

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05.02.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENTE DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL BARRIO 1 PARTE BAJA DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI 2668717						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	27.01.2025	Fecha de recepción	28.01.2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  
GIMMY ANDY ZUÑIGA DEL AGUILA

**DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COEF. PARTIC.	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
01	<b>GASTOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL</b>						26,250.00
	<b>HONORARIOS</b>					26,250.00	
	Ingeniero Supervisor	Mes	1.00	2.50	8,000.00	16,000.00	
	Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Mes	0.50	2.50	4,800.00	5,825.00	
	Especialista Ambiental	Mes	0.50	2.50	4,500.00	5,825.00	
02	<b>GASTOS PARA LA COMPRA DE BIENES</b>					2,972.00	2,972.00
	<b>UTILILES DE ESCRITORIO</b>					2,972.00	
	Papel bond A4 80 gr.	Millar		12.00	130.00	1,560.00	
	Cuaderno 100 hojas A4	Und.		1.00	50.00	50.00	
	Folider manila citastner	Und.		20.00	25.00	500.00	
	Resaltador	Und.		2.00	21.00	42.00	
	Sobres manila A4	Und.		15.00	20.00	300.00	
	Libro de Actas	Und.		1.00	20.00	20.00	
	Memoria USB	Und.		1.00	150.00	150.00	
	Perforador	Und.		1.00	125.00	125.00	
	Señales	Und.		3.00	75.00	225.00	
03	<b>ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD</b>					16,636.50	16,636.50
	<b>ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD</b>					16,636.50	
	Pruebas de densidad de campo	Und.		32.00	200.00	6,400.00	
	Pruebas de proctor Modificado	Und.		2.00	400.00	800.00	
	CBR	Und.		2.00	350.00	700.00	
	Ensayos de lavado de asfalto	Und.		2.00	350.00	700.00	
04	<b>GASTOS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS</b>					4,018.25	4,018.25
	<b>SERVICIOS</b>					4,018.25	
	Liquidacion Físico-financiero del proyecto	Mes		0.5	2,500.00	1,250.00	
	Archivadores	Und.		16.00	7.00	112.00	
	Copias de documentos	Und.		1.00	2,000.00	2,000.00	
	Seguros	Und.		0.025	668.25	668.25	
	<b>Subtotal</b>						
	<b>TOTAL</b>						
	<b>ISV</b>						
	<b>MARCO DE REFERENCIA CONTRACTUAL</b>						

PROVEEDOR ROMERO BARRIOS MAXIMO WILMER



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COEF. PARTIC.	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
01	<b>GASTOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL</b>						26,875.00
	<b>HONORARIOS</b>						26,875.00
	Ingeniero Supervisor	Mes	1.00	2.50	6,000.00	15,000.00	
	Ing. De Seguridad y Prevención de Riesgos	Mes	0.50	2.50	5,000.00	6,250.00	
	Ing. Especialista Ambiental	Mes	0.50	2.50	4,500.00	5,825.00	
02	<b>GASTOS PARA LA COMPRA DE BIENES</b>						3,576.65
	<b>UTILES DE ESCRITORIO</b>						3,576.65
	Papel bond A4 80 gr.	Milgr		15.00	150.00	2,250.00	
	Cuaderno 100 hojas A4	Und.		2.00	50.00	100.00	
	Follet manila c/flasher	Und.		15.00	25.00	375.00	
	Resaltador	Und.		5.00	23.00	115.00	
	Sobres manila A4	Und.		10.00	20.00	200.00	
	Libro de Actas	Und.		1.00	46.65	46.65	
	Memoria USB	Und.		1.00	150.00	150.00	
	Perforador	Und.		1.00	125.00	125.00	
	Stylus	Und.		3.00	75.00	225.00	
03	<b>ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD</b>						16,167.75
	<b>ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD</b>						16,167.75
	Pruebas de densidad de campo	Und.		30.00	200.00	6,000.00	
	Pruebas de granza Modificado	Und.		2.00	400.00	800.00	
	CBR	Und.		2.00	350.00	700.00	
	Ensayos de lavado de asfalto	Und.		2.00	350.00	700.00	
04	<b>GASTOS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS</b>						3,783.88
	<b>SERVICIOS</b>						3,783.88
	Liquidación Fisco-financiera del proceso	Mes	0.5	1.00	2,000.00	1,000.00	
	Archivadores	Und.		10.00	7.00	112.00	
	Copias de documentos	Und.		1.00	2,000.00	2,000.00	
	Seguros	Und.	0.025			571.88	
	<b>COSTO DIRECTO</b>						50,403.28
	<b>UTILIDAD</b>						2,520.16
	<b>SUB TOTAL</b>						52,923.44
	<b>IGV</b>						5,526.22
	<b>MONTO TOTAL DE LA DOTACION</b>						58,449.66

ALBARRAN VILA JULIO FERNANDO

Información adicional:

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COEF. PARTIC.	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
01	<b>GASTOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL</b>						26,875.00
	<b>HONORARIOS</b>						26,875.00
	Ingeniero Supervisor	Mes	1.00	2.50	6,000.00	15,000.00	
	Ing. De Seguridad y Prevención de Riesgos	Mes	0.50	2.50	5,000.00	6,250.00	
	Ing. Especialista Ambiental	Mes	0.50	2.50	4,500.00	5,825.00	
02	<b>GASTOS PARA LA COMPRA DE BIENES</b>						3,226.65
	<b>UTILES DE ESCRITORIO</b>						3,226.65
	Papel bond A4 80 gr.	Milgr		15.00	150.00	2,250.00	
	Cuaderno 100 hojas A4	Und.		2.00	50.00	100.00	
	Follet manila c/flasher	Und.		15.00	25.00	375.00	
	Resaltador	Und.		5.00	23.00	115.00	
	Sobres manila A4	Und.		10.00	20.00	200.00	
	Libro de Actas	Und.		1.00	46.65	46.65	
	Memoria USB	Und.		1.00	150.00	150.00	
03	<b>ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD</b>						16,117.75
	<b>ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD</b>						16,117.75
	Pruebas de densidad de campo	Und.		30.00	200.00	6,000.00	
	Pruebas de granza Modificado	Und.		2.00	400.00	800.00	
	CBR	Und.		2.00	350.00	700.00	
	Ensayos de lavado de asfalto	Und.		2.00	350.00	700.00	
04	<b>GASTOS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS</b>						3,056.88
	<b>SERVICIOS</b>						3,056.88
	Liquidación Fisco-financiera del proceso	Mes	0.5	1.00	2,000.00	1,000.00	
	Archivadores	Und.		10.00	7.00	112.00	
	Copias de documentos	Und.		1.00	2,000.00	2,000.00	
	Seguros	Und.	0.025			746.88	
	<b>COSTO DIRECTO</b>						51,278.20
	<b>UTILIDAD</b>						2,663.91
	<b>SUB TOTAL</b>						53,942.11
	<b>IGV</b>						10,064.59
	<b>MONTO TOTAL DE LA DOTACION</b>						64,006.70



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ESPEJO GUZMAN CRISTIAN MAURICIO

**DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COEF. PARTIC.	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
<b>01</b>	<b>GASTOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL</b>						<b>30,000.00</b>
	<b>BONDIARIOS</b>					30,000.00	
	Ingeniero Supervisor	Mes	1.00	2.50	7,000.00	17,500.00	
	Inga. De Seguridad y Prevención de Riesgos	Mes	0.50	2.50	4,000.00	6,250.00	
	Inga. Especialista Ambiental	Mes	0.50	2.50	5,000.00	6,250.00	
<b>02</b>	<b>GASTOS PARA LA COMPRA DE BIENES</b>					<b>3,290.00</b>	<b>3,290.00</b>
	<b>UTILILES DE ESCRITORIO</b>					3,290.00	
	Papel bond 44 50 gr.	Millar		10.00	150.00	1,500.00	
	Cuaderno 100 hojas A4	Und.		2.00	90.00	180.00	
	Folder manilla 47/Restor	Und.		15.00	25.00	375.00	
	Resaltador	Und.		5.00	21.00	105.00	
	Subras-marcia A4	Und.		10.00	20.00	200.00	
	Montaña 55B	Und.		1.00	250.00	250.00	
	Cinta	Und.		2.00	50.00	100.00	
	Permanente	Und.		5.00	60.00	300.00	
	Escalibron	Und.		1.00	30.00	30.00	
	Perforador	Und.		1.00	125.00	125.00	
	Sellos	Und.		2.00	75.00	150.00	
<b>03</b>	<b>ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD</b>					<b>13,550.00</b>	<b>13,550.00</b>
	<b>ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD</b>					13,550.00	
	Pruebas de densidad de campo	Und.		50.00	200.00	10,000.00	
	Pruebas de absorción de agua	Und.		2.00	400.00	800.00	
	CBR	Und.		2.00	350.00	700.00	
	Ensayos de losado de asfalto	Und.		2.00	350.00	700.00	
<b>04</b>	<b>GASTOS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS</b>					<b>3,150.00</b>	<b>3,150.00</b>
	<b>SERVICIOS</b>					3,150.00	
	Liquidación Finca-financiera del proyecto	Mes	0.5	1.00	2,000.00	2,000.00	
	Actividades	Und.		4.00	200.00	800.00	
	Costos de documentos	Und.		1.00	600.00	600.00	
	Seguros	Und.	0.025	1.00	750.00	750.00	
	<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>49,990.00</b>	
	<b>UTILIDAD</b>					<b>2,490.50</b>	
	<b>SUB TOTAL</b>					<b>52,480.50</b>	
	<b>IGV</b>					<b>9,448.11</b>	
	<b>VALOR TOTAL DE LA COTIZACIÓN</b>					<b>61,928.61</b>	

C&S CONSULTORES S.A.S.



**DE LA ENTIDAD**

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SUPERVISIÓN DE OBRA							
<b>ICARR</b>	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL BARRIO LA PARTE BAJA DEL DISTRITO DE FLORENCIA DE MORA DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD						
<b>UOI</b>	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA						
<b>CUPI Nº</b>	266217						
<b>UBICACIÓN</b>	FLORENCIA DE MORA/TRUJILLO/LA LIBERTAD						
<b>FECHA</b>	26-04						
<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN</b>	75 días						
<b>PRESUPUESTO DE OBRA</b>	S/	4,419,994.09					
<b>01) SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA</b>							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD (Tiempo o N°)	PARTICIPACIÓN	PRECIO	PARCIAL
<b>01.01.00</b>	<b>PERSONAL CLAVE</b>						
	Sueldos y beneficios						
	Supervisor	mes	1	2.5	300%	6,000.00	15,000.00
	Especialista de Seguridad en obra y salud en el trabajo	mes	1	2.5	200%	5,000.00	6,250.00
	Especialista ambiental	mes	1	2.5	200%	4,500.00	5,625.00
	Pago de Beneficios Sociales						
	Asignación Familiar (10% de R.M.V.) ES SALUD (9% P. Unit. - Asigna al Empleador), C.T.A. (0.75%), Vacaciones (1/12 de P. Unit. - Asig. Fam. 3.0), Gratificación (1/6 P. Unit.)					15,681.54	15,681.54
							48,556.54
<b>02) SUPERVISIÓN DURANTE LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD (Tiempo o N°)	PARTICIPACIÓN	PRECIO	PARCIAL
<b>02.01.00</b>	<b>PERSONAL CLAVE</b>						
	Sueldos y beneficios						
	Ingeniero Principal Supervisor de la Obra	mes	1	1	25%	6,000.00	1,500.00
	Beneficios Sociales	Glo	1			890.36	890.36
<b>02.02.00</b>	<b>UTILILES DE OBRA Y AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS</b>						
	Utililes de escritorio, pinceles	Glo	1			257.47	257.47
<b>RESUMEN</b>							
<b>TOTAL DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>						S/	<b>49,004.37</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>						S/	<b>6,456.99</b>
<b>IMPONDABLES (% CP)</b>						S/	<b>2,150.23</b>
<b>SUBTOTAL</b>						S/	<b>57,611.59</b>
<b>IGV</b>						S/	<b>9,298.94</b>
<b>TOTAL</b>						S/	<b>66,910.53</b>

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
-------	-------------------------------------	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

DE OBRA	MONTO	60,894.19
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.		

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30.01.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03.02.2025
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORENCIA DE MORA</p> <p><i>Econ. Ysber Marino Mantilla Correa</i></p> <p>SUBGERENTE DE CONTRATACIONES Y ABASTECIMIENTO</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.