

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA:
EJECUCION DEL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA
DE LA IOARR: "ADQUISICION DE MAQUINA DE
ANESTESIA Y DESFIBRILADOR; REMODELACION DE
SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION;
ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL {LA) HOSPITAL
BELEN DE TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA
TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CON CUI N°
2596141**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA LIBERTAD
RUC N° : 20218911189
Domicilio legal : Av. Mansiche 1130 Urb. Santa Inés - Trujillo
Teléfono: : 044-231515
Correo electrónico: : atejadan@diressalalibertad.gob.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA: EJECUCION DEL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA IOARR: "ADQUISICION DE MAQUINA DE ANESTESIA Y DESFIBRILADOR; REMODELACION DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO, DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CON CUI N° 2596141**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 424,497.24 (Cuatrocientos Veinticuatro Mil Cuatrocientos Noventa y Siete con 24/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio de 2023.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|---|--|--|
| | Inferior | Superior |
| S/ 424,497.24 (Cuatrocientos Veinticuatro Mil Cuatrocientos Noventa y Siete con 24/100 Soles) INCLUYE IGV. | S/ 382,047.52 (Trescientos Ochenta y Dos Mil Cuarenta y Siete con 52/100 soles), INCLUYE IGV. | S/ 466,946.96 (Cuatrocientos Sesenta y Seis Mil Novecientos Cuarenta y Seis con 96/100 soles), INCLUYE IGV. |

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶ | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷ | TARIFA REFERENCIAL UNITARIA | VALOR REFERENCIAL TOTAL |
|------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| Supervisión de obra | 180 | días | 2,258.097055555556 | S/ 406,457.47 |
| Liquidación de obra | | | | S/ 18,039.77 |
| | | | | S/ 424,497.24 |

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 el 27 de octubre de 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. RECURSOS DETERMINADOS – RUBRO 15. FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo **240 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, conforme a lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN | PLAZOS |
|--|----------------------|
| Servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución del componente infraestructura de la IOARR | 180 días calendarios |
| Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra. | 60 días calendarios |

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la Caja de la Entidad, sito en Av. Mansiche 1130 Urb. Santa Inés - Trujillo. Se recabará el ejemplar de las bases en la Oficina de la UTF Abastecimiento de la Gerencia Regional de Salud.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias. (En adelante el RLCE).
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27867-Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹³.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁴.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁵.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁶.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la*

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁶ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Salud, sito en las Gemas 143. Santa Inés, Trujillo, La Libertad

2.6. ADELANTOS¹⁸

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de

¹⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales por valorizaciones mensuales y será a tarifas la supervisión del componente infraestructura y a suma alzada la liquidación de la siguiente manera:

- Monto total contratado por el servicio de supervisión del componente infraestructura, efectivamente realizado en la ejecución de la obra, tales como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, la cual será a Tarifas.
- Monto total contratado por el informe de revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra, la cual será a Suma Alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Salud, sito en las Gems 143 Urb. Santa Inés - Trujillo, de lunes a viernes en el horario de 07:00 am hasta las 15:00 pm.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[\frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

P_r = Monto de Valorización Reajustada.

P_o = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.

I_r = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de valorización.

I_o = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha del valor referencial

I_a = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES.

1.1. Denominación de la contratación.

Supervisión de la ejecución del Componente Infraestructura de la IOARR: "ADQUISICION DE MAQUINA DE ANESTESIA Y DESFIBRILADOR; REMODELACION DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2596141.

1.2. Finalidad pública.

Contar con una persona natural o jurídica para realizar Supervisión de la ejecución del Componente Infraestructura de la IOARR: "ADQUISICION DE MAQUINA DE ANESTESIA Y DESFIBRILADOR; REMODELACION DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2596141. Inversión que busca brindar un servicio adecuado y acorde a las necesidades requeridas por la población beneficiaria que comprende la IOARR.

1.3. Antecedentes.

Con fecha 29 de mayo de 2023, se registró el formato N° 07-C de la IOARR: "ADQUISICION DE MAQUINA DE ANESTESIA Y DESFIBRILADOR; REMODELACION DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2596141.

Con fecha 07 de julio de 2023, se aprobó la IOARR: "ADQUISICION DE MAQUINA DE ANESTESIA Y DESFIBRILADOR; REMODELACION DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2596141.

Mediante Resolución Gerencial Regional N° 0344-2023-GRLL-GGR/GRS-LL/UEI, de fecha 20 de julio del 2023, se aprobó el Expediente Técnico de la IOARR: "ADQUISICION DE MAQUINA DE ANESTESIA Y DESFIBRILADOR; REMODELACION DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2596141.

1.4. Objetivos de la contratación.

1.4.1. Objetivo General.

Contratar una persona natural o jurídica que brinde el servicio de Supervisión de la ejecución del Componente Infraestructura de la IOARR: "ADQUISICION DE MAQUINA DE ANESTESIA Y DESFIBRILADOR; REMODELACION DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2596141.



1.4.2. Objetivos Específicos.

- ✓ Realizar la correcta Supervisión de la ejecución del Componente Infraestructura de la IOARR: "ADQUISICION DE MAQUINA DE ANESTESIA Y DESFIBRILADOR; REMODELACION DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2596141, verificando que se cumpla todo lo estipulado en el expediente técnico aprobado.
- ✓ Controlar la calidad de los materiales a utilizar en obra a fin de evitar fallas y/o vicios ocultos derivadas de estos.
- ✓ Controlar la ejecución de la obra dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, así como absolver las consultas del contratista.
- ✓ Supervisar que el desarrollo de todas las actividades se realice de manera correcta, para así garantizar la durabilidad de la obra.
- ✓ Verificar la compra e instalación del equipamiento no estratégico.

1.5. Declaratoria de aprobación.

De conformidad con el registro de Invierte.pe, la IOARR se aprobó el 07/07/2023 y tiene como código único de inversiones el 2596141.

1.6. Normativa específica.

- ✓ Ley de Contrataciones del Estado; su Reglamento y sus Modificatorias vigentes.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA aprobado el 08.May.2006 y publicado el 08.Jun.2006.
- ✓ Normas técnicas para Proyectos de Arquitectura Hospitalaria. MINSA agosto 1996.
- ✓ Norma Técnica Categorías de Establecimiento de Sector Salud. MINSA octubre 2006.
- ✓ Normas técnicas para proyectos de Arquitectura y equipamiento de establecimientos de salud del Primer nivel de atención. MINSA Agosto 2005.
- ✓ Normas técnicas específicas de Unidades Especializadas de Salud –MINSA.
- ✓ Normas de Identificación y Señalización de los Establecimientos de Salud. MINSA Julio 1995.
- ✓ Norma técnica N.º 0021-MINSA/DGSP V.01 "Categorías de establecimientos de sector salud".
- ✓ Guías para Proyectos de Arquitectura y Equipamiento de Centro Quirúrgico y Cirugía Ambulatoria. MINSA 2001.
- ✓ Técnicas para Proyectos de Arquitectura y Equipamiento de las Unidades De Emergencia en Establecimientos de Salud. MINSA Julio 2000.
- ✓ Normas Técnicas de los Servicios de Anestesiología. MINSA junio 2005.
- ✓ Normas Técnicas de los Servicios de Cuidados Intensivos e Intermedios. MINSA junio 2005.
- ✓ Lista de Equipos Biomédicos Básicos para Establecimientos de Salud. MINSA Julio 2005
- ✓ R.M. N.º 1142-2004. Guía para la categorización de establecimientos de salud.
- ✓ Normas Técnicas para la Construcción de Establecimientos de Salud.
- ✓ Normas y procedimientos para acreditación de establecimientos de salud – MINSA.
- ✓ Ley 27050 Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad- MINSA.

LIBERTAD
REGIONAL DE SALUD

- ✓ Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- ✓ Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- ✓ Ley N° 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, de Junio 2000.
- ✓ Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución del servicio de consultoría de obra.

1.7. Ubicación del área geográfica objeto de la consultoría de obra.

Departamento : La Libertad
Provincia : Trujillo
Distrito : Trujillo
Localidad : Trujillo

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

2.1. Aspectos técnicos de la supervisión de obra.

2.1.1. Componentes de la obra a supervisar.

La Supervisión de la ejecución del Componente Infraestructura de la IOARR: "ADQUISICION DE MAQUINA DE ANESTESIA Y DESFIBRILADOR; REMODELACION DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL BELEN DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2596141, contempla lo siguiente:



| METAS | |
|----------------------------|--|
| COMPONENTE INFRAESTRUCTURA | |
| 01 | OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD |
| 02 | ESTRUCTURAS |
| 03 | ARQUITECTURA |
| 04 | INSTALACIONES SANITARIAS |
| 05 | INSTALACIONES ELECTRICAS |
| 06 | INSTALACIONES MECANICAS |
| 07 | EQUIPAMIENTO NO ESTRATÉGICO |
| 08 | MITIGACIÓN AMBIENTAL |
| 09 | PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE LAS MEDIDAS DE REDUCCIÓN Y CONTROL DE RIESGO |

Partidas con sus respectivos metrados del Componente Infraestructura:

| Item | Descripción | Und. | Metrado |
|----------|---|------|---------|
| 01 | OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD | | |
| 01.01 | OBRAS PROVISIONALES | | |
| 01.01.01 | OFICINA | gib | 1.00 |
| 01.01.02 | SUMINISTRO DE ALMACEN DE MATERIALES | gib | 1.00 |
| 01.01.03 | CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA (3.60m X 2.40m). | und | 1.00 |
| 01.02 | INSTALACIONES PROVISIONALES | | |
| 01.02.01 | AGUA PARA LA OBRA | gib | 1.00 |
| 01.03 | TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES | | |

| | | | |
|-------------------|--|-----|--------|
| 01.03.01 | TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | glb | 1.00 |
| 01.03.02 | ACARREO Y HABILITACIÓN INTERNO DE MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN | dia | 90.00 |
| 01.03.03 | ACARREO Y ACOPIO DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES Y REMOCIONES | m3 | 114.59 |
| 01.04 | SEGURIDAD Y SALUD | | |
| 01.04.01 | ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | glb | 1.00 |
| 01.04.02 | EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL | glb | 1.00 |
| 01.04.03 | EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA | glb | 1.00 |
| 01.04.04 | SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD | glb | 1.00 |
| 01.04.05 | CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD | glb | 1.00 |
| 01.05 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 01.05.01 | LIMPIEZA DE OBSTRUCCIONES | | |
| 01.05.01.01 | LIMPIEZA DE ÁREA DE TRABAJO | glb | 1.00 |
| 01.05.02 | TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO | | |
| 01.05.02.01 | TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR | m2 | 354.98 |
| 01.05.02.02 | TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO | m2 | 853.25 |
| 01.05.03 | DEMOLICIONES | | |
| 01.05.03.01 | DEMOLICIÓN DE MUROS DE LAD. KK - MANUAL | m2 | 210.17 |
| 01.05.04 | DESMONTAJES | | |
| 01.05.04.01 | DESMONTAJES DE TABIQUERÍA EN SECO | | |
| 01.05.04.01.01 | DESMONTAJE DE TABIQUERÍA DE FIBROCEMENTO E=11 CM. | m2 | 10.03 |
| 01.05.04.02 | DESMONTAJES DE CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA | | |
| 01.05.04.02.01 | PUERTAS | | |
| 01.05.04.02.01.01 | PUERTA METÁLICA; P-06 (0.60m x 2.10m) | und | 8.00 |
| 01.05.04.02.02 | VENTANAS | | |
| 01.05.04.02.02.01 | VENTANA DE FIERRO; C/ CRISTAL INCOLORO E=8 mm; PROYECTANTE, INC. ACCESORIOS; V-01 (2.00m x 0.75m) | und | 8.00 |
| 01.05.04.02.02.02 | VENTANA DE ALUMINIO C/ CRISTAL INCOLORO E= 8 mm; CORREDIZA, INC. ACCESORIOS; V-02(1.50m X 1.10m) | und | 2.00 |
| 01.05.04.02.02.03 | VENTANA DE PASO CON MARCO DE ALUMINIO; INC. ACCESORIOS; V-04 (1.05m x 1.00m) | und | 1.00 |
| 01.05.04.02.02.04 | VENTANA FIJA CON MARCO DE ALUMINIO; INC. ACCESORIOS; V-07 (0.65m x 0.90m) | und | 1.00 |
| 01.05.04.02.02.05 | VENTANA FIJA CON MARCO DE ALUMINIO; INC. ACCESORIOS; V-08 (0.50m x 0.90m) | und | 1.00 |
| 01.05.04.02.03 | MAMPARAS | | |
| 01.05.04.02.03.01 | MAMPARA DE ALUMINIO C/ CRISTAL INCOLORO E=10mm , DE UNA HOJA CORREDIZA, INC. ACCESORIOS; M-01 (2.20m X 2.10m) | und | 1.00 |
| 01.05.04.03 | DESMONTAJES DE CARPINTERÍA DE MADERA | | |
| 01.05.04.03.01 | PUERTAS | | |
| 01.05.04.03.01.01 | PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; P-01 (1.20mx 2.10m) | und | 6.00 |
| 01.05.04.03.01.02 | PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; P-02 (0.90m x 2.10m) | und | 11.00 |
| 01.05.04.03.01.03 | PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; P-03 (0.80m x 2.10m) | und | 9.00 |
| 01.05.04.03.01.04 | PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; CON DOS HOJAS BATIENTE; P-04 (1.50m x 2.10m) | und | 1.00 |
| 01.05.04.03.01.05 | PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; CON DOS HOJAS BATIENTE; P-05 (1.80m x 2.10m) | und | 4.00 |
| 01.05.04.03.01.06 | PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ PLANCHA DE ACERO INOX. SATINADO; P-07 (1.20m x 2.10m) | und | 6.00 |
| 01.05.04.03.01.07 | PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ SOBRELUZ P-08 (1.20m x 2.10m) | und | 1.00 |
| 01.05.04.03.02 | VENTANAS | | |
| 01.05.04.03.02.01 | VENTANA DE PASO CON MARCO DE MADERA; INC. ACCESORIOS; V-05 (1.65m x 1.00m) | und | 1.00 |
| 01.05.04.03.02.02 | VENTANA DE PASO CON MARCO DE MADERA; INC. ACCESORIOS; V-06 (0.70m x 1.05m) | und | 3.00 |
| 01.05.04.03.02.03 | VENTANA DE MADERA; C/ CRISTAL INCOLORO E=8 mm; BATIENTE, INC. ACCESORIOS; VA-01 (0.60m x 0.60m) | und | 4.00 |
| 01.05.05 | REMOCIONES | | |
| 01.05.05.01 | REMOCIÓN DE PISOS | | |
| 01.05.05.01.01 | REMOCIÓN DE CERÁMICO 0.30 x 0.30m | m2 | 246.50 |
| 01.05.05.01.02 | REMOCIÓN DE PISO TERRAZO PULIDO | m2 | 486.00 |



| | | | |
|----------------|---|-----|--------|
| 01.05.05.02 | REMOCIÓN DE ZÓCALOS | | |
| 01.05.05.02.01 | REMOCIÓN DE ZÓCALOS DE CERÁMICO 0.15 x 0.15m | m2 | 268.39 |
| 01.05.05.02.02 | REMOCIÓN DE ZÓCALOS DE CERÁMICO 0.18 x 0.10m | m2 | 154.31 |
| 01.05.05.02.03 | REMOCIÓN DE ZÓCALOS DE CERÁMICO 12.5x12.5cm | m2 | 404.74 |
| 01.05.05.03 | REMOCIÓN DE CONTRAZÓCALOS | | |
| 01.05.05.03.01 | CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H=0.10 m | m | 324.78 |
| 01.05.05.03.02 | CONTRAZÓCALO DE MADERA H=0.10 m | m | 183.65 |
| 01.05.05.04 | DESMONTAJE DE FALSO CIELORRASO | | |
| 01.05.05.04.01 | REMOCIÓN DE PANELES 0.60x0.60 m / TIPO 01 (CORREDORES) | m2 | 252.75 |
| 01.05.05.04.02 | REMOCIÓN DE PANELES PVC 0.60x0.60 m / TIPO 02 (VESTIDORES) | m2 | 77.54 |
| 01.05.05.05 | OTROS | | |
| 01.05.05.05.01 | DEMOLICIÓN DE MESADAS DE CONCRETO | m2 | 2.49 |
| 01.05.05.05.02 | DEMOLICIÓN DE POZAS DE CONCRETO | m2 | 3.49 |
| 01.05.06 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE | | |
| 01.05.06.01 | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE | m3 | 121.94 |
| 01.06 | TRABAJOS PRELIMINARES DE INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 01.06.01 | REUBICACIÓN DE TD1 Y TD2 - VESTIDORES DE MUJERES | glb | 1.00 |
| 01.06.02 | RETIRAR CANALETAS VISIBLE CON CABLEADO DE URPA | glb | 1.00 |
| 01.06.03 | RETIRAR CANALETAS VISIBLE CON CABLEADO DE AISLADOS | glb | 1.00 |
| 01.06.04 | REUBICAR TABLERO DE CIALITICA DE SALA DE OPERACIONES C,E,F | glb | 1.00 |
| 01.06.05 | DESMONTAJE DE TABLEROS - SALA DE MAQUINAS | glb | 1.00 |
| 01.06.06 | DESMONTAJE DE TRANSFORMADOR - SALA DE MAQUINAS | glb | 1.00 |
| 01.06.07 | DESMONTAJE DE LUMINARIAS - CENTRO QUIRURGICO | glb | 1.00 |
| 01.06.08 | DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES - CENTRO QUIRURGICO | glb | 1.00 |
| 01.06.09 | DESMONTAJE DE INTERRUPTORES - CENTRO QUIRURGICO | glb | 1.00 |
| 01.06.10 | DESMONTAJE TABLERO ARCO EN C - SALA DE OPERACIONES F | glb | 1.00 |
| 01.06.11 | DESMONTAJE DE CIALITICA DE LAS SALAS DE OPERACIONES | glb | 1.00 |
| 01.07 | FLETE | | |
| 01.07.01 | FLETE TERRESTRE | glb | 1.00 |
| 02 | ESTRUCTURAS | | |
| 02.01 | ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE | | |
| 02.01.01 | SARDINELES EN DUCHAS | | |
| 02.01.01.01 | SARDINEL DE DUCHA h=0.20 m | m | 1.80 |
| 02.01.02 | PISOS EN POZAS DE LIMPIEZA | | |
| 02.01.02.01 | CONTRA PISO DE CONCRETO f'c=140 kg/cm2 - EN POZAS | m3 | 0.84 |
| 02.02 | OBRAS DE CONCRETO ARMADO | | |
| 02.02.01 | COLUMNETAS | | |
| 02.02.01.01 | COLUMNETAS: CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 | m3 | 5.68 |
| 02.02.01.02 | COLUMNETAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m2 | 92.55 |
| 02.02.01.03 | COLUMNETAS: ACERO FY=4200 KG/CM2 | kg | 576.78 |
| 02.02.02 | DINTELES | | |
| 02.02.02.01 | DINTELES: CONCRETO f'c=175 Kg/cm2 | m3 | 1.23 |
| 02.02.02.02 | DINTELES: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m2 | 29.98 |
| 02.02.02.03 | DINTELES: ACERO FY=4200 KG/CM2 | kg | 193.81 |
| 02.02.03 | POZAS DE LIMPIEZA | | |
| 02.02.03.01 | POZA: CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 | m3 | 0.92 |
| 02.02.03.02 | POZA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO | m2 | 33.84 |
| 02.02.03.03 | POZA: ACERO FY=4200 KG/CM2 | kg | 21.11 |
| 03 | ARQUITECTURA | | |
| 03.01 | MUROS Y TABIQUES | | |
| 03.01.01 | MUROS DE ALBAÑILERIA | | |
| 03.01.01.01 | MURO DE LADRILLO KING KONG 18H DE SOGA, C/A, 1:5 | m2 | 105.24 |
| 03.01.02 | MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO (SISTEMA DRY WALL O SIMILAR) | | |

| | | | |
|-------------|---|-----|--------|
| 03.01.02.01 | TABICERIA EN SECO SISTEMA DE DRYWALL C/ PLACA DE FIBROCEMENTO Y LANA DE FIBRA DE VIDRIO e=8mm A DOS CARAS | m2 | 200.84 |
| 03.02 | REVOQUES Y REVESTIMIENTO | | |
| 03.02.01 | TARRAJEO PRIMARIO | | |
| 03.02.01.01 | TARRAJEO RAYADO PRIMARIO P/ RECIBIR ENCHAPE C/A 1:5, e=1.5 CM | m2 | 254.10 |
| 03.02.02 | TARRAJEO INTERIOR | | |
| 03.02.02.01 | TARRAJEO EN MUROS INTERIORES C/A 1:5 E=1.5CM | m2 | 439.90 |
| 03.02.02.02 | TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C/A 1:5 E=1.5CM | m2 | 50.10 |
| 03.02.02.03 | TARRAJEO DE COLUMNAS C/MORT C/A 1:5, e=1.5 CM | m2 | 4.40 |
| 03.02.02.04 | TARRAJEO DE VIGAS C/MORT C/A 1:5, e=1.5 CM | m2 | 128.09 |
| 03.02.02.05 | TARRAJEO DE COLUMNETAS DE CONFINAMIENTO C/MORT C/A 1:5, e=1.5 CM | m2 | 54.80 |
| 03.02.02.06 | TARRAJEO DE MUROS CON BARITINA e= 4 cm | m2 | 56.64 |
| 03.02.03 | VESTIDURAS DE DERRAMES | | |
| 03.02.03.01 | VESTIDURA DE DERRAMES E=0.15m | m | 300.41 |
| 03.02.04 | BRUÑAS | | |
| 03.02.04.01 | BRUÑAS DE 1 X 1 cm | m | 110.71 |
| 03.03 | CIELORRASOS | | |
| 03.03.01 | CIELORRASO CON MEZCLA | | |
| 03.03.01.01 | CIELORRASO CON MEZCLA DE C/A 1:5, E= 1.5 CM | m2 | 299.86 |
| 03.03.02 | FALSO CIELORRASO | | |
| 03.03.02.01 | FALSO CIELORRASO DRYWALL CON PLACA DE YESO 10mm (1220x2440x10MM) | m2 | 209.13 |
| 03.03.02.02 | FALSO CIELORRASO C/ BALDOSA DE FIBRA MINERAL MICROPERFORADA 2'x 2'x 5/8" (MEDIDAS NOMINALES) BORDE RECTO, ACABADO PINTURA LÁTEX DE FÁBRICA / RESISTENCIA AL FUEGO Y A LA HUMEDAD, RESISTENTE A IMPACTOS, RASPADURAS, HONGOS Y MOHO AMBAS CARAS. | m2 | 513.86 |
| 03.03.02.03 | FALSO CIELORRASO C/ BALDOSA DE FIBRA MINERAL CLEAN ROOM SIN PERFORACIONES, BORDE RECTO 2'x 2'x 5/8" (MEDIDAS NOMINALES), COLOR BLANCO O SIMILAR, RESISTENCIA AL FUEGO, RECUBRIMIENTO VINILICO LAVABLE, RESISTENTE A HONGOS Y MOHO AMBAS CARAS, SI | m2 | 131.52 |
| 03.04 | PISOS Y PAVIMENTOS | | |
| 03.04.01 | CONTRAPISOS | | |
| 03.04.01.01 | CONTRAPISO e=40 mm | m2 | 746.85 |
| 03.04.01.02 | CONTRAPISO e=10 mm | m2 | 55.36 |
| 03.04.02 | PISOS | | |
| 03.04.02.01 | PISO DE PORCELANATO DE 0.60x0.60m ANTIDESLIZANTE COLOR BLANCO O SIMILAR | m2 | 134.24 |
| 03.04.03 | OTROS | | |
| 03.04.03.01 | PISO VINILICO HOMOGÉNEO FLEXIBLE ANTIBACTERIAL EN ROLLO e=2mm | m2 | 629.44 |
| 03.04.03.02 | PISO VINILICO CONDUCTIVO ANTIESTÁTICO, ANTIBACTERIAL Y ANTIDESLIZANTE EN ROLLO; e=2.0mm | m2 | 225.72 |
| 03.04.04 | SARDINELES | | |
| 03.04.04.01 | SARDINEL REVESTIDO DE PORCELANATO 20x60 cm. H=0.20m EN DUCHA | m2 | 0.90 |
| 03.05 | ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS | | |
| 03.05.01 | ZOCALOS | | |
| 03.05.01.01 | ZÓCALO DE PORCELANATO 0.60x0.60m | m2 | 252.32 |
| 03.05.01.02 | ZÓCALO VINILICO HOMOGÉNEO FLEXIBLE ANTIBACTERIAL EN ROLLO e=2mm | m2 | 759.74 |
| 03.05.02 | CONTRAZOCALOS | | |
| 03.05.02.01 | CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H=0.10m | m | 166.81 |
| 03.05.02.02 | CONTRAZÓCALO SANITARIO DE ALUMINIO PULIDO TIPO "J" / H=0.10m | m | 88.38 |
| 03.05.02.03 | CONTRAZÓCALO SANITARIO TIPO COVE FORMER H=53.50mm | m | 489.50 |
| 03.05.02.04 | CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 10x60 cm / H=0.10m | m | 26.70 |
| 03.06 | CARPINTERIA DE MADERA | | |
| 03.06.01 | PUERTAS | | |
| 03.06.01.01 | P-01A (1.80m x 2.10m) SET #01 DOS HOJAS - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ DOS HOJAS VAIVÉN; C/ VISOR Y PLANCHAS DE ACERO INOX. SATINADO (DIMENSIONES ± 5%); ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 3.00 |
| 03.06.01.02 | P-02 (1.20m x 2.10m) SET #03 A UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE; C/ VISOR Y PLANCHAS DE ACERO INOX. SATINADO (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 2.00 |



| | | | |
|-------------|--|-----|------|
| 03.06.01.03 | P-02 (1.20m x 2.10m) SET #04 UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE; C/ VISOR Y PLANCHAS DE ACERO INOX. SATINADO (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 1.00 |
| 03.06.01.04 | P-02 (1.20m x 2.10m) SET #05 UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE; C/ VISOR Y PLANCHAS DE ACERO INOX. SATINADO (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 1.00 |
| 03.06.01.05 | P-03A (1.00m x 2.10m) SET #06 UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 1.00 |
| 03.06.01.06 | P-03B (1.00m x 2.10m) SET #03 A UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE; C/ PLANCHAS DE ACERO INOX. SATINADO (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 2.00 |
| 03.06.01.07 | P-03C (1.00m x 2.10m) SET #05 A UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; TIPO HOLANDESA; C/ PLANCHAS DE ACERO INOX. SATINADO (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 2.00 |
| 03.06.01.08 | P-04A (0.90m x 2.10m) SET #03A UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 1.00 |
| 03.06.01.09 | P-04A (0.90m x 2.10m) SET #08 UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 1.00 |
| 03.06.01.10 | P-04A (0.90m x 2.10m) SET #05 UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 3.00 |
| 03.06.01.11 | P-04B (0.90m x 2.10m) SET #03 UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE; C/ PLANCHAS DE ACERO INOX. SATINADO (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 3.00 |
| 03.06.01.12 | P-04B (0.90m x 2.10m) SET #06 UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE; C/ PLANCHAS DE ACERO INOX. SATINADO (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 4.00 |
| 03.06.01.13 | P-04B (0.90m x 2.10m) SET #05 UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE; C/ PLANCHAS DE ACERO INOX. SATINADO (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 2.00 |
| 03.06.01.14 | P-04C (0.90m x 2.10m) SET #06 UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE; C/ REJILLA (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 2.00 |
| 03.06.01.15 | P-04C (0.90m x 2.10m) SET #08 UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE; C/ REJILLA (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 1.00 |
| 03.06.01.16 | P-05A (0.80m x 2.10m) SET #09 UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 1.00 |
| 03.06.01.17 | P-07 (0.80m x 2.10m) SET #03 UNA HOJA - SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MDF 6mm; C/ UNA HOJA BATIENTE; C/ PROTECCIÓN DE PLOMO; C/ PLANCHAS DE ACERO INOX. SATINADO (DIMENSIONES ± 5%) ACABADO OLEO MATE BLANCO; INC. ACCESORIOS. | und | 1.00 |
| 03.07 | CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA | | |
| 03.07.01 | PUERTAS DE METALICAS | | |
| 03.07.01.01 | P-01B (1.93m x 2.17m) PUERTA DE ACERO INOXIDABLE; C/ DOS HOJAS BATIENTE HERMETICA; ACCIONAMIENTO AUTOMATICO (DIMENSIONES ± 5%); INC. INSTALACION Y ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.07.01.02 | P-03D (1.33m x 2.17m) PUERTA DE ACERO INOXIDABLE; C/ UNA HOJA BATIENTE HERMETICA; ACCIONAMIENTO AUTOMATICO (DIMENSIONES ± 5%); INC. INSTALACION Y ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.07.01.03 | P-05B (0.85m x 2.17m) PUERTA DE ACERO INOXIDABLE; C/ UNA HOJA BATIENTE HERMETICA; ACCIONAMIENTO MANUAL (DIMENSIONES ± 5%); INC. INSTALACION Y ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.07.01.04 | PC-01A (1.63m x 2.17m) PUERTA DE ACERO INOXIDABLE C/ UNA HOJA CORREDIZA; ACCIONAMIENTO AUTOMATICO (DIMENSIONES ± 5%); INC. INSTALACION Y ACCESORIOS | und | 5.00 |
| 03.07.01.05 | PC-01B (1.63m x 2.17m) PUERTA DE ACERO INOXIDABLE C/ UNA HOJA CORREDIZA C/ PROTECCIÓN DE PLOMO; ACCIONAMIENTO AUTOMATICO (DIMENSIONES ± 5%); INC. INSTALACION Y ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.07.01.06 | PCF-01A (1.60m x 2.10m) PUERTA CORTAFUEGO 90°; ACERO GALVANIZADO; C/ DOS HOJAS BATIENTE; C/ MIRILLA DE CRISTAL CORTAFUEGO; C/ BARRA ANTIPANICO (DIMENSIONES ± 5%); INC. INSTALACION Y ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.07.01.07 | PCF-01B (1.60m x 2.10m) PUERTA CORTAFUEGO 90°; ACERO GALVANIZADO; C/ DOS HOJAS BATIENTE C/ BARRA ANTIPANICO (DIMENSIONES ± 5%); INC. INSTALACION Y ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.07.01.08 | PCF-02 (0.90m x 2.10m) PUERTA CORTAFUEGO 60°; ACERO GALVANIZADO; C/ UNA HOJA BATIENTE (DIMENSIONES ± 5%); INC. INSTALACION Y ACCESORIOS | und | 4.00 |



| | | | |
|-------------|---|-----|--------|
| 03.07.01.09 | P-08 (0.60m x 2.10m) PUERTA CON PLANCHA DE ACERO AL HORNO ACABADO; ESMALTE HPL 12mm; C/ UNA HOJA BATIENTE (DIMENSIONES ± 5%); INC. INSTALACIÓN Y ACCESORIOS | und | 8.00 |
| 03.07.01.10 | PMT-01 (1.20x2.10 m) PUERTA C/ MALLA TRENZADA DE ALAMBRE GALVANIZADO 2" CALIBRE 12 (DIMENSIONES ± 5%); INC. INSTALACIÓN Y ACCESORIOS | und | 2.00 |
| 03.07.02 | VENTANAS DE ALUMINIO | | |
| 03.07.02.01 | V-01 (0.78m x 0.81m); VENTANA GUILLOTINA DE ACERO INOXIDABLE; APERTURA MANUAL (DIMENSIONES ± 5%); INC. INSTALACIÓN Y ACCESORIOS | und | 2.00 |
| 03.07.02.02 | VA-01 (1.80m x 0.50m); VENTANA DE ALUMINIO C/ CRISTAL TEMPLADO INCOLORO E= 8 mm; CORREDIZA ALTA (DIMENSIONES ± 5%); INC. ACCESORIOS | und | 8.00 |
| 03.07.02.03 | VA-02 (0.60m x 0.80m); VENTANA DE ALUMINIO C/ CRISTAL TEMPLADO INCOLORO E= 8 mm; PIVOTANTE (DIMENSIONES ± 5%); SUMINISTRO E INSTALACION (INC. ACCES) | und | 2.00 |
| 03.07.02.04 | VMT-01 (1.80x0.90 m) VENTANA C/ MALLA TRENZADA DE ALAMBRE GALVANIZADO 2" CALIBRE 12 (DIMENSIONES ± 5%); INC. ACCESORIOS | und | 2.00 |
| 03.08 | MUEBLES FIJOS | | |
| 03.08.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE TIPO MB-01 INC. ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.08.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE TIPO MB-02 INC. ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.08.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE TIPO MB-03 INC. ACCESORIOS | und | 2.00 |
| 03.08.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE TIPO MB-04 INC. ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.08.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE TIPO MB-05 INC. ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.08.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE TIPO MB-06 INC. ACCESORIOS | und | 1.00 |
| 03.09 | VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES | | |
| 03.09.01 | ESPEJOS | | |
| 03.09.01.01 | ESPEJO RECTANGULAR BISELADO (40cmx55cm) | und | 5.00 |
| 03.09.01.02 | ESPEJO RECTANGULAR (120x50cm) CON MARCO DE MADERA | und | 2.00 |
| 03.09.02 | CRISTALES | | |
| 03.09.02.01 | CRISTAL INCOLORO E= 6 mm PARA GABINETE CONTRA INCENDIOS | und | 2.52 |
| 03.10 | PINTURAS | | |
| 03.10.01 | PINTURA DE CIELORASO Y FALSO CIELO RASO | | |
| 03.10.01.01 | IMPRIMADO DE CIELORRASO (02 MANOS) | m2 | 641.91 |
| 03.10.01.02 | PINTURA EPÓXICA PARA FALSO CIELORRASO DE DRYWALL CON PLANCHA DE YESO 10mm (02 MANOS) | m2 | 209.13 |
| 03.10.02 | PINTURA DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES | | |
| 03.10.02.01 | IMPRIMADO DE MUROS (02 MANOS) | m2 | 192.84 |
| 03.10.02.02 | IMPRIMADO DE VIGAS (02 MANOS) | m2 | 199.53 |
| 03.10.02.03 | PINTURA DE MUROS INTERIORES, EMPASTADO C/ IMPRIMANTE, ACABADO ÓLEO MATE (02 MANOS) | m2 | 562.67 |
| 03.10.02.04 | PINTURA DE MUROS EXTERIORES, EMPASTADO, C/ IMPRIMANTE, ACABADO ÓLEO MATE (02 MANOS) | m2 | 135.46 |
| 03.10.02.05 | PINTURA BANDA SEÑALÉTICA H=15CM (02 MANOS) | m2 | 20.88 |
| 03.11 | VARIOS, LIMPIEZA | | |
| 03.11.01 | VARIOS | | |
| 03.11.01.01 | PERFIL CAPPING EN BORDE DE ZÓCALO VINILICO | m | 272.59 |
| 03.11.01.02 | PROTECTOR DE CAMILLAS PLANO PVC | m | 92.97 |
| 03.11.01.03 | PROTECTOR DE ESQUINAS PVC | und | 17.00 |
| 03.11.02 | LIMPIEZA | | |
| 03.11.02.01 | LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA | mes | 6.00 |
| 03.11.02.02 | LIMPIEZA FINAL DE OBRA | gib | 1.00 |
| 03.12 | SEÑALITICA | | |
| 03.12.01 | SEÑALITICA INTERIOR | | |
| 03.12.01.01 | SI-01 IDENTIFICATIVO ADOSADO CON BASE CELTEX (1.20X0.30m) | und | 1.00 |
| 03.12.01.02 | SI-02 IDENTIFICATIVO ADOSADO CON BASE CELTEX (0.30X0.40m) | und | 35.00 |
| 03.12.01.03 | SI-03 IDENTIFICATIVO ADOSADO CON BASE CELTEX (0.60X0.20m) | und | 5.00 |
| 03.12.01.04 | SI-04 IDENTIFICATIVO ADOSADO CON BASE CELTEX (0.30X0.30m) | und | 8.00 |
| 03.12.01.05 | SI-05 IDENTIFICATIVO ADOSADO CON BASE CELTEX (0.10X0.10m) | und | 11.00 |
| 03.12.01.06 | SI-06 SEÑAL REGULADORA DE PROHIBICIÓN ADOSADO CON BASE CELTEX (0.80X0.30m) | und | 4.00 |
| 03.12.01.07 | SI-07 IDENTIFICATIVO TIPO BANDERA CON BASE CELTEX Y SOPORTE DE METAL (0.20X0.20m) | und | 7.00 |
| 03.12.01.08 | SI-08 INDICATIVO ADOSADO DE POLIESTIRENO PLATEADO (0.20X0.05m) | und | 8.00 |

LA LIBERTAD
VºBº
OFICINA DE
ANFICACION
UEI
LA REGIONAL DE SALUD

| | | | |
|-------------|--|-----|-------|
| 03.13 | SEGURIDAD | | |
| 03.13.01 | SEÑALES DE EVACUACION Y EMERGENCIA | | |
| 03.13.01.01 | SEÑAL DE SALIDA - LEDS AUTOMÁTICA LUMINOSA - ADOSADA A PARED (ILUMINADA PERMANENTEMENTE 0.20x0.40m) | und | 1.00 |
| 03.13.01.02 | SALIDA DE EMERGENCIA (ILUMINADA A BATERIA, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 1.00 |
| 03.13.01.03 | SALIDA (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 4.00 |
| 03.13.01.04 | SEÑAL DE SEÑALIZACIÓN SALIDA IZQUIERDA / DERECHA (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 9.00 |
| 03.13.01.05 | SEÑAL INDICATIVA DE SALIDA - DOBLE CARA COLGADA DE FALSO CIELO (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, COLGADA DE TECHO, 0.20x0.40m) | und | 1.00 |
| 03.13.01.06 | AFORO MAXIMO (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 1.00 |
| 03.13.01.07 | ESCALERA BAJAN / SUBEN (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 1.00 |
| 03.13.01.08 | SEÑAL DE ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 3.00 |
| 03.13.01.09 | SEÑAL INDICADOR DE PISO (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 2.00 |
| 03.13.01.10 | SEÑAL INDICATIVA DE BARRA ANTIPANICA (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 2.00 |
| 03.13.02 | EQUIPOS CONTRA INCENDIO | | |
| 03.13.02.01 | SEÑAL DE EXTINTORES PORTATIL DE POLVO QUIMICO SECO (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 3.00 |
| 03.13.02.02 | SEÑAL DE EXTINTORES PORTATIL DE H2O DESMINERALIZADA (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 6.00 |
| 03.13.02.03 | CENTRAL DE ALARMAS CONTRA INCENDIOS | und | 1.00 |
| 03.13.02.04 | SENSOR DE ANIEGO | und | 2.00 |
| 03.13.02.05 | LUCES DE EMERGENCIA | und | 57.00 |
| 03.13.02.06 | PULSADOR DE ALARMA | und | 4.00 |
| 03.13.02.07 | BOCINA SONARA CONTRA INCENDIOS LUZ ESTROBOSCOPICA | und | 4.00 |
| 03.13.02.08 | GABINETE CONTRA INCENDIO | und | 4.00 |
| 03.13.03 | SEÑALES DE ADVERTENCIA | | |
| 03.13.03.01 | ATENCION RIESGO ELÉCTRICO (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 3.00 |
| 03.13.03.02 | ATENCION RIESGO BIOLÓGICO | und | 3.00 |
| 03.13.03.03 | ATENCION RIESGO RADIOLÓGICO | und | 1.00 |
| 03.13.04 | SEÑALES DE PROHIBICIÓN | | |
| 03.13.04.01 | PROHIBIDO FUMAR (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 1.00 |
| 03.13.04.02 | PROHIBIDO EL PASO A PERSONAL NO AUTORIZADO (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 2.00 |
| 03.13.04.03 | NO USAR EN CASO DE SISMO E INCENDIO (BASE CELTEX DE 3mm Y VINIL FOTOLUMINISCENTE, ADOSADA A PARED, 0.20x0.30m) | und | 1.00 |
| 03.13.05 | EQUIPAMIENTO ANEXO DE SEGURIDAD | | |
| 03.13.05.01 | EXTINTOR POLVO QUÍMICO SECO 10LB. LISTADA | und | 3.00 |
| 03.13.05.02 | EXTINTOR DE H2O DE AGUA PULVERIZADA - DESIONIZADA 2.5GAL, LISTADA | und | 6.00 |
| 04 | INSTALACIONES SANITARIAS | | |
| 04.01 | APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS | | |
| 04.01.01 | SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS | | |
| 04.01.01.01 | LAVATORIO DE BAÑO A/F G. CONVENCIONAL (A-3) | und | 6.00 |
| 04.01.01.02 | LAVADERO A. INOX. UNA POZA S/ESC A/F (B-1) | und | 1.00 |
| 04.01.01.03 | LAVADERO A. INOX. UNA POZA C/ESC A/F A/C 18"x20", GRIFERIA CUELLO DE GANSO (B-9) | und | 1.00 |
| 04.01.01.04 | LAVADERO A/F A/C 18"x55" 2 POZAS C/ESC G. C. GANSO (B-12) | und | 1.00 |
| 04.01.01.05 | BOTADERO CLINICO A/F A/C (B-50) | und | 1.00 |
| 04.01.01.06 | LAVADERO DE LIMPIEZA DE MANPOSTERIA LADRILLO DE 2 POZAS DE DISTINTA ALTURA Y GRIFERIA CONVENCIONAL AMBAS POZAS, SOLO A/F (B-67) | und | 2.00 |
| 04.01.01.07 | LAVADERO A. INOX. UNA POZA PARA CIRUJANO A/F A/C G. CUELLO DE GANSO ESPECIAL CONTROL DE RODILLA CROMADA (B-102A) | und | 13.00 |
| 04.01.01.08 | INODORO CERAMICA VITRIFICADA C/ VALVULA FLUXOMETRICA (C-1) | und | 5.00 |
| 04.01.01.09 | INODORO CERAMICA VITRIFICADA C/ VALVULA FLUXOMETRICA, PARA DISCAPACITADO (C-1A) | und | 1.00 |
| 04.01.01.10 | DUCHA A/F A/C GRIFERIA CONVENCIONAL (CON REGADERA TIPO ESPAÑOLA) (F-1) | und | 2.00 |
| 04.01.02 | SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS | | |



| | | | |
|----------------|--|-----|--------|
| 04.01.02.01 | DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO | und | 4.00 |
| 04.01.02.02 | PAPELERA DE LOZA VITRIFICADA DE 15X15cm | und | 6.00 |
| 04.01.02.03 | JABONERA DE LOZA VITRIFICADA PARA DUCHA TIPO H5 | und | 2.00 |
| 04.01.02.04 | INSTALACION DE APARATOS Y ACCESORIOS | | |
| 04.01.02.04.01 | COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS | und | 35.00 |
| 04.01.02.04.02 | COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS | und | 12.00 |
| 04.02 | SISTEMA DE AGUA FRIA | | |
| 04.02.01 | SALIDAS DE AGUA FRIA | | |
| 04.02.01.01 | SALIDA DE AGUA FRIA CON TUB. DE COBRE DE 1/2" | pto | 30.00 |
| 04.02.01.02 | SALIDA DE AGUA FRIA CON TUB. DE COBRE DE 1 1/4" | pto | 7.00 |
| 04.02.02 | REDES DE ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN | | |
| 04.02.02.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA FRIA DE COBRE DE Ø1/2" | m | 42.47 |
| 04.02.02.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA FRIA DE COBRE DE Ø1/2" - COLGADA | m | 2.77 |
| 04.02.02.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA FRIA DE COBRE DE Ø3/4" | m | 3.09 |
| 04.02.02.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA FRIA DE COBRE DE Ø3/4" - COLGADA | m | 31.04 |
| 04.02.02.05 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA FRIA DE COBRE DE Ø1" - COLGADA | m | 3.46 |
| 04.02.02.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA FRIA DE COBRE DE Ø1 1/4" | m | 22.39 |
| 04.02.02.07 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA FRIA DE COBRE DE Ø1 1/4" - COLGADA | m | 26.68 |
| 04.02.02.08 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA FRIA DE COBRE DE Ø1 1/2" - COLGADA | m | 36.98 |
| 04.02.02.09 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA FRIA DE COBRE DE Ø2" | m | 7.10 |
| 04.02.03 | ACCESORIOS DE REDES DE AGUA FRIA | | |
| 04.02.03.01 | CODO DE COBRE 1/2" X 90° | und | 16.00 |
| 04.02.03.02 | CODO DE COBRE 3/4" X 90° | und | 9.00 |
| 04.02.03.03 | CODO DE COBRE 1 1/4" X 90° | und | 7.00 |
| 04.02.03.04 | CODO DE COBRE DE 1 1/2" X 90° | und | 8.00 |
| 04.02.03.05 | CODO DE COBRE 2" X 90° | und | 1.00 |
| 04.02.03.06 | TEE DE COBRE 1/2" | und | 2.00 |
| 04.02.03.07 | TEE DE COBRE 3/4" | und | 7.00 |
| 04.02.03.08 | TEE DE COBRE 1" | und | 1.00 |
| 04.02.03.09 | TEE DE COBRE DE 1 1/4" | und | 12.00 |
| 04.02.03.10 | TEE DE COBRE DE 1 1/2" | und | 2.00 |
| 04.02.03.11 | REDUCCION DE COBRE DE 3/4" A 1/2" | und | 3.00 |
| 04.02.03.12 | REDUCCION DE COBRE DE 1" A 3/4" | und | 2.00 |
| 04.02.03.13 | REDUCCION DE COBRE DE 1 1/4" A 1/2" | und | 8.00 |
| 04.02.03.14 | REDUCCION DE COBRE DE 1 1/4" A 3/4" | und | 1.00 |
| 04.02.03.15 | REDUCCION DE COBRE DE 1 1/4" A 1" | und | 1.00 |
| 04.02.03.16 | REDUCCION DE COBRE DE 1 1/2" A 1/2" | und | 1.00 |
| 04.02.03.17 | REDUCCION DE COBRE DE 1 1/2" A 1 1/4" | und | 2.00 |
| 04.02.03.18 | COLGADOR PARA 1 TUBERIA | und | 33.00 |
| 04.02.03.19 | COLGADOR PARA 2 TUBERIA | und | 32.00 |
| 04.02.03.20 | COLGADOR PARA 3 TUBERIA | und | 25.00 |
| 04.02.04 | VALVULAS | | |
| 04.02.04.01 | VALVULA ESFERICA DE BRONCE ø 1/2" | und | 8.00 |
| 04.02.04.02 | VALVULA ESFERICA DE BRONCE ø 3/4" | und | 4.00 |
| 04.02.04.03 | VALVULA ESFERICA DE BRONCE ø 1 1/4" | und | 3.00 |
| 04.02.05 | VARIOS | | |
| 04.02.05.01 | PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE AGUA FRIA | m | 175.98 |
| 04.03 | SISTEMA DE AGUA CALIENTE | | |
| 04.03.01 | SALIDAS DE AGUA CALIENTE | | |
| 04.03.01.01 | SALIDA DE AGUA CALIENTE CON TUBERIA DE COBRE DE 1/2" | pto | 19.00 |
| 04.03.01.02 | SALIDA DE AGUA CALIENTE CON TUBERIA DE COBRE DE 3/4" | pto | 1.00 |
| 04.03.02 | REDES DE ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN | | |



| | | | |
|-------------|--|-----|--------|
| 04.03.02.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE DE COBRE DE Ø1/2" | und | 36.16 |
| 04.03.02.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE DE COBRE DE Ø3/4" | und | 54.99 |
| 04.03.02.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE DE COBRE DE Ø1" | und | 3.68 |
| 04.03.02.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE DE COBRE DE Ø1 1/4" | und | 14.19 |
| 04.03.03 | ACCESORIOS DE REDES DE AGUA CALIENTE | | |
| 04.03.03.01 | CODO DE COBRE 1/2" X 90° | und | 17.00 |
| 04.03.03.02 | CODO DE COBRE 3/4" X 90° | und | 6.00 |
| 04.03.03.03 | CODO DE COBRE DE 1" X 90° | und | 2.00 |
| 04.03.03.04 | CODO DE COBRE 1 1/4" X 90° | und | 4.00 |
| 04.03.03.05 | TEE DE COBRE 1/2" | und | 2.00 |
| 04.03.03.06 | TEE DE COBRE 3/4" | und | 7.00 |
| 04.03.03.07 | TEE DE COBRE 1" | und | 1.00 |
| 04.03.03.08 | REDUCCION DE COBRE DE 3/4" A 1/2" | und | 4.00 |
| 04.03.03.09 | REDUCCION DE COBRE DE 1" A 3/4" | und | 2.00 |
| 04.03.03.10 | REDUCCION DE COBRE DE 1 1/4" A 1" | und | 1.00 |
| 04.03.04 | VALVULAS | | |
| 04.03.04.01 | VALVULA ESFERICA DE BRONCE ø 1/2" | und | 11.00 |
| 04.03.04.02 | VALVULA ESFERICA DE BRONCE ø 3/4" | und | 3.00 |
| 04.03.05 | VARIOS | | |
| 04.03.05.01 | PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE AGUA CALIENTE | m | 109.02 |
| 04.04 | SISTEMA DE AGUA BLANDA | | |
| 04.04.01 | SALIDAS DE AGUA BLANDA | | |
| 04.04.01.01 | SALIDA DE AGUA BLANDA CON TUBERIA DE COBRE DE 1/2" | pto | 1.00 |
| 04.04.01.02 | SALIDA DE AGUA BLANDA CON TUBERIA DE COBRE DE 3/4" | pto | 1.00 |
| 04.04.02 | REDES DE ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN | | |
| 04.04.02.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA BLANDA DE COBRE DE Ø1/2" | und | 17.89 |
| 04.04.02.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA BLANDA DE COBRE DE Ø3/4" | und | 57.89 |
| 04.04.03 | ACCESORIOS DE REDES DE AGUA BLANDA | | |
| 04.04.03.01 | CODO DE COBRE 1/2" X 90° | und | 4.00 |
| 04.04.03.02 | CODO DE COBRE 3/4" X 90° | und | 10.00 |
| 04.04.03.03 | TEE DE COBRE 3/4" | und | 2.00 |
| 04.04.03.04 | REDUCCION DE COBRE DE 3/4" A 1/2" | und | 1.00 |
| 04.04.04 | VALVULAS | | |
| 04.04.04.01 | VALVULA ESFERICA DE BRONCE ø 3/4" | und | 1.00 |
| 04.04.05 | VARIOS | | |
| 04.04.05.01 | PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE AGUA BLANDA | m | 75.36 |
| 04.05 | SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACIÓN | | |
| 04.05.01 | SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION | | |
| 04.05.01.01 | SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2" | pto | 30.00 |
| 04.05.01.02 | SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4" | pto | 7.00 |
| 04.05.01.03 | SALIDA PARA VENTILACIÓN 2" | pto | 11.00 |
| 04.05.02 | REDES DE DERIVACION, RAMALES Y MONTANTES | | |
| 04.05.02.01 | TUBERIA PVC-CP PARA DESAGUE ø 2" | m | 64.47 |
| 04.05.02.02 | TUBERIA PVC-CP PARA VENTILACION ø 2" | m | 165.02 |
| 04.05.02.03 | TUBERIA PVC-CP PARA DESAGUE ø 3" | m | 5.17 |
| 04.05.02.04 | TUBERIA PVC-CP PARA DESAGUE ø 4" | m | 15.18 |
| 04.05.03 | ACCESORIOS DE DESAGUE | | |
| 04.05.03.01 | CODO DE 2" X 90° PVC CP | und | 91.00 |
| 04.05.03.02 | CODO DE 3" X 90° PVC CP | und | 1.00 |
| 04.05.03.03 | CODO DE 4" X 90° PVC CP | und | 3.00 |
| 04.05.03.04 | CODO DE 4" X 90° C/VENT PVC CP | und | 7.00 |
| 04.05.03.05 | CODO DE 2" X 45° PVC CP | und | 13.00 |
| 04.05.03.06 | TEE DE 2" PVC CP | und | 28.00 |



| | | | |
|-------------|--|-----|-------|
| 04.05.03.07 | TEE SANITARIA DE 2" PVC CP | und | 26.00 |
| 04.05.03.08 | TEE SANITARIA DE 4" PVC CP | und | 4.00 |
| 04.05.03.09 | YEE DE 2" PVC CP | und | 14.00 |
| 04.05.03.10 | YEE DE 3" PVC CP | und | 1.00 |
| 04.05.03.11 | YEE DE 3" X 2" PVC CP | und | 2.00 |
| 04.05.03.12 | YEE DE 4" PVC CP | und | 7.00 |
| 04.05.03.13 | YEE DE 4" X 2" PVC CP | und | 5.00 |
| 04.05.03.14 | REDUCCION 3" A 2" PVC CP | und | 1.00 |
| 04.05.03.15 | REDUCCION 4" A 2" PVC CP | und | 5.00 |
| 04.05.04 | REGISTROS DE BRONCE | | |
| 04.05.04.01 | REGISTRO DE BRONCE 2" | und | 10.00 |
| 04.05.04.02 | REGISTRO DE BRONCE 3" | und | 1.00 |
| 04.05.04.03 | REGISTRO DE BRONCE 4" | und | 5.00 |
| 04.05.05 | SUMIDEROS DE BRONCE | | |
| 04.05.05.01 | SUMIDERO DE BRONCE 2" | und | 8.00 |
| 04.05.06 | SOMBREROS DE VENTILACION | | |
| 04.05.06.01 | SOMBRERO DE VENTILACION 2" | und | 30.00 |
| 04.05.07 | VARIOS | | |
| 04.05.07.01 | PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA DE RED DE DESAGUE | m | 84.82 |
| 04.06 | CUARTO DE BOMBEO 4° NIVEL | | |
| 04.06.01 | TUBERIA DE ACERO SCH-40 SUCCION E IMPULSION | | |
| 04.06.01.01 | TUBERIA DE ACERO SIN COSTURA SCH-40 Ø3/4" | m | 8.88 |
| 04.06.01.02 | TUBERIA DE ACERO SIN COSTURA SCH-40 Ø1" | m | 12.64 |
| 04.06.01.03 | TUBERIA DE ACERO SIN COSTURA SCH-40 Ø1 -1/4" | m | 10.86 |
| 04.06.01.04 | TUBERIA DE ACERO SIN COSTURA SCH-40 Ø2" | m | 10.20 |
| 04.06.01.05 | TUBERIA DE ACERO SIN COSTURA SCH-40 Ø2 1/2" | m | 14.35 |
| 04.06.01.06 | MANIFOLD SUCCION Ø3" L=0.85m | m | 1.00 |
| 04.06.02 | ACCESORIOS DE TUBERIA DE ACERO | | |
| 04.06.02.01 | CODO SCH-40 DE 3/4" x 90° | und | 8.00 |
| 04.06.02.02 | CODO SCH-40 DE 1" x 90° | und | 20.00 |
| 04.06.02.03 | CODO SCH-40 DE 1 1/4" x 90° | und | 12.00 |
| 04.06.02.04 | CODO SCH-40 DE 2" x 90° | und | 5.00 |
| 04.06.02.05 | CODO SCH-40 DE 2 1/2" x 90° | und | 2.00 |
| 04.06.02.06 | TEE SCH-40 DE 1" | und | 1.00 |
| 04.06.02.07 | TEE SCH-40 DE 1 1/4" | und | 2.00 |
| 04.06.02.08 | TEE SCH-40 DE 2" | und | 2.00 |
| 04.06.02.09 | TEE SCH-40 DE 3" | und | 1.00 |
| 04.06.02.10 | REDUCCION SCH-40 DE 2" A 1" | und | 1.00 |
| 04.06.02.11 | REDUCCION SCH-40 DE 2" A 1 1/4" | und | 1.00 |
| 04.06.02.12 | REDUCCION SCH-40 DE 3" A 2 1/2" | und | 1.00 |
| 04.06.03 | VALVULAS | | |
| 04.06.03.01 | VALVULA ESFERICA 3/4" | und | 2.00 |
| 04.06.03.02 | VALVULA ESFERICA 1" | und | 7.00 |
| 04.06.03.03 | VALVULA ESFERICA 1 1/4" | und | 3.00 |
| 04.06.03.04 | VALVULA ESFERICA 2" | und | 1.00 |
| 04.06.03.05 | VALVULA ESFERICA 2 1/2" | und | 4.00 |
| 04.06.03.06 | VALVULA CHECK 3/4" | und | 1.00 |
| 04.06.03.07 | VALVULA CHECK 1" | und | 1.00 |
| 04.06.03.08 | VALVULA CHECK 1 1/4" | und | 2.00 |
| 04.06.03.09 | VALVULA CHECK 2" | und | 1.00 |
| 04.06.04 | SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA BLANDA | | |
| 04.06.04.01 | FILTRO DE MULTIMEDIA 48", D=9" | und | 1.00 |
| 04.06.04.02 | ABLANDADORES 24"x50" | und | 2.00 |
| 04.06.04.03 | TANQUE DE SALMUERA 18"x65" | und | 1.00 |



| | | | |
|-------------|---|-----|--------|
| 04.06.04.04 | TANQUE ROTOPLAS PARA ALMACENAMIENTO CAP. 1100 Lts | und | 1.00 |
| 04.06.05 | EQUIPOS DE IMPULSION | | |
| 04.06.05.01 | ELECTROBOMBA DE IMPULSION VELOCIDAD VARIABLE Y PRESION CONSTANTE TIPO CENTRIFUGA 4HP, 220V-50HZ 3 HILOS (INCLUYE TABLERO CONTROLADOR) | und | 2.00 |
| 04.06.05.02 | ELECTROBOMBA DE IMPULSION VELOCIDAD VARIABLE Y PRESION CONSTANTE TIPO CENTRIFUGA 220V-50HZ 3 HILOS (IMPULSION AGUA BLANDA, INCLUYE TABLERO CONTROLADOR) | und | 1.00 |
| 04.06.06 | EQUIPOS DE PRODUCCION DE AGUA CALIENTE | | |
| 04.06.06.01 | THERMA DE 150 LITROS AL PISO h=1.45m D=0.42m | und | 2.00 |
| 04.06.07 | VARIOS | | |
| 04.06.07.01 | SOPORTE DE ANGULO DE FIERRO CON ABRAZADERA "U" | und | 29.00 |
| 04.06.07.02 | SOPORTE AL PISO DE CONCRETO PARA TUBERIA INC. ABRAZADERA | und | 13.00 |
| 04.06.07.03 | POYO DE CONCRETO 0.45x0.32m e=0.10m | und | 2.00 |
| 04.06.07.04 | POYO DE CONCRETO 0.37x0.30m e=0.10m | und | 1.00 |
| 04.06.07.05 | POYO DE CONCRETO 0.46x0.46m e=0.20m | und | 2.00 |
| 05 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 05.01 | ACOMETIDAS ELECTRICAS | | |
| 05.01.01 | EXCAVACIÓN MANUAL HASTA H= 0.60 A=0.40 L=19.58m | m3 | 4.70 |
| 05.01.02 | RELLENÓ COMP. ZANJA C/EQUIPO P/DUCTO DE 4 VIAS | m | 21.82 |
| 05.01.03 | BUZONETA DE CONCRETO fc=210 kg/cm2 | und | 2.00 |
| 05.01.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLE N2XOH 0,6/1 kV 3-1x150MM2 (doble terna) | m | 990.00 |
| 05.01.05 | DUCTO DE CONCRETO 4 VIAS | und | 22.00 |
| 05.01.06 | TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 100 mm | m | 299.20 |
| 05.01.07 | FERRETERÍA DE SOPORTE Y CUBRIMIENTO | glb | 1.00 |
| 05.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL Y FUERZA | | |
| 05.02.01 | TABLERO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL - TDG | und | 1.00 |
| 05.02.02 | TABLERO DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ESTABILIZADA - TD UPS | und | 1.00 |
| 05.02.03 | TABLERO DE DISTRIBUCIÓN HVAC Y VENTILACIÓN - TD HVAC | und | 1.00 |
| 05.02.04 | TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ENERGÍA ESTABILIZADA - TD5 | und | 1.00 |
| 05.02.05 | TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ENERGÍA NO ESTABILIZADA - TD6 | und | 1.00 |
| 05.02.06 | TABLERO DE DISTRIBUCIÓN DE ILUMINACIÓN - TD7 | und | 1.00 |
| 05.02.07 | TABLERO SALA DE BOMBAS | und | 1.00 |
| 05.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RACK | | |
| 05.03.01 | RACK DE UPS Y BATERIAS | und | 2.00 |
| 05.03.02 | RACK DE TRANSFORMADORES DE AISLAMIENTO | und | 2.00 |
| 05.04 | CANALIZACIÓN Y CONEXIÓN DE TUBERÍAS | | |
| 05.04.01 | CANALIZADO DE DISTRIBUCIÓN PRINCIPAL | | |
| 05.04.01.01 | BANDEJA PORTACABLE METALICA PERFORADA 400X100X2400MM | und | 32.00 |
| 05.04.01.02 | BANDEJA PORTACABLE METALICA PERFORADA 300X100X2400MM | und | 30.00 |
| 05.04.01.03 | BANDEJA PORTACABLE METALICA PERFORADA 200X100X2400MM | und | 68.00 |
| 05.04.01.04 | CURVA HORIZONTAL METALICA RANURADA 400X100 | und | 15.00 |
| 05.04.01.05 | CURVA HORIZONTAL METALICA RANURADA 300X100 | und | 12.00 |
| 05.04.01.06 | CURVA HORIZONTAL METALICA RANURADA 200X100 | und | 16.00 |
| 05.04.01.07 | CURVA VERTICAL METALICA RANURADA 400X100 | und | 6.00 |
| 05.04.01.08 | DERIVACION TEE RANURADA 400X100MM | und | 4.00 |
| 05.04.01.09 | DERIVACION TEE RANURADA 200X100MM | und | 12.00 |
| 05.04.01.10 | PLACA DE EMPALME PARA BANDEJA 100MM | und | 280.00 |
| 05.04.01.11 | RIEL UNISTRUT RANURADO METALICO 41X21MM X2400MM | und | 65.00 |
| 05.04.01.12 | TUBO CONDUIT EMT GALV 2" X 3MTS EMT-200 | und | 48.00 |
| 05.04.01.13 | TUBO CONDUIT EMT GALV 1" X 3MTS EMT-200 | und | 95.00 |
| 05.04.01.14 | UNION CONDUIT ATORNILLABLE P/TUB. EMT | und | 68.00 |
| 05.04.01.15 | CONECTOR CONDUIT ATORNILLABLE HERMETICO P/TUBO CONDUIT EMT 2" | und | 45.00 |
| 05.04.01.16 | ABRAZADERA STRUT 2" P/TUBO CONDUIT EMT | und | 95.00 |
| 05.04.01.17 | CURVA CONDUIT 90° EMT GALV 2" | und | 23.00 |
| 05.04.01.18 | TUBERIAS PVC (LUZ) S.A.P. DE 2" X 3 MTS | und | 37.00 |



| | | | |
|-------------|---|-----|----------|
| 05.04.01.19 | CURVA PVC-SAP ELECTRICA DE 50 mm | und | 158.00 |
| 05.04.02 | CANALIZADO DE DISTRIBUCIÓN POR ÁREA | | |
| 05.04.02.01 | RIEL UNISTRUT RANURADO METALICO 41X21MM X2400MM | und | 50.00 |
| 05.04.02.02 | TUBO CONDUIT EMT GALV 2" X 3MTS EMT-200 | und | 25.00 |
| 05.04.02.03 | TUBO CONDUIT EMT GALV 1 1/2" X 3MTS EMT-200 | und | 25.00 |
| 05.04.02.04 | TUBO CONDUIT EMT GALV 1" X 3MTS EMT-200 | und | 125.00 |
| 05.04.02.05 | TUBO CONDUIT EMT GALV 3/4" X 3MTS EMT-201 | und | 170.00 |
| 05.04.02.06 | UNION CONDUIT ATORNILLABLE P/TUB. EMT 2" | und | 90.00 |
| 05.04.02.07 | UNION CONDUIT ATORNILLABLE P/TUB. EMT 1 1/2" | und | 90.00 |
| 05.04.02.08 | CONECTOR CONDUIT ATORNILLABLE HERMETICO P/TUBO CONDUIT EMT 2" | und | 48.00 |
| 05.04.02.09 | CONECTOR CONDUIT ATORNILLABLE HERMETICO P/TUBO CONDUIT EMT 1 1/2" | und | 50.00 |
| 05.04.02.10 | ABRAZADERA STRUT 2" P/TUBO CONDUIT EMT | und | 48.00 |
| 05.04.02.11 | ABRAZADERA STRUT 1 1/2" P/TUBO CONDUIT EMT | und | 30.00 |
| 05.04.02.12 | CURVA CONDUIT 90° EMT GALV 2" | und | 50.00 |
| 05.04.02.13 | CURVA CONDUIT 90° EMT GALV 1 1/2" | und | 40.00 |
| 05.04.02.14 | CAJA DE PASO GALV 20X20X10CM | und | 45.00 |
| 05.04.02.15 | CAJA CONDUIT OVALADA TIPO T 1" EMT | und | 50.00 |
| 05.04.02.16 | TUBERIAS PVC (LUZ) S.A.P. DE 2" X 3 MTS | und | 40.00 |
| 05.04.02.17 | CURVA PVC-SAP ELECTRICA DE 50 mm | und | 16.00 |
| 05.04.02.18 | CAJA DE PASO PVC 20X20X12CM | und | 8.00 |
| 05.04.02.19 | CAJA DE PASO PVC 30X40X12CM | und | 8.00 |
| 05.05 | SISTEMA DE CABLEADO Y CONEXIÓN DE CIRCUITOS | | |
| 05.05.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES PARA DISTRIBUCIÓN PRINCIPAL | | |
| 05.05.01.01 | CONDUCTOR ELECTRICO 1KV LIBRE HALOGENO 3G6MM2 VERDE AFIRENAS X RZ1-K | m | 550.00 |
| 05.05.01.02 | CONDUCTOR ELECTRICO 1KV LIBRE HALOGENO 1 x 150MM2 | m | 350.00 |
| 05.05.01.03 | CONDUCTOR ELECTRICO 1KV LIBRE HALOGENO 1 x 25mm2 | m | 638.00 |
| 05.05.01.04 | CONDUCTOR ELECTRICO 750V LIBRE HALOGENO 16MM2 AMAR/VERDE | m | 368.00 |
| 05.05.01.05 | CONDUCTOR ELECTRICO 750V LIBRE HALOGENO 25MM2 AMAR/VERDE | m | 45.00 |
| 05.05.01.06 | CONDUCTOR ELECTRICO 750V LIBRE HALOGENO 50MM2 AMAR/VERDE | m | 95.00 |
| 05.05.02 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES E ILUMINACIÓN | | |
| 05.05.02.01 | CONDUCTOR ELECTRICO 750V LIBRE HALOGENO 6mm2 AFIRENAS L H07Z1-K | m | 2,841.00 |
| 05.05.02.02 | CONDUCTOR ELECTRICO 750V LIBRE HALOGENO 6MM2 AMAR/VERDE AFIRENAS L H07Z1-K | m | 2,841.00 |
| 05.05.02.03 | CONDUCTOR ELECTRICO 750V LIBRE HALOGENO 4mm2 AFIRENAS L H07Z1-K | m | 2,688.00 |
| 05.05.02.04 | CONDUCTOR ELECTRICO 750V LIBRE HALOGENO 4MM2 AMAR/VERDE AFIRENAS L H07Z1-K | m | 2,686.00 |
| 05.05.02.05 | CONDUCTOR ELECTRICO 750V LIBRE HALOGENO 2.5MM2 AFIRENAS L H07Z1-K | m | 627.00 |
| 05.05.02.06 | CONDUCTOR ELECTRICO 1KV LIBRE HALOGENO 3G6MM2 VERDE AFIRENAS X RZ1-K | m | 1,285.00 |
| 05.05.02.07 | CONDUCTOR ELECTRICO 1KV LIBRE HALOGENO 4G10MM2 VERDE AFIRENAS X RZ1-K | m | 78.00 |
| 05.05.02.08 | CONDUCTOR ELECTRICO 1KV LIBRE HALOGENO 4G8MM2 VERDE AFIRENAS X RZ1-K | m | 500.00 |
| 05.05.02.09 | CONDUCTOR ELECTRICO 1KV LIBRE HALOGENO 4G6MM2 VERDE AFIRENAS X RZ1-K | m | 103.00 |
| 05.05.02.10 | CONDUCTOR ELECTRICO 1KV LIBRE HALOGENO 4G4MM2 VERDE AFIRENAS X RZ1-K | m | 1,562.00 |
| 05.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES E ILUMINACIÓN | | |
| 05.06.01 | TOMACORRIENTES | | |
| 05.06.01.01 | SUM. E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE MIXTO SHUKO/3LINEA BLANCO 2P+T 10/16A 250V | pto | 130.00 |
| 05.06.01.02 | SUM E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE TIPO SCHUKO 2 MOD ROJO 2P+T 10/16A 250V | und | 125.00 |
| 05.06.02 | LUMINARIAS | | |
| 05.06.02.01 | SUM. E INSTAL. DE LUMINARIA LED PANEL 36W 100-277V 6500K IP20 EMPOT 600X800MM PERFORMANCE | und | 114.00 |
| 05.06.02.02 | SUM. E INSTAL. DE LUMINARIA LED PANEL 54W 100-277V 6500K IP20 EMPOT 1200X600MM GS PFM | und | 98.00 |
| 05.06.02.03 | SUM. E INSTAL. DE LUMINARIA HERMETICA LED 36W 100-277V 6500K IP65 L1200MM DAMP-PROOF PFM | und | 11.00 |
| 05.06.02.04 | SUM. E INSTAL. DE INTERRUPTOR DOBLE 1P BLANCO 250V 10A | und | 20.00 |
| 05.06.02.05 | SUM. E INSTAL. DE INTERRUPTOR SIMPLE BLANCO 250V 10A | und | 20.00 |

IN LA LIBERTAD
OFICINA DE
ADJUDICACIÓN
UEI
REGIONAL DE SALUD

| | | | |
|-------------|--|-----|--------|
| 05.06.02.05 | SUM. E INSTAL. DE INTERRUPTOR DOBLE 3 VIAS BLANCO 250V 10A | und | 16.00 |
| 05.06.03 | LUCES DE EMERGENCIA | | |
| 05.06.03.01 | INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA / MONTAJE Y CONEXIONADO | gib | 84.00 |
| 05.07 | TRABAJO CIVIL | | |
| 05.07.01 | TRABAJO CIVIL (PICADO DE PARED NI RESANADO CON CEMENTO) | gib | 1.00 |
| 05.08 | POZO DE TIERRA | | |
| 05.08.01 | INSTALACION DE POZO | und | 4.00 |
| 05.09 | SISTEMA CONTRAINCENDIO | | |
| 05.09.01 | INSTALACION DE DETECTOR DE HUMO | pza | 85.00 |
| 05.09.02 | CANALIZACIÓN Y CABLEADO SISTEMA | m | 277.00 |
| 05.09.03 | INSTALACION DE PANEL | pza | 1.00 |
| 05.09.04 | INSTALACION ESTACIÓN MANUAL | pza | 4.00 |
| 05.10 | INTERCOMUNICADOR | | |
| 05.10.01 | INSTALACION DE INTERCOMUNICADOR | pza | 1.00 |
| 05.10.02 | CANALIZACIÓN Y CABLEADO SISTEMA | m | 72.00 |
| 05.11 | PRUEBAS ELECTRICAS | | |
| 05.11.01 | PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION | gib | 1.00 |
| 06 | INSTALACIONES MECANICAS | | |
| 06.01 | SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION MECANICA | | |
| 06.01.01 | EQUIPOS DE FLUJO REFRIGERANTE VARIABLE | | |
| 06.01.01.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO FLUJO REFRIGERANTE VARIABLE (UC.P2-01) 234,000 BTU/H; UC 20.0Kw-220V-3F-60Hz; 300 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.01.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD EVAPORADORA TIPO CASSETTE FRIO/CALOR (UEC-01) 15,000 BTU/H; 45w-220V-1F-60Hz; 20 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.01.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD EVAPORADORA TIPO CASSETTE FRIO/CALOR (UEC-02) 12,000 BTU/H; 45w-220V-1F-60Hz; 20 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.01.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD EVAPORADORA TIPO CASSETTE FRIO/CALOR (UEC-03) 12,000 BTU/H; 45w-220V-1F-60Hz; 20 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.01.05 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD EVAPORADORA TIPO CASSETTE FRIO/CALOR (UEC-04) 15,000 BTU/H; 45w-220V-1F-60Hz; 20 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.01.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD EVAPORADORA TIPO CASSETTE FRIO/CALOR (UEC-05) 24,000 BTU/H; 65w-220V-1F-60Hz; 25 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.01.07 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD EVAPORADORA TIPO CASSETTE FRIO/CALOR (UEC-06) 48,000 BTU/H; 95w-220V-1F-60Hz; 30 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.01.08 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD EVAPORADORA TIPO CASSETTE FRIO/CALOR (UEC-07) 48,000 BTU/H; 95w-220V-1F-60Hz; 30 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.01.09 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD EVAPORADORA TIPO CASSETTE FRIO/CALOR (UEC-08) 9,000 BTU/H; 25w-220V-1F-60Hz; 20 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.01.10 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD EVAPORADORA TIPO CASSETTE FRIO/CALOR (UEC-09) 18,000 BTU/H; 45w-220V-1F-60Hz; 20 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.01.11 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD EVAPORADORA TIPO CASSETTE FRIO/CALOR (UEC-10) 18,000 BTU/H; 45w-220V-1F-60Hz; 20 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.01.12 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD EVAPORADORA TIPO CASSETTE FRIO/CALOR (UEC-11) 15,000 BTU/H; 45w-220V-1F-60Hz; 20 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.02 | EQUIPOS COMPACTO ROOF TOP | | |
| 06.01.02.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO PAQUETE (EP.P2-01) 1,320. CMF; CAP. TOT. 60,000 BTU/H; 12Kw-220V-3F-60Hz; 510 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.02.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO PAQUETE (EP.P2-02) 1,320. CMF; CAP. TOT. 60,000 BTU/H; 12Kw-220V-3F-60Hz; 510 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.02.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO PAQUETE (EP.P2-03) 1,320. CMF; CAP. TOT. 60,000 BTU/H; 12Kw-220V-3F-60Hz; 510 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.02.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO PAQUETE (EP.P2-04) 1,320. CMF; CAP. TOT. 60,000 BTU/H; 12Kw-220V-3F-60Hz; 510 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.02.05 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO PAQUETE (EP.P2-05) 1,320. CMF; CAP. TOT. 60,000 BTU/H; 12Kw-220V-3F-60Hz; 510 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.02.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO PAQUETE (EP.P2-06) 1,320. CMF; CAP. TOT. 60,000 BTU/H; 12Kw-220V-3F-60Hz; 510 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.02.07 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO PAQUETE (EP.P2-07) 740. CMF; CAP. TOT. 48,000 BTU/H; 12Kw-220V-3F-60Hz; 510 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.03 | EQUIPOS UNIDAD MANEJADORA DE AIRE | | |
| 06.01.03.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD MANEJADORA DE AIRE (UMA P2-01) 3,100 CMF, 3°C.A; CAP. TOT. 120,000 BTU/H; 15Kw-220V-3F-60Hz; 1,240 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.03.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD MANEJADORA DE AIRE (UMA P2-02) 1,736 CMF, 3°C.A; CAP. TOT. 90,000 BTU/H; 12Kw-220V-3F-60Hz; 1,040 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.03.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD MANEJADORA DE AIRE (UMA P2-03) 3,100 CMF, 3°C.A; CAP. TOT. 120,000 BTU/H; 15Kw-220V-3F-60Hz; 1,240 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.04 | EQUIPOS DE EXTRACCION E INYECCION | | |

| | | | |
|-------------|--|-----|----------|
| 06.01.04.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INYECTOR CENTRIFUGO GABINETE (ECG-P2.01) 950 CFM; 0.50Hp-220V-3F-60Hz; 29 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.04.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INYECTOR CENTRIFUGO GABINETE (ECG-P2.02) 2592 CFM; 0.75Hp-220V-3F-60Hz; 29 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.04.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR CENTRIFUGO GABINETE (ECG-P2.03) 400 CFM; 0.25Hp-220V-1F-60Hz; 26 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.04.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR CENTRIFUGO GABINETE (ECG-P2.04) 400 CFM; 0.25Hp-220V-1F-60Hz; 26 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.04.05 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR CENTRIFUGO GABINETE (ECG-P2.05) 400 CFM; 0.25Hp-220V-1F-60Hz; 26 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.04.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INYECTOR CENTRIFUGO GABINETE (ECG-P2.06) 990 CFM; 0.50Hp-220V-3F-60Hz; 29 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.04.07 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INYECTOR CENTRIFUGO GABINETE (ECG-P2.07) 990 CFM; 0.50Hp-220V-3F-60Hz; 29 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.04.08 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INYECTOR CENTRIFUGO GABINETE (ECG-P2.08) 990 CFM; 0.50Hp-220V-3F-60Hz; 29 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.04.09 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INYECTOR CENTRIFUGO GABINETE (ECG-P2.09) 990 CFM; 0.50Hp-220V-3F-60Hz; 29 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.04.10 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INYECTOR CENTRIFUGO GABINETE (ECG-P2.10) 990 CFM; 0.50Hp-220V-3F-60Hz; 29 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.04.11 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INYECTOR CENTRIFUGO GABINETE (ECG-P2.11) 990 CFM; 0.50Hp-220V-3F-60Hz; 29 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.04.12 | SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR CENTRIFUGO GABINETE (ECG-P2.12) 592 CFM; 0.25Hp-220V-1F-60Hz; 26 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.04.13 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INYECTOR CENTRIFUGO GABINETE (ICG-P2.01) 450 CFM; 0.25Hp-220V-1F-60Hz; 26 Kg | und | 1.00 |
| 06.01.05 | TUBERIAS Y ACCESORIOS DE COBRE PARA AIRE ACONDICIONADO | | |
| 06.01.05.01 | TUBERIAS Y ACCESORIOS DE COBRE PARA GAS DE AIRE ACONDICIONADO | m | 102.93 |
| 06.01.05.02 | TUBERIAS Y ACCESORIOS DE COBRE PARA LIQUIDO DE AIRE ACONDICIONADO | m | 102.93 |
| 06.01.06 | DIFUSORES Y REJILLAS | | |
| 06.01.06.01 | DIFUSOR (DIF) | PG2 | 5,196.00 |
| 06.01.06.02 | REJILLA DE EXTRACCION (RE) | PG2 | 6,324.00 |
| 06.01.06.03 | REJILLA DE RETORNO (RR) | PG2 | 2,016.00 |
| 06.01.06.04 | DIFUSOR FLUJO LAMINAR DE 24"x24" | und | 12.00 |
| 06.01.06.05 | DIFUSOR LINEAL 3.00MX0.11M | und | 12.00 |
| 06.01.06.06 | DIFUSOR LINEAL 2.00MX0.11M | und | 12.00 |
| 06.01.07 | DUCTOS Y AISLAMIENTO | | |
| 06.01.07.01 | DUCTOS METALICOS | kg | 8,647.34 |
| 06.01.07.02 | AISLAMIENTO ACUSTICO PARA DUCTOS | m2 | 960.81 |
| 06.01.07.03 | DUCTO FLEXIBLE DE AISLAMIENTO Ø 08 | m | 12.00 |
| 06.01.07.04 | DUCTO FLEXIBLE DE AISLAMIENTO Ø 10 | m | 54.00 |
| 06.01.07.05 | DUCTO FLEXIBLE DE AISLAMIENTO Ø 20 | m | 2.00 |
| 06.01.08 | ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DE A. A. Y V. MECANICAS | | |
| 06.01.08.01 | CONTROL REMOTO DE AIRE ACONDICIONADO | und | 11.00 |
| 06.01.08.02 | TERMOSTATO DE AMBIENTE | und | 10.00 |
| 06.01.08.03 | HUMIDISTATO | und | 8.00 |
| 06.01.08.04 | SENSOR DE PRESION DIFERENCIAL | und | 27.00 |
| 06.01.08.05 | PREFILTRO DE AIRE, DE MALLA DE ALUMINIO 24"x24"x1" | und | 1.00 |
| 06.01.08.06 | FILTRO DE AIRE, DE PANEL PLISADO 24"x24"x2", EFIC. 30% | und | 22.00 |
| 06.01.08.07 | FILTRO DE AIRE, TIPO BOLSA, DE 24"x24"x22", EFIC. 85% | und | 10.00 |
| 06.01.08.08 | FILTRO DE AIRE, TIPO HEPA DE 24"x24"x12", EFIC. 99.97% | und | 22.00 |
| 06.01.08.09 | CAJA PORTAFILTROS 24"x24"x0.60m | und | 12.00 |
| 06.01.08.10 | CAJA PORTAFILTROS 24"x24"x1.2m | und | 7.00 |
| 06.01.08.11 | FILTRO ULTRAVIOLETA | und | 10.00 |
| 06.01.08.12 | UNION FLEXIBLE DE LONA PARA DUCTOS DE AIRE ACONDICIONADO | und | 46.00 |
| 06.01.08.13 | SOPORTE PARA DUCTOS EN PISO | pza | 207.00 |
| 06.01.08.14 | SOPORTE PARA DUCTOS EN TECHO | pza | 251.00 |
| 06.01.08.15 | SOPORTE PARA TUBERIAS EN PISO | pza | 9.00 |
| 06.01.08.16 | SOPORTE PARA TUBERIAS EN TECHO | pza | 48.00 |
| 06.01.08.17 | TRANSPORTE, IZAJE, DESPLAZAMIENTO E INSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO | gib | 1.00 |
| 06.01.09 | PRUEBAS Y BALANCEO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO | | |

LA LIBERTAD
 VRB
 OFICINA DE
 ADJUDICACIÓN
 UEL
 REGIONAL DE SALUD



| | | | |
|-------------|--|-----|--------|
| 06.01.09.01 | PRUEBAS Y BALANCEO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO | glb | 1.00 |
| 06.02 | SISTEMA DE GASES MEDICINALES | | |
| 06.02.01 | SISTEMA DE OXIGENO | | |
| 06.02.01.01 | SALIDA DE OXIGENO 1/2" (PARED) | pto | 14.00 |
| 06.02.01.02 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1" | m | 31.71 |
| 06.02.01.03 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4" | m | 79.17 |
| 06.02.01.04 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/2" | m | 229.50 |
| 06.02.01.05 | UNION DE COBRE DE 1" | und | 3.00 |
| 06.02.01.06 | UNION DE COBRE DE 3/4" | und | 5.00 |
| 06.02.01.07 | UNION DE COBRE DE 1/2" | und | 40.00 |
| 06.02.01.08 | CODO DE COBRE 1" X 90° | und | 4.00 |
| 06.02.01.09 | CODO DE COBRE 3/4" X 90° | und | 1.00 |
| 06.02.01.10 | CODO DE COBRE 1/2" X 90° | und | 109.00 |
| 06.02.01.11 | TEE DE COBRE 1" | und | 1.00 |
| 06.02.01.12 | TEE DE COBRE 3/4" | und | 5.00 |
| 06.02.01.13 | TEE DE COBRE 1/2" | und | 19.00 |
| 06.02.01.14 | REDUCCION DE COBRE 1" - 3/4" | und | 2.00 |
| 06.02.01.15 | REDUCCION DE COBRE 3/4" - 1/2" | und | 7.00 |
| 06.02.01.16 | VALVULA TIPO BOLA DE BRONCE 1", INCLUYE CONEXIONES SOLDABLES | und | 1.00 |
| 06.02.01.17 | PINTURA PARA TUBERIA COLOR VERDE CLARO | m | 340.38 |
| 06.02.01.18 | STICKER AUTODESIVO C/ 6M | und | 68.00 |
| 06.02.01.19 | PRUEBAS MECANICAS DEL SISTEMA DE OXIGENO | glb | 1.00 |
| 06.02.02 | SISTEMA DE VACIO | | |
| 06.02.02.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRAL DE VACIO, TIPO DUPLEX, PALETAS ROTATIVAS 44 ACFM, 10HP, 220V/3F/60Hz | und | 1.00 |
| 06.02.02.02 | SALIDA DE VACIO 3/4" (PARED) | pto | 14.00 |
| 06.02.02.03 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 2" | m | 21.46 |
| 06.02.02.04 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1 1/2" | m | 36.80 |
| 06.02.02.05 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1" | m | 18.25 |
| 06.02.02.06 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4" | m | 200.17 |
| 06.02.02.07 | UNION DE COBRE DE 2" | und | 4.00 |
| 06.02.02.08 | UNION DE COBRE DE 1 1/2" | und | 7.00 |
| 06.02.02.09 | UNION DE COBRE DE 1" | und | 4.00 |
| 06.02.02.10 | UNION DE COBRE DE 3/4" | und | 35.00 |
| 06.02.02.11 | CODO DE COBRE 2" X 90° | und | 7.00 |
| 06.02.02.12 | CODO DE COBRE 1 1/2" X 90° | und | 9.00 |
| 06.02.02.13 | CODO DE COBRE 1" X 90° | und | 2.00 |
| 06.02.02.14 | CODO DE COBRE 3/4" X 90° | und | 118.00 |
| 06.02.02.15 | TEE DE COBRE 2" | und | 1.00 |
| 06.02.02.16 | TEE DE COBRE 1 1/2" | und | 8.00 |
| 06.02.02.17 | TEE DE COBRE 1" | und | 7.00 |
| 06.02.02.18 | TEE DE COBRE 3/4" | und | 22.00 |
| 06.02.02.19 | REDUCCION DE COBRE 2" - 1 1/2" | und | 2.00 |
| 06.02.02.20 | REDUCCION DE COBRE 1 1/2" - 1" | und | 3.00 |
| 06.02.02.21 | REDUCCION DE COBRE 1 1/2" - 3/4" | und | 5.00 |
| 06.02.02.22 | REDUCCION DE COBRE 1" - 3/4" | und | 10.00 |
| 06.02.02.23 | VALVULA TIPO BOLA DE BRONCE 2", INCLUYE CONEXIONES SOLDABLES | und | 3.00 |
| 06.02.02.24 | PINTURA PARA TUBERIA COLOR MARRON CLARO | m | 276.68 |
| 06.02.02.25 | STICKER AUTODESIVO C/ 6M | und | 49.00 |
| 06.02.02.26 | PRUEBAS MECANICAS DEL SISTEMA DE VACIO | glb | 1.00 |
| 06.02.03 | SISTEMA DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL | | |
| 06.02.03.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRAL DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL - DUPLEX TIPO OILLESS, 30 ACFM, 5HP, 220V/3F/60Hz | und | 1.00 |
| 06.02.03.02 | SALIDA DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL 1/2" (PARED) | pto | 14.00 |
| 06.02.03.03 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1" | m | 21.30 |

| | | | |
|-------------|---|-----|--------|
| 06.02.03.04 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4" | m | 21.05 |
| 06.02.03.05 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/2" | m | 231.90 |
| 06.02.03.06 | UNION DE COBRE DE 1" | und | 4.00 |
| 06.02.03.07 | UNION DE COBRE DE 3/4" | und | 5.00 |
| 06.02.03.08 | UNION DE COBRE DE 1/2" | und | 41.00 |
| 06.02.03.09 | CODO DE COBRE 1" X 90° | und | 7.00 |
| 06.02.03.10 | CODO DE COBRE 3/4" X 90° | und | 1.00 |
| 06.02.03.11 | CODO DE COBRE 1/2" X 90° | und | 110.00 |
| 06.02.03.12 | TEE DE COBRE 1" | und | 2.00 |
| 06.02.03.13 | TEE DE COBRE 3/4" | und | 5.00 |
| 06.02.03.14 | TEE DE COBRE 1/2" | und | 19.00 |
| 06.02.03.15 | REDUCCION DE COBRE 1" - 3/4" | und | 2.00 |
| 06.02.03.16 | REDUCCION DE COBRE 3/4" - 1/2" | und | 7.00 |
| 06.02.03.17 | VALVULA TIPO BOLA DE BRONCE 1", INCLUYE CONEXIONES SOLDABLES | und | 1.00 |
| 06.02.03.18 | PINTURA PARA TUBERIA COLOR BLANCO | m | 274.25 |
| 06.02.03.19 | STICKER AUTODESIVO C/ 6M | und | 48.00 |
| 06.02.03.20 | PRUEBAS MECANICAS DEL SISTEMA DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL | glb | 1.00 |
| 06.02.04 | EVACUACION DE GASES ANESTESICOS | | |
| 06.02.04.01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CENTRAL DE VACIO PARA EVACUACION DE GASES ANESTESICOS, 18 ACFM, 3HP, 220V/1F/60Hz | und | 1.00 |
| 06.02.04.02 | SALIDA DE EVACUACION DE GASES ANESTESICOS 1/2" (PARED) | pto | 14.00 |
| 06.02.04.03 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 2 1/2" | m | 26.81 |
| 06.02.04.04 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1 1/2" | m | 6.40 |
| 06.02.04.05 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1" | m | 5.80 |
| 06.02.04.06 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 3/4" | m | 84.59 |
| 06.02.04.07 | TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/2" | m | 63.43 |
| 06.02.04.08 | UNION DE COBRE DE 2 1/2" | und | 5.00 |
| 06.02.04.09 | UNION DE COBRE DE 1 1/2" | und | 2.00 |
| 06.02.04.10 | UNION DE COBRE DE 1" | und | 2.00 |
| 06.02.04.11 | UNION DE COBRE DE 3/4" | und | 15.00 |
| 06.02.04.12 | UNION DE COBRE DE 1/2" | und | 12.00 |
| 06.02.04.13 | CODO DE COBRE 2 1/2" X 90° | und | 9.00 |
| 06.02.04.14 | CODO DE COBRE 3/4" X 90° | und | 43.00 |
| 06.02.04.15 | CODO DE COBRE 1/2" X 90° | und | 31.00 |
| 06.02.04.16 | TEE DE COBRE 2 1/2" | und | 2.00 |
| 06.02.04.17 | TEE DE COBRE 1 1/2" | und | 2.00 |
| 06.02.04.18 | TEE DE COBRE 1" | und | 1.00 |
| 06.02.04.19 | TEE DE COBRE 3/4" | und | 9.00 |
| 06.02.04.20 | REDUCCION DE COBRE 2 1/2" - 1 1/2" | und | 2.00 |
| 06.02.04.21 | REDUCCION DE COBRE 1 1/2" - 1" | und | 1.00 |
| 06.02.04.22 | REDUCCION DE COBRE 1 1/2" - 3/4" | und | 3.00 |
| 06.02.04.23 | REDUCCION DE COBRE 1" - 3/4" | und | 2.00 |
| 06.02.04.24 | REDUCCION DE COBRE 3/4" - 1/2" | und | 14.00 |
| 06.02.04.25 | VALVULA TIPO BOLA DE BRONCE 2 1/2", INCLUYE CONEXIONES SOLDABLES | und | 1.00 |
| 06.02.04.26 | PINTURA PARA TUBERIA COLOR MAGENTA | m | 187.03 |
| 06.02.04.27 | STICKER AUTODESIVO C/ 6M | und | 33.00 |
| 06.02.04.28 | PRUEBAS MECANICAS DEL SISTEMA DE GASES ANESTESICOS | glb | 1.00 |
| 06.02.05 | VARIOS | | |
| 06.02.05.01 | COLGADOR PARA 1 TUBERIAS TIPO CANAL F.G. UNISTRUT (INCL. VARILLA ROSCADA 1/2") | und | 50.00 |
| 06.02.05.02 | COLGADOR PARA 2 TUBERIAS TIPO CANAL F.G. UNISTRUT (INCL. VARILLA ROSCADA 1/2") | und | 50.00 |
| 06.02.05.03 | COLGADOR PARA 3 TUBERIAS TIPO CANAL F.G. UNISTRUT (INCL. VARILLA ROSCADA 1/2") | und | 50.00 |
| 06.02.05.04 | COLGADOR PARA 4 TUBERIAS TIPO CANAL F.G. UNISTRUT (INCL. VARILLA ROSCADA 1/2") | und | 50.00 |
| 06.02.05.05 | ABRAZADERA PARA TUBERIAS DE Ø 1/2" | und | 50.00 |



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA LIBERTAD
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

| | | | |
|-------------|--|-----|-------|
| 06.02.05.05 | ABRAZADERA PARA TUBERIAS DE $\varnothing= 3/4"$ | und | 50.00 |
| 06.02.05.07 | ABRAZADERA PARA TUBERIAS DE $\varnothing= 1 1/2"$ | und | 45.00 |
| 06.02.05.08 | ABRAZADERA PARA TUBERIAS DE $\varnothing= 2"$ | und | 45.00 |
| 06.02.05.09 | ALARMA AUDIOVISUAL PARA SISTEMAS DE OXIGENO, VACIO Y ACM | und | 2.00 |
| 06.02.05.10 | ALARMA AUDIOVISUAL PARA SISTEMAS DE OXIGENO, VACIO Y AIRE COMP. MEDICINAL Y EVAG | und | 7.00 |
| 06.02.05.11 | PANEL CABECERA PARA SISTEMAS DE OXIGENO, VACIO, AIRE COMP. MEDICINAL Y EVAG | und | 11.00 |
| 07 | EQUIPAMIENTO NO ESTRATÉGICO Y MOBILIARIO | | |
| 07.01 | JEFATURA | | |
| 07.01.01 | PERCHA METALICA DE PARED CON 4 GANCHOS (M-9) | und | 1.00 |
| 07.01.02 | RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED (T-79) | und | 1.00 |
| 07.01.03 | SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS (M-38) | und | 3.00 |
| 07.01.04 | VITRINA METALICA PARA LIBROS (M-11) | und | 2.00 |
| 07.01.05 | ESCRITORIO ESTANDAR (M-22) | und | 2.00 |
| 07.02 | S.H. JEFATURA | | |
| 07.02.01 | DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA (O-2) | und | 1.00 |
| 07.02.02 | PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE (M-14) | und | 1.00 |
| 07.03 | COORDINACION DE ENFERMERIA | | |
| 07.03.01 | PERCHA METALICA DE PARED CON 4 GANCHOS (M-9) | und | 1.00 |
| 07.03.02 | PIZARRA ACRILICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED (M-33) | und | 1.00 |
| 07.03.03 | RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED (T-79) | und | 1.00 |
| 07.03.04 | SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS (M-38) | und | 1.00 |
| 07.03.05 | SILLA METALICA APILABLE (M-36) | und | 2.00 |
| 07.03.06 | ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES (M-60) | und | 1.00 |
| 07.03.07 | VITRINA METALICA PARA LIBROS (M-11) | und | 1.00 |
| 07.03.08 | ESCRITORIO ESTANDAR (M-22) | und | 1.00 |
| 07.03.09 | COMPUTADORA (T-50) | und | 1.00 |
| 07.04 | URPA - SALA DE RECUPERACIÓN POST ANESTESIA | | |
| 07.04.01 | ESCRITORIO ESTANDAR (M-22) | und | 1.00 |
| 07.04.02 | SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO (M-40) | und | 2.00 |
| 07.04.03 | SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS (M-38) | und | 1.00 |
| 07.04.04 | PORTA SUERO (M-105) | und | 7.00 |
| 07.04.05 | PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETES (M-103) | und | 3.00 |
| 07.04.06 | RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED (T-79) | und | 1.00 |
| 07.04.07 | SET DE RINONERAS DE ACERO QUIRURGICO (D-145) | und | 3.00 |
| 07.04.08 | FLUJOMETRO CON HUMIFICADOR PARA RED DE OXIGENO (D-199) | und | 9.00 |
| 07.04.09 | UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO (D-202) | und | 9.00 |
| 07.04.10 | CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL (M-114) | und | 12.00 |
| 07.04.11 | SILLON METALICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 2 CUERPOS (M-44) | und | 1.00 |
| 07.04.12 | ESCALINATA METALICA DE DOS PELDAÑOS (M-86) | und | 4.00 |
| 07.04.13 | VITRINA METALICA PARA LIBROS (M-11) | und | 1.00 |
| 07.04.14 | VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS (M-64) | und | 1.00 |
| 07.05 | S.H. URPA | | |
| 07.05.01 | DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA (O-2) | und | 1.00 |
| 07.05.02 | PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE (M-14) | und | 1.00 |
| 07.06 | ROPA LIMPIA | | |
| 07.06.01 | COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA (M-111) | und | 1.00 |
| 07.06.02 | ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES (M-60) | und | 4.00 |
| 07.06.03 | ESCALINATA METALICA DE DOS PELDAÑOS (M-86) | und | 1.00 |
| 07.07 | AREA SEPTICA (CUARTO SEPTICO) | | |
| 07.07.01 | PORTA CHATAS Y PAPAGAYOS DE PARED (M-102) | und | 1.00 |
| 07.08 | ROPA SUCIA | | |
| 07.08.01 | COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA SUCIA (M-84) | und | 1.00 |



| | | | |
|----------|--|-----|-------|
| 07.08.02 | ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES (M-60) | und | 3.00 |
| 07.08.03 | ESCALINATA METALICA DE DOS PELDAÑOS (M-86) | und | 1.00 |
| 07.09 | AREA DE LIMPIEZA AMBOS (CUARTO DE LIMPIEZA) | | |
| 07.09.01 | PERCHA METALICA DE PARED CON 4 GANCHOS (M-9) | und | 3.00 |
| 07.09.02 | ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES (M-60) | und | 2.00 |
| 07.10 | ALMACEN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS | | |
| 07.10.01 | ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES (M-60) | und | 11.00 |
| 07.10.02 | ESCALINATA METALICA DE DOS PELDAÑOS (M-86) | und | 1.00 |
| 07.11 | CONTROL Y RECEPCIÓN | | |
| 07.11.01 | SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS (M-38) | und | 1.00 |
| 07.12 | DISPENSACIÓN Y ALMACENAMIENTO (FARMACIA) | | |
| 07.12.01 | SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE CON BRAZOS (M-38) | und | 1.00 |
| 07.12.02 | ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES (M-60) | und | 1.00 |
| 07.13 | ALMACEN MATERIAL ESTERIL | | |
| 07.13.01 | ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES (M-60) | und | 10.00 |
| 07.13.02 | VITRINA METALICA PARA LIBROS (M-11) | und | 2.00 |
| 07.13.03 | ESCALINATA METALICA DE DOS PELDAÑOS (M-86) | und | 1.00 |
| 07.13.04 | COCHE DE TRANSPORTE PARA MATERIAL QUIRURGICO (M-156) | und | 1.00 |
| 07.14 | SALA DE INDUCCIÓN ANESTESICA | | |
| 07.14.01 | CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL (M-114) | und | 1.00 |
| 07.14.02 | VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS (M-64) | und | 1.00 |
| 07.14.03 | PORTA SUERO (M-105) | und | 2.00 |
| 07.14.04 | FLUJOMETRO CON HUMIFICADOR PARA RED DE OXIGENO (D-199) | und | 2.00 |
| 07.14.05 | UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO (D-202) | und | 2.00 |
| 07.14.06 | ESCALINATA METALICA DE DOS PELDAÑOS (M-86) | und | 1.00 |
| 07.15 | CAMBIO DE INDUMENTARIA PARA PERSONAL | | |
| 07.15.01 | SILLON METALICO SEMI CONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 3 CUERPOS (M-45) | und | 1.00 |
| 07.15.02 | CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL (M-114) | und | 1.00 |
| 07.15.03 | ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES (M-60) | und | 1.00 |
| 07.16 | VESTIDOR PARA PERSONAL HOMBRES | | |
| 07.16.01 | ARMARIO METALICO DE UN CUERPO y DOS COMPARTIMENTOS (M-3) | und | 15.00 |
| 07.16.02 | SILLON METALICO SEMI CONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 3 CUERPOS (M-45) | und | 2.00 |
| 07.16.03 | PERCHA METALICA DE PARED CON 4 GANCHOS (M-9) | und | 3.00 |
| 07.16.04 | RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED (T-79) | und | 1.00 |
| 07.16.05 | CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL (M-114) | und | 1.00 |
| 07.16.06 | PORTA BOLSA METALICA RODABLE PARA ROPA SUCIA | und | 1.00 |
| 07.17 | S.H. PERSONAL HOMBRES | | |
| 07.17.01 | DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA (O-2) | und | 1.00 |
| 07.17.02 | PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE (M-14) | und | 2.00 |
| 07.18 | VESTIDOR PARA PERSONAL MUJERES | | |
| 07.18.01 | ARMARIO METALICO DE UN CUERPO y DOS COMPARTIMENTOS (M-3) | und | 24.00 |
| 07.18.02 | PERCHA METALICA DE PARED CON 4 GANCHOS (M-9) | und | 2.00 |
| 07.18.03 | SILLON METALICO SEMI CONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 3 CUERPOS (M-45) | und | 1.00 |
| 07.18.04 | RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED (T-79) | und | 1.00 |
| 07.18.05 | CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL (M-114) | und | 1.00 |
| 07.18.06 | PORTA BOLSA METALICA RODABLE PARA ROPA SUCIA | und | 1.00 |
| 07.19 | S.H. PERSONAL MUJERES | | |
| 07.19.01 | DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA (O-2) | und | 1.00 |
| 07.19.02 | PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE (M-14) | und | 2.00 |
| 07.20 | ESTAR DE PERSONAL ASISTENCIAL | | |
| 07.20.01 | HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL (E-86) | und | 1.00 |
| 07.20.02 | MESA DE COMEDOR PARA 4 PERSONAS (M-123) | und | 1.00 |

LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

| | | | |
|----------|--|-----|------|
| 07.20.03 | SILLA METALICA APILABLE (M-36) | und | 6.00 |
| 07.20.04 | MÓDULO DE COCINA PORTA MICROONDAS | und | 1.00 |
| 07.20.05 | PERCHA METALICA DE PARED CON 4 GANCHOS (M-9) | und | 2.00 |
| 07.20.06 | RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED (T-78) | und | 1.00 |
| 07.20.07 | SILLÓN METALICO SEMI-CONFORTABLE SIN PORTABRAZOS 2 CUERPOS (M-44) | und | 2.00 |
| 07.21 | ALMACEN DE INSUMOS | | |
| 07.21.01 | ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES (M-60) | und | 5.00 |
| 07.21.02 | VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS (M-64) | und | 1.00 |
| 07.21.03 | ESCALINATA METALICA DE DOS PELDAÑOS (M-86) | und | 1.00 |
| 07.22 | ALMACEN DE EQUIPOS PARA SALA DE OPERACIONES | | |
| 07.22.01 | ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES (M-60) | und | 2.00 |
| 07.22.02 | ESCALINATA METALICA DE DOS PELDAÑOS (M-86) | und | 1.00 |
| 07.23 | ÁREA DE DESCONTAMINACIÓN (TRABAJO SUCIO) | | |
| 07.23.01 | CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL (M-114) | und | 1.00 |
| 07.23.02 | PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETES (M-103) | und | 2.00 |
| 07.23.03 | ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES (M-60) | und | 1.00 |
| 07.24 | ALMACEN DE FERULAS | | |
| 07.24.01 | ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 CUERPO 05 DIVISIONES (M-60) | und | 2.00 |
| 07.24.02 | ESCALINATA METALICA DE DOS PELDAÑOS (M-86) | und | 1.00 |
| 07.25 | A - SALA DE OPERACIONES DE EMERGENCIA | | |
| 07.25.01 | PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETES (M-103) | und | 1.00 |
| 07.25.02 | TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE (M-47) | und | 2.00 |
| 07.25.03 | VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS (M-64) | und | 1.00 |
| 07.25.04 | PORTA SUERO (M-105) | und | 1.00 |
| 07.25.05 | RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED (T-79) | und | 1.00 |
| 07.25.06 | NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS (D-148) | und | 1.00 |
| 07.25.07 | CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL (M-114) | und | 3.00 |
| 07.25.08 | FLUJOMETRO CON HUMIFICADOR PARA RED DE OXIGENO (D-199) | und | 1.00 |
| 07.25.09 | UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO (D-202) | und | 2.00 |
| 07.25.10 | PORTA BOLSA METALICA RODABLE PARA ROPA SUCIA | und | 1.00 |
| 07.26 | B - SALA DE OPERACIONES DE GINECOLOGIA | | |
| 07.26.01 | PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETES (M-103) | und | 1.00 |
| 07.26.02 | TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE (M-47) | und | 2.00 |
| 07.26.03 | VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS (M-64) | und | 1.00 |
| 07.26.04 | PORTA SUERO (M-105) | und | 1.00 |
| 07.26.05 | RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED (T-79) | und | 1.00 |
| 07.26.06 | NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS (D-148) | und | 1.00 |
| 07.26.07 | CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL (M-114) | und | 3.00 |
| 07.26.08 | FLUJOMETRO CON HUMIFICADOR PARA RED DE OXIGENO (D-199) | und | 1.00 |
| 07.26.09 | UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO (D-202) | und | 2.00 |
| 07.26.10 | PORTA BOLSA METALICA RODABLE PARA ROPA SUCIA | und | 1.00 |
| 07.27 | C - SALA DE OPERACIONES MULTIFUNCIONAL | | |
| 07.27.01 | PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETES (M-103) | und | 1.00 |
| 07.27.02 | TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE (M-47) | und | 2.00 |
| 07.27.03 | VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS (M-64) | und | 1.00 |
| 07.27.04 | PORTA SUERO (M-105) | und | 1.00 |
| 07.27.05 | RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED (T-79) | und | 1.00 |
| 07.27.06 | NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS (D-148) | und | 1.00 |
| 07.27.07 | CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL (M-114) | und | 3.00 |

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA LIBERTAD
OFICINA DE PLANIFICACION
UEI

| | | | |
|----------|--|-----|------|
| 07.27.08 | FLUJOMETRO CON HUMIFICADOR PARA RED DE OXIGENO (D-199) | und | 1.00 |
| 07.27.09 | UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO (D-202) | und | 2.00 |
| 07.27.10 | PORTA BOLSA METALICA RODABLE PARA ROPA SUCIA | und | 1.00 |
| 07.28 | D - SALA DE OPERACIONES DE CIRUGIA GENERAL | | |
| 07.28.01 | PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETES (M-103) | und | 1.00 |
| 07.28.02 | TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE (M-47) | und | 2.00 |
| 07.28.03 | VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS (M-64) | und | 1.00 |
| 07.28.04 | PORTA SUERO (M-105) | und | 1.00 |
| 07.28.05 | RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED (T-79) | und | 1.00 |
| 07.28.06 | NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS (D-148) | und | 1.00 |
| 07.28.07 | CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL (M-114) | und | 3.00 |
| 07.28.08 | FLUJOMETRO CON HUMIFICADOR PARA RED DE OXIGENO (D-199) | und | 1.00 |
| 07.28.09 | UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO (D-202) | und | 2.00 |
| 07.28.10 | PORTA BOLSA METALICA RODABLE PARA ROPA SUCIA | und | 1.00 |
| 07.29 | E - SALA DE OPERACIONES MULTIFUNCIONAL | | |
| 07.29.01 | PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETES (M-103) | und | 1.00 |
| 07.29.02 | TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE (M-47) | und | 2.00 |
| 07.29.03 | VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS (M-64) | und | 1.00 |
| 07.29.04 | PORTA SUERO (M-105) | und | 1.00 |
| 07.29.05 | RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED (T-79) | und | 1.00 |
| 07.29.06 | NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS (D-148) | und | 1.00 |
| 07.29.07 | CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL (M-114) | und | 3.00 |
| 07.29.08 | FLUJOMETRO CON HUMIFICADOR PARA RED DE OXIGENO (D-199) | und | 1.00 |
| 07.29.09 | UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO (D-202) | und | 2.00 |
| 07.29.10 | PORTA BOLSA METALICA RODABLE PARA ROPA SUCIA | und | 1.00 |
| 07.30 | F - SALA DE OPERACIONES DE TRAUMATOLOGIA | | |
| 07.30.01 | PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETES (M-103) | und | 1.00 |
| 07.30.02 | TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE (M-47) | und | 2.00 |
| 07.30.03 | VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS (M-64) | und | 1.00 |
| 07.30.04 | PORTA SUERO (M-105) | und | 1.00 |
| 07.30.05 | RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED (T-79) | und | 1.00 |
| 07.30.06 | NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS (D-148) | und | 1.00 |
| 07.30.07 | CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL (M-114) | und | 3.00 |
| 07.30.08 | FLUJOMETRO CON HUMIFICADOR PARA RED DE OXIGENO (D-199) | und | 1.00 |
| 07.30.09 | UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO (D-202) | und | 2.00 |
| 07.30.10 | PORTA BOLSA METALICA RODABLE PARA ROPA SUCIA | und | 1.00 |
| 07.31 | G - SALA DE OPERACIONES DE CIRUGIA GENERAL | | |
| 07.31.01 | PORTA LAVATORIO DOBLE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON GABINETES (M-103) | und | 1.00 |
| 07.31.02 | TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE (M-47) | und | 2.00 |
| 07.31.03 | VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS (M-64) | und | 1.00 |
| 07.31.04 | PORTA SUERO (M-105) | und | 1.00 |
| 07.31.05 | RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED (T-79) | und | 1.00 |
| 07.31.06 | NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS (D-148) | und | 1.00 |
| 07.31.07 | CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL (M-114) | und | 3.00 |
| 07.31.08 | FLUJOMETRO CON HUMIFICADOR PARA RED DE OXIGENO (D-199) | und | 1.00 |
| 07.31.09 | UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO (D-202) | und | 2.00 |
| 07.31.10 | PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE (M-115) | und | 2.00 |
| 07.31.11 | PORTA BOLSA METALICA RODABLE PARA ROPA SUCIA | und | 1.00 |



| | | | |
|-------|--|-----|------|
| 08 | MITIGACIÓN AMBIENTAL | | |
| 08.01 | MITIGACIÓN AMBIENTAL | gib | 1.00 |
| 09 | PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE LAS MEDIDAS DE REDUCCIÓN Y CONTROL DE RIESGO | | |
| 09.01 | PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE LAS MEDIDAS DE REDUCCIÓN Y CONTROL DE RIESGO | gib | 1.00 |

2.1.2. Actividades a realizar.

a) Actividades previas a la ejecución de la obra

Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado. Revisar la programación de avance establecida por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará la obra.

Verificará que El Contratista cuente con el usuario y clave otorgado por la Entidad para poder ingresar al Cuaderno de Obra digital, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato.

b) Actividades durante el inicio de ejecución de la obra

INFORME INICIAL. - Informe Inicial de "Compatibilización de Proyecto" que contempla la revisión del Expediente Técnico, la misma que consistirá en los siguientes aspectos:

- Disponibilidad del terreno. - Verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente al patrimonio cultural de la Nación.
- Inspección de campo. - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra.
- Planos. - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra y los diseños propuestos.
- Especificaciones Técnicas. - Verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- Metrados. - Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventariado de obras a realizar.
- Compatibilidad de los estudios de mecánica de suelos, canteras y fuentes de agua, adjuntando de ser el caso, ensayos complementarios que condicen al contenido de los primigenios.
- Revisión de planes de trabajo, cronogramas y de utilización de adelantos.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos que comprende: acta de entrega de terreno y de ser el caso, ensayos de control de calidad y planos modificados por replanteo. Asimismo, se adjuntará un panel fotográfico del estado del terreno antes de su ejecución (máximo 5 tomas fotográficas).

c) Actividades durante la ejecución de la obra.

- **Control técnico.**
 - a) El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
 - b) El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.



c) Asimismo, revisará y procesará paralelamente los datos de los ensayos y sondeos de campo tomados por el contratista durante el desarrollo de la ejecución de la obra.

- **Control del plazo.**

El consultor realizará el control del plazo de acuerdo al cronograma de avance de obra que presentará el contratista para el inicio de ejecución de la obra.

- **Control económico financiero.**

El consultor realizará el control económico financiero de acuerdo al cronograma valorizado de obra, verificando que se cumpla lo plasmado en el mismo.

- **Control de obligaciones contractuales.**

El consultor está obligado a realizar las actividades necesarias para que el contratista cumpla con todo lo estipulado en el contrato de ejecución de obra.

- **Control del equipamiento no estratégico.**

El consultor está obligado a verificar que el equipamiento no estratégico cumpla con las características establecidas en el expediente técnico, y que la instalación se realice de forma correcta.

d) **Actividades posteriores al término de la ejecución de la obra.**

El consultor revisará y tramitará la liquidación de obra correspondiente para cerrar con el proyecto; además participará de la recepción de obra correspondiente conjuntamente con los miembros del comité y el contratista de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



2.1.3. Metodología para el desarrollo de las actividades.

El consultor deberá desarrollar una metodología acorde a las actividades y programaciones de obra para cumplir con todos los requerimientos establecidos por la Entidad.

2.1.4. Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades.

EL CONSULTOR, presentará un plan de trabajo, que desarrolle e identifique las actividades del servicio durante el desarrollo de la consultoría, de manera integral conforme a los términos de referencia, este se presentará hasta los 10 días después del inicio del plazo contractual, cuyo contenido mínimo sea lo siguiente:

- Organización Y Funciones Del Personal.
- Secuencia de Actividades.
- Plan de Contingencias.

2.1.5. Sistema de Contratación.

El Sistema de contratación es a **TARIFAS** la supervisión de la obra y **A SUMA ALZADA** la liquidación.

2.1. 6. Recursos a ser provistos por el consultor de obra.

- a) El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones

- necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- b) El personal que conformen el equipo del Supervisor deberá tener la experiencia requerida en los presentes TDR.
 - c) La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos.
 - d) La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Contratista.

2.1.7. Recursos, información y facilidades a ser provistos por la Entidad.

- a) La Entidad entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.
- b) La Entidad proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este ante otros sectores para la ejecución de la obra
- c) Como representante de la Entidad, el Supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud.

2.1.8. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales.

Todos los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales estipuladas en el expediente técnico y las aplicables para una correcta ejecución del servicio de consultoría de obra.

2.1.9. Normas técnicas.

Todas las normas técnicas plasmadas en el expediente técnico y las aplicables para el servicio de consultoría de obra requerido.

2.1.10. Impacto ambiental.

El consultor ganador de la buena pro, empleara prácticas ambientales requeridas y necesarias en toda ejecución de obra, por lo que tendrá que emplear las medidas correspondientes a fin de que el contratista emplee métodos ambientales mínimos requeridos durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra.

2.1.11. Seguros requeridos para la prestación del servicio de consultoría de obra.

El Consultor deberá mantener vigente durante el plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra los siguientes seguros:

- Póliza de Seguro Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR)

2.1.12. Especialidad y Categoría:

Tanto para personas jurídicas como personas naturales debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría en Obras Urbanas Edificaciones y Afines – Categoría B o superior.



2.1.13. Personal requerido.

a. Personal Clave.

01 JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA

Formación Académica.

Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado.

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de 48 meses como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección en obras de infraestructura de salud, que se computa desde la colegiatura.

01 INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Formación Académica.

Ingeniero Sanitario, Titulado.

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de 24 meses como Especialista o Ingeniero o Supervisor o la combinación de los términos, en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitarias y/o Sanitario y/o Diseño de Instalaciones Sanitarias; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud y/o infraestructura educativa, que se computa desde la colegiatura.

01 INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Formación Académica.

Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Titulado

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de 24 meses, como Especialista o Ingeniero o Supervisor o la combinación de los términos, en/de: Eléctrico y/o Electromecánico y/o Electricista y/o Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud y/o infraestructura educativa, que se computa desde la colegiatura.

01 INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS

Formación Académica.

Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico, Titulado

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de 24 meses, como Especialista o Ingeniero o Supervisor o la



combinación de los términos, en/de: Electromecánico y/o Mecánico y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Mecánicas; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud y/o infraestructura educativa, que se computa desde la colegiatura.

01 ARQUITECTO

Formación Académica.

Arquitecto, Titulado.

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de 24 meses como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Diseños Arquitectónicos y/o Supervisor Especialista en Arquitectura y/o Jefe de Supervisión en Arquitectura; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud y/o infraestructura educativa, que se computa desde la colegiatura.

01 INGENIERO ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL

Formación Académica.

Ingeniero Ambiental, Titulado.

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de 12 meses como Especialista o Ingeniero o Supervisor o la combinación de los términos, en/de: Medio Ambiente y/o Impacto Ambiental; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

01 INGENIERO EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

Formación Académica.

Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil, Titulado.

Experiencia laboral.

Experiencia mínima de 24 meses como Especialista o Ingeniero o Supervisor o la combinación de los términos, en/de: Seguridad Ocupacional y/o Seguridad y/o Salud y/o Seguridad en obra y/o Seguridad de obra y salud ocupacional y/o SSOMA y/o Seguridad y Salud ocupacional y/o Prevención de riesgos y seguridad y/o Seguridad y Salud; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

01 INGENIERO ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

Formación Académica.

Ingeniero Electrónico o Ingeniero Mecánico Electricista o Biomédico, Titulado



Experiencia laboral.

Experiencia mínima de 12 meses, como Ingeniero o Especialista en/de: Equipamiento hospitalario y/o Equipamiento Biomédico y/o Equipamiento Médico y/o Mobiliario Médico; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud, que se computa desde la colegiatura.

Se indica que las obligaciones de cada personal clave son las de supervisar la ejecución de la obra en la especialidad que corresponda, para que esta se realice según el expediente técnico y de acuerdo a la normativa correspondiente.

c. Personal de apoyo.

Todo el Personal adicional considerado en el desagregado de Gastos de Supervisión.

2.1.14. Equipos requeridos.

a. Equipamiento estratégico.

- 01 Camioneta 4X4 PICK UP.
- 03 Equipo de cómputo (laptop core i5).
- 01 Impresora Multifuncional.

b. Equipamiento adicional no estratégico.

Todo el equipamiento adicional descrito en el desagregado de gastos de supervisión.

2.2. Condiciones contractuales.

2.2.1. Productos o entregables.

- a) Plan de trabajo hasta los 10 días después de iniciado el plazo contractual.
- b) Informe Inicial el cual será presentado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la entrega por parte del contratista ejecutor del informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- c) Valorizaciones de Obra, en original y dos copias, elaboradas conjuntamente con El Contratista ejecutor, dentro de los Cinco (5) primeros días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, Cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el contratista serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.

El informe de valorización debe contener y anexar lo siguiente

01.00 Generalidades

01.01 Datos Generales de la Obra

01.02 Antecedentes

01.03 Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto

02.00 Control de Avance

02.01 Descripción

02.02 Avance físico de la Obra

02.03 Cronograma de Avance de la Obra y comentario específico



02.04 Control del Calendario de Adquisiciones de materiales

03.00 Control de Obra

03.01 Control de Campo

03.02 Descripción de las Ocurrencias Técnicas Realizadas en Obra

03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos

- Pruebas de calidad de agregados a utilizar
- Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
- Protocolo de Pruebas Hidráulicas
- Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.

03.04 Recursos utilizados durante el mes (relación valorizada)

03.05 Control de Personal en Obra y Equipo Utilizado

03.06 Comentarios y recomendaciones del Supervisor

03.07 Control de equipamiento no estratégico

04.00 Control Económico de La Obra

04.01 Análisis económico de Valorización mensual

04.02 Control de Valorizaciones Tramitadas

04.03 Control de Amortización de Adelanto Directo y Materiales si fueron solicitados

04.04 Verificación de Caducidad de Cartas Fianzas.

05.00 Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original

05.01 Sustento Técnico y base del legal

05.02 Planos de Replanteo y/o Esquemas

06.00 Anexos

06.01 Copias de Cartas del Contratista

06.02 Copias del Cuaderno de Obra

06.03 Certificados de control de calidad y protocolo de pruebas en el mes valorizado

06.04 Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor.

06.05 Memoria Fotográfica del Proceso ejecución de la Obra

06.06 Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA

- Sencico
- Conafovise
- SCTR y SALUD



2.2.2. Revisión de los entregables.

La revisión de los entregables estará a cargo de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud.

2.2.3. Lugar de prestación del servicio de consultoría de obra.

| | | |
|--------------|---|-------------|
| Departamento | : | La Libertad |
| Provincia | : | Trujillo |
| Distrito | : | Trujillo |
| Localidad | : | Trujillo |

2.2.4. Plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra es de **240 (Doscientos Cuarenta) Días Calendarios**, conforme a lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN | PLAZOS |
|--|----------------------|
| Servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución del componente infraestructura de la IOARR | 180 días calendarios |
| Revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra. | 60 días calendarios |

2.2.5. Otras obligaciones del consultor de obra.

A. CONTROL DE LOS PLAZOS DE LA OBRA

Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

B. CONTROL DE CALIDAD

- Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.
- Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- Verificar que los procedimientos constructivos que sean los más adecuados para obtener una **Obra de Calidad**.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud.

C. MATERIALES

- Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.



D. GARANTÍAS

- a) Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas.
- b) En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- c) Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, de los Adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán comunicar a la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.
- d) La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes.

E. DISPOSICIONES FINALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DEL SUPERVISOR

- a) Constatar que las instalaciones provisionales del contratista (caseta para oficinas, guardianas, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- b) Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c) Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren buen estado de funcionamiento.
- d) Resolver los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros.
- e) En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.).

F. DE LA RECEPCION DE OBRA

La Recepción de la obra se efectuará de acuerdo al Reglamento, resaltando lo siguiente:

- a) Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra digital, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- b) Comunicar al Contratista las partes de la obra por subsanar, corregir o cambiar, e informar a la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de la obra.
- c) Asistir al acto de la recepción de la Obra, asesorando al Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediaciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de efectuar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de Ley.
- d) En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de



las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos.

G. CONDICIONES GENERALES

- a) Los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, copiado, topografía, informática y laboratorio que requiera el Supervisor, será de responsabilidad de éste.
- b) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud.
- c) El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la Entidad (Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud) en todas las actividades relacionadas a la obra.
- d) El Supervisor obtendrá los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- e) El Supervisor al término de la obra debe entregar a la Entidad todo el acervo técnico y administrativo de la obra; esto no lo exime que se le requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.

2.2.6. Otras obligaciones de la Entidad.

La Entidad realizara las medidas de control para que tanto la Contratista y Supervisión cumplan con lo estipulado en el expediente técnico y lo estipulado en los contratos suscritos con la misma.

2.2.7. Adelantos.

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.2.8. Confidencialidad.

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato.

2.2.9. Propiedad Intelectual.

Toda la documentación producto de la ejecución del servicio pasa a ser propiedad de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud del Gobierno Regional La Libertad.



2.2.10. Medidas de control durante la ejecución contractual.

a. Áreas que coordinarán con el consultor.

El consultor externo contratado coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

b. Áreas responsables de las medidas de control.

El área responsable será la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud.

c. Área que brindará la conformidad.

La conformidad será otorgada por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud.

2.2.11. Forma de pago.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales por valorizaciones mensuales y será a tarifas la supervisión del componente infraestructura y a suma alzada la liquidación de la siguiente manera:

- Monto total contratado por el servicio de supervisión del componente infraestructura, efectivamente realizado en la ejecución de la obra, tales como como el control de la obra, presentación de informes mensuales como valorizaciones de obra y del servicio de supervisión y otras actividades propias del servicio hasta la recepción de la obra, la cual será a Tarifas.
- Monto total contratado por el informe de revisión y conformidad de la Liquidación de contrato de Obra, la cual será a Suma Alzada.



2.2.12. Fórmula de reajuste.

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[\frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

P_r = Monto de Valorización Reajustada.

P_o = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.

I_r = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de valorización.

I_o = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha del valor referencial

I_a = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal.

2.2.13. Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.14 Otras penalidades aplicables.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, a continuación, se detalla las siguientes causales de penalidad:



| Otras Penalidades | | | |
|-------------------|---|---|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT por cada día. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 3 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. | Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 4 | En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. | Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento. | la Oficina de Planificación. |
| 5 | Jefe de Supervisión y personal requerido en forma permanente que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato. | 1% del monto del contrato, por cada día de ausencia, sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 6 | Si El Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra | Se le aplicará una penalidad del 1% de su contrato. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 7 | Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente. | Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 8 | Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. | Se aplicará una penalidad del 2% de su contrato. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 9 | Por no estar presente en el acto de la recepción de obra. | Se aplicará una penalidad del 3% de su contrato | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 10 | No presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley. | Se aplicará una penalidad del 1% del contrato por cada día de atraso | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 11 | Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para | Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato reajustado | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |



| | | | |
|----|---|--|---|
| | evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario. | | |
| 12 | Por presentar informes ante la Entidad, adicionales y/o deductivos incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de Contraloría vigente) y fuera de los plazos establecidos Los mayores costos que esto genere serán asumidos por EL SUPERVISOR, tanto la multa como las posibles responsabilidades, descontándose de la carta fianza de Fiel Cumplimiento y de las respectivas armadas. | Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto del Contrato. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 13 | Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante la Entidad; dentro de los plazos estipulados en la Norma | Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto del Contrato | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 14 | Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca | Se le aplicará una penalidad del 2% del monto de su contrato reajustado, por cada día calendario de retraso. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 15 | Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el RLCE | Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato reajustado. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 16 | Por no anexar el CD magnético en los informes mensuales conteniendo las fotos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas, en la Ejecución de la Obra | Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |



2.2.15. Responsabilidad por vicios ocultos.

El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de siete (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

2.2.16. Conformidad del servicio y liquidación.

La conformidad del servicio y liquidación estará a cargo de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud del Gobierno Regional La Libertad.

2.2.17. Condiciones de los Consorcios.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20% de participación.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50% de participación

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|------------|---|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA Ingeniero civil o Arquitecto, Titulado.</p> <p>INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Ingeniero Sanitario, Titulado</p> <p>INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Ingeniero Electricista, o Ingeniero Mecánico Electricista , Titulado</p> <p>INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS Ingeniero Mecánico Electricista, o Ingeniero Mecánico, Titulado</p> <p>ARQUITECTO Arquitecto</p> <p>INGENIERO ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL Ingeniero Ambiental, Titulado.</p> <p>INGENIERO EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil, Titulado</p> <p>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO. Ingeniero Electrónico o Ingeniero Mecánico Electricista o Biomédico, Titulado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div> |
| B.2 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |

Requisitos:

JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA

Experiencia mínima de 48 meses como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección en obras de infraestructura de salud, que se computa desde la colegiatura.

INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Experiencia mínima de 24 meses como Especialista o Ingeniero o Supervisor o la combinación de los términos, en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitarias y/o Sanitario y/o Diseño de Instalaciones Sanitarias; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud y/o infraestructura educativa, que se computa desde la colegiatura.

INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Experiencia mínima de 24 meses, como Especialista o Ingeniero o Supervisor o la combinación de los términos, en/de: Eléctrico y/o Electromecánico y/o Electricista y/o Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud y/o infraestructura educativa, que se computa desde la colegiatura.

INGENIERO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECÁNICAS

Experiencia mínima de 24 meses, como Especialista o Ingeniero o Supervisor o la combinación de los términos, en/de: Electromecánico y/o Mecánico y/o Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Mecánicas; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud y/o infraestructura educativa, que se computa desde la colegiatura.

ARQUITECTO

Experiencia mínima de 24 meses como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Diseños Arquitectónicos y/o Supervisor Especialista en Arquitectura y/o Jefe de Supervisión en Arquitectura; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud y/o infraestructura educativa, que se computa desde la colegiatura.

INGENIERO ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL

Experiencia mínima de 12 meses como Especialista o Ingeniero o Supervisor o la combinación de los términos, en/de: Medio Ambiente y/o Impacto Ambiental; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

INGENIERO EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

Experiencia mínima de 24 meses como Especialista o Ingeniero o Supervisor o la combinación de los términos, en/de: Seguridad Ocupacional y/o Seguridad y/o Salud y/o Seguridad en obra y/o Seguridad de obra y salud ocupacional y/o SSOMA y/o Seguridad y Salud ocupacional y/o Prevención de riesgos y seguridad y/o Seguridad y Salud; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

INGENIERO ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

Experiencia mínima de 12 meses, como Ingeniero o Especialista en/de: Equipamiento hospitalario y/o Equipamiento Biomédico y/o Equipamiento Médico y/o Mobiliario Médico; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura de salud, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

| | |
|------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.3 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |

| | |
|----------|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Camioneta 4X4 PICK UP. - 03 Equipo de cómputo (laptop core i5). - 01 Impresora Multifuncional. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de Obras de Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Rehabilitación y/o Recuperación de Infraestructura de Salud Pública y/o Privada (Centros de Salud, Clínicas Generales , Clínicas especializadas, Hospitales Generales, Laboratorios, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁰.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> |

²⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|---|--|
| A. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | 60 puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3.00 ²² veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M \geq 2.50 veces el valor referencial y < 3.00 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > 2.00 ²³ veces el valor referencial y < 2.50 veces el valor referencial: 40 puntos</p> |
| B. | METODOLOGÍA PROPUESTA | 40 puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Plan de Trabajo, para la ejecución del servicio el contendrá los siguientes rubros como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación de Actividades previas, durante y final de los servicios de contratación. | <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p> |

²¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

²² El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²³ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Actividades previas al inicio de supervisión - Actividades durante la ejecución - Actividades Finales: <ol style="list-style-type: none"> a) Recepción de obra b) Liquidación de obra • Utilización de Recursos (personal y Equipo). • Matriz de Asignación de responsabilidades del personal propuesto. • Programación CPM, Gantt del Desarrollo del Servicio: <ol style="list-style-type: none"> 2. Cuadro de Gestión de Recursos (Personal, Material y equipos) del Servicio 3. Control de Calidad de la obra, señalando hitos y método. 4. Control de Plazos de la Obra: Señalando hitos, método y procedimiento. 5. Control económico de la obra: Señalando hitos, método y la fuente en la cual se basará su control, constatación y verificación. 6. Control de Seguridad, identificando los mayores riesgos potenciales de la obra. 7. Acciones de control medio ambiental. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> | |
| PUNTAJE TOTAL | | 100 puntos²⁴ |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ |

²⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|----------------------|--|
| | Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

²⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras Penalidades | | | |
|-------------------|---|---|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT por cada día. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 3 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. | Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 4 | En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. | Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento. | la Oficina de Planificación. |
| 5 | Jefe de Supervisión y personal requerido en forma permanente que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato. | 1% del monto del contrato, por cada día de ausencia, sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 6 | Si El Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra | Se le aplicará una penalidad del 1% de su contrato. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 7 | Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente. | Se aplicará una penalidad del 1% de su contrato | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 8 | Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. | Se aplicará una penalidad del 2% de su contrato. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 9 | Por no estar presente en el acto de la recepción de obra. | Se aplicará una penalidad del 3% de su contrato | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 10 | No presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley. | Se aplicará una penalidad del 1% del contrato por cada día de atraso | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 11 | Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para | Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato reajustado | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario. | | |
| 12 | Por presentar informes ante la Entidad, adicionales y/o deductivos incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de Contraloría vigente) y fuera de los plazos establecidos Los mayores costos que esto genere serán asumidos por EL SUPERVISOR, tanto la multa como las posibles responsabilidades, descontándose de la carta fianza de Fiel Cumplimiento y de las respectivas armadas. | Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto del Contrato. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 13 | Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante la Entidad; dentro de los plazos estipulados en la Norma | Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto del Contrato | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 14 | Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca | Se le aplicará una penalidad del 2% del monto de su contrato reajustado, por cada día calendario de retraso. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 15 | Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el RLCE | Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato reajustado. | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |
| 16 | Por no anexas el CD magnético en los informes mensuales conteniendo las fotos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas, en la Ejecución de la Obra | Se aplicará una penalidad del 0.5% de su contrato | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación. |

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

²⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁸.

²⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | |
| | Fecha de emisión del documento | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|-----|---|---------------------------------|
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | | RUC | | | |
| | | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|--|-----------------|---------------------|--|
| 3 DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | | | | |
| | Tipo y número del procedimiento de selección | | | | | | |
| | Objeto del contrato | Elaboración de Expediente Técnico | | Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico | | Supervisión de Obra | |
| | Descripción del objeto del contrato | | | | | | |
| | Fecha de suscripción del contrato | | | | | | |
| | Monto total ejecutado del contrato | | | | | | |
| | Plazo de ejecución contractual | Plazo original | | | días calendario | | |
| | | Ampliación(es) de plazo | | | días calendario | | |
| | | Total plazo | | | días calendario | | |
| | | Fecha de inicio de la consultoría de obra | | | | | |
| Fecha final de la consultoría de obra | | | | | | | |

En caso de elaboración de Expediente Técnico

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| 4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | Denominación del proyecto | |
| | Ubicación del proyecto | |
| | Monto del presupuesto | |

En caso de Supervisión de Obras

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| 5 DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | |
| | Ubicación de la obra | |
| | Número de adicionales de obra | |
| | Monto total de los adicionales | |
| | Número de deductivos | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | Monto total de los deductivos | |
| | Monto total de la obra | |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| 6 APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | |
| | Monto de otras penalidades | |
| | Monto total de las penalidades aplicadas | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| 7 DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | |
| | RUC de la Entidad | |
| | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | |
| | Cargo que ocupa en la Entidad | |
| | Teléfono de contacto | |

| | |
|----------|---|
| 8 | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁹ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ³⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ³¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ³² | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³¹ Ibídem.

³² Ibídem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁵

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁶ | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁷ | TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁸ | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|----------------------------|--|--|--|------------------------|
| <i>Supervisión de obra</i> | | | | |
| <i>Liquidación de obra</i> | | | | |
| | | | | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

³⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴² | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴² | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 041-2023-GERESA/LL – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.