

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD



GOBIERNO REGIONAL
LA LIBERTAD

**GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD
TRUJILLO**

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL¹**

**CONCURSO PÚBLICO N°
026-2023-UTES N°6 SPT**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**



¹ Elaboradas en enero de 2019, Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emidir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UTES N°06 SERVICIOS PERIFERICOS TRUJILLO.
RUC N° : 20396835801
Domicilio legal : Calle Las Gemas N° 380 –Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, region. La Libertad.
Teléfono: : 044 – 226892, 978684708
Correo electrónico: : procesosutes6@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de lavandería para los establecimientos de salud de la jurisdicción de la Red de Salud Trujillo.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 04 AEC N° 59-2023-UTES N° 6 SPT/ADM.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento es Donaciones y Transferencias.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinticuatro (24) meses (desde enero 2024 a diciembre 2025), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, sin costo alguno; las mismas que deberán ser solicitados al correo electrónico: procesosutes6@gmail.com, las bases serán remitidos en formato digital.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31695 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias, promulgada el 15 de Julio de 1997 y publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 20 de Julio de 1997.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, y

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

- sus modificatorias.
- Código Penal, vigente aprobado con Decreto Legislativo 635 Título XII Delito contra la Seguridad Pública. Capítulo III, Delitos contra la Salud Pública.
- Decreto Legislativo 613 08-09 1990 Código del Medio Ambiente – Salubridad Pública capítulo 17,18 artículo 100.
- Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N°372-2011/MINSA que aprueba la Guía Técnica de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Resolución Ministerial N°523-2007/MINSA, que aprueba la Guía Técnica de Evaluación Interna de Vigilancia, Prevención y Control de Infecciones Intrahospitalarias.
- Resolución Ministerial N°526-2011/MINSA, que aprueba las Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N°554-2012/MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 144MINSA/2018/DIGESA V.01, “Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación”, promulgada el 3 de Julio de 2012 y publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 11 de diciembre de 2018.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Copia del certificado de desinfección de los vehículos que realizan el recojo y traslado de ropa, vigente a la fecha de presentación de la propuesta.
- i) Copia de licencia o autorización para el funcionamiento emitido por la municipalidad de la localidad donde está instalada la planta.
- j) Copia del certificado de calibración de las balanzas a utilizar en cada vehículo.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 12**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la calle Las Gemas N° 380 (esquina con la calle Las Turquesas N° 391),

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad; o también al correo electrónico procesosutes6@gmail.com

2.5. ADELANTOS

No aplica.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en de forma periódica mensual dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

2.1. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN:

Contratación de servicios de lavandería para los establecimientos de Salud de la UTES N°06 TRUJILLO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar una empresa natural y/o jurídica que brinde el servicio especializado en el lavado de ropa hospitalaria, de esta manera se asegura el abastecimiento adecuado de ropa de uso quirúrgico y hospitalario a nivel de los establecimientos de la UTES N°06 Trujillo Este.

Brindar a los pacientes y personal asistencial el confort, comodidad y seguridad, proporcionando prendas, sábanas, cubrecamas limpios y libres de gérmenes, así mismo garantizar medidas de seguridad ante riesgos sanitarios al personal de salud, pacientes, visitantes y familiares de personas hospitalizadas.

3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

La UTES N°06 RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO, es un organismo público desconcentrado de la Gerencia Regional de Salud la Libertad, que tiene bajo su ámbito la administración de 65 establecimientos de salud de diferentes categorías (I-1 a II-1).

La Unidad de Salud Ambiental, es el área técnica responsable de vigilar el cumplimiento de los procedimientos adecuados para garantizar la limpieza y desinfección de los ambientes hospitalarios, así mismo para dar cumplimiento al deber fundamental del estado de velar por la salud de las personas en su ambiente e implementar la gestión del riesgo sanitario y disponer las medidas de seguridad que correspondan en materia de su competencia.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de lavandería para los establecimientos de Salud de la Red de Salud Trujillo UTES N°06 RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO.

5. CARÁCTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El servicio solicitado comprenderá la recolección (de ropa sucia generados por los Establecimientos de Salud que conforman la UTES N°06 Trujillo Este), traslado a la planta de lavandería,

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

procesamiento (lavado y planchado de ropa hospitalaria) y entrega de ropa limpia al lugar de origen, según horario y frecuencia establecida, asumiendo todos los gastos que ello demande. Además, debe garantizar el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

Cuadro N°01: ***Cantidad del Servicio a Contratar***

<i>Descripción del Servicio</i>	<i>Unidad de Medida</i>	<i>Cantidad proyectada por 24 meses</i>
<i>Lavado de ropa hospitalaria</i>	<i>Servicio</i>	<i>84 000 Kilogramos</i>

La cantidad total a considerar en la presente contratación del servicio de lavandería es de 84 000 kilos de ropa, haciendo mención que los kilos consignados en el cuadro adjunto por mes y por cada establecimiento de salud pueden ser variables (más/menos), limitándose el proveedor solo a cumplir dentro del plazo de ejecución y con la cantidad total por todo el servicio de lavado (84 000), solicitado por el área usuaria:

Cuadro N°02: ***Cantidad (Kg) proyectada de ropa a lavar por cada establecimiento de salud de la jurisdicción de la UTES N°06 Servicios Periféricos por el periodo 2024-2025.***

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Las cantidades de kilogramos mensuales son referenciales, pudiendo estos variar de acuerdo a la demanda que generen los establecimientos de salud, debiendo hacer el ajuste prorrateado, de ser el caso, para la facturación mensual.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

5.2. ACTIVIDADES:

N°	Actividades a realizar
1	<p><i>El servicio funcionará de tal manera que se disponga de prendas limpias en todos los establecimientos de salud, las 24 (veinte y cuatro) horas del día, 7 (siete) días a la semana esto es, absolutamente todos los días del año.</i></p> <p><i>La recogida de ropa sucia se establecerá con la misma frecuencia diaria (ver cuadro de frecuencia), de manera que no se generen acumulaciones de la misma, ni se produzcan olores o molestias en determinadas áreas del establecimiento de Salud.</i></p>
2	<p>Recojo de ropa hospitalaria sucia y/o contaminada:</p> <p><i>El personal de lavandería de la empresa contratista, deberá colocarse el equipo de protección adecuado (mameluco, respirador, guantes, botas entre otros que considere necesario), luego debe realizar en presencia del personal responsable de verificar el cumplimiento del servicio de cada establecimiento de salud de la UTES N°06 Trujillo Este, el control de peso y recojo de las bolsas conteniendo ropa sucia y/o contaminada del área asignada en cada establecimiento de salud y trasladarlas al vehículo de transporte.</i></p> <p><i>Por ningún motivo las bolsas deben ser arrastradas por el piso.</i></p>
3	<p>Traslado de ropa hospitalaria sucia y/o contaminada:</p> <p><i>El traslado de ropa sucia y/o contaminada se hará por parte de la empresa contratista desde las instalaciones de cada Establecimiento de Salud, hasta la planta de la Contratista (lavandería), en una furgoneta o vehículo acondicionada para tal fin. Dicho vehículo debe ser lavado y desinfectado diariamente en su interior.</i></p> <p><i>El contratista es responsable de tener dicho vehículo operativo para el desarrollo normal de sus actividades y/o ante cualquier contingencia informar el cambio de vehículo en el plazo de 48 horas, por otro de iguales o mejores características.</i></p>
4	<p>Procesamiento:</p> <p><i>En la planta de lavandería se realizará los procedimientos de clasificación de ropa contaminada, prelavado, lavado, desinfección, aclarado, suavizado, secado, planchado y resane de prendas hospitalarias (en caso sea necesario), para luego clasificar, doblar y empaquetar las prendas limpias en paquetes de máximo 10 prendas homogéneas, para facilitar su manipulación y conteo, manteniendo las condiciones de asepsia. Los paquetes deben ser colocados en bolsas.</i></p> <p><i>Se debe tener en cuenta que, para todas las actividades de reprocesamiento de ropa hospitalaria hasta su embalaje dentro de la lavandería, el personal debe mantener exhaustivo lavado e higiene de manos y hacer uso de sus respectivos equipos de protección personal de acuerdo al área de trabajo, con la finalidad de prevenir el contagio del personal y evitar la contaminación de la ropa limpia.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Área contaminada (manipulación de ropa sucia): uso de respirador N95 (pudiendo ser equivalente o superior), guantes, botas de jebe, etc.</i> • <i>Área limpia (manipulación de ropa limpia): mascarilla quirúrgica, gorro para evitar la contaminación del personal y el riesgo de contaminación de la ropa limpia.</i>
5	<p>Traslado de ropa limpia:</p> <p><i>El personal de lavandería de la empresa contratista, deberá trasladar la ropa limpia correctamente empacada a cada establecimiento de salud de la UTES N°06 Trujillo Este, dentro de una furgoneta o vehículo acondicionado.</i></p> <p><i>El contratista es responsable de tener dicho vehículo operativo para el desarrollo normal de sus actividades y/o ante alguna contingencia informar el cambio de vehículo en el plazo de 48 horas, por otro de iguales o mejores características.</i></p>
6	<p>Entrega de ropa hospitalaria:</p>

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

El personal de lavandería de la empresa contratista, realizará la entrega de la ropa limpia al personal responsable de verificar el cumplimiento del servicio de cada establecimiento de salud de la UTES N°06 Trujillo Este. Para ello hará uso de una balanza, en la cual realizará el pesado de las bolsas de ropa limpia en presencia de dicho personal, se registra el peso, luego de ello, el personal de lavandería hace entrega de las prendas en paquetes de 10 en 10 o menos, de acuerdo al tipo de prenda, contabilizando y registrando la cantidad recibida en la hoja de registro de salida del día anterior (debe coincidir la cantidad de prendas que salieron con las que ingresan), teniendo precaución de no contaminar.

5.3. PROCEDIMIENTOS:

La prestación del servicio se realizará bajo los siguientes procedimientos:

- 5.3.1. El contratista es responsable del proceso de prelavado, lavado, desinfección, aclarado, suavizado, secado, planchado y resane (costura) de ropa de cama, ropa quirúrgica, ropa de paciente y otras en su totalidad; separando de ser necesario por colores para un tratamiento específico, garantizando un servicio de calidad, proporcionando prendas visiblemente limpias y presentables. Así mismo, es responsable del recojo de ropa sucia y la entrega de ropa limpia en las cantidades y condiciones de conservación en que fueron llevadas.
- 5.3.2. El área de depósito de la ropa sucia en cada servicio debe estar definida y acondicionada adecuadamente (recipientes o tánicos) y contar con letrero de Bioseguridad, el cual estará a cargo de cada establecimiento de salud.
La ropa sucia debe almacenarse en un lugar con ventilación mínima para prevenir la contaminación microbiana del aire y del personal que se ocupa de la ropa.
- 5.3.3. El contratista garantiza el proceso de lavado, planchado y resane que permita mantener la ropa hospitalaria en condiciones higiénicas de salubridad y de presentación (libre de manchas, cabellos o materiales ajenos a la prenda).
- 5.3.4. El contratista dotará para la prestación del servicio, los insumos necesarios para el proceso de lavado tales como: detergente, suavizante, blanqueador, desinfectante entre otros, y será dosificado según las recomendaciones del fabricante, para el cuidado de los equipos y de la ropa a lavar. El contratista deberá garantizar la eliminación de todo tipo de manchas, identificando la causa y aplicando de ser necesario tratamiento diferenciado para dichas prendas.
Así mismo dotará de todos los equipos de protección personal para sus trabajadores e insumos para el lavado e higiene de manos.

- **CLASIFICACIÓN DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL LAVADO:**

Debe ser agrupada según el grado de suciedad: alto riesgo, mediano y bajo riesgo, siendo de la siguiente manera:

- **ALTO RIESGO:** Ropa contaminada con sustancias corporales y procedentes de pacientes con enfermedades infecciosas (seleccionado con diagnóstico del médico).

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

- **MEDIANO RIESGO:** Ropa procedente de salas de hospitalización y atención de emergencias sin evidencia de fluidos corporales.
- **BAJO RIESGO:** Ropa utilizada en atenciones médicas sin evidencias de mayor riesgo, como por ejemplo la ropa barrera utilizada por visitantes en áreas de hospitalización (excepto cuartos de aislamiento).

- **TIPOS DE ROPA**

Con el fin de adecuar los procesos de lavado, planchado y resane (costura) los tipos de ropa a considerar son los siguientes:

a. Ropa de Hospitalización

- Sábanas blancas para cama hospitalaria
- Colchas
- Sábanas blancas de camillas
- Sabanas de tela con elástico
- Fundas de almohadas
- Campo fenestrado
- Campo simple
- Campo doble
- Funda de mesa de mayo
- Protector de colchón
- Toallas de baño
- Mantas polares
- Frazadas
- Sujetadores o pañeras
- Cortinas de ambiente
- Cortinas de biombo
- Soleras
- Forros de colchón
- Edredones
- Almohadas
- Otros similares

b. Ropa de pacientes.

- Bata de paciente (clínico y quirúrgico)
- Bata de Felpa de paciente

c. Ropa de Quirófanos.

- Bata color verde
- Chaqueta color verde
- Pantalón color verde
- Mandil color verde
- Campos pequeños de quirófano color
- Sabana de camilla color

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

- Sabana de tela color verde
- Ponchos de tela color verde
- Funda de Mesa de Mayo color verde
- Fundas de almohada color verde
- Fundas de color verde de equipos médicos
- Otros (manguitos, cinturones etc.)
- Otros similares

d. Ropa para el personal

- Camisón de manga larga color blanco
- Chaquetas y pantalones
- Mandilones

- 5.3.5. *La recolección de la ropa sucia se realizará por parte del personal de la Contratista en cada una de las dependencias indicadas de los establecimientos de Salud, según frecuencia y horario establecido.*
- 5.3.6. *Las bolsas destinadas a la ropa sucia serán identificadas con el color "rojo" de plástico de no menos de 40 micrones con precinto debiendo ser rotuladas destacándose el área asistencial de donde provienen y el respectivo nombre del establecimiento.*
- 5.3.7. *La ropa hospitalaria que proviene de pacientes con enfermedades infectocontagiosas, procedimientos quirúrgicos o con restos de material patogénico, deberá ser embolsada en doble bolsa de color "ROJO" solubles en agua de no menos de 40 micrones, precintada y rotuladas destacándose el área asistencial de donde corresponden y el grado de riesgo.*
- 5.3.8. *Toda la ropa sucia debe empaquetarse y ponerse en bolsas impermeables (diferenciadas y rotuladas) previamente para su traslado utilizando un recipiente y/o contenedor con tapa.*
- 5.3.9. *El personal de la contratista deberá recabar la bitácora o Control de Ropa Sucia de cada servicio generador de ropa hospitalaria sucia.*
- 5.3.10. *La ropa contaminada con sangre u otros fluidos corporales deben empaquetarse en bolsas plásticas impermeables o ponerse en recipientes con tapa para ser transportada de una manera segura para prevenir el goteo. Deben estar rotulados como ROPA CONTAMINADA – RIESGO ALTO y llevar el signo de bioseguridad.*
- 5.3.11. *El personal de la contratista realiza la recolección y transporte de la ropa sucia desde los ambientes hospitalarios (Sala de Operaciones, UCI, Emergencia, Salas de hospitalización, etc.) utilizando los equipos de protección personal correspondientes como uniformes, mandil, guantes no estériles, mascarilla y gorro.*
- 5.3.12. *Queda prohibido el conteo de ropa sucia y/o contaminada en las áreas de atención de pacientes o pasillos, evitándose exponer a las personas del servicio.*
- 5.3.13. *Se realizará el pesaje de las bolsas de ropa recolectadas por el personal de la contratista, las cuales por ningún motivo serán abiertas, ni deben mezclarse entre ellas.*
- 5.3.14. *El recuento general y separación de la ropa hospitalaria se realizará en las instalaciones de la lavandería contratada.*
- 5.3.15. *Minimizar la agitación de las bolsas de ropa sucia para prevenir la dispersión de gérmenes.*

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

- 5.3.16. *Se debe utilizar las barreras de protección como medida de precaución estándar para todos los procedimientos de manipulación de ropa sucia especialmente las contaminadas con sangre u otros fluidos corporales potencialmente infecciosos: Se incluye el proceso de embolsado y manipulación de conteo para reducir el riesgo de exposición ocupacional.*

Tratamiento de ropa sucia: lavado y planchado

El procedimiento de lavado de ropa contaminada y no contaminada es separado y por ningún motivo es mezclado.

- Ropa contaminada:

La ropa debe llegar a la lavandería rotulada como CONTAMINADA, y no debe contabilizarse ni abrirse, debe procesarse en forma separada, en una lavadora exclusiva para ello (desembolsado se realiza directamente dentro de la lavadora), para evitar riesgos al personal y situaciones de contaminación cruzada.

- Ropa no contaminada:

Son todas las prendas de pacientes, quirúrgicas y de personal, que no implican el contagio de una enfermedad por su manipulación.

El personal del servicio deberá clasificar la ropa en la lavandería (evitando cualquier manipulación) según los procesos de lavado específicos a seguir en función del tipo de prenda, su origen y el grado de incrustación de la suciedad y deberá considerar las siguientes etapas:

- **Pre lavado:** *desaguado con agua y/o detergente previo al lavado de acuerdo a protocolo. Es un enjuague inicial a baja temperatura, para arrastrar la suciedad superficial y diluir la sangre y restos. Se empleará un sistema de prelavado que garantice la retirada de todo resto de materia orgánica en la ropa.*
- **Lavado:** *proceso de lavado propiamente dicho, con aplicación detergente concentrado de alta calidad, jabones, gel u otro que el contratista estime conveniente para la mejor calidad del lavado, el detergente a usar Debra garantizar además la conservación de las prendas durante el proceso de lavado, de acuerdo a protocolo.*
- **Desinfección:** *importante para eliminar los microorganismos presentes en la ropa hospitalaria y garantizar la asepsia de las prendas para uso diario. El desinfectante a utilizar debe tener amplio espectro virucida y antimicrobiano; así mismo matar rápidamente a los microorganismos. Debe ser activo en presencia de materia orgánica (sangre, heces, orina) y compatible con detergentes y agentes químicos.*
- **Aclarado:** *destinado a la eliminación de detergentes y blanqueadores de las prendas. Se realiza con agua y productos de enjuague.*
- **Suavizado:** *les confieren a las prendas un tacto suave y sedoso. Con efecto antiestático, humectabilidad y olor agradable.*
- **Centrifugado:** *operación que por medio de una centrifuga, elimina un porcentaje de agua y permite presecar las prendas. Esto se realiza solo en caso necesario, puesto que muchas lavadoras tienen incluido el proceso de centrifuga.*
- **Secado:** *secado de las prendas con aire caliente dentro de una secadora.*
- **Planchado:** *eliminar arrugas, mediante plancha de rodillos, plancha a mano o planchadores de forma dependiendo del tipo de prenda.*

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

- **Conteo, doblado y embolsado:** clasifica la ropa según el tipo de prenda, dobla, realiza paquetes de prendas homogéneas y llena en bolsas impermeables para su traslado al lugar de origen (establecimiento de salud).

Consideraciones adicionales:

- a. La ropa considerada infecciosa tendrá un tratamiento separado, al igual que las prendas procedentes de neonatología.
 - b. La ropa sucia se trasladará en sus correspondientes bolsas cerradas y distinguidos por área de servicio, evitando la generación de cualquier tipo de olor, goteo e incluso, la visión del contenido de la bolsa.
 - c. El procesado de ropa se realizará en dos direcciones establecidas a través de una barrera sanitaria física, para evitar cruces de destinos y procesos.
 - d. Los trabajadores y/o equipos no podrán pasar de la zona sucia a la limpia directamente.
 - e. Se podrán realizar tomas de muestras y controles del proceso e inspección a los centros de lavado en cualquier momento por parte del Profesional responsable de área competente, debiendo el Contratista asumir la modificación de los procesos si el resultado no fuera satisfactorio, así como los costos generados por estos controles.
 - f. El rechazo de las prendas lavadas y planchadas han de estar como máximo en el 1% (garantía de no maltrato del textil y rotura prematura por fricción).
 - g. El proceso de secado se realizará a través de la recepción de la ropa lavada y exprimida (centrifugada) y selección, clasificación por tamaño para su secado en la secadora, planchado, doblado y clasificación de ropa por servicio e identificación de ropa para compostura.
 - h. El planchado de la ropa se realizará de acuerdo a las características de la prenda, considerando un planchado liso o un planchado de forma.
 - i. La ropa hospitalaria deteriorada que requiera resane y/o costura (mandilones sin tiras, bordes con hilachas, costuras abiertas, etc) durante la ejecución del contrato, la prenda deberá ser identificada y reparada por la empresa, de tal manera que dichas prendas lleguen correctamente a cada establecimiento de salud. Solo en el caso de ropa quirúrgica (sábanas o campos verde, fundas de mayo) no se deberá realizar parches o zurcir la prenda, en este tipo de prendas de requerirse solo debe repararse los bordes, costuras o tiras en el caso de mandilones.
 - j. En cuanto a la distribución de ropa limpia, ésta se realizará por parte del personal del Contratista en los almacenes de lencería de las unidades usuarias y según los requisitos establecidos (número de paquetes, tipo de prendas, ubicación de las mismas, debidamente empaquetadas), estableciendo un sistema que permita la gestión de las existencias.
- a. La ropa limpia se entregará debidamente plegada/doblada y empaquetada, debiendo estar el embalaje íntegro. En caso de rotura de alguna de estas bolsas o si se aprecia que su contenido no es correcto, se devolverá a la lavandería. No debe estar mezclada ropa de otras áreas sino debidamente etiquetados a que servicio pertenece.
 - b. La ropa limpia será entregada embolsada y dentro de bolsas impermeables.
 - c. Tanto la ropa plana blanca como la ropa plana de quirófano y la ropa de forma de pacientes se entrega empaquetada en polietileno transparente, retractilado y termo sellado, indicando el tipo de ropa, el número homogéneo de prendas y la talla cuando proceda.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Los paquetes de ropa de quirófano limpios serán entregados directamente en el servicio de esterilización para su procesado.

- d. El número de prendas por paquete será el establecido previamente por el personal asistencial autorizado, siguiendo sus indicaciones al respecto del peso máximo por paquete en función del tipo de ropa.*
- e. La entrega de ropa limpia deberá ir acompañada del correspondiente comprobante o cédula en el que figurará: número de cédula, cantidades entregadas distinguiendo tipos de prenda.*

Para considerarse la entrega, el comprobante deberá contar con la conformidad de la persona que se determine, su firma, sello y fecha de la entrega.

- f. La Contratista deberá suministrar las bolsas y soportes para la recogida de la ropa sucia, en número suficiente para la correcta ejecución del contrato.*
- g. Las bolsas de ropa sucia podrán ser de tela o plástico impermeable, a prueba de goteo, e hidrosolubles (en menor medida), de distintos colores para los distintos tipos de ropa y deberán tener colores que garanticen su adecuada adaptación al uso, así como disponer de un adecuado sistema de cierre. Cada punto generador deberá disponer de los contenedores suficientes para que las bolsas no se almacenen en el suelo, los cuales serna provistos por cada establecimiento de salud.*

5.4. PLAN DE TRABAJO

El Postor deberá contar con un Plan de Contingencia, para garantizar el servicio contratado y considerar medidas de prevención en caso que se presenten desastres y/o emergencias.

En el caso de stock insuficiente de ropa, feriados largos u otra contingencia se evaluará la necesidad del servicio, pudiendo adicionar u exceptuar algunos días y/u horarios, previa coordinación con el área usuaria.

5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METODOLOGÍAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTO Y DEMÁS NORMAS.

Base Legal

- Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias, promulgada el 15 de Julio de 1997 y publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 20 de Julio de 1997.*
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.*
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, y sus modificatorias.*
- Código Penal, vigente aprobado con Decreto Legislativo 635 Título XII Delito contra la Seguridad Pública. Capítulo III, Delitos contra la Salud Pública.*
- Decreto Legislativo 613 08-09 1990 Código del Medio Ambiente – Salubridad Pública capítulo 17,18 artículo 100.*
- Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y su modificatoria.*
- Resolución Ministerial N°372-2011/MINSA que aprueba la Guía Técnica de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.*

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

- Resolución Ministerial N°523-2007/MINSA, que aprueba la Guía Técnica de Evaluación Interna de Vigilancia, Prevención y Control de Infecciones Intrahospitalarias.
- Resolución Ministerial N°526-2011/MINSA, que aprueba las Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N°554-2012/MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 144MINSA/2018/DIGESA V.01, “Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación”, promulgada el 3 de Julio de 2012 y publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 11 de diciembre de 2018.

5.6. SEGUROS

En el caso de la contratación de servicio de lavado de ropa, requiere de algún tipo de seguro de diversa índole, el contratista debe contar con el seguro SCTR u otro que según la normativa lo requiera.

5.7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.7.1. Lugar: En los 65 establecimientos de Salud que se encuentran bajo el ámbito administrativo de la UTES N°06 SERVICIOS PERIFÉRICOS TRUJILLO.

Cuadro N°03: Relación de los Establecimientos de Salud – UTES N°06 Trujillo Este.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD Nº06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES Nº6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

MICRORRED	N°	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	CATEGORIA	CÓDIGO	UBICACIÓN
TRUJILLO	1	C.S. Aranjuez	I-3	5201	JIRON CHICLAYO Nº 108
	2	C.S. Materno El Bosque	I-4	5202	CALLE JULIA CO DESIDO Nº 1082
	3	C.S. "Sagrado Corazon"	I-3	5203	AVENIDA FEDERICO VILLARREAL 301
	4	Hosp. De Esp. Básicas la Noria	II-1	5204	AVENIDA BLAS PASCAL Nº 124
	5	C.S. La Union	I-3	5199	AVENIDA AVENIDA SANTA Nº 1021-EL MOLINO
	6	C.S. Los Jardines	I-3	5200	JIRON PAZ SOLDAN Nº 220
	7	C.S. San Martin de Porras	I-3	5198	MZ. O LOTE 1 - LOZ JAZMINES
	8	P.S. Club de Leones	I-2	5208	JIRON ESTETE Nº 411
	9	P.S. Libertad	I-2	5206	MZ I LOTE 1 - URB LIBERTAD
	10	P.S. Pesquedra II	I-2	5205	AVENIDA 5 DE ABRIL MZ 12 LOTE 1
	11	P.S. Pesquedra III	I-2	5207	AVENIDA 5 DE ABRIL MZ 4 LOTE 22
PORVENIR	12	Hosp. Dist. Santa Isabel	II-1	5209	GABRIEL AGUILAR Nº 1605
	13	C.S. Materno Alto Trujillo	I-4	5220	BARRIO 3 MZ F LOTE 1
	14	C.S. Buen Pastor	I-2	5210	CALLE MANUEL UBALDE 1038
	15	P.S. Gran Chimú	I-2	5211	CALLE LIBERACION CUADRA 18 S/N
	16	P.S. Indoamerica	I-2	5215	AVENIDA ANTONIO RIVERO Nº 2601
	17	P.S. Miguel Grau	I-2	5212	CALLE SAN LUIS Nº 617
	18	P.S. Rio Seco "Santa Rosa"	I-3	5213	CONDE MAYTA Nº 842 - RIO SECO
	19	P.S. Victor Raul Haya De La Torre	I-2	5214	CALLE LUIS NEGREIROS MZ 8 LT 4
	20	P.S. Virgen Del Carmen	I-2	5216	MZ. 5 SECTOR VICTOR RAUL 2DA ETAPA
	21	P.S. Supervivencia	I-2	13242	PASAJE ANTISUYO Nº 740 - RIO SECO
	22	P.S. Barrio 1	I-2	12229	MZ. P - LOTE 1 - ALTO TRUJILLO
FLORENCIA DE MORA	23	Hosp. Dist. El Esfuerzo	II-1	5217	CALLE 18 DE MAYO Nº 1356
	24	P.S. Florencia de Mora Parte Alta	I-3	5218	17 DE DICIEMBRE S/N
	25	P.S. La Cabaña	I-2	17752	CALLE SAN FRANCISCO S/N
	26	P.S. Santo Toribio de Mogrovejo	I-2	5219	ESQUINA 27 DE MARZO Y 9 DE OCTUBRE S/N NÚMERO
HUANCHACO	27	C.S. Materno Huanchaco	I-4	5221	JIRON ATAHUALPA Nº 405
	28	P.S. Villa Del Mar	I-2	5223	CALLE MIGUEL GRAU MZ 10 LOTE 27
	29	P.S. Tropico	I-2	11007	LOS ALAMOS Nº 100
	30	P.S. Huanchaquito	I-1	11629	AV. RICARDO PALMA MZ-7 LOTE:17 AAHH
ESPERANZA	31	C.S. El Milagro	I-4	5222	AVENIDA JUAN VELASCO ALVARADO MZ. 2 LOTE 13
	32	P.S. 1º Mayo	I-2	20157	MZ 11 LT 18 SECTO 10 EL MILAGRO
	33	P.S. Victor Raul	I-2	12228	MZ 40 LOTE 1-A PLAZA DE ARMAS
	34	C.S. Materno Wichanzao	I-4	5230	MZ. 33 LOTE 2 SECCION II
	35	Hospital distrital Jerusalem	II-1	5226	AVENIDA LOS CEDROS CUADRA 4 C/S
	36	C.S. Santísimo Sacramento	I-3	5225	JOSE TADEO MONAGAS Nº 746
	37	P.S. Bellavista	I-3	5229	CALLE ALEXANDER PETION Nº 598
	38	P.S. Manuel Arévalo	I-2	7115	MZ. A 50 LOTE 1 MANUEL AREVALO 3RA ETAPA
	39	P.S. Pueblo Libre	I-2	5228	JIRON JOSE MARTI Nº 2288
	40	P.S. San Martin	I-2	5227	JOSE MARTI Nº 1656
	41	P.S. Dominguito	I-2	5233	CALLE CESAR VALLEJO S/N SANTO DOMINGO
LAREDO	42	P.S. de Menocucho	I-2	5232	KM 26 MENOCUCHO
	43	C.S. Poroto	I-3	5238	JIRON LA FABRICA S/N
	44	C.S. Simba I	I-2	5241	JIRON CAJAMARCAS S/N
	45	Hosp. Distrital Laredo	II-1	5231	ANTENOR ORREGO S/N
MOCHE	46	C.S. Materno Sta Lucia De Moche	I-4	5234	LEONCIO PRADO Nº 431
	47	Hosp. (Walter Cruz Vilca)	II-1	7152	MZ Nº 37 LOTE 01 MOCHE
	48	P.S. Alto Moche	I-2	5235	SANTA CATALINA Nº 315
	49	P.S. Elio Jacobo Caffo	I-2	5236	CARRETERA A HUACA EL SOL Y LA LUNA
	50	P.S. San Pedro (Las Delicias)	I-2	5237	AV. LA MARINA S/N NÚMERO
	51	P.S. Curva de Sun	I-1	7151	CALLE LIROS S/N
VISTA ALEGRE	52	Hosp. Vista Alegre	II-1	5243	JIRON BERNARDO ALCEDO Nº 193
	53	C.S. Victor Larco Herrera	I-3	5242	CALLE TACNA Nº 360
	54	P.S. Buenos Aires	I-2	5244	JR LIMA Nº 601
	55	P.S. Human	I-2	5246	AVENIDA 28 DE JULIO Nº 787
SALAVERRY	56	P.S. Liberacion Social	I-3	5245	MZ. Q. -1 LIBERACION SOCIAL
	57	C.S. Materno Salaverry	I-4	5239	CALLE LIBERTAD Nº 417
	58	P.S. Aurora Diaz	I-2	5240	CALLE MANUEL SEAOANE S/N
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO (CSMC)					
TRUJILLO	59	CSMC Frida Alayza	I-3		AV. CESAR VALLEJO MZ 45. HUERTA BELLA. OVALO LA RINCONADA
EL PORVENIR	60	CSMC San Crispín	I-3		SECTOR ANTENOR ORREGO MZ 21, ALTO TRUJILLO
	61	CSMC El Porvenir	I-3		MANUEL UBALDE Nº 679. EL PORVENIR
FLORENCIA DE MORA	62	CSMC Florencia de Mora	I-3		JOSE DE LA TORRE UGARTE Nº 1000. FCIA DE MORA.
LA ESPERANZA	63	CSMC La Esperanza	I-3		AAHH. LAS PALMERAS MZ Y LOTE 02. SECTOR I. LA ESPERANZA
MOCHE	64	CSMC Maich Muchik	I-3		SECTOR EL PARAISO MZ U LOTE 13. MOCHE
VÍCTOR LARCO	65	CSMC Víctor Larco	I-3		LA MAR Nº 210. BUENOS AIRES

(*) Nota: De acuerdo al Informe N° 050-2020-GRLL-GGR/GS/UTES T.E-D/U.F.SS.Y HOSP tener en cuenta:
 – C.S. Sagrado Corazón (I-3) atiende 24 horas

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

5.7.2. Plazo: El proveedor se obliga a prestar las actividades descritas en el presente término de referencia, por el periodo de 24 meses (enero 2024 hasta diciembre 2025) y/o hasta cumplir con el servicio de lavado de 84,000 kilos de ropa.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Copia de Registro Nacional de Proveedores vigente.
- Copia del certificado de desinfección de los vehículos que realizan el recojo y traslado de ropa, vigente a la fecha de presentación de la propuesta, actividad a verificar por el periodo que dure el periodo de contratación.
- Copia de licencia o autorización para el funcionamiento emitido por la municipalidad de la localidad donde está instalada la planta.
- Certificado de calibración de las balanzas a utilizar en cada vehículo.

6.2. RECURSOS A SER PROVISTAS POR EL PROVEEDOR

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

El contratista deberá asegurar el normal cumplimiento de lavado, secado, planchado y resane de ropa hospitalaria con insumos, materiales y el equipamiento de buena calidad para el buen funcionamiento del servicio incluso en caso de inoperatividad de los equipos.

Para ello, la contratista deberá asegurar los siguientes equipos:

N°	Equipo	Cantidad	Características
01	Unidades Móviles	02	La empresa, deberá mantener como mínimo (02) unidades móviles, propia o de arrendamiento financiero para el traslado de ropa sucia y limpia; acreditado con tarjeta de propiedad o contrato de alquiler. Deberán ser carros con una antigüedad menor a 5 años, y contar con todos los permisos y documentación pertinente (adjuntar lista de vehículos). El carro recolector deberá estar herméticamente cerrado con la finalidad de evitar contaminación cruzada con el exterior.
02	Lavadoras Industriales	02	La empresa, deberá mantener como mínimo (02) lavadoras industriales en buen estado, con capacidad mínima de 30 Kg.
03	Secadoras industriales	02	La empresa, deberá mantener como mínimo (02) secadoras industriales en buen estado, con capacidad mínima de 30 Kg.
04	Centrifuga industrial	01	La empresa, deberá mantener como mínimo (01) centrifuga industrial en buen estado, con capacidad mínima de 30 Kg.
05	Plancha	01	En buen estado.
06	Máquina de Coser	01	En buen estado.
07	Balanza digital	02	En buen estado. Certificado por INACAL o laboratorio utilizado por INACAL.

El contratista deberá adjuntar la documentación para acreditar el equipamiento necesario para el cumplimiento del servicio (**tarjeta de propiedad, SOAT vigente, contrato de alquiler, facturas y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la propiedad de los equipos**). Todo el equipamiento debe encontrarse operativo y en funcionamiento durante la ejecución del contrato.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

6.2.2 Infraestructura estratégica

La empresa deberá contar con infraestructura de zona de lavado y secado dentro de la provincia de Trujillo – La Libertad, con su respectiva licencia de funcionamiento vigente de la Municipalidad de la localidad donde está instalada.

6.2.3 Requisitos y características del Personal:

El personal del servicio dispondrá de la correspondiente vestimenta e identificación, con cargo al contratista, así como los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios para el desarrollo de su actividad (túnicas o mandiles protectores, botas antideslizantes, máscaras, gorros, guantes, etc.

El personal del servicio que realice su labor en las instalaciones asistenciales deberá ir en todo momento debidamente uniformado e identificado (nombre y apellidos, fotografía, servicio al que pertenece y cargo/puesto que ocupa), presentando un aspecto de limpieza personal y pulcritud. Adjuntar lista de trabajadores.

Personal de cada establecimiento de salud donde se brinde el servicio, dispondrá de contenedores para residuos y para material cortopunzante en el área de recepción de ropa sucia del establecimiento de salud, para desechar los residuos que puedan llegar con la misma.

Será responsabilidad del contratista contar con el personal adecuado a fin de que se provea un servicio efectivo y de calidad. El personal técnico encargado del proceso de lavado, planchado, desinfección de la ropa deberá estar debidamente capacitado y experimentado a fin de cumplir a cabalidad los requerimientos de los establecimientos de Salud, de acuerdo a lo establecido en las normas técnicas vigentes y establecidas para el presente servicio.

El contratista es responsable del pago de las remuneraciones de su personal, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por concepto de leyes, beneficios sociales, seguro social, compensación por tiempo de servicio, tributos, indemnizaciones, etc.

El contratista deberá contar con el siguiente personal:

N°	Descripción	Cantidad	Requisitos
01	Personal de recojo y traslado de ropa	02	<ul style="list-style-type: none">- Secundaria completa- Licencia de conducir de acuerdo a ley.- Capacitación en bioseguridad: 8 horas como mínimo.- Experiencia mínima de un (01) año en manejo de vehículo de transporte.
02	Operario	01	<ul style="list-style-type: none">- Secundaria completa- Capacitación en bioseguridad: 8 horas como mínimo.- Experiencia mínima de un (01) año en manejo de vehículo de transporte.
03	Supervisor	01	<ul style="list-style-type: none">- Secundaria completa- Capacitación en bioseguridad, lavandería y equipos: 12 horas como mínimo.- Experiencia mínima de dos (02) años como supervisor en manejo de ropa hospitalaria y/o quirúrgica.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

7.1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La contratista usará un espacio físico asignado por cada establecimiento de salud, para la recepción individual, tanto de ropa limpia, como de ropa sucia.

7.2. OTRAS OBLIGACIONES

7.2.1. Otras obligaciones del contratista

A. Calidad

La Contratista realizará a su cargo una serie de controles en los procesos de lavado que comprenderá:

- Control de la ropa limpia.
- Restos de alcalinidad.
- Restos de cloro en Los programas que se utilice.

La Contratista facilitará, de manera estandarizada, un sistema de partes e informes, tanto de la actividad realizada, como de los posibles incidentes ocurridos durante el periodo de tiempo que comprende el informe. Esta deberá ser entregada mensualmente.

B. Logística y Cronogramas de Recolección de Ropa.

La empresa contratista deberá realizar la entrega diaria en unidad/ unidades móviles apropiadas para asegurar la entrega, en los tiempos definidos con el área asistencial. Los carros recolectores deberán tener las siguientes características:

La empresa Contratista deberá cumplir con el cronograma de recolección el cual estará sujeto a cambios en caso de existir alguna urgencia.

Cuadro N°04. Frecuencia de Recojo de Ropa Sucia según categorías

Tipo de Establecimiento	Frecuencia del recojo y entrega
Hospital distrital	Cada 2 días
Centro de salud materno	Cada 2 días
Centro de salud	2 veces a la semana
Puesto de Salud	1 vez a la semana

*La frecuencia del recojo de la ropa sucia podrá ser modificada mediante un correo electrónico ante una urgencia.

7.3 ADELANTOS

No se consideran adelantos.

7.4 SUBCONTRATACIÓN

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo, señaladas en el presente término de referencia.

7.5 CONFIDENCIALIDAD

La información generada y a la que tenga acceso el proveedor como producto de la prestación de servicios, son de reserva absoluta.

7.6 PROPIEDAD INTELECTUAL

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

No aplica

7.7 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a. Área(s) que coordinará(n) con el proveedor:

El/la Jefe de la Unidad de Salud Ambiental de la UTES N°06 Trujillo Este, el jefe del establecimiento de salud y/o quienes formen parte de las áreas usuarias en los establecimientos de salud sostendrán reuniones y coordinaciones con el locador.

b. Áreas responsables de las medidas de control:

El/La Jefe de la Unidad de Salud Ambiental será el/la responsable de supervisar y monitorear el cumplimiento de las condiciones establecidas en el término de referencia, con el fin de garantizar que los entregables guarden coherencia con las actividades a desarrollar.

7.8 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por La Unidad de Salud Ambiental de la UTES N°6 Servicios Periféricos Trujillo.

7.9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Bajo el sistema de precios unitarios.

7.10 FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se realizará en nuevos soles, por cada entrega del servicio realizado. Considerando que el servicio deberá ser entregado cada mes durante el desarrollo del contrato.

La conformidad será emitida en un plazo que no excederá los SIETE (07) días calendarios después de realizado el servicio, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los DIEZ (10) días calendarios siguientes.

El Expediente de Pago comprenderá:

- Factura
- Orden de Servicio
- Conformidad del servicio debidamente firmada
- Cuadro resumen con la cantidad de ropa lavada
- Copias de Guías de remisión debidamente firmada y sellada por cada responsable de verificar el cumplimiento del servicio de cada establecimiento de salud.

7.11 FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

7.12 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

En caso que el contratista incumpla las condiciones antes señaladas, se le aplicará una penalidad en función a lo establecido en el Artículo 162.- penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Así mismo, se ejecutará la garantía de fiel cumplimiento presentada y/o la correspondiente resolución de contrato de ser el caso.

Otras penalidades, según lo establecido en el artículo 163 del reglamento, de manera adicional se aplicarán las siguientes penalidades:

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Cuadro N°05. Penalidades según escalas de gravedad

N°	Incumplimiento	Penalidad	Hecho
01	No haber prestado el servicio según frecuencia de recojo y entrega establecida en los términos de referencia	0.5% del monto de la factura mensual por cada día de incumplimiento.	Acta de verificación de área usuaria.
02	No proporcionar la unidad vehicular propuesta para el recojo de la ropa sucia.	3% del monto de la factura mensual por cada día de incumplimiento.	Acta de verificación de área usuaria.
03	Personal operativo del contratista no utiliza los equipos de protección personal (mascarillas, guantes, gorro, uniforme)	0.5% del monto de la factura mensual.	Acta de verificación de área usuaria.
04	La falta de balanza electrónica móvil, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.	3% del monto de la factura mensual.	Acta de verificación de área usuaria.
05	Anotar un peso mayor al registrado por la balanza	3% del monto de la factura mensual.	Acta de verificación de área usuaria.

7.13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor cumplirá sus actividades dentro del ámbito de los distritos de los establecimientos de salud que se encuentran bajo la administración de la UTES N°06 TRUJILLO ESTE y fuera de los mismos cuando la Entidad, en función del cumplimiento de sus fines públicos y para el logro de sus objetivos institucionales, así lo requiera por la estricta necesidad del servicio. El proveedor asumirá responsabilidades inherentes al servicio público, en consecuencia, responsabilidades administrativas y legales.

La entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Durante el plazo de 1 año.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">02 unidad móvil (como mínimo), propias o alquiladas o de arrendamiento financiero para el traslado de ropa sucia y limpia, con una antigüedad menor a 5 años. Deberá estar herméticamente cerrado con la finalidad de evitar contaminación cruzada con el exterior, y contar con todos los permisos y documentación pertinente (adjuntar lista de vehículos).02 lavadoras Industriales con capacidad mínima de 30 Kg.02 secadoras industriales con capacidad mínima de 30 Kg.01 centrifuga industrial con capacidad mínima de 30 Kg.01 Plancha01 Máquina de Coser02 Balanza digital con Certificado por INACAL o laboratorio utilizado por INACAL. <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**

B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con una ubicación física de la infraestructura e instalaciones que será destinado para el servicio de lavado de ropa en la provincia de Trujillo.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>02 PERSONAL DE RECOJO Y TRASLADO DE ROPA: Secundaria completa, con Licencia de conducir de acuerdo a ley.</p> <p>01 OPERARIO: Secundaria completa.</p> <p>01 SUPERVISOR: Secundaria completa</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del Certificado Único Laboral Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo o Certificado de estudios.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>02 PERSONAL DE RECOJO Y TRASLADO DE ROPA: Capacitación en bioseguridad: 8 horas como mínimo.</p> <p>01 OPERARIO: Capacitación en bioseguridad: 8 horas como mínimo.</p> <p>01 SUPERVISOR: Capacitación en bioseguridad, lavandería y equipos: 12 horas como mínimo.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de constancias y/o certificados de capacitación u otro documento que acredite el cumplimiento de los requisitos solicitados</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>02 PERSONAL DE RECOJO Y TRASLADO DE ROPA: Experiencia mínima de un (01) año en manejo de vehículo de transporte.</p> <p>01 OPERARIO: Experiencia mínima de un (01) año en manejo de vehículo de transporte.</p> <p>01 SUPERVISOR: Experiencia mínima de dos (02) años como supervisor en manejo de ropa hospitalaria y/o quirúrgica.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 950,000.00 (Novecientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: al lavado de ropa en establecimientos de salud públicos y/o privados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No aplica.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El arbitraje será Institucional y resuelto por ARBITRO UNICO. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: El Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad, Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio y Producción de La Libertad y Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

ANEXOS

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD Nº06

CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-UTES Nº6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-UTES Nº6 SPT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD****ANEXO N° 8****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N°06*CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD*

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD Nº06

CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-UTES Nº6 SPT – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-UTES Nº6 SPT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UTES N°6 SPT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.