

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.  |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.   |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.   |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA IOARR:  
"CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES  
DEPORTIVAS; EN EL(LA) I.E. RAMON CASTILLA EN EL  
CENTRO POBLADO PACCHA, DISTRITO DE PACCHA,  
PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA  
RUC N° : 20368999726  
Domicilio legal : JR. SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS N° 620 CHOTA – CAJAMARCA  
Teléfono: : 076-602119  
Correo electrónico: : unidadlogisticagsrch@regioncajamarca.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL(LA) I.E. RAMON CASTILLA EN EL CENTRO POBLADO PACCHA, DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 481,498.46 (Cuatrocientos ochenta y un mil cuatrocientos noventa y ocho con 46/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del 2024.

| Valor Referencial (VR)   | Límites <sup>5</sup>   |   |
|--|--|---|
|  | Inferior   | Superior  |
| <b>s/ 481,498.46 (Cuatrocientos ochenta y un mil cuatrocientos noventa y ocho con 46/100 soles)</b><br><br>Incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. | <b>s/ 433,348.62 (Cuatrocientos treinta y tres mil trescientos cuarenta y ocho con 62/100 soles).</b><br><br>Incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. | <b>s/ 529,648.30 (Quinientos veintinueve mil seiscientos cuarenta y ocho con 30/100 soles)</b><br><br>Incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. |

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

|   |   |   |
|---|---|---|
| Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación  | : | MEMORANDO N°031-2025-GR-CAJ-GSRCH/G de fecha 10/02/2025                         |
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico  | : | RESOLUCIÓN DE GERENCIA SUB REGIONAL N°0265-2024-GR.CAJ/CHO, de fecha 26/12/2024 |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder  | : | -----   |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : | Por la entidad  |

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **noventa (90) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad.

Recoger en : Unidad de logística.

Costo de bases : Impresa: s/. 10.00 (Diez con 00/100 soles).

Costo del expediente : Impreso: s/. 950.00 (novecientos cincuenta con 00/100 soles).  
técnico Digital: s/. 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- LEY N° 32185 - Ley Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- LEY N° 32186- Ley del Equilibrio Financiero para el Sector Público del año 2025.
- LEY N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF, Decreto Supremo N°308-2022-EF, Decreto Supremo N° 167-2023-EF y Decreto Supremo N° 051-2024-EF
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD – participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado, los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución de la obra, liquidación y las demás descritas en los presentes requerimientos técnicos mínimos, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa formal de consorcio.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública".
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- s) Documentos que acrediten contar con una oficina de coordinación en la Ciudad de Chota, a fin de garantizar una tramitación documentaria ágil y eficiente entre la Entidad y el Contratista.
- t) Copia del RUC del consorcio. (En caso de consorcio con RUC independiente).
- u) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional no clave, en caso que el grado o título profesional o técnico requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- v) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional no clave.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Oficina de Trámite Documentario** de la Gerencia Sub Regional Chota sito en: **Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 Chota**, en el horario de 07:45 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:15 horas, en horario de lunes a viernes y en días hábiles; la documentación debe presentarse en físico y original.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>**

La entidad no otorgara adelantos.

**2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será mensual.

**Importante**

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



23

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

###### 1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio para la contratación de la ejecución de la IOARR "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL(LA) I.E. RAMON CASTILLA EN EL CENTRO POBLADO PACCHA, DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". C.U.I. N°: 2666222"

###### UBICACIÓN DEL PROYECTO:

Región : Cajamarca.  
Provincia : Chota.  
Distrito : Paccha.  
Localidad : Paccha.

###### 1.2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO.

Coordenadas UTM:

| Norte      | Este      |
|------------|-----------|
| 9281280.63 | 784788.47 |

###### 1.3. FINALIDAD PÚBLICA:

La Gerencia Sub Regional de Chota, dentro de su política de buscar el bienestar de las comunidades que se encuentran dentro de su jurisdicción, ha creído a bien mejorar el servicio de las instituciones educativas; asimismo, busca proporcionar protección a la población estudiantil frente a la exposición de los alumnos a los rayos ultravioletas al momento en que desarrollen actividades prolongadas en el patio.

###### 1.4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

###### Objetivo General

Los Términos de Referencia tienen por objeto definir los alcances y condiciones técnicas mínimas para la prestación de los servicios de la Ejecución de la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL(LA) I.E. RAMON CASTILLA EN EL CENTRO POBLADO PACCHA, DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". C.U.I. N°: 2666222"

###### Objetivos Específicos

Mejorar la calidad de vida de los estudiantes de la I.E. Ramón Castilla del Distrito de Paccha, brindando un local adecuado para que puedan desarrollar sus actividades de práctica del deporte y culturales.

###### 1.5. EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente Técnico fue elaborado y aprobado con resolución de Gerencia Sub Regional N° 0265-2024-GR.CAJ/CHO, de fecha 26 de diciembre del 2024.

###### 1.6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

**Antecedentes.** - La Gerencia Sub Regional Chota ha visto la necesidad de desarrollar actividades de mejoramiento de los servicios educativos en diferentes instituciones educativas de su jurisdicción. Se han percibido varios problemas; entre ellos, que los alumnos, docentes y personal administrativo, vienen realizando sus actividades psicomotrices, deportivas y recreacionales en una plataforma de concreto expuesta a los







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



22

cambios climáticos (sol y lluvia), lo que va a generar daño sobre la población usuaria debido a la sobre exposición a los rayos solares. Esto es un peligro latente y ante esto, se ha visto la necesidad de realizar la remodelación de la losa multiusos de la institución educativa, considerando que es necesario para lograr el bienestar de toda su población en aras de una modernización educativa.

#### COMPONENTE ARQUITECTURA

La implementación del techo curvo cuenta con una cobertura liviana cuyas dimensiones en proyección horizontal son 24.85m x 37.00 m, y con un área en proyección horizontal de 919.45 m<sup>2</sup>. La cobertura presenta en general una cobertura de ALUZINC TR4 OPACO COLOR AZUL ELECTRICO y TRASLUCIDO EN LA PARTE CENTRAL, para permitir el ingreso de luz hacia la plataforma deportiva.

La cobertura se sustenta en una estructura metálica en arco que se apoya en columnas metálicas de tubo de acero. Cada columna cuenta con un pedestal de 40 cm x 40 cm x 1.20 cm de concreto armado.

#### COMPONENTE ESTRUCTURAS

El IOARR contempla la remodelación del espacio deportivo de la Institución Educativa, el cual incorpora un techo de cobertura liviana de aluzinc TR4. El sistema estructural es en base a estructuras de acero. Para los elementos tubulares acero ASTM 500 Grado B y para los perfiles acero ASTM A36. Para los elementos de concreto armado se ha optado por un concreto f'c=210 kg/cm<sup>2</sup>.



A continuación, se detalla los elementos estructurales considerados:

- La armadura tipo arco tiene una luz de 24.00 m lineales entre los ejes de sus apoyos en proyección horizontal; la brida superior e inferior es de tubo LAC 2" x 4" x 3 mm; los elementos interiores son de tubo LAC 2" x 3" x 3.00 mm. El espaciamiento entre las armaduras tipo arco es 4.40m, las que sirven de apoyo para las correas metálicas, haciendo un total de nueve (09) armaduras.
- Las correas son de tubo LAC de 6" x 4" x 2.5 mm, las que descansan sobre armadura metálica curva.
- Las armaduras metálicas curvas descansan sobre columnas metálicas de tubo LAC 8" x 8" x 6 mm; asimismo, estas se apoyan sobre pedestales de 40 cm x 40 cm de sección transversal con una altura de 1.20 m snpt, estas a su vez, llegan a sus correspondientes zapatas asiladas.

#### COMPONENTE EVACUACION DE AGUAS DE LLUVIA

Se ha considerado canaletas de 15 cm x 20 cm de aluzinc y se han considerado ganchos de fijación. Asimismo, se ha considerado dos (02) tuberías montantes de 4" de diámetro en los extremos del techo, estas tuberías de 4" de diámetro se continuarán de manera enterrada por debajo de la losa de concreto, hasta un punto de evacuación final ubicado en un canal de drenaje de aguas pluviales existente.

#### COMPONENTE INSTALACIONES ELECTRICAS

La remodelación del espacio deportivo contempla la instalación de ocho (10) reflectores LED de 400 W, los que irán fijados a la estructura del techo. El encendido se contralará desde un tablero de distribución, el cual será instalado de manera adyacente a un tablero de distribución o caja de paso existente con la capacidad necesaria para alimentarlos. Se utilizará un interruptor diferencial de 25 A y un interruptor termomagnético de 25 A; adicionalmente se ha considerado un interruptor termomagnético de 25 A para un circuito de reserva.

Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 – Chota – Cajamarca – Teléfono: 076351655



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



21

Para el cableado del circuito de alumbrado se ha considerado cable NH-80 de 2.50 mm<sup>2</sup> dentro de tubería PVC – P de 20 mm. El cable de alimentación será con cable N2XH de 4 mm<sup>2</sup>.

**BENEFICIARIOS Y JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DEL IOARR**

Los beneficiarios directos de la Ejecución de esta IOARR serán todos los habitantes de la zona de Influencia de atención de la Institución Educativa. A través de la construcción de esta nueva infraestructura, los alumnos podrán sentirse motivados debido a un mejor confort y de esa manera, tanto docentes como alumnos podrán desempeñar mejor sus actividades, así como lograr una mejor calidad educativa.

**METAS Y ALCANCES DEL IOARR**

Las metas han sido consideradas según las necesidades del IOARR, siendo las que a continuación describimos:



| PARTIDAS  | METRADO |
|---|---------|
| <b>01 OBRAS PROVISIONALES</b>   |         |
| 01.01 CARTEL DE OBRA DE 3.60x2.40 m EN GIGANTOGRAFIA                  | 1.00    |
| 01.02 ALQUILER DE AMBIENTE PARA ALMACEN Y OFICINA                     | 3.00    |
| 01.03 CERCO PROVISIONAL DE OBRA                                       | 122.40  |
| <b>02 TRABAJOS PRELIMINARES</b>                                       |         |
| 02.01 TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO                            | 888.64  |
| 02.02 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS                       | 1.00    |
| 02.03 DEMOLICIÓN DE PLATAFORMA DE CONCRETO PARA EXCAVACION DE ZAPATAS | 2.27    |
| 02.04 DEMOLICIÓN DE TRIBUNAS  | 26.73   |
| <b>03 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>                             |         |
| 03.01 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL                                | 1.00    |
| 03.02 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD                              | 1.00    |
| 03.03 CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD                               | 1.00    |
| <b>04 ESTRUCTURAS</b>   |         |
| 04.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS   |         |
| 04.01.01 EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATAS                             | 93.31   |
| 04.01.02 NIVELACION Y APISONADO EN INTERIOR DE ZAPATAS                | 58.32   |
| 04.01.03 RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE AFIRMADO                | 49.90   |

Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 – Chota – Cajamarca – Teléfono: 076351655



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA**  
**SUB GERENCIA DE OPERACIONES**



20



|  |         |
|--|---------|
| 04.01.04 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE                             | 93.31   |
| <b>04.02 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>                                  |         |
| <b>04.02.01 SOLADOS</b>  |         |
| 04.02.01.01 SOLADO E=10CM CONCRETO C:H, 1:10                           | 58.32   |
| <b>04.02.02 REPOSICION DE TRIBUNAS DEMOLIDAS EN CORTE PARA ZAPATAS</b> |         |
| 04.02.02.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL                            | 21.60   |
| 04.02.02.02 JUNTAS DE DILATACIÓN E=1"                                  | 270.00  |
| 04.02.02.03 CONCRETO F'C=175 KG/CM2                                    | 26.73   |
| <b>04.02.03 LOSA DE CONCRETO</b>                                       |         |
| 04.02.03.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL                            | 9.92    |
| 04.02.03.02 JUNTAS DE DILATACIÓN E=1"                                  | 58.64   |
| 04.02.03.03 CONCRETO F'C=175 KG/CM2                                    | 12.16   |
| <b>04.03 OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>                                  |         |
| <b>04.03.01 ZAPATAS</b>  |         |
| 04.03.01.01 CONCRETO F'C 210 KG/CM2 PARA ZAPATAS                       | 34.99   |
| 04.03.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS                        | 77.76   |
| 04.03.01.03 ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60                    | 1012.78 |
| <b>04.03.02 COLUMNA PEDESTAL</b>                                       |         |
| 04.03.02.01 CONCRETO F'C 210 KG/CM2 PARA COLUMNAS                      | 6.77    |
| 04.03.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS                       | 67.68   |
| 04.03.02.03 ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60                    | 1457.15 |
| <b>04.03.03 COLUMNETAS DE PROTECCION DE MONTANTES</b>                  |         |
| 04.03.03.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL                            | 2.88    |
| 04.03.03.02 ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60                    | 13.92   |
| 04.03.03.03 CONCRETO F'C=175 KG/CM2                                    | 0.14    |

Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 – Chota – Cajamarca – Teléfono: 076351655





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



19



|  |        |
|--|--------|
| <b>04.04 ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA</b>   |        |
| <b>04.04.01 COLUMNA METALICA</b>   |        |
| 04.04.01.01 TUBULAR CUADRADO 8"X8"X6MM   | 108.00 |
| <b>04.04.02 ARCO PRINCIPAL</b>   |        |
| 04.04.02.01 BRIDA SUPERIOR DE 100X50X3MM   | 252.90 |
| 04.04.02.02 BRIDA INFERIOR DE 100X50X3MM   | 221.49 |
| 04.04.02.03 BRIDA INFERIOR BASE DE ARCO METALICO 200X200X6MM   | 23.58  |
| 04.04.02.04 DIAGONALES DE ARCO METALICO 75X50X3MM  | 320.76 |
| 04.04.02.05 MONTANTES DE ARCO METALICO 75X50X3MM   | 283.50 |
| 04.04.02.06 MONTAJE E INSTALACIÓN DE ARCO METALICO   | 9.00   |
| <b>04.04.03 VIGAS ARRIOSTRAS LATERALES</b>   |        |
| 04.04.03.01 VIGAS ARRIOSTRAS 50X50X3MM   | 263.04 |
| <b>04.04.04 CORREA METALICA</b>  |        |
| 04.04.04.01 CORREAS METALICAS DE 150X100X2.5MM   | 925.00 |
| <b>04.04.05 ARMADURA EN ARCO FRONTAL Y POSTERIOS</b>   |        |
| 04.04.05.01 VIGA ARRIOSTRA DE 150X50X3MM   | 50.58  |
| 04.04.05.02 VIGAS ARRIOSTRAS 50X50X3MM   | 344.24 |
| <b>04.04.06 UNIONES Y CONEXIONES METÁLICAS</b>   |        |
| <b>04.04.06.01 APOYO ( COLUMNA METALICA - ARCO METALICO)</b>   |        |
| 04.04.06.01.01 APOYO FIJO CON PLANCHA DE ACERO DE 50X50 CM E=1/2"                                      | 18.00  |
| <b>04.04.06.02 APOYO ( COLUMNA PEDESTAL - COLUMNA METALICA)</b>  |        |
| 04.04.06.02.01 APOYO MOVIL ( PLANCHA METALICA 40X40, E=1/2" + 8 PERNOS DE 5/8", L= 80CM)               | 18.00  |
| 04.04.06.02.02 APOYO FIJO ( PLANCHA METALICA 40X40, E=1/2" + BASE DE GROUT TIPO SIKAGROUT 110, E=1.5") | 18.00  |
| <b>04.04.06.03 CARTELAS ANTISISMICAS EN ARCOS</b>  |        |
| 04.04.06.03.01 CARTELAS ANTISISMICAS EN ARCOS METALICOS, E=3/8"  | 4.28   |

Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 – Chota – Cajamarca – Teléfono: 076351655





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



16



|   |         |
|---|---------|
| <b>04.04.07 COBERTURAS</b>  |         |
| 04.04.07.01 COBERTURA DE ALUZINC TR-4, 0.35MM EN LOSA DEPORTIVA                                   | 1243.40 |
| <b>05 SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>  |         |
| 05.01 CANALETA DE ALUZINC 15 CM X 20 CM   | 37.00   |
| 05.02 MONTANTE DE BAJADA DE PVC SAL 4" P/ LLUVIA  | 14.70   |
| <b>06 ARQUITECTURA</b>  |         |
| <b>06.01 LIMPIEZA Y DESMANCHE EN LOSA MULTIUSOS Y TRINUNAS</b>                                    |         |
| 06.01.01 LIMPIEZA Y DESMANCHE DE LOSA MULTIUSOS Y TRINUNAS PARA PINTADO                           | 717.33  |
| <b>06.02 TARRAJEO EN COLUMNAS</b>   |         |
| 06.02.01 TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM  | 18.72   |
| <b>06.03 PINTURA</b>  |         |
| 06.03.01 PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS  | 18.72   |
| <b>06.04 DEMARCACION DE LOSA DEPORTIVA</b>  |         |
| 06.04.01 PINTURA DE TRÁFICO EN DEMARCACIÓN DE LOSA DEPORTIVA                                      | 279.35  |
| <b>06.05 MANTENIMIENTO GENERAL DE ARCOS Y PINTADO DE LOSA MULTIUSOS</b>                           |         |
| 06.05.01 PINTADO DE ARCOS DE LOSA MULTIUSOS   | 1.00    |
| 06.05.02 PINTURA ESMALTE EN LOSA MULTIUSOS Y TRIBUNAS SEGUN DISEÑO 3D                             | 580.93  |
| 06.05.03 CAMBIO DE MADERA MACHIHEMBADA Y PITANDO DE TABLEROS DE BASQUETBOL                        | 1.00    |
| <b>06.06 SUMINISTRO E INSALACION DE MALLA NYLON N°360</b>   |         |
| 06.06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA NAYLON N° 360 DE PROTECCION                            | 765.08  |
| <b>06.07 PROTECCION DE PEDESTALES Y COLUMNAS METALICAS</b>  |         |
| 06.07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPUMA DE ALTA DENSIDAD PARA PEDESTALES Y COLUMNAS METALICAS | 9.00    |
| <b>07 INSTALACIONES ELECTRICAS</b>  |         |
| 07.01 SALIDA DE TECHO   | 10.00   |

Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 – Chota – Cajamarca – Teléfono: 076351655



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA**  
**SUB GERENCIA DE OPERACIONES**



17



|   |        |
|---|--------|
| 07.02 TUBERIAS PARA INSTALACIONES ELECTRICAS SAP 20 MM (3/4") | 94.40  |
| 07.03 CABLE ELECTRICO NH-80 - 2.5 MM2                         | 343.20 |
| 07.04 ALIMENTADOR GENERAL - CABLE N2XH - 4 MM2                | 1.00   |
| 07.05 TABLEROS DE DISTRIBUCION DE PVC CON 8 POLOS             | 1.00   |
| 07.06 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 25 A                  | 1.00   |
| 07.07 INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2 X 25 A                     | 1.00   |
| 07.08 CAJA DE PASE DE 10X10X5 CM                              | 1.00   |
| 07.09 REFLECTORES LED DE 400 W                                | 10.00  |
| 07.10 POZO CONEXIÓN A TIERRA                                  | 1.00   |
| <b>08 FLETE TERRESTRE</b>                                     |        |
| 08.01 FLETE TERRESTRE   | 1.00   |

**1.7. PRESUPUESTO DE LA IOARR.**

| Item | Descripción   | Parcial S/. |  |  |
|------|---|-------------|--|--|
| 1    | OBRAS PROVISIONALES   | 2,528.60    |  |  |
| 2    | TRABAJOS PRELIMINARES   | 9,834.81    |  |  |
| 3    | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO   | 4,006.85    |  |  |
| 4    | ESTRUCTURAS   | 278,879.60  |  |  |
| 5    | SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL  | 2,447.97    |  |  |
| 6    | ARQUITECTURA  | 27,347.10   |  |  |
| 7    | INSTALACIONES ELECTRICAS  | 11,488.82   |  |  |
| 8    | FLETE TERRESTRE   | 10,181.81   |  |  |
|      | COSTO DIRECTO   | 346,715.56  |  |  |
|      | GASTOS GENERALES(12.69%)  | 43,998.20   |  |  |
|      | UTILIDAD(5%)  | 17,335.78   |  |  |
|      | SUBTOTAL  | 408,049.54  |  |  |
|      | IGV(18%)  | 73,448.92   |  |  |
|      | VALOR REFERENCIAL(VR)   | 481,498.46  |  |  |
|      | EXPEDIENTE TÉCNICO  | 15,000.00   |  |  |
|      | SUPERVISIÓN(5.13%)  | 24,700.87   |  |  |
|      | PRESUPUESTO TOTAL   | 521,199.33  |  |  |
|      | SON : QUINIENTOS VEINTIUN MIL CIENTO NOVENTINUEVE Y 33/100 NUEVOS SOLES |             |  |  |

**1.8. DISPONIBILIDAD DE TERRENO**

El terreno está disponible puesto que es una inversión que se ejecutará en terreno que es de propiedad del Estado y se encuentra administrado por la Institución Educativa; ésta última, ha otorgado los permisos correspondientes para la intervención.

Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 – Chota – Cajamarca – Teléfono: 076351655



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



16

**1.9. MARCO NORMATIVO**

- LEY N° 32185 - Ley Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- LEY N° 32186- Ley del Equilibrio Financiero para el Sector Público del año 2025.
- LEY N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF, Decreto Supremo N°308-2022-EF, Decreto Supremo N° 167-2023-EF y Decreto Supremo N° 051-2024-EF
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD – participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado, los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución de la obra, liquidación y las demás descritas en los presentes requerimientos técnicos mínimos, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa formal de consorcio.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública".
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil.



**1.10. SISTEMA DE CONTRATACION**

A suma alzada.

**1.11. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados

**1.12. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA IOARR**

El tiempo de ejecución para la IOARR es noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**1.13. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que les corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por pago de aportaciones sociales es inherente al Contratista, además de la obtención de las licencias de construcción de ser el caso, autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra. El Contratista al presentar su primera valorización, mostrará a la Entidad los trámites y/o licencia de construcción o similares obtenidos de la Municipalidad o de las autoridades del lugar donde se ejecutará.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



15

1.14. VALOR REFERENCIAL

| VALOR REFERENCIAL<br>(100%)  | LIMITES   |   |
|--|---|---|
|  | No hay ninguna fuente en el documento actual.   |   |
|  | INFERIOR (90%)  | SUPERIOR (110%)   |
| (S/ 481,498.46)<br>Cuatrocientos Setenta y Siete<br>Mil Cuatrocientos Catorce<br>con 02/100 soles.<br><br>Incluidos los impuestos de Ley<br>y cualquier otro concepto que<br>incida en el costo total de la<br>ejecución de la obra. | (S/ 433,348.62)<br>Cuatrocientos treinta y tres<br>mil trescientos cuarenta y<br>ocho con 62/100 soles.<br><br>Incluidos los impuestos de<br>Ley y cualquier otro concepto<br>que incida en el costo total de<br>la ejecución de la obra. | (S/ 529,648.30) Quinientos<br>veintinueve mil seiscientos<br>cuarenta y ocho con 30/100<br>soles.<br><br>Incluidos los impuestos de Ley<br>y cualquier otro concepto que<br>incida en el costo total de la<br>ejecución de la obra. |



1.15. RESUMEN DE PRESUPUESTO

El presupuesto del IOARR "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL(LA) I.E. RAMON CASTILLA EN EL CENTRO POBLADO PACCHA, DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". C.U.I.N°: 2666222"

tiene el siguiente desagregado:

La ejecución del proyecto se realizará teniendo un valor referencial de **S/ 481,498.46 (Cuatrocientos ochenta y un mil cuatrocientos noventa y ocho con 46/100 soles)**, con precios vigentes al mes de noviembre del 2024, dicho valor referencial incluye costo directo, gastos generales, utilidades, todos los impuestos de Ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes; el postor deberá de consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado.

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| COSTO DIRECTO            | 346,715.56 |
| GASTOS GENERALES(12.69%) | 43,998.20  |
| UTILIDAD(5%)             | 17,335.78  |
| SUBTOTAL                 | 408,049.54 |
| IGV(18%)                 | 73,448.92  |
| VALOR REFERENCIAL(VR)    | 481,498.46 |
| EXPEDIENTE TÉCNICO       | 15,000.00  |
| SUPERVISIÓN(5.13%)       | 24,700.87  |
| PRESUPUESTO TOTAL        | 521,199.33 |

1.16. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista asumir los costos de reparación que ocasionen a las redes eléctricas, agua desagüe, telefonía (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado, podrá ser causal de resolución de contrato.

1.17. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas,



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



14

daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista ejecutar cualquier obra que sea necesaria para evitar y prevenir accidentes en la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

**1.18. PLAZO DE RESPONSABILIDAD**

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber Recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

**1.19. FORMA DE PAGO**

Los pagos al Contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto a los artículos 194, 195 y 196 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**1.20. ADELANTOS**

La entidad no otorgará adelantos.

**1.21. CUADERNO DE OBRA**

La entidad en el marco de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos Para El Uso Del Cuaderno De Obra Digital, precisa que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

La Entidad habilitará un cuaderno de obra digital al inicio de la ejecución de obra, que será registrado y publicado en el SEACE.

La entidad a través del Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital, contará con los siguientes privilegios:

- ✓ Habilitar y deshabilitar el cuaderno de obra digital, así como demás acciones relacionadas a la gestión de esta herramienta.
- ✓ Crear a los usuarios del cuaderno de obra digital: residente de obra, inspector de obra, supervisor de obra y usuario de monitoreo de obra. La creación del usuario permite la activación.
- ✓ Desvincular a los usuarios registrados en un cuaderno de obra digital. La desvinculación permite la desactivación.

Consideraciones:

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades







**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA**  
**SUB GERENCIA DE OPERACIONES**



13

de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

**1.22. COSTO DE COPIA DEL EXPEDIENTE**

Se entregará copia física en la entidad al momento de adquirir las bases con la siguiente estructura de costo.

| COPIAS   | IMPORTE |
|--|---------|
| COPIA FOTOSTATICAS EXPEDIENTE TECNICO (Sin planos) | 100.00  |
| COPIA DE PLANOS                                    | 100.00  |
| TOTAL  | 200.00  |

La entrega del expediente técnico en cd es de gratuito.

**1.23. SUPERVISION**

La Gerencia Sub Regional de Chota supervisara la ejecución de la obra a través de un consultor que se seleccionara mediante proceso de contratación directa.

**1.24. GESTION DE RIESGOS**

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, la Ley 30225 y su reglamento.

Para los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, se tendrá en cuenta las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y el informe de gestión de riesgos que forma parte del expediente técnico, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del supervisor realizara la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de la obra, así como el supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

**1.25. APLICACIÓN DE LA LEY**

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, la Ley 30225 y su reglamento.

**1.26. CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA**

Los presentes términos de referencia se acreditarán con declaración jurada, la documentación solicitada que no forme parte de los requisitos de calificación se acreditará al momento de la presentación de la documentación para la firma de contrato.

**1.27. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA (Art. 177 RLCE)**

Dentro de los Quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el Contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación. Pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



12

**1.28. TAREAS Y HORAS EXTRAORDINARIAS**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados, el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor o Inspector con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo servirá para que el Supervisor disponga lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación, según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

**1.29. VALORIZACIONES**

Es la cuantificación económica del avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes, por el supervisor y el contratista.

Las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. A este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización; el Contratista deberá entregar la valorización a la Supervisión el primer día hábil del mes siguiente al de la valorización. La valorización es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Las valorizaciones serán presentadas por la Supervisión, adjuntando su informe de conformidad, por trámite documentario de la Gerencia Sub Regional Chota, en los plazos establecidos en horario de oficina, en carpetas, original y copia.

**Contenido:** La carpeta de la valorización, sin ser un limitante, debe contener como mínimo lo siguiente:

1. Carta alcanzando la valorización suscrita por el representante legal de la empresa, todas las hojas de la valorización deben estar visadas por el supervisor en señal de conformidad.
2. Informe del Ingeniero Residente de obra.
  - 2.1. Datos Generales.
    - Nombre de la obra.
    - Ubicación.
  - 2.2. Datos de la obra.
    - Sistema de Contratación.
    - Contrato de obra N°.
    - Contratista.
    - Residente de Obra.
    - Supervisor/Inspector.
    - Valor Referencial.
    - Monto del Contrato.
    - Factor de Relación.
    - Plazo de Ejecución.
    - Fecha Entrega de terreno.





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA**  
**SUB GERENCIA DE OPERACIONES**



- Fecha inicio Plazo de Ejecución.  
Adelanto Directo.  
Fecha entrega Adelanto Directo.  
Adelanto para Materiales.  
Fecha entrega adelanto para materiales.  
Fecha término contractual.  
Carta Fianza Garantía Fiel Cumplimiento Vigente.  
Carta Fianza Garantía Adelanto Directo-Vigencia  
Carta Fianza Garantía Adelanto para Materiales - Vigencia.  
Ampliaciones de Plazo - Resolución de Aprobación.  
Adicionales de Obra - Resolución de Aprobación.  
Deductivos de Obra - Resolución de aprobación.
- 2.3. Memoria Descriptiva.  
Describir las metas del proyecto general.  
Describir las partidas ejecutadas y su avance físico por cada meta o modulo del proyecto.
- 2.4. Control de Avances.  
Situación de la obra en el mes.  
Avance Programado Vigente.  
Avance ejecutado en el mes.  
Avance Programado Acumulado  
Avance. Ejecutado Acumulado.
- 2.5. Control de la Obra.  
Personal.  
Equipo y/o maquinaria.  
Otros.
- 2.6. Ocurrencias.  
Casos relevantes sucedidos en el periodo de la valorización.
- 2.7. Control Económico.  
N° de Valorización.  
N° de Valorizaciones pagadas.  
Valorización del mes S/  
Amortizaciones al mes S/  
Adelanto Directo S/  
Adelanto Materiales S/
- 2.8. Estado de las Garantías (Cartas Fianzas).  
Adelanto Directo - Vigencia  
Adelanto Materiales - Vigencia.  
Garantía de Fiel Cumplimiento
- 2.9. Conclusiones y Recomendaciones.
- 2.10. Panel Fotográfico.

**ANEXOS**

- Planilla de Metrados: Total, Anterior, Actual, Acumulado.
- Valorización Obra.
- Control de valorizaciones ejecutadas y programadas.
- Grafico del Avance Físico Programado Vs Ejecutado.
- Grafico del Avance Financiero Programado Vs Ejecutado.
- Calculo del Factor "K"
- Calculo de Reajuste de Valorizaciones.
- Control de Reajustes.
- Control Amortización Adelanto Directo.
- Control Amortización Adelanto Materiales.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



10

- Deducciones por adelantos.
- Control. General de Valorizaciones
- Resumen General de la Valorización.
- Ejecución Presupuestal:
- Copia de cuaderno de obra del mes valorizado.
- Factura emitida por el Contratista.

**NOTA.-** Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, éstas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

### 1.30. REAJUSTES

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización.

Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

### 1.31. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo y el marco legal establecido en el TITULO IX del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en la Ley de Contrataciones del Estado.

### 1.32. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de las actividades y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos, que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
2. Planos de Replanteo.
3. Copia del Cuaderno de obra y fotos.
4. Pruebas de control de calidad.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, del numeral 1.32 Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor el contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra; asimismo, el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el supervisor.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Calculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades, según corresponda.
5. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
6. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA**  
**SUB GERENCIA DE OPERACIONES**



09



7. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada
8. Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste.
9. Copia de resoluciones por ampliación de plazo, adicionales, otros.
10. Copias de C/P por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc.
11. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente).
12. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
13. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de planta general.
14. Planilla de metrados de lo real ejecutado.
15. Actas de entrega de terreno, inicio, paralización, suspensión, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra o del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
16. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
17. Presupuesto de obra, formulas polinomicas del expediente técnico.
18. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
19. Adjuntar en archivo digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones; amortizaciones, pagos a cuenta penalidades etc.
20. Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente.

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al art. 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La ENTIDAD ha dispuesto si el Contratista no presenta la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad con el Art. 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad asume elaborar la Liquidación en idéntico plazo, si fuera el caso; con adicionales, variaciones.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



08

2. GASTOS GENERALES DE OBRA.

| Proyecto:   | "CONSTRUCCION DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, EN EL(LA) I.E. RAMON CASTILLA EN EL CENTRO POBLADO PACCHA, DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". CUI N°:2665222 |     |         |           |           |           |            |
|---|---|-----|---------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Ubicación:  | C.P. PACCHA - CHOTA   |     |         |           |           |           |            |
| Fecha:  | 16/11/2024  |     |         |           |           |           |            |
| Plazo de ejecución:                                   | 3 meses   |     |         |           |           | Costo     | 346,716.66 |
|   |   |     |         |           |           | Valor     | 481,458.48 |
| ITEM  | CONCEPTO  | UNO | % PART  | CANT      | C. UNIT.  | PARCIAL   |            |
| A.  | GASTOS GENERALES  |     |         |           |           | 39,617.68 |            |
| 1.0   | PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR (Inc Leyes Sociales)  |     |         |           |           | 38,560.00 |            |
|   | PERSONAL DE INGENIERÍA  |     |         |           |           |           |            |
| 1.1   | INGENIERO RESIDENTE   | Mes | 100.00% | 3.00      | 7,000.00  | 21,000.00 |            |
|   | PERSONAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO  |     |         |           |           |           |            |
|   | MAESTRO DE OBRA   | Mes | 100.00% | 3.00      | 2,500.00  | 7,500.00  |            |
| 1.3   | ALMACENERO  | Mes | 100.00% | 3.00      | 1,600.00  | 4,800.00  |            |
| 1.4   | GUARDIÁN  | Mes | 100.00% | 3.00      | 1,550.00  | 4,650.00  |            |
| 2.0   | SEGUROS Y GARANTÍAS   |     | Tasa    |           |           | 987.68    |            |
| 2.1   | SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES   | Mes | 1.32%   | 3.00      | 12,800.00 | 384.00    |            |
| 2.2   | SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO DE TRABAJO  | Mes | 1.26%   | 3.00      | 12,800.00 | 384.00    |            |
| B.  | GASTOS GENERALES FIJOS  |     |         |           |           | 4,480.82  |            |
| 1.0   | GASTOS FINANCIEROS  |     |         |           |           | 570.00    |            |
| 1.1   | ADQUISICION DE BASES  | Glb | 1       |           | 220.00    | 220.00    |            |
| 1.2   | PRESENTACIÓN DE OFERTA  | Glb | 10      |           | 350.00    | 3,500.00  |            |
| 2.0   | GASTOS DE LIQUIDACIÓN   |     |         |           |           | 1,560.00  |            |
| 2.1   | LIQUIDACIÓN DE OBRA   | Glb | 10      |           | 1550      | 15,500.00 |            |
| 3.0   | CONTROL DE CALIDAD  |     |         |           |           | 222.69    |            |
| 3.1   | PRUEBA DE COMPRESIÓN DE PROBETAS DE CONCRETO  | Und |         | 6.0       | 37.10     | 222.69    |            |
| 4   | IMPUESTOS Y GARANTÍAS   |     |         |           |           | 2,137.93  |            |
| 4.1   | SENCICO   | Glb | 0.20%   | 346,715.6 | 1         | 693.43    |            |
| 4.2   | CARTA DE FIEL CUMPLIMIENTO  | Glb | 0.30%   | 481,458.5 | 1         | 1,444.50  |            |
| TOTAL DE GASTOS GENERALES                             |   |     |         |           |           | 49,399.20 |            |
| PORCENTAJE DE INCIDENCIA EN RELACIÓN AL COSTO DIRECTO |   |     |         |           |           | 12.69%    |            |

3. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) Equipamiento mínimo

El consultor deberá tener en obra como mínimo:



| CANT. | RELACIÓN DEL EQUIPO                   |
|-------|---------------------------------------|
| 1     | SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA 295AMP |

Acreditación:

Se acreditará con documentación que acredite la propiedad o posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido con las características solicitadas para la ejecución de la obra.

b) Del Plantel Profesional

• PLANTEL CLAVE

| PLANTEL PROFESIONAL CLAVE   |                                 |   |
|-----------------------------|---------------------------------|---|
| CARGO                       | PROFESION                       | EXPERIENCIA   |
| INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | Ingeniero Civil y /o Arquitecto | Experiencia no menor de dos años como residente y/o supervisor de obra en la ejecución de obras de edificación en general.<br>La experiencia se computa desde la colegiatura. |





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



07

• PLANTEL NO CLAVE

| PLANTEL PROFESIONAL CLAVE |   |   |
|---------------------------|---|---|
| CARGO                     | PROFESION   | EXPERIENCIA   |
| MAESTRO DE OBRA           | Título de Técnico en Construcción Civil y/o Mecánico de producción y/o estructuras metálicas a nombre de la nación expedido por una Institución Educativa Superior pública o privada. | Experiencia no menor de dos años como maestro de obra en la ejecución de obras en general |

**Importante:**

1. El Residente de Obra deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante la ejecución de la obra hasta la recepción formal de la obra, en forma permanente y presentado en cada Informe mensual de valorización, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente.
2. Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave. Sólo en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, las constancias de habilitación en original del personal profesional clave y no clave se entregaran al supervisor de la obra al momento del inicio de la participación efectiva en la obra; éstas se entregarán a la Entidad junto con la primera valorización.
3. Los requisitos y la experiencia del personal profesional clave, que forma parte de los requisitos se acreditará junto con la documentación para la firma de contrato.
4. Los requisitos y experiencia del personal no clave y técnico quedará acreditada mediante la declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico (Anexo N° 3).



Precisamos que junto con la documentación para la firma de contrato, se adjuntará una relación de este personal indicando sus datos personales y profesionales, sin perjuicio que la Entidad al inicio de la ejecución de la obra verifique el cumplimiento de lo solicitado.

**c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

**Requisito mínimo:**

Persona jurídica o natural que cuente con RNP de ejecución de obras vigente, no este inhabilitado ni impedido para contratar con el Estado.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Responsabilidades:**

- Es responsable de ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Propuesta Técnica - Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales; Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el

Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 – Chota – Cajamarca – Teléfono: 076351655



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



06

incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato por culpa del Contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.

- Es responsable de cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del Contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.
- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes, y otros, construidos deberán ser removidos y eliminados por el Contratista a su costo, y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto de su forma original, dejando limpio el lugar.
- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando el impacto negativo en el medio ambiente.
- Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado; de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada, el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de cuando no cumple con las condiciones señalada. La sustitución se realiza de acuerdo a lo establecido por el Art. 162 RLCE.
- De acuerdo con lo indicado en el artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista ejecutor asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados; el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.



**OBRAS SIMILARES:**

**Se consideran obras similares a los siguientes:** Remodelación y/o acondicionamiento y/o la combinación de algunos de los términos anteriores en ejecución de obras de cobertura de instalaciones deportivas y/o polideportivos y/o losas deportivas en instituciones educativas.

**CONDICIONES DE CONSORCIOS.**

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49, el número máximo de consorciados es de (2) Integrantes.

- El número máximo es de 2 CONSORCIADOS.
- El porcentaje mínimo de cada consorciado es de 40%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia, es de 60%

Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 – Chota – Cajamarca – Teléfono: 076351655





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA**  
**SUB GERENCIA DE OPERACIONES**



05

**d) De las otras penalidades:**

| N° | SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | FORMA DE CALCULO  | PROCEDIMIENTO   |
|----|--|---|---|
| 1  | <b>PERMANENCIA DE PERSONAL CLAVE DE 60 DÍAS COMO MÍNIMO EN OBRA – PARA CAMBIO DE PERSONAL</b><br>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i> | UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad  |
| 2  | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.<br><br>Nota: La presencia en obra del personal con participación parcial se coordinará con la Entidad y supervisión de obra, en base a un cronograma de permanencia parcial.  | UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal                       | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad  |
| 3  | <b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b><br>Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en trabajo, como la Ley 29783 y su Reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción, además caso omiso de las señalizaciones solicitadas por la Supervisión.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>                                    | 0.5 x U.I.T. por cada situación evidenciada                             | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad  |
| 4  | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL</b><br>Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los equipos de seguridad personal y colectiva (básico y especial), de acuerdo al tipo de trabajo que se ejecute.   | 0.5 x U.I.T. por cada situación evidenciada                             | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad. |
| 5  | <b>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b><br>Si dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>                               | 01 x UIT, por cada día de retraso en la presentación del informe        | Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra                                  |







**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA**  
**SUB GERENCIA DE OPERACIONES**



04



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 6  | <b>PAGO DEL PERSONAL</b><br>Por la demora en el cumplimiento de los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. El hecho será corroborado por la Supervisión de obra. Para la aplicación de la penalidad deberá anotarse en el cuaderno de obra por la Supervisión o Inspección.   | 0.5 x UIT, por cada caso detectado.         | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, y/o funcionario de la Entidad. |
| 7  | <b>INGRESO DE MATERIALES</b><br>Cuando el contratista ingrese materiales defectuosos a la obra, y/o sin autorización expresa del supervisor   | 0.5 x U.I.T. por cada caso detectado        | Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.                                  |
| 8  | <b>CARTEL DE OBRA</b><br>Si el contratista no coloca el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.   | 01 x U.I.T. por cada día de atraso          | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad   |
| 9  | <b>CRONOGRAMAS VALORIZADO Y CPM AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b><br>Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de haber iniciado el plazo contractual de la obra.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>   | 0.5 x U.I.T. por cada día de atraso         | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad   |
| 10 | <b>CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO:</b><br>Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no puede exceder de siete (7) contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i> | 0.5 x U.I.T. por cada día de atraso         | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad   |
| 11 | <b>PRUEBAS Y ENSAYOS DE CALIDAD</b><br>Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, dosificaciones y/o ensayos de Control de Calidad, así mismo también se aplicará penalidad cuando el contratista realice en forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir, al no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de  | 0.5 x U.I.T. por cada situación evidenciada | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad   |

Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 – Chota – Cajamarca – Teléfono: 076351655



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA  
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



03



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado.   |  |  |
| 12 | <b>AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS</b><br>Cuando el contratista ejecuta trabajos no autorizados por el Supervisor o Inspector de obra.  | 0.5 x U.I.T. por cada evento                                   | Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.                                |
| 13 | <b>MITIGACIÓN AMBIENTAL</b><br>El contratista no cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental, cada vez que sea necesario y/o solicitud del Supervisor.  | 0.5x U.I.T. por cada situación advertida                       | Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.                                |
| 14 | <b>TRABAJOS MAL EJECUTADOS</b><br>Por no cumplir con ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el Expediente, sin perjuicio de que el Contratista corrija las observaciones sin costo alguno para la Gerencia Sub Regional de Chota, la multa será por cada trabajo mal ejecutado.   | 0.5 x U.I.T. por cada situación evidenciada                    | Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, y/o funcionario de la Entidad  |
| 15 | <b>OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL SUPERVISOR</b><br>El contratista no subsana las observaciones detectadas por el Supervisor, diferente a trabajos mal ejecutados, dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>  | 0.5 x U.I.T. por cada situación advertida                      | Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda              |
| 16 | <b>VALORIZACIONES</b><br>La Entidad tiene todo el derecho a realizar la verificación de metrados ejecutados y presentados en la valorización mensual de obra, y de ser el caso de que existan valorizaciones de trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobrevvalorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadradas en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i> | 0.5 x U.I.T. por cada ocurrencia                               | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad |
| 17 | <b>EQUIPAMIENTO</b><br>Cuando el contratista utilice en la obra equipos no ofertados y sin autorización del supervisor.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>   | 0.5 x U.I.T. por cada caso identificado                        | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad |
| 18 | <b>FRENTES DE TRABAJO</b><br>Cuando se evidencie fehacientemente que el contratista no ejecuta frentes de trabajo, por desabastecimiento de materiales, personal, equipos u otro factor atribuible a su Representada   | 01 x UIT por cada situación evidenciada                        | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad |
| 19 | <b>INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES PREVISTOS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b><br>Cuando el Contratista no cumpla con la presentación y/o implementación de los planes previstos en los términos de referencia  | (1/10,000) x Monto del Contrato por cada situación evidenciada | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad |

Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 – Chota – Cajamarca – Teléfono: 076351655



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA**  
**SUB GERENCIA DE OPERACIONES**



02

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 20 | <b>INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA</b><br>Cuando el Contratista no presente la liquidación en el plazo establecido en la norma de contratación pública  | (1/10,000) x Monto del Contrato por cada situación evidenciada  | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad |
| 21 | <b>POR NO CONTAR LOS PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b><br>Cuando el contratista no presente los certificados de habilidad de los profesionales que participan en la ejecución de la obra en cada valorización. O la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La multa será por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado, respectivamente | (0.05 UIT) por cada día que demore en presentar el certificado. | Se acredita con un informe del supervisor de la obra.                                    |
| 22 | En caso la Obra requiera de prestaciones adicionales y El CONTRATISTA no presente el expediente técnico del adicional de obra según lo estipulado en el artículo 205 ° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.   | (0.50 UIT) por cada oportunidad que se evidencia la falta.      | Se acredita con un informe del supervisor de la obra.                                    |
| 23 | Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo a pesar de la prohibición expresa indicada en las bases.  | (0.50 UIT) por cada oportunidad que se evidencia la falta.      | Se acredita con un informe del supervisor de la obra.                                    |



- e) **De las modalidades de ejecución.**  
No aplicable para este caso.
- f) **De la recepción de obra.**  
Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra, de conformidad con el ítem 208 del artículo 208 del RLCE (Artículo 208.- Recepción de la Obra y plazos).
- g) **De la sub contratación.**  
No se admiten sub contrataciones.
- h) **Conservación del medio ambiente.**  
El contratista realiza los trabajos en estricto cumplimiento de las normas medioambientales durante la ejecución de la obra.
- i) **Seguro complementario de trabajo de riesgo.**  
El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra la póliza de Seguro complementario de trabajo de riesgo para su personal.
- j) **Oficina de coordinación.**  
Acreditar una oficina de coordinación en la Ciudad de Chota, a fin de garantizar una tramitación documentaría ágil y eficiente entre la Entidad y el Contratista.
- k) **Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso en la finalización de la obra**

Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 – Chota – Cajamarca – Teléfono: 076351655





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL - CHOTA**  
**SUB GERENCIA DE OPERACIONES**



01

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad; según lo estipulado en el artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Chota, enero del 2025.



Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 – Chota – Cajamarca – Teléfono: 076351655

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| <b>A</b>                    | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>   |                           |                     |       |                                       |                             |   |
|-----------------------------|--|---------------------------|---------------------|-------|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| <b>A.1</b>                  | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>  |                           |                     |       |                                       |                             |   |
|                             | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <th>CANT.</th><th>RELACIÓN DEL EQUIPO</th></tr> <tr> <td>1</td><td>SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA 295AMP</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>  | CANT.                     | RELACIÓN DEL EQUIPO | 1     | SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA 295AMP |                             |   |
| CANT.                       | RELACIÓN DEL EQUIPO  |                           |                     |       |                                       |                             |   |
| 1                           | SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA 295AMP  |                           |                     |       |                                       |                             |   |
| <b>A.2</b>                  | <b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>  |                           |                     |       |                                       |                             |   |
|                             | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>   |                           |                     |       |                                       |                             |   |
|                             | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th></tr> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> <tr> <td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil y /o Arquitecto</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>  | PLANTEL PROFESIONAL CLAVE |                     | CARGO | PROFESIÓN                             | INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | Ingeniero Civil y /o Arquitecto   |
| PLANTEL PROFESIONAL CLAVE   |  |                           |                     |       |                                       |                             |   |
| CARGO                       | PROFESIÓN  |                           |                     |       |                                       |                             |   |
| INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | Ingeniero Civil y /o Arquitecto  |                           |                     |       |                                       |                             |   |
| <b>A.3</b>                  | <b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>   |                           |                     |       |                                       |                             |   |
|                             | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th></tr> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> <tr> <td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>Experiencia no menor de dos años como residente y/o supervisor de obra en la ejecución de obras de edificación en general.<br/>La experiencia se computa desde la colegiatura.</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div> | PLANTEL PROFESIONAL CLAVE |                     | CARGO | EXPERIENCIA                           | INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | Experiencia no menor de dos años como residente y/o supervisor de obra en la ejecución de obras de edificación en general.<br>La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| PLANTEL PROFESIONAL CLAVE   |  |                           |                     |       |                                       |                             |   |
| CARGO                       | EXPERIENCIA  |                           |                     |       |                                       |                             |   |
| INGENIERO RESIDENTE DE OBRA | Experiencia no menor de dos años como residente y/o supervisor de obra en la ejecución de obras de edificación en general.<br>La experiencia se computa desde la colegiatura.  |                           |                     |       |                                       |                             |   |

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD   |
|---|---|
|   | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b> en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará obra similar a:</b> Remodelación y/o acondicionamiento y/o la combinación de algunos de los términos anteriores en ejecución de obras de cobertura de instalaciones deportivas y/o polideportivos y/o losas deportivas en instituciones educativas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div> |

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>18</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <b>A. PRECIO</b>  |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta<br/>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub> = Precio i<br/>O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100]<sup>19</sup> puntos</p> |

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>19</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la IOARR: "**CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL(LA) I.E. RAMON CASTILLA EN EL CENTRO POBLADO PACCHA, DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA**", que celebra de una parte la **GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA** en adelante **LA ENTIDAD**, con **RUC N° 20368999726**, con domicilio legal en el Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620-Chota, representada por su Gerente el **ING. MARCO ANTONIO VARGAS VÁSQUEZ**, identificado con DNI N° 27424004, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D145-2024-GR.CAJ/GR, de fecha 30 de abril de 2024, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la IOARR: "**CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL(LA) I.E. RAMON CASTILLA EN EL CENTRO POBLADO PACCHA, DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **contratación de la ejecución de la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL(LA) I.E. RAMON CASTILLA EN EL CENTRO POBLADO PACCHA, DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>21</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>22</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>23</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

<sup>21</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>22</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>23</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>24</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>25</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>26</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto

<sup>24</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>25</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

| Anexo N° 03                      |   |                          |                                   |                  |  |                      |  |                       |             |
|----------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|------------------|--|----------------------|--|-----------------------|-------------|
| Formato para asignar los riesgos |   |                          |                                   |                  |  |                      |  |                       |             |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO  |   | Número                   | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO   |                  | Nombre del Proyecto                                    |                      | *CONSTRUCCION DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS EN EL(LA) I.E. RAMON CASTILLA EN EL CENTRO POBLADO PACCHA, DISTRITO DE PACCHA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA*. C.U.I.N°:2666222 |                       |             |
|                                  |   | Ubicación Geográfica     |                                   |                  | Este: 784788.47, Norte: 9281280.63, Altitud: 2092 msnm |                      |  |                       |             |
|                                  |   | Fecha                    | 15/11/2024                        |                  |  |                      |  |                       |             |
| 3.INFORMACIÓN DEL RIESGO         |   |                          | 4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS |                  |  |                      |  |                       |             |
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO             | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO  | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA       |                  |  |                      | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN   | 4.3 RIESGO ASIGNADO A |             |
|                                  |   |                          | Mitigar el riesgo                 | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo                                      | Transferir el riesgo |  | Entidad               | Contratista |
| R - 001                          | Modificación de presupuesto por vicios ocultos.                             | Prioridad Moderada       |                                   |                  | X  |                      | Elaboración de estudios complementarios.   | X                     |             |
| R - 002                          | Ampliación de plazo por vicios ocultos.                                     | Prioridad Moderada       |                                   |                  | X  |                      | Elaboración de estudios complementarios.   | X                     |             |
| R - 003                          | Atrasos por fenómenos naturales producidos durante la ejecución de la obra. | Alta Prioridad           |                                   |                  | X  |                      | Coordinación rápida y eficaz con la población para la aplicación de los planes de contingencia establecidos para los eventos correspondientes.   | X                     |             |

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \underline{\hspace{2cm}} 0.10 \times \text{monto vigente} \underline{\hspace{2cm}}$$

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| N° | SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | FORMA DE CALCULO  | PROCEDIMIENTO   |
|----|--|---|---|
| 1  | <b>PERMANENCIA DE PERSONAL CLAVE DE 60 DÍAS COMO MÍNIMO EN OBRA – PARA CAMBIO DE PERSONAL</b><br>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i> | UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad  |
| 2  | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.<br><br>Nota: La presencia en obra del personal con participación parcial se coordinará con la Entidad y supervisión de obra, en base a un cronograma de permanencia parcial.  | UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal                       | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad  |
| 3  | <b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b><br>Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y salud en trabajo, como la Ley 29783 y su Reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción, además caso omiso de las señalizaciones solicitadas por la Supervisión.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>                                    | 0.5 x U.I.T. por cada situación evidenciada                             | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad  |
| 4  | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL</b><br>Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los equipos de seguridad personal y colectiva (básico y especial), de acuerdo al tipo de trabajo que se ejecute.   | 0.5 x U.I.T por cada situación evidenciada                              | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad. |
| 5  | <b>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b><br>Si dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>                               | 01 x UIT, por cada día de retraso en la presentación del informe        | Según informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra                                  |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   |   |  |
| 6  | <b>PAGO DEL PERSONAL</b><br>Por la demora en el cumplimiento de los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. El hecho será corroborado por la Supervisión de obra. Para la aplicación de la penalidad deberá anotarse en el cuaderno de obra por la Supervisión o Inspección.   | 0.5 x UIT, por cada caso detectado.         | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, y/o funcionario de la Entidad. |
| 7  | <b>INGRESO DE MATERIALES</b><br>Cuando el contratista ingrese materiales defectuosos a la obra, y/o sin autorización expresa del supervisor   | 0.5 x U.I.T. por cada caso detectado        | Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.                                  |
| 8  | <b>CARTEL DE OBRA</b><br>Si el contratista no coloca el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.   | 01 x U.I.T. por cada día de atraso          | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad   |
| 9  | <b>CRONOGRAMAS VALORIZADO Y CPM AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b><br>Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de haber iniciado el plazo contractual de la obra.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>   | 0.5 x U.I.T. por cada día de atraso         | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad   |
| 10 | <b>CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO:</b><br>Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, en un plazo que no puede exceder de siete (7) contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i> | 0.5 x U.I.T. por cada día de atraso         | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad   |
| 11 | <b>PRUEBAS Y ENSAYOS DE CALIDAD</b><br>Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, dosificaciones y/o ensayos de Control de Calidad, así mismo también se aplicará penalidad cuando el contratista realice en forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir, al no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados, o el personal que realice las pruebas de control de calidad no sea el autorizado.                           | 0.5 x U.I.T. por cada situación evidenciada | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad   |
| 12 | <b>AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS</b><br>Cuando el contratista ejecuta trabajos no autorizados por el Supervisor o inspector de obra.   | 0.5 x U.I.T. por cada evento                | Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.                                  |
| 13 | <b>MITIGACIÓN AMBIENTAL</b><br>El contratista no cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental, cada vez que sea necesario y/o solicitud del Supervisor.   | 0.5x U.I.T. por cada situación advertida    | Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra.                                  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 14 | <b>TRABAJOS MAL EJECUTADOS</b><br>Por no cumplir con ejecutar el trabajo de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el Expediente, sin perjuicio de que el Contratista corrija las observaciones sin costo alguno para la Gerencia Sub Regional de Chota, la multa será por cada trabajo mal ejecutado.  | 0.5 x U.I.T. por cada situación evidenciada                    | Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, y/o funcionario de la Entidad  |
| 15 | <b>OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL SUPERVISOR</b><br>El contratista no subsana las observaciones detectadas por el Supervisor, diferente a trabajos mal ejecutados, dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>   | 0.5 x U.I.T. por cada situación advertida                      | Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, según corresponda              |
| 16 | <b>VALORIZACIONES</b><br>La Entidad tiene todo el derecho a realizar la verificación de metrados ejecutados y presentados en la valorización mensual de obra, y de ser el caso de que existan valorizaciones de trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobrevalorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadradas en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i> | 0.5 x U.I.T. por cada ocurrencia                               | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad |
| 17 | <b>EQUIPAMIENTO</b><br>Cuando el contratista utilice en la obra equipos no ofertados y sin autorización del supervisor.<br><i>*La aplicación de penalidad no amerita solicitar descargo por parte del contratista.</i>  | 0.5 x U.I.T. por cada caso identificado                        | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad |
| 18 | <b>FRENTES DE TRABAJO</b><br>Cuando se evidencie fehacientemente que el contratista no ejecuta frentes de trabajo, por desabastecimiento de materiales, personal, equipos u otro factor atribuible a su Representada  | 01 x UIT por cada situación evidenciada                        | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad |
| 19 | <b>INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES PREVISTOS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b><br>Cuando el Contratista no cumpla con la presentación y/o implementación de los planes previstos en los términos de referencia   | (1/10,000) x Monto del Contrato por cada situación evidenciada | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad |
| 20 | <b>INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA</b><br>Cuando el Contratista no presente la liquidación en el plazo establecido en la norma de contratación pública  | (1/10,000) x Monto del Contrato por cada situación evidenciada | Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o funcionario de la Entidad |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 21 | <p><b>POR NO CONTAR LOS PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b></p> <p>Cuando el contratista no presente los certificados de habilidad de los profesionales que participan en la ejecución de la obra en cada valorización. O la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La multa será por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado, respectivamente</p> | (0.05 UIT) por cada día que demore en presentar el certificado. | Se acredita con un informe del supervisor de la obra. |
| 22 | <p>En caso la Obra requiera de prestaciones adicionales y El CONTRATISTA no presente el expediente técnico del adicional de obra según lo estipulado en el artículo 205 ° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>   | (0.50 UIT) por cada oportunidad que se evidencia la falta.      | Se acredita con un informe del supervisor de la obra. |
| 23 | <p>Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo a pesar de la prohibición expresa indicada en las bases.</p>  | (0.50 UIT) por cada oportunidad que se evidencia la falta.      | Se acredita con un informe del supervisor de la obra. |

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>28</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

---

<sup>28</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>29</sup>.*

---

<sup>29</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|                                |   |                                 |                 |                                 |
|--------------------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>   | Número del documento  |                                 |                 |                                 |
|                                | Fecha de emisión del documento  |                                 |                 |                                 |
| <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b> | Nombre, denominación o razón social   |                                 |                 |                                 |
|                                | RUC   |                                 |                 |                                 |
|                                | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                 |                 |                                 |
|                                | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                             | %               | Descripción de las obligaciones |
|                                |   |                                 |                 |                                 |
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>    | Número del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                                | Tipo y número del procedimiento de selección  |                                 |                 |                                 |
|                                | Descripción del objeto del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                                | Fecha de suscripción del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                                | Monto del contrato  |                                 |                 |                                 |
| <b>4 DATOS DE LA OBRA</b>      | Denominación de la obra   |                                 |                 |                                 |
|                                | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |                                 |                 |                                 |
|                                | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |                                 |                 |                                 |
|                                | Plazo de ejecución de la obra   | Plazo original                  | días calendario |                                 |
|                                |   | Ampliación(es) de plazo         | días calendario |                                 |
|                                |   | Total plazo                     | días calendario |                                 |
|                                |   | Fecha de culminación de la obra |                 |                                 |
|                                |   | Fecha de recepción de la obra   |                 |                                 |
|                                | Monto de la obra  | Fecha de liquidación de la obra |                 |                                 |
|                                |   | Número de adicionales de obra   |                 |                                 |
|                                |   | Monto total de los adicionales  |                 |                                 |
|                                |   | Número de deductivos            |                 |                                 |
| Monto total de los deductivos  |   |                                 |                 |                                 |
|                                | Monto total de la obra (sólo componente de obra)  |                                 |                 |                                 |

|          |   |   |    |  |    |  |
|----------|---|---|----|--|----|--|
| <b>5</b> | <b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>                        | Monto de las penalidades por mora                           |    |  |    |  |
|          |   | Monto de otras penalidades                                  |    |  |    |  |
|          |   | Monto total de las penalidades aplicadas                    |    |  |    |  |
| <b>6</b> | <b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>           | Junta de Resolución de Disputas                             | Si |  | No |  |
|          |   | Arbitraje   | Si |  | No |  |
|          |   | N° de arbitrajes  |    |  |    |  |
| <b>7</b> | <b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>                              | Nombre de la Entidad  |    |  |    |  |
|          |   | RUC de la Entidad   |    |  |    |  |
|          |   | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |    |  |    |  |
|          |   | Cargo que ocupa en la Entidad                               |    |  |    |  |
|          |   | Teléfono de contacto  |    |  |    |  |
| <b>8</b> |   |   |    |  |    |  |
|          | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b> |   |    |  |    |  |

## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>30</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>30</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>31</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>32</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>33</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>32</sup> Ibídem.

<sup>33</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>35</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>36</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>36</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

| N° ITEM | PARTIDA                    | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
|         |                            |        |         |    |           |
|         |                            |        |         |    |           |
| 1       | Total costo directo (A)    |        |         |    |           |
| 2       | Gastos generales           |        |         |    |           |
| 2.1     | Gastos fijos               |        |         |    |           |
| 2.2     | Gastos variables           |        |         |    |           |
|         | Total gastos generales (B) |        |         |    |           |
| 3       | Utilidad (C)               |        |         |    |           |
|         | SUBTOTAL (A+B+C)           |        |         |    |           |
| 4       | IGV <sup>37</sup>          |        |         |    |           |

<sup>37</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 5 | Monto total de la oferta |  |
|---|--------------------------|--|

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

---

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA.**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>38</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>40</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>39</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>38</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>40</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup> |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 6     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-GSRCHOTA – PRIMERA CONVOCATORIA.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*