



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		09/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE SAMPANTUARI DEL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		44					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	-				
			Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 896-2023-MDK-OGEP/DGM-D.		Fecha de recepción	01/12/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

51



<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) </div> </div>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Item	Descripción	Unidad	Cant.	Precio Unitario	P. Parcial	Monto	
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS					41,500.00	
1.1	PERSONAL PROFESIONAL				41,500.00		
1.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	2	5,500.00	11,000.00		
1.1.2	Especialista en diseño arquitectónico	Mes	2	5,000.00	10,000.00		
1.1.3	Especialista diseño estructural	Mes	2	5,000.00	10,000.00		
1.1.5	Especialista en instalaciones eléctricas	Mes	1	5,000.00	5,000.00		
1.1.6	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1	5,500.00	5,500.00		
2	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO					29,000.00	
2.1	Estudio de mecánica de Suelos	Estudio	1	5,000.00	5,000.00		
2.3	Estudio Ambiental (FTA)	Estudio	1	8,000.00	8,000.00		
2.4	Estudio de hidrología e hidráulica	Estudio	1	4,000.00	4,000.00		
2.5	Estudio de Evaluación de riesgo y desastres	Estudio	1	5,000.00	5,000.00		
2.6	Estudio de inexistencia de restos Arqueológicos CIRA	Estudio	1	5,000.00	5,000.00		
3.6	Estudio topográfico	Estudio	1	2,000.00	2,000.00		
3	ALQUILER DE EQUIPOS					2,700.00	
3.1	Alquiler de estación total						
3.2	Alquiler de Camioneta Inc Conductor	Días	15	180	2,700.00		
4	MATERIALES DE ESCRITORIO Y OTROS					3,071.19	



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
4.1		MATERIAL DE ESCRITORIO					2,411.19		
4.1.1		Tóner para Impresora y otros	Unidad	1	800.00	800.00			
4.1.2		Papel Bond A4 80 Gr	Millar	5	32.00	160.00			
4.1.3		Servicio de impresión planos	Gib	1	700.00	700.00			
4.1.4		Utiles de escritorio varios	Gib	1	751.19	751.19			
4.2		COMBUSTIBLE					660.00		
4.2.1		Petróleo	Galones	30	22.00	660.00			
A		COSTOS DIRECTOS					76,271.19		
B		UTILIDAD					7,627.12		
		SUB TOTAL					83,898.31		
		IGV 18% ST					15,101.70		
		PRESUPUESTO TOTAL					99,000.00		
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 99,000.00						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
Incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la consultoría de la obra.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/12/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09/02/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO					
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X				
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO  CPC. JUAN MARÍA BUMBACA HUARANCCA JEFE DE ABASTECIMIENTO								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									