

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/12/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO PACHACAMILLA DEL DISTRITO DE PANGOA - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN". CON CUI N° 2609367.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0791 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO PACHACAMILLA DEL DISTRITO DE PANGOA - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN". CON CUI N° 2609367.							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	62							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2609367						
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°003087		Fecha de recepción	17/10/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de	NO APLICA		
Fecha de la tercera versión		NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de	NO APLICA			
Fecha de la cuarta versión		NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de	NO APLICA			
Fecha de la quinta versión		NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de	NO APLICA			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EL EXPEDIENTE TECNICO					
		ESTRUCTURA DE COSTOS - EXPEDIENTE TÉCNICO					
		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO PACHACAMILLA DEL DISTRITO DE PANGOA - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN"- CUI N° 2609367.					
		ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MES	MONTO	SUB TOTAL
		1	PERSONAL PROFESIONAL (CLAVE)				
		1.1	JEFE DE PROYECTO	Mes	3	4,000.00	12,000.00
		1.2	Especialista en Saneamiento (Diseño y Cálculos en redes primaria y secundaria)	Mes	3	3,000.00	9,000.00
		2	PERSONAL PROFESIONAL (NO CLAVE)				
		2.1	Especialista en Diseño y Estructuras (Reservorio, adaptación, sedimentador, etc.)	Mes	2	2,500.00	5,000.00
		2.2	Especialista en metrados, presupuesto y programación	Mes	2	2,500.00	5,000.00
		2.3	Especialista en Topografía Agrimensur	Mes	2	2,500.00	5,000.00
		2.4	Sociólogo y Trabajo Social	Mes	2	3,500.00	5,000.00
		3	PERSONAL TÉCNICO				
		3.1	Cuadista (2)	Mes	3	1,200.00	3,600.00
		3.2	Técnico Administrativo	Mes	3	1,200.00	3,600.00
		4	ESTUDIOS				
		4.1	Técnico Topógrafo (incl. Equipo y primeros)	Anexos	1	2,500.00	2,500.00
		4.2	Mecánica de suelos				
		4.2.1	Capacidad portante del suelos (Captaciones, Reservorio y 1 P/AP)	Und.	4	400.00	1,600.00
		4.3	Estudio Estatigráfico (Calicatas)				
		4.3.1	En Líneas de Conducción a cada 400 m.	Und.	6	350.00	2,100.00
		4.3.2	En Redes de Distribución de agua a cada 400 m.	Und.	8	350.00	2,800.00
		4.3.3	Prueba de Percolación para los UBS según Norma IS 920	Und.	2	350.00	700.00
		4.4	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (Incluye Ficha Técnica Ambiental)	Gib.	1	3,500.00	3,500.00
		4.5	CIRA	Und.	1	2,500.00	2,500.00
		4.6	Disponibilidad Hídrica (AIA) Estudios mas derechos	Und.	1	3,000.00	3,000.00
		4.7	Calidad de agua por un Laboratorio reconocido por INACAL				
		4.7.1	Para Agua potable (Químico, Físico, Bacteriológico y de metales pesados)		1	2,000.00	2,000.00
		4.8	Saneamiento de terrenos de las obras a ejecutar	Gib.	1	1,000.00	1,000.00
		4.9	Utiles de oficina	Gib.	1	1,000.00	1,000.00
		4.1	Movilización (dos camionetas a todo costo)	Gib.	1	1,000.00	1,000.00
		4.1.1	Oficina	Gib.	1	1,005.63	1,005.63
		<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					
		<b>72,905.63</b>					
		<b>COSTO UNITARIO</b>					
		<b>72,905.63</b>					
		<b>UTILIDAD (6%)</b>					
		<b>4,374.34</b>					
		<b>SUB TOTAL</b>					
		<b>77,279.97</b>					
		<b>IGV (18%)</b>					
		<b>11,592.00</b>					
		<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					
		<b>88,871.96</b>					
DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	88,871.96				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características,						
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL	7/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL	7/11/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	X	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS)	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA</b>  <b>Lic. Ulises Samuel Arellano Huaman</b> <b>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</b>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							