

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

000137

1. DATOS GENERALES

| | | |
|-----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 09/11/2023 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO -SCTR (SALUD Y PENSIÓN) PARA LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA | GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 109 |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código - Documento que declaró la viabilidad - |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Informe N° 828-MPC/OGAF-ORH | Fecha de recepción | 11/07/2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 31/07/2023 | De oficio | Con motivo de observaciones X |
| | | Fecha de la tercera versión | 03/08/2023 | De oficio | X Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | NO | X |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | Documento de aprobación de la estandarización | NO | X Fecha de aprobación |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | NO | X Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | |

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1,2 | | 10 | MEMORANDO N°978-2023-MPC-OGAF-OLG | 18/07/2023 | | | |

Observaciones:

- Se solicita corregir la denominación de la contratación ya que hay error de digitación, pudiendo generar confusiones a los participantes.
- Se solicita precisar el periodo de emisión ya que en la segunda viñeta del punto DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO se indica que el plazo es no mayor a dos (2) días hábiles para la emisión de (pólizas, endoso, certificaciones, constancias, entre otros) y por otro lado en el numeral 6 de ENTREGABLES se señala que el plazo no excederá de los 7 días calendario a partir de la suscripción del contrato o recepción (...), por lo que se solicita precisar cuál de los dos periodos corresponde a la ejecución de la contratación.
- Se aprecia en la cuarta viñeta de los REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR se pide "funcionamiento expedido conforme a la Ley 26702, corresponde a un requisito de habilitación por lo que se debe adicionar los "Requisito de Calificación -Habilitación"
- Se solicita adecuar los plazos establecidos en el punto de conformidad de la prestación del servicio conforme al artículo 168° según norma de la Ley de Contrataciones del Estado, además de señalar que en el numeral 9 se debe modificar el siguiente texto "la entidad puede resolver el contrato o la orden de servicio" o en su defecto "la entidad puede resolver el vínculo contractual"
- Se aprecia un error de digitación en el numeral 10) de los términos de referencia; ya que se consignó el subtítulo "Conformidad del servicio" debiendo ser "Penalizaciones"; asimismo se ver el uso del factor "F" cuya incógnita no se ha precisado, por lo que deberán incluir el valor de "F"
- En el punto Contraprestación del Servicio y/o Forma de Pago; no se incluyó considerar el comprobante de pago por ello debe incluirse como documento obligatorio para el pago de la prestación, (pensión y salud) además de modificar el plazo del pago estableció de 15 días calendario, ya que según el Decreto Supremo N°168-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se señala en su numeral 171.1 del art. 171° "La entidad paga las prestaciones pactadas a favor del contratista dentro de 10 días calendario, siguientes de otorgada la conformidad (...) por lo que debe consignarse dicho plazo.
- Se solicita corregir el punto de 16) resolución de la orden de servicio ya que dada la naturaleza de la contratación es necesario un contrato suscrito entre las partes.
- Incluir un numeral si el requerimiento se encuentra definido en una ficha de homologación o en lista de bienes y servicios comunes o en el electrónico de acuerdos marco.
- Se advierte en los términos de referencia no se ha determinado la cantidad total de persona asegurable y no se aprecia monto de la planilla mensual, por lo que la dicha información resulta relevante para el estudio de mercado.
- No se aprecia los Requisitos de Calificación por lo que debe considerarse de corresponder según el objeto de la contratación.

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

000136

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1,2 | | 10 | MEMORANDO N°707-2023-MPC-OGAF-ORH | 31/07/2023 | | | |
| <p><i>Respuesta:</i></p> <p>1. Se consignó la denominación objeto de la contratación.</p> <p>2. Se precisó el periodo de emisión de documentos (pólizas, endoso, certificaciones, constancias, entre otros) será en plazo no mayor a dos (2) días hábiles; misma que se consigna en el numeral 6 de ENTREGABLES.</p> <p>3. Se precisó que en los REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR se debe contar con "funcionamiento expedido conforme a la Ley 26702"</p> <p>4. Se adecuo los plazos establecidos conforme a la normativa de contrataciones del estado en el punto conformidad de la prestación del servicio, se agregó "la entidad puede resolver el contrato o la orden de servicio"</p> <p>5. Se corrigió el error de digitación respecto al subtítulo descrito en "Penalizaciones"</p> <p>6. Se consignó en el punto contraprestación del Servicio y/o Forma de Pago; el comprobante de pago, además de consignar el plazo de 10 días calendarios par a otorgar la conformidad.</p> <p>7. Se corrigió el punto de resolución de los términos de referencia señalando que puede resolverse con contrato o la orden de servicio</p> <p>8. Se incluyó en los términos de referencia que el requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación, ni ficha técnica del listado de bienes y servicios comunes, o catalogo electrónico de acuerdos marco.</p> <p>9. Se consignó en los términos de referencia la cantidad total de la cobertura de colaboradores, además de adjuntar la planilla conforme Anexo 1</p> <p>10. Se incluyó los Requisitos de Calificación como área usuaria, quien es responsable del requerimiento conforme al objeto de la contratación</p> | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| 1,2 | Remite nueva version de TDR levantando las observaciones por el OEC |
| 1,2 | Remite nueva version de TDR consignando la actualizacion de la cantidad de beneficiarios para el SCTR siendo 198 en total |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

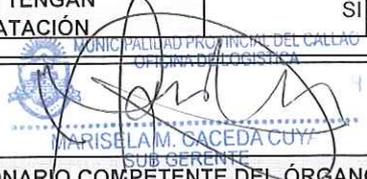
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| DEL PROVEEDOR | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |
| DE LA ENTIDAD | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|---------------------------------------------------------------|----|------------|
| FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 01/08/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 29/08/2023 |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | SI | X | NO | |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA | | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | SI | | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | |

5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES


 MARISELA M. SACEDA CUY
 SUB GERENTE

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.