

BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS¹

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE***

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1o. Miembro
Comité de selección




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do. Miembro
Comité de selección

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
ESPECIAL, PEC-NCPD-PROC-11-2022-MPY/CS**

CUARTA CONVOCATORIA


**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“REHABILITACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO
BASICO DE LA LOCALIDAD DE HUALLAMPI, DISTRITO DE
CACRA, PROVINCIA DE YAUYOS, DEPARTAMENTO DE
LIMA” CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2527388**

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección
2

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYES

*Presidentes
Comite de selección*


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYES

*1er Miembro
Comite de selección*


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYES

*2do Miembro
Comite de Selección*

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.


El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.


1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección

normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.


Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS

Presidentes
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS

Per Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS

2do Miembro
Comité de selección

catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante


Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidente
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta económica i
O_i = Oferta Económica i
O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.


Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS

Presidentes
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS

1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS

2do Miembro
Comité de selección

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.


En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.


Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
*Presidentes
Comite de selección*

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
*1er Miembro
Comite de selección*

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
*2do Miembro
Comite de selección*

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.


3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.


3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:


1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidente
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección

5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

² De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

³ Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

⁴ En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

⁵ De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

Importante

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

Importante


El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección

3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES


3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.


3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección

3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal l) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS
RUC N° : 20172247513
Domicilio legal : PLAZA CONSTITUCION N° 100, YAUYOS - YAUYOS - LIMA
Teléfono: : 956195274
Correo electrónico: : muniyauyos@muniyauyoslima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“REHABILITACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE HUALLAMPI, DISTRITO DE CACRA, PROVINCIA DE YAUYOS, DEPARTAMENTO DE LIMA”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 845,973.03 (Ochocientos cuarenta y cinco mil novecientos setenta y tres y 03/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 845,973.03 (Ochocientos cuarenta y cinco mil novecientos setenta y tres y 03/100 Soles)	S/ 761,375.73 (Setecientos sesenta y un mil trescientos setenta y cinco y 73/100 Soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 168-2023-MPY/A de fecha, 31/08/2023


Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolucion de Alcaldia N° 228-2022-MPY/A de fecha 08/06/2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO


19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 200.00 por concepto de Expediente Técnico, pagar por unidad de tesorería de la Municipalidad Provincial de Yauyos, sito en Plaza Constitución N° 100, Yauyos, Yauyos – Lima, recoger el Expediente Técnico en la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial de Yauyos, previa presentación del comprobante de pago.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Reglamento del procedimiento de contratación pública especial para la reconstrucción con cambios Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único ordenado de la Ley del impulso al desarrollo productivo y al crecimiento empresarial.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 056-2018-RCC-DE.
- Decreto de Urgencia N° 020-2022-PE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 15/09/2023
Registro de participantes ⁷ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 18/09/2023 Hasta las: 23:59 horas del 28/09/2023
Presentación de Propuestas A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 29/09/2023 Hasta las: 23:59 horas del 29/09/2023
Calificación y Evaluación de Propuestas	: Desde las: 00:01 horas del 02/10/2023 Hasta las: 23:59 horas del 02/10/2023
Otorgamiento de la buena pro	: Desde las: 00:01 horas del 02/10/2023 Hasta las: 23:59 horas del 02/10/2023

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual **(Anexo N° 1)**
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA], consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. (Anexo N° 7)

Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁹. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante para la Entidad

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)

En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 PTi + c2 PEi$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE **0.40**
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE **0.60**

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente:
https://drive.google.com/drive/folders/1wL4yma4LF98Beyrewazj1SzuZ9u9sNwC?usp=share_link

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. [INDICAR SI DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN]¹⁰ (**ANEXO N° 9**)
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. [INDICAR SI DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN]¹¹
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- h) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.

¹⁰ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹¹ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

- l) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.¹²
m) Declaración jurada indicando lo siguiente:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Yauyos, sito en la Plaza Constitución N° 100, Yauyos, Yauyos – Lima.

2.7. ADELANTOS¹³

2.7.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

¹² En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto


2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.


De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección

otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"UNIDAD REGIONAL DEL TENDR"



31

TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA PARA EJECUCIÓN DE OBRA: "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE HUAYLLAMPI, DISTRITO DE CACRA, PROVINCIA DE YAUYOS, DEPARTAMENTO DE LIMA"; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2527388.

I. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial de Yauyos.

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Ejecutar el proyecto: "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE HUAYLLAMPI, DISTRITO DE CACRA, PROVINCIA DE YAUYOS, DEPARTAMENTO DE LIMA"; CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2527388

III. NORMATIVIDAD APLICABLE

- Constitución Política del Perú - 1993
- Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional del Presupuesto
- Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, y sus modificatorias
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado - Modificado por Decreto Legislativo N° 1444
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - derogado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Directivas del OSCE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 056-2018-RCC-DE
- La Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado Ley N° 30225 y su Reglamento Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias

IV. ANTECEDENTES

El Perú afronta, desde diciembre de 2016, lluvias e inundaciones que han provocado la muerte de 85 personas. Los primeros meses de este año se han registrado la mayor cantidad de pérdidas humanas y materiales en los departamentos de Tumbes, Piura, Lambayeque, Loreto, Ica, Ancash, Cajamarca, La Libertad, Huancavelica y provincias de Lima, que se encuentran bajo la declaratoria de Estado de Emergencia por el Gobierno Nacional. Según el reporte del Sistema de Información Nacional para la Respuesta y Rehabilitación - SINPAD, actualizado al 17 de mayo de 2017, se reportan 231,874 damnificados; 1 129,013 afectados y 143 fallecidos. Han colapsado 25,700 viviendas, 258,545 están afectadas y 23,280 están inhabitables y muchos sistemas agua potable inoperativos. Según el diagnóstico del sistema de saneamiento básico de la localidad de Huayllampi, del distrito de Cakra, provincia de Yauyos, región Lima, afectado por el Fenómeno del Niño Costero

Información: Plan de Contratación N° 100 - Yauyos - Yauyos, Lima
Teléfono: 01 - 721 065 - E-mail: secretaria municipal@yauyos.munimayor.gov.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PLAN DE RECONSTRUCCIÓN DEL 2017



ficha 013-2017- Lima – MESR, se determinó que el sistema de agua potable de la localidad de Huayllampi fue afectado por el Fenómeno del Niño Costero desde diciembre 2016 – abril 2017, disminuyendo considerablemente el servicio de agua potable de la localidad, actualmente la localidad se organizó y ha logrado poner un funcionamiento en una forma provisional. En tal sentido sus autoridades iniciaron las gestiones necesarias en diferentes instituciones para la rehabilitación inmediata y mejoramiento de la infraestructura deteriorada producto de los desastres naturales. Ante tal iniciativa de sus autoridades, la Municipalidad Provincial de Yauyos, prioriza la elaboración del expediente técnico y sus gestiones ante el órgano descentralizado del plan integral de reconstrucción con cambios, de la intervención: "REHABILITACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE HUAYLLAMPI, DISTRITO DE CACRA, PROVINCIA DE YAUYOS, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CODIGO CUI: 2527388.

V. CARACTERISTICAS GENERALES DEL PROYECTO

✓ NOMBRE DEL PROYECTO

La Municipalidad Provincial de Yauyos, ha considerado dentro del plan de reconstrucción con cambios, ejecutar la obra de nombre "REHABILITACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE HUAYLLAMPI, DISTRITO DE CACRA, PROVINCIA DE YAUYOS, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CODIGO CUI: 2527388.

✓ DENOMINACION DE LA UNIDAD EJECUTORA

Municipalidad Provincial de Yauyos

✓ UBICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

El presente proyecto, pertenece al Distrito de Cakra, ubicado en la Provincia de Yauyos, Departamento de Lima, es uno de los 33 distritos que integran esta provincia.



Región : Lima
Departamento : Lima
Provincia : Yauyos
Distrito : Cakra
Localidad : Huayllampi

✓ LIMITES DE LA INTERVENCIÓN

Por el Norte : Localidad de Catahuasi.
Por el Sur : Localidad de Llangas Tambo.
Por el Este : Localidad de Uicuto.
Por el Oeste : Localidad de Antacoch.

✓ UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA LOCALIDAD DE HUAYLLAMPI

El Distrito de Cakra se encuentra ubicado en las coordenadas UTM WGS-84, E 415025.00m y N:8583477.00m, Altitud: 2785.00 m.s.n.m. perteneciente a la región sierra. La localidad de Huayllampi, se ubica en la zona rural cuyas coordenadas UTM WGS 84 son

LOCALIDAD	COORDENADAS		
	ESTE	NORTE	ELEVACION
LOCALIDAD DE HUAYLLAMPI	415025.00	8583477.00	2785.00

Dirección: Plaza Constitucional N° 100 - Yauyos - Yauyos, Lima/
Teléfono: 01 - 7214745 - E-mail: secretaria@aycayauyos2022@gmail.com



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección



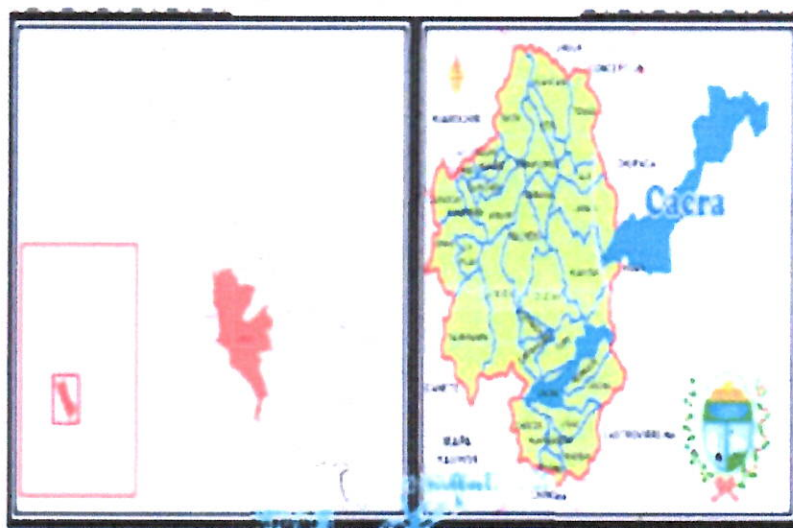
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"UNIDAD PRESTATA DEL SERVICIO"



29



✓ VIA DE ACCESO A LA ZONA DE INTERVENCION:

Para llegar a la localidad de Huayllampi, del distrito de Cacha, Provincia de Cacha, Departamento Lima, y tomando como punto inicial la ciudad de Lima, se realiza el siguiente recorrido:



INICIO	FIN	VIA	DISTANCIA (km)	Tiempo (horas)	Medio
Lima	San Juan de los Rios	Carretera Panamericana Sur	100	2.00	Carretera
San Juan de los Rios	San Juan de los Rios	Carretera Panamericana Sur	100	2.00	Carretera
San Juan de los Rios	San Juan de los Rios	Carretera Panamericana Sur	100	2.00	Carretera

El recorrido total es de 226.9 km aproximadamente y el tiempo de recorrido de Lima hasta la localidad de Huayllampi, es de 4 horas aproximadamente.

Dirección: Plaza Constitución N° 100 - Yauyos - Yauyos, Lima
Teléfono: 01 - 721645 - E-mail: secretaria municipal@yauyos.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"FOMENTO A LA LIBERTAD DEL PERÚ"



28

VI. ULTIMO ESTADO DE INFRAESTRUCTURA INTERVENIR (SISTEMA DE AGUA EXISTENTE)

En la Localidad de Huayllampi, Distrito de Caca, Provincia de Yauyos, Departamento de Lima; existe un sistema de agua potable que se encuentra en pésimas condiciones de calidad y diseño, por lo que las estructuras que lo componen no están en buen funcionamiento, ocasionando así una mala calidad de agua, dejando desabastecida los pobladores de la localidad, las familias de la localidad en mención al tener la necesidad de contar con el servicio compraron mangueras hicieron conexiones empíricas. Este S.A.P. existente, se encuentra en mal estado debido a los huaycos deslizamientos, ocasionados por las intensas lluvias durante el fenómeno del Niño Costero (FEN 2017). El S.A.P. existente tiene las siguientes estructuras de cabecera y líneas diseñadas por el FN 2017: 01 und. Captación subsuperficial tipo galería filtrante (Q=1.00 lps), Línea de conducción = 6244.00 m de tubería HDPE 2" se encuentra en estado grave (rotos, aplastada por rocas, enterrada por huaycos, etc.), el reservorio existente (8 m³) se encuentra a falta de varios componentes (caja de válvulas) por lo cual se necesita una rehabilitación emergente. El sistema no cuenta con estructuras reductoras de presión las cuales son de necesidad indispensable para el correcto funcionamiento del S.A.P. ya que el terreno es bien sinuoso y de topografía.

accidentado superando los límites de las presiones máximas para un S.A.P. Los pobladores conectaron compraron mangueras e hicieron conexiones improvisadas con tal de obtener agua, según las declaraciones de los pobladores, el agua llega con sedimentos y de color marrón y en épocas de lluvia la calidad de agua es pésima (meses de octubre a enero), por lo cual al consumir agua en esa calidad resulta perjudicial para salud, generando enfermedades diarreicas, entre otras. Este S.A.P. existente, se encuentra en mal estado debido a los huaycos, deslizamientos, ocasionados por las intensas lluvias durante el Fenómeno del Niño Costero (FEN 2017). El S.A.P. existente, es un sistema por gravedad sin planta de tratamiento y con una fuente de agua superficial-tipo ladera, de vida útil que supera los 15 años; por lo tanto, a teniendo una fuente de agua sub superficial, el servicio que brinda este sistema de agua es deficiente, debido a que no posee estructuras de tratamiento óptimas para que las aguas sub superficial sean bien tratadas, originando un consumo de agua de mala calidad para el consumo humano y el colapso sobre todo en épocas de máximas avenidas por lluvias; también que el servicio sea por algunas horas e inter diario

VII. PLANTEAMIENTO TÉCNICO DE LA PROPUESTA

- OBJETIVO DEL PROYECTO:

OBJETIVO GENERAL

- ✓ Reconstruir las infraestructuras afectadas por el Fenómeno del Niño Costero (FEN 2017).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Optimizar la infraestructura de abastecimiento de agua potable.
- ✓ Garantizar la eficiencia del servicio de agua potable en la localidad de Huayllampi.
- ✓ Garantizar a la población beneficiaria, el acceso al agua potable como un bien común y un derecho humano.
- ✓ Contribuir a mejorar las condiciones de salud de la población beneficiaria.
- ✓ Funcionalidad hidráulica. 9 Economía en los recursos empleados: técnicos, materiales y humanos.
- ✓ Adecuación al medio (tecnológico, social, cultural)



Dirección: Plaza Constitución N° 100 - Yauyos - Ica
Teléfono: 01 - 7214745 - E-mail: secretariadecrecencia2022@gmail.com



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"FUERZA LIBERTARIA DEL PERU"



29

CUADRO DE COMPONENTES DE LA PROPUESTA TECNICA/HUAYLLAMPI

ITEM	DESCRIPCION
SISTEMA DE AGUA POTABLE	
A	Reconstrucción de captación tipo galería filtrante (Q=1.00lps)
B	Construcción de cerco con malla olímpica (21.60 m)
C	Construcción de gaviones
D	Línea de conducción (6244.00m)
E	Construcción de cámara rompe presión T-06 (04 und)
F	Construcción de pase aéreo (L=50.00m)
G	Rehabilitación y construcción de caja de válvulas del reservorio
H	Construcción de cerco con malla olímpica (29.60 m)
I	Construcción de sistema de cloración por erosión (8.00 m3)

VIII. VALOR REFERENCIAL DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

El presupuesto de ejecución se detalla a continuación:

Presupuesto desagregado de obra

ITEM	COMPONENTES DEL PROYECTO	COSTO
1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD, MITIGACION DE IMPACTO	S/ 18,611.73
2	CAPTACION	S/ 62,933.31
3	LINEA DE CONDUCCION	S/ 488,766.82
4	RESERVORIO	S/ 23,452.97
5	FLETE TERRESTRE Y RURAL	S/ 20,870.48
	COSTO DIRECTO TOTAL (CD)	S/ 614,635.31
	GASTOS GENERALES (CG) 9.64%	S/ 59,266.52
	UTILIDAD (UTI) 7.00%	S/ 43,024.47
	SUB TOTAL (ST)	S/ 716,926.30
	IGV 18%	S/ 129,046.73
	PRESUPUESTO DE OBRA	S/ 845,973.03

El Presupuesto para la ejecución de la obra asciende a S/ 845,973.03 (ochocientos cuarenta y cinco mil novecientos setenta y tres con 03/100 soles)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Ver Membro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Membro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

"Año del Fortalecimiento de la Democracia Nacional"

PLAZA LIBERTARIA DE YAUYOS



DESAGREGADOS DE GASTOS GENERALES						
PROYECTO: REHABILITACION DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD DE HUAYLLAMPI, DISTRITO DE CACRA, PROVINCIA DE YAUYOS, DEPARTAMENTO DE LIMA						
UBICACION: HUAYLLAMPI - CACRA - YAUYOS - LIMA		FECHA: 2022				
MODALIDAD: OBRA POR CONTRATA		PLAZO: 90 DIAS				
COSTO DIRECTO		S/. 614,635.31				
COSTO DE OBRA		S/. 845,973.03				
TIEMPO DE EJECUCION		3 MESES				
GASTOS GENERALES	9.64%	S/ 59,266.52				
FIJOS	2.02%	S/ 12,440.25				
VARIABLES	7.62%	S/ 46,826.27				
1.- GASTOS GENERALES						S/ 46,826.27
PERSONAL PROFESIONAL						
DESCRIPCION	UNIDAD	PERSONAS	% DE PARTICIPACION	TIEMPO	SUELDO	PARCIAL
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA (ING CIVIL, SANITARIO O SIMILARES)	UND	1	100.00%	3.00	S/ 4,237.29	S/ 12,711.87
ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA	UND	1	100.00%	3.00	S/ 2,542.37	S/ 7,627.11
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OBRA	UND	1	20.00%	3.00	S/ 4,000.00	S/ 2,400.00
ESPECIALISTA EN MITIGACION AMBIENTAL	UND	1	15.00%	3.00	S/ 4,000.00	S/ 1,800.00
ESPECIALISTA EN CALIDAD	UND	1	15.00%	3.00	S/ 4,000.00	S/ 1,800.00
SUBTOTAL						S/ 26,338.98
PERSONAL DE OBRA						
DESCRIPCION	UNIDAD	PERSONAS	% DE PARTICIPACION	TIEMPO	SUELDO	PARCIAL
MAESTRO DE OBRA	UND	1	100.00%	3.00	S/ 2,118.64	S/ 6,355.93
SUBTOTAL						S/ 6,355.93
GASTOS DE OPERACION EN OBRA						
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% DE DESGASTE	TIEMPO	SUELDO	PARCIAL
EQUIPO DE COMPUTO	UND	1	20.00%	3.00	S/ 211.86	S/ 127.12
PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO GENERAL	UND	1	100.00%	3.00	S/ 254.24	S/ 762.72
IMPRESIONES Y PLOTEOS EN GENERAL	UND	1	100.00%	3.00	S/ 211.86	S/ 635.58
ALQUILER DDE CAMIONETA INCLUYE COMBUSTIBLE	UND	1	100.00%	3.00	S/ 3,389.83	S/ 10,169.49
POLIZA Y SEGURO	UND	5	100.00%	3.00	S/ 84.75	S/ 1,271.19
CASCO	UND	5	100.00%	1.00	S/ 33.90	S/ 169.50
LENTES DE SEGURIDAD	UND	5	100.00%	1.00	S/ 12.71	S/ 63.55
BOTAS DE JEJE	UND	5	100.00%	1.00	S/ 33.90	S/ 169.50
CHALECOS DE IDENTIFICACION	UND	5	100.00%	1.00	S/ 50.85	S/ 254.24
ZAPATOS DE SEGURIDAD	UND	5	100.00%	1.00	S/ 101.69	S/ 508.47
SUBTOTAL						S/ 14,131.36
2.- GASTOS FIJOS						S/ 12,440.25
GASTOS COVID-19						



Dirección: Plaza Constitución N° 100 - Yauyos - Yauyos - Lima/
Teléfono: 01 - 7214745 - E-mail: secretariamunicipalyauyos2023@gmail.com



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYES

"Año del Fortalecimiento de la Gestión Nacional"

"CUNA LIBERTARIA DEL PERU"



DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO U.	PARCIAL
TERMOMETRO DIGITAL INFRAROJO	UND	1.00	S/ 125.00	S/ 125.00
PULSIOXIMETRO	UND	1.00	S/ 80.00	S/ 80.00
TENSIOMETRO	UND	1.00	S/ 125.00	S/ 125.00
LAVADERO DE MANOS	UND	1.00	S/ 125.00	S/ 125.00
MOCHILA PULVERIZADORA PARA DESINFECCION	UND	1.00	S/ 110.00	S/ 110.00
DISPENSADOR MANUAL	UND	1.00	S/ 20.00	S/ 20.00
ESCOBILLONES	UND	2.00	S/ 7.50	S/ 15.00
BATEA	UND	2.00	S/ 25.00	S/ 50.00
TRAPOS Y PAÑOS INDUSTRIALES	KG	15.00	S/ 20.00	S/ 300.00
HIPOCLORITO DE SODIO	GLN	10.00	S/ 25.00	S/ 250.00
ALCOHOL AL 70%	LT	15.00	S/ 16.00	S/ 240.00
JABONERA	UND	1.00	S/ 5.00	S/ 5.00
MASCARILLA QUIRURGICAS DESECHABLE	CAJA	1.00	S/ 30.00	S/ 30.00
PROTECTOR FACIAL	UND	6.00	S/ 2.50	S/ 15.00
TACHOS A PEDAL	UND	1.00	S/ 22.00	S/ 22.00
SUBTOTAL				S/ 1,512.00

Nota: Se rendirá la cuenta de gastos al detalle de plan COVID-19

GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (S/)	PARCIAL
VISITA A OBRA, OTROS	GLB	1.00	S/ 350.00	S/ 350.00
GASTOS NOTARIALES	GLB	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00
ELABORACION DE PROPUESTA	GLB	1.00	S/ 500.00	S/ 500.00
SUBTOTAL				S/ 1,350.00

GASTOS FINANCIEROS

DESCRIPCION	UNIDAD	% TASA DE INTERES DEL BANCO*MES	COSTO DE OBRA (S/)	% DE ADELANTO (CARTA FIANZA)	PARCIAL
CARTA FIANZA POR FIEL CUMPLIMIENTO	3.00	0.50%	S/ 845,973.04	10.00%	S/ 1,268.96
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO	3.00	0.50%	S/ 845,973.04	10.00%	S/ 1,268.96
CARTA FIANZA POR ADELANTO PARA MATERIALES	3.00	0.50%	S/ 845,973.04	20.00%	S/ 2,537.92
SUBTOTAL				S/	5,075.84

GASTOS DE LIQUIDACION

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (S/)	PARCIAL
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA (ING. CIVIL, SANITARIOS O SIMILARES)	GLB	1.00	S/ 800.00	S/ 800.00
PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIOS EN GENERAL	GLB	1.00	S/ 168.52	S/ 168.52
IMPRESIONES Y PLOTEOS EN GENERAL	GLB	1.00	S/ 150.00	S/ 150.00
SUBTOTAL				S/ 1,118.52

TRIBUTOS

DESCRIPCION	MONTO	TASA	PARCIAL
SENCICO	S/ 845,973.04	0.20%	S/ 1,691.95
CONAFOVICER	S/ 845,973.04	0.20%	S/ 1,691.95
SUBTOTAL			S/ 3,383.89

TOTAL GASTOS GENERALES S/ 59,266.52



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYES
Presidentes
Comité de selección

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYES
1er Miembro
Comité de selección

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYES
2do Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



IX. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito.

X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a Precios Unitarios

XI. PLAZO Y PERIODO DE EJECUCIÓN

El Plazo de ejecución de la Obra es de noventa (90) días calendarios, los cuales empezarán de acuerdo a lo estipulado en el reglamento Artículo 73º del Reglamento Especial de contratación.

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el supervisor.
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.



La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

XII. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, para la liquidación de la obra deberá actuar de acuerdo a lo establecido en el artículo 69º del Reglamento del procedimiento para la contratación pública especial para la reconstrucción con cambios, asimismo las entidades deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Dirección: Plaza Constitución N° 100 - Yauyos - Yauyos - Lima/
Teléfono: 01 - 7211715 - E-mail: secretariamunicipalyauyoslima2023@gmail.com



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



XIII. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El área usuaria ha incluido lo siguiente: el número máximo de consorciados será de dos (02). Además el consorciado que tenga mayor porcentaje de experiencia en la especialidad debe tener una participación mínima de 70% en la ejecución del contrato.

El consorciado que tenga el menor porcentaje de experiencia en la especialidad debe tener una participación mínima de 30% en la ejecución del contrato.

XIV. PLAZOS DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defecto o vicios ocultos, según el artículo 70, 93 93.8 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios aprobada con Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

XV. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, en SOLES y por periodos de VALORIZACIONES MENSUALES, conforme a lo dispuesto en el Artículo 83º del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios aprobada con Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, para efectos del pago de las valorizaciones, la ENTIDAD debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las Valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.



XVI. PERSONAL ESPECIALISTA

- **RESIDENTE:** Ingeniero Civil. Acreditar experiencia como residente de obra, o supervisor de obra o inspector de obra, como mínimo 24 meses, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. Se considerará obra similar a las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.
- **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD DE OBRA:** Ing. Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de seguridad, colegiado y habilitado. Acreditar experiencia como Ingeniero Especialista en Seguridad, como mínimo 12 meses, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

Dirección: Plaza Constitución N° 100 - Yauyos - Yauyos - Lima/
Teléfono: 01 - 7211715 - E-mail: secretariamunicipalyauyoslima2023@gmail.com



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



- **ESPECIALISTA EN MITIGACION AMBIENTAL:** Ing. Civil o Ing. Ambiental, colegiado y habilitado. Acreditar experiencia como Ingeniero Especialista en Medio ambiente, como mínimo 12 meses, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
- **ESPECIALISTA EN CALIDAD:** Ing. Civil o Ingeniero Industrial, colegiado y habilitado. Acreditar experiencia como Ingeniero Especialista en Calidad, como mínimo 12 meses, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

Acreditación: Todas las experiencias sean acreditadas mediante: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, deberá contener como mínimo la siguiente información: lugar de ejecución de la obra, nombre del profesional propuesto, nombre del proyecto, nombre de la institución pública o privada contratante, tiempo efectivo acumulado de experiencia en la ejecución de obra (inicio y termino) caso contrario no serán considerados.

*La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5).

XVII. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

ITEM	Descripción	Cantidad
1.00	GENERADOR ELECTRICO	1
2.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	1
3.00	MARTILLO NEUMATICO DE 24KG	1
4.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 yd3	1
5.00	TRACTOR ORUGA D6D	1
6.00	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
7.00	MOTOSOLDADORA	1
8.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.25"	1
9.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 (23HP)	1
10.00	ESTACION TOTAL INC. ACCESORIOS.	1



Acreditación: Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)

XVIII. PENALIDADES

⚡ PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62.3 del artículo 62 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios aprobada con Decreto Supremo N° 071-2018-PCM

⚡ OTRAS PENALIDADES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
1er Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
2do Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de Cálculo	Procedimiento
01	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.05 % UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
02	Si el contratista o su personal no permiten el acceso al cuaderno de obra al supervisor de la obra, impidiendo anotar las ocurrencias.	0.05 % UIT o por cada día de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
03	Por cambio de personal sin previa autorización por parte de la entidad a través del supervisor	0.50 UIT por primera vez y 1 UIT. Por reincidencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
04	Cuando el residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día de ausencia no justificada. El Supervisor de Obra deberá anotar en el cuaderno de obra cada día de inasistencia injustificada.	0.25 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
05	El Contratista de manera injustificada, no asista con su equipo a reuniones convocados por la entidad o el Supervisor; la multa es por cada día de inasistencia	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
06	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor, la multa es por cada material no autorizado	0.05 UIT por cada material no autorizado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
07	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos, la multa es por cada incumplimiento	0.05 UIT por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
08	Cuando el contratista presenta los informes fuera de plazo establecido, la multa es por cada incumplimiento	0.25 UIT por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
09	Cuando el contratista no presenta a sus especialista de acuerdo a lo requerido en los términos de referencia, y de acuerdo al coeficiente de participación, coeficiente 1.0 o 0.5 según corresponda	0.05 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
10	Cuando el contratista no coloca el cartel de identificación de obra dentro de los primeros 7 días calendarios a partir de la entrega de terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel en óptimas condiciones durante la	(0.5/1000) del monto del contrato, por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Presidentes
del Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Miembro
del Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

2do Miembro
del Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



- ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicara la penalidad.
La penalidad es por cada día de incumplimiento.
- | | | |
|---|--|--|
| 11 INDUMENTARIAS E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL – EPP
Cuando el contratista no cumple en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050.
EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente el art. 10° - equipos básicos de protección personal (EPP) de la NORMA G 0.50 del Reglamento Nacional de Edificaciones. | (0.5/1000) del monto del contrato, por cada día de ocurrencia y/o por día, | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 12 OBLIGACIONES DE MANTENER VIGENTE LOS SEGUROS
Cuando EL CONTRATISTA incumple con la generación, vigencia, tales como
➤ Accidentes de trabajo
➤ Accidentes individuales de su personal de ingenieros y técnicos, conforme a lo establecido por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897.
➤ Daños y perjuicios a terceros para cubrir la Responsabilidad Civil por Muerte Accidente o Lesiones a personas que no sean trabajadores de "EL CONSORCIO", o daños a la propiedad de terceros, dentro del alcance de las obras y de terreno entregado al contratista, así como aquellos derivados de la ejecución de los trabajos | (0.5/1000) del monto del contrato, por cada día del incumplimiento | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 13 INCUMPLIMIENTO A MEDIDAS DE MITIGACION AMBIENTAL
No cumple con realizar las Medidas de Mitigación Ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental | 0.5 UIT por cada incumplimiento detectado. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |

XIX. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA



- Persona Natural en pleno ejercicio de sus derechos y/o Jurídica legalmente constituida. Debe contar con la capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.
- Demostrar estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores de Servicio de Ejecución de Obras (RNP).
- No encontrarse impedido para contratar con el estado, acreditado mediante declaración jurada.
- No encontrarse sancionado, ni inhabilitado por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- Adicionalmente el postor deberá presentar en su oferta en formato libre una Declaración Jurada de conocer la directiva N° 009-2020-OSCE-CD.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS
Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS
Verificador
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS
2do Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



XX. SOLVENCIA ECONOMICA

El postor ya sea una empresa o un consorcio demostrara que posee solvencia económica mediante la presentación de un documento en original (CARTA DE LINEA DE CREDITO) emitida Por una entidad regulada por la Superintendencia de Bancas y Seguros SBS, que demuestre que el sistema financiero le ha otorgado respaldo financiero a través de una Línea de Crédito, por un valor equivalente al 0.5 veces el valor referencial, esta carta deberá contar con las características descritas:

- La línea de crédito debe encontrarse aprobada y vigente con disponibilidad inmediata en caso se requiera a fin de garantizar el capital de trabajo para la ejecución de la obra.
- La carta no tendrá antigüedad de cinco días calendarios a la fecha de presentación de las ofertas.
- En caso de consorcios la línea de crédito requerida deberá ser presentada por ambos postores que participen en el consorcio.

En el caso el postor demuestre que tiene la condición de Micro empresa Bastara la presentación de una Declaración Jurada donde indique que cuente con la capacidad económica para ejecutar la obra.

XXI. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una **(1) vez el valor referencial de la contratación**, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de obras de saneamiento:

Sistema de agua potable o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico considerará

Definición de obra similar:

Se considerará obra similar a Mejoramiento y/o Ampliación y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Instalación y/o Creación y/o Habilitación y/o Rehabilitación y/o Intervención de: bocatomas, Canales de riego, presas derivadores, canales laterales, canales sublaterales, ramales y subramales de agua y otros relacionados a canales, bocatomas entre otros.

Acreditación:

La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se

¹ La Opinión N° 185-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia en obras similares del postor.

XXII. ASIGNACION DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Correrán por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y las lesiones o muerte de personal del Contratista que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción. No serán riesgos del CONTRATISTA los siguientes:

- Los riesgos de fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motin, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados del CONTRATISTA, y contaminaciones procedentes de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo tóxico radiactivo.
- Las circunstancias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido oportunamente advertidas por EL CONTRATISTA.

XXIII. ADELANTOS

Los adelantos directos al contratista, en ningún caso exceden en conjunto el 30 % del monto del contrato original de acuerdo a lo establecido en el Art. 61º del Reglamento Especial de Contratación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, y sus modificatorias.



ADELANTO DIRECTO

Se solicitará y otorgará según los plazos y condiciones establecidos en los Arts. 76 Y 77 º del Reglamento Especial de Contratación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 071-2018-PCM,

con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
1er Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
2do Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



y sus modificatorias. El monto de Adelanto Directo en ningún caso deberá superar el 10% del monto del contrato original.

✚ ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelanto para materiales e insumos hasta por el monto acumulado máximo del 20% del monto del Contrato original, el cual deberá ser solicitado dentro de los 10 días hábiles siguientes al inicio de obra, según lo establecido en el artículo 77º del Reglamento Especial de Contratación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, y sus modificatorias, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el Contratista.

XXIV. GARANTIAS

Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato De conformidad con lo establecido en el Art. 61º Reglamento Especial de Contratación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, y sus modificatorias. 61.1 La Entidad solo puede entregar los adelantos directos y por materiales contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente para el caso de obras cuando la entidad establece la constitución de fideicomisos. La garantía debe tener un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado. Tratándose de los adelantos de materiales, la garantía se mantiene vigente hasta la utilización de los materiales o insumos a satisfacción de la Entidad, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo, 61.2 Las garantías se ejecutan en los siguientes supuestos: a) Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Una vez que se cuente con la conformidad de la recepción de la prestación o haya quedado consentida la liquidación, según corresponda, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista o de haber saldo a favor, se le devuelve el monto ejecutado sin dar lugar al pago de intereses. Tratándose de las garantías por adelantos, no corresponde devolución alguna por el adelanto pendiente de amortización. b) La garantía de fiel cumplimiento se ejecuta, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado. c) Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento se ejecuta cuando transcurridos tres (3) días hábiles de haber sido requerido por la Entidad, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorias en general, o en la liquidación final del contrato, en el caso de consultoría de obras y ejecución de obras. Esta ejecución es solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista. d) La garantía por adelantos se ejecuta cuando resuelto o declarado nulo



Dirección: Plaza Constitución N° 100 - Yauyos - Yauyos-Lima/

Teléfono: 01 - 7214745 - E-mail: secretariamunicipal@yauyos.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Verdadero
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro 39
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



el contrato exista riesgo sustentado de imposibilidad de amortización o pago, aun cuando este evento haya sido sometido a un medio de solución de controversias. En cualquiera de los supuestos antes contemplados, la Entidad en forma previa a la ejecución de la garantía por adelantos, requiere notarialmente al contratista, otorgándole un plazo de diez (10) días hábiles para que devuelva el monto pendiente de amortizar, bajo apercibimiento de ejecutar la garantía por adelantos por dicho monto. Los supuestos previstos en los literales anteriores están referidos exclusivamente a la actuación de la Entidad, siendo de su única y exclusiva responsabilidad evaluar en qué supuesto habilitador se encuentra para la ejecución de la garantía, por lo que no afectan de modo alguno al carácter automático de tal ejecución y por tanto, de la obligación de pago a cargo de las empresas emisoras, quienes se encuentran obligadas a honrarlas conforme a lo previsto en el artículo 33 de la Ley de Contrataciones, al solo y primer requerimiento de la respectiva Entidad, sin poder solicitar que se acredite el supuesto habilitador, sin oponer excusión alguna y sin solicitar sustento ni documentación alguna y en el plazo perentorio de tres (3) días hábiles. Cualquier pacto en contrario contenido en la garantía emitida es nulo de pleno derecho y se considera no puesto, sin afectar la eficacia de la garantía extendida.

Aquellas empresas que no cumplan con honrar la garantía otorgada son sancionadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones - SBS. 61.3 En los contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, la garantía es entregada por la Entidad al arrendador en los términos previstos en el contrato. Dicha garantía cubre las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente

XXV. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:

- Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando los materiales aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreviniente que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



- Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es otorgar capital de trabajo y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la obra.
- Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra.
- Ejecutar la obra de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, ante el atraso en el avance de obra.
- Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista.
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del Contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
- Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución y Recepción de Obra tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico, Manual Ambiental y Guía de Supervisión Ambiental de la OPS, y otras aplicables.



XXVI. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico aprobado por la Entidad. Los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en dicho expediente. Asimismo, el contratista deberá mantener en obra, una copia completa del expediente técnico en un lugar asequible y seguro de la obra. Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad. Todo procedimiento constructivo empleado será de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad.

XXVII. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



A continuación, se presenta una relación de las actividades del Contratista, sin que sea limitativa debiendo los proponentes aumentar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo:

- Recepcionar el terreno donde se ejecutará la obra.
- Apertura el Cuaderno de Obra conjuntamente con el Supervisor y/o Inspector de obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organicen el Supervisor y la Entidad.
- Realizar las pruebas de control de calidad de los trabajos que sean necesarias y/o requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de los materiales y etapas constructivas en las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.
- Mantener una permanente comunicación (telefónica, correo electrónico), con los representantes designados por la ENTIDAD sobre la ejecución contractual.
- Valorizar mensualmente la obra correspondiente a las partidas realmente ejecutada. La Entidad y/o el Supervisor podrá observar dichas valorizaciones ajustándolas a lo realmente ejecutado. o Diseñar un estudio de Riesgo que debe incluir un enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra.
- Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, visitantes, peatones, transeúntes, así como la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá mantener actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las obras, hasta la recepción final.
- Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la gestión del medio ambiente debiendo disponer y coordinar las gestiones para la eliminación o mitigación de interferencias físicas en el terreno donde se ejecuta la obra
- El Contratista deberá implementar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y a la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, considerando oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra. Los gastos que demanden la implementación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del contratista. El contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.
- Se compromete a actuar debidamente en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asumiendo en caso de incumplimiento las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiere lugar.
- Mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el Contrato a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones que debe efectuar la Entidad



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS
Dirección: Plaza Constitución s/n° 100 - Yauyos
Teléfono: 011- 843 1000 - Fax: 011- 843 1001
E-mail: secretaria@yauyos.municipalidad.gob.pe

Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado el Contratista.

XXVIII. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor y/o Entidad.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.
- El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad, cuyo incumplimiento será penalizado.
- La entidad podrá solicitar cambios del personal profesional de obra, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio de la Obra.
- El postor deberá presentar en su oferta una Declaración Jurada (en formato libre) de compromiso de CONTAR CON LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD SEGÚN NG 050



XXIX. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes y reglamentos, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas EETT y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra, o La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes.

XXX. SEGURIDAD

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
- El incidente o el accidente resultante por la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

XXXI. MATERIALES

- Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuestos por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.
- La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS
Teléfono: 01 1222 100 - 1000
E-mail: secretaria@yauyos.mun.gob.pe

Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS
Teléfono: 01 1222 100 - 1000
E-mail: secretaria@yauyos.mun.gob.pe

1er Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS
Teléfono: 01 1222 100 - 1000
E-mail: secretaria@yauyos.mun.gob.pe

2do Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



XXXII. EQUIPOS

- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno. o Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

XXXIII. ERRORES O CONTRADICCIONES

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

XXXIV. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

📌 Obras Provisionales

- El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra
- Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales
- Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista.
- Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.
- El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no ocasionen molestias innecesarias a terceros, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

✚ Mantenimiento de la Obra en Ejecución

- El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

✚ Trabajos Topográficos

- El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.
- Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra, los que consistirán en la colocación de estacas, plantillas y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas, plantillas y puntos fijos constituirán el control de la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.
- Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión.
- El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
- La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

✚ Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales



Dirección: Plaza Constitución N° 100 - Yauyos - Yauyos-Lima/
Teléfono: 01 - 7214745 - E-mail: secretaria@munivauyoslima2023@gmail.com



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

XXXV. CUADERNO DE OBRA

El Contratista, designará al Residente de Obra a cargo de la dirección técnico de la obra, previo a la suscripción del Contrato, cuya permanencia es obligatoriamente de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el proceso de recepción de la misma. Las decisiones adoptadas por el profesional designado como Residente de Obra, a cuyo cargo estará la dirección técnica de la obra tendrán validez y no podrán ser alteradas por otra persona o autoridad propia del Contratista. Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado; teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señaladas. El Residente de Obra deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante la ejecución de la obra hasta la recepción formal de la obra, en forma permanente y presentado en cada informe mensual de valorización. Para el caso de los profesionales que integran el equipo propuesto por el Contratista, deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante el periodo que le corresponda permanecer en la obra. En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el supervisor y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra. El Cuaderno de Obra debe constar de una hoja original con tres (03) copias desglosables, correspondiendo una de éstas a la Entidad, otra al contratista, y la tercera al supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente, no pudiendo ser retenido por ninguna de las partes. Concluida la ejecución de la obra, el original quedará en poder de la Entidad. En el cuaderno de obra se anotan, en asientos correlativos, los hechos relevantes que ocurran



Dirección: Plaza Constitución N° 100 - Yauyos - Yauyos - Lima/
Teléfono: 01 - 7214745 - E-mail: secretariamunivauyoslima2023@gmail.com



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el supervisor o residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se requieren como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al supervisor, según corresponda, por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita. Los profesionales autorizados para anotar en el cuaderno de obra deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. El Contratista deberá entregar mensualmente a la Entidad o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra. El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad. En caso de resolución contractual por cualquiera de las partes, el Cuaderno de Obra será entregado a la entidad, de igual manera se deberá rellenar el cuaderno de obra digital en cumplimiento de la directiva N° 009-2020-OSCE/CD

a. TAREA EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control. En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación. El Supervisor controlará estos trabajos durante dicho periodo. En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias. En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la Entidad, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.



b. CARTELES DE OBRA

El Contratista proveerá, montará y mantendrá carteles de obra, según el modelo que entregará la Entidad. El Contratista colocará el cartel de obra en el lugar indicado por la Entidad, dentro de los cinco (5) días de iniciado la obra. El cartel de obra deberá mantenerse visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro del cartel el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

c. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, cuya cantidad y duración del video será de acuerdo a las indicaciones del Supervisor, siendo las siguientes:

- Vistas al inicio de los trabajos y un video en CD.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



- Vistas mensuales tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en CD.
- Vistas al finalizar los trabajos y un video en CD.

Todas las fotografías serán en color de tamaño adecuado que permitan apreciar claramente las actividades realizadas en la obra, con indicación marginal de lo que representan.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

d. ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá comunicar a las autoridades competentes, bajo responsabilidad, y enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen. Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen. Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad o por cualquier otra Autoridad competente.



e. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

f. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las Bases, por el supervisor y el contratista. El Contratista consignara en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. Las valorizaciones, que son pagos a cuenta y no implican conformidad, serán revisadas por la Entidad, pudiendo esta determinar un monte a pagar menor que el planteado por el Contratista o Supervisor, si es que los cálculos del Contratista y/o Supervisor no se ajustan a lo realmente

Dirección: Plaza Constitución N° 100 - Yauyos - Yauyos-Lima/
Correo: secretariamuniyauyos@lma2022@gmail.com

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Presidentes
Comité de selección

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

1er. Miembro
Comité de selección

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

2do. Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



ejecutado o existieran penalidades o multas. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad dentro de los cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará. El supervisor deberá revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización. Tomando en cuenta la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD

g. VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (02) originales y una (01) copia, adjuntar además en archivo digital (CD) en formatos editables completos, conteniendo mínimamente lo indicado en la Directiva para ejecución de obras de la Municipalidad Provincial de Yauyos.

h. PAGO DE LA VALORIZACION DE LA LIQUIDACION FINAL

Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, conforme lo indicado en las Obligaciones de Término de Obra, seguirá el Trámite de aprobación final y pago por la Entidad.

i. REAJUSTE DE PRECIO

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula polinómica precisada en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas prevista en el expediente técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI. Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.

j. RECEPCION DE LA OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura



Dirección: Plaza Constitución N° 100 - Yauyos - Yauyos-Lima/

Teléfono: 011 843 1000 / Correo electrónico: comiteamunivauyoslima2023@gmail.com



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



ejecutada antes del término total de la obra, la Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15 del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra. El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

k. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA.

El Contratista al término de la obra y máximo cinco (5) días calendario luego que la Entidad les comunique la conformación del Comité de Recepción de Obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, y para facilitar la verificación de la culminación de los trabajos en la Recepción de la Obra, esto sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la Liquidación de la Obra:

Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.

De no presentar en la fecha programada y/o encontrar observaciones a los documentos antes señalados, el Supervisor le otorgará un plazo para la subsanación, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad correspondiente. Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Contrato de Obra, el CONTRATISTA deberá entregar a la Entidad en dos (02) original y una (01) copia (adjuntar archivo digital en formatos editables completos), como contenido mínimo.

Si el Contratista no presenta la Liquidación en los plazos señalados, la Entidad asume elaborar la Liquidación en idéntico plazo, si fuera el caso; con adicionales, variaciones, reducciones, ampliaciones y otras modificaciones en la ejecución de la obra, concurriendo el gasto del 0.2% del monto del contrato suscrito con la Entidad, siendo los gastos a cargo del Contratista.

I. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.



Dirección: Plaza Constitución N° 100 - Yauyos - Yauyos-Lima/
Teléfono: 011 422 11 111 - Correo electrónico: comitadirecepcionyauyos@gmail.com



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro 51
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS

Creada el 4 de agosto de 1821



La Entidad no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato. La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la Entidad sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

El participante presentara en su oferta el plan de gestión de riesgos de acuerdo a la directiva 012-2017-OSCE/CD

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUYOS
ING. [Firma]
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección

3.1. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD


Importante para la Entidad

Los requisitos de admisibilidad que la Entidad debe adoptar son los siguientes:


Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹⁷, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de DOS integrantes.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 70% mínima de participación, el porcentaje máximo de participación para el participante que acredita la menor experiencia en obras similares es de 30% de participación.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Residente: Ingeniero Civil.</p> <p>Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo: Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad.</p> <p>Especialista en Mitigación Ambiental: Ingeniero Ambiental: Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental</p> <p>Especialista en Calidad: Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su</p>


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS


1er Miembro
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección

	participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)																																	
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA																																	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Residente: Ingeniero Civil., acreditar experiencia como residente de obra, o supervisor de obra o inspector de obra, como mínimo 24 meses, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo: Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad, colegiado y habilitado. Acreditar experiencia como Ingeniero especialista en seguridad, como mínimo 12 meses, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Especialista en Mitigación Ambiental: Ingeniero Ambiental: Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental, colegiado y habilitado, acreditar experiencia como Ingeniero especialista en medio ambiente, como mínimo 12 meses, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Especialista en Calidad: Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental, Colegiado y habilitado acreditar experiencia como Ingeniero especialista en calidad, como mínimo 12 meses, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se considerará obra similares a construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable , como captaciones y/o líneas de aducción y/o redes secundarias de agua potable ; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.</i></p>																																	
C.3	EQUIPAMIENTO																																	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.00</td><td>GENERADOR ELECTRICO</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2.00</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3.00</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 24KG</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4.00</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 yd3</td><td>1</td></tr> <tr> <td>5.00</td><td>TRACTOR ORUGA D6D</td><td>1</td></tr> <tr> <td>6.00</td><td>CAMION VOLQUETE DE 13M3</td><td></td></tr> <tr> <td>7.00</td><td>MOTOSOLDADORA</td><td>1</td></tr> <tr> <td>8.00</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.25"</td><td>1</td></tr> <tr> <td>9.00</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 (23HP)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>10.00</td><td>ESTACION TOTAL INC. ACCESORIOS.</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se</p>	Numero	Descripción	Cantidad	1.00	GENERADOR ELECTRICO	1	2.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	1	3.00	MARTILLO NEUMATICO DE 24KG	1	4.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 yd3	1	5.00	TRACTOR ORUGA D6D	1	6.00	CAMION VOLQUETE DE 13M3		7.00	MOTOSOLDADORA	1	8.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.25"	1	9.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 (23HP)	1	10.00	ESTACION TOTAL INC. ACCESORIOS.	1
Numero	Descripción	Cantidad																																
1.00	GENERADOR ELECTRICO	1																																
2.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	1																																
3.00	MARTILLO NEUMATICO DE 24KG	1																																
4.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 yd3	1																																
5.00	TRACTOR ORUGA D6D	1																																
6.00	CAMION VOLQUETE DE 13M3																																	
7.00	MOTOSOLDADORA	1																																
8.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.25"	1																																
9.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 (23HP)	1																																
10.00	ESTACION TOTAL INC. ACCESORIOS.	1																																

	presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)
--	---

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUAYOS

Presidentes
Comite de selección

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUAYOS

1er Miembro
Comite de selección

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUAYOS

2do Miembro
Comite de Selección

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.


El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obra similar a construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de aducción y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco, y que tenga como mínimo las siguientes actividades; prueba hidráulica, pintura, revoques, carpintería metálica, reservorio, suministro e instalación de tuberías, muro.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	<p style="text-align: center;">(Hasta 100 puntos)</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p>M >= 3 veces el valor referencial: [100] puntos</p> <p>M >= [2.5] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M >= [2] veces el valor referencial y < [2.5] vez el valor referencial: [60] puntos</p>

¹⁶ La Opinión N° 185-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.</p>	
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos¹⁷

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)</p>	<p>$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$</p> <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O_i = Oferta Económica i</p> <p>O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUJOS

Presidentes
Comité de selección

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUJOS

1er Miembro
Comité de selección

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUJOS

2do Miembro
Comité de selección

¹⁷ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.


Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸


LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección

Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias²⁰: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN


LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- ***Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:***

¹⁹ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²⁰ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²¹

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]²², adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²³ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁴. La entrega de los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- **Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁶ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

²¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

²² El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

²³ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁶ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 138 del RLCE, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:


F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.


Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección

Penalizaciones			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.


CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]²⁷.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al

²⁷ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]


DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS


2do Miembro
Comite de selección

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUUYOS

Presidentes
Comite de selección


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUUYOS

1er Miembro
Comite de selección


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAUUYOS

2do Miembro
Comite de selección

ANEXOS

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			


Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
.....
Presidentes
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
.....
1er Miembro
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
.....
2do Miembro
Comite de selección

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:


- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYES
.....
Presidentes
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYES
.....
1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYES
.....
2do Miembro
Comité de selección

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-


Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección

ANEXO N° 4

**OFERTA ECONOMICA
(MODELO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.


El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS
.....
Presidentes
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS
.....
1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS
.....
2do Miembro
Comité de selección

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comite de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comite de selección

ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
.....
Presidentes
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
.....
1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
.....
2do Miembro
Comité de selección

ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora


Dirección de la entidad emisora: _____

Importante


Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS

Presidentes
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS

1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS

2do Miembro
Comité de selección

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda


Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

28

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS
.....
Presidentes
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS
.....
1er Miembro
Comité de selección


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYYOS
.....
2do Miembro
Comité de selección

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)²⁹ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

²⁹

“En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

Presidentes
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

1er Miembro
Comité de selección



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS

2do Miembro
Comité de selección

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA ³⁰	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
³² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
Presidentes
Comité de selección

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
1er Miembro
Comité de selección

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
YAUYOS
2do Miembro
Comité de selección