

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 099-2023-GRA- SEDECENTRAL/OEC

[SEGUNDA CONVOCATORIA]

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E
INSTALACION DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS,
TABLEROS DE PROTECCION, DE CONTROL Y
ACCESORIOS PARA LOS SISTEMAS RECIRCULACION Y
SISTEMA TEMPERADO DE LA PISCINA SEMI OLIMPICA
PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS
EDUCATIVOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PUBLICA
MARIA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA - HUANTA -
AYACUCHO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO- SEDE CENTRAL
RUC N° : 20452393493
Domicilio legal : Jr. CALLAO N°122-AYACUCHO-HUAMANGA-AYACUCHO
Teléfono: : 066-289505
Correo electrónico: : abastecimiento@regionayacucho.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS, TABLEROS DE PROTECCION, DE CONTROL Y ACCESORIOS PARA LOS SISTEMAS RECIRCULACION Y SISTEMA TEMPERADO DE LA PISCINA SEMI OLIMPICA PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PUBLICA MARIA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA - HUANTA – AYACUCHO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de 15/06/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la entrega del terreno donde se ejecutara el servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio, correo electrónico y número de teléfono para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Documentos que acrediten el personal técnico requerido en los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la entidad, sito en el Jr. Callao 122 – 1er Piso – Huamanga - Ayacucho.

2.5. ADELANTOS¹¹

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los veinte (20) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

N° DE PAGO	DESCRIPCION	PORCENTAJE
1ER PAGO	A la llegada de los equipos materiales y accesorios, previa conformidad del Residente y Supervisor de Obra	50% del monto total del contrato
2DO PAGO	Al cumplimiento de la instalación y prueba de funcionamiento, previa conformidad del Residente y Supervisor de Obra	50% del monto total del contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente y Supervisor de Obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la entidad, sito en el Jr. Callao 122 – 1er Piso – Huamanga - Ayacucho.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



TERMINOS DE REFERENCIA:

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Infraestructura - Sub Gerencia de Obras
Meta Presupuestaria:	0015
Nombre del Proyecto:	"Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta, Provincia Huanta, Ayacucho".
Fuente de Financiamiento:	00 Recursos Ordinarios
Denominación de la Contratación:	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, TABLEROS DE PROTECCIÓN, DE CONTROL Y ACCESORIOS PARA LOS SISTEMAS RECIRCULACIÓN Y SISTEMA TEMPERADO DE LA PISCINA SEMI OLÍMPICA.

1. FINALIDAD PÚBLICA:

El Gobierno Regional de Ayacucho a través del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO", busca asegurar la mejora de la calidad educativa para los directos beneficiarios de la Institución Educativa en mención, en cuanto se refiere a su infraestructura.

2. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional de Ayacucho a través de la Sub Gerencia de Obras, Gerencia Regional de Infraestructura viene ejecutando la Meta 0015: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO", con C.U. N° 2263802 con un presupuesto total de obra por S/. 87,329,294.99 de los cuales para el presente ejercicio 2023 presupuestal fue habilitado por S/ 21,881,568

3. OBJETIVO:

3.1 Objetivo General

Seleccionar a una persona natural o jurídica para la prestación de Servicio de "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, TABLEROS DE PROTECCIÓN, DE CONTROL Y ACCESORIOS PARA LOS SISTEMAS RECIRCULACIÓN Y SISTEMA TEMPERADO DE LA PISCINA SEMI OLÍMPICA." a todo costo.

3.2 Objetivo Específico

El servicio de Suministro e Instalación de los bienes serán utilizados durante la ejecución de la obra y así poder garantizar la culminación del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO". para beneficio de la población estudiantil.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Servicio de "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, TABLEROS DE PROTECCIÓN, DE CONTROL Y ACCESORIOS PARA LOS SISTEMAS RECIRCULACIÓN Y SISTEMA TEMPERADO DE LA PISCINA SEMI OLÍMPICA", a todo costo para la Obra de referencia, bajo el detalle siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD
1	EQUIPO DE RECIRCULACIÓN Y FILTRADO. -03 Electrobombas centrifugas horizontales de 5.5 HP. -04 Filtros de Arena con Válvula multiport de 6 vías. -48 Sacos de Cuarzo de diversas granulometrías.	GLB	1
2	SISTEMA DE DESINFECCIÓN (CLORO Y PH) -01 Sistema de control, monitoreo y dosificación de productos químicos. -02 Electrobombas peristálticas. -02 Tanques de polipropileno de 200 litros.	GLB	1

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta, Provincia Huanta - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP. 111800
RESIDENTE DE OBRA

Cesar Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRÁULICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito Huanta, Provincia Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Chulata Yana
CIP. 10447
SUPERVISOR DE OBRA

2



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



3	SISTEMA TEMPERADO CALENTADORES A GAS -04 Calentadores a gas 400,000 BTU/HR.	GLB	1
4	SISTEMA TEMPERADO SOLAR 80 Colectores solares para un área de 364.8 m2. 02 Sensores de Temperatura. 01 Válvula de 3 vías de 2" con actuador. 01 Controlador. 01 Filtro de anillo para 220 GPM 01 Electrobomba centrífuga horizontal de 5.5 HP	GLB	1
5	ACCESORIAS PARA REPOSICIÓN DE AGUA EN LA CÁMARA DE COMPENSACIÓN 01 Electroválvula de 1 ½" Ø 01 Válvula de pie de 6" 01 Transformador 220/24v-50w 01 Filtro de 1 ½" Ø en bronce. 01 Control de nivel del tipo encapsulado. 01 Válvula anti retorno de 1 ½" y accesorios de acero inoxidable.	GLB	1
6	EQUIPO SUMIDERO 02 Electrobombas sumergibles de 2HP 03 Controles de nivel tipo encapsulado. 02 Manómetros con glicerina de 0-100 PSI.	GLB	1
7	EQUIPOS VARIOS 01 Medidor de caudal para tubo de 6". Tuberías y Accesorios	GLB	1
8	TABLERO DE CONTROL Y FUERZA 01 tablero de Protección y Control para el Sistema de Recirculación 01 tablero de Protección y Control para el Sistema de Temperado 01 tablero de Protección y Control para Bomba Sumergible 01 tablero de Protección y Control para Calderas 01 tablero de Protección y Control para el Tratamiento Químico y Llenado Automático	GLB	1
9	INSTALACIONES Propuesta técnica de instalación en caseta: -Equipo de recirculación y filtrado. -Sistema de desinfección de cloro y Ph. -Sistema de temperado calentadores a gas. -Sistema de temperado solar. -Equipo de sumidero. -Equipos varios.	GLB	1

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
SUPERVISOR DE OBRA

4.1 ACTIVIDADES:

Consiste en el servicio de suministro e instalación de equipos electromecánicos, tableros de protección, de control y accesorios para los sistemas recirculación y sistema temperado de la piscina semi olímpica, además de pintado del sistema, el correcto rotulado de las partes, charlas de capacitación y puesta en marcha del sistema.

Las instalaciones se ejecutarán de acuerdo a los planos emitidos, respetando cantidades, diámetros y especificaciones técnicas. El personal técnico para instalar el sistema y sus componentes deberán tener amplia experiencia en el ámbito de la instalación de sistemas de recirculación de piscinas, sistemas temperados, instalación de bombas y accesorios, instalación de equipos electromecánicos, además deberán estar capacitados en su especialidad, tener conocimiento sobre seguridad y salud en el trabajo y los riesgos potenciales del área. El equipo encargado de la instalación deberá tener sus EEPs completos, pólizas, seguros y todos los protocolos requeridos para las instalaciones.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sínchitillo
CIP 111600
DECENTE DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



Los materiales a emplear serán tuberías de PVC clase 10 simple presión en diversos diámetros, accesorios de PVC importados, válvulas tipo WAFER con palanca en diversos diámetros, válvulas esféricas de bronce fundido en los puntos requeridos, Manifold de acero inoxidable, ductos en tubería Conduit metálica del tipo MT en diversos diámetros, conductores del tipo LSOH en diversos calibres y colores, empleo de soportes del tipo Struth y anclajes del tipo expansión, accesorios y materiales de primera calidad y marca reconocida.

Las partidas consideradas a ejecución será la instalación de la totalidad de los equipos presupuestados. Se realizarán pruebas operativas, regulación y puesta en marcha de todos los sistemas. Se realizarán pintados, señalización y rotulados de acuerdo al esquema de operación planteado. También realizará un tratamiento químico inicial, los productos para el tratamiento serán parte del servicio. Se realizará una demostración de la utilización de los equipos de limpieza. Se realizará charlas de capacitación teórico prácticas y apoyo al personal encargado del mantenimiento. Se entregará planos As-Build y Dossier de calidad.

Los procesos constructivos serán a criterio del equipo de instalación siguiendo las especificaciones técnicas del producto y/o sus manuales de instalación, los reglamentos y normas nacionales, y normas y procesos constructivos como estándares internacionales, además el equipo técnico de instalación coordinará con la oficina técnica de residencia antes de iniciar cualquier actividad nueva dentro de su cronograma de ejecución, así como encargarse de realizar un correcto proceso y estar a disposición de resolver inconvenientes en coordinación con la oficina técnica de residencia.

4.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LOS SISTEMAS A INSTALAR.

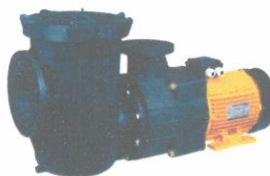
Características mínimas: El sistema deberá filtrar un volumen de 575 m3 por día.

Los equipos y accesorios a instalar deberán cumplir con las siguientes características y especificaciones técnicas:

4.2.a EQUIPO DE RECIRCULACIÓN Y FILTRADO:

- **Electrobomba Centrífuga Horizontal:**
 - o Acoplada en monoblock a motor trifásico de 5.5 HP, 220/380v, 60Hz.
 - o Trampa de pelos incorporada.
 - o Cuerpo de bomba y prefiltros en material termoplástico, tapa transparente.
 - o Resistente a la corrosión.
 - o Numero de bombas : 03 unidades
 - o Caudal unitario : 60 m3/h.
 - o Caudal de 3 bombas : 120 m3/h.
 - o Altura dinámica total : 18 m.
 - o Potencia del motor : 5.5 hp.
 - o Ciclo de recirculación : 6 horas
 - o Volumen en 6 horas : 720 m3.
 - o Funcionamiento : 2 en simultaneo y una en stand by.
 - o Velocidad : 3500 rpm.
 - o Cuerpo exterior : ABS
 - o Posición : Horizontal
 - o Protección : IP55.
 - o Tensión : 220/380v 60 Hz.
 - o Otros : Accesorios necesarios e indispensables para su instalación y funcionamiento.
 - o Imagen referencial:


César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 231284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la prestación de servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
Mano Anzures de Huancayo - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP 9904
SUPERVISOR DE OBRA

- **Filtros de Arena de 40":**
 - o Construidos en fibra de vidrio de alta resistencia.
 - o Válvula mutiport de 6 vías.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa
Pública María Auxiliadora Distrito Huancayo Provincia Huancayo - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sínchitullo
CIP 111800
RESIDENTE DE OBRA

4



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



- Material filtrante que no necesita reposición, solo lavado contracorriente.
- Área por filtro : 0.785 m².
- Área por 4 filtros : 3.14 m².
- Caudal de filtración por filtro : 29.7 m³/h.
- Caudal de filtración por 4 : 118.80 m³/h.
- Filtración en 6 horas : 712.80 m³/h.
- Periodo de recirculación : 6 horas (4 volteos diarios).
- Otros : Accesorios necesarios e indispensables para su instalación.
- Imagen referencial:



- Sacos de Cuarzo de diversas granulometrías:

- Peso : 40 kg.
- Granulometrías : 1/32", 1/16" y 1/8".
- Solubilidad : En HCL al 40% durante 24 horas < 3.0%
- Material : Cuarzo
- Color : Blanco
- Dureza : 7 (Escala de Mohs)
- Imagen referencial:



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huamán - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP: 89047
SUPERVISOR DE OBRA

4.2.b SISTEMA DE DESINFECCIÓN (CLORO Y PH)

- Sistema de control, monitoreo y dosificación de productos químicos:

- pH (ácido o base) ORP (desinfectante).
- Alimentación proporcional para un control mas preciso.
- Consignas programables, tiempos de mezcla y retardo.
- La calibración ORP se puede desactivar.
- Soporta tiempos de mezcla de encendido y apagado.
- Modos de encendido y apagado de control manual.
- Todos los relés se deshabilitan durante 1 hora al dar servicio al equipo.
- Salto rápido de 1 botón para calibrar ORP y control Manual.
- Índice de saturación de Langelier y ajuste de pH.
- La entrada del código PIN de servicio realiza un seguimiento del acceso.
- 10 contraseñas de seguridad, 4 niveles y gabinete bloqueable.
- Entrada de pH manual, PPM, dureza, cianuro y alcalinidad.
- Protección diaria contra la sobrealimentación y protección contra la sobrealimentación del punto de consignación.
- Con interfase Wifi.
- Bloqueo de ORP/pH, capacidad de no tener ambos elementos al mismo tiempo.
- Registro de datos, hasta 8 200 registros.

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 133284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICAS

- Electrobombas Peristálticas 230v, para cloro y para ácido:

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Distrito Huamán Provincia Huamán - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP: 111800
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



- Cubierta de liberación rápida para un acceso rápido a los tubos.
- Controles electrónicos para prolongar la vida útil del motor.
- Bomba auto aspirante.
- Incluye tubos Clear Tygon (cloro) y Black Norprene (ácido o cloro).
- Clasificación 30 PSI.
- Funcionan en ciclos de 9 minutos.
- Medios : Para productos químicos.
- Caudal : 77 GPD.
- Otros : Accesorios necesarios e indispensables para su instalación.
- Imagen referencial:



- Tanque de polipropileno de alta densidad de 200 litros con accesorios.:

- Fabricado para productos químicos, por proceso de rotomoldeo con material 100% virgen, bajo estándares de calidad internacional, para brindar almacenamiento de agua e insumos industriales de una forma totalmente segura.
- Se aceptarán tanque de mayor capacidad siempre y cuando su diámetro no exceda a 0.70mØ
- Los tanques de polipropileno deben ser altamente resistentes, deben soportar temperaturas ambientales desde 10°C hasta 60°C, no deben corroerse ni oxidar.
- Debe ser resistentes a los rayos solares y otros agentes.
- Debe ser resistente a los golpes y livianos, para su fácil transporte e instalación.
- Debe contar con tapa rosca para una mayor seguridad en cierre o tapa con cierre click.
- Otros : Accesorios necesarios e indispensables para su instalación.
- Imagen referencial:



César Max Arguedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA

4.2.c SISTEMA DE TEMPERADO CALENTADORES A GAS.

- Calentadores a gas 400,000 BTU/h.

- Rendimiento térmico mayor, para un mínimo costo operativo.
- Válvula de flujo reduce al mínimo la condensación, erosión y la incrustación.
- Quemadores de acero inoxidable.
- Termostatos dobles para control de temperatura.
- Los cabezales de polímero de alta resistencia, soporta la corrosión.
- Área por 4 filtros : 2.6m²
- Tiempo de operación : 08 horas
- Temperatura de operación : 24°C a 28°C
- Otros : Accesorios necesarios e indispensables para su instalación.
- Imagen Referencial:

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa
Pública María Auxiliadora, Distrito Huancayo, Provincia Huancayo - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sínchitullo
CIP. 111800
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
María Auxiliadora, Distrito Huancayo - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano
CIP. 89447
SUPERVISOR DE OBRA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



4.2.d SISTEMA DE TEMPERADO SOLAR:

- **Colectores solares para un área de 364.8 m2.**
 - o Colectores solares de polipropileno de 1.20m X 3.80m (80 unidades).
 - o Incluye abrazaderas, soportes, adaptadores, tapas, válvulas de quiebre de vacío, válvula venteadora y válvula de interrupción.
 - o Imagen referencial:



- **Sensores de temperatura.**
 - o Incluye abrazaderas, soporte, adaptadores y válvula de interrupción.
- **Válvula de 3 vías de 2" con actuador.**
 - o Incluye abrazaderas, soporte, adaptadores y válvula de interrupción.
- **Controlador.**
 - o Incluye accesorios necesarios e indispensables para su instalación.
- **Filtro de anillo para 220 GPM**
 - o Incluye accesorios necesarios e indispensables para su instalación.
 - o Imagen referencial:



- **Electrobomba Centrífuga Horizontal:**
 - o Acoplada en monoblock a motor trifásico de 5.5 HP, 220/380v, 60Hz.
 - o Cuerpo de bomba hierro fundido.
 - o Caudal unitario : 60 m3/h.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano
CIP 185047
SUPERVISOR DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP N° 101284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP 111800
RESIDENTE DE OBRA

7



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



- Altura dinámica total : 18 m.
- Potencia del motor : 5.5 hp.
- Conexión : 4" x 4"
- Impulsor : Bronce
- Flujo Máximo : 1400 lpm
- Protección : IP55.
- Tensión : 220/380v 60 Hz.
- Otros : Incluye accesorios necesarios e indispensables para su instalación.
- Imagen referencial:



4.2.e ACCESORIOS PARA REPOSICIÓN DE AGUA EN CÁMARA DE COMPENSACIÓN:

- Electroválvula de 1 ½" Ø.
- Válvula de pie de 6".
- Transformador 220/24v-50w.
- Filtro de 1 ½" Ø en bronce.
- Control de Nivel tipo encapsulado.
- Válvula antirretorno de 1 ½" y accesorios inoxidables.

4.2.f EQUIPO SUMIDERO:

- Electrobomba sumergible:
 - Cuerpo de la bomba y camisa de motor en acero inoxidable.
 - Motor monofásico de 2 HP, 220/380v, 60Hz.
 - Cuerpo de bomba hierro fundido.
 - Caudal unitario : 4.2 l/s.
 - Altura dinámica total : 10 m.
 - Potencia del motor : 2.0 hp.
 - Rendimiento : 60%
 - Funcionamiento : Alternado
 - Cuerpo externo : Acero gris fundido
 - Impulsores : Acero gris fundido
 - Pie de Bomba : Acero inoxidable AISI 304
 - Eje de Motor : Acero inoxidable AISI 304
 - Protección : IP55
 - Otros : Incluye accesorios necesarios e indispensables para su instalación.
 - Imagen referencial:

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP 89047
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta Huanta Provincia Huanta - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP: 111800
RESIDENTE DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



- Controles de nivel del tipo encapsulado.
- Manómetros con glicerina de 0-100 PSI.

4.2.g EQUIPOS VARIOS:

- Medidor de caudal de inserción para tubo de 6".
- Tuberías y accesorios.
Para el Proceso de instalación de las electrobombas, tableros y filtros, el proveedor suministrara para todos los casos la cantidad, dimensiones y calidad, compatibles e indispensables las tuberías y accesorios necesarios siguientes: tubería PVC o CPVC (Clase 10) para agua fría y caliente, tuberías de fierro galvanizado y/o tuberías HDPE, codos, tees, uniones, adaptadores, reducciones, tapones, válvulas (esféricas o check), bridas, buje y otros; para los sistemas de recirculación, filtrado, desinfección y calentamiento de la piscina semi olímpica operen correcta y adecuadamente. Las tuberías y accesorios deben cumplir la Norma Técnica Peruana NTP 399.002 ITINTEC, Certificación INASSA, NTP 399.072, ASTM D2846 (Ver Plano Adjunto)

4.2.h TABLEROS DE CONTROL DE FUERZA:

- 01 tablero de Protección y Control para el Sistema de Recirculación (TPC-SR)
- 01 tablero de Protección y Control para el Sistema de Temperado (TPC-ST)
- 01 tablero de Protección y Control para Bomba Sumergible (TPC-BS)
- 01 tablero de Protección y Control para Calderas (TPC-CA)
- 01 tablero de Protección y Control Tratamiento Químico y Llenado Automático
- Imagen Referencial:



4.2.i INSTALACIONES:

Propuesta técnica de instalación en caseta:

- Equipo de recirculación y filtrado:
 - o 03 Electrobombas de 5.5 HP.
 - o 04 Filtros de 40" Ø.
 - o 48 Sacos de Cuarzo.
 - o 01 Tablero de control y fuerza.
- Sistema de Desinfección de Cloro y pH:
 - o 01 Controlador de cloro y pH..
 - o 02 Electrobombas dosificadoras para cloro y pH.
 - o 02 Reservorios de 0.20 m3.
 - o 01 Tablero de control de fuerza.
- Sistema de temperado calentadores a gas:
 - o 03 Calentadores de 400,000 BTU.
 - o 01 Sistema By-Pass para calentadores.
 - o 01 Tablero de control y fuerza.

César Max Argumendo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP-N° 49584
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de las Prestaciones de Servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
Mariano Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP 85047
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de las Prestaciones de Servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
Mariano Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. John R. Carrasco Sinchitullo
CIP 111800
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



- Sistema de temperado solar:
 - o 180 Colectores solares con sus abrazaderas, soportes, adaptadores y válvulas.
 - o 01 Electrobomba de 5.5 HP.
 - o 01 Filtro de anillos Azud.
 - o 02 Sensores de temperatura.
 - o 01 Válvula de 3 vías con actuador.
 - o 01 Tablero de control y fuerza.
 - o Controlador.
- Equipo de sumidero:
 - o 02 Electrobombas Sumergibles.
 - o 03 Controles de nivel.
 - o 01 Tablero de control y fuerza.
- Equipos Varios:
 - o 01 Medidor de caudal de 6".
 - o Tuberías y Accesorios.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
Mara Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP 88047
SUPERVISOR DE OBRA

4.3. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS TABLEROS DE PROTECCION Y CONTROL DE LOS SISTEMAS DE BOMBAS A CONTRATAR.

4.3.1. DESCRIPCION:

Esta especificación cubre los requerimientos técnicos para la fabricación, ensamble, pruebas y suministro de los tableros de protección y control de los sistemas de bombas, 3 fases + neutro + tierra, 60 Hz, para montaje interior de la edificación. Los trabajos incluirán:

- La fabricación, ensamble y pruebas de los tableros de distribución, completamente ensamblados, cableados, probados y listos para entrar al funcionamiento conforme a esta especificación y a los diagramas unifilares del Expediente de Obra (Ver Anexos)
- El suministro de datos técnicos y manual de instrucciones del tablero.
- Realización del protocolo de prueba de los tableros eléctricos en el sitio de instalación, en presencia del residente y supervisor de obra.
- El rotulado de cada interruptor con una leyenda legible correspondiente a la zona a servir.
- Todos los tableros trifásicos serán diseñados para una tensión de operación de 380-220V, 3F+N+T, 60Hz, poseerán una barra equipotencial y una barra de neutro con tornillo para la distribución del neutro de los circuitos derivados mediante terminales eléctricos.

Los tableros señalados se ubicarán en la caseta de válvulas de la piscina semiolímpica

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
01	TABLERO DE PROTECCION Y CONTROL PARA EL SISTEMA DE RECIRCULACION (TPC-SR)	UND	01
02	TABLERO DE PROTECCION Y CONTROL PARA EL SISTEMA DE TEMPERADO (TPC-ST)	UND	01
03	TABLERO DE PROTECCION Y CONTROL PARA BOMBA SUMERGIBLE (TPC-B)	UND	01
04	TABLERO DE PROTECCION Y CONTROL PARA CALDERAS (TPC-CA)	UND	01
05	TABLERO DE PROTECCION Y CONTROL TRATAMIENTO QUIMICO Y LLENADO AUTOMATICO	UND	01

4.3.2. CARACTERISTICAS TECNICAS GENERALES:

4.3.2.a. DESCRIPCION

Sera para uso interior, para montaje adosado, con construcción a prueba de polvo, goteo y salpicadura de agua, de frente muerto, acceso frontal.

4.3.2.b. COMPONENTES

Paneles laterales, posteriores y superiores de plancha LAF de 1/16" de espesor con refuerzos removibles, emperradas a la estructura, con empaquetadura en todo el perímetro para hermetizar perfectamente.

Las puertas serán del mismo material que los paneles laterales y tendrán la bisagra interior al gabinete, la cerradura será manual para llave tipo dado o manija, tendrán empaquetadura para cierre hermético.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa
Pública Mara Auxiliadora Huanta Huanta Provincia Huanta - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP 111800
RESIDENTE DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP N° 231264
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



4.3.2.c. ACABADOS

La estructura, paneles y puertas serán sometidos a un arenado comercial e inmediatamente a dos capas base anticorrosiva y finalmente a dos de esmalte gris claro de acuerdo a las normas técnicas aplicables.

4.3.2.d. PUESTA A TIERRA DE TABLERO

- Para el sistema Puesta a tierra se dispondrá de una barra de cobre electrolítico, se alojará a lo largo del tablero y unirá todas las partes metálicas pasivas.
- Se deberá garantizar la continuidad eléctrica de las partes móviles mediante elementos o dispositivos apropiados, el dimensionamiento de esta barra deberá ser verificada teniendo en cuenta las solicitaciones electrodinámicas de corto circuito, se deberá prever las facilidades necesarias para conectar la barra en ambos extremos al sistema de puesta a tierra.
- La barra de tierra será capaz de soportar el paso de la corriente máxima de defecto previsto, sin que se produzca deformaciones permanentes.
- En cada extremo de dicha barra se dispondrán unos terminales para conexión del cable de tierra que se especifique. También se dispondrán de agujeros taladrados para conexión de conductores exteriores.
- Todas las partes metálicas sin tensión y equipos se pondrán a tierra a través de dicha barra.
- Las puertas se pondrán a tierra a través de un cable flexible. La sección mínima será de 4mm², color amarillo con verde.
- Las conexiones de las barras dispondrán de puntos accesibles físicamente adecuados para facilitar la puesta a tierra de elementos portátiles.

4.3.2.e. BORNES DE FUERZA

Se instalarán en la parte inferior del tablero para la conexión con los alimentadores y los conductores de tablero desde el interruptor de derivación, en ello se identificarán plenamente los diferentes circuitos.

Tensión de aislamiento mínimo 0.75 kw, un block, por cada interruptor derivado. De material aislantes resistente a impactos con huecos para empujarlos a estructura de acero, capaces de llevar en forma continuo sin calentamiento anormal la corriente correspondiente al cable unipolar de cobre asociado.

Todas las distribuciones interconexiones y barras de distribución se realizarán con platina de cobre sobre aisladores y cubiertas con manguitos termo contraibles de los colores correspondientes.

4.3.2.f. MATERIALES ANEXOS

Los interruptores y el panel de instrumentos se dotarán de placas de datos metálicos de 3mm de espesor en fondo negro y letras blancas. Estas placas se fijarán mediante pegamento adecuado a la prestación requeridas, la cual garantizara su correcta instalación.

El cableado interno deberá ser realizado mediante canaletas ranuradas.

Se debe incluir todo el material necesario: terminales de conexión para todos los interruptores, bomeras, mangas, aislantes y demás accesorios para el correcto montaje y funcionamiento, así mismo se debe incluir cualquier cableado de control entre tableros o sistemas, y las bomeras de control que se requieran para su interconexión con otros sistemas. Aquellos mazos de cables que interconecten equipos en puesta de modulo con puntos fijos en estos, irán recubiertos en espirales protectores.

Se incluye toda la identificación de todas las salidas, de manera que el mantenimiento sea fácilmente ejecutado.

Todos los tableros generales tendrán un porta documentos donde se dejen todos los documentos del tablero: catálogos, diagrama unifilares, circuitos de control y los layout, para el caso de los tableros; estos deberán llevar los directorios y la identificación de las salidas.

Todos los circuitos que dispongan de contactores dispondrán de selector manual, pero, automático.

Se incluye cualquier alimentación especial, baterías, etc. que se requiera para el mando de los tableros.

La conexión de todas las partes metálicas de todos los equipos que no se hallen bajo tensión; así como, las estructuras de las celdas de baja tensión, soportes, etc; se realizara con un conductor de cobre desnudo hacia el sistema de puesta a tierra.

4.3.2.g. DOCUMENTOS ANEXOS

Para suministrar lo requerido, el postor deberá adjuntar en su oferta catálogos de todos los aparatos y equipos que conforman los tableros, data sheet, incluido las curvas de performance de los interruptores, croquis de dimensiones y pesos.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la prestación de servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
Miguel Agustín Ugarte - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano
CIP 11800
SUPERVISOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa
Pública Miguel Agustín Ugarte - Ayacucho"

Ing. John R. Carrasco Sínchitullo
CIP 11800
RESIDENTE DE OBRAS

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP N° 131294
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



A la entrega de los tableros el fabricante deberá proveer 3 juegos en formato físico y uno en digital (DWG-Word-PDF) de: Planos (eléctricos, mecánicos y electrónicos), diagramas unifilares y planos de fabricación del tablero, montaje con catálogo de las partes. Esquemas y diagramas unifilares de circuitos de medida y de control.

4.3.2.h. COMPONENTES ELECTRICOS

i. Interruptores Termomagnéticos

Los dispositivos de protección para los alimentadores deben ser interruptores automáticos tipo "riel DIN" y del tipo caja moldeada. Todos serán del tipo automático termomagnéticos para una curva del tipo "C" (cargas de alumbrado/tomacorrientes) y del tipo "D" (Cargas inductivas con altas corrientes de arranque).

Los interruptores principales ubicados en los tableros, serán del tipo Caja Moldeada con una capacidad de poder de ruptura mínimo de 16 KA (de los diagramas unifilares – Anexos).

Los interruptores termomagnéticos de los circuitos derivados para cargas monofásicas y trifásicas para 380/220 VCA, 60 Hz de los rangos de 16, 20, 32 y 40 A, con una corriente de interrupción de 10 KA para 220 UVCA, serán del tipo riel DIN.

Los interruptores serán con características termomagnéticas (Tiempo inverso y características de disparo instantáneo).

Cada interruptor deberá tener un indicador de bandera mecánica que muestra posiciones cerradas o disparo del interruptor. El indicador debe ser visible desde la parte exterior con la puerta del compartimiento cerrado.

Los interruptores deben llevar claramente marcadas las palabras (ON) y (OFF) o conectado y desconectado, además deberán llevar indicado la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de rupturas indicadas en la caja de envoltura.

Los interruptores deben tener provisiones para el disparo manual. Todos los interruptores automáticos de similar potencia deben ser eléctrica y mecánicamente intercambiables, de tal forma que cualquier elemento renovable pueda insertarse, y funcione correctamente, en cualquier cavidad correspondiente.

Los contactos serán de aleación de plata de tal manera que asegure un excelente contacto eléctrico disminuyendo la posibilidad de picaduras y quemado.

Los interruptores termomagnéticos dejan moldeada, deberán tener la versatilidad de poder montarse de forma fija en gabinete adosado, los bomes de conexionado deberán estar preparadas para la conexión directa de barra de cobre y terminales de cables y con accesorios tipo dado de presión para cables.

Características de Interruptores Caja moldeada no Regulable:

Normas	: IEC 60947-2
Grado de Protección	: IP20 de acuerdo con IEC 60629
Nº DE Polos	: 3
Frecuencia	: 60 Hz
Corriente nominal	: 32 a 63 Amperios (40°C)
Regulación Térmica	: Fija
Regulación Magnética	: Ajustable 5 a 10 veces
Poder de Corte Mínimo	: 16KA (IEC 60947-2)
Curva de Disparo	: C
Maniobras Mecánicas	: >8,500 ciclos
Maniobras Eléctricas	: >1,500 ciclos

Características de Interruptores Tipo Riel DIN:

Normas	: IEC 60898-12 IEC 60947-2
Tensión	: 230 voltios
Frecuencia	: 60 Hz
Poder de Corte Mínimo	: 10KA
Curva de Disparo	: C
Maniobras Mecánicas	: 20,000 ciclos
Maniobras Eléctricas	: 10,000 ciclos
Montaje	: Riel DIN de 35mm

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en Infraestructura Educativa
Pública, Mejoramiento del Medio Ambiente y Agua Potable en Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP: 111800
RESIDENTE DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Preparación de Servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
Mama Asistadora Huamán - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP: 111800
SUPERVISOR DE OBRA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



ii. Contactores de Línea

Los contactores deberán contener bloque antiparásito para protección de los armónicos generados por los arrancadores.

Las características generales serán las siguientes:

Normas	: IEC-947
Grado de Protección	: IP20 según VDE 0106
Resistencia al Fuego	: Según IEC695-2-1
Corriente nominal (A)	: Según diagrama Unifilar en AC-3 para motor y AC-1 Alumbrado
Tensión de Servicio trifásico	: 380V
Tensión de bobina	: 220V
Contactos auxiliares incorporados	: 1 NA + 1 NC
N° de Polos	: 3
Capacidad	: 1.3 de la corriente nominal (In) del motor
Resistencia de vibraciones con contactor abierto (0 a 300 Hz)	: 2g
Vida útil mecánica	: 2 millones de maniobras

iii. Arrancador Soft Starter.

Capacidad en HP de acuerdo al equipo a controlar y proteger. Conformado por un arrancador electrónico del tipo suave, monofásico o trifásico, en caja metálica mural o para empotrar, con pulsadores externo de arranque y parada.

Modelos		SSW05 plus
Alimentación	Tensión	220 a 460 V ca (+10%, -15%)
	Frecuencia	460 a 575 V ca (+10%, -15%)
	Alimentación electrónica	50 / 60 Hz
Grado de protección	Caja de plástico inyectado	Fuente conmutada (50 – 250 V ca)
Control	Método	IP 00
	CPU	Variación de tensión sobre la carga (motor)
Régimen de arranques	Estándar	Microprocesador tipo DSP
Entradas	Digital	300% (3 x Inom.) durante 10s, 4 arranques hora
	Digital	1 entrada para arranques y paradas
Salidas	Digital	1 entrada para reset de errores
	Digital	1 salida a relé para indicación de tensión total (bypass)
Comunicación	Interfaz serie	1 salida a relé para indicación de operación
	Interfaz serie	RS232C
Seguridad	Protecciones	Sobrecarga del motor
		Secuencia de fase
		Falta de fase
		Rotor trabado
		Sobrecarga en SCRIs
		Sobrecorriente
Funciones / Recursos	Tensión de arranque	Fallo interno (whatzdog)
		30.80% de la tensión nominal
		Rampa de aceleración programable
		1 – 20s
Condiciones ambientales	Rampa de desaceleración programable	Off – 20s
		Relación entre In del motor y del arrancador
		30 – 100%
		Temperatura
Terminación	Humedad	0 - 55 °C – operación estándar en corriente nominal
		5 - 90% sin condensación
		Altitud
		0 - 1,000 m (3,300 ft) – operación estándar en corriente nominal
Certificaciones	Color	1,000 – 4,000 m – con derating de corriente 1% / 100 m (328 ft) arriba 1,000 m (3,300 ft)
		Grís oscuro (topa) y azul oscuro (base) estándar VEG
		Fixación
		Fixación por tornillos o por montaje en rail DIN 35 mm
Certificaciones	Seguridad	UL 508 standard – Industrial Control Equipment / IIRAM
		Baja Tensión
		IEC 60947-4-2: Low voltage directive 2006/95/EC
		EMC
		2004/108/EC – Ambiente Industrial

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 431284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano
CIP. 89047
SUPERVISOR DE OBRA

4.3.3. CARACTERISTICAS TECNICAS ESPECIFICAS

Corresponden a los tableros para los equipos de la piscina semiolímpica.

4.3.3.a. TABLERO DE PROTECCION Y CONTROL PARA SISTEMA DE RECIRCULACION (TPC-SR)

Tablero de arranque para 03 electrobombas centrífugas horizontales trifásicos de 5.5 hp (Q=16.6 LPS, ADT=18M), con arrancadores electrónicos Soft Starter. Activación automática y manual de bombas. Tablero adosable, fabricado con plancha LAF de 1/16". Interruptor principal de entrada e interruptores termomagnético con aprobaciones de fabricación

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta Huanta - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sínchitullo
CIP. 111800



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO

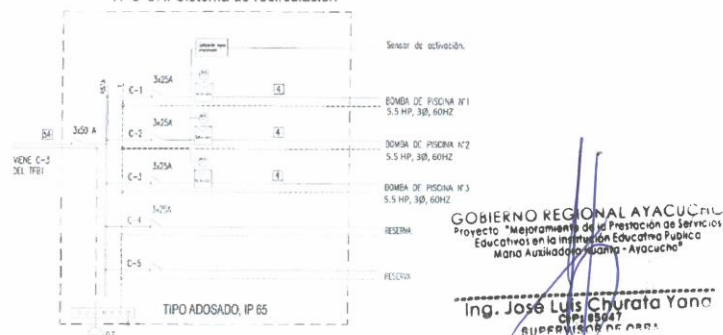


bajo las normas europeas y americanas. Logo programable, para la autosupervisión de las electrobombas con arranque periódico de acuerdo con el usuario. Selector de arranque manual – Automático y botonera de encendido, apagado y parada de bomba en el panel. El tablero deberá contemplar como mínimo los siguientes componentes:

- 03 arrancadores suaves y/o variadores de velocidad (a ser definido durante construcción de tablero)
- 01 logo programable.
- 01 interruptor termomagnético de Caja Moldeada en cabecera.
- 03 interruptores Termomagnéticos Riel DIN derivado.
- 03 conmutadores.

Contactores, reles, pulsadores de encendido/parada para cada bomba, pilotos de señalización de encendido/parada para cada bomba, ventilador (de ser requerido variador de velocidad)

TPC-SR: Sistema de recirculación



NOTA 01: EL TABLERO DEBERA PROVEER TODOS LOS ELEMENTOS DE ARRANQUE PARADA Y CONTROL PARA LAS 03 BOMBAS A INSTALAR.
NOTA 02: INCLUIR COMO MINIMO DENTRO DEL EQUIPAMIENTO DEL TABLERO 03 ARRANCADORES SUAVES Y/O VARIADORES DE VELOCIDAD (A SER DEFINIDO PREVIO A LA EJECUCION DE TABLEROS), 01 LOGO PROGRAMABLE, 01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CABECERA, 03 INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS DERIVADOS, 03 CONMUTADORES, CONTACTORES, RELES, PULSADORES DE ENCENDIDO/PARADA PARA CADA BOMBA, PILOTOS DE SEÑALIZACION DE ENCENDIDO/PARADA PARA CADA BOMBA, VENTILADORES DE UTILIZAR EL CONDUCTOR NEUTRO PARA ESTE SISTEMA, INCLUIR BARRA DE CONEXIÓN NEUTRO.

MODO DE OPERACIÓN:

EL PROVEEDOR DE PRODUCTOS DEBERA INCLUIR DENTRO DE LOS TABLEROS TODO LOS COMPONENTES NECESARIOS CON EL FIN DE GARANTIZAR EL MODO DE OPERACIÓN DESCRITO A CONTINUACION:

- LAS 03 BOMBAS FUNCIONARAN DE MANERA CONTINUA.
- SE INCLUIRA 01 CONMUTADOR POR CADA BOMBA PARA LA SELECCIÓN DE OPERACION AUTOMATICA/MANUAL.
- LAS BOMBAS RECIBIRAN SEÑAL DE ENCENDIDO/PARADA AUTOMATICA DESDE UN CONTROLADOR DE VALVULA DE 03 VIAS DE LOS CALENTADORES A GAS.
- CONSIDERAR UN RETARDO DE ENCENDIDO DE LAS BOMBAS DE 10 SEGUNDOS DESDE EL ENVIO DE LA SEÑAL DE MARCHA.
- CONSIDERAR DENTRO DE LA CONFIGURACION DE CONTROL, LA POSIBILIDAD DE INCLUIR LA SEÑAL DE UN SENSOR DE NIVEL DE AGUA, CON EL FIN DE EVITAR EL ARRANQUE DE LAS BOMBAS EN VACIO.

4.3.3.b. TABLERO DE PROTECCION Y CONTROL PARA SISTEMA DE TEMPERADO SOLAR (TPC-STS)

Tablero de arranque para 01 electrobomba centrifugas horizontales trifásicos de 5.5 hp, con arrancador electrónico Soft Starter. Activación automática y manual de bombas. Tablero adosable, fabricado con plancha LAF de 1/16". Interruptor principal de entrada e interruptores termomagnético con aprobaciones de fabricación bajo las normas europeas y americanas. Logo programable, para la autosupervisión de las electrobombas con arranque periódico de acuerdo con el usuario. Selector de arranque manual – Automático y botonera de encendido, apagado y parada de bomba en el panel. El tablero deberá contemplar como mínimo los siguientes componentes:

- 01 arrancador suave y/o variador de velocidad (a ser definido durante construcción de tablero)
- 01 logo programable.
- 01 interruptor termomagnético de Caja Moldeada en cabecera.
- 01 conmutadores.

Contactores, reles, pulsadores de encendido/parada para cada bomba, pilotos de señalización de encendido/parada para cada bomba, ventilador (de ser requerido variador de velocidad)

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en Infraestructura Educativa
Pública María Auxiliadora Distrito Huanta Provincia Huanta - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sínchitullo
CIP: 111800
RESIDENTE DE OBRA

César Max Argumendo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA

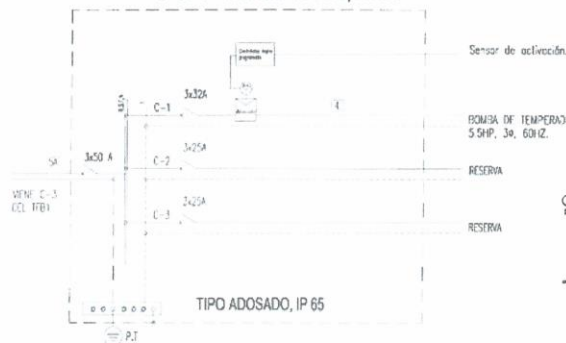
14



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras - SGO
Residencia de Obra - RO



TPC-ST5: Sistema de temperado



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Protección de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP 185047
SUPERVISOR DE OBRAS

NOTA 01: EL TABLERO DEBERA PROVEER TODOS LOS ELEMENTOS DE ARRANQUE PARADA Y CONTROL PARA LA BOMBA A INSTALAR.
NOTA 02: INCLUIR COMO MINIMO DENTRO DEL EQUIPAMIENTO DEL TABLERO 01 ARRANCADOR SUAVES Y/O VARIADOR DE VELOCIDAD (A SER DEFINIDO PREVIO A LA EJECUCION DE TABLEROS), 01 LOGO PROGRAMABLE, 01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CABECERA, 01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DERIVADO, 01 CONMUTADOR, CONTACTORES, RELES, PULSADORES DE ENCENDIDO/PARADA PARA CADA BOMBA, PILOTOS DE SEÑALIZACION DE ENCENDIDO/PARADA PARA CADA BOMBA, VENTILADORES DE UTILIZAR EL CONDUCTOR NEUTRO PARA ESTE SISTEMA, INCLUIR BARRA DE CONEXION NEUTRO.

MODO DE OPERACIÓN:

EL PROVEEDOR DE PRODUCTOS DEBERA INCLUIR DENTRO DE LOS TABLEROS TODO LOS COMPONENTES NECESARIOS CON EL FIN DE GARANTIZAR EL MODO DE OPERACIÓN DESCRITO A CONTINUACION:

- LA BOMBA FUNCIONARA DE MANERA MANUAL - AUTOMATICA.
- SE INCLUIRA 01 CONMUTADOR PARA LA BOMBA PARA LA SELECCIÓN DE OPERACION AUTOMATICA/MANUAL.
- LA BOMBA RECIBIRA SEÑAL DE ENCENDIDO/PARADA AUTOMATICA DESDE UN CONTROLADOR DE VALVULA DE 03 VIAS DE LOS CALENTADORES A GAS.
- CONSIDERAR UN RETARDO DE ENCENDIDO DE LA BOMBA DE 15 SEGUNDOS DESDE EL ENVIO DE LA SEÑAL DE MARCHA.
- CONSIDERAR DENTRO DE LA CONFIGURACION DE CONTROL, LA POSIBILIDAD DE INCLUIR LA SEÑAL DE UN SENSOR DE NIVEL DE AGUA, CON EL FIN DE EVITAR EL ARRANQUE DE LAS BOMBAS EN VACIO.

4.3.3.c. TABLERO DE PROTECCION Y CONTROL PARA BOMBA SUMERGIBLE (TPC-BS1)

Tablero de arranque para 02 electrobombas sumergibles monofásicas de 2.0 hp (Q=4.2 LPS, ADT=10M), con arranque directo. Activación automática y manual de bombas. Tablero adosable, fabricado con plancha LAF de 1/16". Interruptor principal de entrada e interruptores termomagnéticos con aprobaciones de fabricación bajo las normas europeas y americanas. Logo programable, para la autosupervisión de las electrobombas con arranque periódico de acuerdo con el usuario. Selector de arranque manual - Automático y botonera de encendido, apagado y parada de bomba en el panel. El tablero deberá contemplar como mínimo los siguientes componentes:

- 02 guardamotores
- 01 logo programable.
- 01 interruptor termomagnético de riel DIN de cabecera.
- 02 interruptores termomagnético de riel DIN derivados.
- 02 conmutadores.

Contactores, reles, pulsadores de encendido/parada para cada bomba, pilotos de señalización de encendido/parada para cada bomba.

TPC-BS1: Bombas Sumergible 1



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP 111100

César Max Argumendo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP N° 131204
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA

15



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



NOTA 01: EL TABLERO DEBERA PROVEER TODOS LOS ELEMENTOS DE ARRANQUE PARADA Y CONTROL PARA LAS 02 BOMBAS A INSTALAR.
NOTA 02: INCLUIR COMO MINIMO DENTRO DEL EQUIPAMIENTO DEL TABLERO 02 GUARDAMOTORES, 01 LOGO PROGRAMABLE, 01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE CABECERA, 02 CONMUTADORES, CONTACTORES, RELES, PULSADORES DE ENCENDIDO/PARADA PARA CADA BOMBA, PILOTOS DE SEÑALIZACION DE ENCENDIDO/PARADA PARA CADA BOMBA, SIRENA DE ALARMA DE UTILIZAR EL CONDUCTOR NEUTRO PARA ESTE SISTEMA, INCLUIR BARRA DE CONEXIÓN NEUTRO.

MODO DE OPERACIÓN:

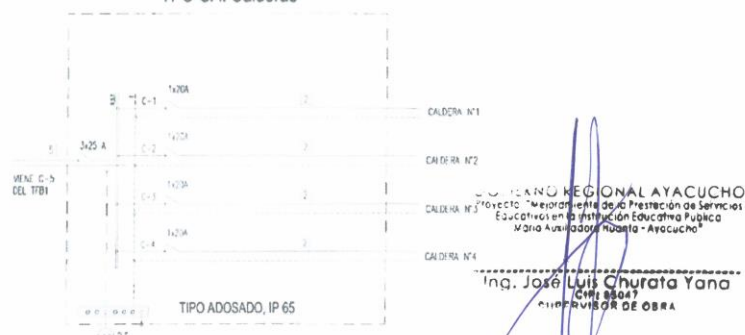
EL PROVEEDOR DE PRODUCTOS DEBERA INCLUIR DENTRO DE LOS TABLEROS TODO LOS COMPONENTES NECESARIOS CON EL FIN DE GARANTIZAR EL MODO DE OPERACIÓN DESCRITO A CONTINUACION:

- LA 02 BOMBAS FUNCIONARA DE MANERA ALTERNADA.
- SE INCLUIRA 01 CONMUTADOR POR CADA BOMBA PARA LA SELECCIÓN DE OPERACION AUTOMATICA/MANUAL.
- LA BOMBA RECIBIRA SEÑAL DE ENCENDIDO/PARADA AUTOMATICA DESDE UN CONTROLADOR DE NIVEL.
- EN CASO SE SUPERE EL NIVEL DE SETEO DEL CONTROL DEL NIVEL SE DEBERA DAR AVISO MEDIANTE UNA LAMPARA SONORA.

4.3.3.d. TABLERO DE PROTECCION Y CONTROL PARA CALENTADORES A GAS (TPC-CA)

Tablero de protección y control de cuadro calentadores a gas monofásico con arrancadores y controladores electrónicos. Activación automática y manual de calentador. Tablero adosable, fabricado con plancha LAF de 1/16". Interruptor principal de entrada e interruptores termomagnéticos con aprobaciones de fabricación bajo las normas europeas y americanas. Logo programable, para la autosupervisión de los calentadores con encendido periódico de acuerdo con el usuario. Selector de encendido manual – Automático y botonera de encendido, apagado y parada de calentadores en el panel.

TPC-CA: Calderas



NOTA 01: EL TABLERO DEBERA PROVEER TODOS LOS ELEMENTOS DE ARRANQUE PARADA Y CONTROL PARA LOS 04 EQUIPOS A INSTALAR.
NOTA 02: LA ALIMENTACION DEL CIRCUITO DE CONTROL DE TABLERO DEBERA REALIZARSE MEDIANTE UN TRANSFORMADOR DE TENSION, EL CUAL SE ALIMENTARA DESDE LA TENSION DE INGRESO DEL TABLERO 380V, 3F, 60Hz, DE UTILIZAR EL CONDUCTOR NEUTRO PARA ESTE SISTEMA, INCLUIR BARRA DE CONEXIÓN NEUTRO.

4.3.3.e. TABLERO DE PROTECCION Y CONTROL TRATAMIENTO QUIMICO Y LLENADO AUTOMATICO

Tablero de protección y control de tratamiento Químico y llenado automático con arrancadores y controladores electrónicos. Activación automática y manual de control. Tablero adosable, fabricado con plancha LAF de 1/16". Interruptor principal de entrada e interruptores termomagnéticos con aprobaciones de fabricación bajo las normas europeas y americanas. Logo programable, para la autosupervisión del tratamiento químico y llenado con encendido periódico de acuerdo con el usuario. Selector de encendido manual – Automático y botonera de encendido, apagado y parada en el panel.

4.4. NORMAS TECNICAS

Los EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, TABLEROS DE PROTECCIÓN Y CONTROL, TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA LOS SISTEMAS DE CALENTAMIENTO DE LA PISCINA SEMIOLIMPICA, deben cumplir con el Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma IS 010 "Instalaciones Sanitarias – Mecánicas para edificaciones" vigente. Entre otras como:

- ANSI / ASME B18.3.86
- ASTM A 53
- CERTIFICACION UL, FM

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en Institución Educativa
Pública María Auxiliadora Bagur Huamán Provincia Huanta - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP N° 111800
RESIDENTE DE OBRA

César Max Argueda Morote
INGENIERO CIVIL
CIP N° 133284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E/HIDRAULICA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



EL Suministro eléctrico deberá cumplir con la edición vigente en la fecha de la licitación de las siguientes normas:

- National Electrical Manufacturers Association (NEMA) Part. ICS-2—322
- Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)
- American National Standards Institute (ANSI)
- American Society for Testing and Materials (ASTM)
- Código Nacional de Electricidad
- National Electrical Code (NEC)
- International Electrotechnical Commission (IEC)
- Norma Nacional de Contactores ITINTEC 370.025
- Standard for Safety UL-845
- NFPA (NFPA 20 y ptras de las series aplicables)

En caso de discrepancia entre las normas mencionadas se aplicará la más restrictiva.

4.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN (SEGUROS)

Todos los seguros necesarios para la provisión de los bienes estarán a cargo del proveedor, quien asumirá solidariamente sobre daños causados por su representación durante las instalaciones de los equipos y tableros.

Los paneles de baja tensión serán apropiados para montaje interior y/o exterior, las condiciones ambientales en la zona en donde se desarrollará el proyecto se citan a continuación:

- Altitud sobre el nivel del mar : 2627 m.
- Temperatura Ambiental : 16°C / 30°C
- Condiciones Atmosféricas : Húmedo

Con las Siguietes condiciones de Operación:

- Tipo de Servicio : Exterior
- Grado de Protección : IP 65 (como mínimo)
- Tensión nominal de sistema : 380 VCA, 3F+N
- Tensión nominal de Servicio : 600 VCA
- Fases : 3F+N+1T
- Sistemas : TN-S
- Frecuencia : 60Hz
- Corriente de Cortocircuito : 16 ka, 10 kA a 380 y 220 VCA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de prestación de servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
Mano Anilladora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano
CIP 89047
SUPERVISOR DE OBRA

4.6. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA INSTALACION

El proveedor garantizará en todo el caso antes de la instalación que los equipos y productos por adquirir sean nuevos (para primer uso) y que funcionen correctamente.

Las electrobombas, tableros y otros a adquirir se instalarán con criterio en la caseta de válvulas de la piscina con las tuberías y accesorios de calidad necesarios (trampa de pelos, niveles automáticos, manómetros, medidor de caudal, otros) para su buen funcionamiento, la cual está ubicada cerca a la piscina, los equipos deberán estar bien colocados y asegurados, garantizando su estabilidad y durabilidad en el tiempo.

4.7. ASPECTOS A CONSIDERAR:

El proveedor del servicio deberá visitar la obra para observar y tomar las medidas pertinentes el servicio, verificar los planos y metrados de los términos de referencia correspondiente al servicio para evitar actividades adicionales al compromiso contractual, se coordinará con el Ingeniero Residente y Supervisor de Obra para obtener mayor información y se establezca claramente el servicio de suministro e instalación.

El proveedor se encargará de almacenar correctamente los equipos y materiales antes de su instalación, al momento de la instalación deberá tener en cuenta todos los criterios de instalación y las recomendaciones de los fabricantes para instalar el sistema. El proveedor deberá tener herramientas e instrumentos nuevos y calibrados con certificado.

La instalación se llevará a cabo de acuerdo al tiempo establecido en los términos de referencia, el proveedor será responsable de cualquier deterioro causado a los elementos que conforman el área de trabajo. Se deberá realizar resanes

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa
Pública Mano Anilladora Huanta Provincia Huanta - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP 111800
RESIDENTE DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
DIR. N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA

17



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



a los daños generados durante todo el proceso del servicio. Una vez terminados los trabajos de resanes, se procederá, de ser el caso, al pintado a dos manos en todas las superficies resanadas.

4.8. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:

PERSONAL CLAVE

Contar con un (01) supervisor de obra, Ingeniero Titulado en Ingeniería Hidráulica, Mecánica de Fluidos, electromecánico, Sanitario o Mecánico, con 2 años de experiencia mínima en como ingeniero en instalaciones sanitarias y/o electromecánicas, instalación de equipos de bombeo para edificios, piscinas olímpicas o piscinas recreativas, la experiencia del personal clave 01 será contabilizada a partir de la emisión del título profesional, quien estará presente durante toda la ejecución del servicio y se encargará de la conducción técnica, así como la coordinación con el Residente de Obra y Supervisor de Obra. Se acreditará en la presentación de ofertas.

PERSONAL TECNICO:

Contar con un (01) Técnico en Instalaciones Electromecánicas, Técnico Electricista, Técnico Hidráulico o Técnico Mecánico con 2 años de experiencia como técnico en instalaciones sanitarias y/o electromecánicas, instalación de equipos de bombeo para edificios, piscinas olímpicas o piscinas recreativas. Se acreditará para la suscripción del contrato con la presentación de su currículum vitae documentado.

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá proporcionar de forma obligatoria las fichas técnicas y certificados de calidad de cada material a usar en el servicio, para garantizar la calidad de los bienes a instalarse, deberá presentarse documentos para la suscripción del contrato

El proveedor será responsable de ejecutar la prestación de acuerdo a los términos de referencia, las bases integradas y su oferta; asimismo, será responsable de almacenar todos los bienes durante la prestación del servicio, así como la de comunicar al Residente y Supervisor de Obra cuando los bienes estén en obra para la verificación física de los mismos. precisar que la obra no facilitará ningún espacio para ser utilizado como almacén.

El material que llegue en mal estado no será considerado, el contratista correrá con los gastos que implique el flete del reemplazo de los mismos.

El contratista instalará los bienes a entregar según el manual y normas de instalación del fabricante, para el cual entregará dichos manuales a los responsables de la obra.

El contratista es el responsable de las condiciones e implementos de seguridad de su personal encargado de la instalación del sistema de presión constante; para cuyo efecto deberá presentar una declaración jurada en la cual se comprometa en asumir todas las responsabilidades que emane de la ejecución contractual, así como también deberá ser responsable por los daños y/o accidentes que pudiera sufrir su personal.

El contratista deberá contar con todos los equipos, herramientas necesarias y todos los suministros necesarios para la ejecución total y segura del servicio.

4.9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD:

La obra realizará controles y verificaciones de campo.

4.10. IMPACTO AMBIENTAL:

En la contratación se tendrá en consideración criterios que garanticen la sostenibilidad ambiental. El proveedor debe garantizar la sostenibilidad ambiental de acuerdo a las especificaciones técnicas, evitando impactos ambientales negativos durante la ejecución del mismo.

Una vez concluido el servicio, deberá dejar las áreas de trabajo libres de todo insumo utilizado, herramientas u otros, que pudieran dañar al personal de obra.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Seguridad Educativa en Institución Educativa
Pública María Auxiliadora Huancayo Provincia Huancayo - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP: 111800
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
María Auxiliadora Huancayo - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP: 89647
SUPERVISOR DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 132284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras - SGO
Residencia de Obra - RO



4.11. SEGUROS:

Los costos señalados en el servicio son a todo costo, incluyen los seguros del personal que realizarán la instalación en obra y otros necesarios.

4.12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El Contratista (personal que realiza el servicio) deberá estar debidamente uniformado con los implementos de seguridad (casco, mameluco, zapato punta de acero, lentes de protección y guantes). Tal como lo señala el art. 60° de la Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo: *"El empleador proporciona a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos"*. Asimismo, será de uso obligatorio el uso de mascarilla tal como lo señala el numeral 3.8 incorporado al artículo 3 del Decreto Supremo N°051-2020-PCM. Con la finalidad de evitar la propagación del COVID-19.

Para el ingreso a la obra del personal que realizará la prestación de servicio, se tendrá en cuenta como requisito indispensable lo siguiente:

- Contar con Examen Médico Ocupacional
- Contar con Prueba Covid - vigencia de tres días.
- Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de salud y pensión.

Los mismos que deberá presentar documentadamente.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP: 85047
SUPERVISOR DE OBRA

5. RESULTADOS ESPERADOS:

La instalación completa de los equipos electromecánicos, El sistema de recirculación y temperado de la piscina semi olímpica funcione a pleno rendimiento, los equipos electromecánicos estén operando a plena capacidad, la capacitación sobre el uso de los equipos y que la piscina quede lista para su operación y utilización.

6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o personal técnico controlarán constantemente la instalación del sistema de presión constante en el ámbito de la obra.

7. GARANTÍA COMERCIAL:

El postor deberá presentar una Declaración Jurada relacionada a la Garantía Comercial del servicio, la misma que no será menor a 12 meses contabilizadas después del otorgamiento de la conformidad respectiva. Lo que no excluye la presentación del (los) Certificado (s) de Garantía propios del (los) Productos ofertados.

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El lugar de la prestación de servicio será dentro de los ambientes de la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA MARÍA AUXILIADORA, DISTRITO DE HUANTA – HUANTA - AYACUCHO".

El plazo para la prestación de servicio será en **cuarenta y cinco (45) días calendarios**, contados a partir de la entrega de terreno donde se ejecutará el servicio. Por su parte, el plazo para las charlas de capacitación y puesta en marcha del sistema, serán hasta los 15 días calendario, posterior a la instalación de los equipos, la misma que no forma parte del plazo de prestación del servicio.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada mediante informe de conformidad por el Residente de Obra, y Supervisor de obra.

9.1. AREA QUE RECEPCIONARA Y BRINDARA LA CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la entrega e instalación será responsabilidad del Residente y Supervisor de Obra a través de los especialistas, los mismos que se transmitirán de acuerdo al sistema del Gobierno Regional de Ayacucho. Así mismo se deberá adjuntar para la entrega de la conformidad.

- Carta de Garantía de los Bienes a Nombre de la Obra.
- Certificado del producto avalada por el fabricante.

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 431284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta Huanta Provincia Huanta - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP: 111800
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



9.2. PRUEBA O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Se realizará protocolo de Pruebas de los Equipos y los tableros eléctricos. Después de realizadas los protocolos de continuidad y aislamiento y; si los valores obtenidos estén dentro de los parámetros admitidos para este tipo de pruebas. De la misma forma se realizará las charlas de capacitación y puesta en marcha del sistema por el proveedor. Este documento será firmado por especialistas de la supervisión conjuntamente con su responsable legal.

9.3. PRUEBA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Las requeridas según norma, certificación u otra aplicable.

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

Luego de otorgada la conformidad respectiva, ésta genera derecho al pago de la contraprestación por parte de la entidad a favor del contratista. El pago se realizará en dos partes: el primer pago a la llegada de los equipos, materiales y accesorios correspondiente al 50% del monto de contrato y el segundo al cumplimiento de la instalación y prueba de funcionamiento el otro 50% del monto del contrato, previa verificación del correcto funcionamiento, previa conformidad debidamente firmados por el Residente de obra, Supervisor de Obra.

De conformidad con el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago del servicio se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por el Residente de Obra y del Supervisor debidamente firmados
- Comprobante de pago del contratista.
- Carta indicando el CCI.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- ✓ El proveedor, persona natural o jurídica, deberá contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- ✓ Tener Registro único de Contribuyente Activo y Habido.
- ✓ Poseer Código de Cuenta Interbancaria Registrado.

12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

12.1. ADELANTOS

LA Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El proveedor debe solicitar el adelanto dentro de los 8 días de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante CARTA FIANZA acompañado del comprobante de pago correspondiente.

Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 20 días siguientes a la prestación de la solicitud del proveedor.

13. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según la formula expresada en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, Servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Para obras: $F = 0.15$.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano
CIP: 111800
SUPERVISOR DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP: 111800
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El gasto que origine el servicio será afecto:

Proyecto: 2-263802 "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito de Huanta – Huanta - Ayacucho".
Actividad: 4-000037 Mejoramiento de Infraestructura de Educación Secundaria.
Meta: 0015 "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito de Huanta – Huanta - Ayacucho"
Fte. Fto.: 00 Recursos Ordinarios

16. CONFIDENCIALIDAD:

De ser pertinente indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora, Distrito de Huanta, Provincia Huanta - Ayacucho"
Ing. Jhon R. Carrasco Sínchitullo
CIP: 111800
RESIDENTE DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huanta - Ayacucho"
Ing. José Luis Churata Yano
CIP: 89047
SUPERVISOR DE OBRA

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

21



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>PERSONAL CLAVE 01:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ingeniero en Ingeniería Hidráulica, Mecánica de Fluidos, Electromecánico, Sanitario o Mecánico. <p>PERSONAL CLAVE 02:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Técnico en Instalaciones Electromecánicas, Electricista, Hidráulico o Mecánico. <p>Acreditación:</p> <p>EI GRADO Y TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>PERSONAL CLAVE 01:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 02 años de experiencia mínima como ingeniero en instalaciones sanitarias y/o electromecánicas, instalación de equipos de bombeo para edificios, piscinas olímpicas o piscinas recreativas. <p>PERSONAL CLAVE 02:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 02 años de experiencia mínima como técnico en instalaciones sanitarias y/o electromecánicas, instalación de equipos de bombeo para edificios, piscinas olímpicas o piscinas recreativas. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <p><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años</i>

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huachipa - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano
CIP: 88047
SUPERVISOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa Pública María Auxiliadora Huachipa - Ayacucho"

Ing. Jhon B. Carrasco Sinchitullo
CIP: 111800
RESIDENTE DE OBRA

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 132184
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 520,000.00 (QUINIENTOS VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO D INSTALACION DE EQUIPOS DE BOMBEO PARA EDIFICIOS Y/O PISCINAS OLIMPICAS O PISCINAS RECREATIVAS Y/O SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBAS Y/O ELECTROBOMBAS DE AGUA PARA PISCINAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de la Prestación de Servicios
Educativos en la Institución Educativa Pública
Mariano Avelar Huancayo - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yana
CIP: 15547
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto "Mejoramiento de los Servicios Educativos en la Institución Educativa
Pública Mariano Avelar Huancayo Huancayo - Ayacucho"

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP: 111800
RESIDENTE DE OBRA

Cesar Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA



Gobierno Regional de Ayacucho - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras – SGO
Residencia de Obra – RO



sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Educativos en Institución Educativa
Pública María Auxiliadora Distrito Huanta Provincia Huanta - Ayacucho"

[Firma]

Ing. Jhon R. Carrasco Sinchitullo
CIP: 111800
RESIDENTE DE OBRA

[Firma]

César Max Argumedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
E HIDRAULICA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios
Educativos en Institución Educativa Pública
María Auxiliadora Distrito Huanta - Ayacucho"

[Firma]

Ing. José Luis Churata Yana
CIP: 09047
SUPERVISOR DE OBRA

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

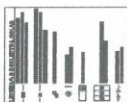
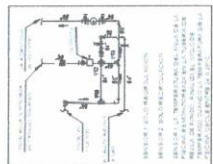
[illegible]



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO - GRA
Gerencia Regional de Infraestructura - GRI
Sub Gerencia de Obras - SGO
Residencia de Obra - RO



DIMENSIONES Y PARÁMETROS DE DISEÑO	
TIPO DE COLECTOR	BC-40 1.2x2.0m 4"x10"x2"
Nº de c/s de M.E.E.	127111
LARGO	3.27 m
ANCHO	1.2 m
SUPERFICIE	3.92 m ²
PESO "BECO"	8.5 kg.
CAPACIDAD	117 L
PESO "HUMEDO"	20.5 kg.
Nº DE ESPACIADORES	10
PESO DE AREA LLENA	5.5 kg/m ²
REC. VELOCIDAD DE FLUIDO	600 L/Hr

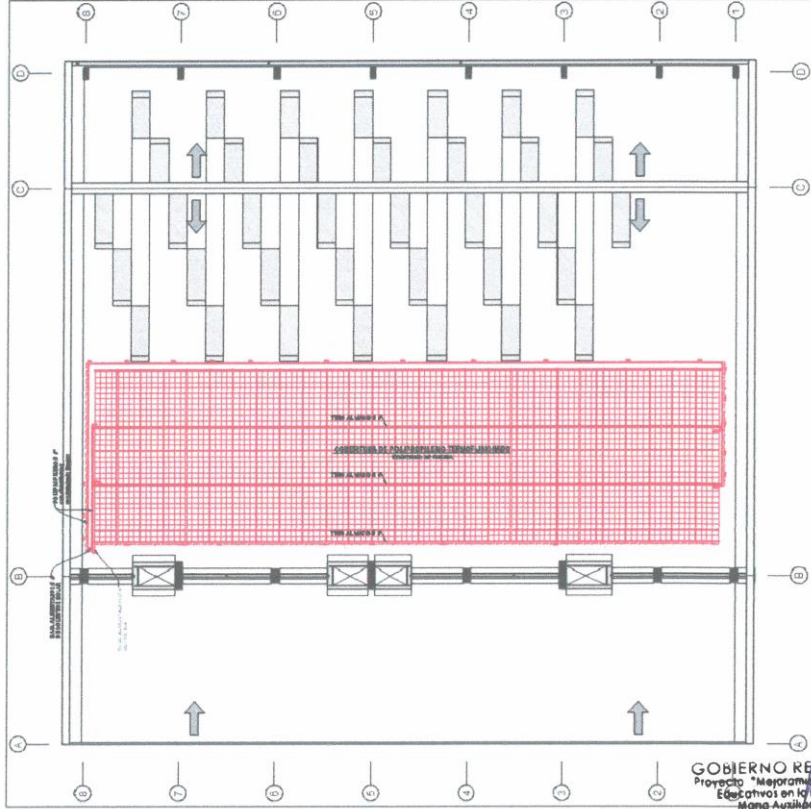


COLECTOR SOLAR DE TUBO AL VACIO



PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA MANA AUXILIADORA GUANO - AYACUCHO	
FECHA: 10/05/2023	
INGENIERO: CESAR MAX ARGUEDO MOROTE	INGENIERO CIVIL
CIP: N° 131284	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA

Cesar Max Arguedo Morote
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 131284
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS E HIDRAULICA



PLAN DE COLECTORES SOLARES
ESCALA 1/100

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Maná Auxiliadora Guano - Ayacucho"

Ing. Ingt R. Carrasco Sincitullo
CIP. 111800
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Proyecto: "Mejoramiento de la Prestación de Servicios Educativos en la Institución Educativa Maná Auxiliadora Guano - Ayacucho"

Ing. José Luis Churata Yano
CIP. 98047
SUPERVISOR DE OBRA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Proponiendo la Entidad los siguientes Centros Arbitrales: Centro de Arbitraje – CEAR LATINOAMERICANO.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DE LAS NOTIFICACIONES ELECTRONICAS:

El CONTRATISTA, mediante declaración datos de postor establece y autoriza el Correo Electrónico: y Numero de Celular:, a efectos de recibir las notificaciones necesarias dentro de la etapa de la ejecución contractual, el cual se compromete a mantener activo y vigente hasta la culminación del presente contrato, estando impedido a tipificar los correos de LA ENTIDAD, como correo no deseado y/o de cualquier índole lesivo a ambas partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.