

BASES DE CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 06-2024-SISOL/MML

**"CONTRATACION PARA EL SERVICIO DE
ARRENDAMIENTO DE TERRENO PARA LA
IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DEL SISTEMA
METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD – SISOL PIURA "**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD
RUC N° : 20509510149
Domicilio legal : JR. CARLOS CONCHA N°163- SAN ISIDRO
Teléfono: : 264—1769- ANEXO 341
Correo electrónico: : Logística.procesos@sisol.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación Directa del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE TERRENO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DEL SISTEMA METROPOLITANO – SISOL PIURA".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02- OSCE de fecha 11 de junio del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El requerimiento comprende un plazo de ejecución del servicio tendrá una duración de Mil Noventa y cinco (1095) días calendario, equivalente a treinta y seis (36) meses, contabilizados desde el día siguiente de la culminación del periodo de gracia. Para efectos del control del servicio, el plazo se contabilizara en periodos mensuales de 36 meses (cada mes varía entre 28 y 31 días) hasta cumplir el plazo de ejecución del servicio indicado.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. REGISTRO DE INVITACIONES

El registro de invitaciones se realizara a través del SEACE, mediante carta y/o correo electrónico institucional.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentara en un (01) sobre cerrado en original o mediante correo electrónico, dirigido a la Unidad de Logística y Servicios Generales conforme al siguiente detalle:

Señores
SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD
Av. PEREZ ARANIBAR N° 2380 MAGDALENA DEL MAR
Atención: UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES
Contratación Directa N° 006-2024-SISOL/MML
Denominación de la Convocatoria:
" SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE TERRENO PARA LA
IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO
DE SALUD DEL SISTEMA METROPOLITANO – SISOL PIURA".

OFERTA:
(NOMBRE/DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística y Servicios Generales SITO EN Av. Pérez Aranibar N° 2380 Distrito de Magdalena del Mar- de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (en caso de ser persona jurídica)
- Conformidad Sera otorgada por el Director Designado del Establecimiento de Salud SISOL - PIURA
- El pago obligatoriamente se efectuara a través del abono directo en la respectiva cuenta interbancaria del arrendador
- La Entidad cancelara en nuevos soles

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística y Servicios Generales de Sisol, sito en Av. Pérez Aranibar N° 2380

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

**Hospital de la
Solidaridad**

TERMINO DE REFERENCIA

SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE TERRENO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DEL SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD - SISOL EN PIURA

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del "Servicio de Arrendamiento de Terreno para la Implementación y Funcionamiento del Establecimiento de Salud del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL en Piura".

II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de ésta contratación, consiste en contar con un terreno para la implementación y funcionamiento de un nuevo establecimiento de salud del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL, en Piura, que permita brindar los servicios integrales de salud, así como otros servicios y acciones que permitan mejorar la calidad de vida de la población de Piura, en forma oportuna y bajo los mejores estándares de calidad.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de arrendamiento de un terreno para la implementación y funcionamiento del Establecimiento de Salud del Sistema Metropolitano de la Solidaridad- SISOL, para asegurar la atención oportuna de la población residentes en Piura.

IV. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el Sistema de Suma Alzada

V. ALCANCE Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 CARACTERÍSTICAS DEL TERRENO

4.1.1 Ubicación

El terreno materia de arrendamiento deberá estar ubicado en:

- a) Distrito: Castilla
- b) Provincia: Piura
- c) Departamento: Piura.

Dicho terreno debe tener una ubicación accesible acorde a la infraestructura vial o medio existente, de tal manera que garanticen un efectivo y fluido tránsito de los pacientes, personal y público general al establecimiento.

Hospital de la Solidaridad
Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL
Jr. Carlos Concha 163, San Isidro
Tel: 264-2222



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



*Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia y de la conmemoración de los héroes batallas
de Junín y Ayacucho*

**Hospital de la
Solidaridad**

TERMINO DE REFERENCIA

SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE TERRENO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DEL SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD - SISOL EN PIURA

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del "Servicio de Arrendamiento de Terreno para la implementación y funcionamiento del Establecimiento de Salud del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL en Piura".

II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de ésta contratación, consiste en contar con un terreno para la implementación y funcionamiento de un nuevo establecimiento de salud del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL, en Piura, que permita brindar los servicios integrales de salud, así como otros servicios y acciones que permitan mejorar la calidad de vida de la población de Piura, en forma oportuna y bajo los mejores estándares de calidad.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de arrendamiento de un terreno para la implementación y funcionamiento del Establecimiento de Salud del Sistema Metropolitano de la Solidaridad- SISOL, para asegurar la atención oportuna de la población residentes en Piura.

IV. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el Sistema de Suma Alzada

V. ALCANCE Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 CARACTERÍSTICAS DEL TERRENO

4.1.1 Ubicación

El terreno materia de arrendamiento deberá estar ubicado en:

- a) Distrito: Castilla
- b) Provincia: Piura
- c) Departamento: Piura.

Dicho terreno debe tener una ubicación accesible acorde a la infraestructura vial o medio existente, de tal manera que garanticen un efectivo y fluido tránsito de los pacientes, personal y público general al establecimiento.



Hospital de la Solidaridad
Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL
Jr. Carlos Corvalán 1635 San Isidro
Tel 264 2222



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Hospital de la
Solidaridad

4.1.2 Área y descripción mínima del terreno

- El terreno debe tener un área disponible entre 3,000 m² a 4,000 m² y deberá encontrarse en buen estado de conservación y habitabilidad que garantice seguridad y operatividad.
- El terreno debe garantizar total independencia física respecto a otros ambientes del mismo que no sean objeto del servicio, para lo cual debe encontrarse delimitando de manera física mediante muros y/o cercos.
- El terreno deberá encontrarse habilitado para realizar trabajos de construcción, adecuación, implementación, acondicionamiento y equipamiento para el correcto funcionamiento del Establecimiento de Salud del Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL, no se necesitará contar con autorización previa del Arrendador.
- El terreno debe contar con servicios básicos de agua, desagüe y/o alcantarillado, energía eléctrica o deberá encontrarse habilitado e independizado para efectuar dichos servicios. La red de desagüe debe estar conectada a la red pública.
- Disponibilidad inmediata.

4.2 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

4.2.1 Del Arrendador:

- El Arrendador no deberá estar incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado, de acuerdo con lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.
- El Arrendador no deberá estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Entregar el terreno totalmente desocupado.
- El Arrendador, en calidad de propietario, garantiza a la Entidad la posesión pacífica y estable del bien arrendado durante la vigencia del contrato y se responsabiliza de cualquier perturbación o interrupción de su posesión, así como por los daños que pudiesen surgir como consecuencias de estos en caso de que sus derechos para celebrar el contrato de arrendamiento sean discutidos o impugnados durante la vigencia del mismo.
- El Arrendador deberá permitir a la Entidad, realizar trabajos de construcción, adecuación, implementación, acondicionamiento y equipamiento de ambientes de acuerdo con sus necesidades para el correcto funcionamiento del Establecimiento de Salud del Sistema Metropolitano de la Solidaridad – SISOL.
- El Arrendador se compromete a brindar todas las facilidades para la obtención de las licencias y certificados respectivos, tales como: Licencia de Construcción (si fuera el caso), Licencia de Funcionamiento, Certificado de Defensa Civil, autorizar la instalación de los letreros luminosos, entre otros.
- El Arrendador es responsable de mantener al día todos los pagos de tributos creados o por crearse que graven la propiedad (impuesto predial, etc.), emitidos por la Municipalidad donde se encuentra ubicado el terreno, con excepción del pago de los arbitrios y limpieza pública que serán a cargo de la Entidad, de manera proporcional al área arrendada.
- Para el caso de los servicios públicos esenciales (agua y luz), el Arrendador realizará las gestiones y trámites para la obtención de los servicios básicos, en caso no los tuviera.



Hospital de la Solidaridad
Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL
Jr. Carlos Concha 163, San Isidro
Tel. 264-2222



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

**Hospital de la
Solidaridad**

- i) Entregar el terreno sin ninguna deuda pendiente, sea de naturaleza civil, administración pública, obligaciones municipales, juicio u otra obligación que pudiera poner en riesgo el normal uso del terreno por parte de la Entidad. Asimismo, en caso de que a la fecha de la suscripción del contrato y/o en el transcurso del plazo de implementación y ejecución del servicio surja alguna controversia, el Arrendador será el único responsable de asumir los gastos y/o responsabilidades que se generen de los mismos.
- j) El Arrendador se compromete a no solicitar la devolución del terreno antes del vencimiento del plazo de ejecución.

4.2.2 Del terreno

- a) El terreno debe encontrarse inscrito en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP, donde se acredite que el proveedor es propietario(a) del terreno a arrendar a la entidad, o en su defecto los poderes del Arrendador que acrediten las facultades para arrendar el terreno, debidamente inscritos en registros públicos.
- b) No debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento.
- c) Se considerará cargas o gravámenes que no afecten la posesión:
 - i. La hipoteca recaída en el terreno, en tanto el Arrendador acredite el cumplimiento del pago de la deuda pactada.
 - ii. Las anotaciones de demanda de declaratoria de heredero o sucesión indivisa.
 - iii. Las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.
 - iv. Las cargas técnicas.
- d) El terreno no debe presentar adeudos con la Municipalidad u otros servicios públicos o privados.

4.2.3 Del Arrendatario:

- a) La Entidad a partir de la suscripción del acta de entrega y recepción del terreno, es responsable del pago de los servicios de agua potable y energía eléctrica.
- b) Del mismo modo, la Entidad asumirá el pago de arbitrios municipales de manera proporcional al área arrendada, utilizando como unidad de medida para el cálculo total, el metro cuadrado (m²).
- c) La Entidad, quedará autorizada a realizar modificaciones no estructurales en el terreno, asumiendo el costo que estas demanden, estableciendo que al término del contrato podrán ser retiradas y/o dejadas en el estado inicial, previa coordinación con el propietario.
- d) La Entidad cancelará directamente a las empresas prestadoras de servicios básicos (agua y luz) los recibos por el suministro de los servicios públicos que tengan medidor independiente por los meses y/o los días que se ocupará el terreno arrendado. El valor de los servicios se abonará a la presentación de los recibos de consumo correspondiente.
- e) Los periodos de permanencia de la Entidad en el terreno, inferiores a un (1) mes, serán pagados proporcionalmente dividiendo entre treinta (30) días el monto mensual de la renta y multiplicándolo por el número de días transcurridos.

Hospital de la Solidaridad
Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL
Jr. Carlos Concha 163, San Isidro
TEL. 264 2222



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

**Hospital de la
Solidaridad**

- f) La Entidad asumirá el costo de las mejoras al interior y exterior que resulten indispensables. Estos bienes son de propiedad de la Entidad y serán retirados o valorizados al finalizar el Contrato.
- g) La Entidad se reserva el derecho de resolver el contrato cuando medien causas ajenas a su voluntad que impidan el normal desarrollo del funcionamiento del terreno para el que fue contratado, en el marco del numeral 142.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).

4.3 DE LOS DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

- 4.3.1 El postor deberá acreditar la propiedad del terreno o que cuenta con poderes o facultades legales suficientes para contratar el arrendamiento; para tal efecto, deberá adjuntar:

- i. Copia Literal de Dominio o Certificado Registral (CRI) - documento completo; y,
- ii. Vigencia de Poder (en caso se actúe en representación).

Ambos documentos deberán ser expedidos por Registros Públicos (SUNARP), según corresponda; los cuales no deberán tener una antigüedad mayor a 30 días calendario, donde se deberá apreciar la titularidad dominal y/o la representación:

- Persona Natural
- Persona Jurídica.
- Sociedad Conyugal.
- Sucesión Intestada.
- Copropiedad.

En el caso que el terreno que se ofrece en arrendamiento sea de propiedad de más de una persona, los otros copropietarios (que no participan en el procedimiento de selección) deberán autorizar a su representante para el proceso de selección y suscripción del contrato y adendas, de ser beneficiados con la Buena Pro. Para tal efecto, deberán cumplir con lo siguiente, en caso fuere aplicable:

- En caso ser Usufructuario, deberá contar con poder suficiente para disponer del terreno con facultad expresa para arrendarlo.
- En caso el terreno se encuentre en copropiedad, aquel que firme la propuesta deberá presentar un poder legalizado ante notario público, otorgado por todos los copropietarios (que no participan en el proceso de selección) autorizando a su representación en el proceso de selección y se comprometan a suscribir (sea por sí mismos o a través de su representante) el contrato, de ser beneficiados con la Buena Pro para darlo en arrendamiento.

Hospital de la Solidaridad
Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL
Jr. Carlos Concha 163 San Isidro
Tel. 264 2222



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Hospital de la
Solidaridad

- En caso de que forme parte de integrante de una sociedad conyugal o sucesión indivisa, deberá contar con poder legalizado notarialmente, suscrito por cada uno de los integrantes, con el que se faculte expresamente a cotizar, a participar del proceso de selección y de firmar el contrato y adendas, de ser beneficiados con la Buena Pro.
- En caso el terreno, proceda de sucesión intestada, deberá presentar copia de la minuta o resolución emitida por el juez competente y/o partida registral que acredite la propiedad.

4.3.2 El terreno no debe presentar adeudos con la Municipalidad u otros servicios públicos o privados. Para este efecto, el postor adjuntará Declaración Jurada de no tener deuda por concepto de tributos municipales y servicios básicos de agua y energía eléctrica.

4.3.3 El postor debe adjuntar documentación que acredite el cumplimiento de las características del terreno:

- i. Un plano de localización y ubicación del terreno, el área total ofrecida en alquiler debe estar en número y letras.

4.3.4 Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, del propietario del terreno y del representante, de corresponder.

4.3.5 Copia simple de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), capítulo Servicios, expedido por el OSCE del propietario del terreno. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RNP.

4.3.6 Copia simple de la Ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC) del propietario, el cual debe estar activo y tener condición de habido. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RUC.

4.3.7 Declaración Jurada suscrita por el propietario de no tener Impedimento para contratar con el Estado, veracidad de los datos y documentos presentados.

4.3.8 Declaración Jurada en la presentación de la oferta en la que autoriza de manera expresa a la Entidad a realizar todos los trabajos de obra y acondicionamiento descritos en las condiciones del servicio de arrendamiento.

4.4 DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

4.4.1 Copia Literal de Dominio o Certificado Registral (CRI) emitido por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), que acrediten al propietario del inmueble y que no exista sobre el inmueble ninguna demanda, embargo, transferencia y otra acción judicial.

Hospital de la Solidaridad
Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL
Jr. Carlos Concha 163, San Isidro
Tel. 264 2222



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

**Hospital de la
Solidaridad**

4.4.2 Código de cuenta interbancaria (CCI).

4.4.3 Copia del DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica, para este último caso, copia de la Vigencia de Poder del representante, con facultades para suscribir contratos.

4.4.4 Declaración Jurada de domicilio físico y electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

VI. DURACIÓN DEL SERVICIO

- 6.1 El Arrendador realiza la entrega del terreno en un plazo máximo de un (1) día calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato, dejando constancia mediante la firma del "Acta de entrega del terreno".
- 6.2 El Arrendador deberá brindar un período de gracia de ciento ochenta (180) días calendario contados a partir del día de firmado el "Acta de entrega del terreno".
- 6.3 El plazo de ejecución del servicio tendrá una duración de un mil noventa y seis (1095) días calendario, equivalente a treinta y seis (36) meses, contabilizados desde el día siguiente de la culminación del período de gracia. Para efectos del control del servicio, el plazo se contabilizará en periodos mensuales de 36 meses (cada mes varía entre 28 y 31 días) hasta cumplir el plazo de ejecución del servicio indicado.
- 6.4 Las partes de mutuo renovarán el contrato de ser el caso en forma sucesiva por periodos similares hasta el plazo máximo establecido en el artículo 1688 del Código Civil, para tal efecto, las partes suscribirán las adendas correspondientes.

VII. FORMA DE PAGO

- 8.1 El Arrendador brindará un período de gracia de ciento ochenta (180) días calendario a la Entidad, para la implementación y puesta en funcionamiento del Establecimiento de Salud del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL en Piura. Durante este periodo, la Entidad no asumirá costo alguno por concepto del servicio de almacenamiento, mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de pago por servicios públicos (agua y energía eléctrica) y arbitrios municipales del terreno arrendado.
- 8.2 Concluido el periodo de gracia, la Entidad se obliga a pagar la contraprestación al Arrendador en treinta y seis (36) pagos mensuales y por adelantado, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la renta mensual equivale a 1/36 del monto total del contrato.

Hospital de la Solidaridad
Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL
Jr. Carlos Concha 163, San Isidro
Tel. 264 2222



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

**Hospital de la
Solidaridad**

4.4.2 Código de cuenta interbancaria (CCI).

4.4.3 Copia del DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica, para este último caso, copia de la Vigencia de Poder del representante, con facultades para suscribir contratos.

4.4.4 Declaración Jurada de domicilio físico y electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

VI. DURACIÓN DEL SERVICIO

6.1 El Arrendador realiza la entrega del terreno en un plazo máximo de un (1) día calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato, dejando constancia mediante la firma del "Acta de entrega del terreno".

6.2 El Arrendador deberá brindar un período de gracia de ciento ochenta (180) días calendario contados a partir del día de firmado el "Acta de entrega del terreno".

6.3 El plazo de ejecución del servicio tendrá una duración de un mil noventa y seis (1095) días calendario, equivalente a treinta y seis (36) meses, contabilizados desde el día siguiente de la culminación del periodo de gracia. Para efectos del control del servicio, el plazo se contabilizará en periodos mensuales de 36 meses (cada mes varía entre 28 y 31 días) hasta cumplir el plazo de ejecución del servicio indicado.

6.4 Las partes de mutuo renovar el contrato de ser el caso en forma sucesiva por periodos similares hasta el plazo máximo establecido en el artículo 1688 del Código Civil, para tal efecto, las partes suscribirán las adendas correspondientes.

VII. FORMA DE PAGO

8.1 El Arrendador brindará un período de gracia de ciento ochenta (180) días calendario a la Entidad, para la implementación y puesta en funcionamiento del Establecimiento de Salud del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL en Piura. Durante este periodo, la Entidad no asumirá costo alguno por concepto del servicio de almacenamiento, mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de pago por servicios públicos (agua y energía eléctrica) y arbitrios municipales del terreno arrendado.

8.2 Concluido el periodo de gracia, la Entidad se obliga a pagar la contraprestación al Arrendador en treinta y seis (36) pagos mensuales y por adelantado, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contracciones del Estado; la renta mensual equivale a 1/36 del monto total del contrato.

Hospital de la Solidaridad
Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL
Jr. Carlos Concha 163, San Isidro
Tel. 264 2222



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

**Hospital de la
Solidaridad**

VIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Director Médico del Establecimiento de Salud SISOL Piura.

IX. PENALIDADES

Penalidad por mora

- 10.1 Si el Arrendador incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

- 10.2 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Arrendador acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 10.3 Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

- 10.4 En caso de la penalidad por mora u otras penalidades, estas pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

- 10.5 Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

X. GARANTÍA

De conformidad con lo dispuesto en el literal c) del artículo 152 Excepciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Arrendador se encuentra exceptuada de constituir garantía de fiel cumplimiento.

Hospital de la Solidaridad
Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL
Jr. Carlos Concha 163, San Isidro
Tel. 264 2222



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

**Hospital de la
Solidaridad**

XI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

13.1 Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

13.2 Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje, a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 182, 183, 184 y siguientes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF, o en su defecto, conforme a lo establecido en el artículo 41 de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.3 El arbitraje será institucional y resuelto por un tribunal conformado por tres árbitros, proponiendo ambas partes las siguientes instituciones en orden de prelación:

- a) Cámara de Comercio de Lima — Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional.
- b) Pontificia Universidad Católica del Perú — Centro de Análisis y Resolución de conflictos.
- c) Colegio de Abogados de Lima — Centro de Arbitraje.

13.4 Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

13.5 El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. CONFIDENCIALIDAD

El/La contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

Hospital de la Solidaridad
Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL
Jr. Carlos Concha 163, San Isidro
Tel. 264-2222



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

**Hospital de la
Solidaridad**

XIV. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

- 15.1 El Arrendador declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.
- 15.2 Asimismo, el Arrendador se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.
- 15.3 Además, el Arrendador se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, por lo que, el plazo máximo de responsabilidad del Arrendador es de tres (3) años contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.



Hospital de la Solidaridad
Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL
Jr. Carlos Concha 163, San Isidro
Tel: 264 2222

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de (CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA), que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto (CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACION).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de (...), el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA SEPTIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA OCTAVA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA NOVENA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹.



¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
CONTRATACION DIRECTA N° 06-2024-SISOL/MML
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁷	SI		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la relención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
CONTRATACION DIRECTA N° 06-2024-SISOL/MML

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁹	SI		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰	SI		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹	SI		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁰ Ibidem.

¹¹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
CONTRATACION DIRECTA N° 06-2024-SISOL/MML

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
CONTRATACION DIRECTA N° 06-2024-SISOL/MML
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCION
CONTRATACION DIRECTA N° 06-2024-SISOL/MML

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
CONTRATACION DIRECTA N° 06-2024-SISOL/MML
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio


1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.  OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁵

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

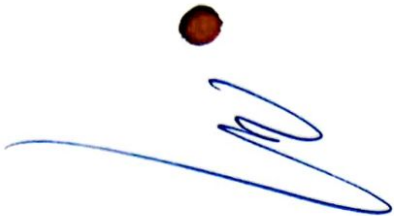
¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....	Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1		Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2		
o de su Representante Legal		o de su Representante Legal		
Tipo y N° de Documento de Identidad		Tipo y N° de Documento de Identidad		

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
CONTRATACION DIRECTA N° 06-2024-SISOL/MML
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

