

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE ENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ATU

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES:
ADQUISICION DE SEÑALETICAS VERTICALES
COMPLETAS PARA LA IMPLEMENTACION Y
MANTENIMIENTO DE PARADEROS DEL SERVICIO DE
TRANSPORTE ESPECIAL EN LA MODALIDAD DE TAXI
INDEPENDIENTE**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

2.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

2.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

2.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

2.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

2.6. PENALIDADES

2.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

2.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

2.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

2.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

2.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO
RUC N° : 20604932964
Domicilio legal : Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores
Teléfono: : 224-4444
Correo electrónico: : wripalda@atu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de los bienes para la **ADQUISICION DE SEÑALETICAS VERTICALES COMPLETAS PARA LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE PARADEROS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL EN LA MODALIDAD DE TAXI INDEPENDIENTE** de acuerdo al Memorando N° D-000028-2025-ATU/DO-SSTE.

ITEMS	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD
ITEMS - PAQUETE	01 PLACA DE SEÑALIZACION REGLAMENTARIA R-62 SOLO TAXI	UND	180
	01 PLACA DE SEÑALIZACION INFORMATIVA DE SEGURIDAD "ATU T-PARADERO "	UND	180
	01 POSTES DE TUBO DE FIERRO GALVANIZADO (INCLUIRÁ 02 PERNOS, 02 TUERCAS Y 02 ARANDELAS)	UND	180

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de fecha 27 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los será de hasta cuarenta y cinco (45) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscripción del acta de aprobación de la muestra en una única entrega, Según el siguiente cronograma:

ENTREGAS	PLAZO DE ENTREGA	CANTIDAD (UNIDAD)
UNICA ENTREGA	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de aprobacion de la muestra.	180 señaleticas verticales completas

Nota: En caso que los bienes entregados tengan alguna falla propia de la producción el proveedor deberá reponer dichos bienes en un plazo mayor a Diez (10) días calendarios De existir observaciones copiar al correo sste116@atu.gob.pe

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera **gratuita**, para cuyo efecto deben remitir solicitud al correo electrónico wripalda@atu.gob.pe y será remitido de manera digital al correo del solicitante.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Resolución Jefatural de la Oficina de Administración N° D-000315-2024-ATU/GG-OA
- Comunicados y Directivas del OSCE.
- Código Civil en forma supleatoria.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Otras normas de derecho común.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- El postor debe presentar como parte de su oferta, ficha técnica y/o folletos y/o catálogos y/u otra documentación similar, todas emitidas por el fabricante o comercializadores de los materiales que serán empleados en las placas y el poste, arandelas, pernos y tuercas debiendo acreditar lo siguiente⁴

De las Placas

- Lamina retro reflexiva: mínimo tipo IV⁵
- Panel de Aluminio:
 - ✓ Composición del material (Sustrato de aluminio)
 - ✓ Espesor mínimo 4mm.

Del poste

Material de los postes: fierro galvanizado

- Longitud de poste 3m
- Diámetro exterior de \varnothing 3"⁶
- Espesor de los postes: 2.5mm

De las arandelas, pernos y tuercas⁷

Material: acero galvanizado⁸

- Dimensiones de arandelas: 3/8"
- Dimensiones de pernos y tuercas: 3/8" X 5"⁹

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)¹⁰
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ CONSULTA N° 08 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

⁵ CONSULTA N° 03 – PARTICIPANTE TECNOLOGÍA DE MATERIALES S.A.

⁶ CONSULTA N° 02 – PARTICIPANTE TECNOLOGÍA DE MATERIALES S.A.

⁷ CONSULTA N° 09 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

⁸ CONSULTA N° 12 – PARTICIPANTE TECNOLOGÍA DE MATERIALES S.A.

⁹ CONSULTA N° 10 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

¹⁰ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹¹.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹³ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁴.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁵.

Importante

- ¹¹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
- ¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- ¹³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- ¹⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- ¹⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la ATU sito en Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores o en la mesa de partes virtual en www.atu.gob.pe

Cabe precisar que la presentación de la documentación referente a las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso deberán presentarse en mesa de partes física sito en sito en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores.

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, conforme al siguiente detalle:

El pago se realizará en una sola armada

CRONOGRAMA DE PAGO	% a pagar	CONDICIONES
Unico Pago	100%	Previa Conformidad

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago, la las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la entidad debe contar con la siguiente documentación

- Guía de remisión firmada y sellada por el responsable del almacén de la ATU.
- Informe de conformidad de la Subdirección de Servicio de Transporte Especial y Servicio Complementarios.
- Comprobante de pago – factura electrónica.

Dicha documentación se debe presentar tanto en forma virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login, dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

El pago de las prestaciones ejecutadas se realizará dentro del plazo de quince (15) días calendario siguiente de otorgada la conformidad.

1
4
7.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE SEÑALÉTICAS VERTICALES COMPLETAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARADEROS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL EN LA MODALIDAD DE TAXI INDEPENDIENTE

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El requerimiento tiene por objeto contar con placas reglamentarias e informativas de seguridad para la implementación y mantenimiento de paraderos de servicio de transporte especial de la ATU.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del presente requerimiento es atender las acciones de implementación y mantenimiento de la infraestructura complementaria (paraderos de taxi independiente) en beneficio de la ciudadanía de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao; en cumplimiento con las funciones y competencias encomendadas a la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios.

III. ANTECEDENTES

- 3.1. Mediante Ley 30900, se creó la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU con la finalidad de garantizar el funcionamiento de un sistema integrado de transporte en el territorio donde ejerce competencias, a efectos de satisfacer las necesidades de traslado de los pobladores de las provincias de Lima y Callao. En ese sentido, la institución pública tiene la responsabilidad de establecer las condiciones para que la prestación del servicio de transporte urbano sea de amplia cobertura, moderno, ambientalmente limpio, salubre, eficiente y accesible; que permita al ciudadano reducir sus tiempos y costos por viaje, así como preservar su integridad.
- 3.2. La SSTE conforme al artículo 87° del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU¹, es la unidad orgánica de la Dirección de Operaciones, responsable de gestionar la operación y mantenimiento de los servicios de transporte especial y servicios complementarios de la entidad.
- 3.3. Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 162-2023-ATU/PE de fecha 14 de julio de 2023, se dejó sin efecto la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2022-ATU/PE, y se aprobó la Versión V2 del "Reglamento que regula la prestación del Servicio Público de Transporte Especial en la modalidad de Taxi en Lima y Callao" (en adelante, el Reglamento).
- 3.4. En ese sentido, en el artículo 41° del Reglamento, se establece que la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios (en adelante, SSTE) es competente para habilitar los paraderos del Servicio de Taxi en el Territorio que se encuentra a cargo de la ATU.

IV. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

4.1. Descripción técnica de la Señalética Vertical

La señalética vertical de los paraderos de taxi independiente, se encuentra compuesta por los siguientes elementos:



Firmado digitalmente por:
CURIOSO CHILET Cesar
Jesus FAU 20004932904 hard
Mortuo! Soy el autor del
documento
Fecha: 14/04/2025 10:12:59 C600

¹ Aprobado mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 163-2023-ATU/PE de fecha 13 de setiembre de 2023.



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

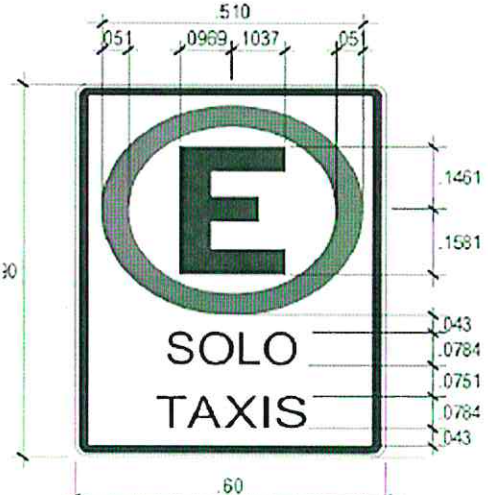
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Dirección de Operaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	01 placa de señalización reglamentaria R-62 "SOLO TAXI"	UND	180
	01 placa de señalización informativa de seguridad "ATU T-PARADERO"	UND	180
	01 poste de tubo de fierro galvanizado (incluira 02 pernos, 02 tuercas y 02 arandelas)	UND	180

4.2. Características técnicas del bien

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	<p>La señalética vertical completa comprende los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Placa de señalización Reglamentaria (R – 62)</u> <p>Esta señal establece la zona de estacionamiento exclusivo para vehículos que hacen servicio de taxi. Debe complementarse con marcas que indiquen "SOLO TAXI".</p> <p>Materiales:</p> <p>Paneles de sustrato de aluminio, plano y completamente liso en una de sus caras para aceptar en buenas condiciones el material adhesivo de la lámina retro reflectiva.</p> <p>Medidas: 90 cm x 60 cm</p> <p>Espesor mínimo 4 mm</p> 	UND	180




PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Dirección de Operaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

02	<p>Placa de señalización Informativa "ATU T- PARADERO"</p> <p>Esta señal informa la zona de paradero exclusivo para vehículos que hacen servicio de taxi "ATU T-PARADERO".</p> <p>Materiales:</p> <p>Paneles de sustrato de aluminio, plano y completamente liso en una de sus caras para aceptar en buenas condiciones el material adhesivo de la lámina retro reflectiva.</p> <p>Medidas: 90 cm x 60 cm</p> <p>Espesor mínimo 4 mm</p> 	UND	180
----	--	-----	-----

Postes de tubo de fierro galvanizado

Los postes de tubo de fierro galvanizado tendrán una longitud de 3.00 m, con un diámetro exterior de Ø 3" y 2.5 mm de espesor; asimismo, deberá contar dos orificios espaciados de 20 cm para los pernos hexagonales y tuercas (incluyendo arandelas) 3/8" x 5" que sirven de sujeción para las placas.

- Los postes serán de una sola pieza y con una sola costura², no admitiéndose traslapes, soldaduras, uniones ni añadiduras.
- Asimismo, deben ser colocados dos fierros corrugados de 3/8" ³ de diámetro con largo de 15 cm soldado en la base inferior del poste, colocados una delante de la otra formando una "X", lo cual servirá de anclaje.
- Los postes deberán contar con base o recubrimiento de pintura epóxica y el acabado deberá ser una capa final de pintura esmalte marino de colores blanco y negro en franjas alternadas cada 30 cm de distancia. (Ver Anexo N° 01).

² OBSERVACIÓN N° 02 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

³ CONSULTA N° 11 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL




PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Dirección de Operaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

03	<p>ARMADO DE LA SEÑALÉTICA VERTICAL</p> <p>Las señales verticales serán armadas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las placas se sujetarán al poste en la parte superior mediante un par (02) de pernos de acero galvanizados cabeza hexagonal de diámetro 3/8" x 5" (incluirá 02 tuercas y 02 arandelas) con separación de 20 cm, que sirven de sujeción para las placas en el poste de tubo galvanizado. Cada placa deberá incluir dos (02) pernos con sus (02) tuercas hexagonales y (04) arandelas de presión. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>LADO A</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>LADO B</p>  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>	UND	180
----	---	-----	-----

4.3. Normas Técnicas a tener en cuenta

- Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado por Resolución Directoral No 26-2024-MTC/18 del 16 de octubre del 2024 vigente a la fecha.⁴

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/7173778/6150395-manual-de-dispositivos-de-control-de-transito-automotor-rd-n-26-2024-mtc-18.pdf?v=1730902043>

- Manual de Identidad Gráfica para el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao-SIT de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 136-2024-ATU/PE del 03 de julio del 2024.

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6580345/5725863-3_136-2024-atu-pe.pdf?v=1720109515

⁴ CONSULTA N° 05 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.
⁵ CONSULTA N° 14 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Dirección de Operaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.4. Condiciones para el suministro de las señaléticas verticales

- Para garantizar las Especificaciones Técnicas, diseño y características de desempeño y calidad de los materiales usados en las placas reglamentarias e informativas, deben cumplirse las disposiciones establecidas por el "Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado por Resolución Directoral No 16-2016-MTC/14 del 31 de mayo del 2016 vigente a la fecha" y el "Manual de Identidad Gráfica para el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao-SIT de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 136-2024-ATU/PE del 03 de julio del 2024".

Los bienes deben ser nuevos y estar en perfecto estado; asimismo, deberán ser entregados con el debido embalaje plástico cada bien (Placas y postes), cumpliendo con las características establecidas.

- El Contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes en el Almacén de Huachipa de la ATU, no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, otras entidades o terceros en general.
- El postor debe presentar como parte de su oferta, fichas técnicas y/o folletos y/o catálogos y/u otra documentación similar, todas emitidas por los fabricantes o comercializadores de los materiales que serán empleadas en las placas, poste, arandelas, pernos y tuercas, debiendo acreditar lo siguiente:⁶

De las placas

- Lamina retro reflectiva: mínimo Tipo IV⁷
- Panel de Aluminio:
 - ✓ Composición del material (Sustrato de aluminio)
 - ✓ Espesor mínimo de 4 mm

Del poste

Material de los postes: fierro galvanizado

- Longitud de poste: 3m
- Diámetro exterior de Ø 3"⁸
- Espesor de los postes: 2.5mm

De las arandelas, pernos y tuercas⁹

Material: Acero galvanizado¹⁰

- Dimensiones de arandelas: 3/8"
- Dimensiones de pernos y tuercas: 3/8" x 5"¹¹

- Previa coordinación con el Contratista, se realizará una (01) supervisión durante el proceso de elaboración de las señales verticales, a fin de verificar el cumplimiento del numeral 4.2. Características técnicas del bien. Asimismo, la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios designará a un representante para realizar la visita técnica y será comunicado al contratista mediante correo electrónico, con 48 horas de anticipación.

⁶ CONSULTA N° 08 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

⁷ CONSULTA N° 03 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

⁸ CONSULTA N° 02 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

⁹ CONSULTA N° 09 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

¹⁰ CONSULTA N° 12 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

¹¹ CONSULTA N° 10 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Dirección de Operaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Para la entrega de las señaléticas verticales completas, estas deberán ingresar al almacén de forma desensamblada, a fin de evitar daños al bien en el traslado y transcurso de la entrega. Posterior al ingreso del bien al almacén, el contratista deberá armar o ensamblar la señal vertical completa a fin de verificar que se hayan fabricado de acuerdo a las medidas indicadas. La cantidad de señales a armar o ensamblar será de acuerdo al criterio del personal técnico de la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios designado.¹²

V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

VI. GARANTÍA COMERCIAL¹³

El Contratista presentará, al momento de la entrega de los bienes, una carta de garantía comercial por el plazo de dos (02) años¹⁴, contabilizado a partir de la emisión de conformidad de la entrega de los bienes y cubrirá contra todo defecto de fabricación, por desperfectos ajenos al uso habitual de los bienes, no detectables al momento de la conformidad.

VII. MUESTRA DEL BIEN

El contratista deberá presentar una muestra de las placas "SOLO TAXIS", "ATU T-PARADERO" y el material de elaboración del poste de fierro; de acuerdo, a las características establecidas en el Anexo N° 01, dentro de los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

- 1) Para la muestra de la placa "SOLO TAXIS", la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios evaluará el diseño, color y dimensiones establecidas en las Especificaciones Técnicas.¹⁵

Asimismo, para la muestra del poste de fierro, el proveedor deberá presentar 60 cm del material de elaboración del bien pintadas intercaladamente de color blanco y negro (30 cm por cada color), con las características técnicas respectivas detalladas en el numeral 4.2.

La Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios emitirá su aprobación u observación a las muestras presentadas mediante un ACTA DE APROBACIÓN, la misma que será notificada al Contratista mediante correo electrónico.

En caso de existir observaciones a las muestras, el Contratista deberá subsanar las mismas en un plazo no menor a dos (02) ni mayor a cinco (05) días calendario.

- 2) Por otro lado, el contratista deberá presentar una muestra de la placa "ATU T-PARADERO", dentro de los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente del correo de confirmación de la paleta de colores.

La Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional y la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios tendrán como plazo máximo dos (02) días calendario para aprobar u observar la muestra presentada.

¹² CONSULTA N° 01 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

¹³ CONSULTA N° 06 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

¹⁴ CONSULTA N° 13 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

¹⁵ CONSULTA N° 07 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Dirección de Operaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

De existir observaciones en lo que se refiere a diseño, color y tipografía en las muestras, el Contratista tiene un plazo no menor a dos (02) ni mayor a cinco (05) días calendario para realizar las subsanaciones pertinentes.

Finalmente, con el visto bueno de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional y el de la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios, se suscribirá el ACTA DE APROBACIÓN de muestra, la misma que se notificará al proveedor a través de correo electrónico.

- 3) En caso el Contratista necesite realizar consultas y/o coordinaciones deberá realizarlo a través del siguiente correo electrónico: sste116@atu.gob.pe

VIII. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén de Huachipa de la ATU, ubicado en Av. La Paz, en el distrito de Lurigancho – Chosica, código postal 15457. Al momento de la entrega, el Contratista debe entregar una guía de remisión, la cual debe ser recepcionada y firmada por el responsable del Almacén Central de la ATU.

IX. TRANSPORTE

El Contratista será el responsable del traslado (incluyendo embalaje con plástico u otro material que, al momento de su manipulación, almacenamiento y estiba, queden protegidas, carga, transporte y descarga) de las señaléticas verticales completas (180 unidades) hasta el Almacén de Huachipa. En caso de que los bienes cuenten con algunos desperfectos, no serán aceptados.

X. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo de entrega de los bienes será hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de aprobación de la muestra en una única entrega, según el siguiente cronograma:

ENTREGAS	PLAZO DE ENTREGA	CANTIDAD (UNIDAD)
Única entrega	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de aprobación de la muestra.	180 señaléticas verticales completas

NOTA: En caso que los bienes entregados tengan alguna falla propia de la producción el proveedor deberá reponer dichos bienes en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios. De existir observaciones copiar al correo sste116@atu.gob.pe.

XI. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable del Almacén de la ATU y la conformidad de la prestación será otorgada por la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Dirección de Operaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del bien. De existir observaciones, la Entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días.

XII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista, conforme se detalla:

El pago se realizará en una sola amada.

CRONOGRAMA DE PAGO	% A PAGAR	CONDICIONES
Unico Pago	100%	Previa conformidad

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión de los bienes recibidos por el responsable del Almacén
- Conformidad de la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios.
- Comprobante de pago – factura electrónica.

La documentación deberá ser presentado en forma virtual, a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login, dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

XIII. PENALIDADES APLICABLES

13.1. Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
2. Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

13.2. Otras penalidades aplicables

En caso de presentarse incumplimiento por parte del Contratista, se aplicarán otras penalidades distintas a la penalidad por mora por los supuestos señalados en los siguientes ítems:



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Dirección de Operaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por cada día de retraso en la presentación de la muestra	4% de la UIT vigente, por cada día de retraso	Según Informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios
2	Por cada día de retraso en el levantamiento de observaciones de la muestra	4% de la UIT vigente, por cada día de retraso	Según Informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios

Procedimiento de Aplicación de Penalidades:

- Cuando el Contratista incurra en los supuestos descritos en el numeral 13.2. será notificado por la Unidad de Abastecimiento, mediante correo electrónico adjuntando la evidencia implicada, para aplicación de la penalidad correspondiente.
- El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación total.

XIV. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344- 2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225. El Contratista se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Dirección de Operaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XVI. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectas, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 concordante con el artículo 7 de su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley N° 30225 y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practica a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la reducción del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entrega pueda ocasionar.

XVII. CLAUSULAS DE DAÑOS Y/O VICIOS OCULTOS

En caso que, el Contratista ocasione daños, pérdidas, sustracciones y/o perjuicios que afecten a la ATU y/o terceros o incurra en vicios ocultos durante la ejecución de la prestación, sin perjuicio del cumplimiento de sus demás obligaciones, la Entidad no otorgará la conformidad respectiva, hasta que el Contratista no acredite la reparación, remplazo y/o compensación a satisfacción de la ATU.

XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 450,000.00 (cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 37,500.00 (treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.¹⁶</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: suministro y/o venta y/o confección de señales reguladora y/o reglamentaria y/o preventiva y/o señales informativas, todas las anteriores en señalización de seguridad vial. Suministro y/o venta de postes de hierro.¹⁷</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

¹⁶ CONSULTA N° 04 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

¹⁷ OBSERVACION N° 01 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Dirección de Operaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



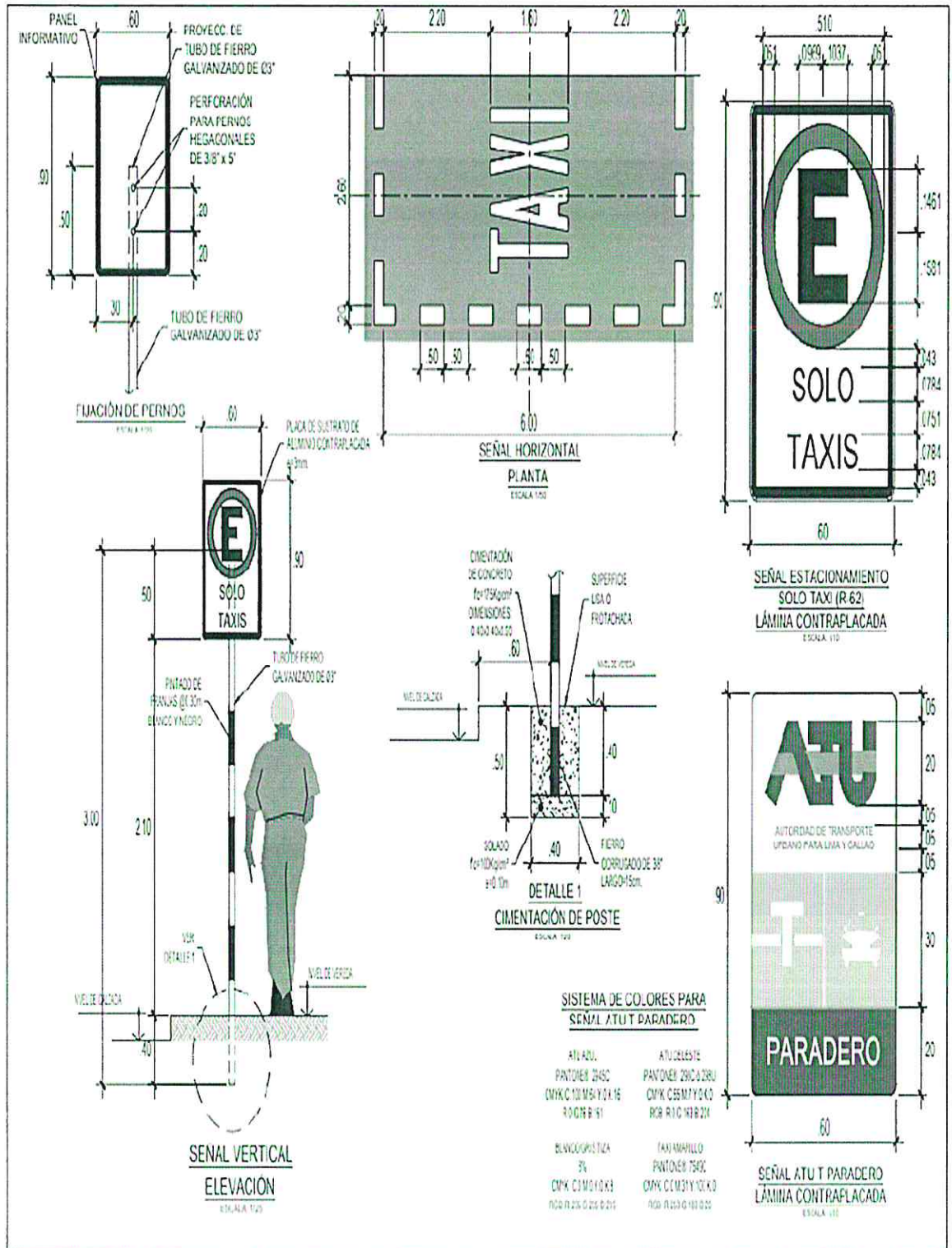
PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Dirección de Operaciones

ANEXO 01

Detalle de la señalética vertical completa para los paraderos de Taxi Independiente,
según el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras - Manual de Identidad Gráfica del SIT



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 450,000.00 (cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 37,500.00 (treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: suministro y/o venta y/o confección de señales reguladora y/o reglamentaria y/o preventiva y/o señales informativas, todas las anteriores en señalización de seguridad vial. Suministro y/o venta de postes de fierro.¹⁷</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

¹⁷ Observación N° 16 - participante PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de los bienes: **ADQUISICION DE SEÑALETICAS VERTICALES COMPLETAS PARA LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE PARADEROS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL EN LA MODALIDAD DE TAXI INDEPENDIENTE**, que celebra de una parte la **AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en Calle José Gálvez N° 550 Miraflores, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-ATU-1** para la contratación de los bienes: **ADQUISICION DE SEÑALETICAS VERTICALES COMPLETAS PARA LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE PARADEROS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL EN LA MODALIDAD DE TAXI INDEPENDIENTE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contar con placas reglamentarias e informativas de seguridad para la implementación y mantenimiento de paraderos de servicio de transporte especial de la ATU.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en [INDICAR MONEDA], en una sola armada, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de entrega de los bienes será hasta diez (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción de acta de aprobación de la muestra en una única entrega .

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

0

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable del Almacén de la ATU y la conformidad será otorgada por la Subdirección de Servicio de Transporte Regular en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE

(15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) un año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-ATU-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-ATU-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-ATU-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ADQUISICION DE SEÑALETICAS VERTICALES COMPLETAS PARA LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE PARADEROS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL EN LA MODALIDAD DE TAXI INDEPENDIENTE**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-ATU-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADQUISICION DE SEÑALETICAS VERTICALES COMPLETAS PARA LA IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE PARADEROS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL EN LA MODALIDAD DE TAXI INDEPENDIENTE**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-ATU-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 31	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 32	EXPERIENCIA PROVENIENTE 33 DE:	MONEDA	IMPORTE 34	TIPO DE CAMBIO VENTA 35	MONTO FACTURADO ACUMULADO 36
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0002-2025-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-ATU-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-ATU-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]




.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

FORMATO N° 09

ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

1	NUMERO DE ACTA		003-1	
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En la Ciudad de Lima, a los 16 días del mes abril del 2025, en la sala de transparencia de Unidad de Abastecimiento de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante formato N° 04 de Designación de miembro de Comité de Selección de fecha 27 de marzo del 2025, encargado de conducir y desarrollar el procedimiento de selección por ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-1, cuyo objeto de la convocatoria es la contratación para la "ADQUISICIÓN DE SEÑALÉTICAS VERTICALES COMPLETAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARADEROS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL EN LA MODALIDAD DE TAXI INDEPENDIENTE, por un valor estimado total de S/. 152,838.00 (Cientos cincuenta y dos mil ochocientos treinta y ocho con 00/100 soles), a fin de ANALIZAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES.			
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:			
	Presidente	WILLIAMS ENRIQUE RIPALDA LLUNCOR	Titular	X
			Suplente	
	Primer Miembro	LUIS DAVID VALDERRAMA HEREDIA	Titular	X
			Suplente	
	Segundo Miembro	SALVADOR BRUNO QUINTANA CARDENAS	Titular	X
			Suplente	
				UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
				UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
				SUBDIRECCION DE SERVICIOS TRANSPORTE ESPECIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
4	SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES [COMPLETAR CON: "CONSULTAS", "OBSERVACIONES" O "CONSULTAS Y OBSERVACIONES", SEGÚN CORRESPONDA] Los miembros del comité de selección declaran que del registro del SEACE tenemos dos consultas y una observación presentadas a las presentes bases.			
	N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas	N° de Observaciones
	1	TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.	7	-
	2	PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL	8	2
		-	-	-
5	SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER) Seguidamente el comité de selección deja constancia que, en las fechas registradas en la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), se recibieron quince consultas y dos observaciones; al respecto, la plataforma emitió de manera automática el ACTA DE FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES. Con fecha 04 de abril del 2025, se solicitó al área usuaria el apoyo técnico para la aboslucion del pliego de consultas y observaciones, la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementario, con fecha 15 de abril 2025, el área usuaria remite el pliego de la aboslucion de consulta y observaciones a la presente bases.			
7	ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Los miembros del comité de selección, después de revisión, acuerdan, por unanimidad aprobar la integración de bases del procedimiento de selección; de conformidad a lo indicado en el artículo 72 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que se anexa al presente documento como parte integrante. En ese sentido, el comité de selección acordó por unanimidad: 1. Aprobar y publicar la integración de Bases en el SEACE			
8	OBSERVACIÓN Ninguna			
9	 WILLIAMS ENRIQUE RIPALDA LLUNCOR NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN  LUIS DAVID VALDERRAMA HEREDIA NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO  SALVADOR BRUNO QUINTANA CARDENAS NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO			

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Unidad	Página	Detalle de la consulta u observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación del área usuaria	Presión de aquello que se incorporará en las Bases Integradas, de corresponder
1	20123531389	TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A	Consulta	Est 44	X	27	Se indica que se entregarán 150 señalizaciones verticales completas. Confiar que la entrega del material deberá ser ensamblado como se indica en el punto 4.2 Características técnicas del bien. Item 03 Armado de la señalización vertical. Se recomienda el envío desensamblado para evitar daños en los paneles durante el traslado al punto de entrega.		Respecto a la consulta realizada, sobre el ítem 03 del numeral 4.2 "Características técnicas del bien", en la medida en que consideramos la consulta realizada, a fin de que las placas de las señalizaciones verticales no presenten algún daño al momento del traslado, ingreso o almacenaje. En ese sentido, se ha considerado incorporar el punto N° 5 del numeral 4.4 "Condiciones para el suministro de las señalizaciones verticales", tal como se indica. - Para la entrega de las señalizaciones verticales completas, estas deberán ingresar al almacén de forma desensamblada, a fin de evitar daños al bien en el traslado y transcurra de la entrega. Posterior al ingreso del bien al almacén, el contratista deberá armar o ensamblar la señal vertical completa a fin de verificar que se haya fabricado de acuerdo a las medidas indicadas. La cantidad de señales a armar o ensamblar será de acuerdo al criterio del personal técnico de la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios designado.	Se incorporará el punto 5 en el subnumeral 4.4 del numeral IV, del Capítulo II de las Bases Integradas, quedando redactado de la siguiente manera: "Para la entrega de las señalizaciones verticales completas, estas deberán ingresar al almacén de forma desensamblada, a fin de evitar daños al bien en el transcurso de la entrega. Posterior al ingreso del bien al almacén, el contratista deberá armar o ensamblar la señal vertical completa a fin de verificar que se haya fabricado de acuerdo a las medidas indicadas. La cantidad de señales a armar o ensamblar será de acuerdo al criterio del personal técnico de la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios designado."
2	20123531389	TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A	Consulta	Est 22	22	17	Se indica un Diámetro externo de 0.3", se debería corregir a 3".		De la consulta formulada, el Comité de Selección, deberá consignar correctamente el símbolo e en el literal d) del numeral 2.2.1.1, del Capítulo II, según se precisa: "Diámetro exterior de a 3"	Se consignará correctamente el símbolo e en el literal d) del numeral 2.2.1.1, del Capítulo II, quedando redactado de la siguiente manera: "Diámetro exterior de a 3"
3	20123531389	TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A	Consulta	Est 22	22	17	En la página 17 se indica que la lámina retroreflectiva debe ser de mínimo tipo V y en la página 25 se indica que debe ser mínimo de tipo IV, indicar el mínimo de retroreflectividad considerando la presente licitación.		De la consulta formulada, el Comité de Selección, deberá consignar correctamente el tipo IV, en el literal d) del numeral 2.2.1.1, del Capítulo II, precisando lo siguiente: "Láminas retroreflectivas: mínimo tipo IV"	Se consignará correctamente el Tipo IV, en el literal d) del numeral 2.2.1.1, del Capítulo II de las Bases Integradas quedando redactado de la siguiente manera: "Lámina retro reflectiva: mínimo tipo IV"
4	20123531389	TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A	Consulta	Est 32	8	33	En la página 20 se indica que "El postor debe acreditar un monto facturado, Durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que sea (s) por otro lado: en la página 34 se indica "El postor debe acreditar un monto facturado". Durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que sea (s). Confirmar que se evaluará la experiencia adquirida en los últimos ocho (8) años.		De la consulta formulada sobre el monto facturado, se aclara que en el literal B, Experiencia del Postor en la Especialidad del numeral XVII, Requisito de Calificación deberá ser durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas. Por lo que se efectuará la modificación en el numeral XVII, Requisitos de Calificación de las Especificaciones Técnicas	Se consignará correctamente el literal B, Experiencia del Postor en la Especialidad del numeral XVII, Requisito de Calificación de los Términos de Referencia de las Bases Integradas, quedando redactado de la siguiente manera: "durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas"
5	20123531389	TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A	Consulta	Est 31	44	28	¿Cómo se verificará que la placa para ambas señales cumple con lo requerido (prueba de retroreflectividad o certificado de fabricante)?		Respecto a la prueba de retroreflectividad o certificado de fabricante, el área usuaria verificará de acuerdo a su disponibilidad de equipamiento la retroreflectividad, de ser el caso. Asimismo, el contratista deberá contar con las normas técnicas señaladas en el numeral 4.3 "Normas Técnicas a tener en cuenta", de las Especificaciones Técnicas, por lo que no será necesario el certificado de fabricante. Asimismo, de las Especificaciones Técnicas, se actualizará en el numeral 4.3 "Normas Técnicas a tener en cuenta", la Norma Técnica que señala el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor aprobados por Resolución Directoral N° 26-2024-MTC/18 del 16 de octubre del 2024, la cual está vigente.	Se actualizará el primer punto del numeral 4.3 "Normas Técnicas a tener en cuenta" de las especificaciones técnicas, quedando redactado de la siguiente manera: Asimismo, se actualizará en el numeral 4.3 "Normas Técnicas a tener en cuenta" de las especificaciones técnicas, la Norma Técnica que señala el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor aprobados por Resolución Directoral N° 26-2024-MTC/18 del 16 de octubre del 2024, la cual está vigente. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/717378/6150395-manual-de-dispositivos-de-control-de-transporte-automotor-rd-m-26-2024-mtc-18.pdf?v=173092043
6	20123531389	TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A	Consulta	Est 31	18	29	La Mayoría de Fabricantes de Láminas dan Garantías de 10 años o más por el tipo IV. ¿Se pedirá carta de Garantía del fabricante de la lámina para reforzar la garantía comercial?		Respecto a la consulta realizada, el Contratista al momento de la entrega de los bienes, tiene que ser diligente y verificar que los bienes cuenten con las garantías comerciales, en virtud del numeral IV, "Garantía Comercial". En cuanto a la Garantía de 10 años o más por el tipo IV, el Contratista podrá incluirlo, en embargo, no será obligatorio. Asimismo, el Contratista deberá cumplir con las normas técnicas señaladas en el numeral 4.3 "Normas Técnicas a tener en cuenta", de las Especificaciones Técnicas, por lo que no será necesario la carta de garantía del fabricante. Asimismo, se actualizará en el numeral 4.3 "Normas Técnicas a tener en cuenta" de las especificaciones técnicas, la Norma Técnica que señala el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor aprobados por Resolución Directoral N° 26-2024-MTC/18 del 16 de octubre del 2024, la cual está vigente.	Se actualizará el primer punto del numeral 4.3 "Normas Técnicas a tener en cuenta" de las especificaciones técnicas, quedando redactado de la siguiente manera: https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/717378/6150395-manual-de-dispositivos-de-control-de-transporte-automotor-rd-m-26-2024-mtc-18.pdf?v=173092043
7	20123531389	TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A	Consulta	Est 44	18	28	¿Qué tipos de pruebas se realizarán para aceptar la muestra?		De la consulta formulada, señalar que no se ha solicitado la presentación de pruebas, no obstante, se verificará que cumplan con lo estipulado en el numeral VII, "Muestra del Bien" y en el numeral 4.3 "Normas Técnicas a tener en cuenta", ambos precisados en las Especificaciones Técnicas de las Bases Integradas.	Se modificará el párrafo señalado en el punto 3 del subnumeral 4.4 del numeral IV, del Capítulo II de las Bases Integradas, quedando redactado de la siguiente manera: El postor deberá presentar como parte de su oferta, ficha técnica, folios, catálogos y/o otra documentación similar, emitida por el fabricante o comercializador. Y en el literal d) del numeral 2.2.1.1, Capítulo II de las Bases Integradas, se modificará de la siguiente manera: El postor deberá presentar como parte de su oferta, ficha técnica, folios, catálogos y/o otra documentación similar, emitida por el fabricante o comercializador.
8	10154171840	PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL	Consulta	Est IV	42	22	En las bases piden que se presente como parte de la oferta: ficha técnica emitida por el fabricante de los materiales que serán empleados en las placas y en los postes. Si bien existe dicha información se debe tener en cuenta que las medidas solicitadas por la entidad no serán las mismas medidas que los materiales, debido a que no son medidas comerciales, ya que, al existir pero se tiene que utilizar una máquina de corte para darle las medidas que el área usuaria de la entidad requieren por ejemplo: existen tubos con medidas comerciales de 600 milímetros y 40 milímetros, pero esas medidas no son las requeridas por la entidad, el proveedor adquiere los tubos en los tamaños comerciales y en la fabricación se tiene que ajustar a las medidas solicitadas por la entidad que vendida a ser 3 metros. Se consulta: se aceptarán fichas técnicas con medidas distintas a las solicitadas por la entidad debido a que estas corresponden a los materiales a usar más no las medidas finales. Así también se consulta si se aceptarán fichas técnicas emitidas por los comercializadores?		Respecto a la consulta realizada, el Contratista al momento de la entrega de los bienes, tiene que ser diligente y verificar que los bienes cuenten con las garantías comerciales, en virtud del numeral IV, "Garantía Comercial". En cuanto a la Garantía de 10 años o más por el tipo IV, el Contratista podrá incluirlo, en embargo, no será obligatorio. Asimismo, el Contratista deberá cumplir con las normas técnicas señaladas en el numeral 4.3 "Normas Técnicas a tener en cuenta", de las Especificaciones Técnicas, por lo que no será necesario la carta de garantía del fabricante. Asimismo, se actualizará en el numeral 4.3 "Normas Técnicas a tener en cuenta" de las especificaciones técnicas, la Norma Técnica que señala el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor aprobados por Resolución Directoral N° 26-2024-MTC/18 del 16 de octubre del 2024, la cual está vigente.	Se incluirá y se modificará en el punto 3 del subnumeral 4.4 del numeral IV, de los Términos de Referencia, quedando redactado de la siguiente manera: - Material de las arandelas, pernos y tuercas: Acero galvanizado - Dimensiones de arandelas: 38" - Dimensiones de pernos y tuercas: 38" x 5"
9	10154171840	PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL	Consulta	Est IV	42	23	PARA LOS POSTES DONDE SE DEBEN INCLUIR ARANDELAS, PERNOS Y TUERCAS, CONSULTA, TAMBIEN SE DEBE ANEXAR LAS FICHAS TECNICAS DE ESTOS MUY APARTIR A LA DE LOS TUBOS?		Respecto a la consulta realizada, mencionar que se debe anexar las fichas técnicas de las arandelas, pernos y tuercas aparte de las fichas técnicas de los tubos, tal como se ha expresado en el numeral 4.4 "Condiciones para el suministro de las señalizaciones verticales". Asimismo, se efectuará la precisión respecto a las dimensiones del perno y tuercas, quedando redactado de la siguiente manera: - Material de las arandelas, pernos y tuercas: Acero galvanizado - Dimensiones de arandelas: 38" - Dimensiones de pernos y tuercas: 38" x 5"	Se incluirá y se modificará en el punto 3 del subnumeral 4.4 del numeral IV, de los Términos de Referencia, quedando redactado de la siguiente manera: - Material de las arandelas, pernos y tuercas: Acero galvanizado - Dimensiones de arandelas: 38" - Dimensiones de pernos y tuercas: 38" x 5"
10	10154171840	PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL	Consulta	Est IV	42	23	PARA LOS PERNOS DE LOS POSTES, SE SOLICITA QUE PRECISE SI LA MEDIDA ES 5/16 x 3/8 Y SI CUANTO DE LARGO TENDRÁ 4 O 5 PULGADAS?		De la consulta realizada, se efectuará la precisión respecto a las dimensiones del perno y tuercas, quedando redactado de la siguiente manera: - Material de las arandelas, pernos y tuercas: Acero galvanizado - Dimensiones de arandelas: 38" - Dimensiones de pernos y tuercas: 38" x 5"	Se modificará en el guión Postes de tubo de hierro galvanizado del numeral 4.2 de los Términos de Referencia, se modificará lo siguiente: (...) 3/8" x 5" que sirven de sujeción para las placas. (...)
11	10154171840	PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL	Consulta	Est IV	42	23	¿TAMBIEN SE DEBE PRESENTAR FICHA TECNICA DEL FIERRO QUE SERVIRIA COMO ANCLAJE Y SI EN CASO Ocurrirían LOS USUARIOS QUE CON LOS POSTES Y LAS PLANCHAS DE BASTRATO DE ALUMINIO REFERENTE A LA MEDIDA COMERCIAL		Respecto a la consulta realizada, también deberá presentar ficha técnica y que detalle las características técnicas solicitadas en el numeral 4.4 "Condiciones para el suministro de las señalizaciones verticales". Asimismo, deben ser colocados dos fierros corrugados de 38" de diámetro con largo de 15 cm soldados en la base inferior del poste, colocados uno delante de la otra formando una "X", la cual servirá de anclaje.	Se modificará en el punto dos del numeral 4.2 de los términos de referencia, se modificará lo siguiente: (...) Asimismo, deben ser colocados dos fierros corrugados de 38" (...)
12	10154171840	PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL	Consulta	Est IV	42	23	SIRVA PRECISAR SI LOS MATERIALES (PERNOS, TUERCAS Y ARANDELA) PARA LOS POSTES SON DE ACERO INOXIDABLE O GALVANIZADOS ??		Respecto a la consulta realizada, el Contratista deberá verificar que las características técnicas solicitadas cumplan con el numeral 4.4 "Condiciones para el suministro de las señalizaciones verticales". Asimismo, se efectúa la precisión respecto a las dimensiones del perno y tuercas, quedando redactado de la siguiente manera: - Material de las arandelas, pernos y tuercas: Acero galvanizado - Dimensiones de arandelas: 38" - Dimensiones de pernos y tuercas: 38" x 5"	Se incluirá y se modificará en el punto 3 del subnumeral 4.4 del numeral IV, de los Términos de Referencia, quedando redactado de la siguiente manera: - Material de las arandelas, pernos y tuercas: Acero galvanizado - Dimensiones de arandelas: 38" - Dimensiones de pernos y tuercas: 38" x 5"
13	10154171840	PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL	Observación	Est 44	18	29	SE OBSERVA QUE LA GARANTIA COMERCIAL SOLICITADA ES DE 10 AÑOS, SOLICITAMOS QUE SE SOLICITE COMO UNIDAD DE 01 AÑO TAL COMO INDICAN LAS BASES ESTANDAR Y EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES	BASES ESTANDAR Y EL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES	Se indica que, el literal 40.2 del artículo 49 del TUO de la Ley, establece que, en los contratos de bienes y servicios, el Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. En ese sentido, se requiere que cuente con 02 años de garantía comercial, por lo que, no se acoge la observación, toda vez que para los "postes de tubo de hierro galvanizado y las placas de sustituto de aluminio tipo IV", es necesario "considerar la vida útil del bien como la permanencia y funcionalidad".	
14	10154171840	PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL	Consulta	Est IV	42	23	8 POR PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA SE SOLICITA ADJUNTAR LOS DISEÑOS CON LOS COLORES EXACTOS PARA QUE EL POSTOR GANADOR PUEDA PRESENTAR LA MUESTRA EN EL TIEMPO SOLICITADO QUE ES DE 5 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE FIRMADO EL CONTRATO		De lo indicado, los colores pueden verificarse en el "Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor - MTC" (página 193), siendo para el ítem 01 del numeral 4.2 "Características técnicas del bien" de las Especificaciones Técnicas, el siguiente link: https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/717378/6150395-manual-de-dispositivos-de-control-de-transporte-automotor-rd-m-26-2024-mtc-18.pdf?v=173092043 En cuanto al ítem 02 del numeral 4.2 "Características técnicas del bien" de las Especificaciones Técnicas, puede verificarse los colores en el "Manual de Identidad Gráfica para el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao - SIT" de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao" (página 56), en el siguiente link: https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6580345/5725863-3_136-2024-atupe.pdf?v=1720105151	
15	10154171840	PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL	Consulta	Est ANE	1	31	POR PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA SE SOLICITA ADJUNTAR EL ANEXO 01 EN PDF Y A COLORES		De lo indicado, se remite al Anexo 01 de las Especificaciones Técnicas, y se adjuntará el Anexo 01 en PDF y a colores.	
16	10154171840	PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL	Observación	Est XVI	8	36	POR PRINCIPIO DE LIBERTAD DE CONCURRENCIA EN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR SE SOLICITA AGREGAR COMO BIENES SIMILARES, SUMINISTRO DE POSTES Y/O VENTA DE POSTES DE FIERRO YA QUE COMPRENDE LA ELABORACION DEL MISMO Y AMPARO LA LIBRE PARTICIPACION DE LOS POSTORES	PRINCIPIO DE LIBERTAD DE CONCURRENCIA	Se incluirá en el literal b) del numeral XVII, Requisitos de Calificación de las Especificaciones Técnicas, lo siguiente: "Suministro de postes y/o venta de postes de fierro".	Se considerará bienes similares a los siguientes: suministro y/o venta y/o construcción de señales reguladoras y/o reguladoras y/o preventivas y/o señales informativas, todas las anteriores en señalización de seguridad vial y/o Suministro de postes y/o venta de postes de fierro.
17	10154171840	PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL	Consulta	Est 42	3	24	REFERENTE A LA FICHA TECNICA DE LOS POSTES SOLICITADA POR EL AREA USUARIA INDICAN QUE NO SE ADMITE LA COSTURA Y DE DIMENSIONES Y 22mm. TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO NACIONAL, EL UNICO QUE CUMPLE CON LAS DIMENSIONES MENCIONADAS SON LOS DOS CON COSTURA, POR OTRO LADO, EXISTEN POSTES SIN COSTURA LAS CUALES SON DE ALTA PRESION DE DIAMETRO 7 Y 8 (EJEMPLO ES DE 8mm). SE NECESITA QUE EL AREA USUARIA ACLARE ESTE PUNTO YA QUE ES IMPORTANTE PARA QUE LOS POSTORES PARTICIPANTES SEPAN QUE MATERIAL VAN A TRABAJAR.		Respecto a la consulta realizada se acepta que los postes sean de una sola pieza y con una sola costura. En ese sentido se modificará el ítem N° 02 del numeral 4.2 "Características técnicas del bien" de las Especificaciones Técnicas, según el texto siguiente: "Los postes serán de una sola pieza y con una sola costura."	Se modificará el ítem N° 02 del numeral 4.2 "Características técnicas del bien" de las Especificaciones Técnicas, de las Bases Integradas, de acuerdo a lo siguiente: "Los postes serán de una sola pieza y con una sola costura."



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Dirección de Operaciones

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE SEÑALETICAS VERTICALES COMPLETAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARADEROS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL EN LA MODALIDAD DE TAXI INDEPENDIENTE

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El requerimiento tiene por objeto contar con placas reglamentarias e informativas de seguridad para la implementación y mantenimiento de paraderos de servicio de transporte especial de la ATU.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del presente requerimiento es atender las acciones de implementación y mantenimiento de la infraestructura complementaria (paraderos de taxi independiente) en beneficio de la ciudadanía de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao; en cumplimiento con las funciones y competencias encomendadas a la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios.

III. ANTECEDENTES

- 3.1. Mediante Ley 30900, se creó la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU con la finalidad de garantizar el funcionamiento de un sistema integrado de transporte en el territorio donde ejerce competencias, a efectos de satisfacer las necesidades de traslado de los pobladores de las provincias de Lima y Callao. En ese sentido, la institución pública tiene la responsabilidad de establecer las condiciones para que la prestación del servicio de transporte urbano sea de amplia cobertura, moderno, ambientalmente limpio, salubre, eficiente y accesible; que permita al ciudadano reducir sus tiempos y costos por viaje, así como preservar su integridad.
- 3.2. La SSTE conforme al artículo 87° del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU¹, es la unidad orgánica de la Dirección de Operaciones, responsable de gestionar la operación y mantenimiento de los servicios de transporte especial y servicios complementarios de la entidad.
- 3.3. Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 162-2023-ATU/PE de fecha 14 de julio de 2023, se dejó sin efecto la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2022-ATU/PE, y se aprobó la Versión V2 del “Reglamento que regula la prestación del Servicio Público de Transporte Especial en la modalidad de Taxi en Lima y Callao” (en adelante, el Reglamento).
- 3.4. En ese sentido, en el artículo 41° del Reglamento, se establece que la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios (en adelante, SSTE) es competente para habilitar los paraderos del Servicio de Taxi en el Territorio que se encuentra a cargo de la ATU.

IV. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

4.1. Descripción técnica de la Señalética Vertical

La señalética vertical de los paraderos de taxi independiente, se encuentra compuesta por los siguientes elementos:



Firmado digitalmente por:
CURIOSO CHILET Cesar
Jesus FAU 20604932964 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 14/04/2025 19:12:59-0500

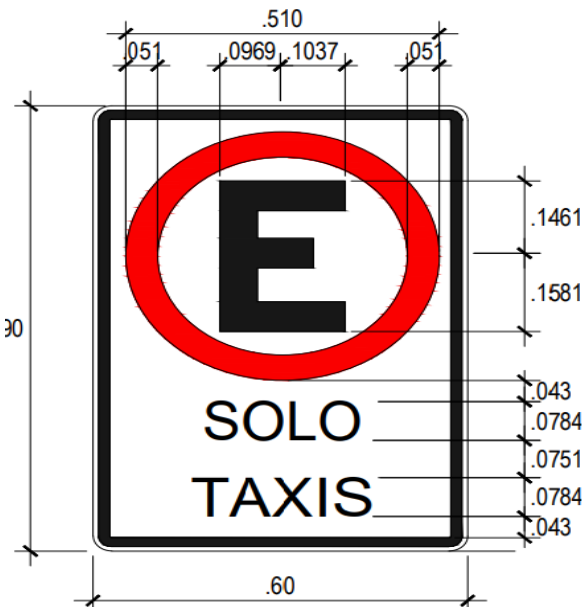
¹ Aprobado mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 193-2023-ATU/PE de fecha 13 de setiembre de 2023.

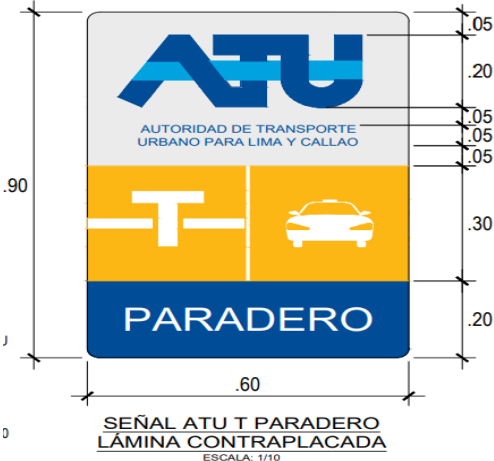


“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	01 placa de señalización reglamentaria R-62 “ SOLO TAXI ”	UND	180
	01 placa de señalización informativa de seguridad “ ATU T-PARADERO ”	UND	180
	01 poste de tubo de fierro galvanizado (incluirá 02 pernos, 02 tuercas y 02 arandelas)	UND	180

4.2. Características técnicas del bien

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	<p>La señalética vertical completa comprende los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Placa de señalización Reglamentaria (R – 62)</u> <p>Esta señal establece la zona de estacionamiento exclusivo para vehículos que hacen servicio de taxi. Debe complementarse con marcas que indiquen “SOLO TAXI”.</p> <p>Materiales:</p> <p>Paneles de sustrato de aluminio, plano y completamente liso en una de sus caras para aceptar en buenas condiciones el material adhesivo de la lámina retro reflectiva.</p> <p>Medidas: 90 cm x 60 cm</p> <p>Espesor mínimo 4 mm</p> 	UND	180

02	<p><u>Placa de señalización Informativa “ATU T- PARADERO”</u></p> <p>Esta señal informa la zona de paradero exclusivo para vehículos que hacen servicio de taxi “ATU T-PARADERO”.</p> <p>Materiales:</p> <p>Paneles de sustrato de aluminio, plano y completamente liso en una de sus caras para aceptar en buenas condiciones el material adhesivo de la lámina retro reflectiva.</p> <p>Medidas: 90 cm x 60 cm</p> <p>Espesor mínimo 4 mm</p>  <p><u>Postes de tubo de fierro galvanizado</u></p> <p>Los postes de tubo de fierro galvanizado tendrán una longitud de 3.00 m, con un diámetro exterior de Ø 3" y 2.5 mm de espesor; asimismo, deberá contar dos orificios espaciados de 20 cm para los pernos hexagonales y tuercas (incluyendo arandelas) 3/8" x 5" que sirven de sujeción para las placas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los postes serán de una sola pieza y con una sola costura², no admitiéndose traslapes, soldaduras, uniones ni añadiduras. Asimismo, deben ser colocados dos fierros corrugados de 3/8" ³ de diámetro con largo de 15 cm soldado en la base inferior del poste, colocados una delante de la otra formando una "X", lo cual servirá de anclaje. Los postes deberán contar con base o recubrimiento de pintura epóxica y el acabado deberá ser una capa final de pintura esmalte marino de colores blanco y negro en franjas alternadas cada 30 cm de distancia. (Ver Anexo N° 01). 	UND	180
----	---	-----	-----

² OBSERVACIÓN N° 02 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

³ CONSULTA N° 11 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

03	<p>ARMADO DE LA SEÑALETICA VERTICAL</p> <p>Las señales verticales serán armadas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las placas se sujetarán al poste en la parte superior mediante un par (02) de pernos de acero galvanizados cabeza hexagonal de diámetro 3/8" x 5" (incluirá 02 tuercas y 02 arandelas) con separación de 20 cm, que sirven de sujeción para las placas en el poste de tubo galvanizado. Cada placa deberá incluir dos (02) pernos con sus (02) tuercas hexagonales y (04) arandelas de presión. <div style="text-align: center;">  </div>	UND	180
-----------	--	------------	-----

4.3. Normas Técnicas a tener en cuenta

- Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado por Resolución Directoral No 26-2024-MTC/18 del 16 de octubre del 2024 vigente a la fecha. ⁴

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/7173778/6150395-manual-de-dispositivos-de-control-de-transito-automotor-rd-n-26-2024-mtc-18.pdf?v=1730902043>

- Manual de Identidad Gráfica para el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao-SIT de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 136-2024-ATU/PE del 03 de julio del 2024.

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6580345/5725863-3_136-2024-atu-pe.pdf?v=1720109515⁵

⁴ CONSULTA N° 05 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

⁵ CONSULTA N° 14 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

4.4. Condiciones para el suministro de las señaléticas verticales

- Para garantizar las Especificaciones Técnicas, diseño y características de desempeño y calidad de los materiales usados en las placas reglamentarias e informativas, deben cumplirse las disposiciones establecidas por el *"Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado por Resolución Directoral No 16-2016-MTC/14 del 31 de mayo del 2016 vigente a la fecha"* y el *"Manual de Identidad Gráfica para el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao-SIT de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 136-2024-ATU/PE del 03 de julio del 2024"*.

Los bienes deben ser nuevos y estar en perfecto estado; asimismo, deberán ser entregados con el debido embalaje plástico cada bien (Placas y postes), cumpliendo con las características establecidas.

- El Contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes en el Almacén de Huachipa de la ATU, no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, otras entidades o terceros en general.
- El postor debe presentar como parte de su oferta, fichas técnicas y/o folletos y/o catálogos y/u otra documentación similar, todas emitidas por los fabricantes o comercializadores de los materiales que serán empleadas en las placas, poste, arandelas, pernos y tuercas, debiendo acreditar lo siguiente:⁶

De las placas

- Lamina retro reflectiva: mínimo Tipo IV⁷
- Panel de Aluminio:
 - ✓ Composición del material (Sustrato de aluminio)
 - ✓ Espesor mínimo de 4 mm

Del poste

Material de los postes: fierro galvanizado

- Longitud de poste: 3m
- Diámetro exterior de Ø 3"⁸
- Espesor de los postes: 2.5mm

De las arandelas, pernos y tuercas⁹

Material: Acero galvanizado¹⁰

- Dimensiones de arandelas: 3/8"
- Dimensiones de pernos y tuercas: 3/8" x 5"¹¹

- Previa coordinación con el Contratista, se realizará una (01) supervisión durante el proceso de elaboración de las señales verticales, a fin de verificar el cumplimiento del numeral 4.2. Características técnicas del bien. Asimismo, la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios designará a un representante para realizar la visita técnica y será comunicado al contratista mediante correo electrónico, con 48 horas de anticipación.

⁶ CONSULTA N° 08 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

⁷ CONSULTA N° 03 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

⁸ CONSULTA N° 02 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

⁹ CONSULTA N° 09 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

¹⁰ CONSULTA N° 12 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

¹¹ CONSULTA N° 10 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL



- Para la entrega de las señaléticas verticales completas, estas deberán ingresar al almacén de forma desensamblada, a fin de evitar daños al bien en el traslado y transcurso de la entrega. Posterior al ingreso del bien al almacén, el contratista deberá armar o ensamblar la señal vertical completa a fin de verificar que se hayan fabricado de acuerdo a las medidas indicadas. La cantidad de señales a armar o ensamblar será de acuerdo al criterio del personal técnico de la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios designado.¹²

V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

VI. GARANTÍA COMERCIAL¹³

El Contratista presentará, al momento de la entrega de los bienes, una carta de garantía comercial por el plazo de dos (02) años¹⁴, contabilizado a partir de la emisión de conformidad de la entrega de los bienes y cubrirá contra todo defecto de fabricación, por desperfectos ajenos al uso habitual de los bienes, no detectables al momento de la conformidad.

VII. MUESTRA DEL BIEN

El contratista deberá presentar una muestra de las placas “SOLO TAXIS”, “ATU T-PARADERO” y el material de elaboración del poste de fierro; de acuerdo, a las características establecidas en el Anexo N° 01, dentro de los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

- 1) Para la muestra de la placa “SOLO TAXIS”, la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios evaluará el diseño, color y dimensiones establecidas en las Especificaciones Técnicas.¹⁵

Asimismo, para la muestra del poste de fierro, el proveedor deberá presentar 60 cm del material de elaboración del bien pintadas intercaladamente de color blanco y negro (30 cm por cada color), con las características técnicas respectivas detalladas en el numeral 4.2.

La Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios emitirá su aprobación u observación a las muestras presentadas mediante un ACTA DE APROBACIÓN, la misma que será notificada al Contratista mediante correo electrónico.

En caso de existir observaciones a las muestras, el Contratista deberá subsanar las mismas en un plazo no menor a dos (02) ni mayor a cinco (05) días calendario.

- 2) Por otro lado, el contratista deberá presentar una muestra de la placa “ATU T-PARADERO”, dentro de los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente del correo de confirmación de la paleta de colores.

La Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional y la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios tendrán como plazo máximo dos (02) días calendario para aprobar u observar la muestra presentada.

¹² CONSULTA N° 01 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

¹³ CONSULTA N° 06 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

¹⁴ CONSULTA N° 13 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

¹⁵ CONSULTA N° 07 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

De existir observaciones en lo que se refiere a diseño, color y tipografía en las muestras, el Contratista tiene un plazo no menor a dos (02) ni mayor a cinco (05) días calendario para realizar las subsanaciones pertinentes.

Finalmente, con el visto bueno de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional y el de la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios, se suscribirá el ACTA DE APROBACIÓN de muestra, la misma que se notificará al proveedor a través de correo electrónico.

- 3) En caso el Contratista necesite realizar consultas y/o coordinaciones deberá realizarlo a través del siguiente correo electrónico: sste116@atu.gob.pe

VIII. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén de Huachipa de la ATU, ubicado en Av. La Paz, en el distrito de Lurigancho – Chosica, código postal 15457. Al momento de la entrega, el Contratista debe entregar una guía de remisión, la cual debe ser recepcionada y firmada por el responsable del Almacén Central de la ATU.

IX. TRANSPORTE

El Contratista será el responsable del traslado (incluyendo embalaje con plástico u otro material que, al momento de su manipulación, almacenamiento y estiba, queden protegidas, carga, transporte y descarga) de las señaléticas verticales completas (180 unidades) hasta el Almacén de Huachipa. En caso de que los bienes cuenten con algunos desperfectos, no serán aceptados.

X. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo de entrega de los bienes será hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de aprobación de la muestra en una única entrega, según el siguiente cronograma:

ENTREGAS	PLAZO DE ENTREGA	CANTIDAD (UNIDAD)
Única entrega	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de aprobación de la muestra.	180 señaléticas verticales completas

NOTA: En caso que los bienes entregados tengan alguna falla propia de la producción el proveedor deberá reponer dichos bienes en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios. De existir observaciones copiar al correo sste116@atu.gob.pe.

XI. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable del Almacén de la ATU y la conformidad de la prestación será otorgada por la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del bien. De existir observaciones, la Entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días.

XII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista, conforme se detalla:

El pago se realizará en una sola armada.

CRONOGRAMA DE PAGO	% A PAGAR	CONDICIONES
Único Pago	100%	Previa conformidad

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión de los bienes recibidos por el responsable del Almacén
- Conformidad de la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios.
- Comprobante de pago – factura electrónica.

La documentación deberá ser presentado en forma virtual, a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login, dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

XIII. PENALIDADES APLICABLES

13.1. Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
2. Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F=0.25$

13.2. Otras penalidades aplicables

En caso de presentarse incumplimiento por parte del Contratista, se aplicarán otras penalidades distintas a la penalidad por mora por los supuestos señalados en los siguientes ítems:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por cada día de retraso en la presentación de la muestra	4% de la UIT vigente, por cada día de retraso	Según Informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios
2	Por cada día de retraso en el levantamiento de observaciones de la muestra	4% de la UIT vigente, por cada día de retraso	Según Informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Especial y Servicios Complementarios

Procedimiento de Aplicación de Penalidades:

- Cuando el Contratista incurra en los supuestos descritos en el numeral 13.2. será notificado por la Unidad de Abastecimiento, mediante correo electrónico adjuntando la evidencia implicada, para aplicación de la penalidad correspondiente.
- El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación total.

XIV. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344- 2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225. El Contratista se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XVI. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectas, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 concordante con el artículo 7 de su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley N° 30225 y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practica a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la reducción del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entrega pueda ocasionar.

XVII. CLAUSULAS DE DAÑOS Y/O VICIOS OCULTOS

En caso que, el Contratista ocasione daños, pérdidas, sustracciones y/o perjuicios que afecten a la ATU y/o terceros o incurra en vicios ocultos durante la ejecución de la prestación, sin perjuicio del cumplimiento de sus demás obligaciones, la Entidad no otorgará la conformidad respectiva, hasta que el Contratista no acredite la reparación, remplazo y/o compensación a satisfacción de la ATU.

XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 450,000.00 (cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 37,500.00 (treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.¹⁶</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: suministro y/o venta y/o confección de señales reguladora y/o reglamentaria y/o preventiva y/o señales informativas, todas las anteriores en señalización de seguridad vial. Suministro y/o venta de postes de fierro.¹⁷</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

¹⁶ CONSULTA N° 04 – PARTICIPANTE TECNOLOGIA DE MATERIALES S.A.

¹⁷ OBSERVACIÓN N° 01 – PARTICIPANTE PAIPAY SANCHEZ LUIS JOEL

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)*

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

ANEXO 01

Detalle de la señalética vertical completa para los paraderos de Taxi Independiente, según el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras - Manual de Identidad Gráfica del SIT

