

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.03.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA DE APOYO A LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA - PROCOMPITE REGIONAL JUNIN 2024 DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA DE APOYO A LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA - PROCOMPITE REGIONAL JUNIN 2024 DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	****					
		Documento que declaró la viabilidad	****					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°965-2025-GRJ/GRDE	Fecha de recepción	6/03/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								
-	-	-	-	-	-	-	-	
Consignar una síntesis de las observaciones								



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASOS DE CONSULTORIAS DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR: MILAGROS POMA SAMANEZ



GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL
ANEXO N° 01
COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (SERVICIOS Y CONSULTORIAS)

SEÑORES:	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL			
ATENCIÓN:	SUB DIRECCIÓN ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES			
Es grato dirigirme a ustedes a nombre de mi representada, el presente es para hacer de su conocimiento que de acuerdo a lo solicitado en el documento de la referencia y, habiendo revisado minuciosamente el documento del requerimiento, les remito mi propuesta económica, la misma que se resume en el siguiente cuadro:				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL :	MILAGROS POMA SAMANEZ			
N° DE RUC :	10445319886			
DIRECCIÓN :	PASAJE ESPIRITU 223 - EL TAMBO			
PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS EN DÍAS CALENDARIOS	300 DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO O NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO.			
FORMA DE PAGO	DEPOSITO EN CCI 00219217851966202730 DEL BANCO DE CREDITO DEL PERU			
VALIDEZ DE COTIZACIÓN	30 DÍAS CALENDARIOS DE VALIDEZ DE COTIZACIÓN			
TELÉFONO Y/O CELULAR N° :	964964311 - 964640020			
CORREO ELECTRÓNICO:	milagr@tok.poma.samanez@gmail.com			
1) RNP VIGENTE:	MI REPRESENTADA. CUENTA CON LO SIGUIENTE:			
2) FICHA RUC/CONSULTA RUC:	1) RNP 2) FICHA RUC / CONSULTA RUC, VIGENTES Y SIN IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO			
EMISIÓN DE COMPROBANTE DE PAGO	EXONERACIÓN DEL IGV: SI (x) NO ()	FACTURA: ()	BOLETA DE VENTA: ()	RECIBO DE ARRENDAMIENTO (x)
SELECCIONAR EL TIPO DE RÉGIMEN TRIBUTARIO A LA QUE PERTENECE:	Renta de Primera Categoría (x) Régimen Especial de Impuesto a la Renta (REIR) () Régimen MYPE Tributario (RMT) () Régimen General (RG) ()			

Item	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN O SEGÚN ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA DE APOYO A LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA - PROCOMPTE REGIONAL JUNIN	SERVICIO	10	8,000.00	80,000.00
2					
(...)					
					80,000.00



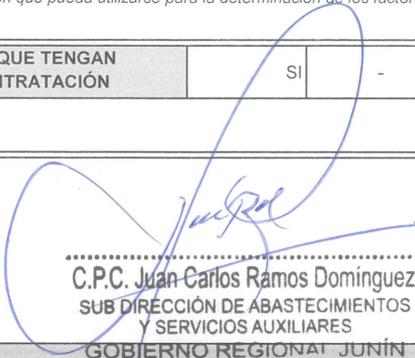
FIRMA DE LA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA QUE REMITE COTIZACIÓN

3.1.2 VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	80,000.00					
EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	12/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	14/03/2025
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.	 C.P.C. Juan Carlos Ramos Domínguez SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES GOBIERNO REGIONAL JUNÍN NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				