

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.03.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA DE APOYO A LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA - PROCOMPITE REGIONAL JUNIN 2024 DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA DE APOYO A LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA - PROCOMPITE REGIONAL JUNIN 2024 DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	****					
		Documento que declaró la viabilidad	****					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°965-2025-GRJ/GRDE		Fecha de recepción	6/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

[illegible]

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--------------------------------------------


Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASOS DE CONSULTORIAS DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR: MILAGROS POMA SAMANEZ

		GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL	
ANEXO N° 01		COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (SERVICIOS Y CONSULTORIAS)	
SEÑORES:	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL		
ATENCIÓN:	SUB DIRECCIÓN ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES		
Es grato dirigirme a ustedes a nombre de mi representada, el presente es para hacer de su conocimiento que de acuerdo a lo solicitado en el documento de la referencia y, habiendo revisado minuciosamente el documento del requerimiento, les remito mi propuesta económica, la misma que se resume en el siguiente cuadro:			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL :	MILAGROS POMA SAMANEZ		
N° DE RUC :	10445319886		
DIRECCIÓN :	PASAJE ESPÍRITU 223 - EL TAMBO		
PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS EN DÍAS CALENDARIOS	80 DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO O NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO.		
FORMA DE PAGO	DEPOSITO EN CCI 0021821785186602730 DEL BANCO DE CREDITO DEL PERU		
VALIDEZ DE COTIZACIÓN	80 DÍAS CALENDARIOS DE VALIDEZ DE COTIZACIÓN		
TELÉFONO Y/O CELULAR NP :	964964111 - 964640020		
CORREO ELECTRÓNICO:	milagritos.poma.samanez@gmail.com		
1) RNP VIGENTE: 2) FICHA RUC/CONSULTA RUC:	MR REPRESENTADA. CUENTA CON LO SIGUIENTE: 1) RNP 2) FICHA RUC / CONSULTA RUC, VIGENTES Y SIN IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO		
EMISIÓN DE COMPROBANTE DE PAGO	EXONERACIÓN DEL IGU: SI (x) NO ()	FACTURA: ()	BOLETA DE VENTA: ()
SELECCIONAR EL TIPO DE RÉGIMEN TRIBUTARIO A LA QUE PERTENECE: Renta de Primera Categoría (x) Régimen Especial de Impuesto a la Renta (REIR) () Régimen MYPE Tributario (BMT) () Régimen General (RG) ()			

Ítem	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN O SEGÚN ÍTEM	BARBANTA (E/CORE) (SPONDER)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	P/PDZO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA DE APOYO A LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA - PROCOMPITE REGIONAL JUNIN		SERVICIO	10	8,000.00	80,000.00
2						
(-)						
						80,000.00

FIRMA DE LA PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA QUE REMITE
COTIZACIÓN

3.1.2	VALOR REFERENCIAL
-------	-------------------

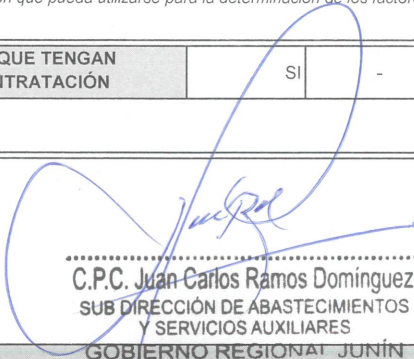
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	80,000.00					

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO
----	--------------------------------------------------------

4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	12/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	14/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO X



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 C.P.C. Juan Carlos Ramos Domínguez SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES GOBIERNO REGIONAL JUNÍN NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				