

| FORMATO   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 4/10/2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES DE TECNOLOGÍA GPON, CONMUTADORES, CABLE DE FIBRA ÓPTICA, CABLE ELECTRÓNICO Y SOFTWARE DE GESTIÓN Y MONITOREO DE RED DE FIBRA ÓPTICA, ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS ELECTRÓNICOS PARA EL MANTENIMIENTO, AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LA RED DORSAL DE FIBRA ÓPTICA (SURCO NET) Y EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 52   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Memorandum N° 263-2024-GTI-MSS                  |  | Fecha de recepción                   | 24/04/2024   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   | -  | Fecha de aprobación                  | -  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   | -  | Fecha de inicio de vigencia          | -  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | -   | -  | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones                 |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |            |
| -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |            |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| -   | -  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  | 22/05/2024                                 |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             |  |                                      | 18/09/2024 |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |            |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |            |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X          |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X          |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X          |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |
| <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <br/> WALTER OMAR PÉREZ PÉREZ<br/> Subdirector de Contratación </div> <div style="margin-left: 20px;"> Municipalidad de Santiago de Surco<br/> <br/> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div> </div> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |