


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.11.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE VEHÍCULOS MENORES DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1155					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	70					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	—				
		Documento que declaró la viabilidad	—				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000631-2023-MML-OGA-OSG	Fecha de recepción	06.07.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16.08.2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	06.09.2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	05.10.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	—
		Fecha de la quinta versión	26.10.2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		—			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	—	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		—	Fecha de aprobación	—	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		—	Fecha de inicio de vigencia	—	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	—	1	1	Correo electronico	14.08.2023		
	Se remitieron observaciones relacionados a las pólizas de seguros aplicables al requerimiento						
	2 Y 3	4				4	correo electronico 04.09.2023
	Se recibieron 4 observaciones respecto a: 1) Infraestructura estrategico, (2) equipamiento estrategico y 3) experiencia del postor en la especialidad						
	UNICO	1				1	correo electronico 20.10.2023
	Se recibieron observaciones al anexo N° 2, del requerimiento, respecto a las actividades correspondientes al mantenimiento correctivo anexo N° 2.						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						





FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
—	1	1	Correo electronico	16.08.2023					
El are usuaria absolucion las observaciones respectivas									
2 Y 3	4				4	correo electronico	06.09.2023		
El are usuaria absolucion las observaciones respectivas									
UNICO	1				1	correo electronico	26.10.2023		
El are usuaria absolucion las observaciones respectivas									
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
UNICO	Se realizaron ajustes en el anexo Nº 2 del requerimiento, procedimientos de atencion de los servicios requeridos, precisiones en los plazos, experiencia del postor en la especialidad, equipamiento estrategico e infraestructura estrategica								
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>									
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>									
<b>DEL PROVEEDOR</b>									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
—	—								
<b>DE LA ENTIDAD</b>									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
—	—								
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>									
MONEDA		Nuevos Soles	—	Dólares	—	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO		—							
En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
—									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22.08.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			06.11.2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO		—	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		—		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		—		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		—		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
 <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b> <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>MARIA CAYOLIN... BERMEJO</b> <b>Oficina de Logística</b>									
<b>5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>									
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									