

San Isidro, 16 de abril de 2024

CARTA N° 104-2024-0830-SL-GAF/MSI

Señores:

CONSORCIO LOS TUCANES

Calle Ismael Bielich N° 749, departamento 401

SANTIAGO DE SURCO – LIMA

Presente.-

Correo : gluquef@gmail.com

Asunto : Perdida de la buena pro

Referencia : Adjudicación Simplificada N° 018-2023-CS/MSI "Mejoramiento del Servicio de Movilidad Urbana en los Pasajes Peatonales: Los Lamentos, Los Tucanes, Pasaje N° 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 y 49 del Subsector 4-4, 11 Localidades del distrito de San Isidro, provincia Lima, departamento Lima", con CUI N° 2510559

De mi consideración:

Me dirijo a ustedes para saludarlos y, a su vez, en atención al asunto y documentos de la referencia, para comunicarles lo siguiente:

Con fecha 03 de noviembre de 2023, el Comité de Selección convocó a través del SEACE el procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 018-2023-CS/MSI – Primera Convocatoria - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LOS PASAJES PEATONALES: LOS LAMENTOS, LOS TUCANES, PASAJE N° 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Y 49 DEL SUBSECTOR 4-4, 11 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", con CUI N° 2510559.

Dicho procedimiento de selección concluyó el 23 de febrero de 2024 con el acto de otorgamiento de la Buena Pro a favor de su representada por el monto ascendente a la suma de S/ 889,745.06 (OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO Y 06/100 SOLES), conforme al reporte de otorgamiento de buena pro del SEACE. El consentimiento de la buena pro se publicó el 07 de marzo de 2024.

Con fecha 19 de marzo de 2024 vuestra representada presentó, con la Carta S/N de la misma fecha (Solicitud 12449/2024), los documentos para la suscripción del contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 018-2023-CS/MSI.

Dichos documentos fueron observados con la Carta N° 56-2024-0830-SL-GAF/MSI de fecha 21 de marzo de 2024, que le fuera comunicada en la misma fecha al correo electrónico señalado en su oferta técnico económica.

Estas observaciones fueron las siguientes:

REQUISITOS PARA FIRMA DE CONTRATO	OBSERVACIONES
Garantía de fiel cumplimiento del contrato.	Cumple
Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.	No aplica
Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso".	Cumple
Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.	No cumple – no ha presentado el contrato de consorcio con firmas legalizadas

Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.	No cumple – no ha señalado el CCI
Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Cumple
Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.	No cumple – no adjunta copia del DNI del representante común del consorcio
Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.	Cumple
Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N°12)	Cumple
Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.	No cumple – no adjunta la constancia de capacidad de libre contratación
Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.	Cumple
Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.	Cumple
Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.	Cumple
Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).	Cumple
Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.	Cumple
Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.	No cumple – no adjunta el detalle de esta información
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	No cumple – no adjunta documentación de sustento
Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria — SUNEDU 14	No cumple – no adjunta documentación de todos los profesionales requeridos
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.	No cumple – no adjunta documentación de todos los profesionales requeridos

Ante ello, vuestra representada presentó el 02 de abril de 2024, la Carta S/N de fecha 01 de abril de 2024 (Solicitud N° 14643/2024) cuyo asunto es la "*Subsanación de documentos para la para firma del contrato*", con la que presenta los documentos que fueron observados con la Carta N° 56-2024-0830-SL-GAF/MSI, siendo los siguientes:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas
- Código de cuenta interbancario
- Copia del DNI del representante
- Constancia de capacidad de libre contratación
- Desagregado por partidas del presupuesto
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.



- Formación academia del personal clave
- Experiencia profesional del personal clave

Asimismo, en dicha comunicación señalan que la notificación de la Carta N° 56-2024-0830-SL-GAF/MSI se efectuó el 21 de marzo de 2024 "fuera del horario laboral" por lo que la tienen por recibida el día siguiente, es decir, confirmando que la fecha de recepción que consideran válida se dio el 22 de marzo de 2024.

En este orden de ideas, el plazo para subsanar los documentos señalados en la Carta N° 56-2024-0830-SL-GAF/MSI venció el 01 de abril de 2024, en consecuencia, los documentos presentados el 02 de abril de 2024 han sido presentados de forma extemporánea.

Sin perjuicio de lo expuesto se procedió a revisar los documentos presentados con la Carta S/N de fecha 01 de abril de 2024 (Solicitud N° 14643/2024), advirtiéndose que los siguientes documentos no han sido subsanados:

REQUISITOS PARA FIRMA DE CONTRATO	OBSERVACIONES
Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.	No cumple – Contrato de consorcio no coincide con la promesa formal de consorcio al suprimir obligaciones de cada uno de los consorciados: en la <u>promesa formal de consorcio</u> dice que ambos ejecutarán la obra de forma conjunta, y en el <u>contrato de consorcio</u> dice que la ejecución de la obra estará a cargo de RGG CONSTRUCTORES S.A.C.
Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.	No cumple – CCI está a nombre de uno de los consorciados, lo que se contradice con el contrato de consorcio que establece que la contabilidad será independiente

Se aprecia que estas nuevas observaciones se realizan a documentos que no fueron presentados con la Carta S/N de fecha 19 de marzo de 2024 (Solicitud 12449/2024), sino a documentos presentados en vía de subsanación con la Carta S/N (Solicitud N° 14643/2024), por lo que ya no podría comunicarse una nueva subsanación de los mismos.

Al respecto, conforme al numeral 136.1 del artículo 136° del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar.

Asimismo, conforme al numeral 141.1 del artículo 141° del Reglamento de la Ley N° 30225, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro del consentimiento en el SEACE, debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato, y en un plazo que no puede exceder de dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad debe suscribir el contrato o notificar la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

Por su parte, el numeral 141.3 de dicho artículo señala que en caso no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste automáticamente perderá la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

Conforme puede apreciarse, la normativa en contrataciones del Estado ha establecido un procedimiento específico para la suscripción del contrato, el cual está revestido de una serie de



formalidades, las cuales en concordancia con el Principio de Legalidad¹ deben ser cumplidas obligatoriamente por las partes a efectos de perfeccionar el contrato y, consecuentemente, ejecutar las prestaciones respectivas.

En consecuencia, al no haber cumplido con levantar las observaciones señaladas en la Carta N° 56-2024-0830-SL-GAF/MSI, y de conformidad a lo establecido en el artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procede a comunicarle la pérdida automática de la buena pro.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Mg. MELISSA LILIAM RIVERA FLORES
Subgerente de Logística



¹ El Principio de Legalidad previsto en el numeral 1.1 del Capítulo IV del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que *"Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas."*



INFORME N° 391 -2024-0830-SL-GAF/MSI

Para : **MIRNA EVELYN ZAVALA SIANCAS**
Gerente de Administración y Finanzas

De : **MELISSA LILIAM RIVERA FLORES**
Subgerente de Logística

Asunto : Informe sobre perdida automática de la buena pro

Referencia : Adjudicación Simplificada N° 018-2023-CS/MSI "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LOS PASAJES PEATONALES: LOS LAMENTOS, LOS TUCANES, PASAJE N° 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Y 49 DEL SUBSECTOR 4-4, 11 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", con CUI N° 2510559.

Fecha : San Isidro, 09 de abril del 2024



Me dirijo a usted para saludarla y, a su vez, en atención al asunto y documentos de la referencia, para informarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTES:

- 1.1 Con fecha 03 de noviembre de 2023 se convocó el procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 018-2023-CS/MSI "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LOS PASAJES PEATONALES: LOS LAMENTOS, LOS TUCANES, PASAJE N° 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Y 49 DEL SUBSECTOR 4-4, 11 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", con CUI N° 2510559, cuyo valor referencial ascendió a la suma de S/ 988,605.62 (Novecientos ochenta y ocho mil seiscientos cinco y 62/100 soles).
- 1.2 Con fecha 23 de febrero de 2024 el comité de selección del citado procedimiento de selección acordó otorgar la buena pro al postor CONSORCIO LOS TUCANES integrado por las empresas INGCONS CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L. y RGG CONSTRUCTORES S.A.C., por el monto de su oferta ascendente a la suma de S/ 889,745.06 (Ochocientos ochenta y nueve mil setecientos cuarenta y cinco y 06/100 soles). La publicación del consentimiento de la buena pro se dio el 07 de marzo de 2024.
- 1.3 Con fecha 19 de marzo de 2024, mediante la Carta S/N de la misma fecha (Solicitud 12449/2024), el CONSORCIO LOS TUCANES presentó los documentos para suscribir el contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 018-2023-CS/MSI.
- 1.4 Mediante el Memorándum N° 203-2024-13.2.0-SOPU-GIPMU/MSI de fecha 20 de marzo de 2024, la Subgerencia de Obras Públicas formuló observaciones a los documentos presentados con la Carta S/N (Solicitud 12449/2024), las que fueron comunicadas al postor adjudicatario por correo electrónico el día 21 de marzo de 2024, con la Carta N° 56-2024-0830-SL-GAF/MSI.
- 1.5 Con fecha 01 de abril de 2024 el postor CONSORCIO LOS TUCANES presentó su Carta S/N de la misma fecha (Solicitud N° 14643/2024), con la que entregaban los documentos para el levantamiento de las observaciones comunicadas con el correo electrónico de fecha 21 de marzo de 2021.





II. ANÁLISIS

- 2.1 Al respecto, informamos que, mediante el Memorándum N° 203-2024-13.2.0-SOPU-GIPMU/MSI de fecha 20 de marzo de 2024, la Subgerencia de Obras Públicas remitió el Informe Técnico N° 001-2024-HPC-SOPU-GIPMU/MSI, en el que identificaron diversas observaciones a los documentos presentados con la Carta S/N (Solicitud 12449/2024), siendo las siguientes:

REQUISITOS PARA FIRMA DE CONTRATO	OBSERVACIONES
Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.	Cumple
Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.	Cumple
Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.	Cumple
Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).	Cumple
Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.	Cumple
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	No cumple
Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria — SUNEDU 14	No cumple
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.	No cumple

- 2.2 A estas observaciones, se sumaron las detectadas por la Subgerencia de Logística las que fueron las siguientes:

REQUISITOS PARA FIRMA DE CONTRATO	OBSERVACIONES
Garantía de fiel cumplimiento del contrato.	Cumple
Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.	No aplica
Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso".	Cumple
Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.	No cumple – no ha presentado el contrato de consorcio con firmas legalizadas
Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.	No cumple – no ha señalado el CCI
Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Cumple
Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.	No cumple – no adjunta copia del DNI del representante común del consorcio
Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.	Cumple
Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N° 12)	Cumple
Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP por cada uno de los consorciados.	No cumple – no adjunta la constancia de capacidad de libre contratación





Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	No cumple – no adjunta documentación de sustento
Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria — SUNEDU 14	No cumple – no adjunta documentación de todos los profesionales requeridos
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.	No cumple – no adjunta documentación de todos los profesionales requeridos

2.3 Ante ello, se procedió conforme a lo señalado en el numeral 141.1 del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, comunicando al postor adjudicatario el conjunto de estas observaciones con la Carta N° 56-2024-0830-SL-GAF/MSI, remitida el 21 de marzo de 2024, a través del correo electrónico señalado en su oferta técnica: gluquef@gmail.com.

2.4 En atención a ello, el postor adjudicatario presentó el 02 de abril de 2024, su Carta S/N de fecha 01 de abril de 2024 (Solicitud N° 14643/2024), con la que alcanzó los siguientes documentos para subsanar las observaciones advertidas:

- i. Contrato de consorcio con firmas legalizadas.
- ii. Código de Cuenta Interbancario – CCI.
- iii. Copia del DNI del representante.
- iv. Constancia de capacidad de libre contratación por cada uno de los consorciados.
- v. Desagregado de partidas por presupuesto.
- vi. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.
- vii. Formación académica del personal clave.
- viii. Experiencia profesional del personal clave

2.5 Cabe resaltar que, en su Carta S/N (Solicitud N° 14643/2024), el postor adjudicatario señaló que, al haber sido remitida la Carta N° 56-2024-0830-SL-GAF/MSI el día 21 de marzo de 2024, fuera del horario laboral de su empresa, la misma se tiene por recibida al día siguiente, es decir el 22 de marzo de 2024, razón por la cual consideran que el plazo legal para la presentación de su subsanación recién vence el 01 de abril de 2024.

2.6 Sin perjuicio de considerar que lo señalado por el postor adjudicatario no es correcto, debido a que, él mismo en sus documentos convalida que, efectivamente, recibió la notificación de la Carta N° 56-2024-0830-SL-GAF/MSI el 21 de marzo de 2024 “fuera del horario laboral”, considerando que su plazo recién correría a partir del día siguiente al 22 de marzo de 2024, procedemos a evaluar los documentos presentados el 02 de abril de 2024.





- 2.7 En primer lugar, se observa que, de considerar como válido lo señalado por el postor adjudicatario, el plazo para subsanar los documentos observados con la Carta N° 56-2024-0830-SL-GAF/MSI (cuatro días hábiles a partir del día siguiente de recibida la comunicación), empezaría a correr el lunes 25 de marzo de 2024 y concluiría el 01 de abril de 2024, restando los días del 20 al 31 de marzo de 2024, por tratarse de días festivos (semana santa).
- 2.8 En este orden de ideas, el plazo para presentar los documentos de subsanación venció el 01 de abril de 2024, por lo que, al haber presentado el postor adjudicatario los documentos de subsanación recién el día 02 de abril de 2024, se deben considerar como extemporáneos, lo que implicaría la pérdida automática de la buena pro.
- 2.9 Sin embargo, pese a estas observaciones se procedió con la revisión de los documentos presentados con la Carta S/N (Solicitud N° 14643/2024), siendo remitidos a la Subgerencia de Obras Públicas para su revisión con el Memorándum N° 411-2024-0830-SL-GAF/MSI el 03 de abril de 2024.
- 2.10 Ante esto, la Subgerencia de Obras Públicas remitió el 04 de abril de 2024 el Memorando N° 000242-2024-13.2.0-SOPU-GIPMU/MSI, al que adjunta el Informe Técnico N° 005-2024-HPC-SOPU-GIPMU/MSI, en el que se concluye que el postor adjudicatario ha cumplido con levantar las siguientes observaciones:

REQUISITOS PARA FIRMA DE CONTRATO	OBSERVACIONES
Desagregado de partidas que dio origen a la oferta	Si cumple
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	Si cumple
Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria — SUNEDU 14	Si cumple
Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.	Si cumple

- 2.11 Sin embargo, la Subgerencia de Logística pudo determinar que los siguientes documentos no han sido subsanados:

REQUISITOS PARA FIRMA DE CONTRATO	OBSERVACIONES
Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.	No cumple – Contrato de consorcio no coincide con la promesa formal de consorcio al suprimir obligaciones de cada uno de los consorciados: en la <u>promesa formal de consorcio</u> dice que ambos ejecutarán la obra de forma conjunta, y en el <u>contrato de consorcio</u> dice que la ejecución de la obra estará a cargo de RGG CONSTRUCTORES S.A.C.
Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.	No cumple – CCI está a nombre de uno de los consorciados, lo que se contradice con el contrato de consorcio que establece que la contabilidad será independiente

- 2.12 Se aprecia que estas nuevas observaciones se realizan a documentos que no fueron presentados con la Carta S/N de fecha 19 de marzo de 2024 (Solicitud 12449/2024), sino a documentos presentados en vía de subsanación con la Carta S/N (Solicitud N° 14643/2024), por lo que ya no podría comunicarse una nueva subsanación de documentos.



- 2.13 Al respecto, conforme al numeral 136.1 del artículo 136° del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar.
- 2.14 Asimismo, conforme al numeral 141.1 del artículo 141° del Reglamento de la Ley N° 30225, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro del consentimiento en el SEACE, debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato, y en un plazo que no puede exceder de dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad debe suscribir el contrato o notificar la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.
- 2.15 Asimismo, el numeral 141.3 de dicho artículo señala que en caso no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste automáticamente perderá la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.
- 2.16 Conforme puede apreciarse la normativa en contrataciones del Estado ha establecido un procedimiento específico para la suscripción del contrato, el cual está revestido de una serie de formalidades, las cuales en concordancia con el Principio de Legalidad¹ deben ser cumplidas obligatoriamente por las partes a efectos de perfeccionar el contrato y, consecuentemente, ejecutar las prestaciones respectivas.
- 2.17 En atención a lo señalado respecto a que el postor adjudicatario CONSORCIO LOS TUCANES no habría cumplido con subsanar la totalidad de las observaciones formuladas, corresponde que se declare y comunique la pérdida automática de la buena pro en el presente procedimiento de selección.

III. CONCLUSIONES:

- 3.1 Después de verificar la documentación presentada inicialmente así como la documentación presentada en la etapa de subsanación, de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el perfeccionamiento del contrato derivado de la Adjudicación Simplificada N° 018-2023-CS/MSI, se ha podido constatar que el postor adjudicatario CONSORCIO LOS TUCANES no ha cumplido con presentar la documentación completa para el perfeccionamiento del contrato conforme a lo establecido en las bases administrativas integradas.
- 3.2 Al no haber cumplido, el CONSORCIO LOS TUCANES con presentar la documentación completa para el perfeccionamiento del contrato, corresponde comunicar la pérdida automática de la buena pro a través del SEACE, pues no se llegó a perfeccionar el contrato, por causa imputable al postor ganador de la

¹ El Principio de Legalidad previsto en el numeral 1.1 del Capítulo IV del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que *"Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas."*



buena pro; de conformidad con lo señalado en el numeral 53.3 del artículo 56° del citado Reglamento.

Es cuanto informo a usted.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Mg. MELISSA LILIAM RIVERA FLORES
Subgerente de Logística