME A LA LEY N° 29783 – LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO., REGLAMENTO Y DEMAS MODIFICATORIAS.

#### 4. ANTECEDENTES

El Hospital Regional de Cañete Rezola, ubicado en el distrito de San Luis, provincia de Cañete, departamento de Lima, ha identificado la necesidad de ampliar y acondicionar el almacén de medicamentos e insumos del área de farmacia. Actualmente, el espacio destinado para el almacenamiento de estos insumos es insuficiente, lo que genera dificultades en la organización y resguardo de los mismos.



Este proyecto responde a la necesidad de mejorar la capacidad de almacenamiento y garantizar el cumplimiento de normativas sanitarias, optimizando las condiciones de conservación y manejo de los medicamentos. La implementación de una nueva infraestructura permitirá una mejor distribución del stock, facilitando su control y acceso oportuno para la atención hospitalaria.

#### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION



El presente documento tiene como finalidad establecer los lineamientos y especificaciones para la contratación del “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVO MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE DE REZOLA

1



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA ". Dicho servicio busca la implementación de una nueva infraestructura que garantice condiciones adecuadas para el almacenamiento de insumos y medicamentos en stock, cumpliendo con las normativas sanitarias vigentes.

## 6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 6.1. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El contratista deberá realizar una evaluación previa antes de presentar su propuesta económica. Todos los trabajos se ejecutarán siguiendo las mejores prácticas y procedimientos constructivos, asegurando su correcta ejecución y sujetándose a la aprobación y conformidad de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento. Todo el personal deberá contar con SCTR, requisito exigido antes de iniciar el servicio.

La coordinación para la ejecución de los trabajos estará a cargo de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, y debido a las actividades laborales diarias estos se realizarán en el horario acordado con dicha unidad.

### 6.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso será ejecutado a todo costo, por lo que el contratista deberá programar y ejecutar las actividades detalladas en la carpeta de información técnica adjunta. Dichos trabajos deberán realizarse conforme a las características técnicas establecidas, según el detalle descrito en los siguientes documentos:

- Apéndice 1: Memoria Descriptiva
- Apéndice 2: Especificaciones Técnicas
- Apéndice 3: Cuadro de Metrados
- Apéndice 4: Cronograma de Ejecución
- Apéndice 5: Registro Fotográfico
- Apéndice 6: Planos

El proveedor deberá presentar su propuesta considerando un costo integral, asumiendo todos los gastos directos e indirectos, incluyendo:

- Costos administrativos
- Fletes y transporte
- Mano de obra especializada
- Materiales e insumos necesarios
- Repuestos y herramientas
- Seguros correspondientes (SCTR y otros)
- Plan de contingencia
- Pruebas y certificaciones necesarias
- Cualquier otro gasto requerido hasta la finalización del servicio

Asimismo, cualquier trabajo inherente que sea necesario para garantizar la correcta ejecución del servicio deberá ser asumido dentro de la propuesta económica presentada por el proveedor.

El contenido de los Apéndices del 1 al 6 tiene carácter referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta considerando esta condición. Para garantizar una



HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE DE REZOLA

2



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

adecuada ejecución del servicio, el contratista podrá realizar una visita técnica a las instalaciones antes de la presentación de su oferta. Dicha inspección permitirá evaluar de manera in situ las condiciones y posibles actividades complementarias que puedan ser necesarias, las cuales deberán ser incluidas en su propuesta económica.

La programación y ejecución de los trabajos serán coordinadas con la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del hospital. Los trabajos se realizarán de acuerdo con el cronograma establecido y bajo las mejores prácticas de construcción, asegurando la conformidad con las normativas vigentes y la plena aprobación de la entidad contratante.

El servicio será ejecutado bajo la modalidad de todo costo, por lo que el contratista deberá considerar todas las condiciones establecidas en los documentos técnicos y asumir la totalidad de los gastos hasta la culminación de los trabajos. La propuesta presentada deberá contemplar cualquier requerimiento adicional necesario para la correcta ejecución del servicio.

**6.3. PLAN DE TRABAJO**

El proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregados por actividad teniendo en consideración que no interfiera el servicio de días y horas de atención de la entidad.

El proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programara su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

**6.4. REGLAMENTO TECNICO NORMA METEROLOGICAS Y/O SANITARIAS**

El personal profesional y técnicos deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**6.5. NORMAS TECNICAS**

Deberá realizar el servicio de acondicionamiento cumpliendo con la normativa vigente

- Reglamento Nacionales De Edificaciones
- NTS N° 110- MINSU-DGIEM
- Reglamento de la ley N° 29783, Ley De Seguridad y Salud De Trabajo
- Código Nacional de Electricidad
- Ley de Gestión integral de Residuos Sólidos D.L.N°1278
- Otras normas vigentes.

**6.6. IMPACTO AMBIENTAL**

El proveedor deberá implementar todas las medidas de prevención necesarias para garantizar el manejo adecuado de materiales contaminantes, evitando cualquier afectación al área de trabajo y asegurando la asepsia hospitalaria. Esto permitirá minimizar los impactos ambientales negativos que pudieran generarse durante la ejecución del servicio.







**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

El proveedor deberá mantener en buen estado las instalaciones del establecimiento de salud, evitando la contaminación del área de trabajo con materiales obtenidos de reparaciones, resanes o eliminación de desmonte.  
Todo material contaminante deberá ser transportado y almacenado conforme a las normativas de preservación ambiental vigentes.  
El manejo de residuos contaminantes deberá realizarse de manera responsable y su disposición final deberá efectuarse en un relleno sanitario certificado.

El proveedor estará obligado a realizar la limpieza y correcta disposición de los residuos generados como resultado del servicio, cumpliendo estrictamente con las normativas ambientales establecidas.

Solo se permitirá el almacenamiento temporal de residuos sólidos en bolsas, sacos o similares, por un período máximo de cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud.

El proveedor deberá coordinar anticipadamente el desplazamiento de los residuos para definir el horario y los procesos de control requeridos.

El cumplimiento de estas disposiciones garantizará la correcta ejecución del servicio sin generar impactos ambientales adversos en el hospital.

#### 6.7. SEGUROS



EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico profesional del proyecto y del personal obrero que realice los trabajos de campo de acuerdo a los protocolos de bioseguridad ante la Covid-19, de acuerdo a las disposiciones del DECRETO SUPREMO N° 103-2020-EF y la RESOLUCION MINISTERIAL N°448-2020-MINSA. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos

#### 6.8. VISITA TECNICA

El proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que se deba realizar y sus costos sean incluido en su oferta.



#### 9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

##### Lugar:

Departamento de Lima, Provincia de Cañete, Distrito de San Luis

##### Plazo:

El "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVO MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA "se ejecutará en un plazo máximo de 70 días calendarios contabilizados desde el día siguientes del perfeccionamiento del contrato y comprende las siguientes actividades:

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE DE REZOLA





**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

ACTIVIDAD	PLAZOS
EJECUCION DEL SERVICIO (**)	70 días calendarios
Total	70 días calendarios

(\*) El plazo del Plan de Trabajo no deberá exceder de los tres (03) días calendario de suscribir el contrato, el cual deberá ser entregado para la suscripción del Acta de Inicio de trabajo.

El plazo de la suscripción del Acta de Inicio de trabajo, no deberá exceder de los 02 días calendarios siguientes, a partir de la entrega del Plan de trabajo.

(\*\*) El plazo procederá a partir de la suscripción del acta de inicio de trabajo la cual no excederá a los 5 días calendario siguientes del perfeccionamiento del contrato.

**6.10. RESULTADOS ESPERADOS**

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones. Asimismo, deberá presentar un Informe Técnico del servicio ejecutado, debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de cinco (05) días calendario después de concluido el servicio. El contenido mínimo del informe será:

- Antecedentes: Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio.
- Descripción de los Trabajos Ejecutados: Panel fotográfico durante la ejecución del servicio.
- Conclusiones: Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final.
- Recomendaciones: Observaciones y sugerencias respecto al tipo de servicio realizado.

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

**REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la correcta ejecución del servicio. El equipo asignado podrá ser propio o arrendado, siempre que cumpla con las condiciones necesarias para garantizar un trabajo eficiente y seguro.

Asimismo, todos los insumos utilizados deberán cumplir con los estándares de calidad requeridos. Las actividades que requieran certificaciones, pruebas y protocolos de control de calidad deberán elaborarse o efectuarse en coordinación con el supervisor del servicio.



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

**a) PERSONAL**

**PERSONAL CLAVE**

Un 01 Arquitecto , y un 01 Ingeniero civil colegiado y habilitado, se acreditará al momento de la presentación de la propuesta.

El profesional Arq. O Ing. Civil responsable del servicio deberá contar con una experiencia mínima de 02 años como responsable y /o residente y /o supervisor y /o coordinador y /o encargado en ejecución de servicio de acondicionamiento y /o mantenimiento y /o mejoramiento y /o reparación y /o implementación y /o adecuación de infraestructura de edificación en general pública y privada.

**b) ACTIVIDADES**

Las actividades del personal clave serán las que se indican a continuación:

Arquitecto o Ingeniería Civil

Sera el encargado de realización de las actividades del “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE AMPLIACIÓN DE DEPÓSITO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS DEL AREA DE FARMACIA EN EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA “

**6.12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**6.12.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo, incluyendo todos los gastos requeridos hasta la finalización de los trabajos y las pruebas respectivas. Asimismo, deberá contemplar cualquier trabajo adicional que, por la naturaleza del servicio, sea necesario. El proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El proveedor deberá mantener comunicación y coordinación permanente con el área usuaria para asegurar el correcto desarrollo del servicio.
- El proveedor deberá contar con un plan de seguridad en el trabajo, que incluirá:
- La colocación de señales preventivas y de advertencia de peligro mientras se realicen los trabajos de mantenimiento y cuando el personal se ausente del lugar.
- La adopción de todas las medidas preventivas necesarias para evitar accidentes que puedan afectar al público usuario, al personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo su responsabilidad civil y penal.



HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE DE REZOLA

6





**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

- El proveedor deberá proporcionar a su personal la indumentaria y el equipo de protección personal (EPP) adecuado según el tipo de actividad a realizar.
- El proveedor deberá dejar limpia y libre de contaminantes el área intervenida.
- Deberá limpiar vidrios, pisos y cualquier superficie que haya sido manchada como consecuencia del servicio contratado.
- Para la protección de equipos, pisos, ventanas, entre otros, deberá contar con implementos adecuados como protectores plásticos, mantas y otros materiales afines.
- Desde el inicio del servicio y hasta su culminación, el proveedor deberá acreditar el uso de un medio de comunicación compatible con el utilizado en el establecimiento de salud.
- Como mínimo, se deberá contar con un medio de comunicación que permita la coordinación fluida entre el establecimiento de salud y el profesional responsable del servicio de mantenimiento.
- El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un período mínimo de un (1) año.

**6.12.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante la ejecución del servicio hasta la conformidad.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**6.12.3 CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

**6.12.4 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**



HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE DE REZOLA

7



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

#### 6.12.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- La conformidad de la prestación será emitida por el servicio de farmacia en coordinación con la Unidad de Servicios Generales y mantenimiento, el servicio de farmacia es responsable de los servicios contratados. Para ello, se suscribirá el acta de conformidad correspondiente.
- La recepción del servicio será realizada por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, la cual, en señal de conformidad, suscribirá el acta de recepción, validando el cumplimiento del servicio de acuerdo con los Términos de Referencia.
- En caso de existir observaciones durante la ejecución del servicio o al momento de su culminación, el proveedor deberá efectuar las correcciones necesarias dentro de un plazo máximo de cinco (05) días calendario.

#### 6.12.6 ADELANTOS

No corresponde.

#### 6.12.7 FORMA DE PAGO

El pago del 100% del monto contratado por la ejecución del servicio se realizará, previa conformidad por parte del área usuaria del Hospital Regional de Cañete, con la presentación formal, oportuna y sin observaciones, como sigue:

- Informe final, con el detalle de los trabajos realizados, incluye también panel fotográfico.
- Factura emitida por el proveedor
- Carta del proveedor, donde indique el número de CCI y su cuenta de detracción
- Carta de garantía del servicio

#### 6.12.8 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$



HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE DE REZOLA

8





“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución:  $F = 0.40$ .

#### 6.12.9 VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo indicado en la Ley de Contrataciones “El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

SAN LUIS CAÑETE, 2025

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REZOLA CAÑETE  
ING. WILMAR FLORES RODRIGUEZ  
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REZOLA CAÑETE  
QF. LUCY CATERINA CORREA VICENTE  
COPP N° 48083  
JEFA DEL SERVICIO DE FARMACIA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REZOLA CAÑETE



*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**PEDIDO N° 0085-2025-DIRESA-L-HRC-SF**

A : CPC. Miriam Pinedo Morales  
Jefe de la Oficina de Administración HRC

DE : QF. Lucy Catherina Correa Vicente  
Jefe del Servicio de Farmacia del HRC

ASUNTO : SE SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA USO DE ESPACIO FISICO, ASI  
COMO SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA  
ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS  
(PREFABRICADO).

FECHA : Cañete 12 de Marzo del 2025

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarla cordialmente y a la vez manifestar que, es sumamente necesario contar con un espacio físico para el acondicionamiento de un área de Almacén Especializado de Medicamentos (AEM) – Prefabricado, para garantizar y dar cumplimiento a las Buenas Prácticas de Almacenamiento, según Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en laboratorios, droguerías, almacenes especializados y almacenes aduaneros, aprobado con RM N° 132-2015/MINSA y por ende mantener la calidad de los productos hasta su entrega a nuestros usuarios.

En ese sentido, solicito a su representada se defina la autorización del espacio físico necesario, dado que se requiere el Servicio de acondicionamiento y equipamiento necesarios del Almacén especializado de medicamentos a fin de cumplir con lo especificado. Adjunto proyecto con las especificaciones requeridas.

Así mismo se recomienda dar trámite al presente para la elaboración de los términos de referencia a la Unidad de Servicios Generales y se continúen con las gestiones administrativas correspondientes. Añado que, en la actualidad los productos farmacéuticos y afines se encuentran resguardados en el ambiente del auditorio institucional y almacén provisional del "Programa cáncer", y no cumplen con las condiciones necesarias para garantizar la conservación y almacenamiento adecuado de productos (adjunto evidencia fotográfica).

En base a lo expuesto, se remite el presente, solicitando la autorización debida, así como la construcción y acondicionamiento del Almacén especializado de Medicamentos, con el sustento de la necesidad urgente de ejecución.

Agradeciendo la atención que le he dado al presente quedo de usted.

Atentamente



Cc Archivo  
LCCV

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

QF. LUCY CATHERINA CORREA VICENTE  
COFP N° 0083  
JEFA DEL SERVICIO DE FARMACIA

09  
88

## ALMACÉN ESPECIALIZADO PARA MEDICAMENTOS E INSUMOS (PREFABRICADO)

HOSPITAL REGIONAL CAÑETE REZOLA

### I. ANTECEDENTES

El Hospital Regional Cañete Rezola enfrenta deficiencias en el almacenamiento de medicamentos e insumos médicos, lo que puede afectar su conservación y disponibilidad. Actualmente, el hospital no cuenta con espacio suficiente dentro de su infraestructura para un almacén convencional.

Por esta razón, se plantea la construcción de un almacén prefabricado especializado, que permita cumplir con las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) de acuerdo a la RM N° 132-2015/MINSA, asegurando condiciones óptimas para el almacenamiento y conservación de medicamentos, dispositivos médicos, productos sanitarios y afines.

### II. OBJETIVO DEL PROYECTO

Construir un almacén especializado prefabricado para el almacenamiento de medicamentos, dispositivos médicos, productos sanitarios y afines, optimizando la gestión logística hospitalaria y garantizando el cumplimiento de las BPA de acuerdo a la normativa vigente.

### III. JUSTIFICACIÓN

- Conservación óptima de medicamentos: Un almacén especializado con las adecuadas especificaciones, reducirá el riesgo de deterioro y vencimiento de medicamentos e insumos.
- Limitación de espacio en la infraestructura actual: La falta de áreas adecuadas impide implementar un almacén convencional dentro de la infraestructura del hospital.
- Cumplimiento normativo: El ente rector exige condiciones específicas de almacenamiento, que actualmente no se cumplen.
- Rapidez en la implementación: Una estructura prefabricada permite una instalación más rápida y eficiente.



### IV. ALCANCE DEL PROYECTO

El almacén prefabricado requiere las siguientes características:

#### 1. Infraestructura modular

- \* Estructura prefabricada de material resistente y de fácil instalación.
- \* Diseño que permita protección a los productos de la incidencia directa de los rayos del sol.
- \* Pisos, techos y paredes aislantes para garantizar temperatura y humedad adecuadas.

63  
87

\* Sistemas de ventilación y control de temperatura para la conservación de insumos.

## 2. Áreas de almacenamiento

\* Zona de recepción.

\* Zona de medicamentos generales.

\* Área refrigerada para productos termo sensibles.

\* Áreas para insumos médicos y material quirúrgico.

\* Zona de despacho y distribución.

\* Zona de vestidores

## 3. Equipamiento y Otros

\* Estantería metálica y Parihuelas especializadas.

\* Cámaras de frío para medicamentos sensibles. ✓

\* Sistema de iluminación y seguridad.

\* Equipamiento y mobiliario (de ser el caso)

\* Sistemas de control de temperatura y seguridad

## VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El proyecto se ejecutará en un plazo de 30 (TREINTA) días, con las siguientes fases:

\* Elaboración del expediente técnico

\* Adquisición e instalación del almacén prefabricado

\* Implementación de equipamiento y puesta en marcha

## VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

\* La construcción del almacén prefabricado permitirá cumplir con las BPA de acuerdo Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en laboratorios, droguerías, almacenes especializados y almacenes aduaneros aprobado con RM N° 132-2015/MINSA.

\* Se solicita la aprobación del presupuesto para la ejecución del proyecto.

\* Se recomienda gestionar la instalación en un espacio disponible dentro del hospital o en una zona cercana designada





2  
86

Programa Cáncer



41  
85

Auditorio



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REZOLA CAÑETE

QF. LUCY CATERINA CORREA VICENTE  
COMP N° 08033  
JEFA DEL SERVICIO DE FARMACIA



"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE  
MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL  
REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE,  
DEPARTAMENTO DE LIMA"

4<sup>3</sup>

## 1. MEMORIA DESCRIPTIVA





“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

## MEMORIA DESCRIPTIVA

### 1. NOMBRE DEL PROYECTO

“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA “

### 2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Dirección	: Hospital Regional de Cañete Rezola
Distrito	: San Luis
Provincia	: Cañete
Departamento	: Lima

### 3. VIAS DE ACCESO

La provincia de Cañete, ubicada estratégicamente en el centro del país, es un punto clave de conexión vial y expansión turística. Su posición geográfica la convierte en un nexo fundamental entre las regiones del norte y sur del Perú. El Hospital Rezola, principal centro de salud de la provincia, cuenta con diversas vías de acceso que permiten la llegada de pacientes y personal desde distintos distritos de Cañete y otras regiones.

#### Principales vías de acceso:



- **Carretera Panamericana Sur:** Es la vía principal de acceso a Cañete, conectando la provincia con Lima al norte y con Ica al sur.
- **Avenida Mariscal Benavides:** Principal vía urbana que atraviesa San Vicente de Cañete y permite llegar al Hospital Rezola.
- **Carretera Imperial – San Vicente:** Conecta el distrito de Imperial con San Vicente, facilitando el acceso al hospital desde la zona interior de la provincia.
- **Ruta Lunahuaná – San Vicente:** Vía que permite el traslado de pacientes desde la zona turística y rural de Lunahuaná.
- **Red de caminos vecinales:** Conectan los distritos cercanos, como Nuevo Imperial, Quilmaná, Mala y Asia, con la capital provincial y el Hospital Rezola.

**Isabel M. Luyo Ramcs**  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL

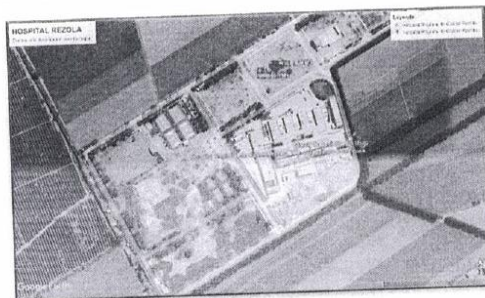
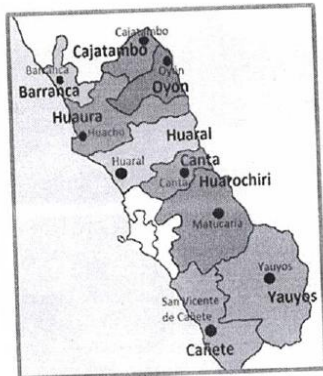
HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA







"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"



LOCALIZACION DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

#### 4. SITUACION ACTUAL DE LAS AREAS A INTERVENIR

En presente Servicio se realizará el Acondicionamiento de un ambiente a los cuales son los siguientes:

- **Ubicación y Espacio Disponible**

La zona identificada para la ampliación se encuentra por la puerta principal de emergencia, específicamente en referencia a la puerta N° 2, ubicada en el estacionamiento. Esta área tiene una extensión de 408.41m<sup>2</sup>, lo que permite su aprovechamiento para diversas funciones según las necesidades del centro.

- **Condiciones de Infraestructura**

- **Estructura:** Actualmente, el área presente condiciones adecuadas para su intervención, sin obstrucciones significativa que dificulten la ampliación.

- **Instalaciones Eléctricas**

- **Punto de energía:** La zona cuenta con suministro eléctrico existente, con punto de energía distribuidos estratégicamente.



*Isabel M. Luyo Ramires*  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA



“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

- **Capacidad Eléctrica:** Se recomienda evaluar la carga actual y futura para garantizar que el sistema eléctrico soporte la nueva infraestructura sin generar sobrecargas, para realizar el empalme de Red.

## 5. OBJETIVOS Y METAS DEL PROYECTO

### • OBJETIVO GENERAL

Mejorar la calidad del servicio de almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos de farmacia en el Hospital Regional de Cañete - Rezola, garantizando condiciones físicas adecuadas y cumpliendo con las normas técnicas de edificación vigentes.

### • OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Optimizar La Capacidad De Almacenamiento de medicamentos e insumos, asegurando una gestión eficiente del stock y reduciendo riesgos de desabastecimiento.
- Adecuar la infraestructura del depósito para garantizar condiciones óptimas de seguridad, ventilación, iluminación y accesibilidad.
- Cumplir con las normativas técnicas vigentes en edificación, seguridad y almacenamiento de productos farmacéuticos, asegurando la calidad en la conservación de los insumos.
- Mejorar la distribución y organización interna del depósito, facilitando el acceso, control y manejo de los medicamento e insumos de farmacia.



## 6. METAS FISICAS DEL PROYECTO

- Infraestructura acondicionada en 100% dentro del área designada con espacio funcional y seguro.
- Habilitación de un área de 408.41 m2 con condiciones óptimas para el almacenamiento de medicamentos e insumos.
- Instalación de puntos eléctricos sistema de iluminación y ventilación adecuadas para garantizar la conservación de los productos farmacéuticos.
- Cumplimiento del 100% de las normativas técnicas relacionada con la infraestructuras y almacenamiento de medicamento.

En este ambiente el acondicionamiento constara de las siguientes Metas:

**Alcance del Proyecto:**

**Construcción de Cerramiento con Tabiquería de Drywall:**

Isabel M. Luyo Ramis  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA



“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

- Instalación de 408.41 m2 de tabiques en sistema drywall, utilizando una estructura interna metálica con placas de yeso RH (Resistente a la Humedad).

#### Instalación de Falso Cielo Raso:

- Colocación de cielo raso con materiales de baldosa de fibra mineral.

#### Instalación de Ventanas Altas de Aluminio:

- Instalación de ventanas altas de aluminio con vidrios transparentes para garantizar ventilación e iluminación natural del espacio.

#### Trabajos de Pintura:



- Pintado de tabiques con pintura látex en color blanco, aplicando dos manos para asegurar un acabado uniforme y duradero.
- Pintado de zócalos en color gris oscuro, proporcionando contraste y protección a la parte inferior de las paredes.

#### Instalación del Sistema Eléctrico:

- Empalme de Red Existente.
- Instalación de un tablero eléctrico equipado con llaves termomagnéticas.
- Instalación de puntos de tomacorrientes, interruptores y luminarias de acuerdo con las necesidades del ambiente y el cumplimiento de las normas eléctricas vigentes y entre otros.

### 7. ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL SERVICIO

En este ambiente el acondicionamiento constara de las siguientes actividades

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
01	OBRAS PROVISIONALES		
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACEN Y OFICINA	GLB	1.00
01.01.02	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL DE MANTA NEGRA H=2.00	ML	83.48
01.01.03	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE OBRA	GLB	1.00
1.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.03.	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	DEMOLICION DE SARDINELES EXISTENTES INC. ACARREO Y DEMOLICION	ML	26.00

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Luyo Ramis  
CIP N° 319937





"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"

01.03.02	RETIRO DE REDUCTORES DE VELOCIDAD EXISTENTES	UND	17.00
01.03.03	RETIRO DE CARTELES DE SEÑALIZACION	UND	1.00
01.03.04	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	M2	408.41
<b>02</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>2.01</b>	<b>COBERTURAS LIVIANAS</b>		
02.01.01	COLUMNAS METALICAS DE FIERRO GALVANIZADO DE 4"x4" PINTADO	UND	28.00
02.01.02	COLUMNAS METALICAS DE FIERRO GALVANIZADO DE 4"x6" PINTADO	UND	14.00
02.01.03	TIJERAL METALICO PRINCIPAL DE FIERRO GALVANIZADO PINTADO	UND	14.00
02.01.04	CORREA METALICO TUBO FG 1"x2"x2.00mm	UND	9.00
02.01.05	COBERTURA LIVIANA MET. TRAPEZOIDAL ALUZINC, INC. CUMBRERA	M2	425.27
02.01.06	CANAleta PLUVIAL GALVANIZADA TIPO "C" INC. PUNTOS DE DESCARGA	M	52.96
<b>03</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>3.01</b>	<b>TABIQUERIA Y FALSO CIELO RASO</b>		
03.01.01	TABIQUE DE DRYWALL DE ROCA YESO 1/2" RH H=3.10M (Altura Minima), e=9CM	M2	291.02
03.01.02	BALDOSAS DE FIBRA MINERAL 12MM	M2	400.93
<b>3.02</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
03.02.01	PUERTA 01, 2.00x2.25 CONTRAPLACADA DE MDF, PINTADO	UND	2.00
03.02.02	PUERTA 02, 0.90x2.25 CONTRAPLACADA DE MDF, PINTADO	UND	1.00
<b>3.03</b>	<b>PINTURA</b>		
03.03.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN INTERIORES, INC. MASILLADO	M2	258.78
03.03.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN EXTERIORES, INC. MASILLADO	M2	258.78
03.03.03	PINTURA CONTRAZOCALO OLEO MATE H=0.40M EXTERIOR E INTERIOR	ML	166.96
<b>3.04</b>	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
03.04.01	V-01 CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO VIDRIO TEMPLADO E=6MM, INC. Inst.	UND	1.00
03.04.01	V-02 CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO VIDRIO TEMPLADO E=6MM, INC. Inst.	UND	1.00
03.04.01	V-03 CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO VIDRIO TEMPLADO E=6MM, INC. Inst.	UND	11.00
<b>3.05</b>	<b>MISCELANEOS</b>		
03.05.01	EXTINTOR CO2 (Inc. Instalacion)	UND	2.00
03.05.02	SEÑALÉTICA AUTOADHESIVO 0.20x0.30	UND	15.00
03.05.03	LIMPIEZA FINAL DE LOS TRABAJOS	GLB	1.00
<b>04</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECAICAS</b>		
<b>4.01</b>	<b>SALIDAS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE</b>		
04.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	PTO	58.00
04.01.02	SALIDA PARA EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	PTO	8.00
04.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLES + TIERRA	PTO	12.00
04.01.04	SALIDA PARA EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT INC. LINEA DE DRENAJE, CABLE ELECTRICO Y ANCLAJE	PTO	8.00

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Luyo Ramcs  
CIP N° 319937



“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

4.02	SALIDA DE INTERRUPTORES		
04.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTORES SIMPLE C/TUB. PVC	PTO	1.00
04.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES DOBLE C/TUB. PVC	PTO	2.00
4.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
04.03.01	TUBERIA RIGIDA P/INTERIOR - 20 mm Ø INC. CURVAS, FALSO CIELO	ML	255.00
04.03.02	TUBERIA RIGIDA P/EXTERIOR Y AIRE ACONDICIONADO - 30 mm Ø INC. CURVAS	ML	137.00
4.04	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
04.04.01	CABLE ELECTRICO N2XOH 4mm2 (Alumbrado, tomacorrientes, lampara de emergencia)	ML	1,011.00
4.05	TABLEROS Y OTROS		
04.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD PARA ADOSAR DE 30 POLOS, INC LLAVES TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES	UND	1.00
04.05.02	EMPALME A RED EXISTENTE	GLB	1.00
4.06	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO Y EQUIPOS		
04.06.01	EQUIPO PANEL LED DE 1x48W, 0.6x0.6 m P/EMPOTRAR en falso cielo raso, Inc Accesorios	UND	58.00
04.06.02	EQUIPO DE LUZ EMERGENCIA 2X5.4 W, AUTONOMIA 1.5HR. BATERIA Ni/Cd. IP20	UND	8.00
04.06.03	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 18000BTU	UND	8.00
4.07	SISTEMA DE DETECCION CONTRA INCENDIO		
04.07.01	SALIDA DE CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO (CACI) INC. EQUIPO	UND	1.00
04.07.02	SALIDA PULSADOR, SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA (INC. EQUIPOS)	UND	1.00
04.07.03	SALIDA DE DETECTORES DE HUMO (INC. EQUIPO)	UND	9.00





25

"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE  
MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL  
REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE,  
DEPARTAMENTO DE LIMA"

## 2. ESPECIFICACIONES TECNICAS





“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### 01.OBRAS PROVISIONALES 01. 01 OBRAS PROVISIONALES 01.01.01 ALMACEN Y OFICINA

##### DESCRIPCIÓN

De acuerdo a las necesidades de la obra se incluye y contempla la construcción de casetas para:

- Oficina.
- Almacén.

Al finalizar los trabajos todas las construcciones provisionales serán retiradas debiendo quedar limpia y libre de desmonte la zona que se utilizó para tal fin.

Por otro lado el SS.HH. se refiere a la construcción o implementación provisional de servicios higiénicos para uso del personal administrativo y obrero de la obra. Además de satisfacer las condiciones ya señaladas para obras de carácter temporal, los servicios higiénicos serán ubicados a una distancia conveniente de las oficinas de trabajo, locales de reunión y otras casetas o servicios.

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El Residente se hará responsable por la seguridad de ésta construcción provisional y de cualquier daño que pueda resultar de su falla o de su construcción, mantenimiento u operación.

El Residente podrá optar por alquilar ambientes para el funcionamiento de su almacén y guardiana, dichos ambientes deberán ser aprobados por el Supervisor.

##### MÉTODO DE CONTROL

Serán aprobados siempre y cuando cuenten con las condiciones de habitabilidad, seguridad, higiene y a criterio del supervisor.

##### MEDICIÓN

La unidad de medida de esta partida será de forma (Global).

##### FORMA DE PAGO

La forma de pago será realizada por (Global) entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos y todos los gastos que demande el cumplimiento de la guardiana y almacenaje.

#### 01.01.02 CERCO PROVISIONAL DE MANTA NEGRA H = 2.00

##### DESCRIPCIÓN

El Contratista deberá proveer durante todo el tiempo de ejecución del servicio un cerco perimétrico de malla arpillera con palos de eucalipto, de una altura de 2m, para evitar el acceso a personas ajenas a la obra y proteger de pérdidas sus

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Luyo Kamis  
CIP N° 319537  
INGENIERA CIVIL



“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

instalaciones, equipos y herramientas. Al término de la obra, el Contratista deberá dejar el pavimento donde se apoye el cerco sin huecos ni perforaciones.

#### MEDICIÓN

El método de medición es por metro lineal.

#### FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida

#### 01.02.03 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS

##### DESCRIPCIÓN

La movilización y desmovilización de equipos y herramientas, consiste en el traslado del equipo y maquinaria que va a ser utilizada en la obra. El material será transportado en equipos.

El contratista dentro de esta partida deberá considerar todo el trabajo de suministrar, reunir, transportar y administrar su organización constructiva al lugar de la obra, incluyendo personal, equipo, materiales y todo lo necesario para instalar e iniciar el proceso constructivo, así como el oportuno cumplimiento del cronograma de avance.

El sistema de movilización debe ser tal que no cause daño a tercero.



##### MATERIALES

Dentro de esta partid se consideran los siguientes elementos:

- Material requerido para movilización y desmovilización de equipos y herramientas.
- Herramientas Manuales
- Equipo requerido para movilización y desmovilización de equipos y herramientas

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida de esta partida será en Global (Glb).

##### BASES DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

#### 01.02. SEGURIDAD Y SALUD

##### 01.02.01 EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende todos los equipos de protección personal (EPP) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Layo Ramiro  
CIP N° 319937



**"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE  
MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL  
REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE,  
DEPARTAMENTO DE LIMA"**

peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 seguridad durante la construcción, del reglamento nacional de edificaciones. Entre ello se debe considerar, sin llegar a ser una limitación; casco, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislante, etc.) botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso de requiera, otros.

**MEDICIÓN**

La unidad de medida de esta partida será de forma (Global).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será realizada por (Global) entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos y todos los gastos que demande el cumplimiento de la guardiana y almacenaje.

**01.02.02 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD  
DESCRIPCIÓN:**

Se deberá informar a los trabajadores acerca de los riesgos existentes en el trabajo y las medidas de control que se deberán seguir, como así también se deberá impartir la formación necesaria para la realización de cada tarea. Se deberá vallar el sector de obra para evitar el acceso al mismo de personas que no trabajen en ella. Se crearán accesos seguros a las zonas de trabajo. Se señalizará y demarcará adecuadamente la presencia de obstáculos de acuerdo con la norma colocándose carteles, o señales que indiquen los riesgos presentes. Se verificará la existencia de indicaciones de advertencia (como, por ejemplo: uso obligatorio de casco, uso obligatorio de calzado de seguridad, uso obligatorio de cinturón de seguridad, peligro contacto con la corriente eléctrica, peligro caída de objetos, peligro caída al vacío, etc.) en lugares de buena visibilidad para el personal. Como protecciones contra la caída de personas se usarán, según el caso, cubiertas sólidas que permitan transitar sobre ellas, barandas de un metro de altura, con travesaños intermedios y zócalos y protecciones colectivas constituidas por redes. Todas las zonas de trabajo y de tránsito estarán adecuadamente iluminadas. Para la seguridad vehicular y peatonal EL CONTRATISTA deberá tener una adecuada Señalización, los cuales deberán ser adecuadamente colocados en forma muy visible en cada uno de los lugares donde se ejecutarán los trabajos. Cualquier situación que origine daños o accidentes ocasionada por ausencia y descuido en la protección señalada, será de responsabilidad de EL CONTRATISTA y se aplicarán las penalidades respectivas. El cerco de malla es un elemento especial, conformado por una malla de polietileno de alta densidad, incluyendo aditivos para la protección a los rayos UV; su color es naranja, y la dimensión en cuanto su altura mínima es de 1.00m e ira asegurada en postes de madera pintados colocados cada 2.40m o de las mismas tranqueras. Su empleo es obligatorio, e ira a ambos bordes de aquellas zanjas excavadas que superan los 2.00m de profundidad y que se encuentra en zonas urbanas de tránsito peatonal fluido.

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA



*Isabel M. Luyo Ramcs*  
Isabel M. Luyo Ramcs  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL





71

"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"

### MEDICION

El trabajo ejecutado se medirá y pagará en global (glb), siempre que se cumpla con lo especificado.

### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por global (glb) de acuerdo al avance de la partida, aprobadas por el Supervisor, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

### 01.03. TRABAJO PRELIMINAR

#### 01.03.01 DEMOLICION DE SARDINELES EXISTENTES IMC. ACARREO Y DEMOLICION

##### DESCRIPCIÓN:

Este trabajo consiste en la demolición de aquellas construcciones y estructuras que se encuentran en el área del terreno destinada a la construcción de la obra, incluso las que están debajo del terreno; entre estas las graderías, veredas, bermas, muros de concreto ciclópeo, muros de sillar y/o pircas de piedra (deterioradas por el uso, grietas transversales y longitudinales, y otros), con el empleo de equipo adecuado para este tipo de trabajo.

### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Las superficies a demoler serán trazadas de acuerdo a los lugares señalados en los planos en forma de figuras geométricas regulares, luego cortadas a lo largo de estas longitudes, ya sea superficies críticas o la demolición de tramos a reponer, tramos críticos de elementos a demoler.



### MEDICIÓN

El método de medición es por metro lineal.

### FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida

### 01.03.02 RETIRO DE CARTELES DE SEÑALIZACION

##### DESCRIPCIÓN:

Para el caso de retiro de señales, dada las necesidades que implican actividades relacionadas con retiro de señales obsoletas, dañadas, banalizadas para luego ser entregadas en el Almacén de la Entidad o sitio de almacenamiento dispuesto para tal fin, y/o instalación de nuevas en estos sitios en el caso que se requieran, se deberá utilizar para el corte del pedestal una pulidora eléctrica con disco de 4 ½", que permita retirar el ángulo existente a ras de piso.

##### MEDICION:

La medición será por unidad (und).

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Luyo Ramos  
CIP N° 319937



“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

**FORMA DE PAGO:**

Se cancelará de acuerdo al metrado que ha sido considerado en el Valor Referencial.

**01.03.03 LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO**

**DESCRIPCIÓN:**

Se refiere a los trabajos previos a la ejecución de la partida trazo y replanteo, consiste en eliminar materiales acumulados productos de construcciones aledañas, como desmontes, basura entre otros de la zona donde se construirá el acondicionamiento de drywall.

**METODO DE CONSTRUCCION:**

Previamente se coordinará con el área usuaria para dar el inicio de obra es necesario contar con colaboración y de alguna manera reubiquen los materiales de construcción almacenados.

**MEDICION:**

El trabajo se medirá por metro cuadrado m2

**FORMA DE PAGO:**

El pago se efectuará a precios unitarios de acuerdo al costo unitario de la partida, lo que incluye la mano de obra, materiales



**02. ESTRUCTURA**

**02.01 COBERTURA LIVIANAS**

**02.01.01 COLUMNA METALICAS DE FIERRO GALVANIZADO DE 4"X4" PINTADO**

**02.01.02 COLUMNA METALICO DE FIERRO GALVANIZADO 4"X6"**

**DESCRIPCIÓN:**

Se administrará según se disponga en los planos de estructura el elemento columna de la estructura metálica rectangular 4"X4" y de 4"X6". Se soldará el encuentro de los tubos en toda la parte perimétrica del área de contacto. La soldadura será firme de cordón continuo y, además, no tendrá rebabas. La estructura metálica será lijada y limpiada prolijamente luego se le aplicará dos manos de pintura de zincromato.

**Materiales:**

- Perfil rectangular ASTM A-36 (dependiendo lo que solicita la partida).
- Pintura esmalte.
- Pintura anticorrosiva.
- Soldadura
- Abrasivos.

**MEDICION:**

El trabajo se medirá por unidad

**FORMA DE PAGO:**

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Luyo Remics  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL



“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

El pago se efectuará a precios unitarios de acuerdo al costo unitario de la partida, lo que incluye la mano de obra, materiales

**02.01.03 TIJERAL METALICO PRINCIPAL DE FIERRO GALVANIZADO PINTADO**

**DESCRIPCIÓN:**

Este rubro incluye todos los elementos metálicos que no tengan función estructural o resistente. Dentro de esta variedad reviste la mayor importancia que se ejecutan con perfiles especiales y planchas de acero, etc. También comprende la herrería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, redondas, platinas, etc. Para la fabricación y montaje de la estructura de acero el constructor se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos, lo especificado en estas especificaciones y a la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de Acero AISC. En caso de discrepancias entre las dimensiones medidas a escala dibujadas en los planos y las cotas indicadas en ellos, las cotas prevalecen. En el caso de discrepancias entre los planos de acero estructural y los planos de otras especialidades, los planos estructurales gobiernan

**MATERIALES**

Los elementos a utilizarse serán perfiles, barras, tubos, platinas y planchas cuyas dimensiones están especificadas en los planos respectivos. Las barras, perfiles, tubos y planchas serán rectos, lisos, sin dobladuras, abolladuras ni oxidaciones, de formas geométricas bien definidas. Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado. La calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en este documento y en los planos. Todos los marcos de las puertas metálicas llevarán anclajes hechos con plancha de fe dobladas a menos que el plano indique lo contrario.



**MEDICION:**

El trabajo se medirá por unidad

**FORMA DE PAGO:**

El pago se efectuará a precios unitarios de acuerdo al costo unitario de la partida, lo que incluye la mano de obra, materiales

**02.01.04 CORREA METALICO TUBO FG1"X2"X2.00 MM**

**DESCRIPCIÓN:**

Material: Acero galvanizado / Acero estructural / Acero inoxidable (según requerimiento).

Dimensiones:

Ancho: 1 pulgada (25.4 mm)

Altura: 2 pulgadas (50.8 mm)

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Luyo Ramos  
CIP N° 319937





“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

Espesor: 2.00 mm

Tipo de Perfil: Tubular rectangular (FG – Formado en Frío).

Acabado:

Galvanizado en caliente o electrolítico (si se requiere resistencia a la corrosión).

Pintura electrostática (según aplicación).

Resistencia Mecánica:

Límite elástico:  $\geq 250$  MPa

Resistencia a la tracción:  $\geq 350$  MPa

Normas de Fabricación:

ASTM A500 / ASTM A513 (para tubos estructurales).

NTP 341.027 (Norma Técnica Peruana para tubos estructurales de acero).

Aplicaciones:



Estructuras metálicas ligeras.

Refuerzos en carpintería metálica.

Soportes para techos, coberturas, pérgolas, entre otros.

#### MEDICION:

El trabajo se medirá por unidad

#### FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará a precios unitarios de acuerdo al costo unitario de la partida, lo que incluye la mano de obra, materiales

#### 02.01.05 COBERTURA LIVIANA METALICA TRAPEZOIDAL ALUZINC, inc estructura metálica

##### DESCRIPCION:

Las coberturas, o calaminas TR4, son una gama de paneles metálicos que se utilizan tanto para cerramientos como también para techos. Estos paneles cuentan con 4 trapecios. Por eso el nombre “TR4” ó Trapezoidal de 4 crestas. Estas coberturas tienen como característica principal, una alta resistencia estructural dado que los trapecios hacen que puedan soportar más peso y necesiten menos apoyos intermedios.

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Lazo Ramos  
CIP N° 31937



62

**"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"**

La instalación de coberturas de aluzinc TR4, se deberán hacer siempre por personal calificado, y con experiencia en el montaje. Esto debido a que por lo general las empresas proveedoras de las calaminas no se responsabilizan por daños ocasionados por el no cumplimiento de condiciones básicas de montaje.

#### **ELEMENTO DE INSTALACION**

Se debe tener muy en cuenta la compatibilidad entre composiciones de acero. Si bien es cierto, algunas aleaciones son resistentes a la corrosión, al tener contacto con el acero pre pintado podría formar una pila galvánica ocasionando corrosión en los materiales en un tiempo muy corto de haber sido instalados.

- Los elementos de plomo, cobre y sus aleaciones jamás deberán ser usados para fijar los paneles y/o accesorios de acero pre pintado. Se deberá usar fijaciones de acero galvanizado o zincados.
  - Los remaches tipo POP, deberán ser únicamente de aluminio y por ningún motivo de acero inoxidable
- Es imprescindible el uso de arandelas con neopreno en todos los tornillos. Se debe cuidar que el neopreno no contenga en su composición material de relleno negro de carbono.



#### **ESTRUCTURA DE APOYO**

Las estructuras que se pueden utilizar son metálicas, de concreto o madera. Si se utiliza estructura metálica, verifique que la cara de contacto con la plancha esté correctamente pintada. Si se utilizara estructuras de concreto, deberá considerarse el respectivo aislamiento evitando de esta manera el contacto directo con la plancha, y a su vez el deterioro de la misma y si se utiliza estructuras de madera asegúrese que están secas y cepilladas.

Verifique que la separación entre vigas, viguetas, no supere el máximo admisible y que estas se encuentren alineadas. La luz máxima entre apoyos no debe ser mayor a la que indique la tabla del modelo TR4.

El ancho de la superficie de apoyo (viga o vigueta) debe ser 5 cm como mínimo, liso y paralelo a la plancha para evitar el apoyo de arista.

#### **MEDICION:**

El trabajo se medirá por metro cuadrado m<sup>2</sup>

#### **FORMA DE PAGO:**

El pago se efectuará a precios unitarios de acuerdo al costo unitario de la partida, lo que incluye la mano de obra, materiales

Isabel M. Lazo Ramcs  
CIP N° 319917  
INGENIERA CIVIL

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA



“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

**02.01.06 CANALETA PLUVIAL GALVANIZADA TIPO C in. Puntos de descargas**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta partida se refiere al suministro y colocación, para las aguas pluviales incluyen los dispositivos de fijación respectivos a continuación se detalla las características del producto:

La fijación de los bajantes se hace con ganchos C, que se incrustan en el muro y se colocan al pie de las uniones, cuando el alero sobresale bastante del paramento, se hace necesario el empleo de una sección de bajante para empatar los codo , es indispensable sostener o fijar esta sección al tejado para evitar que las uniones queden sometidas a esfuerzos para los cuales no han sido diseñadas.

**UNION DE LOS BAJANTES**

Cuando los bajantes están colocados verticalmente, no es necesario usar sellante para hacer la unión, en los codos y secciones que seas verticales si es indispensable hacer la unión mediante el empleo del sellante siguiente las mismas instrucciones dadas para la unión de las canales.

**MEDICIÓN**

La unidad de medida será en la longitud total de bajante instaladas en obras (ml).

**FORMA DE PAGO**

El pago será por metro lineal (ml), previa aprobación del ingeniero supervisor de obras, el mismo que es una compensación por el suministro e instalación de bajante en obra.



**03. ARQUITECTURA**

**03.01 TABIQUERIA Y FALSO CIELO RASO**

**03.01.01 TABIQUE DE DRYWALL DE ROCA YESO DE 1/2" RH H=3.10 M ALTURA MINIMA E=9CM**

**DESCRIPCIÓN**

Drywall es la denominación que se le asigne al sistema constructivo al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclan humedad. El muro seco está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placa de yeso.

Incluye el empastado y pintado del tabique.

**COMPONENTES DEL SISTEMAS**

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de yeso y/o de fibrocemento, los elementos complementarios de fijación y de acabado y un opcional fieltro de lana de vidrio utilizado como elemento termo-acústico.

**PLACA DE YESO**

Las placas de yeso son un producto constituido por un núcleo de yeso hidratado, recubierto en ambas caras por láminas de papel especial de celulosa multicapas

*Isabel M. Luyo Ramiro*  
CIP N° 31937  
INGENIERA CIVIL

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA





“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE  
MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA. DEL HOSPITAL  
REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE,  
DEPARTAMENTO DE LIMA”

de alta resistencia, que unida en forma de amalgama al núcleo del yeso le confiere a la placa especiales características.

Las placas de cemento llamadas superbond serán construidos con fibras cementos, se utilizarán placas de  $\frac{1}{2}$ . La construcción de los tabiques se realizara mediante l colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles de acero galvanizado de 0.45 mm x 0.89mm, a las que se atornillaran las placas de yeso de  $\frac{1}{2}$ .

#### PERFILES METALICOS

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Gradi 33 ( $F_y = 2.320 \text{ kg/cm}^2$ ), mediante proceso continuo de perfilado de rodillos conocidos como "rollforming" (rolado en frio) formando diferentes tipos de secciones

Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo al uso, siendo los mas utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcciones en seco.

Rieles. - Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funcionales de los rieles son:



1. Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
2. Permiten alojar a los parantes, a los que se conectan mediante tornillos.
3. Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación.

Parantes. – Son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema. Son ubicados cada 0.405 cm o 0.61 cm (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas. Cañerías y secciones transversales que se encuentren repetidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm, para tabiques cielos rasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.90 mm x 1.20 mm. Para muros estructurales cerramientos exteriores, entre otros. Adicionalmente se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son utilizados en recubrimientos, cielo rasos o correas en coberturas livianas. Esquineras, para proteger los cantos abiertos entre tabiques cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas.

#### MEDICIÓN

La unidad de medida de esta partida será en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### FORMA DE PAGO

Los trabajos descritos serán pagados según las cantidades medidas de acuerdo al precio unitario indicado

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Luyo Ramis  
CIP N° 119937  
INGENIERA CIVIL



69

"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"

### 03.01.02 BALDOSA DE FIBRA MINERAL 12MM

#### DESCRIPCIÓN

El falso cielo raso será térmico, resistente de fácil manipulación, no inflamable. las dimensiones serán de 0.60 m x 0.60 m x 12 mm según indicaciones en planos. Para el armado del cielo raso se utilizarán placas de 12mm, el acabado es el mismo que para las paredes y revestimientos indicado en el ítem anterior. El tipo de cielo raso a emplear es desmontable, de junta visible suspendido. los paneles propuestos deberán ser desmontables a fin de permitir un fácil acceso para los trabajos de mantenimientos.

#### MATERIALES E INSTALACION

Este compuesto por perfiles metálicos perimetrales fijados a las paredes, largueros ensamblados a los perimetrales, travesaños ensamblados a estos últimos. Esta estructura se suspende con doble alambre roscado galvanizado cada metro.

La estructura será de acero prepintado tipo T los perfiles a usarse serán de tipo prelude XL o similar de 24 mm vigas en t, y ángulos perimetrales. El alambre de sujeción al techo será mediante amarres de alambre N° 16 o elementos metálicos que proveerá el fabricante.

Antes de instalar los perfiles se determinará la altura en la que se instalará el cielo raso, debiéndose previamente nivelar en todo el perímetro del ambiente. Se fijarán los ángulos perimetrales a la pared con una separación de 0.60 m, una de obra sujetándolas con los alambres previamente instalados.

Los perfiles T deberán ser nivelados previamente a la colocación de los paneles. Las planchas irán apoyadas sobre la estructura, la cual quedara vista.

#### MEDICIÓN

La unidad de medida de esta partida será en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### FORMA DE PAGO

Los trabajos descritos serán pagados según las cantidades medidas de acuerdo al precio unitario indicado

### 03.02 CARPINTERIA DE MADERA

03.02.01 PUERTA 01,2.00 X 2.25 CONTRAPLACADA DE MDF, PINTADO

03.02.02 PUERTA 02,0.90 X 2.25 CONTRAPLACADA DE MDF, PINTADO

#### DESCRIPCIÓN

Se suministrará e instalar puerta contrapasada de 35mm, que serán confeccionadas con madera similar al cedro para bastidor y el marco forradas con triplay de enchape de 6mm, encolado y clavado, incluye 4 bisagras aluminizadas tipo capuchinas de 3 1/2 " x 3 1/2 ", por puesta y una chapa para interiores del tipo de perilla y botón canopla en acabado aluminizadas y con llave. Las llaves serán numeradas. se masillaran y pulirán todas las huellas

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Luyo Ramiro  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL





“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

productos de clavos y otros. El tipo de enchapes se decidirá en obra y el acabado será en dos manos de laqueado mate.

### MATERIALES

Los materiales a utilizarse son madera cedro y plancha de triley de 6 mm

La madera a emplearse en el bastidor cumplirá las especificaciones de calidad indicada, los cercos no deberán tener un ancho inferior de 35mm, medidas en la hoja terminada. Se incluirá una rejilla de madera de acuerdo con los detalles que figuran en la lamina de carpintería de madera.

En ambos lados del cerco y a su mitad se colocará listones o refuerzos adicionales de espesor igual al que del cerco de 300 mm, de ancho a fin de ofrecer un asiento firme para la colocación de las chapas. Los cerdos y cabezales se unen entre si en cada esquina mediante grapas corrugadas o conectivos metálicos colocados sobre la cara y el reverso podrá ser empleadas de dos piezas como máximo, unidades mediante grapas. El material de relleno puede ser fabricado por cualquiera de los sistemas siguientes:

Listonería de igual calidad que las especificaciones para los cercos y cabezales con un espesor mínimo de 10 mm, cruzados a media madera y espaciado en tal forma que el área libre no sea mayor de 100 cm<sup>2</sup>.

Listones de madera con un espesor mínimo de 15 mm, colocados horizontales con una separación máxima de 10 cm, con polietileno expandido anti- infamante o similar.

La hoja armada deberá resistir un esfuerzo mínimo o rotura por compresión de 2kg/cm<sup>2</sup>.

El pegamento a usarse en la junta de los cercos y del alma del relleno con el triplay será del tipo urea formaldehído a 70° similar.

Las tapas de las hojas serán de triplay del tipo lupuna y los bastidores de la estructura de la puerta de madera cedro, ambos resistencia a la polilla, así como a la humedad.

No se aceptarán las hojas de puertas que presentan fallas en el pegado. las hijas llevarán tapacamas en todo su perímetro esto serán de madera similar a la empleada en el marco y de las dimensiones indicadas en los planos.

### FORMA DE MEDICION

Para las partidas es por unidad (und)

### FORMA DE PAGO

Esta partida se pagará previa autorización del supervisor, según la unidad correspondiente ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas, la partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de manos de obra, materiales, herramientas, transporte y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.



Isabel M. Luyo Ramiro  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA





“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

### 03.03 PINTURAS

03.03.01 PINTURA LATEX 2 MANOS EN INTERIORES. inc, masillado  
03.03.02 PINTURA LATEX 2 MANOS EN EXTERIORES. inc, masillado  
03.03.03 PINTURA CONTRAZOCALO OLEO MATE H=0.40 M EXTERIOR Y INTERIOR

#### DESCRIPCIÓN

Se aplicará dos manos de pintura, solamente en interiores y sobre imprimante para muros, para evitar saponificación, tendrá acabado mate el espesor de película seca es de 1.5 mils por capa.  
La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas la limpieza se realizará de forma manual o mecánica.

#### PINTURA EN EXTERIORES Y INTERIORES

En todas las superficies exteriores por pintar, se aplicará una mano de imprimante y dos manos de pintura formulada especialmente para resistir a la intemperie, se aplicará pintura látex.  
Cabe indicarse que se pintaran de color blanco

#### PINTURA CONTRAZOCALOS

Se aplicará una mano de imprimante ,y 0.40 cm de contra zócalo de color gris oscuro , interior e exterior.

#### MUESTRA DE COLORES



La selección será hecha oportunamente por el supervisor y las muestras deberán presentarse por el ejecutor, al pie del sitio que va pintarse y a la luz del propio ambiente, en una superficie de 0.40 x 0.40 m, tanta vez que sea necesario hasta lograr ala conformidad.

#### MEDICIÓN

La unidad de medida de esta partida será en metro cuadrado (m2).

#### FORMA DE PAGO

Los trabajos descritos serán pagados según las cantidades medidas de acuerdo al precio unitario indicado

### 03.04 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES

03.04.01V-01 CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO VIDRIO TEMPLADO  
E=6 MM INC. INST  
03.04.01V-02 CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO VIDRIO TEMPLADO  
E=6 MM INC. INST  
03.04.01V-03 CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO VIDRIO TEMPLADO  
E=6 MM INC. INST

#### DESCRIPCIÓN

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Lazo Ramos  
CIF N° 319937



**"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"**

Comprende la provisión y colocación de vidrios para las ventanas sobre luces en elementos donde se especifiquen, incluyendo a la unidad todos los elementos necesarios para su fijación, como ganchos, masilla, junquillos, etc.

Para el caso de vidrio será utilizado será vidrios laminado de 6 mm

**METODO DE CONSTRUCCION**

En general, serán instalados de acuerdo a indicaciones del fabricante y las indicaciones en planos, sin fallas ni burbujas de aire ni alabamientos. También deberán considerar todos los accesorios recomendados por el fabricante, para su correcta fijación tanto a la estructura del edificio como de los cristales. Habiendo ya colocado los vidrios, serán están marcados o pintados con una lechada de cal para evitar impactos o roturas por el personal de la obra.

**ACCESORIOS DE FIJACION Y DE APERTURA.**

- Esta partida incluye los accesorios de fijación tales como parantes metálicos, conectores, fijadores, y perfiles de aluminio, H tornillos, ángulos.
- Para la colocación de vidrios se empleara silicona, consistente en un material pastoso de un solo componentes que se vulcaniza cuando se expone la humedad del aire formando una masa de caucho fuerte y sive para sellar las holguras

**MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m2).

**FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará al precio unitario por metro cuadrado y dicho pago constituirá la compensación total por la mano de obra y herramientas necesarias para el trabajo de limpieza de terreno.

**03.05 MISCELANEOS**

**03.0501 EXTINTORES CO2 – inc. instalación**

**DESCRIPCIÓN**

El extintor CO2 o dióxido de carbono posee la característica de no necesitar gas propulsor, ya que puede producirlo por sí mismo. Este se encuentra en su interior en estado líquido a alta presión.

Dióxido de carbono transformado

Al descargar el extintor, el dióxido de carbono pasa en un instante de líquido a gas produciendo una gran nube blanca, elemento que sofoca el fuego.

Extintor de CO2 la solución perfecta para fuegos eléctricos

Las propiedades que posee este extintor lo convierten en la solución para los fuegos ocasionados en aparatos eléctricos y fuegos de clase B (combustibles líquidos inflamables, gases y combustibles sólidos licuables)

Además posee características importantes como:

- Suele ser uno de los más baratos y económicos
- Su gas no es combustible, por lo que no se produce ninguna reacción química

Isabel M. Luyo Rungler  
CIP 17 119937  
INGENIERA CIVIL

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA



“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

- No transmite la electricidad por lo que es ideal para fuegos eléctricos
- No deja residuos

#### MEDICIÓN

El trabajo se medirá en unidades

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio de unidades

#### **03.05.02 SEÑALETICA AUTODHESIVO 0.20X0.30**

#### DESCRIPCIÓN

Se deben utilizar en todos los locales públicos, privados, turísticos, recreacionales, locales de trabajo, industriales, comerciales, centros de reunión, locales de espectáculos, hospitalarios, locales educacionales, así como lugares residenciales; con la finalidad de orientar, prevenir y reducir accidentes, riesgos a la salud y facilitar el control de las emergencias a través de colores, formas, símbolos y dimensiones



#### MEDICIÓN

El trabajo se medirá en unidades

#### FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio de unidades

#### **03.05.03 LIMPIEZA FINAL DE OBRA**

#### DESCRIPCIÓN

Se deberá contar con personal durante la ejecución de la obra encargada de realizar limpieza permanente de los desechos productos de los trabajos realizados, así esta partida considera el pago que corresponde a limpieza que debe realizarse al inicio de la obra incluyéndose las áreas de los jardines existentes y al final de la obra de manera de contarse siempre con ambientes limpios Unidad de medida Este trabajo será objeto de medición cuantitativa y de evaluación e inspección que realice y apruebe el Supervisor de obra.

#### MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será metro cuadrado (m2), siendo su pago proporcional al avance de obra.

#### **04. INSTALACIONES ELECTRICAS**

#### **04.01 SALIDAS DE ALUMBRADOS Y TOMACORRIENTES**

Isabel M. Luyo Ramos  
CIP N° 319317  
INGENIERA CIVIL

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA





“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

#### 04.01.01 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ DESCRIPCIÓN

Son elementos centro para la instalación de los puntos de iluminación que van en los techos, los cuales estarán provistos de elementos que hagan posible su instalación y puesta en funcionamiento.

Son cavidades en los techos o paredes provistos de elementos que recibirán los artefactos de iluminación, los cuales servirán para poder iluminar en forma vertical todo el ambiente donde se encuentran.

##### MATERIALES

Ductos las tuberías, curvas y accesorios para distribución de centros de luz y salidas respectivas serán de plástico PVC SAP (eléctricas)

Deberán tener continuidad eléctrica a través de todo el sistema. No se permitirán mas de 3 curvas de 90° entre caja y caja.

Las salida para centros, braquetes, interruptores y tomacorrientes, etc. Sé harán con cjas de PVC del tipo pesado. Las cajas de pase irán con su respectiva tapa del mismo material que la caja. Las cajas serán del tipo y tamaño adecuados para cada salida conforme al siguiente cuadro:



USO DE CAJA	ESPECIFICACIONES
Salidas para artefactos	Caja, pero octogonales de 4"X 2"con agujero para tubo de 0.20 mm2 sin tapa
Cajas de pase	Caja con tapa ciega F° galvanizado: 4"x 2"para tubo de 0.20 mm2

##### MEDICIÓN

El trabajo se ejecutará de acuerdo las prescripciones antes dichas y se medirá por equipo de quepo individuales con dos lámparas tipo reflector colocado.

#### 04.01.02 SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA

##### DESCRIPCIÓN

Son equipos individuales con dos lámparas 2x60 w – 12V, tipo reflector. Se ha previsto la instalación de 04 luces de emergencia las cuales se ubican en las proyecciones y en toda el área de distribución de planta. su instalación se ha proyectado como una ampliación hacia el techo de las ubicaciones de los tomacorrientes que se muestran en el plano.

##### MEDICIÓN

Los centros de luz y salidas correspondientes se medirán por punto (Punto) de la partida ejecutada, o sumando por parte de la misma para dar un total.

##### FORMA DE PAGO

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA



*Isabel M. Luyo Ramis*  
CIP N° 319937



**"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por punto (Punto) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra , herramientas, equipos y herramientas , etc. Asi mismo como otros gastos eventuales que requieren para terminar os trabajos. la ejecución del colocado de interruptores, tomacorriente y placas incluye la capa de aislamiento y sus operaciones.

**04.01.03 SALIDA PARA TOMA CORRIENTES BIPOLAR DOBLE + LINEA TIERRA**

**DESCRIPCIÓN**

Todos los tomacorrientes será bipolares dobles según indicaciones hechas en los planos, para 250 v , 16 A. de regímenes tendrán contactos bipolares que permitan conectar conductores de 2.5 m y 4 mm<sup>2</sup> de sección , con mecanismo encerrado en cubierta fenólica estable y terminales de tornillo para la conexión similares al modelo 5025 con su respectiva toma o borne de puesta a tierra.

Los interruptores de piso serán eléctricamente similares a los descritos en el primer párrafo, pero de diferenciarian de aquellos porque serán blindados llevaran una cubierta fenólica adicional que cubrirá a modo de tapa totalmente las clavijas de contacto del tomacorriente cuando est en uso el enchufe conectado a el quede sujetado por la tapa. esta taao de tipo goznable debe ser resistente a los golpe y la humedad.

Estos tomacorrientes llevaran tres clavijas de contactos , uno de los cuales será el deborne de puesta a tierra por lo que necesariamente a este deberán llegar tres cables NH-70 uno de los cuales el que tenga que conectarse al borne de puesta tierra deberá ser de color amarillo.

**MEDICIÓN**

Los centros de luz y salidas correspondientes se medirán por punto (Punto) de la partida ejecutada, o sumando por parte de la misma para dar un total.

**FORMA DE PAGO**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por punto (Punto) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra , herramientas, equipos y herramientas , etc. Asi mismo como otros gastos eventuales que requieren para terminar os trabajos. la ejecución del colocado de interruptores, tomacorriente y placas incluye la capa de aislamiento y sus operaciones.

**04.01.04 SALIDA PARA EQUIPO AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT INC.LINEA DE DRENAJE, CABLE ELECTRICO Y ANCLAJE**

**DESCRIPCIÓN**

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

*Isabel M. Luyo Rancos*  
CIP N° 319937  
INGENIERO A. P. 111



“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE  
MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL  
REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE,  
DEPARTAMENTO DE LIMA”

Para instalar un aire acondicionado tipo split, necesitas un enchufe de 110 voltios y 15 amperios, un cable eléctrico, una línea de drenaje y anclajes.

**Enchufe**

- El enchufe más común es de 110 voltios y 15 amperios.
- Es compatible con el tomacorriente estándar de tres clavijas.

**Cable eléctrico**

- El calibre del cable depende de la capacidad del aire acondicionado.
  - Para equipos de menos de 9000 BTU, se recomienda un cable de calibre 14.
  - Para equipos de entre 9000 y 18000 BTU, se recomienda un cable de calibre 12.

**Línea de drenaje**

- Los sistemas de drenaje por gravedad requieren que la unidad de aire acondicionado se coloque cerca de la pared exterior.
- También se necesita espacio suficiente para el drenaje por gravedad.

**Anclajes**

- El diámetro de los anclajes depende del equipo a instalar.

**Otros materiales**

- Tubo de cobre, neopreno, goma o PVC
- Canaleta de plástico
- Espuma de poliuretano

Para instalar un aire acondicionado, también puedes necesitar: Aparato de aire acondicionado.

**MEDICIÓN**

Los centros de luz y salidas correspondientes se medirán por punto (Punto) de la partida ejecutada, o sumando por parte de la misma para dar un total.

**FORMA DE PAGO**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por punto (Punto) del contrato, que representa la compensación integral para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, equipos y herramientas, etc. Así mismo como otros gastos eventuales que requieren para terminar los trabajos, la ejecución del colocado de interruptores, tomacorriente y placas incluye la capa de aislamiento y sus operaciones.

**04.02 SALIDAS DE INTERRUPTORES**

**04.02.01 SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE C/TUB.PVC**

**04.02.01 SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE C/TUB.PVC**

**DESCRIPCIÓN**

Son los elementos centros para la conexión de artefactos y aparatos eléctricos que van en las paredes a cierta altura promedio de 0.40 m en caso de tomacorrientes altos sobre el nivel de piso terminado, las cuales estarán provistos de elementos que hagan posible su instalación y puesta de funcionamiento.

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Luyo Ramiro  
CIP N° 319337  
INGENIERA CIVIL





56

**"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"**


Son cavidades en las paredes provistas de elementos que recibirán los artefactos que sean necesarios para una correcta educación.

**MATERIALES**

Ductos las tuberías, curvas y accesorios para distribución de los tomacorrientes serán plásticos PVC SAP(electricas).

Deberán tener continuidad eléctrica a través de todo el sistema. menos e permitirá más de 3 curvas de 90° entre caja y caja.

La salida para centros, braquetes, interruptores y tomacorrientes, etc. Se harán con cajas de PVC, las cajas de pase irán con respectivamente tapa del mismo material que la caja serán tipos y tamaños adecuados para cada salida conforme al siguiente cuadro:



USO DE CAJA	ESPECIFICACIONES
Tomacorriente	Cajas rectangulares con agujero para tubo de 0.20 mm2 sin tapa.
Salida para artefactos	Caja id. Pero octogonales de 4 "x 2 " con agujeros para tubo de 0.15 mm2 sin tapa.

**CONDUCTORES**

Todos los conductores serán de cobre del tipo TW para 600 voltios. el conductor mínimo que se usara es de calibre 2.5 mm2. Los conductores se instalarán en forma continua de caja a caja, no permitiéndose empalme dentro de las tuberías. Antes del cableado se barnizarán todas las cajas, y los tubos se secarán y limpiarán coa aire a presión.

**EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

Los equipos y herramientas a usarse para la instalación de los tomacorrientes son los convencionales para instalaciones eléctricas como alicates, cortadores de conductores, etc.

**EJECUCION**

Se ejecutarán de acuerdo a las especificaciones técnicas y a los planos

**ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de cista técnico, de ejecución y geométrico.

**MEDICIÓN**

Los centros de luz y salidas correspondientes se medirán por punto (Punto) de la partida ejecutada, o sumando por parte de la misma para dar un total.

**FORMA DE PAGO**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por punto (Punto) del contrato, que representa la compensación integral

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

  
Isabel M. Luyo Ramcs  
CIP N° 31937  
INGENIERA CIVIL



"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"

para todas las operaciones del transporte, materiales, mano de obra, herramientas, equipos y herramientas , etc. Asi mismo como otros gastos eventuales que requieren para terminar os trabajos. la ejecución del colocado de interruptores, tomacorriente y placas incluye la capa de aislamiento y sus operaciones.

#### 04.03 CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS

04.03.01 TUBERIA RIGIDA P/INTERIOR 20 mm inc. Curvas FALSO CIELO

04.03.02 TUBERIA RIGIDA P/EXTERIOR Y AIRE ACONDICIONADO 30 mm inc. Curvas

##### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de la tubería tipo PVC, las mismas que serán empotradas en techos, y que servirán para la distribución de los circuitos eléctricos de alumbrado tomacorriente, fuerza, alimentador y sub-alimentadores. Su recorrido se encuentra indicado en los planos.



##### MATERIALES

- pegamento para tubería pvc
- tubería pvc sap (elec), 3m
- curva pvc sap p/inst. elect.
- unión pvc sap (elec)
- conector pvc sap (elec)

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El contratista suministrará e instalará la tubería tipo PVC-P, el recorrido de las tuberías está de acuerdo a lo indicado en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Metro (m).

##### CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago de los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier otro gasto necesario para su buena instalación. El pago se realizará previa aprobación del Supervisor

#### 04.04 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS

04.04.01 CABLEADO N2XOH DE 4 mm2 (Alumbrado, tomacorrientes, lampara de emergencia)

##### DESCRIPCIÓN

Los conductores para circuitos de distribución serán de cobre tipo THW, con alambres unipolar, para el circuito de iluminación se utilizará alambres N° 14 AWG y en los circuitos de tomacorrientes se usarán conductores unipolar N° 10 AWG y parra la alimentación del exterior N° 8 AWG.

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Luyo Ramiro  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL



“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

### **EJECUCION**

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

Antes de proceder al alambrado se limpiaran y secara los tubos y se barnizara el tablero principal, para facilitar el paso de los conductores, se empleara talco o polvo, estando prohibido el uso de grasas y aceites.

Los conductores serán continuos de caja a caja no permitiéndose empalmes entre el tablero de servicio el aparato de utilización.

Todos los empalmes se ejecutarán en las cajas y serán eléctricas y mecánicamente, seguros, protegidos con cintas aislantes de jebe gutapercha o plástico.

A todos los alambres se les dejara extremos suficientes largos para realizar las conexiones.

### **ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del cableado.

### **METODO DE MEDICION**

Los conductos, se medir por la unidad de metro lineal (ml) considerando el largo de la partida ejecutada o sumando por partes de la mínima para dar un total.



### **BASES DE PAGO**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro Lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, material, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales

### **04.05 TABLEROS Y OTROS**

#### **04.05.01 TABLERO DE DISTRIBUCCION TD PARA ADOSAR DE 12 POLOS- inc llaves termomagnéticas**

#### **DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de un tablero General metálico para empotrar, con capacidad para 07 circuitos secundarios con interruptores Termomagnéticos de Fuerza de Caja Moldeada; el tablero deberá tener un gabinete metálico con puerta y chapa Y además deben contar con señalización de Riesgo Eléctrico.

La caja se fabricará con plancha de acero galvanizado de 3/32" de espesor, debiendo tener huecos ciegos en sus cuatro costados de diámetro variado de acuerdo a los alimentadores de ingreso y salida; en la tapa se debe colocar información que identifique a los diferentes circuitos señalados en el diagrama unifilar del TG.

La plancha frontal deberá tener un acabado de laca color plomo amartillado.

Llevar terminales de cobre en el interruptor térmico principal, la capacidad de los interruptores Termomagnéticos, incluidos en esta partida, están indicadas en el plano de instalaciones eléctricas; todos deberán tener una capacidad de interrupción en cortocircuito de 25KA en 0.6 segundos, a excepción de la llave Principal que tendrá una capacidad de interrupción en cortocircuito de 25KA.

Isabel M. Luyo Ramiro  
CIB 10 740437

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA





“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE  
MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL  
REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE,  
DEPARTAMENTO DE LIMA”

53

### MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en unidad (und).

#### **04.05.02 EMPALME RED EXISTENTE**

##### DESCRIPCIÓN

La red existente se unirá a la nueva red mediante empalmes de PVC o transiciones después de aprobar la prueba hidráulica de la nueva red. Estos empalmes se medirán y pagarán por unidad, siendo el precio unitario acordado la compensación total por la mano de obra, materiales y cualquier otro requisito para completar el trabajo.

#### **04.06 ARTEFACTOS DE ALUMBRADOS Y EQUIPOS**

##### **04.06.01 EQUIPO PANEL LED DE 1X48W, 0.6X0.6 cm P/ Empotrar en falso cielo raso, inc. Accesorios**

##### DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de artefacto para empotrar, con base metálica fosfatizado y esmaltada al horno en color blanco, con difusor construido en plancha acrílica difusa, con dos lámparas fluorescentes ahorradoras de 36w, con equipo de encendido de alto factor de potencia y balastro electromecánico de bajas pérdidas (menor de 8w). Con accesorios de fijación para colocar adosado al techo a caja octogonal de F°G°, por cada artefacto: una platina de anclaje, dos pernos de 5/32" x 2" un perno de 1/4" x 2 1/2", Todo plástico rectangular de luxe o similar. La contratista deberá garantizar por espacio de 02 años el equipo.



##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por “unidad” (UND).

##### **FORMA DE PAGO**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta colocación en obra.

##### **04.06.02 EQUIPO DE LUCES DE EMERGENCIA 2X5.4W AUTONIMIA 1.5 HR BATERIA Ni/Cd . IP20**

##### DESCRIPCIÓN

Luminaria de emergencia LED de alta durabilidad, carcasa plástica en color blanco, robusta y retardante a la llama. Cuenta con un flujo luminoso de 220 lúmenes, grado de hermeticidad IP20, consumo de 2W. Sus dos reflectores de alta eficiencia proporcionan una excelente distribución y flexibilidad. Estado equipado con batería de NiCd libre de mantenimiento y con autonomía de 90 minutos.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por “unidad” (UND).

##### **FORMA DE PAGO**

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA

Isabel M. Luyo Kamra  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL



"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta colocación en obra.

#### 04.06.03 EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 18000 BTU

##### DESCRIPCIÓN

- TIPO: MINI SPLIT PARED DECORATIVO
- CAPACIDAD: 18,000 BTU/HR
- REFRIGERANTE: ECOLÓGICO R-410A
- INFORMACIÓN ELÉCTRICA: 220V/1F/60HZ

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por "unidad" (UND).

##### FORMA DE PAGO

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta colocación en obra.

#### 04.07 SISTEMA DE DETECCION CONTRA INCENDIO

##### 04.07.01 SALIDA CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO (CACI) INC. EQUIPO.

##### DESCRIPCIÓN

###### Tuberías

Las salidas de detectores de humo y temperatura pueden usar tubería PVC SAP de 20 mm o tubería conduit metálica flexible de 20 mm.

###### Conductores

Las salidas de estación manual y sirena con luz estrobo pueden usar el conductor FPL 4X18 AWG.

###### Sistema de alarma

El sistema de alarma contra incendios debe poder funcionar manual o automáticamente.

###### Detección temprana

El sistema debe detectar incendios de forma temprana y emitir y controlar alertas.

###### Cobertura

El sistema debe brindar cobertura zonal a residencias y edificios comerciales.

###### Señales

El sistema debe utilizar señales visuales y sonoras para advertir a las personas. Las alarmas contra incendios suelen configurarse en sistemas de alarma contra incendios centralizados (monitoreados). Estos sistemas alertan tanto a los propietarios de viviendas como a las autoridades competentes en caso de emergencias.

La implementación de un sistema de detección contra incendio es muy importante según la norma NFPA 72.

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA



*Isabel M. Luyo Ramcs*  
CIP N° 319937  
MAY 2025





5

"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por "unidad" (UND).

#### FORMA DE PAGO

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta colocación en obra.

#### 04.07.02 SALIDA PULSADOR, SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA (INC. EQUIPO)

##### DESCRIPCIÓN

Dispositivo de activación manual que integra un pulsador de emergencia con una sirena audible y una luz estroboscópica visible, diseñado para sistemas de alarma contra incendios u otras emergencias. Al activarse, emite una señal sonora y visual para alertar al personal en caso de una emergencia.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

##### 1. PULSADOR DE EMERGENCIA:

- Tipo: Manual, tipo botón o rompa el vidrio (break glass)
- Material: Plástico ABS resistente al fuego
- Color: Rojo
- Contacto: Normalmente abierto (NO) / Normalmente cerrado (NC)
- Voltaje de operación: 12 VDC o 24 VDC
- Certificación: UL, CE o equivalente
- Indicador de activación: Señal visual o reinicio manual

##### 2. SIRENA:

- Nivel sonoro:  $\geq 100$  dB a 1 metro
- Voltaje de operación: 12-24 VDC
- Consumo de corriente:  $\leq 300$  mA
- Frecuencia de sonido: 2.8 - 3.4 kHz
- Tipo de tono: Intermitente o continuo
- Protección: IP54 o superior

##### 3. LUZ ESTROBOSCÓPICA:

- Tipo de luz: LED de alta intensidad
- Frecuencia de destello: 60-120 por minuto
- Voltaje de operación: 12-24 VDC
- Visibilidad:  $\geq 100$  metros en condiciones normales
- Color de luz: Rojo (otros colores opcionales: ámbar, blanco, etc.)
- Consumo de energía:  $\leq 200$  mA

##### 4. CONJUNTO (EQUIPO COMPLETO):

- Tipo de montaje: Superficie o empotrado
- Temperatura de operación:  $-10^{\circ}\text{C}$  a  $55^{\circ}\text{C}$
- Humedad relativa:  $\leq 95\%$  (sin condensación)
- Material del gabinete: Plástico ABS resistente
- Grado de protección: IP54 mínimo (uso interior)
- Dimensiones: Aprox. 120 mm x 120 mm x 60 mm



Isabel M. Luyo Ramos  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA



“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por “unidad” (UND).

#### FORMA DE PAGO

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta colocación en obra.

#### 04.07.02 SALIDA DE DETECTORES DE HUMO (INC. EQUIPO)

##### DESCRIPCIÓN

Dispositivo electrónico diseñado para detectar la presencia de humo en el ambiente como indicio de incendio, generando una señal de alerta hacia el panel de control del sistema de alarma contra incendios. El equipo incluye el detector, base de montaje y los accesorios necesarios para su instalación.

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

###### 1. TIPO DE DETECTOR:

- Tipo: Detector de humo fotoeléctrico (óptico)
- Tecnología de detección: Principio de dispersión de luz (Light Scattering)
- Sensor: Cámara óptica sellada a prueba de polvo e insectos

###### 2. CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS:

- Voltaje de operación: 12-24 VDC (típico)
- Corriente de reposo:  $\leq 50 \mu A$
- Corriente de alarma:  $\leq 100 mA$
- Señal de salida: Contacto de relé (normalmente abierto o cerrado)
- Compatibilidad: Convencional o direccionable (según modelo)

###### 3. INDICADORES:

- LED indicador de estado: Encendido en estado normal (parpadeo) / Encendido fijo en alarma
- Prueba de funcionamiento: Botón de prueba manual o con imán

###### 4. BASE Y MONTAJE:

- Tipo de instalación: Techo (superficie o empotrado)
- Base de montaje: Incluida, tipo twist-lock
- Cableado: Terminales para conexión de 2 a 4 hilos
- Protección: Contra ingreso de polvo e insectos

###### 5. CONDICIONES AMBIENTALES:

- Temperatura de operación:  $-10^{\circ}C$  a  $+55^{\circ}C$
- Humedad relativa:  $\leq 95\%$  (sin condensación)
- Material: Plástico ABS retardante al fuego
- Color: Blanco
- Dimensiones: Aprox.  $\varnothing 100 mm \times 45 mm$

###### 6. CERTIFICACIONES:

- Normas: UL, EN54, CE o equivalentes
- Uso: Sistemas de detección y alarma contra incendios en edificaciones



Isabel M. Luyo Ramos  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA



49

"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE  
MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL  
REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE,  
DEPARTAMENTO DE LIMA"

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por "unidad" (UND).

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta colocación en obra.



  
Isabel M. Layo Ramiro  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA



"ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE  
MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL  
REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE,  
DEPARTAMENTO DE LIMA"

48

### 3. PLANILLA DE METRADOS



9

### RESUMEN DE METRADO

SERVICIO : "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA "

ENTIDAD : HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE -REZOLA



DIRECCION: SAN LUIS - CAÑETE - LIMA

FECHA: ABRIL

ITEM	DESCRIPCION	UND	SUBTOTAL
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	ALMACEN Y OFICINA	gbl	1.00
01.01.02	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL DE MANTA NEGRA H=2.00	ml	83.48
01.01.03	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE OBRA	gbl	1.00
<b>01.02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>		
01.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	gbl	1.00
01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gbl	1.00
<b>01.03</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.03.01	DEMOLICION DE SARDINELES EXISTENTES INC. ACARREO Y DEMOLICION	ml	26.00
01.03.02	RETIRO DE REDUCTORES DE VELOCIDAD EXISTENTES	und	17.00
01.03.03	RETIRO DE CARTELES DE SEÑALIZACION	gbl	1.00
01.03.04	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	408.40
<b>02</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>02.01</b>	<b>COBERTURAS LIVIANAS</b>		
02.01.01	COLUMNAS METALICAS DE FIERRO GALVANIZADO DE 4"X4" PINTADO	und	28.00
02.01.02	COLUMNAS METALICAS DE FIERRO GALVANIZADO DE 4"X6" PINTADO	und	14.00
02.01.03	TIJERAL METALICO PRINCIPAL DE FIERRO GALVANIZADO PINTADO	und	14.00
02.01.04	CORREA METALICO TUBO FG 1"x2"x2.00mm	und	9.00
02.01.05	COBERTURA LIVIANA MET. TRAPEZOIDAL ALUZINC , INC. CUBRERA	m2	425.27
02.01.06	CANAleta PLUVIAL GALVANIZADA TIPO C INC. PUNTOS DE DESCARGA	m	52.96
<b>03</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>03.01</b>	<b>TABIQUERIA Y FALSO CIELO RASO</b>		
03.01.01	TABIQUE DE DRYWALL DE ROCA YESO 1/2" RH H=3.10 M(ALTURA MINIMA), e =9 cm	m2	291.02
03.01.02	BALDOSA DE FIBRA MINERAL 12 MM	m2	400.93
<b>03.02</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
03.02.01	PUERTA 01 , 2.00X2.25 CONTRAPLACADA DE MDF, PINTADO	und	2.00
03.02.02	PUERTA 02 , 0.90X2.25 CONTRAPLACADA DE MDF, PINTADO	und	1.00
<b>03.03</b>	<b>PINTURA</b>		
03.03.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN INTERIORES, INC. MASILLADO	m2	258.78
03.03.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN EXTERIORES , INC. MASILLADO	m2	258.78
03.03.03	PINTURA CONTRAZOCALO OLEO MATE H=0.40CM EXTERIOR E INTERIOR	ml	166.96
<b>03.04</b>	<b>VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES</b>		
03.04.01	V-01 CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO VIDRIO TEMPLADO E=6MM INC. INST 1.50M X 1.50 M	und	1.00
03.04.02	V-02 CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO VIDRIO TEMPLADO E=6MM INC. INST 2.00M X 1.50 M	und	1.00
03.04.03	V-03 CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO VIDRIO TEMPLADO E=6MM INC. INST 1.50M X 0.60 M	und	11.00
<b>03.05</b>	<b>MISCELANEOS</b>		
03.05.01	EXTINTOR CO2 (inc. Instalacion)	und	2.00



Isabel M. Luján Ríos  
CIP Nº 313917  
INGENIERA CIVIL

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

4

03.05.02	SEÑALETICA AUTODHESIVO 0.20X0.30	und	15.00
03.05.03	LIMPIEZA FINAL DE LOS TRABAJOS	gbl	1.00
<b>04</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECHANICAS</b>		
<b>04.01</b>	<b>SALIDA DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES</b>		
04.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	pto	58.00
04.01.02	SALIDA PARA EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	pto	8.00
04.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLES + TIERRA	pto	12.00
04.01.04	SALIDA PARA EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT INC. LINEA DE DRENAJE, CABLE ELECTRICO Y ANCLAJE	pto	8.00
<b>04.02</b>	<b>SALIDA DE INTERRUPTORES</b>		
04.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTORES SIMPLE C/TUB. PVC	pto	1.00
04.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES DOBLE C/TUB. PVC	pto	2.00
<b>04.03</b>	<b>CANALIZACIONES , CONDUCTOS Y TUBERIAS</b>		
04.03.01	TUBERIA RIGIDA P/INTERIOR - 20 mm Ø INC. CURVAS, FALSO CIELO	ml	255.00
04.03.02	TUBERIA RIGIDA P/EXTERIOR Y AIRE ACONDICIONADO - 30 mm Ø INC.	ml	137.00
<b>04.04</b>	<b>CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS</b>		
04.04.01	CABLE ELECTRICO N2XOH 4mm2 (Alumbrado, tomacorrientes, lampara	ml	1,011.00
<b>04.05</b>	<b>TABLEROS Y OTROS</b>		
04.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD PARA ADOSAR DE 30 POLOS, INC LLAVES	und	1.00
04.05.02	EMPALME RED EXISTENTE	gbl	1.00
<b>04.06</b>	<b>ARTEFACTOS DE ALUMBRADO Y EQUIPOS</b>		
04.06.01	EQUIPO PANEL LED DE 1x48W, 0.6x0.6 m P/EMPOTRAR en falso cielo raso	und	58.00
04.06.02	EQUIPO DE LUZ EMERGENCIA 2X5.4 W, AUTONOMIA 1.5HR. BATERIA NiCd. IP20	und	8.00
04.06.03	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 18000BTU	und	8.00
<b>04.07</b>	<b>SISTEMA DE DETECCION CONTRA INCENDIO</b>		
04.07.01	SALIDA DE CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO (CACI) INC. EQUIPO	und	1.00
04.07.02	SALIDA PULSADOR , SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA INC. EQUIPO	und	1.00
04.07.03	SALIDA DE DETECTORES DE HUMO (INC. EQUIPOS )	und	9.00



*Isabel M. Luyo Ramcs*  
Isabel M. Luyo Ramcs  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL

PLANILLA DE METRADOS									
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"									
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD				PARCIAL	TOTAL	
			N°	LARGO / PERIM	ANCHO / AREA	ALTO/ESP			
01	OBRAS PROVISIONALES								
01.01	OBRAS PROVISIONALES								
01.01.01	ALMACEN Y OFICINA	gbl					1.00	1.00	
01.01.02	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL DE MANTA NEGRA H=2.00	ml		83.48			83.48	83.48	
01.01.03	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE OBRA	gbl							
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		1.00				1.00	1.00	
01.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	gbl							
01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gbl	1.00				1.00	1.00	
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES								
01.03.01	DEMOLICION DE SARDINELES EXISTENTES INC. ACARREO Y DEMOLICION	ml						26.00	
01.03.02	RETIRO DE CARTELES DE SEÑALIZACION	und		26.00					
01.03.03	RETIRO DE CARTELES DE SEÑALIZACION	gbl	17.00				17.00	17.00	
			1.00				1.00	1.00	



Isabel M. Larraya Ramos  
CIP N° 319937



4

03.03.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN INTERIORES, INC. MASILLADO	m2				22.70	11.40		258.78	258.78
03.03.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN EXTERIORES, INC. MASILLADO	m2								258.78
03.03.03	PINTURA CONTRAZOCALO OLEO MATE H=0.40CM EXTERIOR E INTERIOR	ml				22.70	11.40		258.78	166.96
03.04	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES					166.96				
03.04.01	V-01 CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO VIDRIO TEMPLADO E=6MM INC. INST 1.50M X 1.50 M	und								1.00
03.04.02	V-02 CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO VIDRIO TEMPLADO E=6MM INC. INST 2.00M X 1.50 M	und								1.00
03.04.03	V-03 CORREDIZA, MARCO DE ALUMINIO VIDRIO TEMPLADO E=6MM INC. INST 1.50M X 0.60 M	und								11.00
03.05	MISCELANEOS									
03.05.01	EXTINTOR CO2 (inc. Instalacion)	und								2.00
03.05.02	SEÑALÉTICA AUTODHESIVO 0.20X0.30	und								15.00
03.05.03	LIMPIEZA FINAL DE LOS TRABAJOS	gbl								1.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECANICAS									
04.01	SALIDA DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES	pto								58.00
04.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	pto								58.00
04.01.02	SALIDA PARA EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	pto								8.00
04.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLES + TIERRA	pto								12.00



*Isabel M. Luyo Ruiz*  
Isabel M. Luyo Ruiz  
CID Nº 140637



04.01.04	SALIDA PARA EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT INC. LINEA DE DRENAJE	pto	8.00						8.00	
04.02	SALIDA DE INTERRUPTORES									
04.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTORES TRIPLE C/TUB. PVC	pto	1.00						1.00	1.00
04.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES DOBLE C/TUB. PVC	pto	2.00						2.00	2.00
04.03	CANALIZACIONES , CONDUCTOS Y TUBERIAS									
04.03.01	TUBERIA RIGIDA P/INTERIOR - 25 mm Ø inc. Curvas	ml		255.00					255.00	255.00
04.03.02	TUBERIA RIGIDA P/EXTERIOR Y AIRE ACONDICIONADO - 30 mm Ø INC.	ml		137.00					137.00	137.00
04.04	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS									
04.04.01	CABLE ELECTRICO N2XOH 4mm2 (Alumbrado, tomacorrientes, lampara	ml		1011.00					1,011.00	1,011.00
04.05	TABLEROS Y OTROS									
04.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCCION TD PARA ADOSAR DE 08 POLOS , inc llaves termomagneticas	und								1.00
04.05.02	EMPALME RED EXISTENTE	gbl		1.00					1.00	1.00
04.06	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO Y EQUIPOS									
04.06.01	EQUIPO PANEL LED DE 1x48W, 0.6x0.6 m PIEMPOTRAR en falso cielo raso	und								58.00
04.06.02	EQUIPO DE LUZ EMERGENCIA 2X5.4 W, AUTONOMIA 1.5HR. BATERIA N5/Cd. IP20	und								8.00
04.06.03	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DE 18000BTU	und								8.00
04.07	SISTEMA DE DETECCION CONTRA INCENDIO									
04.07.01	SALIDA DE CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO (CAGI) INC. EQUIPO	und								1.00



*Isabel M. Llano*  
Isabel M. Llano Kanius  
CIP N° 319937

04.07.02	SALIDA PULSADOR, SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA INC. EQUIPO	und	1.00						1.00	1.00
04.07.03	SALIDA DE DETECTORES DE HUMO (INC. EQUIPOS)	und	9.00						9.00	9.00



*Carla Lazo*  
Isabel M. Lazo Ramos  
CIP N° 819937



“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE  
MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL  
REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE,  
DEPARTAMENTO DE LIMA”

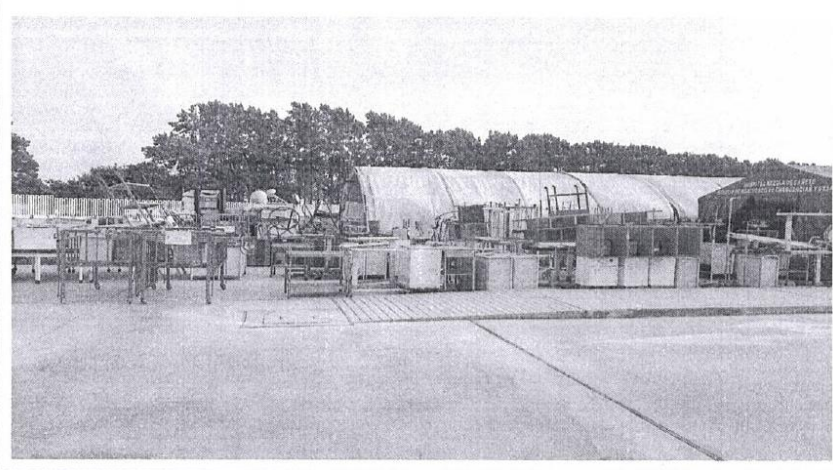
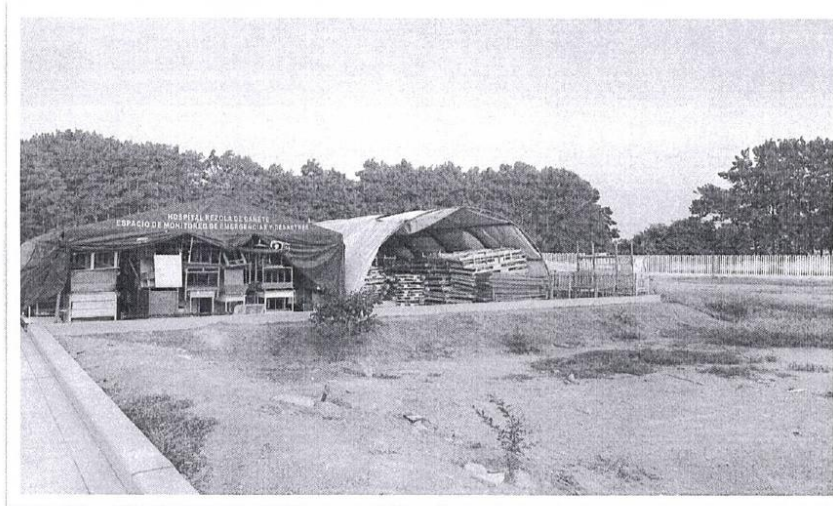
7

## 0.11 PANEL FOTOGRAFICO



“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”

### PANEL FOTOGRAFICO – SITUACION ACTUAL



BIENES QUE SERA RETIRADO, NI BIEN SE DEA INICIO AL  
SERVICIO

HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA



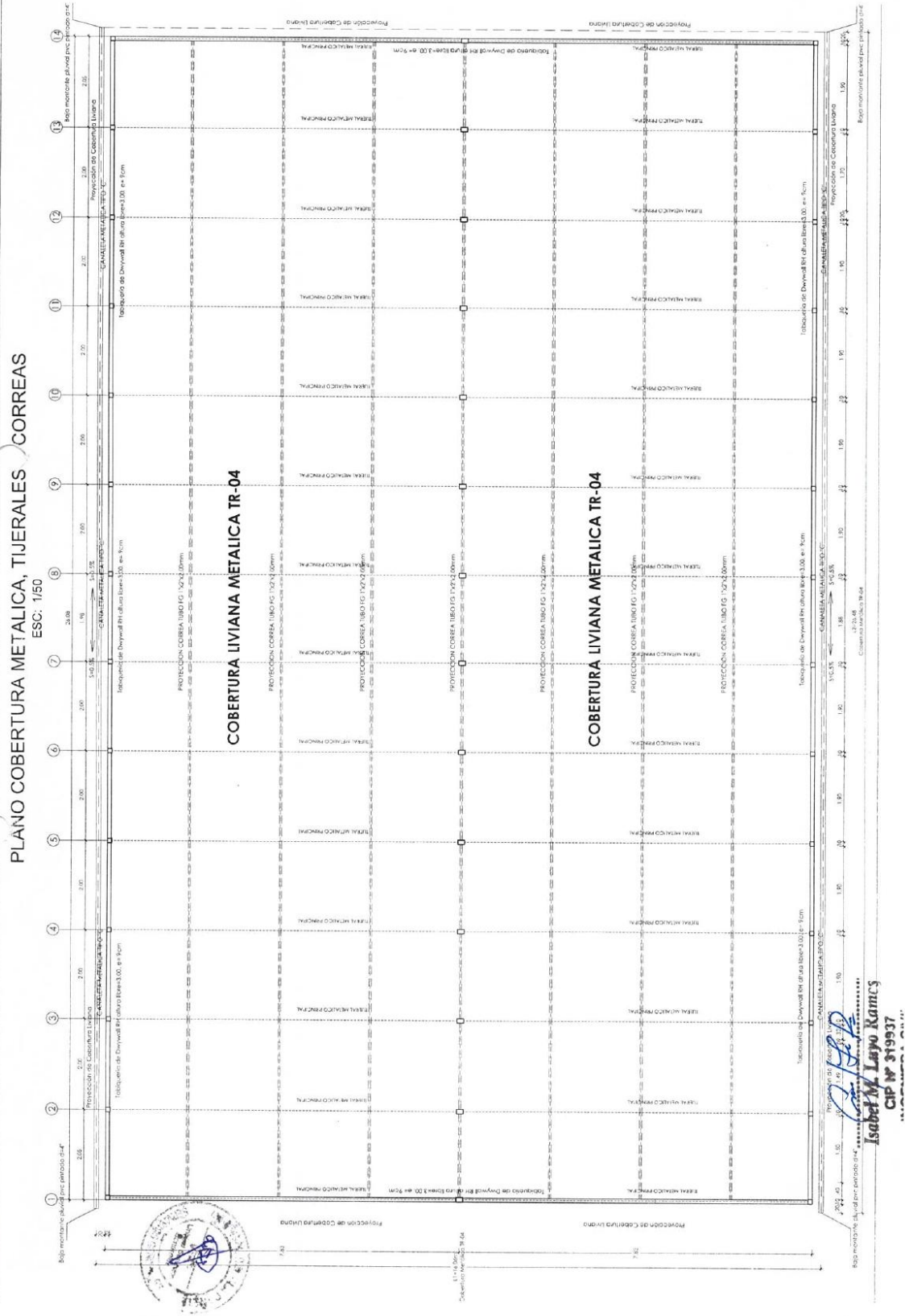


“ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE  
MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS DE FARMACIA, DEL HOSPITAL  
REGIONAL DE CAÑETE REZOLA, DISTRITO DE SAN LUIS PROVINCIA DE CAÑETE,  
DEPARTAMENTO DE LIMA”

5

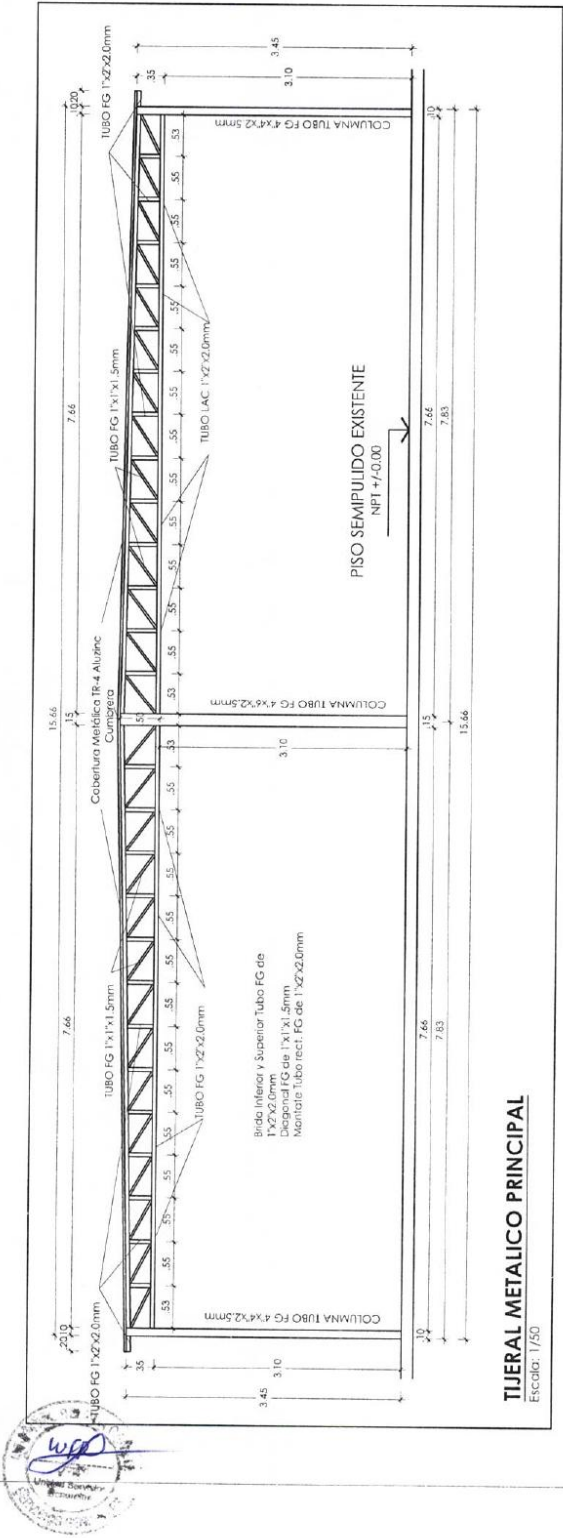
## 0.12 PLANOS





PLANO DE CORTE TIJERAL METALICO PRINCIPAL

ESC: 1/50



TIJERAL METALICO PRINCIPAL

Escala: 1/50

ANCLAJE DE COLUMNA METALICO

Pernos de Expansión  
de 5/8" y Plancha de  
1/8"



*Isabel M. Luyo Ramiro*  
Isabel M. Luyo Ramiro  
CIP N° 319937  
INGENIERA CIVIL





### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 434,200.00 (Cuatrocientos treinta y cuatro mil doscientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes Acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación y/o remodelación y/o implementación o la combinación de estos contratos públicos con instituciones públicas en edificaciones y/o edificaciones y/o ambiente y/o módulos en el sector públicos.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>7</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como

<sup>6</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>7</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

### 3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave: RESPONSABLE DEL SERVICIO debe acreditar 02 años como responsable y /o residente y /o supervisor y /o coordinador y /o encargado en ejecución de servicio de acondicionamiento y /o mantenimiento y /o mejoramiento y /o reparación y /o implementación y /o adecuación de infraestructura de edificación en general pública y privada.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

##### B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

###### B.2.1 Formación académica

Requisitos:

Un Arquitecto o Ingeniero civil colegiado y habilitado del personal clave requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

### B.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

120 horas lectivas, en curso y/o capacitación de SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA del personal clave requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos según corresponda.

**Advertencia**

*Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.*

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.*

### B.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

CANT.	DESCRIPCIÓN
1	Rotomartillo
2	Amoladora de 7 pulgadas
1	Lijadora
6	Cuerpos de Andamio

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.



**Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

- D.1** El número máximo de consorciados es dos (02) integrantes.
- D.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es más de cuarenta y cinco (45%).
- D.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es menor de cincuenta y cinco (55%).

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: RESPONSABLE DEL SERVICIO como responsable y /o residente y /o supervisor y /o coordinador y /o encargado en ejecución de servicio de acondicionamiento y /o mantenimiento y /o mejoramiento y /o reparación y /o implementación y /o adecuación de infraestructura de edificación en general pública y privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p style="text-align: center;"><b>80 puntos</b></p> <p>Más de 03 años: <span style="float: right;"><b>80 puntos</b></span></p> <p>Más de 02 hasta 03 años: <span style="float: right;"><b>40 puntos</b></span></p>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
---	--

<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 12)</b>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>De 60 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>Mayor a 60 días calendario: <b>05 puntos</b></p>

<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>Advertencia</b>   <i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i> </div>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Más de 01 hasta 02, años: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 06 meses hasta 01 año: <b>05 puntos</b></p>

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>80 puntos</b>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>10 puntos</b>
<b>G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>10 puntos</b>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>
----------------------	-------------------

**Importante:**

*Los puntajes asignados a los factores de evaluación fueron realizados en cumplimiento a la DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL de la RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0022-2025-EF/54.01*

**4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)**

<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	<b>PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**4.3. PUNTAJE TOTAL**

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$ ]
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$ ]

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

##### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### Importante para la entidad contratante

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>9</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

*La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]*

**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

*Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]*

*En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

*Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>9</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:*

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA **[(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.



De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

**“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:**

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

**“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

**“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”, de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>10</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>11</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>12</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>13</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

---

<sup>10</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>11</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>13</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

##### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>18</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>19</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>20</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>21</sup>.

<sup>18</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>19</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>20</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>21</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>22</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>23</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>22</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>23</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.-** En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

**ANEXO N° 3<sup>24</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>24</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

### Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

## ANEXO N° 5<sup>29</sup> DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

### EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>30</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>31</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>29</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>30</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>31</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*



**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de **pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo. En caso el esquema mixto previsto en el requerimiento incluya otras modalidades de pago, se debe adecuar el presente formato:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

**OFERTA A SUMA ALZADA:**

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
--------------------------	--

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar **[EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
- ***“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**Importante para la entidad contratante**

En caso de la prestación de servicios **bajo la modalidad de pago en base a porcentajes** incluir el siguiente anexo:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

El	CONCEPTO	OFERTA
	Porcentaje ofertado <sup>32</sup>	%
	<b>Monto Total Ofertado</b>	

precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"**.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

<sup>32</sup> Corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la prestación de servicios **bajo** la modalidad de pago **en base a honorario fijo y comisión de éxito** incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>33</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar **[EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS]**.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

<sup>33</sup> El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.

**Importante para la entidad contratante**

**En caso de prestación de servicios bajo la modalidad de tarifas incluir el siguiente anexo:**

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>34</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>35</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>36</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

<sup>34</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



**Importante para la entidad contratante**

**En caso de prestación de servicios bajo la modalidad pago por consumo incluir el siguiente anexo:**

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD	HORA DE LABOR PROFESIONAL ESPECIALIZADA <sup>37</sup>	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE]			

<b>MONTO TOTAL DE LA OFERTA</b>	
---------------------------------	--

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

<sup>37</sup> Unidad de medida de pago.

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común,  
según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.*

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>38</sup>**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

---

<sup>38</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>40</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.  
<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**



### ANEXO N° 13

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>44</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>45</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

<sup>44</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>45</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>46</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>47</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>48</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>46</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>47</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>48</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

### **Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

**Advertencia**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*



## ANEXO Nº 17

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 18<sup>49</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

<sup>49</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**PROCESO DE ALIMENTOS** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda